

한동대학교 2024학년도 수시모집요강

(37554) 경상북도 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 입학사정관팀
입학상담 054-260-1084~6 팩스 054-260-1809 이메일 admissions@handong.edu
입학홈페이지 <https://admissions.handong.edu>

2024학년도 수시모집요강

I. 전형요약 및 주요사항

■ 전년도 대비 2024학년도 주요 변경사항	5
■ 입학전형 주요사항 요약	7
■ 전형별 지원자격 요약	8
■ 선발원칙	9

II. 전형별 모집인원 및 전공 선택

■ 전형별 모집인원	11
■ 학부 및 전공선택	12

III. 원서접수 및 주요일정

■ 원서접수 방법	14
■ 원서접수 시 유의사항	15
■ 서류제출 방법	16
■ 학생부종합전형 블라인드 서류제출 안내	17
■ 외국학교 출신자 서류제출 유의사항	18
■ 전형 일정	20
■ 합격자 발표 및 등록 안내	21
■ 기타 사항	21

IV. 세부 전형별 안내

■ 학생부교과	23
학생부교과 23 / 지역인재 24 / 농어촌학생 25 / 기초생활 및 차상위 27	
■ 학생부종합	29
일반학생 29 / 소프트웨어인재 31 / 대안학교 33 / 사회기여자 및 배려자 35 / 기회균형 37 / 글로벌인재 40 / 장애인 등 대상자 43	

V. 학생선발기준

■ 학생부종합전형 서류평가 안내	46
■ 학생부종합전형 면접평가 안내	48
■ 학생부교과전형 교과성적 반영방법	50

VI. 제출서류 서식

■ 제출서류 서식	52
입학원서 53 / 학교생활증명서 59 / 목회자 경력증명서 61 /	
선교사 파송기관 확인서 62 / 농어촌학생 지원자격 확인서 63 /	
전형료 환불 신청서 64	

VII. 지원자 유의사항

65

VIII. 등록포기 및 환불/전형료 안내

69

IX. 학사안내

72

전형요약 및 주요사항

1. 전년도 대비 2024학년도 주요 변경사항
2. 입학전형 주요사항 요약
3. 전형별 지원자격 요약
4. 선발원칙

1. 전년도 대비 2024학년도 주요 변경사항

가. 전형명 및 모집인원 변경

2023학년도		
전형요소	전형명	인원
학생부교과	학생부교과	136
	지역인재	60
	농어촌학생(정원외)	20
	기회균형선발(정원외)	20
학생부종합	G-IMPACT인재	219
	소프트웨어인재	10
	대안학교	90
	사회기여자 및 배려자	45
	고른기회	34
	글로벌인재	100
	장애인 등 대상자(정원외)	3
	합 계	737



2024학년도		
전형요소	전형명	인원
학생부교과	학생부교과	136
	지역인재	60
	농어촌학생(정원외)	20
	기초생활 및 차상위(정원외)	20
학생부종합	일반학생	209
	소프트웨어인재	10
	대안학교	95
	사회기여자 및 배려자	45
	기회균형	34
	글로벌인재	105
	장애인 등 대상자(정원외)	3
	합 계	737

나. 지원자격 변경

1) 학생부종합(소프트웨어인재)전형

2023학년도
국내 정규고등학교 졸업(예정)자로서 소프트웨어 분야에 잠재력을 갖춘 자



2024학년도
국내 정규고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자로서 소프트웨어 분야에 잠재력을 갖춘 자

2) 학생부종합(기회균형)전형

2023학년도
아래 항목 중 하나에 해당하는 자
<ul style="list-style-type: none"> 국가보훈대상자 농어촌학생 기초생활 및 차상위 특성화고교 졸업자 서해5도 학생 만학도(만23세 이상)



2024학년도
아래 항목 중 하나에 해당하는 자
<ul style="list-style-type: none"> 국가보훈대상자 농어촌학생 기초생활 및 차상위 특성화고교 졸업자 서해5도 학생 만학도(만23세 이상) 자립지원 대상 아동 북한이탈주민 또는 제3국 출생 북한이탈주민 자녀

3) 학생부종합(사회기여자 및 배려자)전형

2023학년도
<p>국내 정규고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있는 자로서, 아래 항목 중 하나에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5년 이상 근무한 군인·소방공무원·경찰공무원·교도관 공무원·환경미화원·집배원의 자녀 • 자녀의 초등학교 입학일 이후 통산 2년 이상 도서·벽지에서 근무한 공무원의 자녀 • 선교사 자녀 및 농어촌·미자립 교회 목회자 자녀 • 다자녀(3자녀 이상) 가정의 자녀 • 다문화 가정의 자녀 • 의사상자 자녀 • 장애인의 자녀 • 조손가정의 손자녀 • 민주화운동관련자 본인 또는 그의 자녀
<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민의 자녀



2024학년도
<p>전년도와 동일</p>
<p>삭제 (학생부종합(기회균형)전형으로 지원자격 이동)</p>

다. 학생부교과전형 수능 최저학력기준 완화

※ 탐구는 사탐과 과탐 중 우수한 1개 과목을 자동 반영

2023학년도	
전형명	수능최저학력기준 (① 또는 ②)
• 학생부교과	① 국어, 수학, 영어, 탐구 중 2개 영역 합 7등급 이내 (단, 기하, 미적분, 과탐이 포함 되는 경우 한 등급 하향) ② 국어, 수학, 영어, 탐구 중 1개 영역 1등급
• 지역인재 • 농어촌학생 • 기회균형	① 국어, 수학, 영어, 탐구 중 2개 영역 합 7등급 이내 (단, 기하, 미적분, 과탐이 포함 되는 경우 한 등급 하향) ② 국어, 수학, 영어, 탐구 중 1개 영역 2등급 이내



2024학년도	
전형명	수능최저학력기준 (① 또는 ②)
• 학생부교과	① 국어, 수학, 영어, 탐구 중 2개 영역 합 7등급 이내 ② 국어, 수학, 영어, 탐구 중 1개 영역 1등급
• 지역인재	① 국어, 수학, 영어, 탐구 중 2개 영역 합 7등급 이내 ② 국어, 수학, 영어, 탐구 중 1개 영역 2등급
• 농어촌학생 • 기초생활 및 차상위	① 국어, 수학, 영어, 탐구 중 2개 영역 합 8등급 이내 ② 국어, 수학, 영어, 탐구 중 1개 영역 3등급

※ 학생부종합전형은 수능 최저학력기준 없음

2. 입학전형 주요사항 요약

가. 모집인원 및 전형요소

전형유형	전형명	모집인원 (명)	원서접수 및 서류제출	1단계 합격자발표	면접고사	최종 합격자발표	전형요소(%)	1단계 선발비율
학생부 교과	학생부교과	136	인터넷 원서접수 2023.9.11(월) ~9.15(금) 18:00까지	-	-	2023.12.14(목) 15:00	학생부교과 100 (수능최저 적용)	-
	지역인재	60						
	농어촌학생 (정원외)	20						
	기초생활 및 차상위(정원외)	20						
학생부 종합	소프트웨어인재	10	서류제출 2023.9.11(월) ~9.18(월) 18:00까지	2023.10.20(금) 15:00	2023.10.28(토) 13:00	2023.11.8(수) 15:00	1단계 서류 100 2단계 서류 70 면접 30	250%
	대안학교	95						
	일반학생	209		2023.11.8(수) 15:00	2023.11.18(토) 10:00/13:00	2023.11.24(금) 15:00		
	기회균형	34						
	사회기여자 및 배려자	45						
	글로벌인재	105		2023.11.24(금) 15:00	2023.12.2(토) 13:00	2023.12.14(목) 15:00		
	장애인 등 대상자 (정원외)	3						

나. 2023학년도 입시결과

1) 2023학년도 전형별 경쟁률

전형유형	전형명	모집인원(명)	지원자(명)	경쟁률
학생부교과	학생부교과	136	925	6.80 : 1
	지역인재	60	216	3.60 : 1
	농어촌학생(정원외)	20	38	1.90 : 1
	기초생활 및 차상위(정원외)*	20	58	2.90 : 1
학생부종합	일반학생*	219	848	3.87 : 1
	소프트웨어인재	10	33	3.30 : 1
	대안학교	90	306	3.40 : 1
	사회기여자 및 배려자	45	311	6.91 : 1
	기회균형*	34	140	4.12 : 1
	글로벌인재	100	302	3.02 : 1
	장애인 등 대상자(정원외)	3	7	2.33 : 1

* 2024학년도에 변경된 전형명으로 기재

2) 2023학년도 입학생 평균 내신 등급

전형명	평균	70% CUT	비고
학생부교과(학생부교과)	3.57	3.93	입학생 전체 교과성적반영 교과목의 평균 등급
학생부종합(일반학생)	3.61	3.57	일반고 학생부 전산자료제출자 입학생의 전과목 평균

3. 전형별 지원자격 요약

※ 아래 사항은 전형별 지원자격을 요약한 내용으로 각 전형별 안내에서 세부사항을 반드시 확인하기 바랍니다.

전형 유형	전형명	전형별 지원자격 주요사항	검정 고시	고교 유형			
				일반고/ 자율고	특목고	특성화고	외국고
학생부 교과	학생부교과 (학생부교과)	국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자	○	○	○	○	○
	학생부교과 (지역인재)	대구·경북권 소재 정규 고등학교에서 3년 전 과정을 이수한 자	×	○	○	○	×
	학생부교과 (농어촌학생(정원외))	농어촌 중·고교 또는 농어촌 초·중·고 출신자	×	○	×	○	×
	학생부교과 (기초생활 및 차상위(정원외))	국민기초생활보장법(수급권자·차상위계층), 한부모가족지원법에 따른 지원대상자	○	○	○	○	○
학생부 종합	학생부종합 (일반학생)	국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자	○	○	○	○	○
	학생부종합 (소프트웨어인재)	소프트웨어 분야에 잠재력을 갖춘 자	○	○	○	○	○
	학생부종합 (대안학교)	국내 대안학교 졸업(예정)자로서 2개 학기 이상의 대안학교 생활기록부가 있는 자	○	×	×	대안학교 만 가능	×
	학생부종합 (사회기여자 및 배려자)	우리 대학교가 정한 사회기여자 및 배려자	○	○	○	○	○
	학생부종합 (기회균형)	1) 국가보훈관계법령에 따른 교육지원 대상자	○	○	○	○	○
		2) 농어촌 중·고교 또는 농어촌 초·중·고 출신자	×	○	×	○	×
		3) 국민기초생활보장법, 한부모가족지원법에 따른 지원대상자	○	○	○	○	○
		4) 특성화고교 졸업자	×	×	×	○	×
		5) 서해5도 중·고교 또는 서해5도 초·중·고 출신자	×	○	×	○	×
		6) 만23세 이상 만학도	○	○	○	○	○
		7) 아동복지법 시행령에 따른 지립지원 대상 아동	○	○	○	○	○
		8) 북한이탈주민 및 제3국 출생 북한이탈주민 자녀	○	○	○	○	○
	학생부종합 (글로벌인재)	아래 지원자격 중 하나에 해당하는 자 1) 해외고등학교 졸업(예정)자 2) 해외에서 초·중·고 통산 1년 이상 이수한 자 3) 국내소재 외국교육기관, 외국인학교, 특별법에 의한 국제학교 졸업(예정) 자	○	○	○	○	○
	학생부종합 (장애인 등 대상자) (정원외)	국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자로 장애인 또는 상이등급자	○	○	○	○	○

※ 재외국민, 전교육과정이수자, 북한이탈주민의 경우 '2024학년도 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강'을, 외국인 전형은 '2024학년도 외국인
신입학 모집요강'을 참조하시기 바랍니다.

4. 선발원칙

가. 다음과 같은 경우에는 1단계 서류심사에서 불합격 처리합니다.

- 지원서류가 미비된 경우
- 원서 및 지원서류 기재사항이 허위로 판명된 경우
- 원서접수 이후 지원자격을 검토하여 자격에 미달되었을 경우
- 1단계 합격자 발표 이전에 본교 타 전형에서 최초합격한 경우
- 우리 대학교에서 기대하는 수학능력에 미달된다고 판단되는 경우

나. 제출서류의 위·변조 등 거짓 자료를 제출한 경우, 대리시험·시험 부정행위 등 적발 시에는 불합격 처리 및 입학 을 취소합니다.

다. 동점자가 발생하는 경우, 아래의 우선순위에 의하여 선발합니다.

전형유형	동점자 처리기준	
학생부교과	① 공통·일반 선택과목(검정고시 출신자는 반영과목의 원점수 평균, 국외고 출신자는 GPA) 성적 우수자 ② 국어교과(반영점수) 성적 우수자 ③ 영어교과(반영점수) 성적 우수자 ④ 수학교과(반영점수) 성적 우수자 ⑤ 위의 처리 기준으로도 순위가 정해지지 않은 경우는 입학사정위원회 심의에 의해 순위를 정함	
학생부종합	1단계	2단계
	① 서류평가 공동체역량 우수자 ② 서류평가 진로역량 우수자 ③ 서류평가 학업역량 우수자 ④ 위의 처리 기준으로도 순위가 정해지지 않은 경우는 동일한 순위로 처리함 ※ 단, 컷라인에서 동일한 순위가 5명 이상일 경우 입학사정위원회 심의에 의해 처리함	① 2단계 면접고사 성적 총점 우수자 ② 2단계 면접고사 평가항목 중 본교 인재상 부합도 우수자 ③ 2단계 면접고사 평가항목 중 논리성 우수자 ④ 2단계 면접고사 평가항목 중 발전가능성 우수자 ⑤ 서류평가 공동체역량 우수자 ⑥ 서류평가 진로역량 우수자 ⑦ 서류평가 학업역량 우수자 ⑧ 위의 처리기준으로도 순위가 정해지지 않은 경우는 입학사정위원회 심의에 의해 처리함

라. 2단계 면접고사 유의사항은 아래와 같습니다.

- 면접고사는 우리대학교에서 정한 원칙에 따라 진행되며, 1단계 합격자 발표시 공지되는 장소, 날짜, 시간을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 면접고사 당일에는 수험표와 신분증(여권 등)을 필수 지참하여야 합니다.
- 면접고사는 블라인드 면접으로 진행되며, 학생·부모·친인척의 성명·직업 언급 및 교복착용 등이 금지됩니다.
- 면접고사 중에는 인터넷검색, 전자사전 등 사용을 금지합니다.
- 면접고사에 참여하는 수험생 등은 녹화, 녹음 등을 할 수 없으며, 수험생 가이드라인 미준수 등 부정행위자는 발견 즉시 퇴장 조치 및 불합격 처리합니다.
- 본교는 면접고사 시 장애인에게 필요한 편의를 제공합니다. 편의제공을 희망하는 수험생은 신청서(홈페이지 → 입시자료실 → 장애인 편의제공 신청서)를 제출하여 주시면 됩니다.

마. 면접고사를 결시 또는 과락한 경우에는 1단계 서류심사 성적에 관계없이 불합격 처리합니다.

바. 합격자 중 미등록으로 인한 결원에 대해서는 예비후보자 성적 순위에 따라 총원합격자를 선발합니다.

사. 합격자 중 미등록자는 입학 을 취소합니다.

아. 수시모집에서 미충원된 인원은 정시(다)군 수능(일반학생), 수능(농어촌학생), 수능(기초생활 및 차상위) 전형으로 이월하여 선발합니다.

자. 우리 대학교에서의 수학능력을 고려하여 일정 학력기준에 미달된다고 판단될 경우 모집인원 및 지원인원에 관계 없이 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 최종 선발하지 않을 수 있습니다.

차. 수시 전형 내에서 복수지원하여 여러 전형에 복수 합격할 경우, 면접일자가 빠른 전형 순서로 합격 처리되며, 나머지 전형은 불합격 처리됩니다. (단, 면접일자가 동일하거나, 최종합격자 발표일이 동일한 경우 입학전형관리위원회에서 정하는 기준에 따라 처리함)

전형별 모집인원 및 전공 선택

1. 전형별 모집인원
2. 학부 및 전공 선택

1. 전형별 모집인원

개설 학부	모집단위	전형유형		전형명	모집인원
인문사회계열 경영경제학부 경영학전공 경제학전공 Global Management전공 국제어문학부 국제지역학전공 영어전공 법학부 한국법전공 US and International Law전공 상담심리사회복지학부 상담심리학전공 사회복지학전공 커뮤니케이션학부 언론정보학전공 공연영상학전공 창의융합교육원 글로벌융합전공 글로벌한국학(한국어교육)전공 글로벌한국학(한국언어문화)전공 학생설계융합전공			학생부 교과 (236명)	학생부교과	136
				지역인재	60
				농어촌학생 (정원외)	20
				기초생활 및 차상위 (정원외)	20
			학생부 위주 (737명)	일반학생	209
				소프트웨어인재	10
				대안학교	95
				사회기여자 및 배려자	45
				기회균형	34
				글로벌인재	105
				장애인 등 대상자 (정원외)	3
이공계열 공간환경시스템공학부 건설공학전공 도시환경공학전공 기계제어공학부 기계공학전공 전자제어공학전공 생명과학부 생명과학전공 창의융합교육원 글로벌융합전공 수학통계전공 학생설계융합전공 콘텐츠융합디자인학부 시각디자인전공 제품디자인전공	전 학부 (자율전공)	학생부 위주 (737명)	학생부 종합 (501명)		
IT융합대학 전산전자공학부 컴퓨터공학전공 AI·컴퓨터공학심화전공 전자공학전공 전자공학심화전공 Information Technology전공 AI융합교육원 AI융합전공 데이터사이언스전공 ICT창업학부 ICT융합전공 AI Convergence&Entrepreneurship전공 Global Entrepreneurship전공				합 계	737명

※ Global Management전공, US & International Law전공, 글로벌융합전공, Information Technology전공은 100% 영어 강의 전공입니다.

- 신입생 100% 전 학부 자율전공으로 모집하고 있습니다. 전 학부 자율전공은 입학 시 전공을 정하지 않고, 2학년 진학 시에 계열의 구분 없이 학생의 희망에 따라 자유롭게 전공을 선택할 수 있도록 하는 모집단위입니다.
- 수시 정원내 전형에서 선발하지 못한 인원은 정시(다)군 수능(일반학생) 전형으로, 수시 학생부교과(농어촌학생, 기초생활 및 차상위)(정원외) 전형에서 선발하지 못한 인원은 정시(다)군 수능(농어촌학생, 기초생활 및 차상위)(정원외) 전형으로 각각 이월하여 선발합니다.
- 모집학부 및 전공명칭은 일부 변경될 수 있습니다. 학부 및 전공명칭 변경사항은 우리대학교 입학홈페이지 (<https://admissions.handong.edu>)를 참고하시기 바랍니다.

2. 학부 및 전공 선택

가. 우리 대학교는 계열, 학부 및 전공의 구분 없이 입학하며, 2학년 진학 시 학부를 자유로이 선택할 수 있습니다.
학부(전공)를 선택한 이후에도 학기 수 제한 없이 학부(전공) 변경이 가능합니다.

나. 우리 대학교는 복수전공 의무제를 실시하고 있습니다. 단, 공학교육인증 프로그램에 참여하거나, 생명과학을 전공하고자 하는 신입생은 단수전공도 가능합니다.

※ 공학교육인증 프로그램은 복합전공 내용으로 구성된 단수전공 교육과정임

※ 전산전자공학부 전공 희망자는 공학교육인증프로그램에 참여할 것을 권장하며, 공학교육인증 프로그램에 참여하는 학생은 1학년 때부터 전공을 선택하여야 함(문의 : 공학교육혁신센터 054-260-1527~8)

다. 학부간 복수전공(연계전공) 허용 범위

학부	1전공	2전공	비고
ICT창업학부	Global Entrepreneurship(GE)	ACE 제외한 모든 전공	
	ICT융합	컴퓨터공학 / IT 제외한 모든 전공	
	AI Convergence & Entrepreneurship(ACE)	GE / ICT융합 / 컴퓨터공학 / IT 제외한 모든 전공	
국제어문학부	국제지역학	모든 전공	
	영어		
경영경제학부	경영학	GM 제외한 모든 전공	
	경제학	모든 전공	
	Global Management(GM)	경영학 제외한 모든 전공	
법학부	한국법	모든 전공	
	UIL		
상담심리 사회복지학부	상담심리학	모든 전공	
	사회복지학		
커뮤니케이션학부	언론정보학	모든 전공	
	공연영상학		
공간환경 시스템공학부	건설공학	모든 전공	
	도시환경공학		
생명과학부	생명과학부	모든 전공	단수전공도 가능
기계제어 공학부	기계공학	모든 전공 (단, 전자공학은 양학부장의 승인시 가능)	
	전자제어공학	모든 전공	
전산전자 공학부	AI·컴퓨터공학심화	단수전공	공학교육인증제
	컴퓨터공학	- 모든 전공(단, IT / ICT융합 제외) - 전자공학 2전공자는 컴퓨터공학 1전공 가능	
	전자공학심화	단수전공	공학교육인증제
	전자공학	모든 전공(단, 전자제어공학 제외)	
	Informantion Technology(IT)	모든 전공(단, 컴퓨터공학 제외)	
콘텐츠융합 디자인학부	시각디자인	모든 전공	
	제품디자인		
창의융합 교육원	모든 전공	글로벌한국학(한국어교육)	2전공으로만 가능
		글로벌한국학(한국언어문화)	
		수학통계	
		학생설계융합	
	외국인	글로벌융합 글로벌한국학(한국언어문화)	모든 전공
AI융합교육원	경영학	AI융합전공	2전공으로만 가능
	경제학		
	생명과학		
	컴퓨터공학을 제외한 모든 전공	데이터사이언스	

라. 글로벌융합전공과 학생설계융합전공은 학생 스스로가 설계 가능한 전공으로, 글로벌융합전공은 최소 2개의 전공, 학생설계융합전공은 최소 3개의 전공을 융합한 전공을 설정해야 함

(창의융합교육원 신청서 제출 → 심의 및 승인 → 전공 변경)

[문의] 창의융합교육원 054-260-3306

※ 학부 및 전공 선택에 대한 내용은 변경될 수 있습니다. 상세한 내용은 입학 후 '수강편람'을 확인하시기 바랍니다.

원서접수 및 주요일정

1. 원서접수 방법
2. 원서접수 시 유의사항
3. 서류제출 방법
4. 학생부종합전형 블라인드 서류제출 안내
5. 외국학교 출신자 서류제출 유의사항
6. 전형 일정
7. 합격자 발표 및 등록 안내
8. 기타 사항

1. 원서접수 방법

가. 원서접수는 인터넷으로만 접수합니다.

