



**Universidad Politécnica de Sinaloa**

**Carrera:** Ingeniería en Tecnologías de la Información

**Materia:** Programación Orientada a Objetos

**Docente:** Francisco Javier Real Angulo

**Actividad:** Manual de Usuario

**Alumnos:** Arellano Andres Vilomar  
Guerra Acosta Ángel  
Pastrano Garzón Karely Alexandra

**Grupo:** TI 6-2

**Fecha:** 02/08/2025

# Introducción

Este manual describe en detalle el funcionamiento del sistema de gestión de reservas desarrollado para un entorno hotelero. El propósito del sistema es permitir una administración eficiente y centralizada de los recursos del hotel, como las habitaciones, los registros de clientes y las reservaciones, todo esto a través de un programa digital que busca ser intuitivo.

El sistema fue diseñado para sustituir los métodos tradicionales basados en papel, reduciendo errores humanos y mejorando la rapidez en la atención al cliente. Se busca optimizar la organización interna del hotel y facilitar el trabajo tanto del personal como de los clientes.

Los usuarios del sistema se dividen en tres niveles con distintos permisos y funcionalidades:

- **Clientes:** pueden registrarse en el sistema y realizar reservaciones de habitaciones disponibles en las fechas que deseen. Su acceso está limitado únicamente a estas funciones.
- **Recepcionistas:** tienen acceso para consultar, editar o actualizar información sobre las habitaciones y reservas. Pueden asistir a los clientes en caso de errores o modificaciones necesarias.
- **Administradores:** poseen acceso total al sistema. Tienen la capacidad de modificar cualquier dato, eliminar reservas, gestionar usuarios y configurar aspectos generales del sistema.

Este manual tiene como objetivo guiar al usuario en el uso correcto del sistema, describiendo paso a paso las funcionalidades disponibles para cada tipo de usuario. También proporciona una visión general de las herramientas implementadas para facilitar las tareas cotidianas del hotel y asegurar un control ordenado de sus operaciones.

## Objetivo General

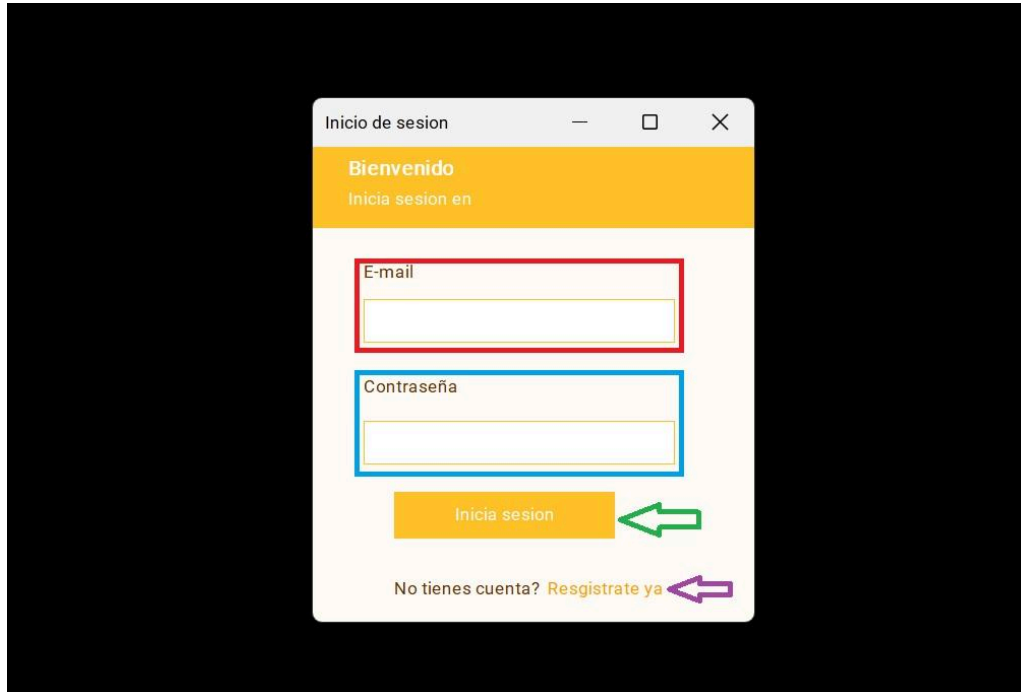
Diseñar e implementar un sistema de gestión de reservas para hoteles que permita administrar de manera eficiente las habitaciones, los registros de clientes y el control de usuarios con distintos niveles de acceso, con el fin de digitalizar los procesos internos y facilitar la operación diaria del hotel.

## Objetivos Específicos

1. **Permitir la gestión de habitaciones**, incluyendo su creación, modificación y cambio de estado (disponible, ocupada, mantenimiento).
2. **Facilitar el registro de reservaciones** por parte de los clientes o del personal autorizado, asegurando la disponibilidad y evitando duplicaciones.
3. **Implementar un sistema de usuarios con roles diferenciados** (cliente, recepcionista y administrador), con distintos niveles de permisos y accesos.
4. **Ofrecer un entorno centralizado para la administración del hotel**, reduciendo la dependencia de registros en papel.
5. **Agilizar la operación diaria del personal**, minimizando errores humanos y tiempos de espera en la atención al cliente.

# Guia de uso

## Inicio de sesión



ventana de Inicio de sesión

Elementos:

- E-mail
- Contraseña
- Botón inicio de sesión
- Botón de registro

La primera ventana que veremos en el programa es el inicio de sesión, en este inicio se te solicitará el E-mail registrado y la contraseña para posteriormente ir al botón de inicio de sesión pero es solo para cuentas existentes, si no tienes cuenta deberás dirigirte a la opción de “Registrate ya”, esto para poder darte de alta en el sistema.

## Registro de Cuenta

Registro de cuenta

Crea una cuenta  
Únete a la familia

Nombre  
Emilio

Telefono  
6698657125

E-mail  
Emilio@gmail.com

Direccion  
avenida anonimo, 7120

Contraseña  
123

Genero  
masculino

Fecha de nacimiento  
9 dic 2002

Crear cuenta

Ya tienes una cuenta? [Inicia sesion](#)

Registro de un nuevo usuario

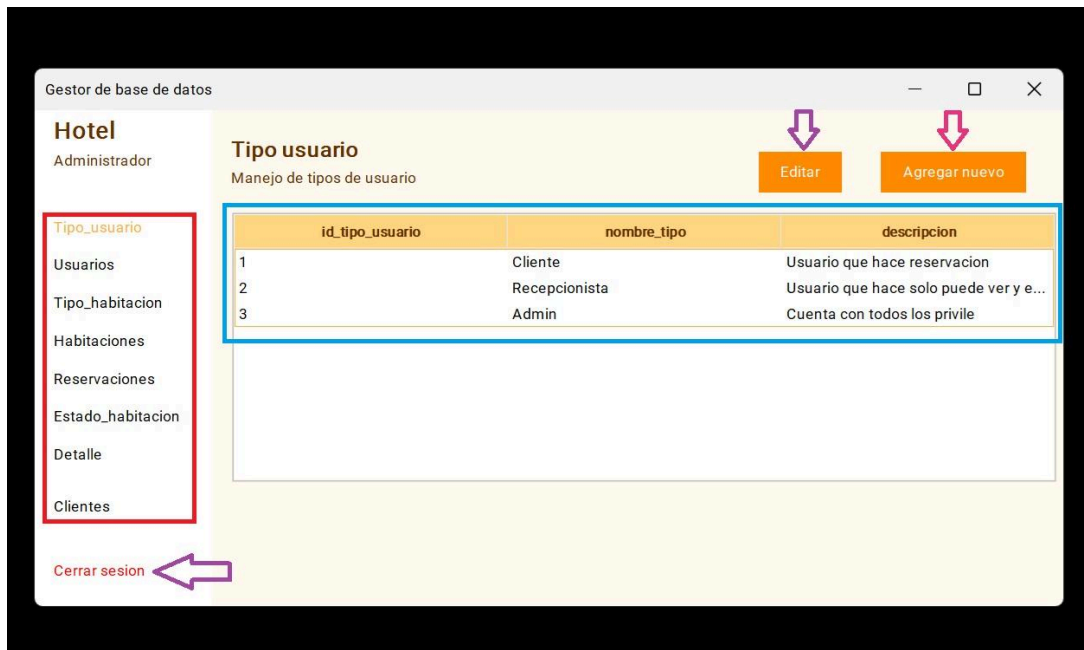
### Elementos:

- Nombre
- Teléfono
- Dirección
- Género
- Fecha de Nacimiento
- E-mail
- Contraseña
- Botón inicio de sesión
- Botón de registro

En esta ventana se registran los nuevos usuarios en donde deben completar los datos de registro necesarios para poderlos identificar, después de que hayan completado los datos deben dar en el botón “crear cuenta” y en dado caso de que ya tengan una cuenta existente deberán ir al botón que dice “Iniciar Sesión” para regresar a la página anterior en donde ingresarán los datos de inicio de sesión (E-mail y Contraseña).

