

**Perrine Eeckman**

10 rue des chênes  
62200 Boulogne-sur-mer



Tel : 06 50 50 50 50  
Mail : monmail@mail.fr

## Parcours professionnel



### Année 2024 : Programme Déclics Numériques et formation Digistart

- Février 2024 : suivi du programme Déclics Numériques (Diversidays)
- Avril – Mai 2024 : Initiation aux langages informatiques (HTML, CSS et Java), Konexio



### Janvier 2021 – Août 2023 : Formation de Sophrologie et lancement d'activité

- Janvier 2021-Mai 2021 : Formation à Sup de Sophro (EFSS) et obtention du diplôme
- Mai 2021 – Août 2023 : Sophrologue

En parallèle : emploi de vente dans l'entreprise familiale

Compétences : Ecoute active et bienveillante, analyse des besoins, empathie, adaptabilité, non jugement, satisfaction clients, prospection commerciale



### Septembre 2011 – Octobre 2020 : Consultante en organisation Freelance

*Interface entre « l'Informatique » et « le Métier »*

- **Gestion de projet, en lien avec l'informatique** : analyse des besoins, rédaction de cahiers des charges, rôle de coordination entre les équipes, tests et démonstration du nouvel outil informatique, animation de réunions, mise en production, formation et assistance aux utilisateurs
- **Formation** : Conception des supports de formations, formations individuelles et collectives des utilisateurs sur le nouvel outil informatique (démonstration, assistance aux utilisateurs...)

Entreprises : Humanis, CHRU Lille (Site des Bâteliers), CGI Finance, Cofidis, Leroy Merlin, ADEO

Compétences : Adaptabilité, autonomie, travail d'équipe, écoute, empathie, analyse des besoins, force de proposition, réactivité, animation de réunions, formations, assistance aux utilisateurs, gestion d'entreprise (comptabilité...), utilisation de logiciels variés



**Septembre 2010 – juin 2011 : CERFRANCE Nord Pas de Calais - Conseillère Qualité Hygiène Sécurité Environnement (QHSE)**

### **Conseil et accompagnement des agriculteurs, artisans et commerçants**

- Accompagnement des clients, agriculteurs et restaurateurs principalement, dans la réalisation des documents réglementaires : Paquet Hygiène (dossiers agrément abattoir, œufs...) et Document Unique
- Élaboration de propositions de service et suivi administratif des dossiers
- Réalisation de diagnostics hygiène et sécurité (restaurateurs, agriculteurs...)
- Montage de dossier de subvention européenne Plateforme Bois-Énergie

### **Formations et interventions**

HACCP (Paquet Hygiène) : Animation de formations individuelles et collectives auprès des agriculteurs et des restaurateurs principalement

Document Unique :

- Animation de formations collectives sur logiciel et rédaction de supports de formations
- Gestion de la mise en place de la formation collective « Document Unique » au sein de l'entreprise (devis client, prospection, suivi administratif, support de formation...)
- Suivi de la mise en œuvre en tant que Référent Document Unique
- Mise en place et suivi du dossier de prise en charge par les fonds de formation pour le compte du client
- Interventions auprès des partenaires (Chambres de commerce...) et des clients

Compétences : Conseil, formations collectives et individuelles, suivi administratif des formations, administratif (devis, suivi des dossiers...), animation de réunions, analyse des besoins clients, montage de dossier de subvention européenne, autonomie, adaptabilité, écoute, empathie



**Février 2008 - septembre 2010 : CERFRANCE Pas de Calais - Conseillère Réglementation Artisans - Commerçants**

### **Soutien technique aux « Equipes Terrain » (comptables, conseillers, responsables de groupes...) dans le cadre de la création d'entreprise**

- Recueil des besoins fonctionnels (questionnaires...)
- Élaboration d'outils informatiques pour faciliter la gestion des créateurs d'entreprise : guide réglementaire et guide du créateur d'entreprise
- Tests auprès des utilisateurs
- Communication autour des outils : Créations de guides d'utilisation, formations techniques et accompagnement aux utilisateurs
- Rédactions de notes techniques
- Veille réglementaire pour Artisans-Commerçants
- Création de nouvelles offres de services (photovoltaïque)

Compétences : Conseil, adaptabilité, écoute, empathie, créativité, recueil et analyse des besoins, conception d'outils informatiques pour la création d'entreprise, veille réglementaire, formation et assistance aux utilisateurs, création de guides utilisateurs



**Janvier à août 2007 : CIC-Banque Scalbert Dupont- Conseillère de clientèle (Mission «Commando »)**

**Appui technique et commercial aux nouvelles agences : coaching**

- Suivi RDV clients : analyse des besoins et proposition de produits grâce aux outils d'aide à la vente
- Animation d'équipes et gestion du suivi administratif des dossiers

Compétences : Conseil, coaching, écoute, analyse des besoins, animations de réunions, formations, vente, carte d'assureur



**Avril à décembre 2006 : UCB – Conseillère en Financement Immobilier**

- Gestion et développement d'un portefeuille de clients et prospects
- Entretiens clients : analyser les besoins, conseiller et vendre
- Utilisation d'outil d'aide à la vente
- Mise en place de plans de financement
- Suivi des dossiers jusqu'au passage chez le notaire
- Formation auprès des agences immobilières

Compétences : Conseil, écoute, relations commerciales, analyse des besoins, adaptabilité, formation, plan de financement, montage et suivi administratif des dossiers



**Avril à juin 2003 : Mairie de Leffrinckoucke (Nord)**

- Stagiaire dans le cadre du développement durable de la commune



**Mai à juillet 2002 : Chambre Régionale de Commerce et d'Industrie du Nord-Pas de Calais**

- Stagiaire dans le cadre du Schéma Régional d'Aménagement et Développement du Territoire (SRADT)



**Formations initiales :**

- Sup de Co Reims (Reims Management School), (Mention Bien)
- Maîtrise de Sciences et Techniques "Développement des Territoires", Dunkerque, (Mention Bien)
- Deug de Psychologie, Lille, (Mention Très Bien)
  - BTS Agricole Analyse et Conduite des Systèmes d'Exploitation (ACSE), polyculture-élevage laitier, Genech, (Mention Bien)



### **Autres formations :**

- 2024 : Programme DÉClics Numériques (Diversidays) et initiation aux langages informatiques (CSS, HTML, Java), Konexio
- 2023 : Certificat d'agroécologie, Ver de terre production
- 2021 : Formation de sophrologie, Sup de Sophro (EFSS)
- 2018 – 2022 : Formation de Naturopathe animalier, ESNA (organisme Suisse)
- 2015 : Formation complète au Management de Projet, CEGOS
- 2014 : Bases pour la création de sites Internet, Alternatives Formation Villeneuve d'Ascq
- 2014 : ITIL Foundation V3
- 2013 : Elaborer son cahier des charges projet, CEGOS
- 2012 : Formations Excel, Alternatives Formation Villeneuve d'Ascq
- 2011 : Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion, HEC Paris



### **Centres d'intérêts:**

- Protection de la nature et de l'environnement (Défense des droits des animaux, de la biodiversité...)
- Naturopathie (animaux et humains)
- L'agriculture et l'agroécologie
- La chorale
- Le dessin
- Les animaux
- La couture
- La marche