- 본교 입학홈페이지(<https://admissions.handong.edu>) 원서접수 배너 클릭
- 접수대행사 진학어플라이 홈페이지(<http://www.jinhakapply.com>)

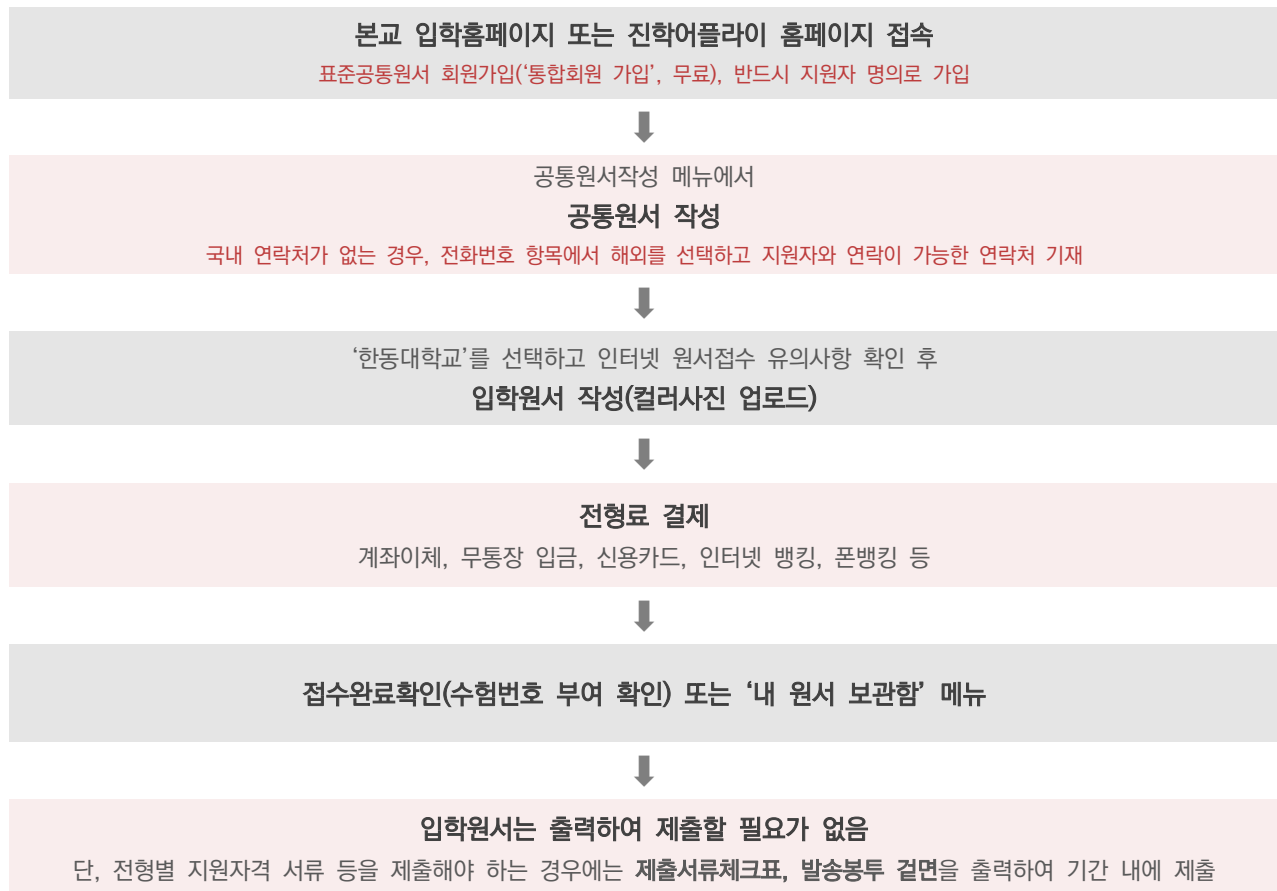
나. 원서접수기간 : **2023.9.11(월)~9.15(금) 18시까지**

※ 원서접수 확인 방법 : 전형료 결제 완료 후 원서접수 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 확인이 가능합니다.

다. (해당자) 서류제출기간 : **2023.9.11(월)~9.18(월) 18시까지**

※ 전형별 지원자격 서류 등을 제출해야 하는 경우에는 해당 서류가 서류제출 마감일까지 우리 대학교에 도착할 수 있도록 유의하시기 바랍니다.

라. 원서접수 절차



2. 원서접수 시 유의사항

가. 원서접수는 인터넷 원서접수 사이트를 통해서 실시합니다.

나. 지원자가 인터넷으로 원서를 제출하면 원서접수가 완료된 것이므로 별도로 접수확인을 할 필요가 없습니다.

※ 원서접수 확인 방법 : 전형료 결제 완료 후 원서접수 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 확인이 가능합니다.

다. 인터넷 원서접수 완료(전형료 결제)후에는 원서접수를 취소할 수 없습니다.

라. 입학원서의 내용 수정은 원칙적으로 불가하오니 원서접수 시 유의하시기 바랍니다.

※ 부득이한 사유로 원서의 기본 인적사항 수정이 필요할 경우, 우리 대학교 입학사정관팀으로 연락하여 주시기 바랍니다.

마. 수시 모든 전형 내에서 복수지원이 가능합니다. 복수지원할 경우, 원서 및 제출서류는 전형별로 각각 제출해야 합니다.

※ 면접일자가 동일한 전형에 복수지원하여 1단계에 모두 합격할 경우, 이를 고려하여 면접순서를 배정하여, 복수지원한 모든 전형의 면접에 참여할 수 있습니다.

※ 복수지원 예시 1 : 학생부교과(학생부교과) / 학생부종합(일반학생) - 학생부종합·학생부교과 전형 간 복수지원 가능

※ 복수지원 예시 2 : 학생부종합(사회기여자 및 배려자) / 학생부종합(글로벌인재) - 면접 일자 동일전형간에도 복수지원 가능

면접일자	10.28(토)	11.18(토)		12.2(토)
시간	13:00	10:00	13:00	13:00
전형명	학생부종합(소프트웨어인재) 학생부종합(대안학교)	학생부종합(일반학생)		학생부종합(기회균형) 학생부종합(사회기여자 및 배려자) 학생부종합(글로벌인재) 학생부종합(장애인 등 대상자)

바. '수시모집'(재외국민과 외국인 특별전형 포함)에 해당하는 모든 전형은 지원가능 횟수를 최대 6회로 제한하고 있습니다. 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간 순서대로 6회 이후의 접수는 취소되오니 원서접수 시 유의하시기 바랍니다.

※ 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학(교육대학포함, 산업대학·전문대학 제외)의 전형을 대상으로 하며, 1개의 대학에 복수지원한 경우 복수지원한 횟수만큼 지원한 것으로 산정합니다.

3. 서류제출 방법

가. 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 국내고교 출신자의 경우 학교생활기록부만 온라인으로 제출하면 되며, 전형별 지원자격 서류 등을 제출해야 하는 경우에는 전형별 안내사항을 참고하여 서류가 누락되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

구분	전형명	인터넷(온라인) 제출		우편제출		
		입학원서	학생부	지원자격별 증빙서류	학적서류*	학교생활증명서
학생부교과	학생부교과	○	○	-	△	-
	지역인재	○	○	-	-	-
	농어촌학생(정원외)	○	○	○	-	-
	기초생활 및 차상위(정원외)	○	○	○	△	-
학생부종합	일반학생	○	○	-	△	△
	소프트웨어인재	○	○	-	△	△
	대안학교	○	○	-	△	-
	사회기여자 및 배려자	○	○	○	△	△
	기회균형	○	○	○	△	△
	글로벌인재	○	○	○	△	△
	장애인 등 대상자(정원외)	○	○	○	△	△

○ 모든 지원자 필수 제출 △ 학생부가 없는 검정고시, 해외고교 출신자 제출 가능

* 학적서류: 해외고교 학적서류, 비인가 대안학교 학적서류, 검정고시 합격·성적증명서(대입전형자료 온라인 제공 미동의자)

나. 서류 제출기한 : **2023.9.18(월) 18시까지**

※ 우리 대학교가 읍 단위 지역에 소재하고 있어 우편배달이 시·도 단위 지역보다 1일 이상 더 소요될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

※ 국내 등기우편으로 발송하는 경우에는 **2023.9.18(월) 우체국 접수 우편물(소인분)까지 인정**됩니다. 단, 국내 등기우편이 아닌 일반우편·택배·해외우편 등으로 발송할 경우에는 서류제출 마감일까지 우리 대학교에 서류가 도착하여야 합니다.

※ 서류제출 일정을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다. 서류제출 기간 내 서류를 제출하지 못한 경우, 위원회 심의를 통해 관련 사항을 결정하고, 최종적으로 서류를 제출하지 못한 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.

다. 서류 제출방법 : 우편 제출 (방문접수는 별도로 받지 않습니다.)

※ 진학어플라이에서 **제출서류체크표**를 출력하여 제출서류와 함께 발송하여 주시기 바랍니다.

※ 진학어플라이에서 **발송봉투 겉면**을 출력하여 제출서류 봉투 앞면에 부착하여 발송하여 주시기 바랍니다.

※ 복수지원한 경우, **제출서류는 전형별로 각각** 제출해야 합니다.

주 소 : (우 37554) 경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 현동홀 105호 입학사정관팀 수시 담당자 앞

라. 학생부종합전형 지원자 중 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자, 학교생활기록부 온라인 미제공 고등학교(해외고교, 비인가 대안학교 등) 출신자, 검정고시 출신자(대입전형자료 온라인 제공 미동의자), 2015년 2월 이전 졸업자의 경우, 원본 서류 우편제출과 별도로 평가 관련 서류를 **블라인드 처리 후 온라인 업로드**하여야 합니다.(17페이지 참조)

마. 외국 학교에서 발급한 성적증명서, 졸업증명서의 경우 **‘영사확인서’ 또는 ‘아포스티유 확인서’**를 받아서 제출해야 합니다.(18페이지 참조)

바. 모든 서류는 원본으로 제출해야 하며, 부득이한 사유로 사본을 제출해야 하는 경우에는 서류 발급기관에서 원본 대조 확인을 받아 제출해주시기 바랍니다. 본교에서 원본대조 후 원본을 반환받고자 할 경우, 원본과 사본을 함께 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 원본 반환을 요청할 경우, 해외 주소로는 원본 반환이 불가하므로, 국내 주소를 기재해주시기 바랍니다.

4. 학생부종합전형 블라인드 서류제출 안내

가. 블라인드 서류제출 대상자 : 학생부 온라인 제공 미동의자, 학생부 온라인 미제공 고등학교(해외고교, 비인가 대안학교 등) 출신자, 검정고시 출신자, 2015년 2월 이전 졸업자

나. 블라인드 서류 제출 방법 : 원서접수 사이트(진학어플라이) '내 원서 보관함'에서 온라인 업로드

다. 블라인드 처리 서류 : 학교생활기록부, 성적증명서, 학교생활증명서 등 평가 관련 서류

구분	블라인드 처리 서류
국내고교 출신자 (대안학교 포함)	학교생활기록부
해외고교 출신자	성적증명서(Transcript) 및 학교생활기록부(School Report), (해당자)학교생활증명서(Certificate of School Activities)
검정고시 출신자	검정고시 성적증명서(대입전형자료 온라인 제공에 동의한 경우 제외), (해당자)학교생활기록부 등

※ 블라인드 불필요 : 재학사실증명서, 졸업(예정)증명서, 출입국사실증명서, 검정고시 합격증명서, 전형별 지원자격 확인서류 등

라. 블라인드 처리 항목

구분	블라인드 처리 내용
수험생 개인정보	성명, 성별, 주소, 주민등록번호, 사진 등 개인을 식별할 수 있는 모든 정보
학부모·친인척 관련 사항	성명, 직업 등 학부모·친인척의 사회적·경제적 지위를 암시하는 모든 내용
출신고교 정보	명칭, 유형, 주소 등 출신고교를 식별할 수 있는 모든 정보

※ 그 외에도 아래 학교생활기록부 기재금지사항 등을 참고하여 해당하는 내용은 블라인드 처리하여 주시기 바랍니다.

[학교생활기록부 기재금지 항목]

- 가. 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상 실적
 - 나. 교과·비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상 실적
 - * 학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가함
 - 다. 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등)도 기재 불가함
 - 라. 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
 - 마. 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
 - 바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
 - 사. 도서출간 사실
 - 아. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
 - 자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적* 및 관련 내용
 - * 해외고교 출신자의 경우, 출신고교 소재국 내에서의 교내활동은 작성 가능
 - 차. 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
 - 카. 장학생·장학금 관련 내용
 - 타. 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
 - 파. 교내대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적 (※ '수상경력' 이외 항목 입력 불가)
 - 하. 자격증 명칭 및 취득 사실 (※ '자격증 및 인증취득사항' 이외 항목 입력 불가)
- ※ 위 내용은 「2023학년도 학교생활기록부 기재요령」을 발제한 내용으로, 이하 자세한 사항은 교육부 「2023학년도 학교생활기록부 기재요령」 중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

[「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항]

- 가. 영재·발명교육 실적 대입 미반영
- 나. 자율동아리 대입 미반영
- 다. 청소년단체활동 미기재
- 라. 개인봉사활동 실적 대입 미반영
- 마. 독서활동 대입 미반영

5. 외국학교 출신자 서류제출 유의사항

가. 아포스티유·영사확인서 제출 안내

- 1) 지원자 중 외국 학교(초·중·고)에서 수학하여 외국 학교(초·중·고) 각종 증명서(재학, 성적, 졸업증명서)를 제출한 경우, 원서 접수시 제출서류가 해당국의 공문서(Public Document)임을 증명하는 아포스티유 또는 영사확인서를 제출하여야 합니다.

※ 우리나라 교육부에서 학력 인가를 받은 '재외한국학교' 출신자의 경우에는 아포스티유 또는 영사확인서를 제출하지 않아도 됨

2) 아포스티유·영사확인 방법

가) 아포스티유 협약 가입국 소재 학교에서 재학한 경우

- 발급기관 : 해당국 정부에서 지정한 기관
- 제출방법 : 학적서류에 대한 '아포스티유 확인서'를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출

아포스티유 협약

협약 가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증 절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

- 명칭: Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 가입국가(2023.3.23 기준)

지역	아포스티유 협약 가입 국가
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미, 중남미	미국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
중동, 아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 바레인, 보츠와나, 브룬디, 사우디아라비아, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 스와질랜드, 오만, 이스라엘, 카보베르데, 튀니지, 파키스탄

* 아포스티유 협약국 안내: www.0404.go.kr(영사서비스/비자→영사서비스→아포스티유→아포스티유 협약 가입국 현황 참조)

* 국가별 아포스티유 관련기관 정보 안내: www.hcch.net

나) 아포스티유 협약 미가입국 소재 학교에서 재학한 경우

- 발급기관: 해당국 소재 대한민국 재외공관
- 제출방법: 위 해당서류에 대한 '영사확인서'를 해당국 소재 대한민국 재외공관에서 발급받아 제출

3) 기타

가) 문의처

- 외교부 아포스티유/영사확인 창구: 02-2002-0251~2
- 교육부 민원콜센터: 02-6222-6060

나) 미국의 경우 연방정부의 공문서는 국무부(워싱턴)에서 발급하며 주(State)의 공문서나 공증인의 공문서는 각 주정부 국무부(Secretary of State)의 인증사무소에서 발급합니다.

다) 각국 대한민국 재외공관에서 아포스티유 발급사무소, 위치 및 연락처를 안내받을 수 있습니다.

※ 외교통상부 홈페이지(<http://www.mofa.go.kr>)에서 각국에 위치한 재외공관 홈페이지를 찾을 수 있습니다.

나. 외국학교 출신자의 서류제출 유의사항

- 1) 모든 제출서류가 서류제출 기간내 도착할 수 있도록 미리 준비하시기 바랍니다.
 - 서류제출기간 : **2023.9.11(월)~9.18(월) 18시까지**
 - 추가서류* 제출기한 : **2024.2.29(목)**
 - * 졸업예정자로서 졸업예정증명서를 제출하였을 경우, 입학 전 최종 졸업증명서, 최종 성적증명서를 제출하여야 합니다.
- 2) 제출서류가 한글 또는 영문이 아닐 경우에는 이를 번역하여 번역공증을 받은 후에 원본과 공증받은 번역서를 함께 제출해야 합니다.
- 3) 제출된 서류상의 이름이 서로 다를 경우에는 해당국 법원이나 재외공관, 소속 학교 등에서 발행한 동일인임을 증명하는 서류를 제출하여야 합니다.
- 4) 아포스티유 또는 영사확인을 받은 서류는 원본으로 인정되지만, 아포스티유 또는 영사확인을 받은 서류를 복사하여 제출하는 경우에는 원본으로 인정하지 않습니다.
- 5) 아포스티유·영사확인, 사본공증, 번역공증 시에는 일반적으로 서류가 여러 장으로 구성됩니다. 이때 받은 서류를 원형 그대로 제출하여야 하며, 묶여진 서류를 풀어서 제출할 경우에는 해당 내용을 인정하지 않을 수 있으니 꼭 주의하시기 바랍니다.
- 6) 합격 또는 입학 후에라도 고졸학력 확인을 위하여 초·중학교 성적증명서 및 재학증명서 등의 추가서류를 요청할 경우 지원자는 제출해야 하며, 서류제출이 불가능하거나 제출서류 검토 결과 고졸학력 미달로 판단되는 경우 불합격 또는 입학 취소될 수 있습니다.

교육부 학력인가 재외한국학교 (2022.4월 기준)

※ 아래 학교 출신자의 경우에는 학교생활기록부에 영사확인서 또는 아포스티유 확인서를 제출하지 않아도 됨

국가	학교명	학력 인가일	국가	학교명	학력 인가일
일본	동경한국학교	'62.03.16	대만	타이베이한국학교	'61.10.01
	교토국제학교	'65.05.11		까오슝한국국제학교	'61.01.25
	오사카금강학교	'61.02.24	베트남	호치민시한국국제학교	'98.08.04
	건국한국학교	'76.10.01		하노이한국국제학교	'06.04.24
중국	북경한국국제학교	'98.08.26	사우디아라비아	리야드한국학교	'79.04.24
	천진한국국제학교	'01.03.05		젯다한국학교	'76.09.18
	상해한국학교	'99.07.06	인도네시아	자카르타한국국제학교	'77.04.25
	무석한국학교	'08.03.01	싱가포르	싱가포르한국국제학교	'93.02.17
	소주한국학교	'13.11.29	태국	방콕한국국제학교	'02.03.01
	홍콩한국학교	'88.03.01	필리핀	필리핀한국국제학교	'05.07.11
	옌타이한국학교	'02.07.12	파라과이	파라과이한국학교	'92.03.01
	칭다오청운한국학교	'06.05.30	아르헨티나	아르헨티나한국학교	'95.01.23
	웨이하이한국학교	'17.12.24	러시아	모스크바한국학교	'92.02.14
	대련한국국제학교	'03.12.23	이란	테헤란한국학교	'76.04.30
	선양한국국제학교	'06.07.26	이집트	카이로한국학교	'80.04.15
	연변한국국제학교	'98.02.19	말레이시아	말레이시아한국국제학교	'12.12.28
	광저우한국학교	'14.02.07	캄보디아	프놈펜한국국제학교	'18.08.27
합 계(16개국, 34개교)					

6. 전형 일정

구분	일시				장소	비고
원서접수 (인터넷접수)	2023.9.11(월)~9.15(금) 18시까지				입학홈페이지 또는 진학어플라이	14~15페이지 참조
서류제출	2023.9.11(월)~9.18(월) 18시까지 우리 대학교 도착분에 한함 (단, 국내 등기우편으로 발송 시 2023.9.18(월) 우체국 접수 우편물까지 인정함)				한동대학교	16~19페이지 참조
1단계 합격자 발표	전형유형	10.20(금) 15:00	11.8(수) 15:00	11.24(금) 15:00	입학홈페이지	
	학생부종합	소프트웨어인재 대안학교	일반학생	기회균형 사회기여자 및 배려자 글로벌인재 장애인 등 대상자		
면접고사	전형유형	10.28(토) 13:00	11.18(토) 10:00 13:00	12.2(토) 13:00	우리대학교 지정 장소	수험표 출력, 신분증 지참
	학생부종합	소프트웨어인재 대안학교	일반학생	기회균형 사회기여자 및 배려자 글로벌인재 장애인 등 대상자		
최초합격자 발표	전형유형	11.8(수) 15:00	11.24(금) 15:00	12.14(목) 15:00	입학홈페이지	합격증서 출력
	학생부종합	소프트웨어인재 대안학교	일반학생	기회균형 사회기여자 및 배려자 글로벌인재 장애인 등 대상자		
	학생부교과	-	-	학생부교과 지역인재 농어촌학생 기초생활 및 차상위		
합격자 등록	2023.12.18(월)~12.21(목)				입학홈페이지	문서 등록
총원 발표	2023.12.22(금)~12.28(목) 18:00까지				입학홈페이지	총원 차수별로 일정을 안내함
총원 등록	2023.12.29(금)까지				입학홈페이지	총원 차수별로 일정을 안내함
등록금 납부	2024.2.7(수)~2.13(화)				지정은행	

7. 합격자 발표 및 등록 안내

가. 합격자 발표 및 등록 일정

구분	최초합격자	충원합격자	
		1차	2차 이후
합격자 발표	2023.11.08(수) 15:00 2023.11.24(금) 15:00 2023.12.14(목) 15:00	2023.12.22(금) 10:00 ※ 입학홈페이지 발표	~ 2023.12.28(목) 18:00까지 ※ 개별 전화 발표
합격자 등록 (문서 등록)	2023.12.18(월) ~12.21(목)	2023.12.22(금)	~ 2023.12.29(금)까지 ※ 차수별 충원합격자 등록일정에 등록하여야 함
등록금 납부	2024.2.7(수) ~ 2.13(화) 각 은행 업무시간까지		

나. 합격자 등록

- (1) 문서 등록으로 입학 의사를 표명한 것으로 간주합니다.
- (2) 등록방법은 우리 대학교 입학홈페이지에서 추후 안내합니다.

다. 등록금 납부

- (1) 등록금 납부기한에 등록금을 완납하지 않으면 입학을 포기한 것으로 간주합니다.
- (2) 납부방법은 우리 대학교 입학홈페이지에서 고지서를 출력하여 등록금, 학생회비, 생활관비 등을 함께 납부하면 됩니다. (합격자 안내문 참조)

8. 기타 사항

- 가. 최초합격자 및 1차 충원합격자는 우리 대학교 입학홈페이지를 통하여 발표하며, 개별 통보하지 않습니다. 수험생은 합격자 발표에 대한 자세한 사항(일정, 고지방법, 기타 유의사항 등)을 숙지하고 합격여부를 조회 및 확인해야 할 의무가 있습니다.
- 나. 수시모집 합격자 중 등록을 포기할 경우 예비후보자 중 충원합격자를 선발합니다. 이 때, 입학원서에 기재된 연락처로 연락이 되지 않는 자는 우선순위의 예비후보자라도 충원합격 대상에서 제외합니다(3회 이상 통화가 되지 않을 시, 충원합격 대상에서 제외함).
- 다. 수시모집 합격자(최초합격자 및 충원합격자 포함)는 수험생의 등록 의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 정시모집과 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 라. 수시모집 예비 합격 순위를 부여받은 자는 그 순위를 포기할 수 없습니다.
- 마. 합격자의 등록의사는 문서 등록으로 판단하며, 문서 등록을 하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 간주합니다. 합격자가 문서 등록을 하지 않더라도 모든 대학의 정시모집 및 추가모집에는 지원이 불가합니다.
- 바. 불합격 사유 설명 및 이의신청 제도 안내

불합격 사유 설명

전화 또는 이메일을 통해 불합격 사유에 대한 설명을 요청하시면 입학사정관이 답변해 드립니다.

