
2024학년도

신입생 정시 모집요강



창신대학교
CHANGSHIN UNIVERSITY

정시모집 안내

I. 전형일정	1
II. 모집단위 및 모집인원	2
III. 지원자격 및 제출서류	3
IV. 전형방법	5
1. 전형유형별 전형요소 반영비율	5
2. 학교생활기록부 반영방법	5
3. 대학수학능력시험 반영방법	8
4. 학교생활기록부 없는 자의 반영방법	9
V. 선발원칙	10
1. 선발방법	10
2. 동점자 처리기준	10
VI. 대학별고사	11
1. 실기고사(음악학과)	11
2. 유의사항	11
VII. 입학원서 접수	12
VIII. 합격자 발표 및 등록	13
1. 합격자 발표 및 등록	13
2. 충원합격자 발표 및 등록	13
IX. 지원자 유의사항	14
1. 복수지원 관련사항	14
2. 등록 관련사항	14
3. 유의사항	15
X. 등록포기 및 환불 안내	17
1. 등록포기 및 등록금 환불절차	17
2. 유의사항	17
XI. 전형료	18
1. 전형유형별 전형료	18
2. 전형료 반환	18

I. 전형 일정

1. 주요 일정

구 분		일 정	내 용	비 고
모 집 인 원 공 고		2023. 12. 30(토) 예정	본 대학 홈페이지 공지	
원서접수	인터넷접수	2024. 01. 03(수) ~ 2024. 01. 06(토)	진학어플라이 유웨이어플라이	24시간 접수 가능 (마감일 18:00까지)
	방문접수	2024. 01. 03(수) ~ 2024. 01. 06(토) (접수기간 내 10:00~18:00)	본 대학 입학홍보처 (토요일, 공휴일 제외)	신분증 지참
구비서류 제출기간		2024. 01. 03(수) ~ 2024. 01. 10(수)	등기우편, 방문제출 (토요일, 공휴일 제외)	본 대학 서식 (제출서류 참조)
실기고사	음악학과	2024. 01. 16(화) 10:00	일반학생 전체 지원자	접수 마감 후 자세한 세부일정 홈페이지 공지예정
합격자 발표		2024. 01. 29(월) 14:00	본 대학 홈페이지 (합격통지서 본인 출력)	개별 통보하지 않음
고지서 출력기간		2024. 02. 01(수) ~ 02. 13(화)	본 대학 홈페이지 (납입고지서 본인 출력)	등록기간 이후 출력 불가
합격자 등록기간		2024. 02. 07(수) ~ 02. 13(화)	본 대학 지정은행 (납입고지서 본인 출력)	

2. 총원합격 및 추가모집 일정

구 분		일 정	내 용	비 고
총 원 합 격	합격자 발표	2024. 02. 14(수) ~ 02. 20(화) 18:00 이전 ▪ 최초 : 2024. 02. 14(수), 21:00 (예정) ▪ 최종 : 2024. 02. 20(화), 18:00 (예정)	본 대학 홈페이지 공지 (합격통지서 본인 출력)	결원 발생 시 발표
	합격자 등록	2024. 02. 15(목) ~ 02. 21(수)까지 ▪ 최초 : 2024. 02. 12(월), 16:00 (예정) ▪ 최종 : 2024. 02. 21(수), 16:00 (예정)	합격자 발표 시 안내	
추 가 모 집	원서 접수	2024. 02. 22(목) ~ 02. 29(목)	자세한 일정은 본 대학 홈페이지 공지	총원합격 등록 후 결원 발생 시 실시
	합격자 발표	2024. 02. 22(목) ~ 02. 29(목)	본 대학 홈페이지 공지 (합격통지서 본인 출력)	
	합격자 등록	2024. 02. 22(목) ~ 02. 29(목)	합격자 발표 시 안내	

II. 모집단위 및 모집인원

대 학 / 학 부	계 열	모 집 단 위	입 학 정 원	정 시 모 집 「가」 군			
				정 원 내		정 원 외 특별전형	
				일반학생	성인학습자	농어촌학생	기회균형
간 호 대 학	자 연 과 학	간호학과 간호교육인증	115	11		○	○
		보건안전학과	20	1			
		응급구조학과	20	1			
스 마 트 휴 먼 대 학	인 문 사 회	유아교육과	30	1			
		사회복지학과	25	1			
		부동산경영학과	10	1			
		부동산경영학과 야간	15		○		
		중국비즈니스학과	15	1			
	자 연 과 학	식품영양학과	15	1			
	예 능	미용예술학과	25	1			
		음악학과	15	2			
스 마 트 공 과 대 학	공 학	항공정비기계학과	20	1			
		디지털도시건설학과	20	1			
합 계			345	23			

- 수시모집 등록결과 미충원 인원이 발생할 경우 정시 모집인원(정원 내 일반학생, 정원 외 해당전형)이 변경될 수 있으므로 원서접수 전 입학안내 홈페이지의 공지사항을 확인하여야 함.
- 정원 외 특별전형 : 수시모집 미충원이 있는 경우에만 해당 모집인원을 홈페이지에 사전 공지하고 선발함.
- **간호교육인증** 한국간호교육평가원의 ‘간호교육인증평가’ 5년 인증 학과 (인증기간 : 2020.12.11 ~ 2025.12.10)

