

2024학년도 광주교육대학교
수시모집요강



광주교육대학교
GWANGJU NATIONAL UNIVERSITY OF EDUCATION

2024학년도

수시

모집요강

수 · 시 · 모 · 집

차 례

I. 주요 변경사항	1
II. 모집인원	2
III. 전형일정 및 유의사항	
1. 전형일정	3
2. 유의사항	4
3. 제출서류	5
IV. 전형별 안내	
1. 학생부종합(교직적성우수자전형)	7
2. 학생부종합(전라남도교육감추천전형)	8
3. 학생부종합(광주인재전형)	9
4. 학생부종합(전남인재전형)	10
5. 학생부종합(사회통합전형)	11
6. 학생부종합(다문화가정전형)	13
7. 학생부종합(장애인대상자전형)	15
8. 학생부종합(농어촌학생전형)	16
9. 학생부종합(기초생활수급자/차상위계층/한부모가족전형)	18
V. 단계별 평가방법	
1. 1단계 서류평가	19
2. 2단계 면접	21
VI. 선발 방법	22
VII. 합격·입학 취소	24
VIII. 합격자 발표 및 온라인 문서등록 안내	
1. 합격자 발표·등록·충원합격자 발표	25
2. 등록포기 안내	26
IX. 지원자 안내사항	
1. 복수지원 및 이중등록 금지	27
2. 개인정보 수집 및 이용	27
3. 전형료	28
4. 이의신청	29
5. 기타 유의사항	30
X. 장학제도 및 기숙사 안내	31
[참고자료] 입학원서(견본) 및 각종서식	34

※ 본 모집요강은 대학사정에 따라 다소 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 우리 대학 홈페이지의 입학안내와 공지사항을 통해 안내하오니 참고하시기 바랍니다.

I. 주요 변경사항

1. 모집인원 변경

전형명	2023학년도	2024학년도
학생부종합(교직적성우수자전형)	81명	46명
학생부종합(전라남도교육감추천전형)	50명	80명
학생부종합(사회통합전형)	5명	9명

2. 전형명 변경 및 지원자격 확대

구분	2023학년도	2024학년도
전형명	학생부종합(국가보훈대상자전형)	학생부종합(사회통합전형)
모집인원	5명	9명
지원자격	• 국가보훈대상자	• 국가보훈대상자 • 자립지원대상아동

3. 서류평가 항목 및 배점 변경

구분	2023학년도	2024학년도
평가항목 (배점)	• 기초학업역량(40) • 진로교과역량(10) • 교직에 대한 흥미와 관심(15) • 문제해결역량(15) • 공동체역량(15) • 성실성(5)	• 학업수행역량(50) • 교직에 대한 흥미와 관심(18) • 문제해결역량(12) • 공동체역량(10) • 성실성(10)

4. 2025학년도 변경사항 사전예고

구분	2024학년도	2025학년도
성비	학생부종합(교직적성우수자전형) 적용	성비 폐지

※ 정시모집의 수능위주(일반전형)은 2024학년도부터 성비 폐지

II . 모집인원

전형명		모집인원(명)			전형방법	비고
		정원 내	정원 외	소계		
학생부종합(교직적성우수자전형)		46	-	46	• 1단계: 서류평가 100% • 2단계: 1단계 점수 70% + 면접 30% ※대학수학능력시험에 대한 응시제한 및 최저학력기준 없음	성비 적용
지역 인재	학생부종합 (전라남도교육감추천전형)	80	-	80		-
	학생부종합(광주인재전형)	40	-	40		
	학생부종합(전남인재전형)	40	-	40		
학생부종합(사회통합전형)		9	-	9		
학생부종합(다문화가정전형)		3	-	3		
학생부종합(장애인대상자전형)		-	10	10		
학생부종합(농어촌학생전형)		-	10	10		
학생부종합(기초생활수급자/차상위 계층/한부모가족전형)		-	7	7		
합계		218	27	245		-

※ 학생부종합(교직적성우수자전형)은 남·여 어느 한 성이 60%를 초과할 수 없으며, 이는 1단계 및 2단계 모두 적용함

※ 수시모집에서 최종 미충원된 인원은 정시모집으로 이월하여 선발함

III. 전형일정 및 유의사항

1. 전형일정

구분		일정	안내사항
입학원서 접수 (인터넷 접수)		2023. 9. 11.(월) 09:00 ~ 9. 15.(금) 17:00까지 ※ 24시간 접수 가능하나, 마지막 날은 17:00까지만 가능	■ (주)유웨이어플라이 (원서접수 대행사) http://www.uwayapply.com
서류제출		2023. 9. 11.(월) 09:00 ~ 9. 19.(화) 18:00까지 [도착분까지 유효] ※ 토요일 및 공휴일 제외	■ 제출방법: 방문접수 또는 우편접수 ■ 제출장소: (우)61204 광주광역시 북구 필문대로 55 광주교육대학교 본관 2층 입학관리팀
1단계 합격자 발표		2023. 11. 10.(금) 14:00(예정)	■ 우리 대학 홈페이지 (http://www.gnue.ac.kr)
면 접	<ul style="list-style-type: none"> · 학생부종합(교직적성우수자전형) · 학생부종합(전라남도교육감추천전형) · 학생부종합(광주인재전형) · 학생부종합(전남인재전형) · 학생부종합(사회통합전형) · 학생부종합(다문화가정전형) · 학생부종합(장애인대상자전형) · 학생부종합(농어촌학생전형) · 학생부종합(기초생활수급자/차상위 계층/한부모가족전형) 	2023. 11. 25.(토) ~ 26.(일) 기간 중	<ul style="list-style-type: none"> ■ 면접대기실 입실 시간 및 장소 등은 면접 전 우리 대학 홈페이지와 1단계 합격자 유의사항에서 안내 ※ 개인별 면접시간 변경 불가
최초합격자 발표		2023. 12. 15.(금) 14:00(예정)	■ 우리 대학 홈페이지 (http://www.gnue.ac.kr)
최초합격자 등록 (온라인 문서등록)		2023. 12. 18.(월) ~ 21.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 조회 페이지 ■ 문서등록 확인서 업로드
1차 총원합격	발표	2023. 12. 22.(금) 10:30(예정)	■ 우리 대학 홈페이지 안내 (개별통보 없음)
	등록	2023. 12. 22.(금) 18:00까지	
2차 총원합격	발표	2023. 12. 26.(화) 10:30(예정)	
	등록	2023. 12. 26.(화) 18:00까지	
총원합격 통보 및 등록 마감	발표	미등록 발생 시 홈페이지 또는 개별통보	■ 통보 마감: 2023. 12. 28.(목) 18:00까지
	등록	차수별 총원합격 발표 시 지정	■ 등록 마감: 2023. 12. 29.(금) 15:00까지
등록금 납부	고지서 출력 및 등록금 납부	2024. 2. 7.(수) 09:00 ~ 2. 13.(화) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 등록금 고지서 및 납부확인증은 우리 대학 홈페이지 출력 ■ 대학 지정 금융기관 납부 ■ 등록금 미납 시 합격 취소

※ 상기 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음(홈페이지 <http://www.gnue.ac.kr> 공지)

※ 원서접수는 인터넷을 통해서만 가능하며, 접수 마감일에는 접속자가 많아 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 마감 하루 전까지 접수할 것을 권장함

2. 유의사항

가. 일반사항

- 1) 합격자 발표, 면접 안내 등 모든 전형 안내는 우리 대학 홈페이지(<http://www.gnue.ac.kr>)에 게시하고 개별 통보하지 않음
- 2) 입학성적은 공개하지 않음

나. 원서접수

- 1) 입학원서는 인터넷으로만 접수 가능함
- 2) 원서접수 사이트 회원가입 시 약관과 원서작성 유의사항 등을 반드시 확인하기 바람
- 3) 입학원서의 모든 입력사항은 작성요령에 따라 정확히 입력해야 하며, 입력의 착오 또는 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 4) 본인의 귀책 사유(전화번호 기재 오류, 연락 두절 등)로 인해 연락되지 않는 경우 모든 책임은 지원자에게 있음
- 5) 원서접수 전 반드시 전형별 자격기준을 확인하기 바람, 접수가 완료 전형료를 결제하여 수험번호가 부여된 경우에는 취소 또는 수정할 수 없으므로 유의하기 바람
- 6) 전형료 환불을 위해 환불정보(은행명, 계좌번호, 예금주명)를 정확히 기재해야 하며, 지원자의 잘못된 기재로 인해 전형료 환불 시 발생하는 문제에 대해서는 (주)유웨이어플라이와 우리 대학이 책임지지 않으니 유의하기 바람
- 7) 접수가 완료되면 대학에서 원서접수를 확인함과 동시에 (주)유웨이어플라이에서 회원의 이메일로 접수번호와 원서접수 확인 내용이 전달되며, 원서접수 사이트에서 수험표 출력이 가능함
- 8) 수시모집 지원횟수 및 방법 유의사항
 - 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원해야 함(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
 - 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수취소 처리됨
 - 우리 대학은 1개의 전형에만 지원할 수 있음(정원 외 전형도 포함)
 - 수시모집 합격자는 정시·추가모집 지원 불가
 - 수시모집 최초 및 총원합격자(온라인 또는 개별통보 포함)는 등록 의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시 합격자는 정시모집 또는 추가모집에 지원 불가
 - 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중등록한 경우 입학이 취소됨
 - 수험생 대입지원 정보서비스(수시모집 지원횟수 조회, 대학입학 지원방법 위반 여부 조회)
 - ① 대교협 홈페이지 접속(<http://kcue.or.kr>) → ② 대입지원 정보서비스 접속 →
 - ③ 로그인(공공아이핀, 공인인증서, 회원가입 후 ID/PW) → ④ 정보조회