※ 복수지원한 경우, 모든 전형 합격자 발표 이후 설명이 가능합니다.

이의신청 제도

일정 기간 내에 전형결과에 대한 이의신청을 하실 수 있습니다.

※ 이의신청 시기 및 방법은 각 전형 합격자 발표일에 입학홈페이지 공지사항을 참조하여 주시기 바랍니다.

세부 전형별 안내

학생부교과

1. 학생부교과전형
2. 지역인재전형
3. 농어촌학생전형(정원 외)
4. 기초생활 및 차상위전형(정원 외)

학생부종합

5. 일반학생전형
6. 소프트웨어인재전형
7. 대안학교전형
8. 사회기여자 및 배려자전형
9. 기회균형전형
10. 글로벌인재전형
11. 장애인 등 대상자전형(정원 외)

1. 학생부교과 학생부교과전형

1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	136명

2. 지원자격

국내 정규고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자

3. 수능최저학력기준

수능최저① 또는 ②)
① 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학 중 1개 과목) 중 2개 영역 합 7등급 이내
② 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학) 중 1개 영역 1등급

4. 전형요소 및 반영비율

사정단계	선발비율(%)	전형요소별 성적 반영비율(%) (최저점~최고점)
일괄합산	100%	학생부교과 100% (0점~1,000점)

5. 전형방법 및 선발원칙

- 1) 교과성적: 교과성적 반영방법은 50~51페이지 참조
- 2) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 9페이지 참조

6. 전형일정

20페이지 참조

7. 제출서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	• 온라인으로 제출
국내고교 졸업(예정)자	학교생활기록부 1부	• 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출)
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	• 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출)
	검정고시 성적증명서 1부	
해외고교 졸업(예정)자*	고등학교 성적증명서(Transcript) 또는 학교생활기록부(School Report) 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 아포스티유 또는 영사확인을 받아서 제출해야 함 • 영어 또는 한국어가 아닐 경우 번역공증을 받아 함께 제출 • 성적체계(만점 기준 등)가 기재되어 있어야 함 • 기타 제출서류 관련 주요사항은 16~19페이지 참조
	고등학교 졸업(예정)증명서 1부	
	출입국사실증명서 1부	

* 해외고교 졸업(예정)자는 고졸학력 확인을 위한 추가서류를 요청할 경우 제출해야 함

2. 학생부교과 지역인재전형

1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	60명

2. 지원자격

대구·경북권 소재 정규고등학교 졸업(예정)자로서 대구·경북권 소재 정규 고등학교에서 3년 모든 과정을 이수한 자

고등학교 입학일부터 졸업일(졸업예정자 포함)까지 3년 모든 과정을 이수하여야 함

3. 수능최저학력기준

수능최저① 또는 ②)
① 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학 중 1개 과목) 중 2개 영역 합 7등급 이내
② 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학) 중 1개 영역 2등급 이내

4. 전형요소 및 반영비율

사정단계	선발비율(%)	전형요소별 성적 반영비율(%) (최저점~최고점)
일괄합산	100%	학생부교과 100% (0점~1,000점)

5. 전형방법 및 선발원칙

- 1) 교과성적: 교과성적 반영방법은 50~51페이지 참조
- 2) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 9페이지 참조

6. 전형일정

20페이지 참조

7. 제출서류

제출서류	주요사항 및 제출방법
입학원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 온라인으로 제출
학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출) 졸업예정자인 경우, 졸업 후 졸업증명서를 추가로 제출하여야 함 ※ 추가 서류제출 기한 : 2024.2.29(월)

3. 학생부교과 농어촌학생전형(정원 외)

1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	20명

2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 항목 중 하나에 해당하는 자

1) 중·고등학교 6년 거주자(지원자·부모)

중학교 입학일부터 고등학교 졸업일(졸업예정자 포함)까지 본인 및 부·모 모두가 농어촌 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자로서 농어촌 읍·면지역 또는 도서·벽지 지역에 소재한 중·고등학교의 모든 교육과정을 이수한 자

2) 초·중·고등학교 12년 거주자(지원자)

초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일(졸업예정자 포함)까지 지원자 본인이 농어촌 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자로서 농어촌 읍·면지역 또는 도서·벽지 지역에 소재한 초·중·고등학교의 모든 교육과정을 이수한 자

- 읍·면지역은 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면을 의미함(광역시, 도, 도·농 통합 시 관할구역 안에 두는 읍·면을 포함)
 - 「도서·벽지 교육진흥법 및 동법 시행규칙」제2조에 의한 도서·벽지도 농어촌지역으로 인정함
 - 신활력지역의 '동'지역은 농어촌지역으로 인정하지 않음
 - 읍·면 소재 고등학교 중 특목고(과학고, 외국어고, 국제고, 체육고, 예술고)는 제외함
 - 재학 중 또는 졸업 이후 행정구역이 개편된 경우에는 입학 당시를 기준으로 함
 - 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역 소재 학교를 입학일 이후 전·편입학한 경우 지원할 수 없음
 - 부모의 이혼 시 부모 거주 관련 사항: 중·고등학교 재학기간 부모가 이혼한 경우에는 이혼 전의 부모의 주소지와 이혼 후의 주민등록상에 지원자 본인과 거주하고 있는 부나 모가 농어촌지역에 거주하여야 함(단, 이 경우 부나 모 한쪽에 계속 거주하여야 함)
 - 부모의 사망 시 부모 거주 관련 사항: 중·고등학교 재학기간 중 부 또는 모(전체)가 사망한 경우에는 법률상의 사망일 이전까지의 주소지가 농어촌지역이어야 하며, 지원자 본인과 거주하고 있는 부 또는 모가 농어촌 지역에 거주하여야 함
 - 농어촌학생 전형의 취지에 부합하도록 전형을 운영하기 위해 부와 모의 거주지 및 거주기간, 직장소재지에 대한 입증자료 등의 추가 서류를 요구할 수 있음
- ※ 지원자격 특이사항의 경우, 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름(지원자격이 모호한 경우 전형의 취지를 고려하여 심의함)

3. 수능최저학력기준

수능최저① 또는 ②)
① 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학 중 1개 과목) 중 2개 영역 합 8등급 이내
② 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학) 중 1개 영역 3등급 이내

4. 전형요소 및 반영비율

사정단계	선발비율(%)	전형요소별 성적 반영비율(%) (최저점~최고점)
일괄합산	100%	학생부교과 100% (0점~1,000점)

5. 전형방법 및 선발원칙

- 1) 교과성적: 교과성적 반영방법은 50~51페이지 참조
- 2) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 9페이지 참조

6. 전형일정

20페이지 참조

7. 제출서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	• 온라인으로 제출
	고등학교 학교생활기록부 1부	• 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출) • 졸업예정자인 경우, 졸업 후 졸업증명서를 추가로 제출하여야 함 ※ 추가 서류제출 기한 : 2024.2.29(목)
	중학교 학교생활기록부 1부	• 초·중·고등학교, 시·도교육청 또는 인터넷(나이스) 발급
	농어촌학생전형 지원자격 확인서 1부	• 우리 대학교 소정서식 • 학교장 직인 날인
	지원자의 전 주소지가 모두 포함된 주민등록초본 1부	• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급 • 졸업예정자의 경우 졸업 후 주민등록초본을 다시 제출하여야 함 (고교 졸업일자 이후 발급된 서류를 제출)
1) 중·고교 6년 거주자*	지원자의 가족관계증명서 1부	• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급 • 대체가능서류: 주민등록표등본(가족관계 포함)
	부·모의 전 주소지가 모두 포함된 주민등록표초본 각 1부	• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급 • 졸업예정자의 경우 졸업 후 주민등록표초본을 다시 제출하여야 함 (고교 졸업일자 이후 발급된 서류를 제출)
1) 중·고교 6년 거주자 중 해당자	부·모의 혼인관계증명서 1부	• 부·모 이혼인 경우 제출 • 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급
	사망한 부 또는 모의 기본증명서 1부	• 부 또는 모가 사망한 경우 제출 • 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급
2) 초·중·고교 12년 거주자	초등학교 학교생활기록부 1부	• 초·중·고등학교, 시·도교육청 또는 인터넷(나이스) 발급

* 지원자격 확인을 위하여 부와 모의 거주지 및 거주기간, 직장소재지에 대한 입증자료 등을 추가로 요청할 경우 제출해야 함

4. 학생부교과 기초생활 및 차상위전형(정원 외)

1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	20명

2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자로서, 원서접수 마감일 기준으로 아래 항목 중 하나에 해당하는 사람

- 1) 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호(수급권자), 제2호(수급자)
- 2) 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호(차상위계층)에 의한 대상자
- 3) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

3. 수능최저학력기준

수능최저① 또는 ②)
① 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학 중 1개 과목) 중 2개 영역 합 8등급 이내
② 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학) 중 1개 영역 3등급 이내

4. 전형요소 및 반영비율

사정단계	선발비율(%)	전형요소별 성적 반영비율(%) (최저점~최고점)
일괄합산	100%	학생부교과 100% (0~1,000점)

5. 전형방법 및 선발원칙

- 1) 교과성적: 교과성적 반영방법은 50~51페이지 참조
- 2) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 9페이지 참조

6. 전형일정

20페이지 참조

7. 제출서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	• 온라인으로 제출
국내고교 졸업(예정)자	학교생활기록부 1부	• 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출) • 졸업예정자인 경우, 졸업 후 졸업증명서를 추가로 제출하여야 함 ※ 추가 서류제출 기한 : 2024.2.29(목)
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	• 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출)
	검정고시 성적증명서 1부	
해외고교 졸업(예정)자*	고등학교 성적증명서(Transcript) 또는 학교생활기록부(School Report) 1부	• 아포스티유 또는 영사확인을 받아서 제출해야 함 • 영어 또는 한국어가 아닐 경우 번역공증을 받아 함께 제출 • 성적체계(만점 기준 등)가 기재되어 있어야 함 • 졸업예정자인 경우, 졸업 후 졸업증명서 및 최종 성적증명서를 추가로 제출하여야 함 ※ 추가 서류제출 기한 : 2024.2.29(목)
	고등학교 졸업(예정)증명서 1부	
	지원자의 출입국사실증명서 1부	• 해외 이수 기간의 출입국 내용이 모두 포함되어야 함 • 읍·면·동 주민센터, 출입국관리사무소 또는 인터넷 발급
1) 기초생활수급자	수급자 증명서 1부	• 시·군·구청, 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급 • 2023.9.4(월) 이후 발급한 서류만 인정함 • 지원자 본인이 수급(권)자일 경우에만 지원자격 인정
2) 차상위계층 (해당 지원자격 서류 1부 제출)	차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부	• 차상위 본인부담 경감대상자 증명서는 국민건강보험공단 또는 주민센터 발급 • 이 외 서류는 시·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터 발급 • 2023.9.4(월) 이후 발급한 서류만 인정함 ※ 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우, 주민등록표등본 1부 를 함께 제출(주민등록표등본상 차상위계층 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 지원자격 인정)
	장애(아동)수당 대상자 확인서 1부	
	장애인연금 대상자 확인서 1부 (차상위부가급여 대상 해당자)	
	자활근로자 확인서 1부	
	차상위계층 확인서 1부	
3) 한부모가족 지원대상자	한부모가족 증명서 1부	• 시·군·구청, 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급 • 2023.9.4(월) 이후 발급한 서류만 인정함 • 지원자 기준 발급서류 제출

* 해외고교 졸업(예정)자는 고졸학력 확인을 위한 추가서류를 요청할 경우 제출해야 함



기초생활 및 차상위전형 입학생 4년간 등록금 전액 지원!

★ 세부사항은 74 페이지 '면학장학금' 참조 바랍니다.

※ 기초생활 및 차상위 전형 지원자격을 충족한 자가 타 전형으로 합격했을 경우에도 동일하게 면학장학금 신청이 가능합니다.

5. 학생부종합 일반학생전형

1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	209명

2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자

3. 전형요소 및 반영비율

사정단계	선발비율(%)	전형요소별 성적 반영비율(%)		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	250%	100%(280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70%(280~700점)	30%(120~300점)	1,000점(100%)

※ 2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

※ 서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

※ 수능최저학력기준: 없음

4. 단계별 전형방법 및 선발원칙

- 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 46페이지 참조
- 2단계 면접고사: **학생부 기반의 맞춤형 확인 면접**으로 진행되며, 세부사항은 48~49페이지 참조

면접 대기실		면접 고사장
신분증 확인	(이동)	학생부 기반의 맞춤형 확인면접 (개별면접) (10분)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 9페이지 참조

5. 전형일정

20페이지 참조

6. 제출서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 학교생활기록부 전산 제공 미동의자 또는 전산 미제공 고등학교 출신자, 검정고시 출신자의 경우 17페이지를 참조하여 블라인드 서류를 제출해주시기 바랍니다.
- 국내고교 졸업(예정)자 중 고등학교 일부기간을 해외에서 이수한 자는 해당하는 기간의 해외 고등학교 성적증명서(학교생활기록부에 해당하는 자료) 제출이 가능합니다.

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	• 온라인으로 제출
국내고교 졸업(예정)자	학교생활기록부 1부	• 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출)
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	• 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출)
	검정고시 성적증명서 1부	
	고등학교 입학 이후의 성적증명서 또는 학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 검정고시 출신자 중 고교(비인가 대안학교 포함)에 재학한 경험이 있는 경우 해당 기간의 성적증명서 또는 학교생활기록부 제출을 권장함 • 학교방청소년지원센터 ‘꿈드림’ 활동증명서 제출 가능
해외고교 졸업(예정)자*	고등학교 성적증명서(Transcript) 또는 학교생활기록부(School Report) 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 아포스티유 또는 영사확인을 받아서 제출해야 함 • 영어 또는 한국어가 아닐 경우 번역공증을 받아 함께 제출 • 성적체계(만점 기준 등)가 기재되어 있어야 함 • 기타 제출서류 관련 주요사항은 16~19페이지 참조
	고등학교 졸업(예정)증명서 1부	
	지원자의 출입국사실증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 이수 기간의 출입국 내용이 모두 포함되어야 함 • 읍·면·동 주민센터, 출입국관리사무소 또는 인터넷 발급
해외고교 출신자 중 희망자	학교생활증명서(Certificate of School Activities) 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 출신 고교의 자체 양식이 별도로 있는 경우, 자체 양식을 제출 • 출신 고교에서 발행하는 자체 양식이 없는 경우, 우리 대학 학교생활증명서(59~60페이지) 양식을 활용하여 제출 가능 • 학교장 서명 또는 직인을 받아 제출하여야 함

* 해외고교 졸업(예정)자는 고졸학력 확인을 위한 추가서류를 요청할 경우 제출해야 함

5. 학생부종합 소프트웨어인재전형

1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	10명

2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자로서 소프트웨어 분야에 잠재력을 갖춘 자

3. 전형요소 및 반영비율

사정단계	선발비율(%)	전형요소별 성적 반영비율(%)		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	250%	100%(280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70%(280~700점)	30%(120~300점)	1,000점(100%)

※ 2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

※ 서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

※ 수능최저학력기준: 없음

4. 단계별 전형방법 및 선발원칙

- 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 46페이지 참조
- 2단계 면접고사: **학생부 기반의 맞춤형 확인 면접**으로 진행되며, 세부사항은 48~49페이지 참조

면접 대기실		면접 고사장
신분증 확인	▶ (이동)	학생부 기반의 맞춤형 확인면접 (개별면접) (20분)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 9페이지 참조

5. 전형일정

20페이지 참조

6. 제출서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 학교생활기록부 전산 제공 미동의자 또는 전산 미제공 고등학교 출신자, 검정고시 출신자의 경우 17페이지를 참조하여 블라인드 서류를 제출해주시기 바랍니다.
- 국내고교 졸업(예정)자 중 고등학교 일부기간을 해외에서 이수한 자는 해당하는 기간의 해외 고등학교 성적증명서(학교생활기록부에 해당하는 자료) 제출이 가능합니다.

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	• 온라인으로 제출
국내고교 졸업(예정)자	학교생활기록부 1부	• 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출)
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	• 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출)
	검정고시 성적증명서 1부	
	고등학교 입학 이후의 성적증명서 또는 학교생활기록부 1부	• 검정고시 출신자 중 고교(비인가 대안학교 포함)에 재학한 경험이 있는 경우 해당 기간의 성적증명서 또는 학교생활기록부 제출을 권장함 • 학교밖청소년지원센터 ‘꿈드림’ 활동증명서 제출 가능
해외고교 졸업(예정)자*	고등학교 성적증명서(Transcript) 또는 학교생활기록부(School Report) 1부	• 아포스티유 또는 영사확인을 받아서 제출해야 함 • 영어 또는 한국어가 아닐 경우 번역공증을 받아 함께 제출 • 성적체계(만점 기준 등)가 기재되어 있어야 함 • 기타 제출서류 관련 주요사항은 16~19페이지 참조
	고등학교 졸업(예정)증명서 1부	
	지원자의 출입국사실증명서 1부	• 해외 이수 기간의 출입국 내용이 모두 포함되어야 함 • 읍·면·동 주민센터, 출입국관리사무소 또는 인터넷 발급 가능
해외고교 출신자 중 희망자	학교생활증명서(Certificate of School Activities) 1부	• 출신 고교에서 발행하는 자체 양식이 없는 경우, 우리 대학 학교생활증명서(59~60페이지) 양식을 활용하여 제출 가능하며, 학교장 서명 또는 직인을 받아 제출하여야 함

* 해외고교 졸업(예정)자는 고졸학력 확인을 위한 추가서류를 요청할 경우 제출해야 함

[참고] 소프트웨어인재 전형 안내

소프트웨어인재 전형은 어떤 학생이 지원하면 되나요?

다음 항목 중 하나 이상에 해당하는 학생은 지원할 수 있습니다.

1. 소프트웨어 관련 교내 진로·동아리·봉사활동 등 창의적 체험 활동에 적극적으로 참여한 학생
2. 정보(또는 소프트웨어) 관련 과목에 흥미를 가지고 높은 성취도를 보인 학생

혜택*	수혜조건
<ol style="list-style-type: none"> 1. 신입생 장학금 지급(1년, 50%~100%) (단, SW중심대학지원사업 수행기간 동안) 2. 재학 중 고성능 노트북 컴퓨터 대여 3. 학습공간 제공 및 전공지도교수 배정 4. SW중심대학지원사업의 프로그램 선발 시 가산점 부여 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 졸업까지 AI·컴퓨터공학심화 전공 또는 컴퓨터공학 1전공 유지 2. AI·컴퓨터공학심화 전공 이수체계 준수 및 2학년부터 매학기 전공 과목 9학점 이상 수강 3. 매학기 평점 평균 3.0 이상 취득

* 단, 소프트웨어중심대학 지원사업 기간내에 한함

7. 학생부종합 대안학교전형

1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자유전공)
선발인원	95명

2. 지원자격

아래 국내 대안학교의 졸업(예정)자로서 졸업(예정)일 기준으로 대안학교의 2개 학기 이상 학교생활기록부가 있는 자

- 1) 「초·중등교육법 시행령」 제91조에 의한 대안교육 특성화 고등학교
- 2) 「초·중등교육법」 제60조의 3의 대안학교
- 3) 비인가 대안학교: 국내 소재의 학교만 지원이 가능함
 - ※ 단, 비인가 대안학교 출신자는 고등학교 졸업학력 검정고시에 합격하여야 함
 - ※ '학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률'에 따라 학원으로 등록된 기관은 비인가 대안학교로 인정하지 않음

- 국내 대안학교의 졸업(예정)자는 고등학교(10~12학년) 교육과정의 졸업(예정)자를 말함
- 2개 학기란 1년 2학기제에서 2개 학기를 의미하며, 1년 3학기제의 경우 총 3개 학기, 1년 4학기제의 경우에는 총 4개 학기를 의미함
- 학기 인정범위는 정규학기를 의미하며, 계절학기·월반·조기졸업으로 인한 기간은 학기 수로 인정하지 않음

3. 전형요소 및 반영비율

사정단계	선발비율(%)	전형요소별 성적 반영비율(%)		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	250%	100%(280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70%(280~700점)	30%(120~300점)	1,000점(100%)

- ※ 2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.
- ※ 서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.
- ※ 수능최저학력기준: 없음

4. 단계별 전형방법 및 선발원칙

- 1) 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 46페이지 참조
- 2) 2단계 면접고사: **학생부 기반의 맞춤형 확인 면접**으로 진행되며, 세부사항은 48~49페이지 참조

면접 대기실	면접 고사장
신분증 확인	학생부 기반의 맞춤형 확인면접 (개별면접) (10분)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 9페이지 참조

5. 전형일정

20페이지 참조

6. 제출서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 학교생활기록부 전산 제공 미동의자 또는 전산 미제공 고등학교 출신자, 검정고시 출신자의 경우 17페이지를 참조하여 블라인드 서류를 제출해주시기 바랍니다.