III. 지원자격 및 제출서류

1. 지원자격

전형유형		지원자격
정원내	일반학생	고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자 (검정고시 및 외국고 출신자 포함) ※2024학년도 대학수학능력시험 미응시자도 지원가능
	성인학습자	고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 입학일 기준 만 30세 이상인 자 (검정고시 및 외국고 출신자 포함)
정원외	농어촌학생	<p>고등학교 졸업(예정)자로서 아래 유형[I], [II]에 해당하는 자</p> <p>[유형 I] 지원자 본인이 농어촌(읍·면) 소재지 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 전 교육과정을 이수한 자로서 본인 및 부모가 지원자의 중·고등학교 전 재학기간 동안 농어촌 지역에 거주한 자</p> <p>[유형 II] 지원자 본인이 농어촌(읍·면) 소재지 학교에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수하고 초·중·고등학교 전 재학기간 동안 농어촌 지역에 거주한 자</p> <p>농어촌지역의 인정범위</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지 지역 ▪ 고등학교 입학 당시 ‘읍·면’이었던 행정구역이 재학 중 또는 졸업 이후 ‘동’으로 개편된 경우도 농어촌 지역으로 인정함. <p>지원자격 관련사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함. ▪ 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고) 출신자는 지원 불가함. ▪ 지원자격 심사 시 전형취지 부합여부 확인 후 미충족자는 결격 처리함. ▪ 농어촌학생 전형은 고등학교 졸업일까지 자격기준을 반드시 유지해야 하며, 최종등록자는 지원자격 확인을 위한 추가서류를 제출해야 함.
	기회균형	<p>고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 아래 지원자격 중 하나에 해당하는 자 (검정고시 및 외국고 출신자 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호(수급권자), 제2호(수급자) ▪ 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층 ▪ 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원 대상자

※정원 외 특별전형은 수시모집 미충원이 있는 경우에만 해당인원을 선발하며, 모집인원은 입학안내 홈페이지에 사전 공지함.

2. 제출서류

전형유형		제 출 서 류
공 통 사 항		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교생활기록부 사본 1부 (2015년~2023년 졸업자 및 2024년 졸업예정자 중 온라인 제공 동의자 제외) ※동의 여부와 관계없이 온라인으로 제공하지 않는 학교 및 제공 미동의자는 반드시 제출
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2024학년도 대학수학능력시험 응시자 : 성적증명서 1부 (단, 대학수학능력시험 성적자료 온라인 제공 동의자 제외)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 검정고시 출신자 : 합격증명서 1부, 성적증명서 1부 (2015년 1회차 ~ 2023년 2회차 합격자 중 대입전형자료 온라인 제공 신청자 제외) ※2014년 이전 합격자 및 온라인 자료 제공 미동의자는 해당서류를 대학에 반드시 직접 제출
정 원 외	농어촌학생	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공통사항 <ol style="list-style-type: none"> ① 지원자격 확인 및 검증 내실화를 위해 해당 증빙서류를 추가로 요청할 수 있으며 요청 시 별도의 지정기간까지 해당 서류를 제출하여야 함 (미제출 시 불합격 처리) ② 주민등록초본 : 접수 마감일을 기준으로 최근 1개월 이내 발급 서류로 제출 (주소 이전 이력 전체가 기재된 것만 인정됨)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ [유형 I] 지원자 <ol style="list-style-type: none"> ① 농어촌학생 지원자격 확인서 1부 (본 대학 지정 서식) ② 부·모·본인의 주민등록초본 각 1부 ③ 가족관계증명서 1부 (지원자 본인명의 발급) ④ 중학교 학교생활기록부 1부 ⑤ 부·모 이혼 또는 사망의 경우 추가서류 <ul style="list-style-type: none"> - 기본증명서 1부 (지원자 본인명의 발급) - 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 (부모 이혼) - 부 또는 말소자 주민등록초본 1부 (부모 사망) <p>※위 서류로 가족관계 확인이 어려운 경우 부(또는 모)의 제적등본 등의 서류 추가 제출</p> ⑥ 최종등록자 추가서류 제출 (대상자 : 원서접수 시 졸업예정자) <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 졸업증명서 1부 - 고등학교 졸업일 이후 발급한 부·모·본인의 주민등록초본 각 1부
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ [유형 II] 지원자 <ol style="list-style-type: none"> ① 농어촌학생 지원자격 확인서 1부 (본 대학 지정 서식) ② 본인의 주민등록초본 1부 ③ 초등학교, 중학교 학교생활기록부 각 1부 ④ 고등학교 학교생활기록부 1부 (해당자에 한함) ⑤ 최종등록자 추가서류 제출 (대상자 : 원서접수 시 졸업예정자) <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 졸업증명서 1부 - 고등학교 졸업일 이후 발급한 본인의 주민등록초본 1부
	기 회 균 형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 제출서류 공통사항 (해당자에 한함) ▪ 지원자격 증명서류 (①~③ 중 본인에 해당하는 서류제출) <ol style="list-style-type: none"> ① 기초생활수급자 : 수급자 증명서 1부 ② 차상위계층 <ul style="list-style-type: none"> - 차상위 복지급여 수급자 : 해당 복지급여 수급 확인서(또는 증명서) 1부 ※장애수당대상자 확인서, 장애인연금대상자 확인서, 자활근로자 확인서 등 - 차상위본인부담경감 대상자 : 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부 (국민건강보험공단 발급) - 우선돌봄 차상위 가구 : 우선돌봄 차상위 확인서 1부 ③ 한부모가족 지원대상자 : 한부모가족 증명서 1부 ▪ 가족관계증명서 1부 (수급 대상자가 본인인 경우 추가 제출)

※제출서류는 접수마감일 기준 최근 1개월 이내 발급된 서류에 한함 / 자격증 등 원본 제출의 경우 필요시 대조 후 반환함.