# Administrador

## Tipo de Usuario



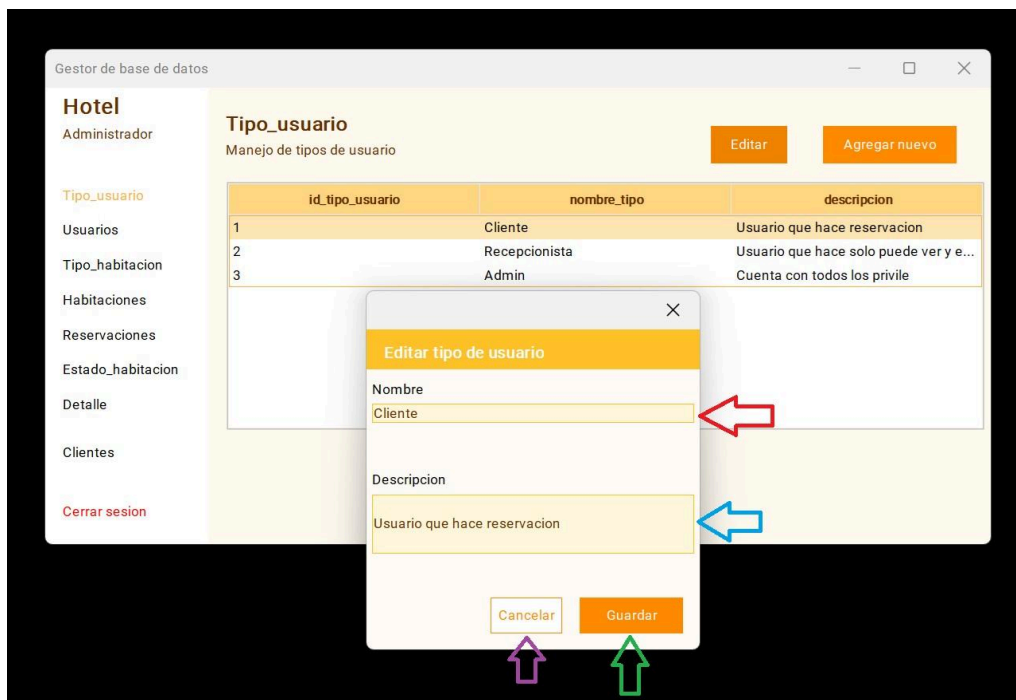
Gestión de tipo de usuario

### Elementos:

- Panel de ventanas de administración
- Tabla de los tipos de usuarios existentes
- Botón para editar un tipo de usuario
- Botón para agregar un nuevo tipo de usuario
- Botón para cerrar sesión

En esta ventana estamos en la parte de administración, aquí es donde se pueden editar y agregar nuevos tipos de usuarios, como vemos ya hay existentes, también en el lateral izquierdo hay un panel con las otras opciones para que el administrador pueda acceder y ver la información de estas así como para que pueda editarlas y/o agregar nuevos datos, a continuación se verá cómo editar y cómo agregar un nuevo tipo de usuario.

## Editar un Tipo de Usuario



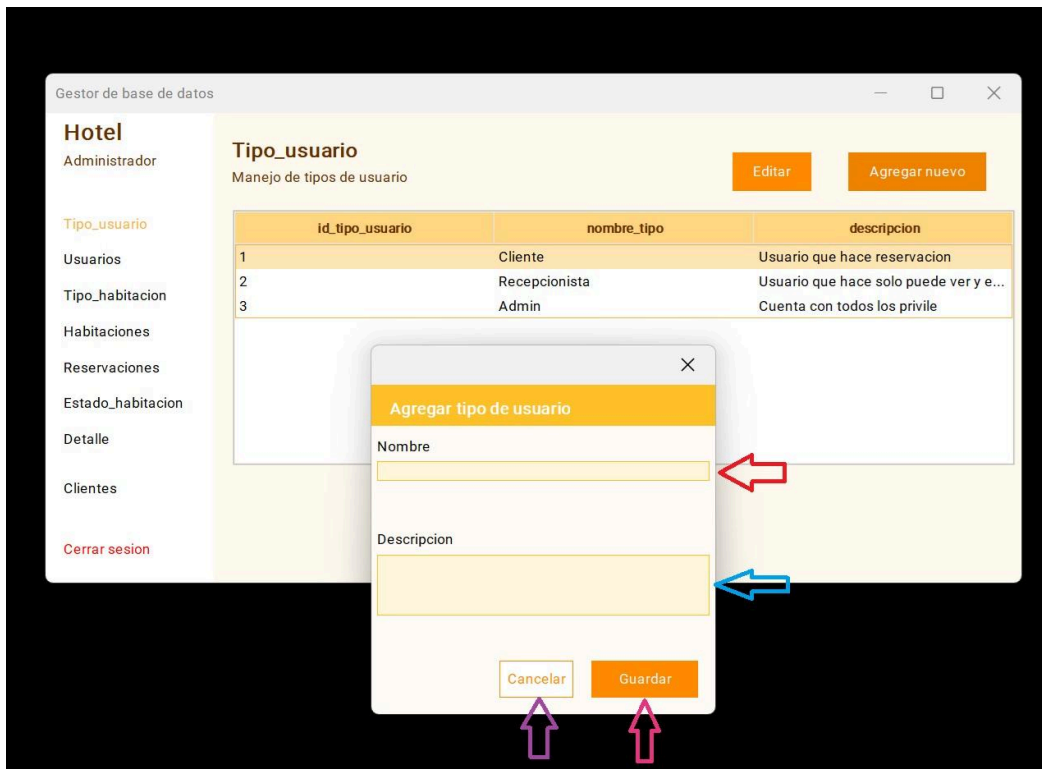
Edición de un tipo de usuario

### Elementos:

- Nombre a editar del tipo de usuario
- Descripción a editar del tipo de usuario
- Botón para guardar los cambios
- Botón para cancelar los cambios

Para acceder a esta ventana primero se tiene que seleccionar una de las opciones de tipos de usuario, posteriormente se presiona el botón "Editar" para que puedas acceder a la ventana que se muestra en la imagen previa, en esta ventana te muestra el nombre del tipo de usuario y la descripción las cuales son completamente editables, después de que hagas los cambios requeridos puedes dar al botón "Cancelar" para salir de la ventana sin guardar los cambios o en su defecto se deberá presionar el botón "Guardar" para confirmar los cambios, esto te sacará de la ventana y modificará los datos del campo seleccionado.

## Agregar un Nuevo Tipo de Usuario



Creación de un tipo de usuario

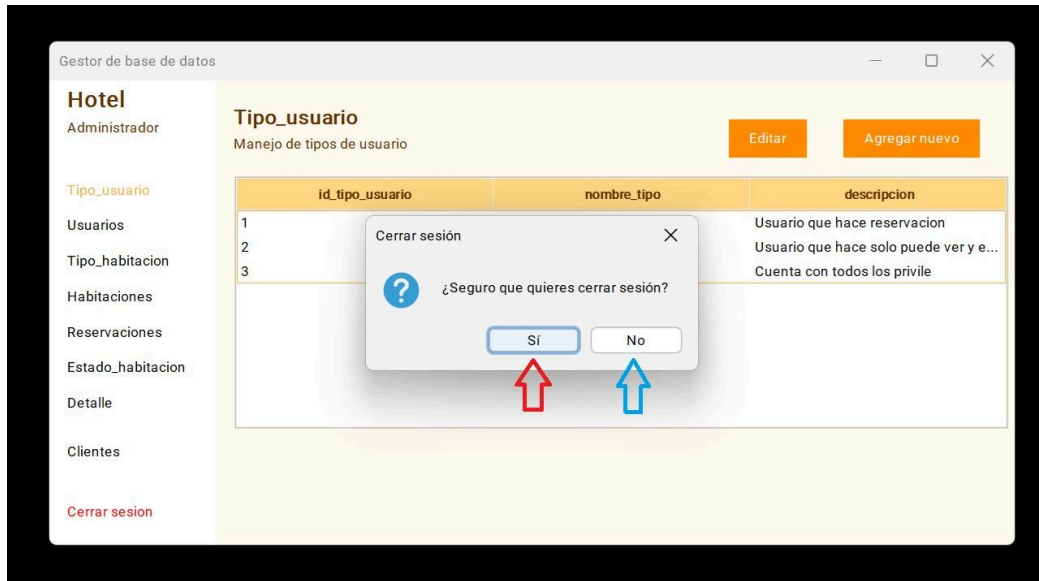
Elementos:

- Nombre a agregar del tipo de usuario
- Descripción a agregar del tipo de usuario
- Botón para guardar los cambios
- Botón para cancelar los cambios

Para acceder a esta ventana se tiene que presionar el botón de “Agregar Nuevo” para que posteriormente aparezca esta ventana en donde te pide ingresar un nuevo nombre para el tipo de usuario y la descripción de este tipo de usuario, al igual que la ventana anterior, tiene el botón de cancelar y guardar, cuando guardamos los cambios, se agregará el nuevo tipo de usuario a la tabla de tipos de usuarios.



## Cerrar Sesión



Ventana para cerrar la sesión

Elementos:

- Botón “Si”
- Botón “No”

Para cerrar la sesión tan solo se tiene que presionar el botón que tiene la misma leyenda el cual hará saltar una ventana emergente que te preguntará si estas seguro de cerrar la sesión, si presionas “No” entonces la ventana se cerrará y no te sacará de la sesión, en cambio si presionas “Si” entonces el programa cerrará la sesión y te llevara a la primer ventana de inicio en donde deberás ingresar los datos de sesión nuevamente para poder acceder.