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 온라인으로 제출
	학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> 학교생활기록부 전산 제공 동의자는 인터넷으로 자동 제출됨 학교생활기록부 전산 제공 미동의자 또는 전산 미제공 고등학교 출신자의 경우, 학교생활기록부에 인적사항과 학교명 등을 블라인드 처리하여 온라인으로 업로드하고, 원본은 우편으로 별도 제출해야 함 <ul style="list-style-type: none"> ○ 블라인드 처리 항목 <ul style="list-style-type: none"> - 수험생 : 성명, 성별, 주소, 주민등록번호 - 학부모·친인척 : 성명, 직업 - 출신고교 : 명칭, 유형, 주소 ※ 기타 블라인드 처리 항목은 17페이지 참조 ○ 제출 방법 : 온라인 업로드 및 우편 제출 두 가지 방법으로 모두 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 업로드 : 학교생활기록부와 교육과정 편제표를 블라인드 처리하여 스캔 후 PDF 파일 형식으로 원서접수 사이트에 업로드 - 우편 제출 : 블라인드 처리되지 않은 원본을 서류제출 마감일까지 우편 제출 (학교장 직인이 날인되어 있어야 함) ※ 원본 서류와 블라인드 처리 서류는 반드시 일치하여야 함 ※ 학교생활기록부와 별도로 교육과정을 확인할 수 있는 교육과정 편제표를 제출하여야 하며, 교육과정 편제표 작성 예시는 입학홈페이지를 통해 확인 바랍니다. (학교생활기록부 전산 제공 고교는 제출하지 않아도 됨) 졸업예정자인 경우, 졸업 후 졸업증명서를 추가로 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 추가 서류제출 기한 : 2024.2.29(목) 학교생활기록부에는 학기별(학년별) 학업에 대한 평가와 성적체계(단위수, 이수자수, 원점수, 평균, 성적분포 등)에 대한 설명이 포함되어야 함 그 외 학교에 재학한 경험이 있는 경우 해당 학교의 성적증명서 또는 학교생활기록부 제출을 권장함 ※ 학교생활기록부는 '2023학년도 학교생활기록부 기재요령(중고등학교) (교육부, 2023.2.21)' 중 유의사항(기재할 수 없는 내용 등)을 준수하여 작성해야 하며, 세부사항은 입학홈페이지를 확인하여 주시기 바랍니다.
비인가 대안학교 출신자	검정고시 합격증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 온라인으로 제출
	검정고시 성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 대입전형자료 온라인 제공 미동의자의 경우, 원본은 우편으로 제출하고 검정고시 성적증명서를 블라인드 처리하여 온라인 업로드하여야 함
	졸업(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 졸업예정자인 경우, 졸업 후 졸업증명서를 추가로 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 추가 서류제출 기한 : 2024.2.29(목)

8. 학생부종합 사회기여자 및 배려자전형

1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	45명

2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있는 자로서, 아래 항목 중 하나에 해당하는 자

- 1) 5년 이상 근무한, 아래 중 하나에 해당하는 자의 자녀
 - ① 직업군인: 「군인사법」 제2조(적용범위) 1호에 해당되는 자
 - ② 소방공무원: 「소방공무원법」 제3조(계급구분)에 해당되는 자
 - ③ 경찰공무원: 「경찰공무원법」 제3조(계급구분)에 해당되는 자
 - ④ 교도관공무원: 「교도관직무규칙」 제2조(정의)에 해당되는 자
 - ⑤ 환경미화원: 시·군·구청 소속 별정직 근무원
 - ⑥ 집배원: 우정사업본부(소속기관 포함) 또는 별정우체국 소속 근무원
- 2) 자녀의 초등학교 입학일 이후 통산 2년 이상 도서·벽지에서 근무한 공무원(일반직, 교육직)의 자녀
 - ① 교육공무원: 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조의 [별표] 도서·벽지 지역 및 등급별 구분표 참조
 - ② 일반공무원: 「지방공무원 특수지근무수당 지급대상지역 및 기관과 그 등급별 구분에 관한 규칙」 제2조의 [별표1] 지방공무원 특수지근무수당 지급대상지역 및 등급 구분표 참조
- 3) 아래 중 하나에 해당하는 자의 자녀
 - ① 국내외 교단, 교회, 단체에서 파송된 경력이 있는 선교사
 - ② 농어촌 교회 또는 미자립 교회에서 시무한 경력이 있는 목회자

※ 농어촌지역은 읍·면 소재만 인정하며, 신활력지역의 동(洞)지역은 농어촌지역으로 인정하지 않음
 ※ 시무 중 또는 시무 이후 행정구역 개편으로 동으로 된 경우, 동을 읍·면으로 인정함
 ※ 미자립 교회는 교단, 단체 등에서 미자립으로 인정한 교회만 인정함
 ※ 한국 기성교단으로부터 이단판정을 받은 기관에 소속된 자의 자녀는 지원자격이 되지 않음
- 4) 다자녀(3자녀 이상) 가정의 자녀
- 5) 다문화가정 자녀

※ 결혼 이전에 외국국적이었던 친모(친부)와 국적이 대한민국인 친부(친모) 사이에 출생한 대한민국 국적자 (단, 결혼 이전에 외국국적이었던 친모(친부)가 과거에 한국국적을 포기한 사실이 있는 경우 지원자격을 인정하지 않음)
- 6) 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제2조 제2호~제3호에 해당하는 자 및 그의 자녀
- 7) 장애인의 자녀

※ 부모 중 1인 이상이 「장애인복지법」 제32조에 의하여 장애인 등록을 필한 장애인의 자녀(장애인증명서 발급 가능한 자의 자녀)
- 8) 조손가정의 손자녀: (외)할아버지, (외)할머니, 손자, 손녀로 구성된 가족으로 부모 모두가 사망하거나 생사가 분명하지 않은 손자녀

※ 단 부모 모두의 주민등록이 말소되어야 함
 ※ 주민등록등본상 (외)조부모와 지원자(손자, 손녀)가 함께 거주하고 있어야 함
- 9) 민주화운동관련자 본인 또는 그의 자녀: 「민주화운동관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 해당하는 자(민주화운동 관련자 명예회복 및 보상심의위원회 민주화 운동 관련자 증서 발급 가능한 자) 또는 그의 자녀

※ 지원자격 특이사항의 경우, 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름(지원자격이 모호한 경우 전형의 취지를 고려하여 심의함)

3. 전형요소 및 반영비율

사정단계	선발비율(%)	전형요소별 성적 반영비율(%)		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	250%	100%(280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70%(280~700점)	30%(120~300점)	1,000점(100%)

- ※ 2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.
 ※ 서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.
 ※ 수능최저학력기준: 없음

4. 단계별 전형방법 및 선발원칙

- 1) 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 46페이지 참조
- 2) 2단계 면접고사: **학생부 기반의 맞춤형 확인 면접**으로 진행되며, 세부사항은 48~49페이지 참조

면접 대기실	면접 교사장
신분증 확인	학생부 기반의 맞춤형 확인면접 (개별면접) (10분)

(이동)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 9페이지 참조

5. 전형일정

20페이지 참조

6. 제출서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 학교생활기록부 전산 제공 미동의자 또는 전산 미제공 고등학교 출신자, 검정고시 출신자의 경우 17페이지를 참조하여 블라인드 서류를 제출해주시기 바랍니다.
- 국내고교 졸업(예정)자 중 고등학교 일부기간을 해외에서 이수한 자는 해당하는 기간의 해외 고등학교 성적증명서(학교생활기록부에 해당하는 자료) 제출이 가능합니다.

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	• 온라인으로 제출
	가족관계증명서 1부	• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급(주민등록번호 모두 포함) • 대체가능서류: 주민등록표등본(가족관계 포함) • 다자녀가정의 자녀는 부 또는 모 기준으로 발급받아야 함
국내고교 졸업(예정)자	학교생활기록부 1부	• 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출)
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	• 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출)
	검정고시 성적증명서 1부	
	고등학교 입학 이후의 성적증명서 또는 학교생활기록부 1부	• 검정고시 출신자 중 고교(비인가 대안학교 포함) 재학한 경험이 있는 경우 해당 기간의 성적증명서 또는 학교생활기록부 제출을 권장함 • 학교밖청소년지원센터 '꿈드림' 활동증명서 제출 가능
해외고교 졸업(예정)자	고등학교 성적증명서(Transcript) 또는 학교생활기록부(School Report) 1부	• 아포스티유 또는 영사확인을 받아서 제출해야 함 • 영어 또는 한국어가 아닐 경우 번역공증을 받아 함께 제출 • 성적체계(만점 기준 등)가 기재되어 있어야 함
	고등학교 졸업(예정)증명서 1부	• 기타 제출서류 관련 주요사항은 16~19페이지 참조
	지원자의 출입국사실증명서 1부	• 해외 이수 기간의 출입국 내용이 모두 포함되어야 함
1) 군인·소방관·경찰·교도관·환경미화원·집배원 자녀	소속 기관장 발급의 재직(경력)증명서 1부	• 소속 기관장 발급 • 직위, 경력, 총 재직기간이 명시되어야 함 • 원서접수일 기준 1개월 이내(2023.8.11 이후) 발급된 서류
2) 도서·벽지 공무원 자녀	공무원 재직(경력)증명서 1부	• 소속 기관장 발급 • 근무기간별 근무지역(근무지 주소)이 명확히 기재 되어야 함 • 원서접수일 기준 1개월 이내(2023.8.11 이후) 발급된 서류
3) 선교사, 농어촌·미자립교회 목회자 자녀	목회자 경력증명서 또는 선교사 파송기관 확인서 1부	• 소속기관 양식 또는 우리 대학교 소정 서식 활용(61~62페이지) • 원서접수일 기준 1개월 이내(2023.8.11 이후) 발급된 서류
5) 다문화가정 자녀	기본증명서 각 1부	• 부, 모 각 1부 • 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급 • 기본증명서에 외국인 여부가 기재되지 않은 경우, 제적등본 또는 외국인등록사실증명서 제출
	혼인관계증명서 1부	
6) 의사상자 및 그의 자녀	의사상자 증명서 또는 의사상자 증서 1부	• 읍·면·동 주민센터 또는 보건복지부 발급 • 사본제출시 반드시 원본대조필(발급기관, 출신고교, 본교 입학처에서 확인) 받은 서류를 제출해야 함
7) 장애인의 자녀	부 또는 모의 장애인증명서 1부	• 읍·면·동 주민센터 발급 • 원서접수일 기준 1개월 이내(2023.8.11 이후) 발급된 서류
8) 조손가정의 손자녀	주민등록표등본 1부	• 읍·면·동 주민센터 발급 • (외)조부 또는 (외)조모와 지원자의 관계가 포함되어야 함
	부·모 주민등록표등본 각 1부	• 읍·면·동 주민센터 발급 • 부모의 등본 말소내용이 포함되어야 함
9) 민주화운동관련자 및 그의 자녀	민주화운동관련증서 사본 1부	• 민주화운동관련자 명예회복 및 보상심의위원회 원본대조후 제출
해외고교 출신자 중 희망자	학교생활증명서(Certificate of School Activities) 1부	• 출신 고교에서 발행하는 자체 양식이 없는 경우, 우리 대학 학교생활증명서(59~60페이지) 양식을 활용하여 제출 가능하며, 학교장 서명 또는 직인을 받아 제출하여야 함

※ 사회기여자 및 배려자전형 최초합격자 중 국가장학금 소득분위 3구간 이내 해당자는 첫 학기 등록금 전액 장학금이 지원됩니다. (세부사항은 74페이지 '차세대 리더 장학금' 참조)

9. 학생부종합 기회균형전형

1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	34명

2. 지원자격

아래 지원자격 중 하나에 해당하는 자

- 1) 국가보훈대상자: 국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자로서, 원서접수 마감일 기준으로 「국가보훈 기본법」 제3조 제2호에 따른 '국가보훈대상자'로서 국가보훈관계법령에 따른 교육지원 대상자

※ 보훈(지)청에서 발급하는 '대학입학 특별전형대상자 증명서'를 필수서류로 제출하여야 하며 서류를 통해 지원자격을 심사함

- 2) 농어촌학생: 국내 정규 고등학교 졸업(예정)자로서 다음 중 하나에 해당하는 자

- ① 중·고등학교 6년 거주자(부모 거주)

중학교 입학일부터 고등학교 졸업일(졸업예정자 포함)까지 본인 및 부·모 모두가 농·어촌 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자로서 농어촌 읍·면지역 또는 도서·벽지 지역에 소재한 중·고등학교의 모든 교육과정을 이수한 자

- ② 초·중·고등학교 12년 거주자(부모 비거주)

초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일(졸업예정자 포함)까지 지원자 본인이 농어촌 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자로서 농어촌 읍·면지역 또는 도서·벽지 지역에 소재한 초·중·고등학교의 모든 교육과정을 이수한 자

※ 기타 사항은 25페이지 학생부교과(농어촌학생) 전형과 동일함

- 3) 기초생활 및 차상위 : 국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자로서, 원서접수 마감일 기준으로 아래 항목 중 하나에 해당하는 사람

- ① 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호(수급권자), 제2호(수급자)
- ② 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호(차상위계층)에 의한 대상자
- ③ 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의 2에 따른 지원대상자

- 4) 특성화고교 졸업자 : 국내 특성화고등학교의 졸업(예정)자로서 아래 항목 중 하나에 해당하는 자

- ① 본교의 모집 단위와 동일한 계열의 기준학과를 졸업한 자
- ② 본교의 모집 단위와 동일한 계열의 전문교과를 30단위 이상 이수한 자

〈모집단위별 지원가능 계열 및 기준학과〉

모집단위	지원가능 동일계열*	
	2021년 2월 이후 졸업(예정)자	2020년 2월 이전 졸업자
전 학부	경영·금융, 보건·복지, 디자인·문화콘텐츠, 미용·관광·레저, 음식조리, 건설, 기계, 재료, 화학 공업, 섬유·의류, 전기·전자, 정보·통신, 식품가공, 인쇄·출판·공예, 환경·안전, 농림·수산업, 선박운항	농생명 산업, 공업, 상업 정보, 수산·해운, 가사·실업

* 위 지원가능 동일계열 내 모든 기준학과에서 지원 가능함

• 특성화고등학교 범위

- 「초·중등교육법시행령」제91조 제1항에 따른 특성화고등학교(단, 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교는 제외됨)
- 특성화고등학교는 특성화고 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고)를 의미함(종합고의 일반고 교육과정 졸업자는 제외됨)
- 산업수요맞춤형 고등학교(마이스터고등학교)는 제외됨

- 5) 서해5도 학생 : 「서해5도 지원 특별법」 제2조 제1호에 해당하는 지역에 소재하는 정규고등학교 졸업(예정)자로서 아래 항목 중 하나에 해당하는 자
- ① 서해5도에서 「민법」 제909조에 따른 친권자 또는 같은 법 제928조에 따른 후견인과 함께 거주하면서 서해5도에 설립된 중·고등학교의 모든 교육과정을 이수한 자
 - ② 서해5도에 거주하면서 서해5도에 설립된 초·중·고등학교의 모든 교육과정을 이수한 자
- 6) 만학도 : 국내 정규고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있는 자로서, 2024.3.1 기준으로 만 23세 이상인 자(2001.3.1 이전에 출생한 자)
- 7) 자립지원 대상 아동 : 국내 정규고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자로서, 원서접수 마감일 기준으로 「아동복지법 시행령」 제38조 제2항에 따라 아래 항목 중 하나에 해당하는 자
- ① 가정위탁보호 중인 아동
 - ② 아동복지시설에서 보호 중인 아동
 - ③ 아동복지법 제16조에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 아니한 아동
- 8) 북한이탈주민이나 제3국 출생 북한이탈주민 자녀 : 국내 정규고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자로서, 원서접수 마감일 기준으로 아래 항목 중 하나에 해당하는 자
- ① 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 해당하는 북한이탈주민
 - ② 제3국에서 출생한 북한이탈주민의 자녀
- ※ 북한이탈주민 : 군사분계선 이북지역(북한)에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람을 말함
- ※ 제3국 출생 북한이탈주민 자녀 : 북한이탈주민이 탈북과정 중에 제3국에서 출생한 자녀로, 북한이탈주민의 국내 출생 자녀 또는 국내 입국 후 제3국에서 출생한 자녀는 해당하지 않음

3. 전형요소 및 반영비율

사정단계	선발비율(%)	전형요소별 성적 반영비율(%)		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	250%	100%(280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70%(280~700점)	30%(120~300점)	1,000점(100%)

※ 2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

※ 서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

※ 수능최저학력기준: 없음

4. 단계별 전형방법 및 선발원칙

- 1) 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 46페이지 참조
- 2) 2단계 면접고사: **학생부 기반의 맞춤형 확인 면접**으로 진행되며, **대입전형 투명성 강화**를 위해, 면접 평가과정을 **녹화·녹음**합니다. 면접 세부사항은 48~49페이지 참조

면접 대기실		면접 고사장
신분증 확인	(이동)	학생부 기반의 맞춤형 확인면접 (개별면접) (10분)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 9페이지 참조

5. 전형일정

20페이지 참조

6. 제출서류

다음 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 학교생활기록부 전산 제공 미동의자 또는 전산 미제공 고등학교 출신자, 검정고시 출신자의 경우 17페이지를 참조하여 블라인드 서류를 제출해주시기 바랍니다.
- 국내고교 졸업(예정)자 중 고등학교 일부기간을 해외에서 이수한 자는 해당하는 기간의 해외 고등학교 성적증명서(학교생활기록부에 해당하는 자료) 제출이 가능합니다.

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	• 온라인으로 제출
	가족관계증명서 1부	• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급 • 대체가능서류: 주민등록표등본(가족관계 포함) ※ 지원자격 '2)'의 ②농어촌 초·중·고 12년 거주자 및 '5)'의 ② 서해5도 초·중·고 12년 거주자, '3)'의 본인이 수급자 및 지원 대상자인 경우, '4)'특성화고졸업자, '6)'만학도는 제출하지 않아도 됨
국내고교 졸업(예정)자	학교생활기록부 1부	• 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출) • 졸업예정자인 경우, 졸업 후 졸업증명서를 추가로 제출하여야 함 ※ 추가 서류제출 기한 : 2024.2.29(목)
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	• 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출)
	검정고시 성적증명서 1부	• 검정고시 출신자 중 고교(비인가 대안학교 포함) 재학한 경험이 있는 경우 해당 기간의 성적증명서 또는 학교생활기록부 제출을 권장함
	고등학교 입학 이후의 성적증명서 또는 학교생활기록부 1부	• 학교박 청소년지원센터 '꿈드림' 활동증명서 제출 가능
해외고교 졸업(예정)자	고등학교 성적증명서(Transcript) 또는 학교생활기록부(School Report) 1부	• 아포스티유 또는 영사확인을 받아서 제출해야 함 • 영어 또는 한국어가 아닐 경우 번역공증을 받아 함께 제출 • 성적체계(만점 기준 등)가 기재되어 있어야 함 • 졸업예정자인 경우, 졸업 후 졸업증명서 및 최종 성적증명서를 추가로 제출하여야 함(추가 서류제출 기한 : 2024.2.29(목))
	고등학교 졸업(예정)증명서 1부	• 기타 제출서류 관련 주요사항은 16~19페이지 참조
1) 국가보훈대상자	대학입학특별전형 대상자 증명서 1부	• 보훈(지)청 발급 • 원서접수일 기준 1개월 이내(2023.8.11 이후) 발급된 서류
2) 농어촌학생, 5) 서해5도 학생	농어촌학생전형 지원자격 확인서 1부	• 우리 대학교 소정서식 • 학교장 직인 날인
	지원자의 전 주소지가 모두 포함된 주민등록표초본 1부	• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급 • 졸업예정자의 경우 졸업 후 주민등록초본을 다시 제출하여야 함 (고교 졸업일자 이후 발급된 서류를 제출)
	중학교 학교생활기록부 1부	• 초·중·고등학교, 시·도교육청 또는 인터넷(나이스) 발급
	① 중·고 6년 거주자	• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급 • 졸업예정자의 경우 졸업 후 주민등록초본을 다시 제출하여야 함 (고교 졸업일자 이후 발급된 서류를 제출)
	② 초·중·고 12년 거주자	• 초·중·고등학교, 시·도교육청 또는 인터넷(나이스) 발급
	③ 기초생활 수급자	• 시·군·구청, 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급 • 2023.9.4(월) 이후 발급한 서류만 인정함
3) 기초생활 및 차상위	① 차상위계층 (해당 지원자격 서류 1부 제출)	• 차상위 본인부담 경감대상자 증명서 1부 • 차상위 본인부담 경감대상자 증명서는 국민건강보험공단 또는 주민센터 발급 • 이 외 서류는 시·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터 발급 • 2023.9.4(월) 이후 발급한 서류만 인정함 ※ 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우, 주민등록표등본 1부를 함께 제출(주민등록표등본상 차상위계층 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 지원자격 인정)
	② 장애인연금 대상자 확인서 1부 (차상위부가급여 대상 해당자)	
	자활근로자 확인서 1부	
	차상위계층 확인서 1부	
	③ 한부모가족 지원대상자	• 시·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터 발급 • 2023.9.4(월) 이후 발급한 서류만 인정함 • 지원자 기준 발급서류 제출
	한부모가족 확인서 1부	
6) 만학도	기본증명서	• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급
7) 자립지원 대상 아동	① 가정위탁보호아동 (해당 지원자격 서류 1부 제출)	• 가정위탁보호확인서 1부 • 보호종료확인서 1부 • 가정위탁보호 중인 경우, 시·군·구청에서 발급 • 가정위탁보호가 종료된 경우, 가정위탁지원센터에서 발급
	②, ③ 아동복지시설 출신자	• 아동복지시설 출신확인서 1부 • 아동복지시설신고증 1부 • 해당 시설 발급 • 수용기간·퇴소일자 기재
		• 시·군·구청장 발급
		• 아동복지시설 인허가 사본(시설장 원본대조확인)으로 대체 가능
8) 북한이탈주민	① 북한이탈주민 북한이탈주민등록확인서 1부	• 시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호 담당관 발급
	② 제3국 출생 북한이탈주민 자녀	• 부 또는 모의 북한이탈주민등록확인서 1부 • 시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호 담당관 발급
	기본증명서 1부	• 기본증명서상 제3국 출생 증빙이 가능해야 함
해외고교 출신자 중 희망자	학교생활증명서(Certificate of School Activities) 1부	• 출신 고교에서 발행하는 자체 양식이 없는 경우, 우리 대학 학교생활증명서(59~60페이지) 양식을 활용하여 제출 가능하며, 학교장 서명 또는 직인을 받아 제출하여야 함

※ 기회균형전형 최초합격자 중 국가장학금 소득분위 3구간 이내 해당자는 첫 학기 등록금 전액 장학금이 지원됩니다.
(세부사항은 74페이지 '차세대 리더 장학금' 참조)

10. 학생부종합 글로벌인재전형

1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	105명

2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자로서, 아래 항목 중 하나에 해당하는 자

- 1) 해외고등학교 졸업(예정)자
- 2) 해외에서 초·중·고 통산 1년 이상 이수한 자
- 3) 국내소재 외국교육기관, 외국인학교, 특별법에 의한 국제학교 졸업(예정)자

- 해외수학기간은 졸업(예정)일 기준으로 산정함
 - 해외학교는 국내가 아닌 외국에 소재한 학교이어야 함
 - 해외학교 과정 인정기준: 해당국 교육관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규학교 과정만을 인정하며, 어학연수 목적의 교육과정, 대학예비과정, 평생교육과정, 성인대학과정, 통신교육과정, 인터넷교육과정, 홈스쿨 과정 등은 제외함
 - 해외이수기간 산정 시 월반, 조기졸업으로 인한 기간은 이수기간으로 인정하지 않음
 - 국내소재 외국교육기관, 외국인학교, 특별법에 의한 국제학교에 해당하는 학교는 교육부 외국교육기관 및 외국인학교 종합안내사이트(<https://www.isi.go.kr/>)에서 확인 가능함
- * 위의 학교 졸업자 중 「초·중등 교육법시행령」 제98조 제1항 제9호에 의한 고등학교 졸업자와 동등의 학력이 없는 자는 국내 고졸검정고시에 합격하여야 함

3. 전형요소 및 반영비율

사정단계	선발비율(%)	전형요소별 성적 반영비율(%)		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	250%	100%(280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70%(280~700점)	30%(120~300점)	1,000점(100%)

※ 2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

※ 서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

※ 수능최저학력기준: 없음

4. 단계별 전형방법 및 선발원칙

- 1) 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 46페이지 참조
- 2) 2단계 면접고사: 아래와 같이 학생부 등 **제출서류 기반의 맞춤형 확인 면접**이며, 세부사항은 48~49페이지 참조

면접 대기실	면접 고사장
신분 확인	제출서류 기반의 맞춤형 확인면접 (개별면접) (10분)

▶
(이동)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 9페이지 참조

5. 전형일정

20페이지 참조

6. 제출서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 해외에서 발급된 모든 학적서류(성적증명서, 졸업증명서, 재학사실증명서)는 반드시 아포스티유 또는 영사확인을 받아서 제출해야 하며, 모든 평가 관련 서류(성적증명서, 학교생활증명서)는 원본 서류제출과 별도로 블라인드 처리하여 업로드해야 합니다.
(16~19페이지 서류제출 주요사항을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.)