IV. 전형방법

1. 전형유형별 전형요소 반영비율

전형유형		구분	모집단위	전형요소 반영비율(%)					최저학력 기 준
				학생부	수능	대학별고사		합계	
						면접	실기		
정원 내	일반학생	수능	해당 모집단위	40	60			100	없음
		실기	음악학과	20	10		70	100	
	성인학습자	학생부 교과	부동산경영학과 (야간)	100				100	
정원 외	농어촌학생	수능	간호학과	40	60			100	없음
	기회균형	수능	간호학과	40	60			100	

2. 학생활기록부 반영방법

가. 전형요소별 반영비율 및 배점

학생부 반영비율	모집단위	요소별 반영비율		점수배점 (최고점)			기본점수 (최저점)		
		교과 성적	출결 상황	교과 성적	출결 상황	합계	교과 성적	출결 상황	합계
100%	해당 모집단위	90%	10%	900	100	1000	760	50	810
40%	해당 모집단위	90%	10%	360	40	400	304	20	324
20%	음악학과	90%	10%	180	20	200	152	10	162

나. 학년별 반영비율 및 방법

구분	1학년	2~3학년
학년별 반영비율	30%	70%
교과목 점수산출방법	본 대학 지정 과목별 석차등급 활용	

다. 반영교과

모집단위	반영 과목수	반영교과		반영방법	점수산출 활용지표
		1학년	2~3학년		
해당 모집단위 (간호학과 제외)	8과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 중 상위 3개 과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 중 상위 5개 과목 ※진로선택과목 : 최대 2과목 반영 (2~3학년)	대학지정	석차등급 (성취도)
간 호 학 과	전과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 전과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 전과목 ※진로선택과목 : 전과목 반영	대학지정	

※진로 선택과목 : 성취도를 환산등급으로 반영

라. 반영방법

졸업년도	구분	반영방 법
1999년~2024년 졸업(예정)자	교과목 반영	1학년 우수 3과목, 2·3학년 우수 5과목 반영 (단, 간호학과는 전과목 반영)
	점 수 산 출	$\{(1\text{학년 } 3\text{과목 석차등급의 합}/3) \times 0.3\} + \{(2\cdot 3\text{학년 } 5\text{과목 석차등급의 합}/5) \times 0.7\}$
1998년 졸업자	1학년 석차등급	$\{(1\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.3\} +$
	2·3학년 교과목	$\{(2\cdot 3\text{학년 } 5\text{과목 석차등급 합}/5) \times 0.7\}$
1997년 졸업자	석 차 등 급	$\{(1\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.3\} +$ $\{(2\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.35\} +$
	교과목 반영	$\{(3\text{학년 } 5\text{과목 석차등급 합}/5) \times 0.35\}$
1997년 이전 졸업자	석 차 등 급	$\{(1\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.3\} +$ $\{(2\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.35\} +$ $\{(3\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.35\}$

- 1) 교과목의 단위수는 반영하지 않음.
- 2) 특성화고교 등 1학년 또는 2~3학년 과정에 반영교과가 없거나 부족한 경우에는 해당 교과목이 있는 학년의 교과목의 평균을 반영함.
- 3) 간호학과 : 반영방법의 과목수는 해당 반영교과의 전체 과목수로 하여 반영함.

㉞ 학생부 석차백분율 범위(구간)

등 급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
석차백분율 (%)	0.01	4.01	11.01	23.01	40.01	60.01	77.01	89.01	96.01
	4.00	11.0	23.0	40.0	60.0	77.0	89.0	96.0	100.0

※2008년 이전 졸업자는 학생부 등급별 석차백분율에 따라 등급화 하여 성적을 산출함.

석차등급 산출방법 : 석차백분율(%)=(석차/이수자수) × 100 (석차백분율은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 적용)

마. 학생부 등급별 배점표 [교과목 점수산출 방법]

- 학생부 석차등급(9등급)을 아래 대학 자체 기준에 따라 15등급으로 변환하여 교과 성적반영

※ 대학 자체 등급기준(15등급)

변환 등급	학생부 기준		변환 등급	학생부 기준		변환 등급	학생부 기준	
	석차등급	급간		석차등급	급간		석차등급	급간
1	1.00 ~ 1.50	0.50	6	3.41 ~ 4.00	0.59	11	6.51 ~ 7.00	0.49
2	1.51 ~ 1.90	0.39	7	4.01 ~ 4.70	0.69	12	7.01 ~ 7.50	0.49
3	1.91 ~ 2.40	0.49	8	4.71 ~ 5.40	0.69	13	7.51 ~ 8.00	0.49
4	2.41 ~ 2.90	0.49	9	5.41 ~ 6.00	0.59	14	8.01 ~ 8.50	0.49
5	2.91 ~ 3.40	0.49	10	6.01 ~ 6.50	0.49	15	8.51 ~ 9.00	0.49

※ 학생부 반영비율에 따른 등급별 배점표

학생부		대학자체 변환등급														
반영 비율	배점	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
40%	400	360	356	352	348	344	340	336	332	328	324	320	316	312	308	304
20%	200	180	178	176	174	172	170	168	166	164	162	160	158	156	154	152

※등급은(반영비율에 따른 학년별 평균등급 합산 후) 소수점 셋째자리에서 반올림한 등급으로 표시함.