입학원서 인터넷 접수 장애 발생 및 기타 문의

- 홈페이지: <http://www.uwayapply.com> (주)유웨이어플라이 (연락처: 1588-8988)

3. 제출서류

가. 공통 제출서류

구분	제출서류	내용	제출방법	
			온라인	방문 및 우편
국내 정규 고교 졸업 (예정)자	■ 학교생활기록부 1부	■ 온라인 제공 동의자	○	-
		■ 온라인 제공 비동의자 ■ 온라인 제공 비대상고 졸업(예정)자 ■ 2015학년도 이전 졸업자 ※ 원본 대조필 된 사본	-	○
학교 생활 기록 부가 없는 자	검정고시 출신	■ 검정고시 합격증명서 1부	○	-
		■ 검정고시 성적증명서 1부	-	○
	기타 동등 학력	■ 학교생활기록부 대체 확인서 1부 및 증빙자료(해당자)	-	○
		■ 학교생활기록부 대체 확인서 (서식 1, p.36)	-	○
국외 고등학교 졸업 (예정)자	■ 졸업증명서 및 성적증명서 원본 1부 ■ 한글번역 공증본 1부	■ ‘아포스티유 확인’ 또는 출신 고교 소재 한국 영사관의 ‘영사 확인’ 을 받은 후 한글 번역 공증서를 첨부 하여 제출해야 함(30일 이내 발급)	-	○
	■ 학교생활기록부 대체 확인서 1부 및 증빙자료(해당자)	■ 학교생활기록부 대체 확인서 (서식 1, p.36)	-	○

※ 학생부종합(전라남도교육감추천전형, 광주인재전형, 전남인재전형, 농어촌학생전형)의 경우 국내 고등학교 학교생활기록부가 없는 자는 지원할 수 없음

- 1) 제출서류는 원서접수 전 15일 이내에 발급된 서류만 인정함
- 2) 온라인 제공 비동의자 및 온라인 제공 서비스 비대상자는 서류제출 시 블라인드 처리가 완료된 자료 1부와 블라인드 처리를 하지 않은 원본 1부를 각각 제출해야 함(합격 및 졸업증명서 제외)
※ 블라인드 처리사항: 학교생활기록부 미반영 항목 및 학교생활기록부 기재금지 항목(p.38 참고)
- 3) 지원자격 및 평가자료 검증을 위해 현장방문을 실시할 수 있음(유선, 서면 포함)
- 4) 최종등록자 중 졸업예정자 제출서류

구분	제출서류	비고
2023학년도 졸업예정자 (2023.03.~ 2024.02.)	공통	졸업일 이후 발급본 제출 2024. 2. 23.(금) 까지 미제출 시 합격 취소
	농어촌학생전형	
	국외 고등학교 졸업예정자	

나. 서류 제출기간 및 방법

제출대상	제출기간	제출방법	제출처
<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 제공 비동의자 ■ 학교생활기록부 대체 확인서 및 증빙자료 제출자 ■ 기타 동등 학력(고등학교) 인정 증빙자료 제출자 ■ 전형별 지원자격 증빙서류 제출자 	2023. 9. 11.(월) 09:00 ~ 9. 19.(화) 18:00까지 [도착분까지 유효] ※ 토요일 및 공휴일 제외	우편 또는 방문 제출 (원서접수 후 인터넷 원서접수 사이트에서 제출서류 표지를 출력하여 봉투 앞면에 부착하여 제출)	(우) 61204 광주광역시 북구 필문대로 55 광주교육대학교 본관 2층 입학관리팀

- 1) 제출서류는 제출 마감일까지 우편(도착분) 또는 직접 제출해야 하며 미제출, 지연도착, 서류미비, 기재상 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 지원자 본인의 책임이니 유의 바람
- 2) 제출한 서류는 변경할 수 없으며, 원서접수를 위해 제출한 모든 서류는 일절 반환되지 않으므로 신중을 기하여 접수하기 바람
- 3) 지원자격 및 증빙서류 등 평가에 관련된 서류에 대한 위조, 허위사실 기재, 누락 등이 발생할 경우 지원자격 박탈 및 입학 전·후를 막론하고 합격을 취소함
- 4) 지원자격 검증이 필요한 자 또는 학생부가 없는 자, 제출서류의 검증이 필요한 경우 추가 서류제출 요구 또는 방문 확인을 실시할 수 있음
- 5) 제출서류는 원서접수 사이트에서 제시한 발송용 봉투(표지)를 사용할 것
 ※ 개명 및 주민등록번호 변경자는 변경 이력이 표기된 주민등록초본을 제출기간 내에 제출할 것

※ 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 사본 제출 시 원본대조필(발급기관 또는 출신고교에서 확인) 받은 서류를 제출해야 함

다. 대입전형자료 온라인 제공 안내

- 1) 제공개요: 대입전형자료 온라인 제공에 동의한 자만 해당 자료를 지원 대학에 온라인으로 제공
- 2) 제공대상
 - 학교생활기록부: 학교생활기록부 온라인 제공 동의자
 (제공대상 기간: 2016년 2월 졸업자 ~ 2024년 2월 졸업(예정)자)
 - 대학수학능력시험: 2024학년도 대학수학능력시험 응시자로서 온라인 제공 동의자
 - 검정고시 합격증명서 및 성적증명서: 나이스 대국민서비스(www.neis.go.kr) 온라인 제공 동의자
 - 온라인 자료 제공 범위: 2016년 1회차 ~ 2023년 1회차
 - 온라인 제공에 동의하지 않은 지원자 및 온라인 제공 서비스 비대상자는 원서접수 시 해당 증명서를 대학에 직접 제출해야 함
 - 온라인제공 비대상자: 대국민서비스 홈페이지에서 온라인 제공 서비스를 신청하지 않은 자, 공인인증서 미소지자, 2016년 이전 합격자
- 3) 제공항목
 - 학교생활기록부
 - 검정고시 합격증명서 및 성적증명서
 - 대학수학능력시험 성적자료(동의자에 한함)

IV. 전형별 안내

1. 학생부종합(교직적성우수자전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	구분
초등교육과	학생부종합(교직적성우수자전형)	46명	정원 내

나. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

다. 제출서류: p.5~6 제출서류 참고

라. 전형방법

선발단계	선발비율	구분	전형요소별 반영비율 및 점수			수능최저 학력기준
			서류평가	면접	합계	
1단계	400%	비율	100%	-	100%	적용하지 않음
		배점	1,000점	-	1,000점	
2단계	100%	비율	70%	30%	100%	
		배점	700점	300점	1,000점	

마. 평가방법: p.19~21 단계별 평가방법 참고

2. 학생부종합(전라남도교육감추천전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	구분
초등교육과	학생부종합(전라남도교육감추천전형)	80명	정원 내

나. 지원자격

- 전라남도 소재 고등학교에서 전 교육과정(입학일부터 졸업일까지)을 이수한 졸업(예정)자로서 학교장의 확인을 받아 전라남도교육감의 추천을 받은 자

다. 제출서류: p.5~6 제출서류 참고

※ 전라남도교육청에서 요구하는 추천자 관련 서류는 해당 교육청으로 제출해야 함

라. 전형방법

선발단계	선발비율	구분	전형요소별 반영비율 및 점수			수능최저 학력기준
			서류평가	면접	합계	
1단계	200%	비율	100%	-	100%	적용하지 않음
		배점	1,000점	-	1,000점	
2단계	100%	비율	70%	30%	100%	
		배점	700점	300점	1,000점	

