

2. Requirement List

No.	Requirement	Use Case(s)
1.	시스템의 사용 권한을 얻기 위해 회원 가입한다.	회원 가입
2.	시스템에서 탈퇴하여 시스템의 사용 권한이 소멸된다.	회원 탈퇴
3.	시스템 기능 사용을 위한 로그인을 한다.	로그인
4.	로그아웃을 한다.	로그아웃
5.	회사 회원이 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력하여 채용 정보를 등록한다.	채용 정보 등록
6.	회사 회원이 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회한다.	등록한 채용 정보 조회
7.	회사 회원이 자신이 등록한 채용 정보의 상세 정보를 조회한다.	채용 상세 정보 조회
8.	회사회원이 자신이 등록한 채용 정보의 일부 항목을 수정한다.	채용 정보 수정
9.	회사회원이 채용을 진행하지 않는 채용 정보를 삭제한다.	채용 정보 삭제
10.	회사회원이 등록한 채용 정보의 지원자 수가 원하는 수에 도달하여 조기 마감한다.	채용 조기 마감

11.	회사회원이 마감일이 지났거나 조기 마감한 채용 정보 목록을 조회한다.	마감된 채용 정보 조회
12.	일반 회원이 채용 정보 목록을 조회하기 위해 키워드로 검색한다.	채용 정보 검색
13.	일반회원이 채용 정보 리스트 중 지원을 희망하는 채용 정보의 자세한 정보를 열람한다.	채용 상세 정보 조회
14.	일반회원이 원하는 회사의 채용 공고에 지원한다.	채용 지원
15.	일반 회원은 자신의 지원 정보를 조회할 수 있다.	지원 정보 조회
16.	지원 정보를 취소 할 수 있다.	지원 취소
17.	마감일이 지난 지원 정보는 삭제할 수 있다.	지원 정보 삭제
18.	마감시간을 기준으로 회사회원은 지원자 수(업무)를 출력할 수 있다.	지원 정보 통계
19.	마감시간을 기준으로 일반회원은 지원 횟수(월별)를 출력할 수 있다.	지원 정보 통계