※ 진로 선택과목 반영방법 : 성취도별 환산등급

모집단위	반영 과목수	대상학년	반영교과	성취도별 환산등급		
				A	B	C
해당 모집단위	최대 2과목	2~3학년	국어, 영어, 수학, 사회, 과학	1등급	3등급	5등급
간 호 학 과	전과목					

바. 출결상황 반영방법

1) 반영요소

- 학교생활기록부 전학년 출결상황에서 결석일수 반영
- 무단(사고)에 한하며 질병 및 기타의 사유로 인한 결석, 지각, 조퇴, 결과는 제외
- 지각, 조퇴, 결과는 합산하여 3회를 1일 결석으로 반영

2) 반영방법

모집단위	전형유형		요소별 배점		
			배 점	기본점수	편차
해 당 모 집 단 위	정원 내	일반학생	40	20	20
		성인학습자	100	50	50
	정원 외	농어촌학생, 기회균형	40	20	20
음 악 학 과	정원 내	일반학생	20	10	10

※산출식 : 편차X(20-결석일수)/20+기본점수 / 20일 이상 결석을 최저 점수로 하여 반영.

3. 대학수학능력시험 반영방법

가. 영역별 반영비율

모 집 단 위	활 용 지 표	반영점수		영역별 반영비율(%)						반 영 영 역
				국어	수 학	영 어	탐 구	계	한국사	
		최고점	최하점				사 /과			
해 당 모 집 단 위	백분위 (등급)	600	360	30	30	30	10	100	가산점	탐구영역 중 우수 1과목 반영
음 악 학 과	백분위 (등급)	100	60	30	30	30	10	100		

※영어 및 한국사 활용지표 : 등급

나. 선택과목 반영방법

모집단위	영역	선택과목 지정여부	비고
전체 모집단위	국 어	화법과 작문, 언어와 매체 중 택1	
	수 학	확률과 통계, 미적분, 기하 중 택1	
	탐 구	사회/과학탐구 과목 중 택1	우수 1과목

다. 영어영역 등급기준

모집단위	등급별 점수기준								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
해 당 모 집 단 위	180	175.5	171	166.5	162	157.5	153	148.5	126
음 악 학 과	30	29.25	28.5	27.75	27	26.25	25.5	24.75	21

라. 가산점 : 한국사 가산점 10점 (등급별 차등 부여)

모집 단위	등급별 가산점 기준								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
전 체 모 집 단 위	10점	9점	8점	7점	6점	5점	4점	3점	2점

마. 반영방법

- 1) 영역별 가중치는 적용하지 않으며, 영역별 백분위(등급)에 따른 점수를 부여함.
- 2) 영역별 점수처리는 소수점 이하의 점수를 그대로 처리하며, 성적을 합산하여 소수점 셋째자리에서 반올림함.
- 3) 반영영역 중 응시하지 않은 영역은 최하점 부여(백분위를 0으로 간주하여 처리)
- 4) 성적 산출공식 : {수능 반영점수×영역별 반영비율×(60%+40%×영역별 취득 백분위/100)}+가산점

바. 수능 최저학력기준 : 미적용

4. 학교생활기록부 없는 자의 반영방법

가. 검정고시 출신자 : 평균점수를 활용하여 등급 산출 후 대학 자체기준 적용 (비교내신)

등급	평균점수	등급	평균점수	등급	평균점수
1	96.01~100	4	84.01~88.00	7	70.01~75.00
2	92.01~96.00	5	80.01~84.00	8	65.01~70.00
3	88.01~92.00	6	75.01~80.00	9	65.00 이하

나. 학생부 성적산출(석차, 등급 등) 자료가 없는 자 : 학생부 최저점수 부여



V. 선발원칙

1. 선발방법

- 가. 모집단위, 전형유형별로 전형요소(학생부, 대학수학능력시험, 대학별고사 성적)를 합산하여 전형총점 순으로 모집단위별 모집인원의 100%에 해당하는 인원을 선발한다.
- 나. 예비합격 후보자는 합격자 발표 시 전형유형별로 일괄 발표한다.
- 다. 수시모집의 미충원 인원은 정시모집 「가」 군으로 이월하여 선발한다.
- ※모집단위 및 전형유형별 최종 모집인원은 수시모집 등록마감 후 홈페이지에 별도 공지함.
- 라. 정시모집 미등록 총원 마감 이후 발생한 결원은 추가모집으로 이월하여 선발한다.
(정원 외 특별전형 포함)
- 마. 동점자가 발생할 경우 동점자 처리기준에 따라 선발한다.
- 바. 지원자격을 위반하여 지원한 자, 지원자격에 따른 구비서류 미제출자, 실기고사를 실시하는 전형 미응시자는 불합격 처리한다.
- 사. 등록기간 이전에 합격자가 등록을 포기하는 경우 모집단위별 예비합격 후보자 중 순위에 따라 합격자를 선발하여 등록기간 전 개별 통지할 수 있다.
- 아. 입학전형 성적이 다른 지원자에 비하여 현저히 낮은 경우 인원 관계없이 본 대학의 대학 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있다.

2. 동점자 처리기준

- 전형총점 기준으로 동점자가 발생할 경우 아래 처리기준에 따라 합격자를 선발한다.