## Usuarios

id_usuario	nombre	correo	contrasena	nombre_tipo	estado_cuenta
3		angel@gmail.com	1234	Admin	activa
1	Guerra Acosta	karely@gmail.c...	123	Cliente	inactiva
4		Chal@gmail.com	123	Cliente	inactiva
11		ange@gmail.com	12	Cliente	activa
12		pruebaAngulo@...	123	Cliente	activa
13		angeel@gmail.c...	123	Cliente	activa
14		gloria@gmail.com	123	Cliente	activa
15	david	zory@gmail.com	123	Cliente	activa
16	Juan Perez	juanperez@gm...	1234	Cliente	activa

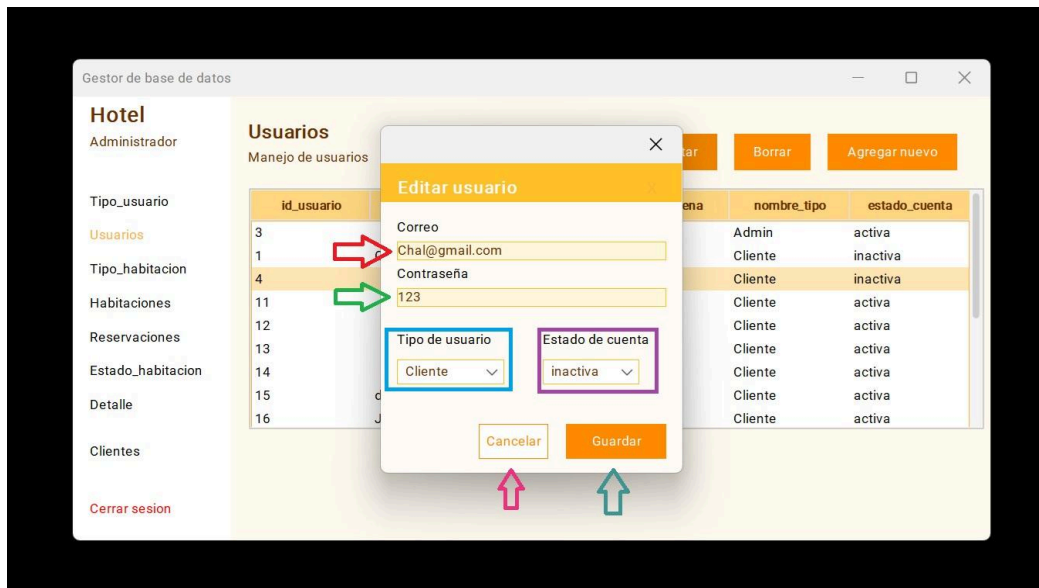
Ventana de gestión de usuarios

### Elementos:

- Tabla de todos los usuarios
- Botón para editar a un usuario
- Botón para borrar a un usuario
- Botón para agregar un nuevo usuario

En esta ventana se pueden apreciar los usuarios que están disponibles así como sus datos y el tipo de usuario que son, también informa si esos usuarios están actualmente activos o en su defecto, inactivos, en esta ventana también están los botones de agregar, editar y eliminar usuarios los cuales estaremos viendo a continuación.

## Editar un usuario



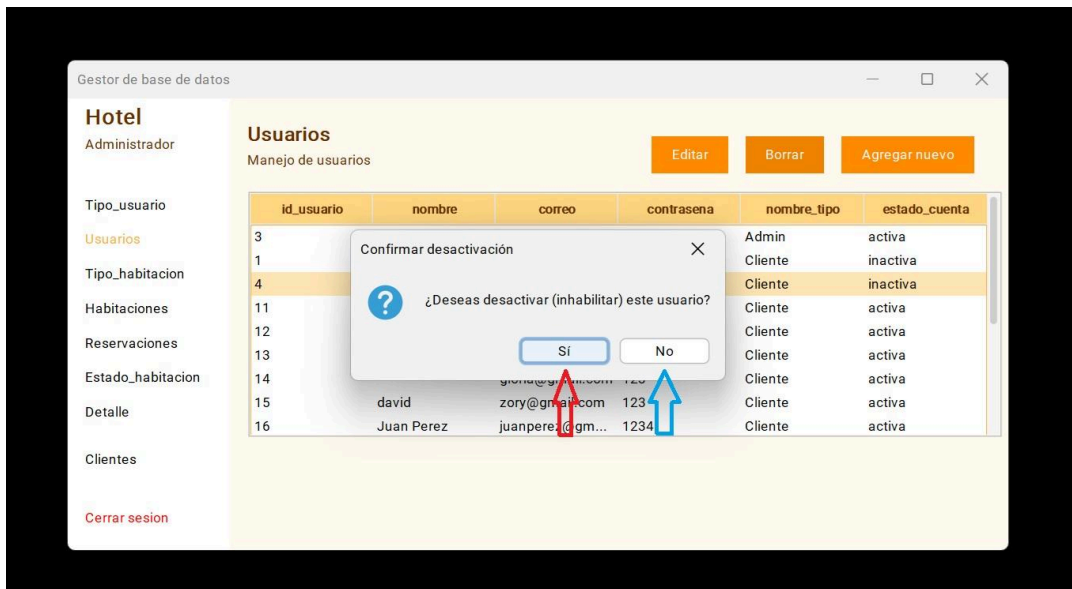
Ventana de edición de usuario

### Elementos:

- Cambiar Correo
- Cambiar Contraseña
- Cambiar el Tipo de Usuario
- Cambiar el Estado de la Cuenta
- Botón para Cancelar
- Botón para Guardar

Cuando seleccionamos la opción de editar se nos abre esta ventana en la cual nos dará los datos que se desean editar, aquí podremos modificar el correo, la contraseña, el tipo de usuario y el estado de la cuenta, cabe mencionar que si el estado se cambia a inactiva, esta cuenta ya no tendrá acceso al sistema hasta que el administrador la vuelva a activar, posteriormente seleccionas guardar para que los cambios se apliquen y cierre esa ventana o cancelar para que no se apliquen los cambios y se cierre la ventana.

## Borrar un usuario



Borrar un usuario

Elementos:

- Aceptar
- Cancelar

Para borrar un usuario primero lo debemos seleccionar y después se debe usar la opción de borrar la cual nos saltará una alerta para preguntarnos si deseamos eliminar la cuenta, ahí debe seleccionarse si o no dependiendo de lo que se quiera hacer.

## Agregar a un nuevo usuario



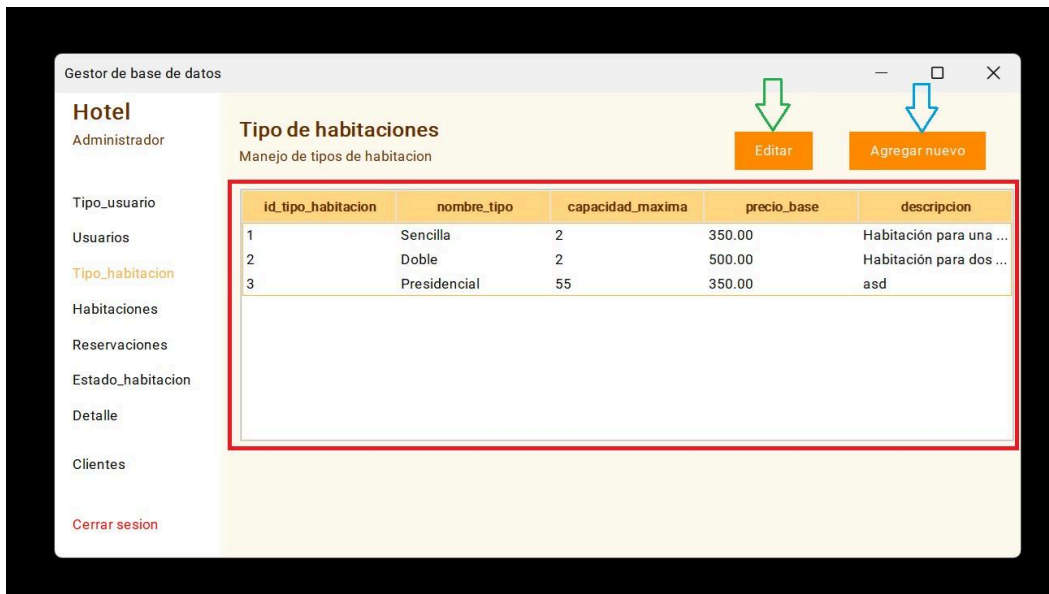
Ventana para agregar un nuevo usuario

Elementos:

- Agregar Correo
- Agregar Contraseña
- Agregar el Tipo de Usuario
- Agregar el Estado de la Cuenta
- Botón Para Cancelar
- Botón Para Guardar

En esta ventana lo que se hará será agregar un nuevo usuario para que este tenga acceso al programa, aquí mismo se le asigna el correo, la contraseña, el tipo de usuario el cual será muy importante y el estado de la cuenta, esta ventana es útil para cuando el administrador quiera agregar a otro recepcionista o a algún otro empleado que pueda tener derechos de administrador.