마. 평가방법: p.19~21 단계별 평가방법 참고

바. 전라남도교육감추천 전형 관련 사항

- 1) 학생부종합(전라남도교육감추천전형)에 추천받은 학생은 우리 대학 일정에 따라 원서를 접수해야 함
- 2) 지원자격 검증을 위해 학교장, 담임교사, 지원자 면담을 실시할 수 있음
- 3) 입학생에게는 전라남도교육청에서 장학금을 지급함
- 4) 졸업 후 임용후보자 선정경쟁시험에 응시하여 전라남도 지역 초등학교에서 5년 이상 복무할 것을 조건으로 추천하며, 이를 위반할 경우 관련 규정에 따라 처리함
- 5) 우리 대학에 입학 후 관련 사항 '4)' 를 위반할 경우 학칙에 따라 처리함
- 6) 전라남도교육감추천과 관련된 세부사항은 전라남도교육청 홈페이지(<https://www.jne.go.kr>) 또는 진로교육과 진학지원팀(061-260-0132)으로 문의 바람

3. 학생부종합(광주인재전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	구분
초등교육과	학생부종합(광주인재전형)	40명	정원 내

나. 지원자격

- 광주광역시 소재 고등학교에서 전 교육과정(입학일부터 졸업일까지)을 이수한 졸업(예정)자

다. 제출서류: p.5~6 제출서류 참고

라. 전형방법

선발단계	선발비율	구분	전형요소별 반영비율 및 점수			수능최저 학력기준
			서류평가	면접	합계	
1단계	200%	비율	100%	-	100%	적용하지 않음
		배점	1,000점	-	1,000점	
2단계	100%	비율	70%	30%	100%	
		배점	700점	300점	1,000점	

마. 평가방법: p.19~21 단계별 평가방법 참고

4. 학생부종합(전남인재전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	구분
초등교육과	학생부종합(전남인재전형)	40명	정원 내

나. 지원자격

- 전라남도 소재 고등학교에서 전 교육과정(입학일부터 졸업일까지)을 이수한 졸업(예정)자

다. 제출서류: p.5~6 제출서류 참고

라. 전형방법

선발단계	선발비율	구분	전형요소별 반영비율 및 점수			수능최저 학력기준
			서류평가	면접	합계	
1단계	200%	비율	100%	-	100%	적용하지 않음
		배점	1,000점	-	1,000점	
2단계	100%	비율	70%	30%	100%	
		배점	700점	300점	1,000점	

마. 평가방법: p.19~21 단계별 평가방법 참고

5. 학생부종합(사회통합전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	구분
초등교육과	학생부종합(사회통합전형)	9명	정원 내

나. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래 기준 어느 하나에 해당하는 자
 - 「국가보훈기본법」 제3조 제2호에 따른 ‘국가보훈대상자’로서 국가보훈관계 법령에 따른 교육지원 대상자로 보훈(지)청장이 발행하는 ‘대학입학 특별전형 대상자 증명서’ 발급 대상자

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제4조 제1, 2호에 해당하는 독립유공자의 자녀 및 손자녀
- 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 제1항 제3호~18호에 해당하는 자와 그의 자녀 (단, 10호에 해당하는 참전유공자 제외)
- 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제73조 및 73조의 2에 해당하는 자와 그의 자녀
- 「고엽제 후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제2조 제3호(고엽제 후유의증환자 중 수당 지급대상자)에 해당하는 자와 그의 자녀
- 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제4조 제1호~제3호에 해당하는 자와 그의 자녀
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제3조 제1호~제3호 특수임무유공자 및 그의 자녀
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제2조 제1항 제1호~제4호 보훈보상대상자 및 그 자녀

- 「아동복지법 시행령」 제38조 제2항에 따른 자립지원 대상자

고교 졸업(예정)자	아동복지법에 의거 인가된 아동복지시설에서 고등학교 입학일부터 원서접수 마감일(졸업자는 졸업일)까지 거주한 자
동등 이상 학력자	아동복지법에 의거 인가된 아동복지시설에서 3년 이상 (원서접수 마감일 기준) 거주한 자

※ 단, 원서접수 마감일 기준 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 않아야 함

다. 제출서류

- 공통 제출서류: p.5~6 제출서류 참고
- 추가 제출서류

지원자격	지원자격 증빙서류	제출방법	비고
국가보훈대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학입학특별전형 증명서 1부 ■ 가족관계증명서 1부(지원자 기준) 	방문 및 우편	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원서접수 전 15일 이내에 발급한 서류를 제출 ■ 9. 19.(화) 18:00까지 서류 미제출자는 부적격처리
자립지원대상아동	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입소 사실 확인서 1부(희망이음시스템) ■ 아동복지시설 인가증 사본 1부 		

※ 수업료 면제대상자는 최종등록 이후 대학수업료 면제대상자 증명서를 제출해야 함(별도 안내 예정)

라. 전형방법

선발단계	선발비율	구분	전형요소별 반영비율 및 점수			수능최저 학력기준
			서류평가	면접	합계	
1단계	300%	비율	100%	-	100%	적용하지 않음
		배점	1,000점	-	1,000점	
2단계	100%	비율	70%	30%	100%	
		배점	700점	300점	1,000점	

마. 평가방법: p.19~21 단계별 평가방법 참고

6. 학생부종합(다문화가정전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	정원구분
초등교육과	학생부종합(다문화가정전형)	3명	정원 내

나. 지원자격

- **고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래 기준에 해당하는 자**
 - 결혼 이전에 외국 국적이었던 친모(친부)와 대한민국인 친부(친모) 사이에 출생한 대한민국 국적자 (다만, 결혼 이전에 외국 국적이었던 친모(친부)가 과거에 한국 국적을 포기한 사실이 있는 경우 지원자격을 인정하지 않음)

다. 제출서류

- 공통 제출서류: p.5~6 제출서류 참고
- 추가 제출서류

지원자격 증빙서류	제출방법	비고
<ul style="list-style-type: none"> ■ 부 또는 모의 기본증명서(귀화 허가를 받은 자) 또는 외국인등록사실증명서(귀화 허가를 받지 않은 자) 1부 ■ 가족관계증명서(지원자 기준) 1부 ■ 기본증명서 상세(지원자 기준) 1부 ※ 부모특이자의 경우는 아래 적용 기준을 따름 	방문 및 우편	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원서접수 전 15일 이내에 발급한 서류를 제출 ■ 9. 19.(화) 18:00까지 서류 미제출자는 부적격처리

■ 부모특이자 적용 기준 안내

- 부모 중 일방 또는 쌍방이 사망·실종된 경우
(법률상의 사망일 또는 실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모만 기준)
- 부모가 이혼한 경우 법률상의 이혼일부터 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준
(단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준)
- 입양한 양자의 경우 법률상 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 기준
(단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준)
- 부모의 일방 또는 쌍방이 장기 여행, 중병, 심신상실, 수감 등으로 사실상 친권을 행사할 수 없는 경우와 금치산선고, 한정치산선고를 받은 경우 및 친권 행사 금지 가처분, 친권상실 선고 등으로 법률상 친권을 행사할 수 없는 경우에는 사실상 또는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준

■ 아래 상황의 경우 제출서류

- 부·모의 이혼: 부 또는 모의 혼인관계증명서, 양육권 판결문 등 증빙서류 1부
(반드시 **친권 또는 양육권이 표기**되어야 함)
- 부·모의 사망: 말소자 주민등록초본(사망일자 표기), 기본증명서(2008년 이전 사망: 제적등본)

라. 전형방법

선발단계	선발비율	구분	전형요소별 반영비율 및 점수			수능최저 학력기준
			서류평가	면접	합계	
1단계	300%	비율	100%	-	100%	적용하지 않음
		배점	1,000점	-	1,000점	
2단계	100%	비율	70%	30%	100%	
		배점	700점	300점	1,000점	

마. 평가방법: p.19~21 단계별 평가방법 참고

7. 학생부종합(장애인대상자전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	정원구분
초등교육과	학생부종합(장애인대상자전형)	10명	정원 외

나. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래 기준 어느 하나에 해당하는 자
 - 「장애인복지법」 제32조에 의하여 장애인 등록이 되어 있는 자
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이등급자(국가보훈처 등록)로 등록이 되어 있는 자

다. 제출서류

- 공통 제출서류: p.5~6 제출서류 참고
- 추가 제출서류

지원자격 증빙서류	제출방법	비고
<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인대상자 증명서 1부 ■ 국가유공자(유족)확인원 1부(해당자에 한함) 	방문 및 우편	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원서접수 전 15일 이내에 발급한 서류를 제출 ■ 9. 19.(화) 18:00까지 서류 미제출자는 부적격처리

라. 전형방법

선발단계	선발비율	구분	전형요소별 반영비율 및 점수			수능최저 학력기준
			서류평가	면접	합계	
1단계	300%	비율	100%	-	100%	적용하지 않음
		배점	1,000점	-	1,000점	
2단계	100%	비율	70%	30%	100%	
		배점	700점	300점	1,000점	