구분	순위	처 리 기 준	활 용 지 표
정원 내 정원 외	1	대 학 수 학 능 력 시 험 성 적	표 준 점 수
	2	대 학 수 학 능 력 시 험 국 어 영 역 성 적	표 준 점 수
	3	대 학 수 학 능 력 시 험 수 학 영 역 성 적	표 준 점 수
	4	학 교 생 활 기 록 부 3학 년 교 과 성 적	석 차 등 급
	5	학 교 생 활 기 록 부 2학 년 교 과 성 적	석 차 등 급
	6	학 교 생 활 기 록 부 1학 년 교 과 성 적	석 차 등 급

VI. 대학별고사

1. 실기고사

가. 대상 모집단위 : 음악학과 [일반학생전형]

구 분	내 용
실 기 고 사 일	2024년 1월 16일(화)
반 영 비 율 및 점 수	70% 반영 (최고점 700점, 최저점 490점)

나. 실기내용 및 배점

분 야	실 기 내 용	배 점
클래식 피아노	자유곡 1곡	700
보컬(랩)	자유곡 1곡	700
실용악기	자유곡 1곡	700
작곡	8마디 내외의 자유로운 선율 작곡 1곡	700
미디작곡	자유형식의 시퀀싱 실기 1곡 (Logic, Cubase 중 택 1)	700
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 실기고사는 분야별로 실시하며, 지원자는 지원 시 이중 택 1 하여야 함. - 반드시 지정된 실기내용을 실시(연주) 하여야 하며, 이를 위반한 경우 불합격 처리함. - 실기 시험곡은 암보로 연주하며, 평가위원이 충분히 들었다고 판단될 경우 연주를 중단시킬 수 있음. - 보컬(랩) 및 실용악기 지원자는 반주자 대동 또는 MR(전체 코러스 삽입 금지)을 준비. - 모든 악기(피아노, 건반, 드럼 제외)와 MR(오디오 CD)은 지원자가 준비해야 함. - 미디작곡 지원자는 고사장의 컴퓨터(iMac-Logic 혹은 IBM-Cubase)를 이용하며, 외부 파일을 사용할 수 없음. 	

2. 유의사항

가. 실기고사 결시자는 불합격 처리함.

나. 실기고사는 원서접수 시 실기분야 중 하나를 선택하고 이후 변경할 수 없음.

다. 수험생은 실기고사 당일 수험표, 신분증(주민등록증, 여권, 학생증 중 1개)을 반드시 지참하고 실기고사 20분 전까지 지정된 장소에 입실하여야 함.

라. 실기고사가 시작된 이후에는 고사장에 입실하지 못함.

마. 실기 대상자가 20명을 초과하거나 필요한 경우 실기고사 시간을 나눠 시행할 수 있으며 이 경우 사전에 홈페이지에 공지함.

바. 부정한 방법이나 대리 시험 시 퇴실 및 불합격 처리함.

사. 서류제출 대상자 중 제출기간 까지 미제출하는 경우 실기고사에 응시할 수 없으며 본인 포기로 처리함.

아. 실기고사 관련 세부 일정 및 내용은 홈페이지에 공지.

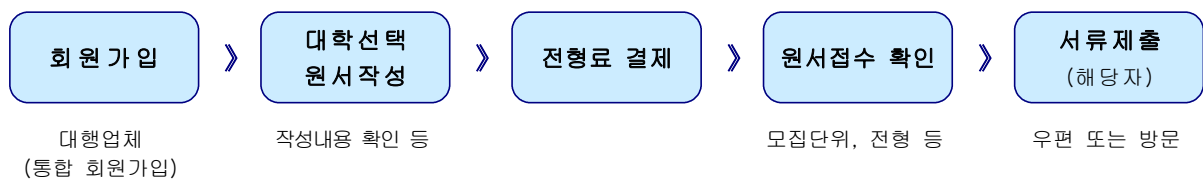
VII. 입학원서 접수

1. 접수기간 : 2024. 01. 03(수) 09시 ~ 2024. 01. 06(토) 18시

2. 접수방법 및 절차

가. 인터넷접수

- 1) 대행업체 : 진학어플라이(www.jinhakapply.com) / ☎1544-7715
유웨이어플라이(www.uwayapply.com) / ☎1588-8988
- 2) 접수절차 : 24시간 접수가능 (단, 원서접수 마감일은 18:00까지)



나. 방문접수 : 입학홍보처(1호관, 1층) / 접수시간(평일 10:00~18:00까지)

3. 유의사항

- 가. 입학원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있으며, **타인 및 대리접수는 불가능함**.
- 나. 원서작성 전에 모집요강과 유의사항을 반드시 숙지한 후에 입학원서를 작성하여야 함.
- 다. 원서작성 시 나타나는 확인 문구 등을 반드시 확인하고 모두 정확하게 작성하여야 함.
- 라. 입력한 내용이 사실과 다를 경우 지원자에게 책임이 있으며 본 대학에서는 책임지지 않음.
- 마. 접수 후 입학원서의 **수정 및 취소가 불가**하므로 반드시 입력 내용을 확인하고 접수하여야 함.
- 바. 전형료를 결제해야 접수가 완료되며, 수험표 및 입학원서 등의 출력이 가능함.
- 사. 인터넷접수를 통해 지원한 경우 본인이 지원한 원서접수 대행업체 홈페이지에서 접수여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 인해 발생하는 문제에 대해서는 지원자에게 책임이 있음.