## Gestión de los tipos de habitaciones



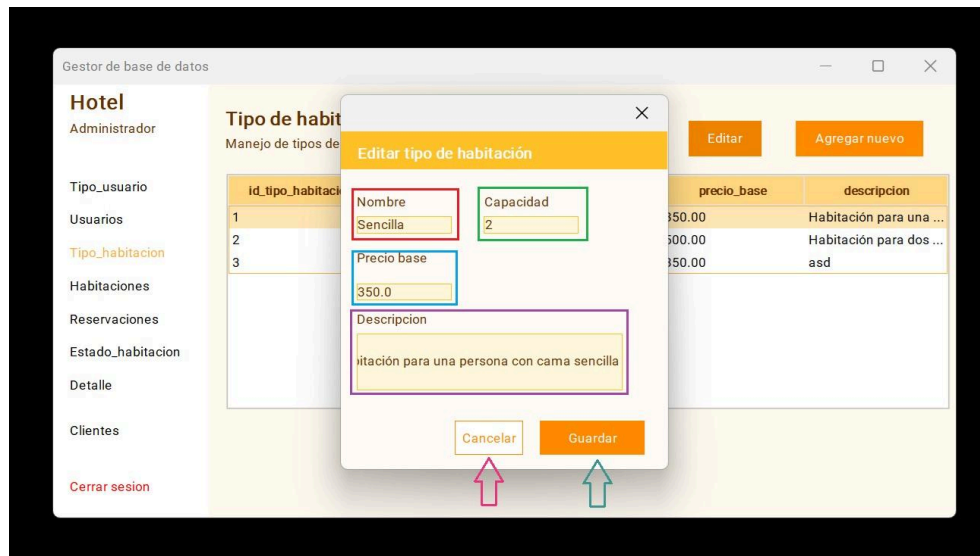
Ventana para gestionar los tipos de habitaciones

Elementos:

- Tabla Con Los Tipos de Habitaciones Que Existen
- Botón para Editar Los Tipos de Habitaciones
- Botón Para Agregar Nuevos Tipos

En esta ventana se pueden apreciar los tipos de habitaciones que hay disponibles en el hotel, así como se puede acceder a las opciones de editar los tipos de habitaciones y la de agregar un nuevo tipo de habitación, también se pueden ver todos los datos para poder decidir cuál se adecua más al cliente.

## Editar los tipos de habitaciones



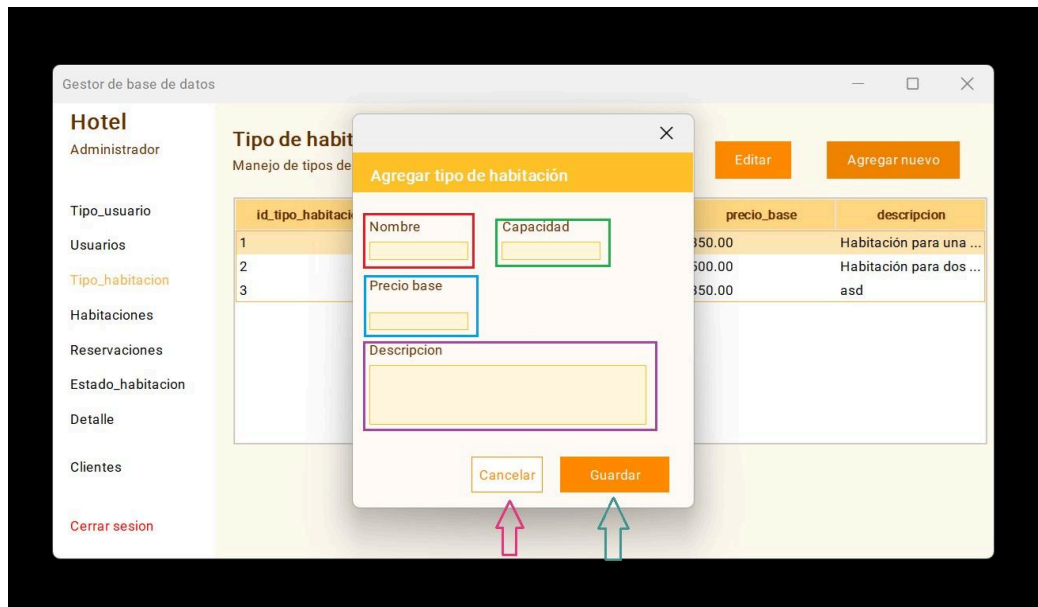
Ventana de edición para los tipos de habitación

### Elementos:

- Editar el Nombre de la Habitación
- Edición de la Capacidad de la Habitación
- Edición del Precio Base de la Habitación
- Edición de la Descripción de la Habitación
- Botón Para Guardar Los Cambios
- Botón Para Cancelar Los Cambios

En esta sección se podrán editar los datos de los tipos de habitaciones que existen, el nombre, la capacidad, el precio base y la descripción, todo esto se puede editar como el administrador lo desee, una vez hechos los cambios, el administrador puede guardar los cambios o en su defecto, cancelar los cambios para que ningún dato se modifique.

## Agregar un Nuevo Tipo de Habitación



Ventana para ingresar una nueva clase de habitación

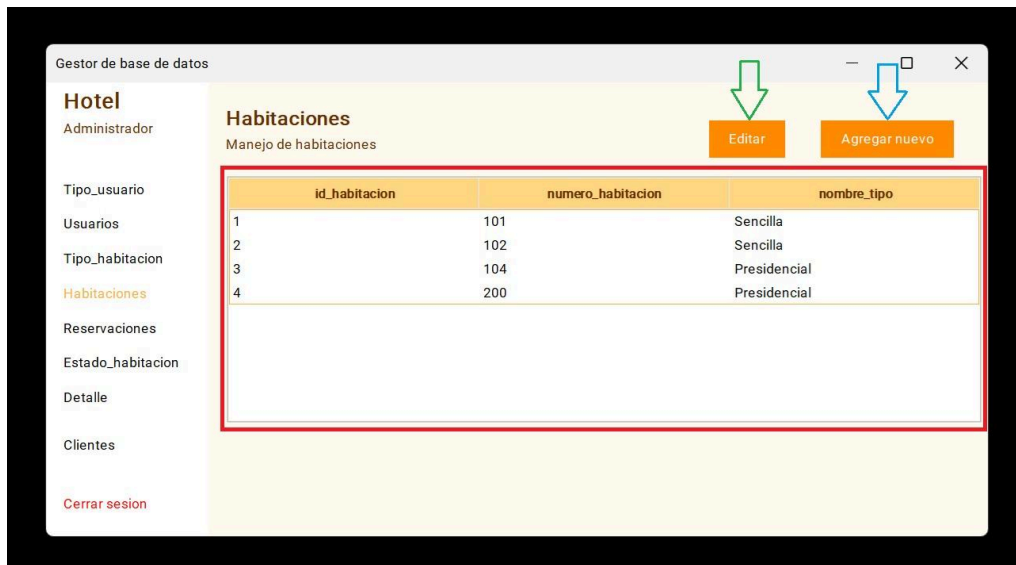
### Elementos:

- Inserción del Nombre
- Inserción de la Capacidad de la Habitación
- Inserción del Precio Base de la Habitación
- Inserción de la Descripción de la Habitación
- Botón Para Guardar
- Botón Para Cancelar

En esta sección se puede agregar un nuevo tipo de habitación, al igual que en ejemplos pasados y próximos, aquí se insertan los datos solicitados como lo son el nombre, la capacidad, el precio base y la descripción de la habitación, al igual, presionas Guardar para agregar los datos al sistema o cancelar para que no se agregue nada nuevo a la misma.



## Gestión de habitaciones



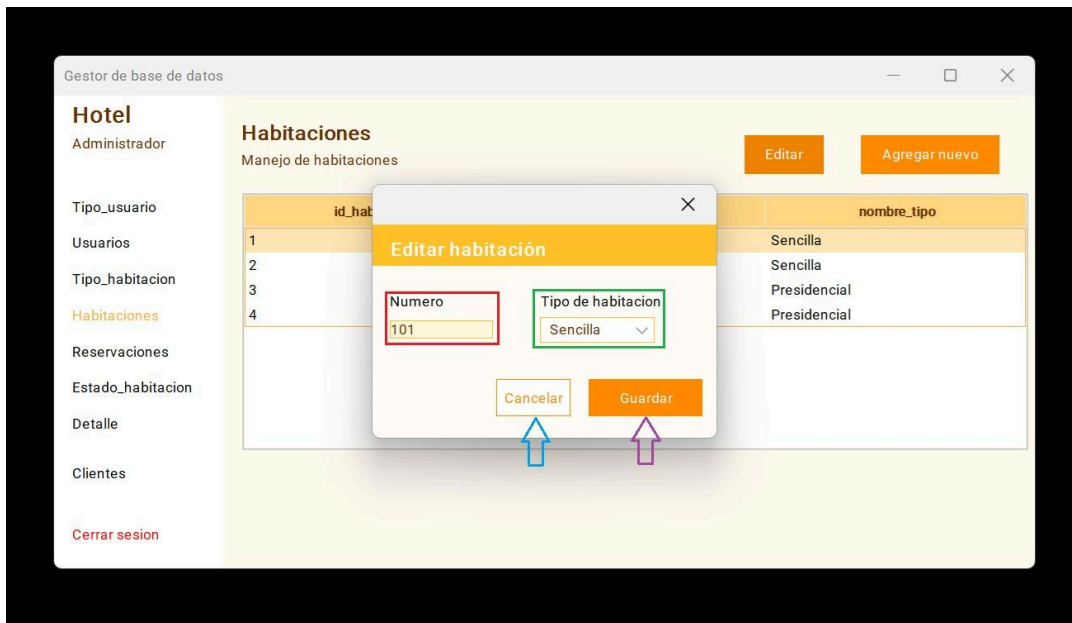
Ventana de gestión de habitaciones

Elementos:

- Tabla de Gestión de las Habitaciones
- Edición de las habitaciones Disponibles
- Agregar Nuevas Habitaciones

En esta ventana el administrador puede gestionar las habitaciones que hay disponibles, aquí el mismo puede editar estas habitaciones al igual que puede agregar nuevas opciones de habitación.