마. 평가방법: p.19~21 단계별 평가방법 참고

8. 학생부종합(농어촌학생전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	구분
초등교육과	학생부종합(농어촌학생전형)	10명	정원 외

나. 지원자격

- 국내 정규 고등학교 학교생활기록부가 있는 자(졸업예정자 포함)로서 아래 기준 어느 하나에 해당하는 자
 - **유형 I (6년):** 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면 지역 또는 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 해당하는 도서벽지에 소재한 중·고등학교의 전 교육과정을 이수한 자(2023학년도 졸업 예정자 포함)로서 중·고등학교 재학기간 동안 본인·부모 모두 농·어촌 또는 도서·벽지에 거주한 자
 - **유형 II (12년):** 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면 지역 또는 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 해당하는 도서벽지에 소재한 초·중·고등학교의 전 교육과정을 이수한 자(2023학년도 졸업 예정자 포함)로서 초·중·고등학교 재학기간 동안 본인이 해당 농·어촌 또는 도서·벽지에 거주한 자

- ※ 2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당 학교 모두가 읍·면 소재이어야 함(동일 읍·면이 아니라도 가능)
- ※ 재학 기간과 거주 기간은 연속된 연수만을 인정함
- ※ 부모·학생의 거주지는 학교 소재지와 동일한 읍·면이 아니라도 가능
- ※ 행정구역(읍·면)의 적용은 중학교 1학년부터 고등학교 재학 당시의 행정구역 단위를 기준으로 적용하되, 재학 당시 읍·면이었던 행정구역이 재학 중 또는 졸업 이후 동(洞)으로 개편된 경우에는 당해 지역을 읍·면으로 봄
- ※ 검정고시 합격자, 읍·면 소재 특수목적고(과학고, 외국어고, 체육고 등) 제외
- ※ 부모 특이사항(사망·이혼·기타 교육부장관이 정하는 사유에 해당할 경우)은 아래 적용 기준을 따름

■ 부모특이사항 적용 기준 안내 (유형 I 만 해당)

- 부모 중 일방 또는 쌍방이 사망·실종된 경우
(법률상의 사망일 또는 실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모만 기준으로 함)
- 부모가 이혼한 경우 법률상의 이혼일부터 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준으로 함
(단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준으로 함)
- 입양한 양자의 경우 법률상 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 기준으로 함
(단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준으로 함)
- 부모의 일방 또는 쌍방이 장기 여행, 중병, 심신상실, 수감 등으로 사실상 친권을 행사할 수 없는 경우와 금치산선고, 한정치산선고를 받은 경우 및 친권 행사 금지 가처분, 친권상실 선고 등으로 법률상 친권을 행사할 수 없는 경우에는 사실상 또는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준으로 함

■ 아래 상황의 경우 제출서류

- 부·모의 이혼: 지원자 기본증명서(상세), 부 또는 모의 혼인관계증명서, 양육권 판결문 등 증빙서류 1부
(반드시 **친권 또는 양육권이 표기**되어야 함)
- 부·모의 사망: 말소자 주민등록초본(사망일자 표기), 기본증명서(2008년 이전 사망: 제적등본)

다. 제출서류

- 공통 제출서류: p.5~6 제출서류 참고
- 추가 제출서류

구분	지원자격 증빙서류	제출방법	비고
유형 I (6년)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생부종합(농어촌학생전형) 확인서(유형 I) 1부 (서식 2, p.39) ■ 주민등록등본 1부 ■ 가족관계증명서(지원자 기준) 1부 ■ 주민등록초본 각 1부(부, 모, 지원자 총 3부) ■ 중학교 학교생활기록부 1부(자격기준 확인용) ※ 부모특이자의 경우는 p.16 적용 기준을 따름 	방문 및 우편	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원서접수 전 15일 이내에 발급한 서류를 제출 ■ 9. 19.(화) 18:00까지 서류 미제출자는 부적격처리
유형 II (12년)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생부종합(농어촌학생전형) 확인서(유형 II) 1부 (서식 3, p.40) ■ 주민등록초본 1부(지원자 기준) ■ 초·중학교 학교생활기록부 각 1부(자격기준 확인용) 		

- 최종등록 이후 제출서류(졸업예정자만 해당)

구분	지원자격 증빙서류	제출방법	비고
유형 I (6년)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 졸업증명서 ■ 주민등록초본 각 1부(지원자, 부, 모 각 1부) 	방문 및 우편	<ul style="list-style-type: none"> ■ 졸업일 이후 발급한 서류를 제출 ■ 2024. 2. 23.(금)까지 반드시 입학관리팀으로 제출
유형 II (12년)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 졸업증명서 ■ 주민등록초본 1부(지원자 기준) 		

라. 전형방법

선발단계	선발비율	구분	전형요소별 반영비율 및 점수			수능최저 학력기준
			서류평가	면접	합계	
1단계	300%	비율	100%	-	100%	적용하지 않음
		배점	1,000점	-	1,000점	
2단계	100%	비율	70%	30%	100%	
		배점	700점	300점	1,000점	

마. 평가방법: p.19~21 단계별 평가방법 참고

9. 학생부종합(기초생활수급자/차상위계층/한부모가족전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	구분
초등교육과	학생부종합(기초생활수급자/차상위계층/한부모가족전형)	7명	정원 외

나. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래 기준 어느 하나에 해당하는 자
 - 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호(수급권자), 제2호(수급자), 제10호(차상위계층)에 의한 대상자
 - 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의 제2호에 따른 지원 대상자

다. 제출서류

- 공통 제출서류: p.5~6 제출서류 참고
- 추가 제출서류

구분	지원자격 증빙서류	제출방법	비고
기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기초생활수급자 증명서 1부 ■ 가족관계증명서 1부(부 또는 모 기준) 	방문 및 우편	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원서접수 전 15일 이내에 발급한 서류를 제출 ■ 9. 19.(화) 18:00까지 서류 미제출자는 부적격처리
차상위계층	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애(아동)수당 대상자 확인서, 장애인연금 대상자 확인서, 자활근로자확인서, 차상위계층확인서(구, 우선돌봄 차상위 확인서), 차상위 본인부담경감 대상자 증명서(국민건강보험관리공단) 중 선택 1 ■ 가족관계증명서 1부(부 또는 모 기준) ■ 주민등록등본 1부 		
한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한부모가족증명서(주민센터) ■ 가족관계증명서 1부(부 또는 모 기준) ■ 주민등록등본 1부 		

라. 전형방법

선발단계	선발비율	구분	전형요소별 반영비율 및 점수			수능최저학력기준
			서류평가	면접	합계	
1단계	300%	비율	100%	-	100%	적용하지 않음
		배점	1,000점	-	1,000점	
2단계	100%	비율	70%	30%	100%	
		배점	700점	300점	1,000점	

마. 평가방법: p.19~21 단계별 평가방법 참고

V. 단계별 평가방법

1. 1단계 서류평가

가. 반영비율 및 반영점수

전형요소	반영비율	반영점수		
		기본점수	실질반영점수	총점
서류평가	100%	700점	300점	1,000점

나. 전형별 선발 비율

전형명	1단계 선발비율
학생부종합(교직적성우수자전형)	400%
학생부종합(전라남도교육감추천전형)	
학생부종합(광주인재전형)	
학생부종합(전남인재전형)	
학생부종합(사회통합전형)	300%
학생부종합(다문화가정전형)	
학생부종합(장애인대상자전형)	
학생부종합(농어촌학생전형)	
학생부종합(기초생활수급자/차상위계층/한부모가족전형)	

다. 운영 방법

구분	내용
대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수시모집 지원자 전원(서류 미제출자 및 지원자격 미충족자 제외)
평가 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학교생활기록부(교과/비교과)를 바탕으로 평가요소의 역량을 정성적·종합적 평가 ※ 학교생활기록부가 없는 자는 학교생활기록부 대체 확인서 및 증빙자료 활용
평가 방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가위원 2인 평가점수의 평균을 반영하고, 일정점수 이상 차이가 나는 경우 재평가 ■ 실질반영점수가 150점 이하인 자는 불합격 처리함