4. 서류제출 안내

가. 제출기간 : 2024. 01. 03(수) ~ 2024. 01. 10(월) 18시

나. 제출대상 : 아래 해당자

- 1) 학생부 온라인 제공 미동의자(미제공 학교 포함) 및 2014년 2월 이전 졸업자 : 학교생활기록부 1부
- 2) 검정고시 출신자 : 검정고시 합격증명서 1부, 성적증명서 1부
(단, 검정고시 대입전형자료 확인 및 온라인 제공 신청자 제외)
- 3) 대학수학능력시험 응시자 : 성적통지표 1부 (단, 성적자료 온라인 제공 동의자 제외)
- 4) 정원 외 특별전형 지원자 : 해당 지원자격별 제출서류
- 5) 기타 : 지원자격 등 확인 및 검증 내실화를 위해 추가로 요청한 제출서류, 기타 서류제출 대상자

다. 제출방법 : 등기우편(제출마감일 소인 유효), 방문제출(기간 중 평일 10:00~18:00)

※제출 후 반드시 도착 여부를 본인이 직접 확인하여야 함. (미도착에 따른 불이익에 대해 책임지지 않음)

라. 제출처 : 창원시 마산회원구 팔용로 262, 창신대학교 입학홍보처 (☎055-250-3114)

마. 유의사항 : **서류 미제출자는 불합격 처리함.**

VIII. 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표 : 2024. 01. 29(월), 14시 / 본 대학 홈페이지(www.cs.ac.kr) 발표

※수험생은 합격여부를 반드시 홈페이지에서 조회하여야 함. (개별 통보하지 않음)

나. 합격자 등록

구 분	납부기간	납부금액	납부 장소
최 초 합 격 자	2024. 02. 07(화) ~ 02. 13(화)	등록금 납입고지서 고지금액	본 대 학 지 정 은 행 (합격자 발표 시 안내)

다. 유의사항

- 1) 인터넷으로 합격자를 발표하므로, 등록 의사는 등록금 납부 결과로 판단함.
(납부하지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 처리함)
- 2) 정시모집 합격자는 정시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 정시모집에 복수로 합격한 자는 등록기간 내에 1개 대학에만 등록하여야 함.
- 3) 합격통지서, 등록금 납입고지서, 합격자 등록안내문 등은 본 대학 홈페이지에서 직접 출력하여 사용함.
- 4) 정시모집에 합격하여 등록한 자는 추가모집에 지원할 수 없음.

2. 충원합격자 발표 및 등록

가. 최초 합격자의 등록 마감(2024. 02. 13) 이후 합격자의 미등록 또는 등록 후 등록 포기가 발생할 경우 해당 모집단위와 전형의 예비합격자 순위에 따라 충원합격자를 발표함.

나. 충원합격자 발표 통보마감은 2024. 02. 20(화), 18:00까지로 하며 예비합격 순위에 따라 선발함.

다. 충원합격자 발표는 본 대학 홈페이지에 공지하므로 예비 합격 순위를 부여받은 수험생은 반드시 충원합격 여부를 인터넷으로 조회하여야 함. (개별 통보하지 않음)

라. 3차 충원합격 발표부터는 홈페이지 공지와 함께 입학원서에 기재된 연락처로 개별 통보하며 연락처의 기재오류(변경사항 입학홍보처 미통보 포함)나 연락이 되지 않아 합격 통보가 되지 않는 경우(3회 통화 시까지 연락이 되지 않는 경우 포함) 충원합격 대상에서 제외하며, 이에 대한 책임은 본인에게 있음.

마. 충원합격자가 정해진 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않거나, 충원합격 통보시 등록의사를 밝히지 않거나, 합격통보가 되지 않는 경우에는 차순위자에게 합격을 통보할 수 있음.

바. 충원합격은 수험생 본인의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리함.

사. 예비합격 순위를 부여받은 수험생은 그 순위를 포기할 수 없음. (지원 사실을 포기할 수 없음)

아. 입학전형 성적이 다른 지원자에 비하여 현저히 낮은 경우 본 대학 대학입학전형관리위원회 심의를 거쳐 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있음.

자. 정시모집 합격자가 충원합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기의사를 즉시 전달하여야 함.

차. 등록 포기 및 등록금 환불은 신청기간 내 입학안내 홈페이지에서 신청할 수 있음.

IX. 지원자 유의사항

1. 복수지원 관련사항

■ 복수지원 허용 범위

- 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능함.
- 정시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 동일 대학 내 복수지원 가능함.

■ 복수지원 금지사항

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자)는 ‘정시모집 및 추가모집’에 지원할 수 없음.
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않음. (6개 전형에는 수시모집의 모든 전형이 해당됨)
- 정시모집에 있어서 모집기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수지원을 금지.
- 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음.
- 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 ‘추가모집’에 지원할 수 없으나, 다만 정시모집 미등록 총원 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원 가능함.

※산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능

- ‘대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)’과 ‘특별법에 의해 설치된 대학·각종학교’ 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음.
- 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학은 무효로 함.

2. 등록 관련사항

■ 이중등록 금지 및 등록금 환불

- 수시 및 정시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함.

- 모집 시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)해야 함.
- 수시모집 예치금 납부에 있어서도 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부하여야 함), 수시모집 예치금을 납부하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 예치금 납부 이후 이 사실을 포기할 수 없음.

- 수시모집 예치금 납부에 있어 다수의 대학에 예치금을 납부한 수험생은 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있음.