## Editar las habitaciones disponibles



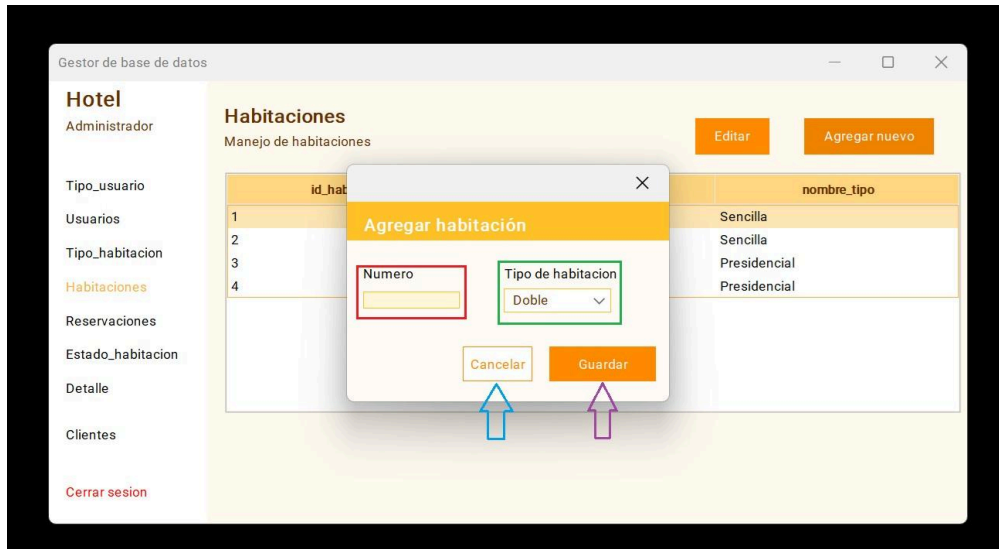
Ventana para editar las habitaciones

### Elementos:

- Editar Número de Habitación
- Editar Tipo de Habitación
- Cancelar Los Cambios
- Guardar Los Cambios

En esta ventana se podrán editar las habitaciones disponibles, aquí se puede cambiar el número de habitación así como el tipo de habitación, existen solamente 3 tipos de habitaciones, sencilla, doble y presidencial.

## Agregar habitaciones



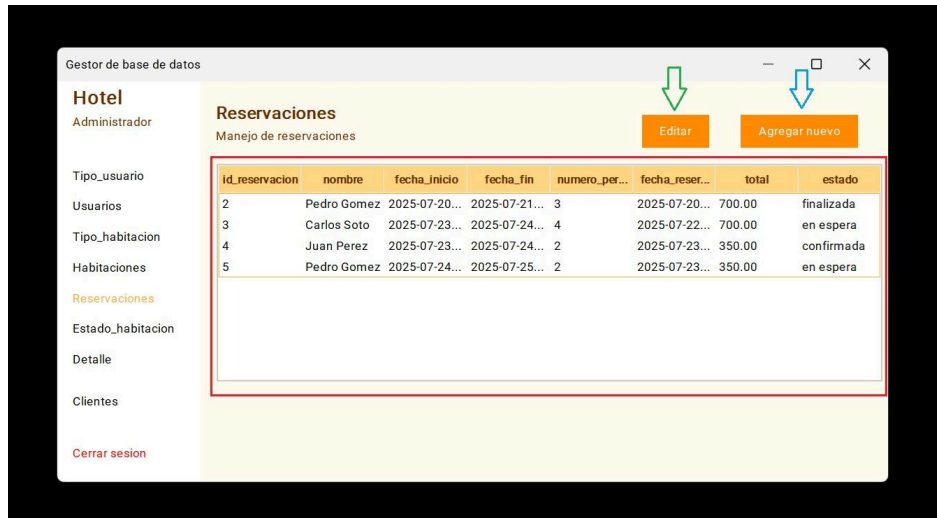
Ventana para agregar una nueva habitación

### Elementos:

- Insertar Número de Habitación
- Insertar Tipo de Habitación
- Cancelar la Operación
- Guardar la Habitación

En esta ventana se puede agregar una nueva habitación para que el sistema la tenga registrada, como se puede observar, los datos a ingresar son los mismos que se piden al momento de editar una habitación, el número de habitación y el tipo de habitación (Sencilla, Doble, Presidencial), una vez ingresados los datos tenemos la opción de cancelar la operación o en su defecto de Guardar la nueva habitación.

## Gestión de reservaciones



Ventana de Reservaciones

Elementos:

- Tabla de Reservaciones Hechas
- Opción Para Editar Reservaciones
- Opción Para Agregar Una Nueva Reservación

En esta ventana nos es posible apreciar las reservaciones que se han hecho con antelación, aquí mismo se nos da la opción para editar las reservaciones que ya están registradas o también nos da la opción de agregar una nueva reservación.

## Editar reservaciones

The screenshot shows a web application window titled 'Editar Reservación'. It contains several form fields and a table. Annotations include: a red box around the 'Usuario' field (containing 'Pedro Gomez'); a green box around the 'Estado' dropdown (set to 'finalizada'); a blue box around the 'Fecha de Inicio' date picker (set to '20 jul 2025'); a purple box around the 'Fecha de finalizacion' date picker (set to '21 jul 2025'); a pink box around the 'Personas' input field (containing '3'); a green arrow pointing down to the 'Ver habitaciones' button; a green arrow pointing left towards the table; a purple arrow pointing up to the 'Cancelar' button; and a white arrow pointing up to the 'Guardar' button.

**Editar Reservación**

Usuario:

Estado:

Fecha de Inicio:

Fecha de finalizacion:

Personas:

Seleccionar	Id	Numero	Tipo	Capacidad	Precio
<input checked="" type="checkbox"/>	1	101	Sencilla	2	350.0
<input checked="" type="checkbox"/>	2	102	Sencilla	2	350.0
<input type="checkbox"/>	3	104	Presidencial	55	350.0
<input type="checkbox"/>	4	200	Presidencial	55	350.0

Editor de reservaciones

### Elementos:

- Edición de Usuario
- Edición del Estado de la Reservación
- Fecha de Inicio de la Reservación
- Fecha Final de la Reservación
- Personas Que se Hospedaron en la Habitación
- Botón Para Ver Las Habitaciones Disponibles
- Tabla de Habitaciones disponibles
- Cancelar Cambios
- Guardar Cambios

En esta ventana se nos dará la opción de editar las reservaciones hechas con anterioridad, para esto podremos editar el nombre del usuario que hizo la reservación, el estado de la propia reservación y las personas que se hospedaran en esa reserva, la fecha de inicio y la fecha final de hospedaje no son editables así como tampoco se puede seleccionar otra habitación, después de hacer los cambios necesarios tienes dos opciones, cancelar estos cambios y guardar los cambios.

## Agregar una nueva reservación

The screenshot shows a web application window titled 'Agregar Reservación'. It contains several input fields: 'Usuario' (text box with 'Hernandez Mendoza'), 'Estado' (dropdown menu with 'en espera'), 'Fecha de Inicio' (calendar icon, showing '1 ago 2025'), 'Fecha de finalizacion' (calendar icon, showing '20 ago 2025'), and 'Personas' (text box with '2'). Below these fields is a table of available rooms. To the right of the table is a button 'Ver habitaciones' with a green arrow pointing down to it. At the bottom right are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons, with a green arrow pointing to the 'Ver habitaciones' button and a blue arrow pointing to the 'Cancelar' button. The table has columns: 'Seleccionar', 'Id', 'Numero', 'Tipo', 'Capacidad', and 'Precio'.

