Correction Exercice 01

01 - Différences Clés

- Approche de Gestion de Projet :

- Méthodes Agiles :

Iterative et Incremental : Le projet est développé par petites itérations appelées sprints (Scrum) ou cycles (Kanban), chaque itération produisant un incrément fonctionnel du produit.

Flexible et Adaptative : Les changements sont bienvenus à n'importe quelle phase du projet, permettant une adaptation continue aux besoins des clients et aux conditions du marché.

- Méthodes Traditionnelles (Waterfall) :

Séquentielle : Le projet est divisé en phases distinctes (analyse, conception, développement, test, déploiement) qui sont complétées une à une.

Rigide : Les changements en cours de projet sont difficiles à intégrer une fois qu'une phase est terminée.

- Gestion des Exigences :

- Méthodes Agiles :

Backlog Produit : Les exigences sont gérées dans un backlog priorisé et sont constamment revues et ajustées.

Engagement Client : Les clients sont régulièrement impliqués pour fournir des retours et ajuster les priorités.

- Méthodes Traditionnelles :

Document de Spécifications : Les exigences sont définies au début du projet et rarement modifiées.

Engagement Initial : Interaction limitée avec le client après la phase de collecte des exigences initiale.

- Livraison et Feedback:

- Méthodes Agiles :

Livraisons Fréquentes : Des versions fonctionnelles du produit sont livrées régulièrement (toutes les 2-4 semaines).

Feedback Continu : Les retours des clients et des utilisateurs finaux sont continus, permettant des ajustements rapides.

- Méthodes Traditionnelles :

Livraison Unique: Le produit est généralement livré en une seule fois à la fin du projet.

Feedback Post-Livraison : Les retours sont collectés après la livraison finale, limitant les possibilités de modification.

- Rôle de l'Équipe :

- Méthodes Agiles :

Équipes Autonomes : Les équipes sont auto-organisées et responsables de la gestion de leur travail.

Collaboration Intensive : Communication continue et collaboration entre tous les membres de l'équipe.

- Méthodes Traditionnelles :

Hiérarchique : Les rôles et responsabilités sont clairement définis et hiérarchiques.

Communication Formelle : Interaction formelle entre les membres de l'équipe et les différentes phases du projet.

02 - Avantages Potentiels des Méthodes Agiles

- Réactivité aux Changements :

Les méthodes agiles permettent d'intégrer facilement les changements, ce qui est crucial dans des environnements dynamiques où les exigences évoluent fréquemment.

- Livraison Rapide de Valeur :

Grâce aux livraisons fréquentes et incrémentales, les utilisateurs peuvent bénéficier rapidement des fonctionnalités et donner leur feedback pour des améliorations continues.

- Amélioration Continue :

Les rétrospectives régulières permettent à l'équipe d'identifier les points à améliorer et d'ajuster les processus pour une efficacité accrue.

- Collaboration et Engagement :

L'implication continue des clients et la collaboration intensive au sein de l'équipe améliorent la qualité du produit final et assurent que le produit répond aux besoins réels des utilisateurs.

- Transparence et Visibilité:

Les méthodes agiles offrent une transparence accrue sur l'état du projet grâce aux outils visuels (comme les tableaux Kanban) et aux réunions régulières (comme les stand-ups quotidiens).

Correction Exercice 02

Ceci reste un exemple de correction avec des justifications apportés via les choix fait, il est tout à fait possible d'avoir une tout autre approche puisque l'on ne dispose que de l'objectif principal, et que l'on peut combiner plusieurs types de méthodo agile.

Projet 1:

Méthodologie Recommandée : Kanban

Justification:

- **Flux Continu**: Kanban est idéal pour la maintenance et les mises à jour continues car il permet un flux de travail continu sans sprints fixes.
- **Visualisation**: Le tableau Kanban aide à visualiser les tâches en cours et à identifier les goulots d'étranglement.
- **Flexibilité**: Les équipes peuvent prioriser et intégrer les correctifs et mises à jour à tout moment, en fonction des besoins.

Projet 2:

Méthodologie Recommandée : Lean Software Development

Justification:

- Élimination des gaspillages : Lean se concentre sur l'identification et l'élimination des gaspillages dans le processus de développement, ce qui est essentiel pour réduire les coûts.
- **Amélioration Continue :** Les principes Lean encouragent l'amélioration continue et l'optimisation des processus, augmentant ainsi l'efficacité.
- **Valeur Maximale** : Lean aide à maximiser la valeur délivrée aux clients en se concentrant sur ce qui est le plus important et en réduisant les activités non essentielles.

Projet 3:

Méthodologie Recommandée : Scrum

Justification:

- **Livraisons Incrémentales :** Scrum permet de livrer rapidement des incréments fonctionnels du site e-commerce à chaque sprint (2 à 4 semaines), ce qui est crucial pour obtenir des retours utilisateurs rapides.
- **Flexibilité**: La structure itérative de Scrum permet d'ajuster les priorités et d'intégrer de nouvelles fonctionnalités basées sur les retours des utilisateurs.
- **Collaboration** : Les rôles définis (Product Owner, Scrum Master, Équipe de développement) favorisent une forte collaboration et une communication claire.

Projet 4:

Méthodologie Recommandée : Lean Software Development + Extreme Programming (XP)

Justification:

- **Lean Software Development** : Permet de maximiser la valeur en éliminant les gaspillages, ce qui est crucial pour un projet de cette ampleur.
- Extreme Programming (XP) : XP apporte des pratiques techniques solides (comme le pair programming, les tests automatisés et l'intégration continue) qui améliorent la qualité du code et facilitent la collaboration.
- **Forte Collaboration**: Les pratiques XP et les principes Lean encouragent une collaboration étroite avec les utilisateurs finaux pour s'assurer que le système répond à leurs besoins.