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	• 온라인으로 제출
국내·해외 고교 졸업(예정)자	고등학교 성적증명서(Transcript) 또는 학교생활기록부(School Report) 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 아포스티유 또는 영사확인을 받아서 제출해야 함 • 영어 또는 한국어가 아닐 경우 번역공증을 받아 함께 제출 • 성적체계(만점 기준 등)가 기재되어 있어야 함 • 졸업예정자인 경우, 졸업 후 졸업증명서 및 최종 성적증명서를 추가로 제출하여야 함 ※ 추가 서류제출 기한 : 2024.2.29(목)
	고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(High School Diploma) 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 국내학교 또는 재외한국학교 재학기간은 학교생활기록부로 제출 가능함 • 국내학교 졸업(예정)자로서, 학교생활기록부 전산 제공 동의자는 졸업 예정증명서를 제출하지 않아도 됨 ※ 단, 졸업 후 졸업증명서는 제출해야 함 • 조기졸업예정자는 조기졸업예정증명서로 대체 가능함 • 기타 제출서류 관련 주요사항은 16~19페이지 참조
1), 2) 해외 초·중·고 이수자	지원자의 출입국사실증명서 1부 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 이수 기간의 출입국 내용이 모두 포함되어야 함 • 읍·면·동 주민센터, 출입국관리사무소 또는 인터넷 발급
2) 해외 초·중 이수자	초·중 재학사실증명서 또는 성적증명서 1부 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 초등학교 또는 중학교 과정을 포함해야 통산 1년 이상이 되는 경우에만 제출 • 아포스티유 또는 영사확인을 받아서 제출해야 함 • 영어 또는 한국어가 아닐 경우 번역공증을 받아 함께 제출 • 재외한국학교 재학기간은 학교생활기록부로 제출 가능함 • 재학사실증명서(Certification of Enrollment) 또는 성적증명서에 수학 학년, 학기, 수학기간이 반드시 기록되어 있어야 함
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부(해당자)	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출) • 학교박청소년지원센터 '꿈드림' 활동증명서 제출 가능
	검정고시 성적증명서 1부(해당자)	
해외고교 출신자 중 희망자	학교생활증명서(Certificate of School Activities) 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 출신 고교의 자체 양식이 별도로 있는 경우, 자체 양식을 제출 • 출신 고교에서 발행하는 자체 양식이 없는 경우, 우리 대학 학교생활증명서(59~60페이지) 양식을 활용하여 제출 가능 • 학교장 서명 또는 직인을 받아 제출하여야 함
해당자	코로나19 관련 소명자료	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19로 인하여 재학기간 등 지원자격 미충족이 발생한 경우, 소명자료 확인 후 입학전형관리위원회 심의를 통하여 지원자격을 인정할 수 있음 • 해당 학교 발급된 서류로 학생명, 학교명, 휴교기간, 휴교사유 기재 및 기관장의 직인 또는 서명이 있어야 함

※ 기타 고졸학력 확인을 위한 추가서류를 요청할 경우 제출해야 함

[참고] 외국교육기관, 외국인학교, 제주국제학교 현황(2023.4월 기준)

- 출처 : 외국교육기관 및 외국인학교 종합안내(<https://www.isi.go.kr/>)

- 아래 교육부 인가 외국교육기관 및 외국인학교 고등학교 과정 졸업자 중 「초·중등 교육법시행령」 제98조 제1항 제9호에 의한 고등학교 졸업자와 동등의 학력이 없는 자는 국내 고졸검정고시에 합격해야 함

연번		지역	학교명	언어	개설과정
1	외국인학교	서울	한국외국인학교-서울캠퍼스	영어	유, 초
2			한국켄트외국인학교	영어	유, 초, 중, 고
3			아시아퍼시픽국제외국인학교	영어	유, 초, 중, 고
4			서울외국인학교	영어	유, 초, 중, 고
5			코리아외국인학교	영어	초, 중, 고
6			지구촌기독외국인학교	영어	유, 초, 중, 고
7			서울용산국제학교	영어	유, 초, 중, 고
8			프란치스코 외국인 유치원	영어	유
9			남산국제유치원	영어	유
10			한국영등포화교소학교	중국어	초
11			한국한성화교중고등학교	중국어	중, 고
12			한국한성화교소학교	중국어	유, 초
13			서울프랑스학교	프랑스어	유, 초, 중, 고
14			하비에르국제학교	프랑스어	초, 중, 고
15			서울일본인학교	일본어	유, 초, 중
16			서울독일학교	독일어	유, 초, 중, 고
17			재한몽골학교	몽골어, 한국어	초, 중, 고
18			덜위치칼리지서울영국학교	영어	유, 초, 중, 고
19			서울드와이트외국인학교	영어	유, 초, 중, 고
20		경기	한국외국인학교	영어	유, 초, 중, 고
21			서울국제학교	영어	유, 초, 중, 고
22			경기수원외국인학교	영어	유, 초, 중, 고
23			수원화교중정소학교	중국어	유, 초
24			국제크리스천학교	영어	유, 초, 중, 고
25			평택크리스천외국인학교	영어	유, 초, 중, 고
26		부산	부산국제외국인학교	영어	유, 초, 중, 고
27			부산외국인학교	영어	유, 초, 중, 고
28			부산화교중·고등학교	중국어	중, 고
29			부산화교소학교	중국어	유, 초
30			부산일본인학교	일본어	초, 중
31		대구	한국대구화교중고등학교	영어, 중국어, 한국어	중, 고
32			한국대구화교초등학교	영어, 중국어, 한국어	초
33		인천	한국인천화교소·중·상·중·고등학교	중국어	유, 초, 중, 고
34			청라달튼외국인학교*	영어	유, 초, 중, 고
35		광주	광주외국인학교	영어	유, 초, 중, 고
36		대전	대전외국인학교	영어	유, 초, 중, 고
37		울산	현대외국인학교	영어	유, 초, 중
38		강원	원주화교소학교	중국어	유, 초
39		경남	경남국제외국인학교	영어	유, 초, 중, 고
40			애서튼국제외국인학교	영어	유, 초, 중, 고
41	외국교육기관	대구	대구국제학교*	영어	유, 초, 중, 고
42		인천	채드웁송도국제학교*	영어, 중국어, 한국어	유, 초, 중, 고
43			한국조지메이슨대학교 송도캠퍼스	영어	대
44			유타대학교 아시아 캠퍼스	영어	대
45			한국뉴욕주립대학교	영어	대
46			겐트대학교 클로벌캠퍼스	영어	대
47	제주국제학교	제주	한국국제학교*	영어	유, 초, 중, 고
48			노스런던컬리지에잇스쿨 제주*	영어, 한국어	유, 초, 중, 고
49			브랜섬홀 아시아*	영어, 한국어	유, 초, 중, 고
50			세인트존스베리아카데미 제주*	영어	유, 초, 중, 고

* 해당학교에서 국내 학력인정과정을 이수한 경우는 고졸검정고시에 응시할 필요가 없음

11. 학생부종합 장애인 등 대상자전형(정원외)

1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	3명

2. 지원자격

국내 정규고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있는 자로서, 아래 항목 중 하나에 해당하는 자

- 1) 「장애인복지법」 제32조에 의해 장애인 등록을 필한 장애인
- 2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이등급자로 국가보훈처에 등록되어 있는 자

3. 전형요소 및 반영비율

사정단계	선발비율(%)	전형요소별 성적 반영비율(%)		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	250%	100%(280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70%(280~700점)	30%(120~300점)	1,000점(100%)

※ 2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

※ 서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

※ 수능최저학력기준: 없음

4. 단계별 전형방법 및 선발원칙

- 1) 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 46페이지 참조
- 2) 2단계 면접고사: 아래와 같이 학생부 등 **제출서류 기반의 맞춤형 확인 면접**이며, 세부사항은 48~49페이지 참조

면접 대기실		면접 고사장
신분 확인	(이동)	제출서류 기반의 맞춤형 확인면접 (개별면접) (10분)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 9페이지 참조

5. 전형일정

20페이지 참조

6. 제출서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 학교생활기록부 전산 제공 미동의자 또는 전산 미제공 고등학교 출신자, 검정고시 출신자의 경우, 17페이지를 참조하여 블라인드 서류를 제출해주시기 바랍니다.
- 국내고교 졸업(예정)자 중 고등학교 일부기간을 해외에서 이수한 자는 해당하는 기간의 해외 고등학교 성적증명서(학교생활기록부에 해당하는 자료) 제출이 가능합니다.

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	• 온라인으로 제출
국내고교 졸업(예정)자	학교생활기록부 1부	• 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출) • 졸업예정자인 경우, 졸업 후 졸업증명서를 추가로 제출하여야 함 ※ 추가 서류제출 기한 : 2024.2.29(목)
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	• 온라인으로 제출(온라인 제공 미동의자는 우편 제출) • 검정고시 출신자 중 고교(비인가 대안학교 포함) 재학한 경험이 있는 경우 해당 기간의 성적증명서 또는 학교생활기록부 제출을 권장함 • 학교밖청소년지원센터 ‘꿈드림’ 활동증명서 제출 가능
	검정고시 성적증명서 1부	
	고등학교 입학 이후의 성적증명서 또는 학교생활기록부 1부	
해외고교 졸업(예정)자*	고등학교 성적증명서(Transcript) 또는 학교생활기록부(School Report) 1부	• 아포스티유 또는 영사확인을 받아서 제출해야 함 • 영어 또는 한국어가 아닐 경우 번역공증을 받아 함께 제출 • 성적체계(만점 기준 등)가 표시되어 있어야 함 • 기타 제출서류 관련 주요사항은 16~19페이지 참조
	고등학교 졸업(예정)증명서 1부	
	지원자의 출입국사실증명서 1부	
1) 장애인	장애인 증명서 1부	• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급
2) 상이등급자	국가유공자 확인서 1부	• 국가보훈처 발급 ※ 상이등급이 기재되어 있어야 함
해외고교 출신자 중 희망자	학교생활증명서(Certificate of School Activities)	• 출신 고교의 자체 양식이 별도로 있는 경우, 자체 양식을 제출 • 출신 고교에서 발행하는 자체 양식이 없는 경우, 우리 대학 학교생활증명서(59~60페이지) 양식을 활용하여 제출 가능 • 학교장 서명 또는 직인을 받아 제출하여야 함

* 기타 고졸학력 확인을 위한 추가서류를 요청할 경우 제출해야 함

학생선발기준

1. 학생부종합전형 서류평가 안내
2. 학생부종합전형 면접평가 안내
3. 학생부교과전형 교과성적 반영방법

다. 전년도 학생부종합(G-IMPACT인재)전형 선발사례

학생부종합전형에서는 성적만으로 선발하지 않으며, 성적이 다소 낮더라도 충실한 교내 활동을 통해 자신만의 발전가능성을 보여준 학생을 적극적으로 선발하고자 합니다.

합격 사례 1 - 학업역량 우수 사례

<p>내신등급 : 일반고 2.47등급 1학년 : 2.6등급 → 2학년 : 2.52등급 → 3학년 : 1.56등급</p>
<p>“모든 교과 선생님들이 인정하는 수업태도” 강한 탐구력과 창의력, 예의바르고 성실한 수업태도로 대부분 교과 세부능력 및 특기사항에서 교사들에게 강한 인상을 주었음이 확인됨. 수업진행에 꼭 필요한 의미있는 질문과 답을 가장 많이 하고, 스스로 분석하고 탐구한 내용을 교사에게도 알려주며, 창의융합적인 사고가 돋보이는 탐구 과제를 수행한 내용 등이 자주 기재됨.</p>
<p>“영어 기량이 교내 일인자” 영어 교과의 성적이 뛰어나 친구들의 질문에 항상 친절히 답변하여 도움을 주고, 영어 활성화 도우미를 맡아 매달 교내 곳곳에 생활영어와 관련된 유인물을 부착하여 교내에서 생활영어가 활성화되도록 많은 역할을 담당함.</p>
<p>“새로운 분야에 대한 호기심” 매사 호기심이 많아 사소한 것이라도 항상 적극적으로 질문하는 태도를 가짐. 수업 시간 외에도 사회 전반적인 내용에 대한 질문을 많이 하고, 점심 시간을 비롯한 휴식 시간에는 교양 또는 컴퓨터 코딩 관련 책을 읽으면서 사고의 폭을 넓히려는 노력을 꾸준히 실천함.</p>

합격 사례 2 - 진로역량 우수 사례

<p>내신등급 : 일반고 3.47등급 1학년 : 3.52등급 → 2학년 : 3.54등급 → 3학년 : 3.13등급</p>
<p>“경제동아리 대표로서 동아리가 원활하게 잘 운영될 수 있도록 도움을 준 학생” 3년간 경제동아리에서 활동하면서 동아리회장을 맡을 정도로 주도적으로 참여하였음. 동아리활동에서 소외되는 친구들이 없도록 이끄는 모습이 돋보였고, 경제 관련 자료를 탐구하고 해석하는 활동에서도 뛰어난 능력을 보여주었음.</p>
<p>“경제 과목에 흥미를 가지고 적극적으로 수업에 임하는 학생” 경제 과목을 수강하여 자신이 이해한 내용을 바탕으로 다른 학우들에게 사회현상에 대해 설명해주고 함께 그 원인을 파악해나가는 모습을 보임. 또한 공동교육과정으로 국제경제, 사회과제연구, 사회탐구방법 등의 과목을 적극적으로 수강하여 사회 현상과 경제적 문제에 대해 탐구함.</p>
<p>“평소 경제 및 경영 분야에 큰 흥미를 느낌” 2학년 때는 학생회 회계경영 부장으로 학교 행사 관련 예산을 심의하고 효율적으로 관리하였으며, 희망 전공이 동일한 친구들과 전공 분야 독서를 진행하고 발표하는 등 심화학습 시간을 가짐.</p>

합격 사례 3 - 공동체역량 우수 사례

<p>내신등급 : 일반고 3.98등급 1학년 : 4.54등급 → 2학년 : 3.52등급 → 3학년 : 3.15등급</p>
<p>“학급 반장으로 학급 일에 누구보다 솔선수범” 1학년 반장, 2학년 부반장, 3학년 반장으로 활동하며 부드러운 지도력을 발휘하여, 유쾌하고 긍정적인 학급 분위기 조성에 이바지함. 학교생활에 잘 적응하지 못하는 친구에게 먼저 다가가 말을 걸고, 학우들의 고민 상담사의 역할을 함. 3학년 때는 월 1회의 반 모범학생 투표에 3차례나 모범학생으로 선발되었음.</p>
<p>“방송부원으로 활동하면서 방과 후에도 행사 지원을 나가는 봉사 정신” 3년간 방송부 부원으로 동아리 활동에 적극적으로 참여하며, 솔선수범하여 후배들을 이끌었음. 학교 행사시 보이지 않는 곳에서 방송 장비들을 미리 점검하여 음향사고를 방지하고, 1분의 오차도 지나치지 않는 꼼꼼함을 보임.</p>
<p>“수업 분위기를 밝게 해주는 긍정적인 에너지” 토론 시 다른 학생의 의견을 경청하고 자신의 주장을 뚜렷하게 말할 줄 알며, 주변 친구들과 대화하고 협동하는 학습태도를 보여주어 화기에애한 수업 분위기가 조성될 수 있도록 큰 역할을 함.</p>

2. 학생부종합전형 면접평가 안내

가. 평가방법

면접 방법	시간	면접 내용
면접위원 2인이 수험생 1인을 대상으로 개별면접	10분*	학생부 등 제출서류 기반의 맞춤형 질문

* 소프트웨어인재 전형은 20분

나. 평가항목

평가항목 (반영비율*)	본교 인재상 부합도 (30%)	의사소통 및 면접태도 (20%)	논리성 (30%)	발전가능성 (20%)
평가 내용	우리 대학 인재상에 부합하는 가치관과 지원동기, 학업계획과 비전 등을 평가	전체 면접과정을 통해 의사소통능력, 면접태도, 자세, 예의 등을 평가	답변이 합리적이며 충분한 설득력을 가지고 있는지 평가	학생부 등 제출서류에 나타난 학교생활에 대한 질문들을 통해 학생의 다양한 역량을 종합적으로 평가

* 장애인 등 대상자 전형은 본교 인재상 부합도 30%, 의사소통 및 면접태도 20%, 논리성 20%, 발전가능성 30%의 비율로 평가

다. 평정척도 및 점수배점

평정척도	매우우수(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	매우미흡(E)
점수배점	10	8	6	4	0

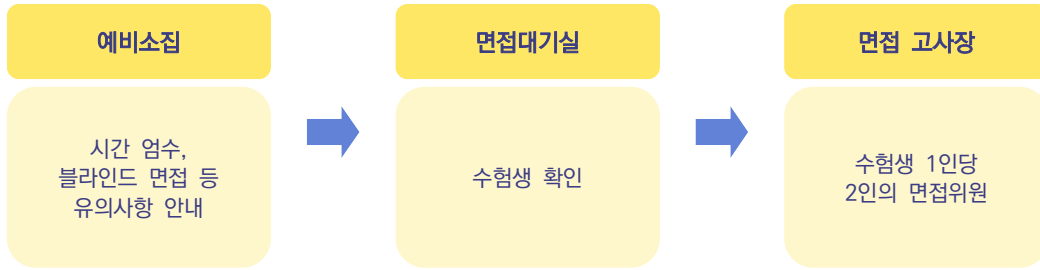
라. 면접문제 예시

구분	면접내용
학생부 등 제출서류 기반의 맞춤형 질문	<ul style="list-style-type: none"> 한동대에 지원한 동기와 입학 후 학업 계획은 무엇인가요? 2학년 때 '우리나라 실험동물법 개선방안'을 주제로 교내 토론회에 자원하여 참여하였는데, 본인의 주장과 근거를 이야기 해 주세요. 3학년 진로시간에 '지역언론사의 어려움을 파악하고 이로 인해 초래될 민주주의의 붕괴'에 대해 탐구하였습니다. 지역언론사가 어려운 이유는 무엇이며, 지역언론사의 어려움과 민주주의가 어떠한 관계가 있는지 설명해주세요. 동아리 활동으로 학교역사기록부에서 회장을 맡을 만큼 주도적으로 활동하였습니다. 학교역사기록부란 어떤 동아리이며, 가장 의미있었던 활동은 무엇인가요? 봉사활동 중에서 3년간 급식도우미에 60시간 참여하였습니다. 특별히 해당활동에 주력한 이유는 무엇인가요? 해당 활동을 하면서 어려웠던 점은 무엇인가요?

마. 면접 관련 유의사항

구분	면접 방법
모든 학생부종합전형 지원자	방문 면접을 원칙으로 하되, 상황에 따라 변동될 수 있음
코로나19 확진자, 해외거주자 등	해외거주자 및 코로나19로 인해 방문 면접이 어려운 경우 비방문 온라인 면접 가능함
학생부종합(기회균형)전형 지원자	대입전형 투명성 강화를 위해 면접 평가과정 녹화·녹음을 실시함

바. 면접 절차



사. 블라인드 면접 유의사항

수험생의 인적사항 등 차별 유발 요소를 차단하고 개인의 역량 중심으로 평가하기 위하여, 지원자의 성명, 출신교, 부모·친인척의 성명 및 직업 등 인적사항과 교외 활동 등 기재금지사항의 언급은 금지됩니다. 이를 고의로 언급 시 평가에 불이익이 있을 수 있으니 주의하시기 바랍니다. 또한 면접고사일에 교복 대신 단정한 사복을 착용하기를 권장합니다.



아. 면접 준비 Tip!

- 1) 1단계 합격자 안내문 등을 통해 면접고사 일시, 예비소집 장소와 시간을 반드시 확인하세요.
- 2) 면접고사는 지원동기 확인 및 학교생활기록부 등 제출 서류에 나타난 활동에 대한 내용 확인으로 진행되므로, 예상 질문과 대답할 내용을 미리 머릿속으로 정리해 보세요.
- 3) 평소 학교 수업이나 온·오프라인 모의면접, 한동대 면접 시뮬레이션 영상 등을 통해 연습을 하면 실제 면접 상황에서도 당황하지 않고 잘 대답할 수 있어요.
- 4) 면접시간이 제한되어 있으므로 핵심을 간결하게 대답하는 연습을 해보세요.
- 5) 블라인드 면접을 염두에 두고 금지사항 등을 언급하지 않도록 유의해주세요.



정확한 정보수집!



연습은 필수!



간결하고 솔직한 대답!

한동대 입학홈페이지, 모집요강 참고

모의 면접, 수업시간 발표 참여 등

제한된 시간 최대한 활용

3. 학생부교과전형 교과성적 반영방법

가. 학생부 전형요소별 반영비율

학생부 요소별 반영비율	반영 범위	고교졸업년도
교과성적 100%	3학년 1학기까지 반영(재수생 포함)	제한없음

나. 학생부 교과성적 반영교과

구분	반영교과*	반영방법	점수활용 지표	반영비율
공통과목 일반선택과목	[국어, 영어, 수학, 사회 교과목의 전 과목]과 [국어, 영어, 수학, 과학 교과목의 전 과목] 중 이수단위가 높은 교과 반영	반영교과목의 전 과목을 학년 구분없이 이수단위 합으로 반영	석차등급	80%
진로선택과목			성취평가등급	20%

* 반영교과는 학교생활기록부의 교과학습발달상황의 교과항목에 표시된 대로 반영함. 단, 전문교과목의 과학계열은 과학, 외국어계열은 영어, 국제계열은 사회, 한국사는 사회 교과목으로 반영하되 그 외의 사항은 위원회 심의를 따름.