Seleccionar	Id	Numero	Tipo	Capacidad	Precio
<input type="checkbox"/>	1	101	Sencilla	2	350.0
<input type="checkbox"/>	2	102	Sencilla	2	350.0
<input type="checkbox"/>	3	104	Presidencial	55	350.0
<input type="checkbox"/>	4	200	Presidencial	55	350.0

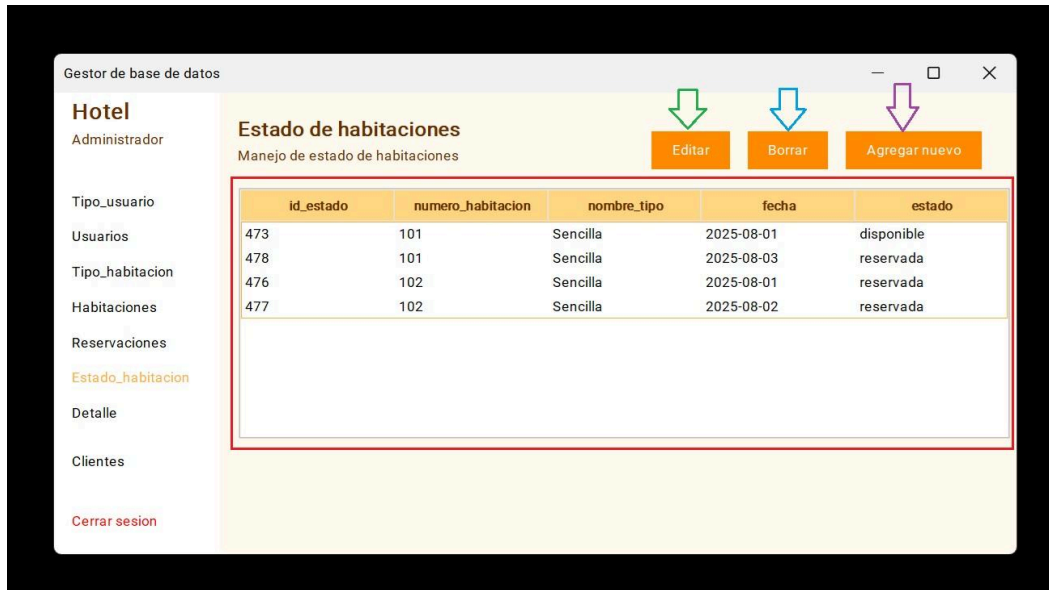
Ventana para agregar una nueva reservación

### Elementos:

- Agregar Usuario
- Agregar el Estado de la Reservación
- Fecha de Inicio de la Reservación
- Fecha Final de la Reservación
- Personas Que se Hospedaron en la Habitación
- Botón Para Ver Las Habitaciones Disponibles
- Tabla de Habitaciones disponibles
- Cancelar Operación
- Guardar Reservación

Esta ventana es igual a la anterior de editar reservaciones pero en este caso no se editaran los datos sino que se agregaran nuevos para poder hacer una reservación, aquí te piden el nombre del usuario que hace la reservación, el estado de la reservación, las personas que se hospedaran y las fechas tanto de inicio como de final para la reservación, una vez hecho esto puedes cancelar la operación o a guardar la nueva reservación.

## Estado de los estados de las habitaciones



id_estado	numero_habitacion	nombre_tipo	fecha	estado
473	101	Sencilla	2025-08-01	disponible
478	101	Sencilla	2025-08-03	reservada
476	102	Sencilla	2025-08-01	reservada
477	102	Sencilla	2025-08-02	reservada

Gestión de los estados de las habitaciones

Elementos:

- Tabla de Los Estados de Las Habitaciones
- Botón Para Editar Los Estados de Las Habitaciones
- Botón Para Borrar Los Estados
- Botón Para Agregar un Nuevo Estado

En esta ventana nos es posible apreciar los estados de las habitaciones disponibles, aquí mismo se nos dan tres opciones, Editar los datos de los estados disponibles, Agregar un nuevo estado y por último borrar un estado.

### Borrar un estado

Para borrar un estado simplemente se tiene que seleccionar el estado de habitación deseado, dar en el botón que dice “Borrar”, posteriormente nos saldrá una ventana emergente que nos preguntara si estamos seguros de querer borrar ese estado, ahí nosotros deberemos seleccionar si o no dependiendo de si lo queremos borrar.

## Editar un estado de habitación



Ventana para editar el estado de la habitación

Elementos:

- Editar el ID Habitación
- Editar la Fecha de la Habitación
- Editar el Estado de la Habitación
- Cancelar Los Cambios
- Guardar Los Cambios

En esta ventana podremos editar los datos del estado de la habitación, nos da la opción de editar el ID de la habitación, la fecha de la habitación y el estado de la misma (Disponible, Reservado, Mantenimiento, Ocupado) para una vez hechos los cambios decidir si se desean guardar o cancelar.



## Agregar un nuevo estado de reservación

The screenshot displays a web application interface for managing reservation states. A modal window titled "Agregar estado" is open, allowing the user to add a new reservation state. The modal contains three input fields: "id habitacion" (a dropdown menu with "1" selected), "Fecha" (a text input field), and "Estado" (a dropdown menu with "disponible" selected). Below these fields are two buttons: "Cancelar" and "Agregar". The background shows a sidebar with navigation links and a table of reservation states.

id_estado	fecha	estado
473	2025-08-01	disponible
478	2025-08-03	reservada
476	2025-08-01	reservada
477	2025-08-02	reservada

Ventana para agregar un nuevo estado de habitación

### Elementos:

- Insertar el ID Habitación
- Insertar la Fecha de la Habitación
- Insertar el Estado de la Habitación
- Cancelar la Operación
- Guardar la Operación

En esta ventana como se puede apreciar, se nos dan las mismas opciones que en la ventana para editar los estados de la habitación pero aquí lo que se deben insertar son nuevos datos para así poderlos agregar al sistema, nos piden agregar el ID de la habitación, la fecha de la habitación y el estado de la habitación, posteriormente debemos elegir si cancelar la operación o si guardarla para que así se agregue al sistema.

## Gestión de los detalles de reserva

id_reservacion	nombre	numero_habitacion	nombre_tipo
2	Pedro Gomez	101	Sencilla
3	Carlos Soto	101	Sencilla
5	Pedro Gomez	101	Sencilla
2	Pedro Gomez	102	Sencilla
3	Carlos Soto	102	Sencilla
6	Juan Perez	102	Sencilla
4	Juan Perez	104	Presidencial
7	Juan Perez	104	Presidencial

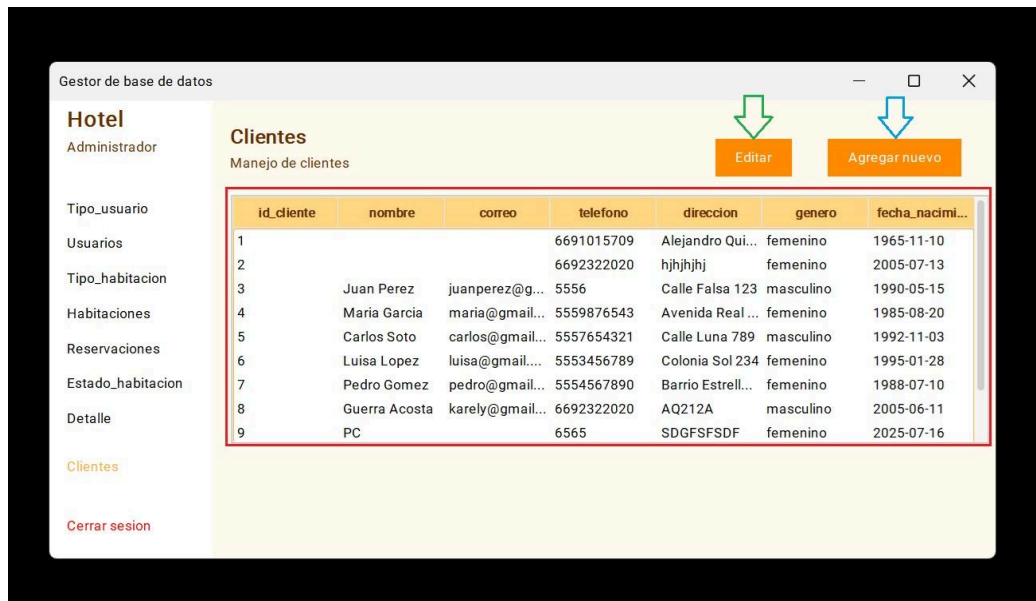
Ventana de gestión de detalles de reservación

Elementos:

- Tabla de Detalles de Reservación ya Registradas

En esta ventana es donde se revisan los detalles de las reservaciones hechas, estos datos solo son para visualizar ya que se llenan estrictamente con los datos de las reservaciones.

## Gestión de los clientes



Ventana de gestión de clientes

Elementos:

- Tabla de Clientes Activos
- Botón para Editar Los Clientes
- Botón Para Agregar un Nuevo Usuario

En esta ventana se gestionan los clientes existentes, aquí se pueden ver los registros y los datos de estos clientes, el administrador puede editar los clientes existentes y también puede agregar a nuevos clientes.

## Editar clientes

The screenshot shows a web application interface for managing a hotel database. A modal window titled "Editar cliente" is open, allowing an administrator to edit a client's information. The form includes fields for Name, User ID, Phone, Gender, Address, and Birth Date. The background shows a sidebar with navigation options like "Usuarios", "Habitaciones", and "Reservaciones", and a table of client data.

id_cliente	nombre	id_usuario	telefono	genero	fecha_nacimiento	direccion
1	Juan Perez	16	5556	femenino	1965-11-10	Calle Falsa 123
2				femenino	2005-07-13	
3				masculino	1990-05-15	
4				femenino	1985-08-20	
5				masculino	1992-11-03	
6				femenino	1995-01-28	
7				femenino	1988-07-10	
8				masculino	2005-06-11	
9				femenino	2025-07-16	

Ventana de edición de clientes

### Elementos:

- Editar Nombre Del Cliente
- Editar el ID Del Cliente
- Editar el Telefono Del Cliente
- Editar el Genero Del Cliente
- Editar la Dirección Del Cliente
- Editar la Fecha de Nacimiento Del Cliente
- Botón Para Cancelar Los Cambios
- Botón Para Guardar Los Cambios

En esta ventana es posible editar los datos de los clientes previamente registrados, el administrador puede cambiar el nombre, el ID, el teléfono, el género (Masculino, Femenino, Otros), la dirección y la fecha de nacimiento, esto siendo útil para corregir algún error que se presentará al momento del registro del cliente.

