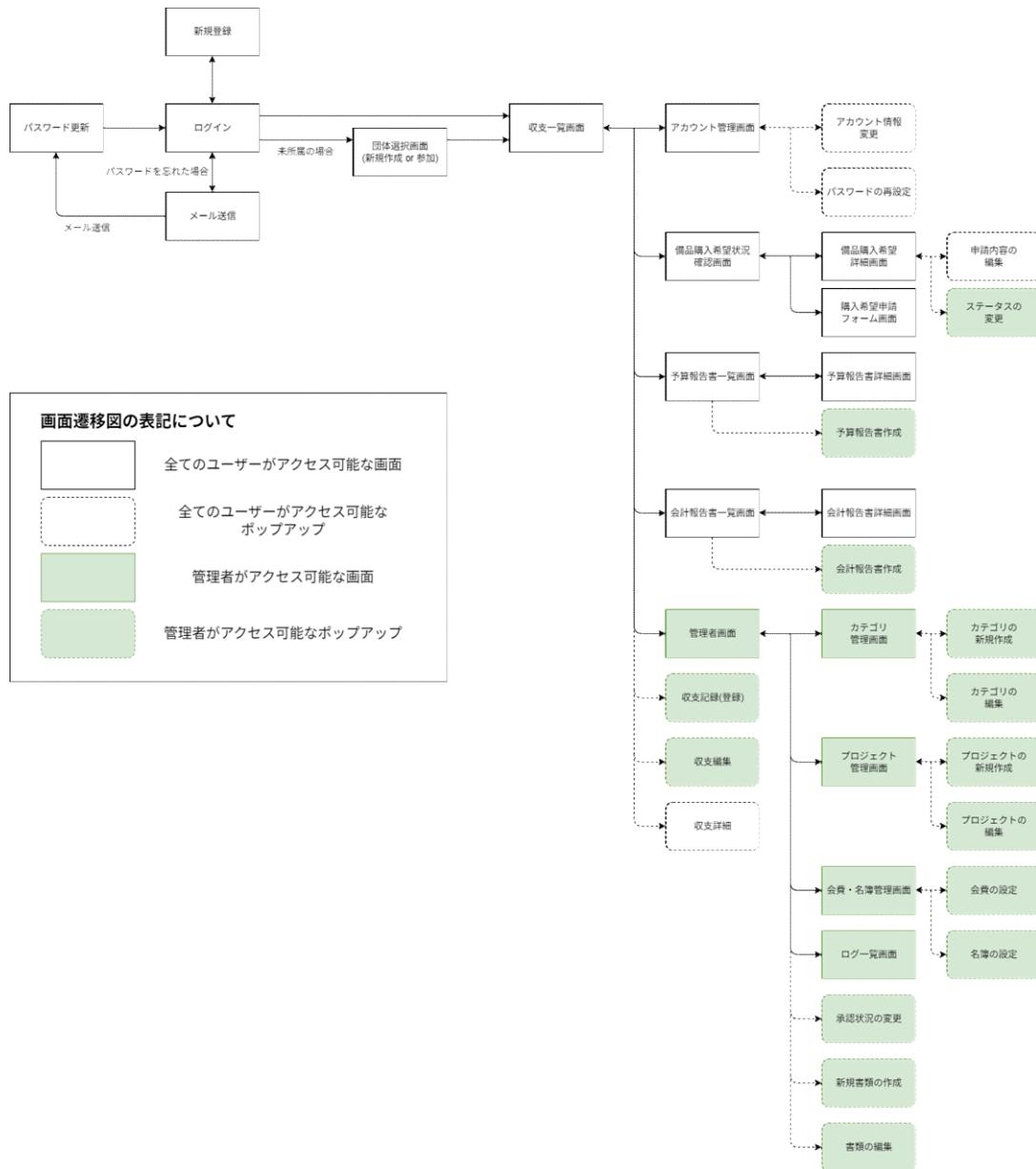
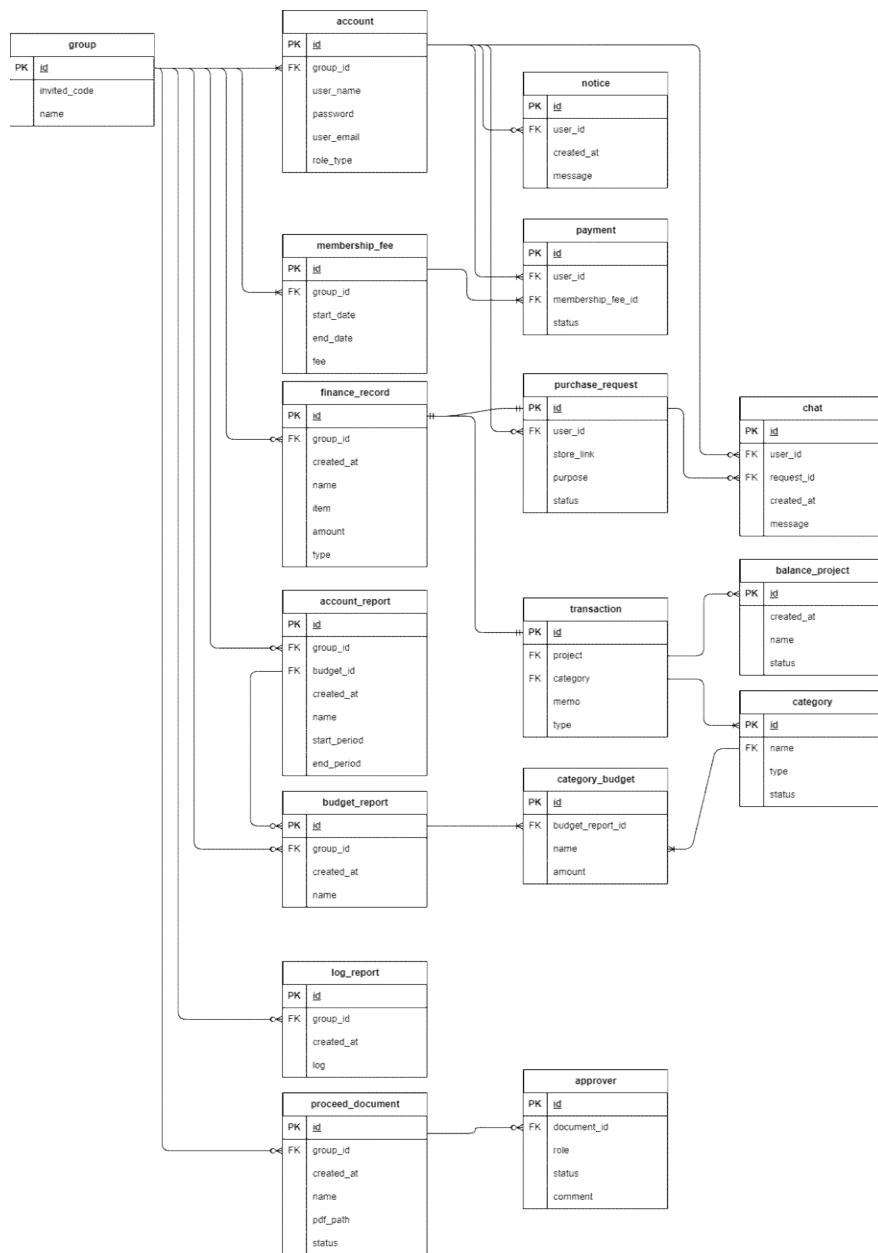


## 機能要件

大分類	中分類	小分類	説明
団体管理	団体の登録	新規団体の登録	新たに団体を登録する機能
	会費の登録	新規会費の登録	新たに会費を登録する機能
	ロール管理	ロールの更新	所属会員のロールを更新する機能
アカウント管理	ユーザー情報の登録	新規ユーザー登録	ユーザーの基本情報(氏名・学年など)を登録する機能
	ユーザー情報の更新	編集・削除	既存のユーザー基本情報を更新または削除する機能
収支管理	収支の登録	新規収支の登録	新たに入金または出金した際に登録する機能
	収支の更新	編集・削除	既存の収支を更新または削除する機能
	収支の検索	検索	条件を指定して、目的のデータを抽出・表示する機能
	購入希望申請の登録	新規購入希望申請の登録	新たに購入したい備品を申請する機能
	購入申請の更新	ステータス状況の更新	対応中の申請が「待機中」「審議中」「却下」「許可」「保留中」などの状況を更新する機能
	購入申請の編集	編集・削除	既存の申請情報を更新または削除する機能
	購入申請の審議	議論	対応中の申請内容について、チャット形式で議論できる機能
	カテゴリの登録	新規カテゴリの登録	新たなカテゴリを登録する機能