* 반영교과목의 진로선택과목을 이수하지 않은 경우에는 공통·일반선택과목을 100%로 반영함

다. 학생부 교과성적 산출방법

① 공통과목, 일반선택과목

$$\frac{\sum(\text{반영교과목의 전과목 석차등급 환산점수} \times \text{이수단위})}{\sum(\text{이수단위})}$$

② 진로선택과목

$$\frac{\sum(\text{반영교과목의 전과목 성취등급 환산점수} \times \text{이수단위})}{\sum(\text{이수단위})}$$

③ 최종 점수 : 공통과목, 일반선택과목 점수 × 8(가중치) + 진로선택과목 점수 × 2(가중치)

※ 소수점 셋째자리에서 반올림

* 공통과목, 일반선택과목 석차등급 환산점수

석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
환산점수	100	96	89	77	60	40	23	11	0

* 진로선택 과목 성취등급 환산점수

성취등급	A	B	C
환산점수	100	90	80

※ 반영교과목의 진로선택과목을 이수하지 않은 경우에는 공통·일반선택과목을 100%로 반영함

라. 수능최저학력기준

전형명	수능최저(① 또는 ②)
학생부교과(학생부교과)	① 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학 중 1개 과목) 중 2개 영역 합 7등급 이내
	② 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학 중 1개 과목) 중 1개 영역 1등급
학생부교과(지역인재)	① 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학 중 1개 과목) 중 2개 영역 합 7등급 이내
	② 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학 중 1개 과목) 중 1개 영역 2등급
학생부교과(농어촌학생) 학생부교과(기초생활 및 차상위)	① 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학 중 1개 과목) 중 2개 영역 합 8등급 이내
	② 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학 중 1개 과목) 중 1개 영역 3등급 이내

마. 기타(학생부 없는 자 등) 교과성적 반영방법

- 평어평점제 학생부 소지자의 교과성적 반영방법
 - 해당전형 : 학생부교과(학생부교과, 지역인재, 농어촌학생, 기초생활 및 차상위)
 - 아래 배점구간으로 환산하여 반영함(반영교과, 반영방법 등은 50페이지 내용과 동일함)

평어평점	수	우	미	양	가
환산점수	77	60	40	23	11

- 계산방법
$$\frac{\sum(\text{반영교과의 전과목 평어평점 환산점수} \times \text{이수단위})}{\sum(\text{이수단위})} \times \text{가중치}(10)$$

※ 소수점 셋째자리에서 반올림

- 검정고시 출신자
 - 해당전형 : 학생부교과(학생부교과, 기초생활 및 차상위)
 - 필수과목 6과목(국어, 수학, 영어, 사회, 과학, 한국사)을 아래 배점구간으로 환산하여 반영함

검정고시 점수	96 이상	91~95	86~90	81~85	76~80	75이하
환산점수	77	60	40	23	11	0

- 계산방법
$$\frac{\sum(\text{각 과목 검정고시 점수별 환산점수})}{\text{반영과목 수}(6)} \times \text{가중치}(10)$$

※ 소수점 셋째자리에서 반올림

- 국외고등학교 출신자
 - 해당전형 : 학생부교과(학생부교과, 기초생활 및 차상위)
 - 이수한 전 과목을 아래 배점구간으로 환산하여 반영함

취득성적	A+, A, A-	B+	B, B-	C+	C, C-	D+, D, D-, E, F
	A		B		C	D, E, F
	90 이상	87~89	80~86	77~79	70~76	69 이하
환산점수	77	60	40	23	11	0

- 계산방법
$$\frac{\sum(\text{취득성적 환산점수} \times \text{이수단위})}{\sum(\text{이수단위})} \times \text{가중치}(10)$$

※ 소수점 셋째자리에서 반올림

- 기타 성적산출 방법에 판단이 필요한 경우에는 입학사정위원회 및 입학전형관리위원회에서 심의하여 결정함

제출서류 서식

모든 서식은 우리 대학교 입학홈페이지에서 다운로드 받아서 사용할 수 있습니다.
(단, 온라인 제출 서식은 제외)

1. 입학원서
2. 학교생활증명서
3. 목회자 경력증명서
4. 선교사 파송기관 확인서
5. 농어촌학생 지원자격 확인서
6. 전형료 환불 신청서

입 학 원 서

(Application for Admission)

아래 서식은 인터넷 원서접수 사이트의 입학원서 화면과는 차이가 날 수 있습니다.

[공통 원서]

지원자 정보

이름(한글)(Legal Name)	구분(Applicant Type)		○ 내국인 ○ 외국인(주민등록번호 없는 재외국민 포함)
주민등록번호(ID No.)			
국적(Nationality)			
주소(Address)			
이메일(E-mail)			
휴대전화 (Mobile No.)	전화번호 (Phone No.)	(International calling code/ (local)area/the rest of numbers)	
추가전화번호(1) (Additional Contact. 1)			

대입 공통원서접수 (선택)개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

목적	항목	보유기간
대입 공통원서 접수 및 대입 전형	추가전화번호(최소1개 ~ 최대4개)	처리목적 달성 시까지

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. ☐

※ 선택적 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 일부 공통원서 접수 및 대입 전형접수 업무는 제한될 수 있습니다.

추가전화번호(2)	추가전화번호(3)
추가전화번호(4)	추가전화번호(5)

학교 정보

최종학력 (Last Attended School)	○ 고등학교졸업예정(현 고3) ○ 조기졸업예정	○ 고등학교 졸업 ○ 검정고시 합격
졸업(예정)년도 (Year of Graduation(or expected)/Year-Month)	년 월	
재학/출신 고교명 (Name of High School)	[국내 고등학교 졸업자에 한함] 본인은 한동대학교의 2023학년도 대학입학전형에서 학생부 온라인 제공에 동의합니다. (<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)	

전형료 비례환불 방법 동의 여부

1. 고등교육법 제 34조의 4 제 ⑤항 및 같은 법 시행령 제42조의 3에 의거 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하도록 하고 있음
(다만, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않아도 됨)

2. 입학전형료 반환방법은 아래 방법 중 하나를 선택

① 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌 이체(이체수수료 차감 후 반환) (Refund Account)

② 대학 직접 방문 (Visit the School Directly)

입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따라 잔액이 발생할 경우 본 대학교에서 응시자가 원서접수 시 입력한 금융기관 환불 계좌로 이체하는 것에 동의하십니까? ☐ 동의함(Agree) ☐ 동의안함(Disagree)

* 전형료 환불계좌는 등록금 환불계좌로 사용할 수 있으며, 동의안함의 경우에는 대학에 직접 방문하는 것으로 간주함

대입 공통원서접수 (선택)개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

목적	항목	보유기간
대입 공통원서접수 및 대입 전형	환불계좌 정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)	처리목적 달성 시까지

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. ☐

※ 선택적 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 일부 공통원서 접수 및 대입 전형접수 업무는 제한될 수 있습니다.

전형료 비례환불 계좌정보

- * 전형료 또는 등록금을 반환받을 계좌정보를 입력하시기 바랍니다.
* 계좌번호는 하이픈(-)을 포함하여 입력하시기 바랍니다.(카드번호 입력 금지)
* 입력오류(계좌 미입력, 계좌 오기재 등)로 인해 발생하는 문제는 본교에서 책임지지 않습니다.

은행명(Bank Name)	예금주 이름(Account Holder's Name)
계좌번호(Account No.)	

- * 1단계 사정 불합격 시 전형료 환불계좌로 2단계 전형료를 환불합니다.(계좌오류로 인한 환불지연 등의 책임은 수험생에게 있음)
* 해외 연락처(전화번호)의 경우 국가번호와 지역번호를 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.
* 대한민국 국적을 포함한 이중 국적자는 '국적'란에 대한민국으로 기재해야 합니다.

[대학 원서]

지원 사항

지원전형 유형	학생부교과(학생부교과)	()	학생부종합(대안학교)	()
	학생부교과(지역인재)	()	학생부종합(사회기여자 및 배려자)	()
	학생부교과(농어촌학생)(정원외)	()	학생부종합(기회균형)	()
	학생부교과(기초생활 및 차상위)(정원외)	()	학생부종합(글로벌인재)	()
	학생부종합(일반학생)	()	학생부종합(장애인 등 대상자)(정원외)	()
	학생부종합(소프트웨어인재)	()		
지망 학과(Department)	전학부			

지원자 정보

한자 성명 (Chinese Character)			
영문 성명 (English Name)	[성]	[이름]	(여권명과 일치하도록 입력)
이중 국적 (Country)	<input type="checkbox"/> 이중국적인 경우 체크 [국적] (이중국적일 경우 모두 기재)		

학력 사항

출신 고교명 (High School)	
출신고 소재국 (Country of High School)	[국가] _____
출신고 주소 (Address of High School)	
출신고 연락처 (Telephone of High School)	
출신고 Fax (Fax of High School)	

사진 입력사항



사진 파일 업로드 유의사항

원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진으로 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다.
배경이 있는 사진, 파일이 너무 크거나 작아서 식별이 곤란한 사진은 사용할 수 없습니다.
사진의 규격은 3:4비율이 적절합니다.
2MB이내의 gif, jpeg, jpg, png 등 이미지 파일만 등록 가능합니다.

개인정보제공 동의여부

미결제원서 개인정보 수집 및 이용 동의	※ 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 대학에 제공하고 있습니다.			
	수집·이용하려는 개인정보 항목		개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
	이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별 원서접수 관련안내(마감일시, 결제관련 통보 등), 민원처리		전형 종료일까지	
지원자 출신고등학교 제공에 대한 동의	※ 지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?			
	※ 미결제원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.			
	○동의함 ○동의안함			
	※ 개인정보 제3자(지원자출신고등학교) 제공에 대한 동의(선택)			
	제공받는자		제공항목	제공 목적
	지원자출신고등학교	이름, 성별, 대학구분, 등록대학, 모집단위명	진학 통계 작성을 위한 자료 열람	처리목적 달성 시까지
	※ 지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?			
	※ 개인정보 제3자 제공에 대해 동의를 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.			
	○동의함 ○동의안함			

서 약 서

본인은 한동대학교가 기독교 정신에 입각하여 하나님의 인재를 하나님의 방법으로 교육한다는 것을 잘 이해하고 있으며 입학 후 한동대학교에서 제공하는 제반 교육과정 및 생활원칙을 충실히 따르기 원하며 다음의 내용을 서약합니다.

- 한동대학교가 추구하는 교육이념에 기초한 모든 정규교육과정, 즉 교양교육과정과 전공교육과정 그리고 실무교육과정을 학교가 정하는 제도에 따라 성실히 이수한다.
- 전인적 인재 양성을 위한 공동체리더십훈련, 사회봉사 및 인성교육과정과 채플 및 기독교 관련 교과목 등의 신앙 교육과정을 한동대학교가 정하는 제도에 따라 성실히 이수한다.
- 한동대학교 전 지역에서는 무감독양심시험제도, 한동명예제도, 한동스탠다드, 금주 및 금연, 마약류(항정신성의약품) 금지 등을 포함하는 모든 기독교적 생활 덕목을 충분히 이해하고 이를 성실히 준수한다.
- 한동대학교의 학칙 및 모든 규정을 성실히 준수한다.
- 그 밖에 교내·외의 활동에 있어서 한동대학교 학생으로서의 본분에 어긋나는 행동을 하였을 경우에는 이에 상응하는 불이익을 감수한다.

년 월 일 지원자_____

한 동 대 학 교 총 장 귀하

학적자료 생성 등을 위한 개인정보 이용 동의

1. 입학원서에 기재한 개인정보는 대학 입학전형을 위해 사용되며, 그중 일부 항목은 입학 후 학적자료 생성 및 대학에서 제공하는 각종 정보 안내 등을 위해 아래와 같이 사용됩니다.

제공받는 곳		제공정보	제공목적	보유/이용기간
한동대학교	대학본부(입학처, 교무처, 학생처 등)	성명, 주민등록번호, 성별, 국적, 사진, 주소, (추가)연락처, 지원내용(전형, 모집단위 등), 고교명 등	입학업무, 학적자료 생성, 학력조회, 장학생 선발, 통계, 안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지
	언어교육원	성명, (추가)연락처 등	안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지
	GLS학부	성명, (추가)연락처 등	안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지
	학생생활관 운영팀	성명, 성별, (추가)연락처 등	RC신청 안내, 안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지

2. 수집된 개인정보는 다른 목적으로는 사용하지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

3. 관련 법령

- 개인정보 보호법 제15조, 제16조, 제17조, 제18조, 제21조 등
- 개인정보 보호법 시행령 제2조, 제15조, 제16조, 제17조, 제19조, 제28조 등
- 고등교육법시행령 제73조

4. 학적자료 생성 등을 위한 개인정보 이용 동의는 원서접수 시 필수항목으로 받고 있으며, 비동의 시 원서접수 불가합니다.

☐ 학적자료 생성 등을 위한 개인정보 이용에 동의합니다.

대입 공통원서접수 (필수)개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

목적	항목	보유기간
대입 공통원서 접수 및 대입 전형	이름, 국적, 공통원서 비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교전화번호)	처리목적 달성 시까지

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. ☐

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

※ 고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
공통원서 접수 및 대입전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우: 외국인 등록번호 또는 여권번호)	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

정보주체 외 민감정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

※ 감염병 예방 및 감염 전파의 차단을 위하여 질병관리청으로부터 개인정보(민감정보)를 수집 및 이용합니다.

개인정보(민감정보)의 수집처	개인정보 항목	관련법령
질병관리청	이름, 생년월일, 성별, 주소 등 인적사항	감염예방법(제6조4항) 및 재난안전법(제74조3항), 개인정보보호법(제15조1항3호)

개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내

수탁받는자	내용 및 항목	위탁기간
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출 (항목 : 이름, 주민등록번호)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
	검정고시 대입전형자료 온라인 추출 (항목 : 이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출 (항목 : 이름, 주민등록번호)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	지원방법 위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방, 위반자에게 통보(항목 : 모집시기, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교 유형코드, 졸업연도, 등록일자구분)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
	표준 공통원서접수서비스 관련 대입원서접수정보 연계 (항목 : 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 국적, 공통원서비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호, 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 은행명, 예금주 이름, 계좌번호)	※ 즉시 연계수행함으로 개인정보 보유하지 않음
	대학원서 일치성 검사(항목 : 대학명, 수험번호, 이름, 모집단위, 전형유형, 접수기간)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
	고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 후속조치(항목 : 고교명, 고교졸업자격 미취득사유, 수능응시여부, 이름)	고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시까지
	수능시험 대리응시자 확인을 위한 수능응시원서 요청 명단 수합(항목 : 학력정보 (출신고교, 검정고시, 기타수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름)	고등교육법 제34조 근거 수집 및 활용종료 시까지
한국대학교육협의회	개인정보 모니터링(항목 : ID, 접속정보, 개인민감정보 복호화 내역, 접속IP주소)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)진학어플라이	대입원서접수대행 ※ 진학어플라이 개인정보처리방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)유웨이어플라이	대입원서접수대행 ※ 유웨이어플라이 개인정보처리방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

대입 공통원서 접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 위와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 공통원서 접수 및 대입전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 내용은 지원하시는 각 대학의 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

개인정보 처리 위탁에 동의합니다. ☐

※ 개인정보의 처리 위탁 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

대입 지원 위반 안내 확인

- 수시모집에서 합격자(최초, 총원)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시 최초 합격자나 총원 합격자는 정시모집 또는 추가모집에 지원이 불가합니다.
- 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우(문서등록/등록예치금 납부도 정식등록으로 처리), 이중등록 금지 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 정시모집에서 모집군이 같은 2개 이상의 대학에 지원을 금지합니다. 단, 특별법 설립대(KAIST, UNIST, GIST, DGIST, 경찰대학 등), 산업대, 전문대학은 제외.
- 정시모집에서 동일 대학의 모집군이 같은 모집단위(계열/학과/전공)에 복수지원을 금지하며, 이를 위반한 경우에는 대입지원 위반자로 대학 입학이 취소됩니다.
- 정시모집에 합격하여 등록(총원등록 포함)한 자는 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다. 단, 특별법 설립대(KAIST, UNIST, GIST, DGIST, 경찰대학 등), 산업대, 전문대학은 제외.
- 추가모집 기간 중에 정시모집 등록을 포기한 자는 추가모집에 지원 불가합니다. 단, 특별법 설립대(KAIST, UNIST, GIST, DGIST, 경찰대학 등), 산업대, 전문대학은 제외.
- 추가모집 기간 전에 정시모집 등록을 포기한 자에 한하여 추가모집 지원 가능합니다. 단, 산업대, 전문대학 정시모집 등록자는 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능.
- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원 위반자”로 검출되는 경우에는 대학 입학이 취소됩니다.

위 안내사항을 확인하였습니다. ☐

본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인

- 대입 공통원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원 자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 안내사항을 확인하였습니다. ☐

대입 허위지원방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 안내사항을 확인하였습니다. ☐

수시모집 지원횟수 6회 제한 안내 확인

- 수험생은 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 초과한 전형에 대해서는 지원 자격을 부여하지 않습니다.
 - ① 6회 지원이란 수험생이 대입 원서를 6번 지원하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함
 - ② 산업대, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외함
 - ※ 특별법에 의해 설치된 대학: 경찰대학교, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 울산과학기술원(UNIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 한국에너지공과대학교(KENTECH), 한국예술종합학교, 한국전통문화학교, 한국방송통신대학교, 한국폴리텍대학 등
 - ③ 수시모집 모든 전형에 해당함
 - 재외국민 전형(모집정원의 2% 정원의 선발), 본인만 외국인, 초·중등 전 교육과정 이수자, 북한 이탈주민 등 '재외국민과 외국인 특별전형'에 속한 모든 전형이 수시모집 지원횟수의 계수 대상임. 단, 부모 모두 외국인인 전형은 제외
 - ④ 수험생이 수시모집 지원횟수 6회를 초과하여 원서를 지원한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 지원 자격을 부여하지 않음
 - ⑤ 외국에서 전 교육과정을 이수한 자의 경우, 동일 학년도를 기준으로 3월 입학 학기에 대학에 합격한 자는 9월 학기 입학모집에는 지원할 수 없음

수시모집 지원횟수 6회 제한 안내 내용을 확인하셨습니까?

☐ 예 ☐ 아니오

학교생활증명서

Certificate of School Activities

유의사항

1. 본 학교생활증명서는 해외 고교 출신자 중 학교생활기록부가 없는 경우, 학교생활기록부 활동에 해당하는 내용에 대하여 제출할 수 있습니다.
Applicants who studied abroad can submit this Certificate of School Activities if their high school does not provide a school activity report.
2. 학교의 학교생활증명서 양식이 별도로 있는 경우 출신 학교 양식으로 제출할 수 있습니다.
If a school provides an official form of certificate, applicants can submit the official form.
3. 본 학교생활증명서는 반드시 **학교장 서명 또는 학교 직인을 받아서 제출**하여야 하며, 학교장 서명 또는 직인이 없는 경우 평가에 반영하지 않습니다.
This Certificate of School Activities must be submitted with the official signature of the headmaster or an official seal from the institution applicants attended. Without the headmaster's signature or seal, it will not be used in the evaluation.
4. 본 학교생활증명서에는 교내에서 실시한 활동에 대해서만 작성할 수 있습니다.
This certificate of School Activities can only be contained for activities in school.
5. 2개 이상의 고교에 재학한 경우 해당 고교에서 각각 확인받아서 제출해야 합니다.
If applicants attended more than one high school, they need to submit separate documents confirmed by each institution.
6. 활동내용에 따라 양식을 수정하여 제출할 수 있으며, 페이지 제한은 없습니다.
Applicants may modify the template according to the contents of activities and there is no limit to the number of pages that you can add to this certificate.
7. 본 학교생활증명에 대한 증빙자료는 별도로 제출할 필요가 없습니다.
No references or evidential documents are required in addition to this certificate.
8. 허위사실 기재 판명 시 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 불이익이 있을 수 있습니다.
Any false found will result in cancellation of admission.

다음 활동내용이 사실임을 증명합니다.

I do officially confirm that the activity records below are true and accurate.

년 월 일
MM/DD/YY

학교명

Name of the School

학교장 서명/ 직인

Signature/Official Seal

한 동 대 학 교 총 장 귀하
President of Handong Global University

Personal Information (개인정보)

Name (이름)		Date of Birth (생년월일)	
--------------	--	-------------------------	--

Club Activity (교내 동아리활동)

Activity(활동명)	Grade(학년)	Description(주요내용)

Leadership (교내 임원활동)

Activity(활동명)	Grade(학년)	Description(주요내용)

Volunteer Work (교내 봉사활동)

Activity(활동명)	Grade(학년)	Hours(시간)	Description(주요내용)

Other Activity (기타 교내활동)

Activity(활동명)	Grade(학년)	Description(주요내용)

목회자 경력증명서

수험번호

작성 유의사항

- 경력증명서는 해당 총회/노회 등에서 발급된 서류이어야 합니다.
- 본 목회자 경력증명서는 **총회·노회장의 직인**을 받아 제출하여야 합니다.
- 경력사항의 소속 총회/노회명, 교회명, 교회 주소는 재직 당시 기준으로 작성하며, 시무기간은 해당 교회의 시무기간을 작성 합니다.
- 농어촌 소재 교회는 읍·면·리를 반드시 포함하고, 동일한 교회라도 주소 변경사항이 있는 경우 변경 전·후 주소지를 모두 기록해야 합니다.
- 전임목회자는 풀타임 사역자(담임목사, 부목사, 강도사, 전도사)를 의미합니다.
- 미자립교회 여부는 해당 총회/노회에서 정한 자체 기준에 따라 미자립교회로 인정한 경우에 한합니다.
- 해당 총회/노회에서 발급하는 경력증명서가 있는 경우 본 양식을 대신하여 제출 가능합니다. (단, 아래 내용이 포함되어 있어야 함)

목회자 인적사항

성명	생년월일	년	월	일
현 재직 교회명	현 소속교단			
현 재직 교회 주소				
직분(해당란에 v표)	담임목사 () 부목사 () 강도사 () 전도사 ()			
지원자격 유형 (해당란에 v표)	농어촌 교회 목회자 자녀() 미자립 교회 목회자 자녀()			

위의 목회자는 ○ ○ ○ ○ [총회/노회] 소속 교회에 재직하고 있는 전임목회자로
아래의 시무경력을 증명합니다.

경력사항

소속총회 /노회명	교회명	교회주소 (농어촌 소재인 경우, 반드시 읍면리 주소 기재)	시무기간
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월

년 월 일

담당자명

담당자연락처

기관명

대표자

직인

한 동 대 학 교 총 장 귀하

선교사 파송기관 확인서

수험번호

작성 유의사항

- 본 선교사 파송기관 확인서는 **파송기관장의 직인**을 받아 제출하여야 합니다.
- 파송기관은 **총회/노회, 교회, 선교단체, 기타기관 등으로 파송 받은 기관**에서 확인 받아서 제출하시면 됩니다.
- 해당 총회/노회, 교회 등 파송기관에서 발급하는 파송증명서가 있는 경우 본 양식을 대신하여 제출 가능합니다.(단, 아래 내용이 포함되어 있어야 함)

파송 선교사 인적사항

성명		생년월일	
파송기간	년 월 ~ 년 월 (총 ____년 ____개월)		
파송국가 및 지역			
주요 사역 내용			

파송단체

파송기관명	
파송기관 주소	
전화번호/홈페이지	전화번호: () - 홈페이지:

위 선교사는 본 기관에서 파송한 선교사임을 확인합니다.

년 월 일

담당자명

담당자연락처

기관명

대표자

직인

한 동 대 학 교 총 장 귀하

농어촌학생 지원자격 확인서

수험번호

성명

생년월일

년

월

일

농·어촌 소재 학교 재학사실

학교명	재학당시 소재지	재학기간
초등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월
중학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월
고등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월

※ 초·중·고등학교 12년 거주자의 경우 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일(졸업예정일 포함)까지 재학한 모든 학교를 기재해야 합니다.

※ 전학 등의 경우에는 위의 서식에 추가하여 재학했던 모든 학교를 기재해야 합니다.

위 학생은 귀 대학교 농어촌학생 대상자로 인정됨을 확인합니다.

년 월 일

고 등 학 교 장 (직인)

한 동 대 학 교 총 장 귀하

전형료 환불 신청서

수험번호 (복수지원전형 수험번호)		전형명 (복수지원전형명)	
성 명		연락처	
구 분	<input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 한부모가족지원대상자 <input type="checkbox"/> 국가보훈대상자		
<p>2024학년도 한동대학교 신입학 수시모집 전형료 환불대상자로서 아래 해당 서류를 갖추어 환불신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">지원자: (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">한 동 대 학 교 총 장 귀하</p>			

⇒ 서류제출기한: 2023.9.18(월) 도착분까지

※ 기한 내 관련서류 미제출 시 환불이 불가하므로 유의해주시기 바랍니다.