라. 평가요소 및 평가항목

평가요소 (배점)	평가항목	세부 평가내용
학업 역량 (50)	학업수행역량(50) <ul style="list-style-type: none"> • 미래 초등교사로서 수업을 이끌어 갈 수 있는 역량 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전 교과목의 학업성취 수준과 내용 ■ 학업관리역량을 통한 성장 정도 ■ 교과활동 중에 드러나는 문해력 및 탐구력 ■ 교과목 간 융합 및 연계를 통한 지적 호기심 해결 경험 ■ 학교교육과정의 교과위계에 따른 교과 이수율의 충실성
	교직 적합성 (30) <ul style="list-style-type: none"> • 교직 전반의 이해를 돕기 위한 탐색 수준과 활동 정도 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교과활동에서 예비교사로서의 자질을 발휘한 경험 ■ 교과외활동에서 교직관련 탐색수준과 활동 정도 ■ 다양한 문화 이해를 통한 활동 경험
교직 인성 (20)	문제해결역량(12) <ul style="list-style-type: none"> • 교육 현장에서 발생하는 다양한 문제상황을 인식하고 해결할 수 있는 역량 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문제를 인지하고 대처하는 과정 및 태도 ■ 교과활동에서 습득한 지식을 활용하여 문제를 해결한 경험 ■ 독창적인 아이디어를 발휘하여 문제를 해결한 경험
	공동체역량(10) <ul style="list-style-type: none"> • 미래 인재 양성의 주체로서 교육공동체를 형성하고 이끌어 갈 수 있는 능력 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 구성원들과 협력하여 공동의 과제를 수행하고 완성한 경험 ■ 구성원들과 소통하여 합의를 이끌어 낸 경험 ■ 학교생활을 통해 리더십을 발휘한 경험 ■ 타인을 위해 양보, 배려, 나눔을 실천한 경험
	성실성(10) <ul style="list-style-type: none"> • 스스로의 삶을 책임감 있게 관리하고 타의 모범이 되는 태도와 행동 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 규칙과 규정을 준수하려는 노력 ■ 주어진 역할을 적극적이고 성실히 수행하는 태도 ■ 구성원들에게 모범이 되는 태도와 행동

2. 2단계 면접

가. 반영비율 및 반영점수

전형요소	반영비율	반영점수		
		기본점수	실질반영점수	총점
면접	30%	200점	100점	300점

나. 운영 방법

구분	내용
대상	■ 1단계 합격자 전원
면접 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 면접은 지원자의 학교생활기록부를 기반으로 진위 확인 및 관련 내용 질문 ■ 면접 질문을 바탕으로 평가요소의 역량을 정성적·종합적 평가
평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가위원 2인이 한 조로 구성되어 지원자 1명의 면접을 진행하며, 2명의 평가 점수의 평균을 반영 ■ 지원자 1인당 10분 내외의 질의응답(전형에 따라 면접시간이 다소 변경될 수 있음) ■ 실질반영점수가 50점 이하인 자는 불합격 처리함

다. 평가요소 및 평가항목

평가요소(배점)	평가항목	배점
문제해결역량 (40)	■ 문제인식 및 상황대처능력	20
	■ 논리적 표현력	20
교직적합성 (30)	■ 예비교사로서 기본 소양 및 관심정도	20
	■ 발전가능성	10
교직인성 (30)	■ 면접 참여의 태도와 적극성	20
	■ 올바른 가치관과 도덕성	10

라. 면접 유의사항

- 1) 수험생은 블라인드 면접 운영 및 공정성 확보를 위해 교복, 이름표 등의 착용 금지
- 2) 수험생은 면접 시 본인의 성명, 출신고교명, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직위명 등)와 관련한 내용을 언급하는 것을 금지함
 - ※ 블라인드 면접의 유의사항을 반복적으로 어기거나 고의로 위반한 경우 감점 처리할 수 있음
- 3) 수험생은 지원자 본인임을 확인할 수 있는 수험표 및 신분증을 반드시 지참해야 함
 - ※ 인정신분증: 주민등록증, 만료 전 여권, 운전면허증, 청소년증 등
 - ※ 불인정 신분증: 학생증, 도서관 대출증 등
 - ※ 주민등록증 미발급 및 분실자는 주민등록발급신청 확인서 및 청소년증발급신청서로 대체함
- 4) 대학은 대입전형 투명성 제고를 위해 다문화가정전형과 사회통합전형에서 면접 평가과정을 녹화 및 녹음할 수 있음

Ⅵ. 선발 방법

1. 합격자 선발

가. 전형단계별 성적을 모두 합산하여 고득점자순으로 합격자 선발

나. 성적은 각 단계별 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지 산출

다. 대학에서 수학능력이 부족하다고 판단된 자는 모집인원과 상관없이 선발하지 않을 수 있음

2. 동점자 처리 기준

가. 1단계 전형: 동점자 전원 합격 처리

나. 2단계 전형

1) 면접 총점이 높은 자

2) 서류평가 총점이 높은 자

3) 서류평가 학업역량 → 교직적합성 → 교직인성 순 점수가 높은 자

※ 정원 외 전형은 합격선 동점자 선발로 모집인원을 초과할 경우, 합격선 동점자를 선발하지 않음

다. 이외의 사항은 대학의 관련 위원회 및 절차에 따라 결정함

3. 불합격 처리

가. 지정된 기한까지 서류를 제출하지 않거나 구비서류가 미비한 자

나. 지원자격 미충족자

다. 제출서류 내용의 허위 기재, 위조, 변조, 기타 부정한 방법이 확인된 경우

라. 서류평가 실질반영점수가 150점 이하일 경우

마. 면접 결시자 및 부정행위자

바. 면접 실질반영점수가 50점 이하일 경우

사. 입학전형 성적이 전형별 모집인원에 들더라도 대학에서 수학능력이 부족하다고 인정되는 자는 심의를 거쳐 불합격 처리할 수 있음

아. 이외의 사항은 대학의 관련 위원회 및 절차에 따라 결정함

자. 「학칙」 제13조2에 의거, 우리 대학이 정한 사항을 위반하였거나, 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학 후에라도 이를 취소함

4. 예비순위자 선발

- 가. 예비순위자는 최초합격자 발표 시 우리 대학 홈페이지에 공고함
- 나. 예비순위자에서 동 순위는 최초합격자 선발의 동점자 처리기준과 동일하게 처리함
- 다. 최초 합격에서 동점자로 인해 모집인원을 초과하여 선발한 경우, 초과 선발인원만큼 예비순위자에서 선발하지 않음

5. 미달 및 미등록 등으로 인한 결원 충원

- 가. 미달 및 미등록 등으로 발생한 결원은 예비순위자 중에서 고득점자순으로 충원함
- 나. 수시모집에서 최종 미충원 인원은 정시모집으로 이월하여 선발함

VII. 합격 · 입학 취소

1. 「광주교육대학교 학칙」 제13조의2(입학허가의 취소)에 따라 다음에 해당하는 지원자는 불합격 처리하거나 합격 및 입학은 모두 취소할 수 있음

가. 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출한 경우

나. 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우

다. 그 밖에 입학전형을 공정하게 시행 · 관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위로서 학칙으로 정하는 부정행위가 있는 경우

2. 복수지원 및 이중등록 금지 위반자

3. 우리 대학에서 요구한 서류를 제출하지 않은 자

4. 등록금을 납부하지 않은 자

VIII. 합격자 발표 및 온라인 문서등록 안내

1. 합격자 발표 · 등록 · 총원합격자 발표

가. 합격자 발표

구분	발표일시	발표방법
1단계 합격자	2023. 11. 10.(금) 14:00(예정)	우리 대학 홈페이지 (http://www.gnue.ac.kr)
최초합격자	2023. 12. 15.(금) 14:00(예정)	

※ 합격 여부는 개별 통보하지 않으며, 합격 여부 미확인으로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음

나. 최초합격자 온라인 문서등록(예치금 납부 없음)

기간	비고
2023. 12. 18.(월) ~ 12. 21.(목)	<ul style="list-style-type: none"> - 합격자 발표 홈페이지 문서등록 메뉴에서 문서등록 확인서 서식 (서식4, p.41) 다운로드하여 자필 작성 후 제출 - 대학이 정한 기간 내에 온라인 문서등록을 마쳐야 하며, 지정된 기간 내에 등록하지 않으면 자동으로 합격 취소됨 - 문서등록 후 해당 메뉴에서 제출결과 확인 가능

※ 등록금 납부금액 및 방법은 추후에 우리 대학 홈페이지(<http://www.gnue.ac.kr>)에 공지함

다. 총원합격자 발표

구분	발표일시	발표방법	비고
1차 총원합격자	2023. 12. 22.(금) 10:30(예정)	우리 대학 홈페이지 공지 (http://www.gnue.ac.kr)	온라인 문서등록은 총원합격 발표 시 안내
2차 총원합격자	2023. 12. 26.(화) 10:30(예정)		
3차 이후	미등록 발생 시 수시	홈페이지 공지 또는 개별 연락 (원서접수 시 기재한 연락처)	
총원합격 통보 마감	2023. 12. 28.(목) 18:00까지	최종등록일시 2023. 12. 29.(금) 15:00까지	