	カテゴリの編集	更新・休止	既存のカテゴリを更新または休止する機能
	プロジェクトの登録	新規プロジェクトの登録	新たなプロジェクトを登録する機能
	プロジェクトの編集	更新・休止	既存のプロジェクトを更新または休止する機能
	会計報告書の登録	新規会計報告書の登録	新たに会計報告書を登録する機能
	予算報告書の登録	新規予算報告書の登録	新たに予算報告書を登録する機能
書類管理	書類の登録	新規書類の登録	新たに書類を登録する機能
	書類の更新	編集・削除	既存の書類を更新または削除する機能
	書類の承認	承認	対応中の書類に対して、承認・非承認、コメントができる機能
	書類の管理	ステータス更新	書類が提出前なのか提出済みなのかを管理する機能





No.	画面名	説明	重み(1~10)	備考
1	新規登録画面	ユーザー名、パスワード、メールアドレスを新規で登録する画面	2	
2	ログイン画面	メールアドレスおよびパスワードでログインする	2	
3	メール送信画面	パスワードを忘れた場合、登録されているメールアドレスを入力しメールを送信する。	4	メールサーバーは構築済み(25年11月)←phpにて動作確認済み
4	パスワード更新画面	メールソフトに届いたメール記載のリンクからパスワードを更新する。	4	
5	団体選択画面	団体に所属していない場合に表示され、既存の団体に招待コードを入力して参加するか、新規で団体を作成する。	2	