■ 수시모집 등록

- 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록해야 함.
(등록이란 문서 등록 또는 등록확인예치금을 납부한 상태를 의미함)
- 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 총원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학을 포기한 후, 총원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함.
(등록포기 및 등록금 환불신청은 본 대학 입학 홈페이지에서 기간 내 신청 가능)

■ 정시모집 등록

- 정시모집에서 복수의 대학에 합격한 자는 정시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록해야 함.
- 정시모집에서 합격 및 총원 합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 1개 대학에만 최종 등록해야 함.
- 정시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 정시모집에 총원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학을 포기한 후, 총원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함.
(등록포기 및 등록금 환불신청은 본 대학 입학 홈페이지에서 기간 내 신청 가능)

3. 유의사항

- 합격자 발표는 대학 홈페이지에 공지하므로 반드시 본인이 확인하여야 함.
- 원서접수를 마감한 후에는 접수를 취소하거나 모집단위(전형유형) 및 기재사항을 변경할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음. (단, 모집요강의 반환사유에 해당될 경우 제외)
- 수시모집 합격자(최초 합격자 및 총원합격자)는 수험생의 등록 의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 정시모집과 추가모집에 지원할 수 없음.
- 수시 및 정시모집에서 예비 합격 순위를 부여받은 경우 부여받은 순위를 포기할 수 없음.
(지원 사실을 포기할 수 없음)
- 수시 및 정시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함.
- 등록 포기 및 등록금 환불은 신청기간 내 입학안내 홈페이지에서 신청 가능함.
- 제출서류가 있는 지원자는 지정된 제출기한까지 입학홍보처로 등기우편(제출마감일 소인 유효) 또는 방문 제출하여야 하며, 미제출시 지원자격 미비로 불합격 처리함.
- 원본제시를 필요로 하는 경우 반드시 원본을 동봉하고, 회신용 봉투도 함께 동봉하여 제출해야 한다.
(회신용 봉투에 지원자의 주소, 성명 기재 및 등기우표 부착)
- 전형과정에서 지원자격 확인 및 검증 내실화 등을 위해 해당 증빙서류를 추가로 요청할 수 있으며, 요청 시 별도의 지정기간까지 해당 서류를 제출하여야 함. (미제출시 불합격 처리함)
- 2024년 고등학교 졸업예정자로서 농어촌학생전형에 지원하여 합격한 경우 지원자격 확인을 위한 서류를 추가로 제출하여야 하며, 미제출 시 합격을 취소할 수 있음.
- 기타 지원 자격에 미달될 경우 합격을 취소한다.
- 제출된 서류와 전형료는 일체 반환하지 않는다.
- 모집 시기별로 미달 또는 미등록으로 인해 발생한 결원(전형기간 중의 등록금 환불자 포함)은 다음 모집시기로 이월하여 선발함. (정원 외 특별전형 포함)

- 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항 등은 개별 통지하지 않고, 본 대학 홈페이지에 공고한다.
- 전형기간 중 주소, 연락처 등이 변경된 경우 즉시 입학홍보처로 변경사항을 통보해야 한다.
(연락두절로 합격자 통보 등을 받지 못한 경우 모든 책임은 지원자에게 있음)
- 서류 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소불명, 모집요강에서 요구하는 사항 미이행 등으로 발생하게 되는 불이익에 대해서는 본 대학에서 책임지지 않는다.
- 2015년 ~ 2023년 졸업자 및 2024년 졸업예정자 중 입학원서 접수 시 학교생활기록부 전산자료의 온라인 제공에 동의하지 않은 자(온라인 제공 시스템 미설치교 출신자 포함)는 반드시 학교생활기록부 사본을 해당 기간 내에 본 대학 입학홍보처로 제출하여야 한다.
- 학교생활기록부 사본은 반드시 원본대조 확인 및 출신 고등학교장의 직인이 날인된 것을 제출한다.
- 2024년 졸업예정자는 당해연도에 졸업을 하지 못하면 합격이 취소된다.
- 본 대학은 신체적·정신적 장애를 이유로 입학에 제한하고 있지는 않으나, 신체적 장애가 있을 경우 실험·실습 등 학업에 어려움이 있을 수 있고, 졸업 후 해당분야 자격취득이 불가능하거나 진로에 지장을 받을 수 있음.
(간호학과 결격 예상기준 : 전 색맹, 의료법에 의한 의료인 결격사유 해당자)
- 대학별고사(면접 및 실기고사) 응시 대상자 중 장애 등으로 인해 별도의 지원이 필요한 경우 해당 고사 7일 전까지 입학홍보처로 신청하면 장애학생지원센터를 통해 상담 및 장애학생도우미, 개별 대기실 배정 등의 편의를 제공함.
- 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음.
- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우 입학에 취소할 수 있음.
- 입학 후에라도 서류 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조 및 허위 사실 등 부정입학이 확인되는 경우, 관계 법령과 대학의 학칙 등에 따라 입학무효가 될 수 있음.
- 본 대학 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자는 입학 취소 후 일정 기간 동안 본 대학에 지원할 수 없음.
- 부정입학 등으로 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환기준에 준하여 반환함.
- 창신대학교 학사운영 규정 제18조 제3항에 따라 신입생은 입학한 첫 학기는 일반휴학을 할 수 없다.
(단, 군휴학, 임신·출산·육아휴학, 질병휴학, 창업휴학은 제한을 두지 않는다.)
- 본 대학에 입학원서를 제출하는 것은 입학전형을 목적으로 개인정보 수집 및 이용, 학교생활기록부 및 수능 성적자료 온라인 제공에 동의하는 것으로 해당 업무 처리 기간 동안 개인정보를 보유·이용·제공하는 것에 동의하는 것으로 처리한다. (최종 등록자는 입학 후 학사 업무에 활용되는 것을 포함)
- 입학성적에 관한 사항은 일체 공개하지 않는다.
- 최종 입학전형이 종료된 후 모든 대학의 신입생 지원, 합격, 등록 상황을 전산자료 검색하여 금지된 복수지원 및 이중등록 등 위반 사실이 확인될 경우 입학을 무효(취소)로 한다.
- 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 한국대학교육협의회 대학입학전형 기본사항 또는 본 대학의 대학입학전형관리위원회의 결정에 따라 처리한다.