El administrador solo tiene que hacer los cambios correspondientes y posteriormente Guardar los cambios o en su defecto, cancelar el proceso.

## Agregar nuevos clientes

The image shows a web application interface for a hotel database. A modal window titled "Agregar cliente" is open, allowing the user to add a new client. The form includes the following fields:

- Nombre (Name)
- ID Usuario (User ID)
- Telefono (Phone)
- Genero (Gender) - dropdown menu with "Masculino" selected
- Direccion (Address)
- Fecha de nacimiento (Birth Date) - date picker

At the bottom of the modal are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Agregar" (Add). The background shows a sidebar menu with options like "Administrador", "Usuarios", "Tipo\_habitacion", "Habitaciones", "Reservaciones", "Estado\_habitacion", and "Detalle". A table of existing clients is also visible, with columns for "genero" and "fecha\_nacimi..." (birth date).

Ventana para agregar un nuevo cliente

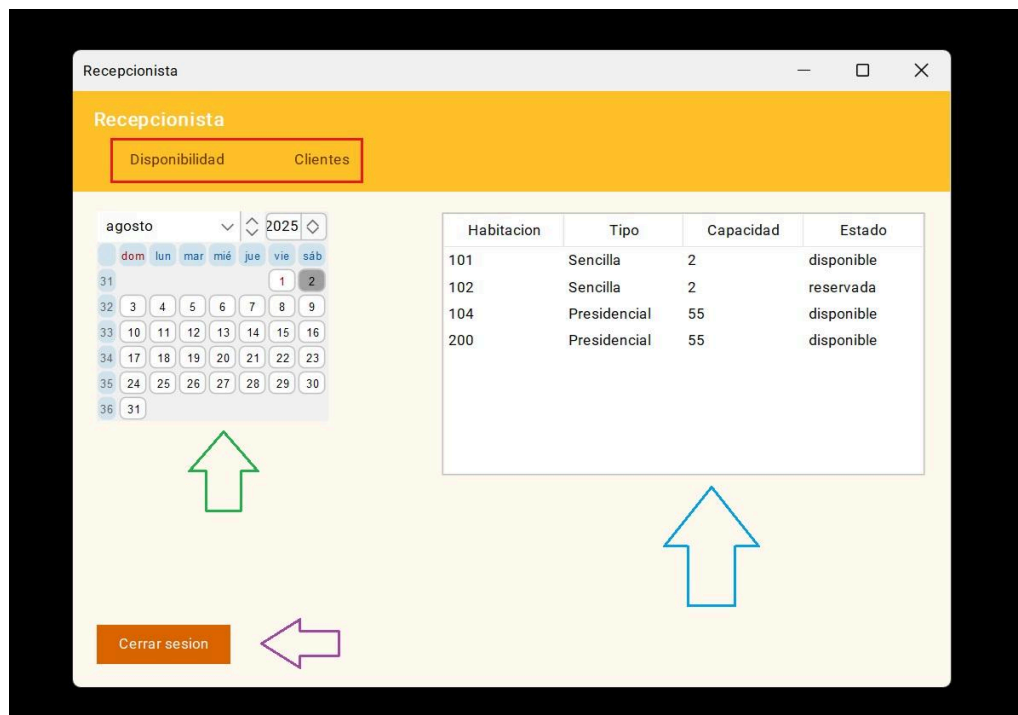
### Elementos:

- Insertar Nombre Del Cliente
- Insertar el ID Del Cliente
- Insertar el Telefono Del Cliente
- Insertar el Genero Del Cliente
- Insertar la Dirección Del Cliente
- Insertar la Fecha de Nacimiento Del Cliente
- Botón Para Cancelar el Proceso
- Botón Para Guardar al Nuevo Cliente

Para poder agregar a un nuevo cliente primero es necesario tener todos los datos a la mano, el nombre, el ID del cliente, el telefono, el genero del cliente (Masculino, Femenino, Otros), la dirección y la fecha de nacimiento, todos estos datos son relevantes pues ayudan a una mejor administración de los clientes así como para reconocer que personas son las que frecuentan más el hotel.

# Recepcionista

## Disponibilidad



Ventana de disponibilidad de habitaciones

Elementos:

- Pestañas de Disponibilidad y Clientes
- Calendario para revisar Disponibilidad
- Tabla Que Indica Las Habitaciones Disponibles
- Botón de Cerrar Sesión

Esta es la primera ventana que verá el recepcionista al iniciar sesión, aquí se pueden encontrar dos pestañas, la de Disponibilidad en donde podrán revisar qué habitaciones están disponibles para su uso en la fecha indicada en el calendario y la pestaña de Clientes en donde más adelante se verá que hacer ahí.

Para poder revisar la disponibilidad de una fecha primero se selecciona en el calendario y automáticamente aparecerá en la tabla, para cerrar sesión es exactamente igual que en la explicación anteriormente dada.

## Cientes

Recepcionista

Recepcionista

Disponibilidad Clientes

Añadir clientes

Buscar

Cliente

Telefono

Direccion

Genero

Masculino

Fecha de nacimiento

Añadir

Cerrar sesion

Ventana Clientes para añadir clientes

### Elementos:

- Botón Añadir Clientes
- Botón Buscar
- Insertar Cliente
- Insertar Teléfono
- Insertar Dirección
- Insertar Género
- Botón Añadir

En esta ventana de Clientes para que un recepcionista pueda agregar a un cliente le tiene que dar al botón correspondiente, una vez hecho eso, se desglosa el menú que se ve en la imagen en donde se les pedirá unos datos, estos se deben ingresar correctamente en sus campos correspondientes para posteriormente darle al botón de añadir y así el cliente ya estará registrado en el sistema.

## Buscar Cliente

Recepcionista

Disponibilidad Clientes

Añadir clientes

Emilio

Buscar

Cliente

Emilio

Telefono

6698657125

Direccion

avenida anonimo, 7120

Genero

Masculino

Fecha de nacimiento

9 dic 2002

Reservaciones

Actualizar

Cerrar sesion

Ventana de búsqueda de cliente

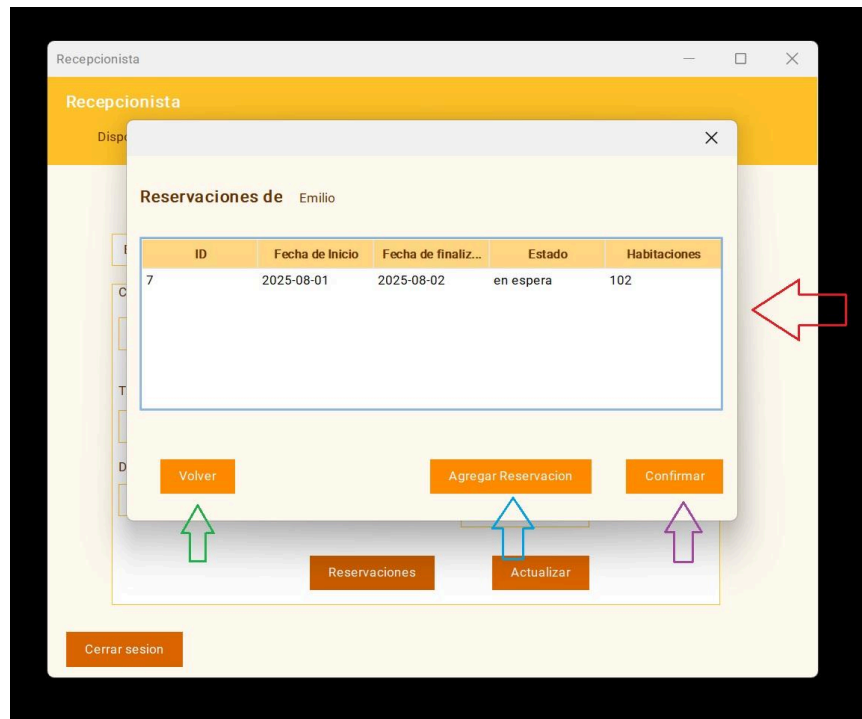
### Elementos:

- Botón Añadir Clientes
- Botón Buscar
- Nombre Del Cliente
- Teléfono Del Cliente
- Dirección Del Cliente
- Genero Del Cliente
- Botón Reservaciones
- Botón Actualizar

En esta ventana igual que en la anterior se nos desglosa el menú donde se muestra la información del cliente, en este caso, primero se escribe el nombre del cliente en la barra de búsqueda para posteriormente buscarlo, se nos darán los resultados de la búsqueda si el cliente existe, en donde se nos dará toda la información como el nombre, teléfono, dirección, fecha de nacimiento, etc. Aquí también se pueden ver las reservaciones hechas por el cliente así como hacer nuevas y actualizar la información.