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 통장 사본 2. 자격별 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> • 기초생활수급자 <ol style="list-style-type: none"> 1) 수급자 증명서 • 차상위복지급여 수급자 <ol style="list-style-type: none"> 1) 차상위 본인부담 경감대상자 증명서(해당자) 2) 장애(아동)수당 대상자 확인서(해당자) 3) 장애인연금 대상자 확인서(해당자) 4) 자활근로자 확인서(해당자) 5) 차상위계층확인서(해당자) <ul style="list-style-type: none"> - 차상위계층대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 주민등록표등본도 함께 제출 • 한부모가족지원 대상자 <ol style="list-style-type: none"> 1) 한부모가족 증명서(지원자 기준 발급서류 제출) • 국가보훈대상자 <ol style="list-style-type: none"> 1) 대학입학특별전형대상자 증명서
------	---

지원자 유의사항

1. 복수지원 및 등록 관련 사항
2. 기타 유의사항
3. 학교생활기록부 온라인 제공 동의 안내
4. 검정고시출신자 대입전형자료 온라인 제공 동의 안내
5. 등록금 및 생활관비 안내

1. 복수지원 및 등록 관련 사항

* 2024학년도 대학입학전형 기본사항의 내용임

가. 복수지원 허용범위

- 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능함
 - 해당대학에서 금지하고 있지 않을 경우, 동일 대학 내 다수의 전형에 지원 가능
- 정시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 동일 대학 내 복수지원 가능

나. 복수지원 금지사항

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않음
 - 재외국민과 외국인 특별전형 등 정원 외 전형도 포함함. 단, 부모가 모두 외국인인 외국인 전형은 지원횟수 제한 없음
- 정시모집 지원 시 모집기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수지원 금지
 - 산업대학, 전문대학은 모집기간 군의 제한 없음
- 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음
 - 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집 시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음
- 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없으나, 정시모집 미등록 충원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원 가능
 - 산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능
- '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학·각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음
 - 특별법에 의해 설치된 대학: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등
- 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색 등을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 함

다. 등록(「고등교육법 시행령」제42조)

- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(등록 확인 예치금 납부 포함)하여야 함
- 수시모집 예치금 납부 시 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부하여야 함), 수시모집 예치금을 납부하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 예치금 납부 이후 이 사실을 포기할 수 없음
 - 수시모집 예치금 납부 시 다수의 대학에 예치금을 납부한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있음
- 대교협은 개별 대학으로부터 관련 자료를 제출받아 이를 검토하여 이중등록 금지를 위반한 자의 명단을 각 대학에 통보하고, 이를 통보받은 대학은 해당자의 입학을 취소하여야 함
 - 대학에 합격 통보를 받아 등록한 수험생이 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 충원합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
 - 수시 및 정시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

미등록 충원마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 충원합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학 기회를 박탈하게 됩니다. 수험생은 관련 일정을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

2. 기타 유의사항

- 가. 2024년 2월 졸업예정자의 경우 당해 연도에 졸업하지 못하면 합격 또는 입학を 취소합니다. 졸업예정자는 2024년 2월 29일까지 졸업해야 합니다(단, 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등) 소재 고교 졸업예정자는 2024년 3월말까지 졸업해야 합니다).
- 나. 입학 후라도 서류 검증 등을 통하여 주요 사항 누락, 서류 위조 및 허위 사실 등 부정입학이 확인되는 경우 관계 법령과 대학의 학칙 및 모집요강 등에 따라 입학을 취소할 수 있습니다. 이 경우, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 관계법령 「대학등록금에 관한 규칙」에 따라 처리합니다.
- 다. 기재 착오, 기재 누락, 오기 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다. 또한, 제출 서류의 허위기재, 변조, 복수지원 금지 위반, 전형취지에 부합하지 않은 위장전입, 부정한 방법의 입학자격취득, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학을 취소합니다. 이 경우, 이미 납부한 등록금의 환불은 「대학등록금에 관한 규칙」에 따라 처리합니다.
- 라. 입학전형에 부정한 방법으로 지원하거나, 부정행위에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우에는 입학이 취소되며, 입학 취소 후 3년 동안 본교에 지원할 수 없습니다.
- 마. 등록 포기(입학허가를 받은 자가 등록 포기를 표시한 경우) 등에 따른 등록금 환불은 관계법령 「대학등록금에 관한 규칙」에 따라 처리합니다.
- 바. 우리 대학교에 등록한 후 등록금 환불을 희망할 경우, 등록금 환불은 관계법령 「대학등록금에 관한 규칙」에 따라 처리합니다.
- 사. 신입생은 학칙에 명시된 경우를 제외하고는, 입학 후 첫 학기에는 휴학할 수 없습니다.
- 아. 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 자. 최종합격한 자는 법령에 따라 타 대학 및 우리 대학교의 타 전형에 지원할 수 없습니다. 여러 대학에 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록하여야 하며, 이중등록 시에는 등록한 모든 대학교의 합격이 취소됩니다.
- 차. 본 모집요강 내용을 철저히 숙지하고 준수하여야 하며, 모집요강 내용을 준수하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 카. 이 모집요강에 명시하지 않은 모든 사항 및 모집요강 해석에 시비가 있는 경우에는 우리 대학교 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.

3. 학교생활기록부 온라인 제공 동의 안내

가. 적용대상

구분	적용대상	비고
학교생활기록부	2024년 2월 국내 고등학교 졸업예정자(조기졸업예정자 포함) 및 2016년 2월~2023년 2월 졸업자	방송통신고, 고등기술학교, 산업체 부설고등학교, 특수학교, 각종학교, 학력인정 평생교육시설 등은 온라인으로 제공하고자 하는 학교에 한함

나. 온라인 제공 동의 방법

인터넷 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공 '동의'를 체크합니다.

※ 원활한 입학사정 업무를 위해 '온라인 제공 동의'를 선택하시기를 권장합니다.

다. 온라인 제공 비동의자 또는 온라인 미제공 학교 출신인 경우 서류 제출 방법

학교생활기록부를 서류제출 마감일까지 우편 제출 및 블라인드 처리 후 온라인 업로드해 주시기 바랍니다.

※ 서류제출방법에 대한 상세내용은 16~17페이지를 참조해주시기 바랍니다.

4. 검정고시출신자 대입전형자료 온라인 제공 동의 안내

가. 적용대상

구분	적용대상	비고
검정고시 성적·합격증명서	2015년도 제1회 ~ 2023년 제1회	2014년도 이전 및 2023년 제2회는 온라인으로 제공되지 않으므로, 우편 제출해야 함

나. 온라인 제공 동의 방법

- 1) 해당 시·도교육청 나이스 홈페이지(<https://neis.go.kr>)에 접속하여 대입전형자료 제공 신청
- 2) '제공동의 확인번호'를 입학원서 작성 시 입력

다. 비동의자 또는 온라인 제공 적용 대상자가 아닌 경우 제출 방법

검정고시 성적·합격증명서를 발급받아 우편으로 제출하시기 바랍니다.

- ※ 해당 시·도교육청 나이스 홈페이지에서 확인 및 신청 가능
- ※ 서류제출방법에 대한 상세내용은 16~17페이지를 참조해주시기 바랍니다.

5. 등록금 및 생활관비 안내

가. 등록금

학부	구분	등록금(원)
글로벌리더십학부	1학기	3,841,000
	2학기	3,661,000

※ 위 금액은 2023학년도 1학기 기준으로, 추후 변경될 수 있습니다.

나. 생활관비 및 기타 제반비용

구분	금액(원)	비고
생활관비(식비 별도)	776,000~800,000	<ul style="list-style-type: none"> • 한 학기당 금액임 • 입학 후 배정된 생활관에 따라 생활관비에 차이가 발생할 수 있음
생활관 입주 보증금	700,000	<ul style="list-style-type: none"> • 생활관 입주 시 납부하여야 하며 졸업 또는 휴학으로 퇴사 시 반환함 • 가정형편에 따라 2회 35만원씩 분납 가능함 • 면학장학금 대상자 및 북한이탈주민전형 합격자는 입주보증금을 면제함
자치회비	10,000	
식비	약 4,000~5,000	<ul style="list-style-type: none"> • 1식 금액임

- ※ 신입생은 전원 생활관 입주가 가능합니다.
- ※ 위 금액은 2023학년도 1학기 기준으로, 추후 변경될 수 있습니다.

등록포기 및 환불/전형료 안내

1. 등록포기 및 환불 안내
2. 전형료 안내

1. 등록포기 및 환불 안내

등록포기 및 등록금 환불 절차는 우리 대학교 입학홈페이지를 통해서도 안내합니다.
등록포기에 따른 서식은 입학홈페이지에서 다운로드 받을 수 있습니다.

우리 대학교에 합격하여 등록을 필한 후 등록포기를 하고자 하는 경우, 아래 절차를 참고하여 주시기 바랍니다.

가. 제출서류

- 1) 등록포기각서(우리 대학교 소정서식) 1부
※ 지원자와 보호자의 서명 또는 날인 필수
- 2) 등록자(본인) 또는 보호자 명의 통장 사본(계좌번호 및 예금주 나오는 앞면) 1부
- 3) 건강보험증 사본 또는 주민등록표등본 1부
※ 등록자(본인), 보호자(등록포기각서의 보호자 및 보호자 명의 통장사본 제출 시 해당 보호자)가 모두 표기되어 있어야 함

나. 제출기간: 합격자 발표 시 ‘안내문’ 참조

다. 제출방법: 아래 방법 중 한 가지 방법을 선택하여 제출

- 1) 이메일(admissions@handong.edu)로 해당서류 제출 후 원본서류는 등기로 제출
※ 이메일 수신 여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.(입학사정관팀 전화 : 054-260-1084~1086)
- 2) 팩스(054-260-1809)로 해당서류 제출 후 원본서류는 등기로 제출
※ 팩스 수신 여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.(입학사정관팀 전화 : 054-260-1084~1086)
- 3) 등록자(본인) 또는 보호자가 우리 대학교 입학사정관팀에 방문하여 제출
※ 토, 일, 공휴일은 방문제출이 불가능합니다.

라. 등기우편 제출처

(우 37554) 경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 현동홀 105호 입학사정관팀

마. 등록금 환불

등록포기 관련 서류가 접수된 다음날까지 해당 계좌로 입금함
(단, 토·일·공휴일의 경우에는 환불일자가 늦어질 수 있음)

바. 기타

- 1) 등록자(본인) 중 학비면제자가 타 대학에 등록할 경우에도 등록포기각서를 반드시 제출해야 함
- 2) 수시모집에 최종합격한 자(최초합격자 및 충원합격자)는 합격한 대학 중 1개의 대학에만 등록하여야 함
- 3) 충원합격 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대하여 해당 대학 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 함
- 4) 충원합격 발표기간 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 충원합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학 기회를 박탈하게 되는 것이므로 충원 일정을 반드시 준수하여 등록포기 절차를 진행하여야 함
- 5) 등록포기(입학허가)를 받은 자가 등록포기 의사를 밝힌 경우) 등에 따른 등록금 환불은 관계법령 「대학등록금에 관한 규칙」에 의거하여 처리함

2. 전형료 안내

가. 전형별 전형료

전형명	전형료		면제안내
학생부교과(학생부교과) 학생부교과(지역인재) 학생부교과(농어촌학생)	40,000원	일괄합산: 40,000원	<ul style="list-style-type: none"> 대상자: 기초생활수급자, 차상위계층대상자, 한부모가족지원대상자, 국가보훈대상자 중 '전형료 환불신청서'(64페이지)와 '관련서류'를 제출한 자
학생부교과(기초생활 및 차상위)	40,000원 (실제 결제금액 5,000원)	일괄합산: 40,000원 (40,000원 중 35,000원 사전면제)	<ul style="list-style-type: none"> 면제금액: 각 전형의 전형료에서 5,000원(1단계 업체수수료)을 제외한 나머지 전액을 환불함
학생부종합(일반학생) 학생부종합(소프트웨어인재) 학생부종합(대안학교)	65,000원	1단계: 50,000원 2단계: 15,000원	<ul style="list-style-type: none"> 면제방법: 원서접수 완료 후 '전형료 환불신청서'와 '관련서류'를 서류 제출기한까지 제출 ※ 서류 제출기한: 2023.9.18(월) 까지 ※ 기한 내 관련서류 미제출시 환불이 불가함
학생부종합(사회기여자 및 배려자) 학생부종합(기회균형)	60,000원	1단계: 45,000원 2단계: 15,000원	<ul style="list-style-type: none"> 학생부종합(기회균형)전형 지원자 중 면제대상자도 '전형료 환불신청서'와 '관련서류'를 제출해야 환불 가능함
학생부종합(장애인 등 대상자)	60,000원 (실제 결제금액 5,000원)	1단계: 45,000원 2단계: 15,000원 (60,000원 중 55,000원 사전면제)	<ul style="list-style-type: none"> 학생부교과(기초생활 및 차상위), 학생부종합(장애인 등 대상자) 전형 지원자는 사전면제되어 원서접수 시 5,000원만 납부하면 됨('전형료 환불신청서'와 '관련서류' 미제출)
학생부종합(글로벌인재)	90,000원	1단계: 75,000원 2단계: 15,000원	

나. 안내사항

- 1) 전형료를 납부하지 않은 경우에는 전형 과정에서 제외됩니다.
- 2) 원서접수가 완료된 후에는 원서접수를 취소할 수 없으며 전형료를 반환하지 않습니다.
※ 원서접수가 완료된 후 지원자의 지원자격을 심사하여 필수 지원서류 미비, 고졸학력 미충족, 해당전형에서 정한 지원자격 미달 등의 사유로 불합격 처리가 될 경우, 1단계 전형의 심사가 진행 되었으므로 전형료는 반환하지 않습니다.
- 3) 1단계 불합격자에게는 2단계 전형료를 반환합니다.
※ 반환일자 : 각 전형별 1단계 합격자 발표 후 한달 이내
- 4) 입학원서 작성 시 전형료 환불 계좌가 사용 가능한 계좌인지를 미리 확인하고 은행명, 예금주, 계좌번호를 정확하게 입력하여야 합니다(핸드폰 번호 '010' 으로 시작하는 평생계좌는 개인정보보호법으로 인해 정상적인 반환처리가 불가합니다).
- 5) 대학의 장은「고등교육법 시행령」 제42조의 3 제2항에 의거 아래의 사유가 발생하는 경우 전형료를 반환합니다.
 - ① 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 - ② 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 - ③ 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 - ④ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당): 납부한 입학전형료 전액
 - ⑤ 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 소요되는 금액
- 6) 수시 전형 내에서 복수지원하여 여러 전형에 복수 합격될 경우, 면접일자 또는 입학전형관리위원회에서 정한 순서에 따라 합격 처리하며, 나머지 전형은 불합격 처리합니다(9페이지 선발원칙 참조). 단, 해당전형의 불합격 처리 시점이 2단계 면접고사 이전이면 2단계에 해당하는 전형료를 반환합니다.
- 7) 대학입학 전형이 종료된 후 입학전형료 지출에 따른 잔액이 발생할 경우, 입학전형료 반환금액 및 지급방법 등에 대하여 우리 대학교 입학홈페이지를 통해 공고합니다. 전형료 반환은 2024년 4월 30일 이전까지 이루어지며, 반환금액은 납부한 입학전형료에 비례환산하여 정해집니다.
- 8) 전형료 반환대상자는 학교를 방문하거나 금융전산망(응시자가 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌) 등을 통해 해당 금액을 반환받을 수 있습니다. 다만, 전형료 반환대상자가 금융전산망 등을 통해 반환받기를 원하는 경우 대학의 장은 금융수수료 등을 차감하여 잔액을 반환할 수 있으며, 금융수수료 등이 반환할 금액과 같거나 초과하면 반환하지 않을 수 있습니다.

학사 안내

1. 장학제도 안내
2. 생활관 안내
3. 공학교육인증제도 안내
4. 한동대학교 종합 안내

1. 장학제도 안내

장학금 문의처
학생지원팀 Tel) 054-260-1093~4

※ 일부 장학금을 제외하고 장학금 중복수혜는 불가하며, 중복수혜 대상자의 경우 높은 수혜금액의 장학금을 지급합니다.
※ 등록금지원성 장학금은 매학기 본인의 등록금범위 한도 내에서 지원됩니다.
※ 장학금 변경사항은 우리대학교 입학홈페이지(<https://admissions.handong.edu>)를 통해 공고하오니 참고하시기 바랍니다.

가. 신입생 교내 장학금

1) 2024학년도 전형별 입학성적 우수 장학금

구분	대상전형	2024학년도 수혜자격 (전형별 입학성적 기준임)	대상인원*	수혜금액	비고**
학생부 종합	일반학생	최우수자	1명	수업료 전액(4년)+입학금	현동장학금
		상위 1% 해당자	1명	수업료 전액(2년)+입학금	
		상위 5% 해당자	8명	수업료 전액(1년)	
		상위 10% 해당자	11명	수업료의 70%(입학시 1학기)	
	대안학교	상위 5% 해당자	4명	수업료 전액(1년)	입학성적 우수장학금
		상위 10% 해당자	5명	수업료의 70%(입학시 1학기)	
	사회기여자 및 배려자	상위 5% 해당자	2명	수업료 전액(1년)	
		상위 10% 해당자	2명	수업료의 70%(입학시 1학기)	
	기회균형	상위 5% 해당자	1명	수업료 전액(1년)	
		상위 10% 해당자	2명	수업료의 70%(입학시 1학기)	
	글로벌인재	상위 1% 해당자	1명	수업료 전액(2년)+입학금	
		상위 5% 해당자	4명	수업료 전액(1년)	
		상위 10% 해당자	5명	수업료의 70%(입학시 1학기)	
학생부 교과	학생부교과	상위 1% 해당자	1명	수업료 전액(2년)+입학금	
		상위 5% 해당자	5명	수업료 전액(1년)	
		상위 10% 해당자	7명	수업료의 70%(입학시 1학기)	
	지역인재	상위 5% 해당자	3명	수업료 전액(1년)	
		상위 10% 해당자	3명	수업료의 70%(입학시 1학기)	
	농어촌학생(정원외)	상위 5% 해당자	1명	수업료 전액(1년)	
		상위 10% 해당자	1명	수업료의 70%(입학시 1학기)	
	기초생활 및 차상위(정원외)	상위 5% 해당자	1명	수업료 전액(1년)	
		상위 10% 해당자	1명	수업료의 70%(입학시 1학기)	

* 입학성적 우수 장학금은 사전 감면 장학금으로 운영되며 최종합격자 기준으로 선발합니다.

미등록이 있을 경우 최종 등록자 기준으로 선발합니다(모집인원에 따라 합격자 상위 10% 이내 또는 5% 이내 장학대상자가 없을 수도 있음).

* 수혜자격의 대상인원은 모집인원을 기준으로 산출한 인원이며, 미등록이 있을 경우 인원 변동이 있을 수 있습니다.

** <재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨> (2회 미충족 시 영구탈락) : 평점평균 3.5미만 / 과락(F)이 있는 경우 / 취득학점 17.5학점 미만

2) 특정 전형 입학생 장학금

대상전형	수혜자격	대상인원	수혜금액	비고
차세대 리더 장학금 (이윤섭 장로 장학금)	학생부종합(사회기여자 및 배려자, 기회균형)전형 최초합격자 중 국가장학금 소득분위 3구간 이내 해당자	전원	첫학기 등록금 100% (국가장학금 + 학교장학금)	복수지원하여 타 전형에 최초합격한 경우에도 지원
소프트웨어인재*	학생부종합(소프트웨어인재)전형 입학생 (단, 1학년 입학시 AI·컴퓨터 공학심화 전공을 선택해야 함)	전원	등록금 50%~100% (입학 후 전공선택시 감면)	입학 후 학기 중 지급

* 입학 이후에도 재학생 대상으로 수업료 50%~100% 장학금 수혜 및 다양한 혜택이 있습니다(단, 소프트웨어중심대학 지원사업 기간내에 한함) 수혜자격(1학년때 이수해야 하는 과목 등)과 수혜금액 등 자세한 사항은 입학 후 해당 장학금 지급기준을 확인하기 바랍니다.

(문의처 : 소프트웨어중심대학 지원사업단 260-1478)

3) 특정 대상 장학금

장학금명	대상전형	수혜자격	수혜금액	비고
한동 가족 장학금	전(全) 전형	형제자매가 우리 대학교 학부 과정에 재적(재학/휴학) 중인 자	20만원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입학 후 신청 가능 ■ 입학 학기에만 수혜
면학 장학금	전(全) 전형	국가장학금 1유형에 신청하여 선발된 자 중 아래에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 소년소녀가정 해당자(본인), - 아동복지시설 출신자(본인), - 기초생활수급자(본인 및 부모), - 차상위계층 대상자, - 한부모가족 자녀 중 한부모가족증명서 발급 대상자 	등록금 전액 (국가장학금+학교장학금)	<재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨> <ul style="list-style-type: none"> ■ 취득학점 17.5학점 미만(4학년 제외) ■ 평점 2.0 미만 ※정규학기(8학기)까지만 지원
보훈 장학금	전(全) 전형	국가보훈대상자 직계가족 (교육보호대상자 증명서 발급가능자) 독립유공자 본인, 자녀 및 손자녀 (교육보호대상자 증명서 발급가능자)	전액(최대 4년간)	<재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨> 평점 백분위 환산 70점 미만
북한이탈 주민장학금	전(全) 전형	북한이탈주민 본인 및 자녀 <ul style="list-style-type: none"> - 입학(편입학) 당시 만 34세 이하 가능 - 국내 고졸 및 동등 이상 학력인정 받은날로부터 5년 이내 입학(편입학) 한 북한이탈주민 - 제출서류: 북한이탈주민등록확인서, 교육지원대상자 증명서 각 1부 	전액(최대 4년간)	<재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨> <ul style="list-style-type: none"> ■ 본인: 직전 학기의 평균 학업성적이 100점 만점 중 연속 2회 70점 미만 시 자격 상실 ■ 자녀: 직전 학기의 평균 학업성적이 100점 만점 중 70점 미만 시 자격 상실
디딤돌 장학금	-	신용불량자, 실직, 파산, 장기요양자 자녀 등 가계 곤란자	등록금의 100%이내	입학 후 신청 가능
가계 곤란자 지원 장학금	-	재학생으로서 가계가 곤란한 자	40만원	입학 후 신청가능

나. 신입생 교외 장학금

장학금명		대상자	수혜자격	수혜금액	비고
한국 장학 재단	국가 이공계 장학금	신입생	성적 우수자	등록금 전액(4년간)	상세사항 한국장학재단 홈페이지 참고
	국가 인문 100년 장학금	신입생	성적 우수자	등록금 전액(4년간)	
	국가장학금 I 유형 및 II 유형	신입생	<ul style="list-style-type: none"> ■ I 유형: 소득 분위 8분위 이하 ■ II 유형: 소득 분위 8분위 이하 	일정액	
	국가근로 장학금	가계곤란 학생 중 일정 자격을 충족하는 자가 지정된 근로 부서에서 근로한 경우	-	일정액	
	대통령 과학 장학금	신입생	고교 성적 우수자로 공학계열 학부 진학 예정자	등록금 전액(4년간)	
	지역인재 장학금	신입생	비수도권 고교를 졸업하고 비수도권 대학에 입학한 소득 8구간(분위) 이하 신입생 중 국가장학금 신청 절차(가구원동의, 서류제출)를 완료하여 소득 수준이 파악된 자 중 우수자 선발	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기초~기준 중위소득 100%: 4년 전 학기 지원 ■ 기준 중위소득 100%초과 ~ 소득 8구간: 1년(2학기) 지원 	

- ※ 교외장학금은 장학금을 기탁한 외부 재단의 상황에 따라 달라질 수 있습니다.
- ※ 이외에도 다수의 사설 및 개인 기탁 장학금이 있으며, 입학 후 신청 및 수혜 가능하며 자격과 수혜금액 등 자세한 사항은 별도 각 해당 장학금 지급기준에 따릅니다.