6	収支一覧画面	団体の全体収支を表示する画面。また、個人あてのお知らせを受け取る画面。	8	
7	アカウント管理画面	登録されているユーザー情報を変更する画面。また、個人あてのお知らせを受け取る画面。	3	
8	備品購入希望状況確認画面	申請フォーム(No.10)から送信された申請書を一覧で表示する画面	2	
9	備品購入希望詳細画面	申請フォーム(No.10)から送信された申請書を表示する画面と議論するためのチャット画面	2	
10	購入希望申請フォーム画面	購入を希望する備品について団体役員へ出す申請書フォーム画面。	2	
11	予算報告書画面	予算報告書を閲覧する画面。	4	
12	予算報告書詳細画面	予算報告書の詳細を表示する画面	2	
13	会計報告書画面	会計報告書を閲覧する画面。	4	
14	会計報告書詳細画面	会計報告書の詳細を表示する画面	2	
15	管理者画面	書類の承認ワークフローを管理する画面	8	
16	カテゴリ管理画面	カテゴリを一覧で表示・更新・休止する画面	2	
17	プロジェクト管理画面	プロジェクトを一覧表示・更新・休止する画面	2	
18	会費・名簿管理画面	会費の設定と参加者名簿を一覧で確認できる画面	4	
19	ログ一覧画面	データベース上に変更を与えた場合にログとして記録され一覧で表示される画面	2	