



TP 01.



Énoncé TP 01 : méthode agile

Objectif :

L'objectif de cet exercice est de vous permettre de travailler en petits groupes pour expérimenter la méthodologie Kanban à travers un cas concret de gestion de projet. Chaque groupe appliquera les principes de Kanban pour gérer le flux de travail, visualiser les tâches et améliorer l'efficacité. À la fin de la session, chaque groupe présentera ce qui a été fait.

Cas Concret :

Organisation d'un **Événement** de Lancement pour une nouvelle application mobile.

Contexte :

Votre équipe est responsable de **l'organisation d'un événement de lancement** pour une nouvelle application mobile. L'événement comprendra des **présentations**, des **démonstrations** de l'application, des **stands** de partenaires, et des **activités** pour les participants. Votre tâche est de planifier et d'organiser cet événement en utilisant la **méthodologie Kanban**.



Énoncé TP 01 : méthode agile

Tâches à Réaliser :

1 - Planification et Configuration Initiale (30 minutes) :

Créer le tableau Kanban : Créez un tableau Kanban avec les colonnes suivantes :

- "Tâches" (toutes celles qui ne sont pas encore dans un état et qui sont à réaliser jusqu'à accomplissement de l'objectif principal)
- "À faire" (tâches à réaliser pour les 3 semaines qui arrivent)
- "En cours" (tâches en cours de réalisation)
- "En revue" (tâches entrain d'être vérifiés ou testés)
- "Terminé" (tâches accomplies).

Lister les tâches : En tant que groupe, identifiez et listez les tâches nécessaires pour organiser l'événement. Ajoutez ces tâches à la colonne Tâches.

Exemple de tâches : - Envoyer des invitations aux participants, - Réserver un lieu pour l'événement.



Énoncé TP 01 : méthode agile

2 - Gestion du Flux de Travail (1h) :

- Déplacer les tâches : Utilisez le tableau Kanban pour déplacer les tâches à travers les colonnes en fonction de leur statut. (simulez des situations pour qu'il y ait des tâches dans toutes les colonnes)

- Collaboration et Communication : Travaillez ensemble pour résoudre les tâches (*simulation de tâche résolue, expliquez le sur un fichier texte par exemple*), en mettant l'accent sur la collaboration et la communication continue entre vous.

- Évaluation et Amélioration : Identifiez les obstacles et discutez des moyens d'améliorer le flux de travail. (*simulation de problématique à identifier et discuter, gardez une trace par écrit aussi*)

15 min à prévoir dans l'heure pour Préparer la Présentation : Chaque groupe prépare une courte présentation avec le support de son choix pour expliquer ce qui a été fait, les défis rencontrés, les solutions trouvées et les leçons apprises.



Énoncé TP 01 : méthode agile

3 - Présentation et Rétrospective :

-- 10 min max/groupe Présenter le Travail : Chaque groupe présente son travail devant les autres groupes.

- 5 min Rétrospective : moment de discussion avec tout le monde des points forts et des points à améliorer dans l'application de la méthodologie Kanban.

Outils Recommandés :

Trello ou figjam pour créer et gérer le tableau Kanban.

Outils de communication : Microsoft Teams pour la communication en temps réel.