다. 재학생 교내 장학금

장학금명	수혜자격	수혜금액	비고
재학 성적 우수 장학금	소속별 상위 1%이내	등록금 전액 (해당 학기)	무전공일 때는 계열 구분 없이 선발 학부가 있을 경우 동 학년, 동 학부 기준으로 선발함 <재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨> ■ 취득학점 17.5학점(Grade과목 9학점 포함) 미만(4학년은 Grade과목만 9학점 미만) ■ 정규학기(8학기) 초과자
	소속별 상위 3%이내	등록금의 70% 면제 (해당 학기)	
	소속별 상위 7%이내	등록금의 45% 면제 (해당 학기)	
	소속별 상위 10%이내	등록금의 25% 면제 (해당 학기)	
	소속별 상위 15%이내	등록금의 15% 면제 (해당 학기)	
보훈장학금	국가보훈대상자 직계가족 (교육보호대상자 증명서 발급가능자) 독립유공자 본인, 자녀 및 손자녀 (교육보호대상자 증명서 발급가능자)	전액(최대 4년간)	<재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨> 평점 백분위 환산 70점 미만
북한이탈주민 장학금	북한이탈주민 본인 및 자녀 - 입학(편입학) 당시 만 34세 이하 가능 - 국내 고졸 및 동등 이상 학력인정 받은날로부터 5년 이내 입학(편입학) 한 북한이탈주민 - 제출서류: 북한이탈주민등록확인서, 교육지원대상자 증명서 각 1부	전액(최대 4년간)	<재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨> ■ 본인: 직전 학기의 평균 학업성적이 100점 만점 중 연속 2회 70점 미만 ■ 자녀: 직전 학기의 평균 학업성적이 100점 만점 중 70점 미만
교비 근로 장학금	교내 특정 부서에 배치되어 근로를 제공한 자	월정액	중복 수혜 가능
섬김 장학금	학생 자치기구에서 활동한 자	전액 또는 일정액	일정 자격 충족 시 지급
유학 장학금	교환학생으로 선발되어 지정된 대학으로 유학 가는 자	등록금의 전액 또는 일정액	중복 수혜 가능
면학장학금	국가장학금 1유형에 신청하여 선발된 자 중 아래에 해당하는 자 - 소년소녀가정 해당자(본인), - 아동복지시설 출신자(본인), - 기초생활수급자(본인 및 부모), - 차상위계층 대상자, - 한부모가족 자녀 중 한부모가족증명서 발급 대상자 ※매학기 6월 또는 12월 학생 신청	등록금 전액 (국가장학금+ 학교장학금)	<재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨> ■ 취득학점 17.5학점 미만(4학년 제외) ■ 평점 2.0 미만 ■ 정규학기(8학기) 이상자
디딤돌 장학금	신용불량자, 실직, 파산, 장기요양자 자녀 등 가계 곤란자	등록금의 100%이내	
가계 곤란자 지원 장학금	재학생으로서 가계가 곤란한 자	40만원	

※ 근로 장학금 및 유학 장학금을 제외한 학비감면 장학금의 중복 수혜는 불가하며, 중복 수혜 대상자의 경우 높은 수혜금액의 장학금을 지급합니다.

라. 교외 장학금(신입생·재학생 모두 해당)

장학금명		수혜자격	수혜금액	비고
한국 장학재단	국가 이공계 장학금	신입학 시 선발된 계속 장학생 및 일시 대체자	등록금 전액 (최대 4년간) * 단, 일시 대체자는 1회 수혜 가능	상세사항 한국장학재단 홈페이지 참고
	국가 인문 100년 장학금	신입학 시 선발된 계속 장학생 및 일시 대체자	등록금 전액 (최대 4년간) * 단, 일시 대체자는 1회 수혜 가능	
	국가장학금 I 유형 및 II 유형	- I 유형: 소득 분위 8분위 이하 - II 유형: 소득 분위 8분위 이하	일정액	
	국가 근로 장학금	가계 곤란 학생 중 일정자격을 충족하는 자가 지정된 근로 부서에서 근로한 경우	일정액	
	지역인재 장학금	비수도권 고교 졸업자이며 비수도권 대학에 입학한 일정 조건 충족자	등록금 전액	
	푸른등대 기부 장학금	가계 곤란자 및 성적 우수자	일정액	
가계곤란자학업지원 장학금		신입생 및 재학생으로서 가계가 곤란한 자로 신청을 통해 선발된 자	일정액	
경원문화재단 장학금		성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	
고(故) 권영민 순교 장학금		소수 민족 유학생 혹은 교환학생, 소수 민족이 거주하고 있는 곳으로 아웃리치나 해외봉사활동을 한 학기 이상 한 자 중 교수추천자	일정액	
김찬 장학금		가계 곤란자 및 선교사 자녀	일정액	
까마귀장학금		재단에서 지정한 자	일정액	일정 자격
남천장학회 장학금		목회자 및 선교사 자녀	일정액	일정 자격
더라이트핸즈 선교사자녀 장학금		선교사 자녀	일정액	
대산농촌재단 농업리더 장학생		재단에서 지정한 영농 희망자	전액	일정 자격
동일문화재단 장학금		가계 곤란자 및 성적 우수자	일정액	일정 자격
미래에셋 박현주재단 장학금		해외 교환학생으로 파견 확정된 장학생 중 일정 자격 충족자	등록금, 항공료, 체재비 (지역별 차등) 지원	
미래의 동반자 재단 장학금		재단에서 지정한 자	등록금 전액	일정 자격
박소연 장학금		오르 선교동아리 교수 추천자	일정액	
백영장학재단 장학금		가계곤란자	일정액	일정 자격

장학금명	수혜자격	수혜금액	비고
사랑의 열매 장학금	가계곤란자 및 성적우수자	일정액	
삼성꿈장학재단 장학금	제3세계 출신 학생	등록금을 제외한 생활비 및 기타비용 지원	
살롱장학회 장학금	신입생 및 재학생으로서 가계가 곤란한 자로 장학회 선발된 자	일정액	일정 자격
서울희망 장학금	서울시민의 자녀이면서 타 시도 소재 대학교의 정규학기 학부생	일정액	자격 조건 충족 시
성혜장학회	재단에서 지정한 자	일정액	
아산사회복지재단 장학금	성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	일정 자격
애터미장학금	재학생(3~4학년)으로, 성적 우수자 중 가계 곤란자(8학기 이내 자)	일정액	〈재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨〉 · 취득학점 12학점 미만 · 평점평균 3.0 미만 · 정규학기(8학기) 이상자
여호수아 장학금	선교사 및 목회자 자녀	일정액	일정 자격
연강장학재단 장학금	신입생 및 재학생으로서 가계가 곤란한 자로 신청을 통해 선발된 자	일정액	
영은3애재단 장학금	성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	
우곡장학재단 장학금	성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	
윤봉장학 문화재단 장학금	이공계열 전공자 중 성적 우수자	일정액	
이상웅 장학금	가계 곤란자 및 국제개발영역 관심자	일정액	일정 자격
인우장학재단 장학금	재단에서 지정한 자	등록금 전액	
주심장학재단 장학금	재단에서 지정한 자	일정액	
태성장학회 장학금	성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	일정 자격
포항제일교회 장학금	재단에서 지정한 자	일정액	
포항중앙교회 중앙장학회	가계 곤란자 및 성적 우수자	일정액	

장학금명	수혜자격	수혜금액	비고
하나은행 장학금	재단에서 지정된 자	일정액	일정 자격
한국지도자육성재단 장학금	성적 우수자	전액 이상	일정 자격
한동나눔간증 공모 장학금	신입생 간증문을 공모하여 선발된 자	일정액	
한동대 교수 장학금	신입생 및 재학생으로서 가계가 곤란한 자로 신청을 통해 선발된 자	일정액	
한동대 직원 장학금	신입생 및 재학생으로서 가계가 곤란한 자로 신청을 통해 선발된 자	일정액	
한동대 총동문회 장학금	재단에서 지정한 자	등록금 전액	
한동대학교회 장학금	가계 곤란자 및 성적 우수자	전액 또는 일정액	
한동상 장학금	성적 향상자	일정액	
홍산장학재단 장학금	성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	일정 자격
흥해기독교연합회 장학금	신입생 및 재학생으로서 가계가 곤란한 자로 신청을 통해 선발된 자	일정액	
흥해중앙교회 사랑 장학금	가계 곤란자 및 성적 우수자	일정액	
희진희망 장학금	가계 곤란자 및 성적 우수자	일정액	일정 자격
CCF 한동가디언스 장학금	선교사 및 목회자 자녀	일정액	
DB 김준기문화재단	재단에서 지정한 자	등록금 전액	일정 자격
JH사랑나눔재단 장학금	선교사 자녀로서 재단에서 지정한 자	일정액	
KRA농어촌희망재단 장학금	농업인 자녀로 가정 형편이 곤란하고 성적이 우수한 학생	일정액	
KT장학금	성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	일정 자격
OECD인턴 장학금	OECD 인턴으로 선발된 자	일정액	
S&T장학재단 장학금	재단에서 지정한 자	전액	

※ 교외장학금은 장학금을 기탁한 외부 재단의 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

※ 이외에도 다수의 사설 및 개인 기탁 장학금이 있으며, 입학 후 신청 및 수혜 가능하며 자격과 수혜금액 등 자세한 사항은 별도 각 해당 장학금 지급기준에 따릅니다.

2. 생활관 안내



※ 한동대학교 RC 소개 영상

신입생은 별도의 생활관 입주 신청 없이 전원 입주가 가능하며, 부득이하게 생활관 입주를 하지 못할 경우, RC·생활관운영팀으로 연락주시기 바랍니다. (문의: 054-260-1605)

※ 상세 정보: RC·생활관 홈페이지(rc.handong.edu)

가. 건물 현황

건물명	수용인원(명)*	설립연도	비 고
비전관(토레이RC)	452	1998.06.10	RC 호관
로템관(열송학사RC)	530	1999.04.08	RC 호관
국제관(카마이클RC)	276	2000.03.06	RC 호관
은혜관(장기려RC)	460	2007.02.06	RC 호관
벤엘관(손양원RC)	668	2012.04.20	RC 호관
하용조관(카이퍼RC)	538	2016.12.21	RC 호관
창조관	168	1998.06.10	1인 1실
갈대상자관	286	2020.03.05	2인 1실
계	3,378		

※ 코로나19 상황에 따라 생활관 운영은 변경될 수 있습니다.

* RC호관의 경우 수용인원은 4인 1실(최대수용) 기준으로 집계되었습니다.

나. 시설 현황

- 1) 공통사항: 휴게실, 다리미실, 독서실, 세미나실, 상담실, 세탁기/건조기, 프린터/복사기(각 호관 1층) 설치, 무선인터넷
- 2) 호관별 사항: 체력단련실(비전관, 로템관, 하용조관, 갈대상자관), 코이노니아실(RC 호관), 보건실(복지동 3층), 세탁소(산학협력관 1층), 문구점 및 편의점(복지동 1층), 매점(벤엘관 지하) 등

다. 생활관 입주 준비물

- 1) 생활관 지급 품목: 책상(의자 포함), 책꽂이, 침대(싱글(100cm×200cm)), 옷장(옷걸이 없음), 신발장
- 2) 개인준비물: 이불(혹은 침낭), 매트, 베개, 옷걸이, 세면도구 외 개인물품
- 3) 생활관 허용 물품 및 사용금지 물품

허용 물품	사용 금지 물품
컴퓨터 및 주변기기, 스탠드 등 조명기기, 각종 충전기, 충전식 전기제품, 각종 헤어용 가전제품(드라이기 등), 가습기, 공기청정기, 선풍기, 소형 청소기, 전기 모기향	조리 혹은 발열을 목적으로 하는 가전제품, 전열기, 전동킥보드, 휴대용가스 기구의 사용 및 보유
※ 허용 물품 외에 부득이하게 필요한 물품의 경우 RC생활관실무위원회의 심의를 거쳐 RC학장의 승인을 받아야 사용 가능함. 악기나 전자제품 사용 시 지나친 소음이 발생할 경우 그 사용을 금지함	

라. RC(Residential College) 안내

1) RC 시스템은 한동대학교 고유의 전인교육을 담아내는 제도로 학생들이 강의실에서 배운 지식과 가치를 일상에서도 실천할 수 있도록 생활관을 중심으로 인성, 영성, 지성을 아우르는 전인격적인 교육 시스템입니다. 학생들은 RC 시스템을 통해 존중과 배려를, 소속 RC별 담당 목사님들로부터 올바른 신앙의 자세를, 다양한 전공의 교수님들로부터 전문적인 지식과 삶의 지혜를 배우게 됩니다. RC 시스템의 궁극적인 목표는 이러한 배움을 바탕으로 다변화된 사회에 나가서도 기독교적 가치관과 세계관을 판단하며 행동할 수 있는 미래형 창의인재(RC 기반 글로벌 리더)를 양성하는 것이며, 공동체 생활과 인간관계 속에서 삶과 배움의 일치를 실현하고자 합니다. 또한, 학생들은 RC자치학생회를 구성하여 자치적으로 고유한 가치를 정립하고 특색있는 공동체 문화를 창조하는 과정에서 서로를 배려하는 마음과 리더십을 체득하게 됩니다.

2) RC 주요 특징 (아래 내용은 2023학년도 기준이며 추후 변경될 수 있습니다.)

RC	사용호관	핵심가치	RC SNS	구성
	Torrey College 토레이 칼리지 Since 2011	비전관	Living and Learning Together 일치, 관계, 공동체, 자치	< RC별 > - Headmaster - 팀 교수 - 목사 - 간사(College Adviser) - RC자치학생회
	Kuyper College 카이퍼 칼리지 Since 2013	하용조관	성경의 진리를 우리 삶의 전 영역에서 배우고 실천하는 공동체	
	장기려 College Since 2013	은혜관	섬김과 나눔의 삶을 배우는 공동체	
	Carmichael College 카마이클 칼리지 Since 2013	국제관	봉사와 헌신의 삶을 배우는 공동체	
	손양원 College Since 2014	벧엘관	진리 안에서 자유함, 사랑의 실천, 용서와 화합	
	悅松學舍 열송학사 Since 2014	로뎀관	진리, 자유, 거룩	

마. 기타 : 입주일과 입주절차에 대한 세부사항은 합격 후 '합격자 안내문'을 통해 안내 예정

3. 공학교육인증제도 안내

한동대학교 전산전자공학부 전공 중 2개 전공(컴퓨터공학심화, 전자공학심화)은 공학교육인증제도를 시행하고 있으며, 2010년 한국공학교육인증원의 인증평가를 통과하여 2011년 2월 공식적인 공학인증을 획득했습니다. 이는 한동대학교 인증교육과정이 워싱턴 어코드(Washington Accord) 및 서울 어코드(Seoul Accord)가 규정한 Global Standard를 만족하는 공학 교육 체계를 가지고 있다는 것과 본 프로그램의 졸업생이 전문분야에서 성공적으로 임무를 수행할 수 있다는 것에 대한 인증을 의미합니다. 공학인증전공은 입학 직후부터 신청할 수 있으며, 체계적으로 공부하기 위해서는 이를 권장하고 있습니다. 또한, 기초부터 시작할 수 있는 수학/과학 교과과정이 마련되어 있어 문과출신 학생도 신청할 수 있습니다.

가. 공학교육인증(ABEEK)제도 개요

1) 공학인증이란?

공학교육인증은 인증된 공학교육프로그램 및 졸업생의 수준에 대한 인증 제도입니다. 공학교육인증은 한국공학교육인증원(ABEEK: Accreditation Board of Engineering Education of Korea)의 평가를 통해 Global Standard에 부합하는 우수한 품질의 교육체계를 갖추었음이 검증된 공학전공 교육과정에 주어집니다.

2) 공학교육인증의 특징

공학교육인증 전공과정은 기존의 교육과정에 비하여 다음과 같은 특징을 갖습니다.

가) 성과 중심 교육: 교육의 성과, 즉 졸업생들의 능력을 가장 중요시합니다.

나) 수요자 중심 교육: 대학, 교수 등 공급자 중심이 아닌 교육의 수요자(학생, 산업체) 중심의 교육을 실시합니다.

다) Global Standard에 부합하는 교육내용: 한국공학교육인증원은 국제적인 공학교육협의체인 워싱턴 어코드 및 서울 어코드 가입에 성공하여 한국의 공학인증이 세계적 수준을 만족하고 있음을 검증받았습니다. 그 결과 우리나라의 공학인증 교육기관을 졸업할 경우 모든 회원국에서 자국의 공학계열 졸업생과 동등한 학력을 인정받습니다.

라) 지속적으로 발전하는 체계적인 교육시스템: 교육내용과 방법이 지속적으로 개선할 수 있는 체계적인 시스템을 갖추고 있습니다.

3) 공학교육인증의 체계

공학교육인증프로그램은 교육의 전 분야(교육목표, 프로그램 학습성과 및 평가, 교과영역, 학생, 교수진, 교육환경, 교육개선, 전공분야별 기준)에 대하여 일정 수준 이상의 기준을 만족한 교육기관에 대하여 주어집니다.

4) 참여국

2021년 6월 기준으로 워싱턴 어코드에는 미국, 영국, 캐나다, 호주 등 21개 정회원국과 방글라데시, 필리핀 등 7개 준회원국이 참여하고 있으며, 서울 어코드에는 9개 정회원국과 6개 준회원국이 참여하고 있습니다.

나. 공학교육인증 혜택

공학인증과정 졸업자에게는 다음과 같은 혜택이 주어집니다.

1) 국제적 수준의 전공 실력 및 이를 활용하여 현실적 문제를 해결할 수 있는 능력 함양

2) 변화하는 환경에서 지속적으로 성장 가능한 튼튼한 기초실력을 함양

3) 1학년부터 전공지도교수 배정, 면담에 의한 체계적인 학업/진로 지도

4) 워싱턴 어코드 및 서울 어코드 회원국으로 취업 시 현지 대학 졸업과 동등한 학력 인정(미국, 영국, 일본 등)

5) 취업 시 혜택 (삼성, 현대, LG전자, SK, KT, NHN, (주)안철수 연구소 등 60여개 우수 기업의 서류, 또는 면접 전형에서 가산점 부여)

다. 공학교육인증 전공의 신청 및 이수

입학 후 학기 초에 공학교육인증 심화프로그램을 선택하여 참여하게 되며, 지도교수의 지도에 따라 지정된 교육과정을 이수하게 됩니다. 한동대학교에서는 공학교육인증과정 선택 이후에도 전공 변경이 가능합니다. 그러나, 인증과정에서 비인증과정으로의 변경이 쉬운 반면, 그 반대는 부담이 있으므로 인증과정에 대하여 고민 중인 신입생은 일단 인증과정을 시작하되, 추후 개인의 희망전공이 바뀌면 전공을 변경할 수도 있습니다.

4. 한동대학교 종합 안내

원서접수	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 원서접수처 : 입학홈페이지 또는 진학어플라이 • 서류제출처 경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 입학사정관팀(현동홀 105호) 전화 : 054-260-1084~6 / 팩스 : 054-260-1809
입학상담 안내	<ul style="list-style-type: none"> • 우리 대학교 입학에 관한 정보제공, 생활 및 교육과정안내, 진학상담 등 - 이용방법 : 방문, 전화, 이메일(방문 상담시 전화로 미리 일정을 확인하여 주시기 바랍니다) - 주소 : 경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 입학사정관팀(현동홀 105호) - 운영시간 : 평일(월~금) 9:00~17:00(토·일·공휴일에는 운영하지 않음) - 전화번호 : 054-260-1084~6 / 팩스: 054-260-1809 - E-mail : admissions@handong.edu
온라인 정보제공	<ul style="list-style-type: none"> • 입학홈페이지(입학정보 제공, 상담, 합격자발표 등): https://admissions.handong.edu • 한동대학교 입학처 유튜브 채널 '입학한동' : https://www.youtube.com/입학한동 • 한동대학교 입학처 페이스북 '입학한동' : https://www.facebook.com/hgu.admissions • 카카오톡 입학상담 채널 '입학한동'
합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> • 우리 대학교 입학홈페이지를 통해 공지함 https://admissions.handong.edu • 합격자 발표 시 합격자 안내문, 등록금고지서, 합격증서 등 출력 가능
생활관	<ul style="list-style-type: none"> • 우리 대학교 신입생은 전원 생활관 입주가 가능합니다(80페이지 참조) • 생활관비: 776,000원~800,000원 (식비 별도이며 금액은 변경될 수 있음) • 생활관 입주 보증금: 700,000원 (2회 분납 가능하며, 퇴사 시 반환) - 단, 면학장학금 대상자 및 북한이탈주민 전형 합격자는 입주보증금을 면제함
신체검사서 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 신체검사 내용: 차후 합격자 안내문을 통해 안내함 • 신체검사 결과에 따라 생활관 입주를 제한할 수 있습니다. • 문의처: 한동대 보건진료소 054-260-1995
교통편 안내	<p>※ 상세 일정은 예매 홈페이지에서 확인하여 주시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • KTX(포항역에서 학교까지 차량으로 약 10분 거리) <ul style="list-style-type: none"> - 서울 → 포항 간 : 약 2시간 30분 소요(1일 10회 운행) - 포항 → 서울 간 : 약 2시간 30분 소요(1일 10회 운행) • 고속버스 <ul style="list-style-type: none"> - 서울 ↔ 포항 : 약 3시간 40분 소요 - 대전 ↔ 포항 : 약 2시간 40분 소요 - 광주 ↔ 포항 : 약 3시간 50분 소요 • 시외버스 <ul style="list-style-type: none"> - 동서울 ↔ 포항 : 약 4시간 30분 소요 - 대구 ↔ 포항 : 약 1시간 30분 소요 - 부산 ↔ 포항 : 약 1시간 30분 소요 - 마산 ↔ 포항 : 약 2시간 30분 소요 - 울산 ↔ 포항 : 약 1시간 30분 소요 - 안동 ↔ 포항 : 약 2시간 소요 - 강릉 ↔ 포항 : 약 4시간 소요 - 속초 ↔ 포항 : 약 4시간 40분 소요 • 포항 시내버스 302번 <ul style="list-style-type: none"> - 한동대학교 정류장에서 하차(포항시 버스정보시스템 참고 : http://www.pohang.go.kr/bis)