※ 미등록으로 인한 결원 발생 시 예비합격 후보자 중에서 총점 고득점자순으로 총원합격자를 발표함

※ 총원합격 대상자와 3회 개별통보까지 연락이 되지 않거나 총원합격 대상자가 주어진 기한 내에 등록을 결정하지 않을 경우, 불합격 처리하고 다음 순위 대상자에게 총원합격을 통보할 수 있음

※ 전화번호 변경 등의 사유 발생 시 우리 대학 입학담당자에게 통지하여야 하며, 전화 연락 두절로 인한 불이익은 지원자 본인 책임임

2. 등록포기 안내

가. 우리 대학 수시모집 합격자가 온라인 문서등록 후 다른 대학의 충원합격 통보를 받아 등록을 포기하고자 할 때는 예비순위자가 충원합격자로 선발될 수 있도록 즉시 ‘문서등록 포기각서’ 를 제출해야 함

나. 수시모집 문서등록 포기 절차

- 1) 광주교육대학교 홈페이지 접속 → 합격자 조회 페이지 접속 후 로그인 → 문서등록 포기 메뉴의 ‘문서등록 포기각서’ (서식 5, p.42) 다운로드 → **자필** 작성 후 파일(pdf, jpg) 업로드
- 2) 문서등록 포기각서 제출 후 유선 통화로 등록포기 확인 필수(입학관리팀: 062-520-4292~5, 8)

IX. 지원자 안내사항

1. 복수지원 및 이중등록 금지

- 가. 수시모집 최초합격자(충원합격 포함)는 반드시 1개교를 선택하여 등록해야 하며, 최초 합격하고 등록하지 않더라도 우리 대학의 정시모집 및 추가모집에 지원 불가(예비합격 후보자 중 충원합격자 포함)
- 나. 모든 전형일정 종료 후 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 이중으로 등록하는 행위 금지
- 다. 수시 및 정시모집 합격자가 충원합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 함
- 라. 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록 상황을 전산 검색하여 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 합격 또는 입학을 무효로 함
- ※ 「대학(산업대학 및 교육대학, 전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학(전문대학 포함)」, 각종 학교 간에는 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음

2. 개인정보 수집 및 이용

가. 대학입학전형을 위해 아래와 같이 지원자 등의 개인정보를 수집 및 이용함

- 1) 지원자 정보: 성명, 주민등록번호, 주소, (추가)연락처, 이메일, 학생부 및 검정고시 자료, 졸업(예정)연도, 대학수학능력시험 자료, 환불 계좌 등
- 2) 학교 정보: 고교명, NEIS 코드, 고교 전화번호 등

나. 수집된 개인정보는 대학의 입학, 장학, 학사, 통계업무 및 대학에서 제공하는 기타 안내 이외의 다른 목적으로는 사용하지 않으며, 개인정보 보유 기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 바로 해당 개인정보를 파기함

※ 관련 법령

- 「개인정보 보호법」 제15조, 제16조, 제17조, 제18조, 제21조 등
- 「개인정보 보호법」 시행령 제2조, 제15조, 제16조, 제17조, 제19조, 제28조 등
- 「고등교육법」 시행령 제73조

다. 개인정보 수집, 이용에 관한 동의는 원서접수 시 필수항목으로 받고 있으며, 비동의 시 입학전형이 원활히 진행되지 않을 수 있음. 선택항목인 학생부 및 검정고시 온라인 제공에 비동의 시 정해진 기한 내에 관련 서류를 직접 제출해야 함

3. 전형료

전형명	전형료		1단계 불합격자 반환 금액	비고
	전형관리비	수수료		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생부종합(교직적성우수자전형) ■ 학생부종합(전라남도교육감추천전형) ■ 학생부종합(광주인재전형) ■ 학생부종합(전남인재전형) ■ 학생부종합(다문화가정전형) ■ 학생부종합(장애인대상자전형) ■ 학생부종합(농어촌학생전형) 	48,000원	5,000원 ※ 원서접수 대행사 납부 수수료임	10,000원	-
<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생부종합(사회통합전형) ■ 학생부종합(기초생활수급자/차상위계층/ 한부모가족전형) 	23,000원			감액금액 25,000원

가. 전형료 반환

- 입학전형료의 반환과 관련한 사항은 「고등교육법 시행령」을 준수함

- 「고등교육법」 제34조의4(입학전형료) 제4항 및 제5항
- 「고등교육법시행령」 제42조의3(입학전형료) 제2항 ~ 제6항
 - ② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.
 1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 2. 대학의 귀책 사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
 5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
 - ③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.
 - ④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.
 - ⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.
 - ⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

나. 반환 방법

- 인터넷 원서접수 시 입력한 전형료 반환계좌로 환불 또는 해당 대학에 직접 방문
※ 전형료 반환계좌로 환불을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감할 수 있음

다. 기타사항

- 2단계 면접에 결시하는 경우 환불하지 않음

4. 이의신청

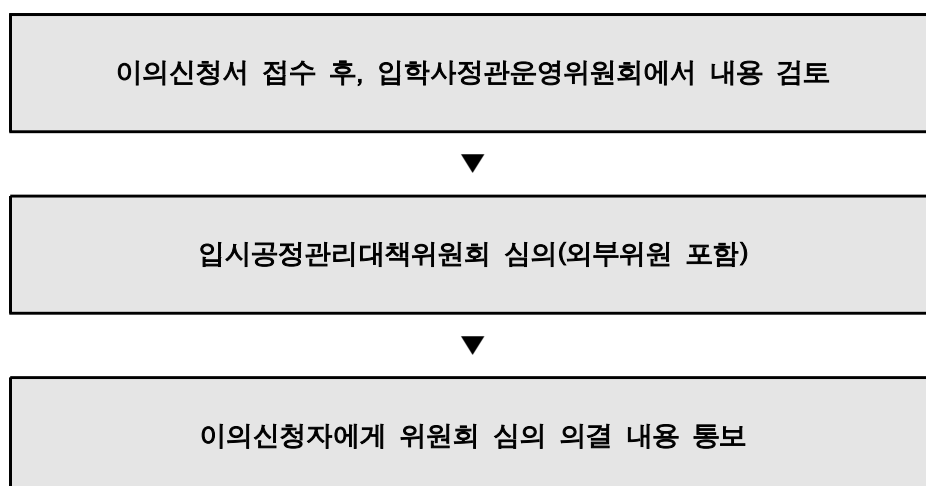
가. 대상: 우리 대학 수시모집 모든 전형에 지원한 수험생 중 입시와 관련하여 이의가 있는 자

나. 신청방법: 방문 및 유선을 통한 이의제기(서식6, p.43)

이의 제기	신청 방법 안내	내용 확인	이의 신청 접수
방문 및 유선 등을 통한 이의 제기	⇒ 입시공용메일 주소 (ipsi@gnue.ac.kr) 및 서식 안내	⇒ 이의신청자의 정보 및 내용 확인	⇒ 신청 접수 완료 및 처리 절차 안내

다. 처리절차: 수험생의 권리보호와 평가자의 책무성 제고를 위해 최대한 신속 공정하게 처리하여 결과를 통보

< 이의신청 처리절차 >



5. 기타 유의사항

- 가. 입학전형 기간 중 지원자와의 연락 두절로 발생한 문제는 지원자 책임이므로 유의하기 바람
- 나. 입학 관련 정보는 우리 대학 홈페이지(<http://www.gnue.ac.kr>)에 공지하므로 수시로 확인하여 안내에 따라야 함
- 다. 「공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률」 제13조에 의거 입학전형 성적은 공개하지 않음
- 라. 합격자 중 전염병 등 질병이 있는 자로서 타인의 수확에 지장이 있을 수 있다고 판단될 경우는 완치될 때까지 휴학 조치를 할 수 있음
- 마. 최초 휴학은 병역 및 질병(의사 진단서 첨부)에 의한 사유를 제외하고는 제1학기 이상 수확한 자만 가능함
- 바. 입학 후 심화과정 배정은 우리 대학 배정 방침에 따름(본등록 시 등록자 유의사항에 안내)
- 사. 우리 대학은 초등학교 교육과정상 모든 교과를 지도할 수 있는 교사를 양성하기 위하여 설립된 특수목적대학교로, 필수 실기 교과목(음악, 미술, 체육) 이수해야 하며, 본인의 기능 및 신체 이상으로 이수하지 못할 경우 졸업이 불가할 수 있음을 유의하기 바람
 - ※ 이수 학점을 취득하지 못해 졸업이 불가할 때는 지원자 책임임
 - 1) 체육 실기: 기계체조(매트·뽀름·철봉·평균대 운동 등), 육상(달리기, 던지기, 뽀름뛰기 등), 구기, 무용, 관련 과목 등
 - 2) 음악 실기: 피아노 반주, 국악, 가창, 기악, 음악 감상, 관련 과목 등
 - 3) 미술 실기: 회화(소묘, 채화, 판화 등), 조소, 디자인·공예, 서예, 관련 과목 등
- 아. 우리 대학 졸업 후 초등교원으로 임용되기 위해서는 ‘초등교사 임용후보자 선정경쟁시험’ 및 ‘공무원채용신체검사’에 합격해야 함(‘공무원채용 신체검사규정’은 우리 대학 홈페이지에 게시되어 있으며 자세한 사항은 ‘공무원채용 신체검사’를 실시하는 병원에 문의 바람)
- 자. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 입학관련 위원회의 결정에 따름