## Reservaciones



Ventana para ver las reservaciones hechas por el cliente

### Elementos:

- Tabla de Reservaciones
- Botón para Volver al Menú Anterior
- Botón Para Agregar Una Nueva Reservación
- Botón Para Confirmar Reservación

En este menú podemos apreciar las reservaciones hechas por el cliente en cuestión, aquí podemos volver al menú anterior, confirmar los datos de las reservaciones o agregar una nueva reservación.

## Agregar reservaciones

The screenshot shows a web application window titled 'Reservacion'. It features a header bar with a title and a close button. Below the header, there are three input fields: 'Fecha de Inicio' (1 ago 2025), 'Fecha de finalizacion' (2 sep 2025), and 'Personas' (1). A red arrow points to the 'Ver habitaciones' button. Below these fields is a table with columns: 'Seleccionar', 'Id', 'Numero', 'Tipo', 'Capacidad', and 'Precio'. The table contains two rows of data. A blue arrow points to the first row, and a green arrow points to the 'Continuar' button. A pink arrow points to the 'Volver' button. At the bottom, there is a 'Cerrar sesion' button.

Seleccionar	Id	Numero	Tipo	Capacidad	Precio
<input checked="" type="checkbox"/>	3	104	Presidencial	55	350.0
<input type="checkbox"/>	4	200	Presidencial	55	350.0

Ventana para agregar reservaciones

### Elementos:

- Fecha de Inicio
- Fecha de Finalización
- Personas
- Botón Para Ver Habitaciones
- Tabla de Habitaciones Disponibles
- Botón Volver
- Botón Continuar

En esta ventana se pueden agregar reservaciones para el cliente seleccionado, primero se selecciona la fecha de inicio de la reservación, posteriormente la fecha de finalización y el número de personas que se hospedarán, posteriormente damos al botón “ver habitaciones” y se nos desglosan las habitaciones disponibles, ahí seleccionamos una y le damos a continuar.

## Ticket de reservación

**Reservacion**

Fecha de Inicio  
1 ago 2025

**Ticket de reserva**

Cliente Emilio  
Fecha de inicio Viernes 1 de agosto de 2025  
Personas 1  
Fecha de finalizacion Martes 2 de septiembre de 2025  
Noches 32

Habitaciones

Numero	Habitacion	Capacidad	Precio
104	Presidencial	55	350.0

Total \$11200.0

Volver Volver Confirmar Continuar

Cerrar sesion

Ventana de ticket

Elementos:

- Ticket de la Reservación

Después de haber hecho click en confirmar al momento de hacer la reservación, nos aparecerá esta ventana en donde se nos muestra el ticket de la reservación recién hecha, nos dará los datos de la reservación como la fecha de inicio y la fecha de finalización así como el número de noches que se hospedaran y el número de huéspedes así como la habitación y su precio, al dar a confirmar, se nos regresará a la primera ventana de clientes en donde ya nos aparecerá la reservación hecha.

## Cliente

### Reservación de habitación

The screenshot shows a web application window titled 'Reserva'. The header is orange and contains the title 'Reservacion'. Below the header, there are three input fields: 'Fecha de Inicio' (3 ago 2025), 'Fecha de finalizacion' (5 ago 2025), and 'Personas' (2). A pink arrow points to the 'Ver habitaciones' button. Below these fields is a table of available rooms. The table has columns: 'Seleccionar', 'Id', 'Numero', 'Tipo', 'Capacidad', and 'Precio'. The first row is highlighted in orange and has a checked checkbox. The second row is highlighted in yellow and has an unchecked checkbox. A pink arrow points to the 'Continuar' button. At the bottom left, there is a 'Cerrar Sesión' button with a green arrow pointing to it.

Seleccionar	Id	Numero	Tipo	Capacidad	Precio
<input checked="" type="checkbox"/>	2	102	Sencilla	2	350.0
<input type="checkbox"/>		200	Presidencial	55	350.0

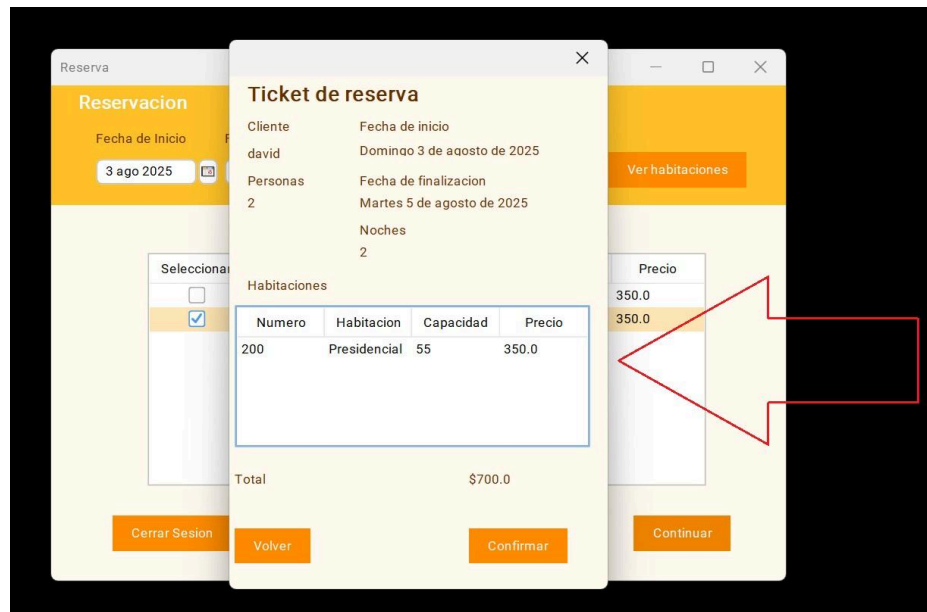
Ventana de reservación del cliente

#### Elementos:

- Fecha de Inicio
- Fecha de Finalización
- Personas
- Botón Para Ver Habitaciones
- Tabla de Habitaciones Disponibles
- Botón Volver
- Botón Continuar

En esta ventana el cliente puede hacer la reservación de la habitación directamente, solo necesita ingresar la fecha de inicio, de finalización y el número de personas que se hospedarán, una vez hecho esto, aparecerán las habitaciones disponibles para ese lapso de tiempo, después de seleccionar la habitación, se da al botón continuar para que nos de el ticket de la reserva.

## Ticket de reservación para el cliente



Ventana de ticket para el cliente

Elementos:

- Ticket de la Reservación

En esta ventana se nos muestra el ticket del cliente por la reservación que hizo, nos da la información de la habitación así como de la reservación como la fecha de inicio y la fecha de finalización, así como el número de noches que estarán hospedados y la cantidad de personas que se hospedaran, al darle al botón de confirmar nos saldrá una ventana emergente que nos dirá que la reservación se hizo exitosamente.

## **Solución de Problemas Comunes**

En esta sección se describen los problemas más frecuentes que pueden enfrentar los usuarios y cómo solucionarlos de manera sencilla. Esto ayudará a evitar retrasos y mejorar la experiencia de uso del sistema.

### **Problema 1: No puedo iniciar sesión**

Causa posible:

- Correo o contraseña ingresados incorrectamente.
- La cuenta está inactiva o fue desactivada por el administrador.

Solución:

- Verificar que los datos se ingresen correctamente y que no haya errores de mayúsculas/minúsculas.
- Contactar al administrador para confirmar que la cuenta se encuentre activa.

### **Problema 2: El sistema no muestra habitaciones disponibles**

Causa posible:

- No hay habitaciones libres para las fechas seleccionadas.
- La base de datos de habitaciones está desactualizada.

Solución:

- Verificar las fechas de la reservación e intentar con otras fechas.
- Si el problema persiste, el administrador debe revisar el módulo de gestión de habitaciones para asegurarse de que la información esté actualizada.

### **Problema 3: No puedo agregar usuarios, habitaciones o reservaciones**

Causa posible:

- El usuario actual no tiene permisos suficientes (no es administrador o recepcionista).
- Falta completar campos obligatorios en el formulario.

Solución:

- Verificar que la sesión actual corresponda a un usuario con los permisos necesarios.
- Revisar que todos los campos del formulario estén completos antes de guardar.

#### **Problema 4: Error de fechas en reservaciones**

Causa posible:

- La fecha final es anterior a la fecha de inicio.
- Fechas fuera del rango permitido en el calendario.

Solución:

- Comprobar que la fecha de inicio y la fecha final estén en el orden correcto y dentro de un periodo válido.

#### **Problema 5: Los cambios en los módulos no se guardan**

Causa posible:

- Olvidar presionar el botón “Guardar” después de hacer las modificaciones.
- Problemas de conexión con la base de datos al momento de guardar.

Solución:

- Confirmar que se haya presionado el botón “Guardar”.
- Si los cambios siguen sin aplicarse, contactar al administrador para comprobar el estado del servidor.

---

Ante cualquier error no documentado aquí, se recomienda comunicarse directamente con el administrador del sistema o el encargado de soporte técnico para recibir asistencia.

#### **Contactos de Soporte Técnico**

[angel@gmail.com](mailto:angel@gmail.com)

[vilomar@gmail.com](mailto:vilomar@gmail.com)

[karely@gmail.com](mailto:karely@gmail.com)