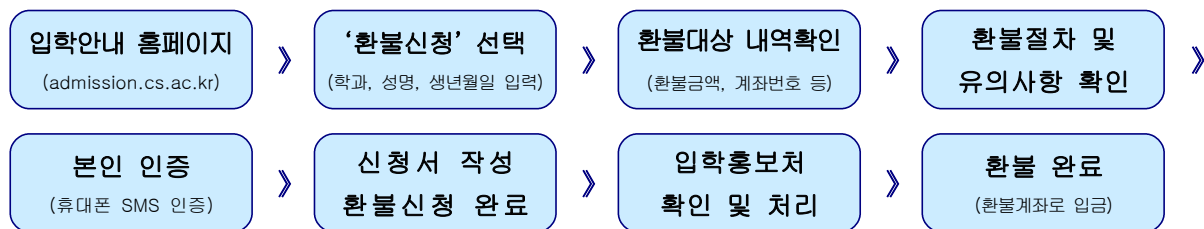
X. 등록포기 및 환불 안내

1. 등록 포기 및 등록금 환불절차

2024학년도 정시모집에 합격하여 등록한 후 등록을 포기하고자 하는 경우에는 포기사유 발생 즉시 본 대학 입학안내 홈페이지에서 등록포기 및 환불신청을 하시기 바랍니다.

가. 신청기간 : 2024. 02. 13(화) ~ 02. 20(화), 15시까지

나. 등록포기 및 환불절차



다. 환불방법 : 입학원서 접수시 입력한 환불계좌로 입금

(환불계좌 정보 미제공자 및 계좌변경 희망자 : 입학홍보처 문의 ▶ 대학 요청 서류제출 후 완료됨)

2. 유의사항

가. 등록 포기 및 등록금 환불 신청 후에는 취소할 수 없음.

나. 환불기간 중 토·일요일, 법정공휴일은 신청은 가능하나 환불처리는 하지 않음.

(평일 은행업무 시간 내 환불계좌로 환불처리)

다. 학기 개시일(2024. 03. 01) 이후 환불을 신청할 경우 납부한 입학금 및 등록금은 전액 환불되지 않으며, 「대학 등록금에 관한 규칙」 및 본 대학 「반환기준」에 의거하여 처리됨.

라. 정시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 총원합격 발표 기간 중 다른 대학에 총원합격하여, 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 포기하고자 하는 대학에 포기의사를 즉시 전달하고 총원합격 등록마감일 이전까지 등록을 포기하여야 함.

마. 총원합격으로 등록을 포기할 경우 선 등록한 대학을 포기한 후, 총원합격 대학에 등록하여야 함.

XI. 전형료

1. 전형유형별 전형료

구분	전형유형	모집단위	전 형 료			
			일반전형료	면접고사료	실기고사료	합 계
정원 내	일반학생	해당 모집단위	18,000원			18,000원
	일반학생	음 악 학 과	18,000원		18,000원	36,000원
정원 외	농어촌학생	간 호 학 과	18,000원			18,000원
	기회균형	간 호 학 과	18,000원			면제
	만학도	해당 모집단위	18,000원			18,000원

가. 원서접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 제출서류 및 전형료는 반환 및 환불받을 수 없음.

나. 인터넷 원서접수 시 소요되는 수수료는 전형료에 포함되어 있지 않음.

다. 전형료 환불

- 1) 대상자 : 모든 전형 지원자 중 국가보훈대상자, 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원 대상자로 전형료를 납부한 자
 - 2) 환불금액 : 원서접수 수수료를 제외한 전형료
 - 3) 제출기한 : **2024. 01. 09(화)까지** (이후 환불 불가)
 - 4) 제출서류 : 해당 증빙서류 1부 (대상자가 본인이 아닌 경우 가족관계증명서 1부 추가 제출)
 - 5) 환불처리 : 제출기한 마감 후 1주일 이내 (예정)
- ※우편제출 시 봉투에 '전형료 환불 신청' 명시, 등기우편 발송 시 마감일 소인까지 인정함

2. 전형료 반환

가. 반환사유 및 금액 : 아래 사유에 해당하는 경우에는 전형료 전액 또는 일부 금액을 반환 받을 수 있음.

- 1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
- 2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
(대학이 요구할 경우 관련 증빙서류를 즉시 제출하여야 함)
- 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당) : 납부한 입학전형료 전액
- 5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- 6) 해당 전형의 지원자격 미달로 인하여 전형대상에서 제외된 자(서류 미제출 제외) : 납부한 입학전형료 전액

- 7) 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우 : 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환

나. 반환신청 : 원서에 기재한 금융기관 계좌 이체 또는 본 대학 직접 방문 중 선택
(이체수수료 발생 시 차감 후 지급)

- 1) 원서접수 시 환불계좌 기재는 본인의 선택사항으로 미기재한 경우 본인 확인 후 지원자 명의 계좌 이체를 원칙으로 함
- 2) 이체수수료가 반환될 금액 이상일 경우 반환하지 않으며, 계좌정보 기재 오류로 인한 불이익은 본 대학에서 책임지지 않음 (재반환 불가)



창신대학교
CHANGSHIN UNIVERSITY

Ⅰ 창신대학교 입학홍보처 Ⅰ

경상남도 창원시 마산회원구 팔용로 262

TEL. (055) 250-1200

www.cs.ac.kr