X. 장학제도 및 기숙사 안내

1. 장학제도 안내

장학금 종류	선발기준	지급대상	장학금액
국가우수 (이공계) 장학금	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 성적우수유형(신입생) <ul style="list-style-type: none"> • 정시전형 성적 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 수학, 과학, 컴퓨터교육과에 입학한 자 - 수학영역: 3등급 이내 - 과학탐구영역(2개 과목 반영): 2등급 이내 + 2등급 이내 또는 2등급 이내(과학II) + 3등급 이내(1순위) // 2등급 이내 + 3등급 이내(2순위) (1순위자가 2순위자에 우선함) • 수시전형 성적 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 수학, 과학, 컴퓨터교육과에 입학한 자 - 석차등급(일반고) 3등급 이내 과목, 24단위 이상 → 전형별 성적 기준 충족자 중에서 입학성적 우수자 선발 	한국장학재단 에서 인원 배정	등록금 전액
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 재학중우수자(2년 지원 유형) <ul style="list-style-type: none"> - 수학, 과학, 컴퓨터교육과 3학년 재학생 - 4개 학기 성적이 우수한 학생으로 평점이 3.50점 이상 (4.5만점 기준) 또는 백분위 87점 이상 취득 - 총 취득 이수학점이 졸업 이수 학점 기준의 40% 이상 충족 	성적 충족 시 계속 지원	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 재학중우수자(일시지원 유형) <ul style="list-style-type: none"> - 수학, 과학, 컴퓨터교육과의 재학생 중 선발 - 학점: 직전학기 12학점 이상 이수 - 성적: 직전학기 3.50점 이상(4.5만점 기준) 또는 백분위 87점 이상 취득 	성적 충족 시 한 학기 지원	
국가장학금 (I 유형, 다자녀)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I 유형: 학자금 지원 8구간 이하인 학생으로 성적 기준 충족한 자 • 신입생 선발기준 <ul style="list-style-type: none"> - 성적 및 이수학점 기준 미적용 • 재학생 선발기준 <ul style="list-style-type: none"> - 직전 학기 12학점 이상 이수자로 성적 80점(100점 만점) 이상 취득한 자 - 기초생활수급자 및 차상위계층: C학점(70점) 이상, 장애인 성적 기준 폐지 - 1~3구간은 2회에 한해 C학점(70점) 경고제 적용 - 최대 8학기까지 지원 가능 	한국장학재단 심사 후 선발된 자 전원	등록금 범위 내 소득구간별 차등지원 *기초~6구간 :등록금 전액 *7~8구간 :175만원 *다자녀 :등록금 전액
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 다자녀: 학자금 지원 8구간 이하, 다자녀(자녀 3명 이상) 가정의 대학생(미혼 자녀에 한함, 나이 무관) 		

장학금 종류	선발기준	지급대상	장학금액
국가근로 장학금	<ul style="list-style-type: none"> 지원기준: 교내·외에서 근로를 제공한 자 성적: 직전 학기 성적이 70점(100점 만점) 이상 (신입생 성적 기준 적용 제외) 대학 자체 선발 계획에 따라 선발(학자금지원구간, 성적 등 고려) 장학금 이중 수혜 가능 	심사 후 선발된 자 전원	시간당 단가
수업료 면제 장학금	「고등교육법」 제11조 10조 대학 등록금에 관한 규칙 제3조 (신입생 및 재학생 성적우수 및 가계곤란)	현원의 30% 범위 내 (가계곤란자 포함)	수업료 일부 금액
대학회계 장학금	<ul style="list-style-type: none"> 공로 및 근로장학생: 공로가 있거나 근로를 제공한 자 (학생회 및 대학자치기구 활동한 자, 근로 학생) 	심사 후 선발된 자 전원	시간당 단가
특성화 장학금	<ul style="list-style-type: none"> 성적기준: 직전 학기 12학점 이상, 성적 2.40점 이상 취득한 자 (단, 특수교육대상자는 성적 1.50점 이상 취득한 자) 기혼자장학금 형제자매장학금(형제자매가 본교 재학 중인 자) 만학도장학금(만30세 이상) 특수교육대상자 장학금(장애인) 과수석 장학금 학군사관후보생장학금 과대표장학금 	심사 후 선발된 자 전원	장학금별 일정 금액
보훈장학금	<ul style="list-style-type: none"> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제22조에 의거 교육지원을 받을 수 있는 자 성적기준: 직전 학기 성적이 70점 이상 	대상자 전원	등록금 전액
외부장학금	본교 발전·학술진흥재단장학금, 한국지도자육성장학재단, 빗고을장학회장학금, 푸른등대 기부장학금 등	심사 후 선발	장학금별 일정 금액
전라남도 교육감 추천 장학금	<ul style="list-style-type: none"> 지원대상: 전라남도교육감 추천 전형 입학생 수혜자 의무: 전남 초등임용시험에 응시하고 임용 후 5년간 의무 복무 	대상자 전원	175만원

※ 상기 장학금 제도의 선발기준 및 지급인원, 장학금액 등은 추후 한국장학재단 및 대학의 2024학년도 장학금 운영 계획에 의하여 변경 시행될 수 있음(홈페이지 공지)

※ 장학제도와 관련된 자세한 사항은 학생지원팀(☎062-520-4033)으로 문의하기 바람

2. 기숙사(학생생활관) 안내

가. 선발인원

- 1) 남학생(상록원): 112명(장애인 1명 포함)
- 2) 여학생(예담원): 352명(장애인 2명 포함)

나. 입사자격

- 1) 광주교육대학교 신입생 및 재학생에 한함
- 2) 희망자가 수용인원을 초과할 경우 선발기준에 의하여 선발함

다. 선발기준

- 생활관 학생 선발은 광주교육대학교 신입생 및 재학생 중 다음 순에 의하여 선발
- 1) 학년별 선발 비율을 우선 적용
- 2) 특별전형, 거주지 거리, 성적우수자
- ※ 2024학년도 학생생활관 모집 계획에 따라 학생 선발기준은 변경될 수 있음

라. 기숙사비

- 1) 관리비(2023년 1학기 기준)
 - 남학생(상록원): 1인실 1,512,000원, 2인실 840,000원
 - 여학생(예담원): 원룸형 942,620원, 아파트형 814,000원
- 2) 식비(2023년 1학기 기준): 조/석식(3,500원, 224식) 784,000원
- ※ 학생생활관 관리비 및 식대는 금액 확정 후 추후 학교 홈페이지(<http://dormitory.gnue.ac.kr>)를 통해 공지

마. 입사신청

- 우리 대학 입학정보시스템 홈페이지(합격자 조회 페이지)에서 입사 신청(추후 공지 예정)

바. 입사문의

- 1) 광주교육대학교 홈페이지(<http://www.gnue.ac.kr>)
- 2) 기숙사(학생생활관) 홈페이지(<http://dormitory.gnue.ac.kr>)
- 3) 상록원 행정실 ☎주간: 062-520-4312
야간: 062-520-4316
- 4) 예담원 행정실 ☎주간: 062-520-4688, 4689
야간: 062-520-4687

[참고자료] 입학원서(견본) 및 각종 서식

2024학년도 광주교육대학교 입학원서(견본)

접수번호 (수험번호)											
전형유형											
지원자	성명									사 진 (3cm × 4cm)	
	주민등록 번호					-					
	출신고교	()년 월 일		출신고교 ()고등학교 졸업(예정)		고유번호					
	검정고시	()년 월 일		합격지구		합격지구 코드					
학생부 및 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 동의 여부		동의		비동의		비대상					
수능성적 온라인 제공 동의 여부 [수능성적은 장학, 연구, 행정 목적 외에 다른 용도로 사용하지 않음]		동의		비동의							
개인정보이용 동의 여부		동의		비동의							
지원자 주소 및 연락처	주 소	(우)						전화번호	() -		
								휴대전화	- -		
								이메일			
	추가연락처(1)				추가연락처(2)				추가연락처(3)		
전형료 환불 금용기관 계좌번호		예금주:		금용기관:		계좌번호:					
<p>1. 「고등교육법시행령」 제35조 및 제75조, 「개인정보보호법」 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보 제공에 동의하는 것으로 본다.</p> <p>2. 본 원서를 제출하는 것으로 장학, 입학관련 연구 등에 필요한 수능성적 자료의 온라인 제공에 동의하는 것으로 본다.</p> <p>3. 본 원서기록 사항은 합격 후 학사행정, 장학, 입학관련 연구, 입학 통계 등의 정보로 활용함에 동의하는 것으로 본다.</p> <p>4. 「고등교육법시행령」 제42조의 3에 의거하여 입학전형료를 반환한다.</p>											
<p>본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">지원자 성명:</p> <p style="text-align: center;">광주교육대학교 총장 귀하</p>											

2024학년도 입학원서(부분)

접수번호 (수험번호)		
전형유형		
성명		
주민등록번호		-
출신고교		(년 월)고등학교 졸업(예정)
검정고시		(년 월 일)지구 합격
기 타		
연 락 처	지원자	- -
	추가 연락처1	- -
<div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 120px; margin: 20px auto; text-align: center;"> <p>사 진</p> <p>3cm×4cm</p> </div>		

수 험 표

2024학년도 수시모집

접수번호 (수험번호)	
전형명	
성명	
<div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 120px; margin: 20px auto; text-align: center;"> <p>사 진</p> <p>3cm×4cm</p> </div>	
<p>광주교육대학교</p>	

【서식 1】

학교생활기록부 대체 확인서									
지원자 정보	전형명				수험번호				
	성명				생년월일				
학력 정보	<input type="checkbox"/> 검정고시 출신자		합격지역				합격일		년 월 일
	<input type="checkbox"/> 국외 고등학교 출신자 및 국내 학력인정 외국교육기관 출신자		1	소재국가					
				입학일	년 월 일	졸업(예정)일	년 월 일		
				학교명					
			2	소재국가					
				입학일	년 월 일	전출일	년 월 일		
학교명									
연번	활동명	활동기간 (년 월 일 ~ 년 월 일)		활동내용			활동(발행)기관		
1									
2									
3									
4									
5									

〈학교생활기록부 대체 서식 작성방법 및 유의사항〉

□ 작성방법

1. 활동기간
 - 검정고시 출신자: 고등학교 재학 기간에 준하는(합격일 이전 3년) 기간 중 활동에 참여한 시기
 - 국외 고등학교 졸업자 및 국내 학력인정 외국교육기관 출신자: 고등학교 재학기간 중 활동에 참여한 시기
2. 활동내용: 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동 (※ 작성 유의사항의 제한 내용 확인)
3. 작성분량: 각 연번에 1개 활동만 작성(최대 5건, A4 용지 단면 기준 1매 이내로 작성)
4. 증빙자료: 학교생활기록부 대체 확인서 상의 연번과 일치하도록 작성하고 A4 용지 단면 기준 최대 20장 이내로 제출
 - ※ 제본, 스프링 제본, CD, USB, 동영상, 클리어 파일 등 포트폴리오 제출 금지, 추천서 제출 불가

□ 작성 유의사항

- 본 서식은 학교생활기록부가 없는 지원자 중 해당자만 제출함
- 학력 미인정 고등학교의 경우 학교생활기록부를 증빙자료로 활용할 수 있음
- 제출서류는 지원자를 식별할 수 있는 개인정보(지원자 성명, 출신고교 등)가 포함되지 않은 1부와 원본 1부를 각각 제출해야 함
- 제출서류는 어떤 경우라도 반환되지 않으며, 추후 발급기관에 의뢰하여 진위여부를 확인할 수 있음

1. 본 서식은 반드시 사실에 근거하여 본인이 작성합니다.
2. 대학이 기술된 사항에 대해 사실 확인을 요청하는 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 활동에 대한 증빙서류를 제출하는 경우, 원본 제출이 원칙이며 사본 제출 시 원본대조필하여야 합니다.
4. 허위사실 기재, 기타 부정한 사실이 발견될 경우, 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학을 취소합니다.
5. 공인어학성적 및 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적을 기재할 경우 서류평가에서 “0점”(불합격) 처리됩니다.
 - 가. 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

나. 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 전국창의수학경시대회, 도시대항 국제수학토너먼트(ToT), 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국뇌과학올림피아드(KBSO), 한국중등과학올림피아드(KJSO), 국제물리올림피아드(IPHO), 국제화학올림피아드(ICH), 국제생물올림피아드(IBO), 국제지구과학올림피아드(IESO), 국제천문올림피아드(IAO),
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, 국제영어대회(IET), 글로벌 리더십 영어경연대회(GLEC), 국제영어논술대회(IEEC), 국제영어글쓰기대회, 전국영어말하기대회

- 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 “0점”(불합격) 처리
- ‘교외 수상실적’이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 “0점”(불합격) 처리

6. 학교생활기록부 대체서식에는 고등학교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목*과 「대입제도 공정성 강화방안」(2019.11.28.)에 따른 학생부 주요항목 내 변경사항*은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한됩니다. 이를 준수하지 않았을 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

[※ 학교생활기록부 기재금지 항목]

- 가. 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적
 - 나. 교과·비교과 관련 모든 수상실적
 - 다. 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
 - 라. 논문을 학회 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
 - 마. 도서출간 사실
 - 바. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
 - 사. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
 - 아. 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
 - 자. 장학생 및 장학금 관련 내용
 - 차. 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등), 상호명, 강사명 등
 - 카. 자격증 명칭 및 취득사실
- * 위 내용은 「2023학년도 학교생활기록부 기재요령」을 발췌한 내용으로 이하 자세한 사항은 교육부 「2023학년도 학교생활기록부 기재요령」 중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

[※ 「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경사항]

- 가. 영재·발명교육 실적 대입 미반영
- 나. 자율동아리 대입 미반영
- 다. 청소년단체활동 미기재
- 라. 개인봉사활동 실적 대입 미반영
- 마. 독서활동 대입 미반영

7. 위 사항에 해당하는 항목을 기재할 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 작성을 금지합니다.

본인은 학교생활기록부 대체 확인서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며,
유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 □)

년 월 일

지원자: _____ (인)

광주교육대학교 총장 귀하

학교생활기록부 대체 확인서를 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용 목적: 학교생활기록부 대체 확인서의 활동내용 확인
- 수집하려는 개인정보의 항목: 지원자 정보(성명, 전형명, 수험번호, 연락처)
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 보유기간 10년
- 지원자는 「개인정보 보호법」 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보의 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 활동내용 인정불가 등 불이익이 있을 수 있음

【서식 2】

학생부종합(농어촌학생전형) 확인서(유형 I)									
성명			수험번호			생년월일	년	월	일
농어촌학생 유형 I 지원자격 확인			「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면 지역 또는 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 해당되는 도서벽지에 소재한 중·고등학교의 전 교육과정을 이수한 자(2023학년도 졸업예정자 포함)로서 중·고등학교 재학기간 동안 본인·부모 모두 농·어촌 또는 도서·벽지에 거주한 자 (확인함 <input type="checkbox"/>)						
학교명			학교 주소지				재학기간(졸업예정일까지)		
재 학 사 실	학교		도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
	학교		도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
	학교		도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
	학교		도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
거 주 사 실	성명		거주지				거주기간(졸업예정일까지)		
	본인		도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
			도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
	부		도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
			도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
	모		도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
도(시)			군	읍(면)	년	월	~	년 월	
위 학생은 귀 대학교에서 규정하고 있는 학생부종합(농어촌학생전형)의 지원자격 대상자로, 재학기간 동안 부·모와 함께 농·어촌 지역에서 거주하였음을 확인합니다. 또한, 위장전입 및 위법한 사항이 확인될 경우 관련사항에 따른 모든 처분에 대하여 감수할 것을 확인합니다.									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 년 월 일 <div style="text-align: right;"> 출신 고등학교: ○○○○고등학교장 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;">직인</div> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 광주교육대학교 총장 귀하 </div> </div>									

【서식 3】

학생부종합(농어촌학생전형) 확인서(유형 II)									
성명			수험번호			생년월일	년	월	일
농어촌학생 유형 II 지원자격 확인			「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면 지역 또는 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 해당되는 도서벽지에 소재한 초·중·고등학교의 전 교육 과정을 이수한 자(2023학년도 졸업예정자 포함)로서 초·중·고등학교 재학기간 동안 본인이 해당 농·어촌 또는 도서·벽지에 거주한 자 (확인함 <input type="checkbox"/>)						
학교명			학교 주소지			재학기간(졸업예정일까지)			
재 학 사 실	학교		도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
	학교		도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
	학교		도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
	학교		도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
	학교		도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
	학교		도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
거 주 사 실	성명		거주지			거주기간(졸업예정일까지)			
	본인		도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
			도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
			도(시)	군	읍(면)	년	월	~	년 월
<p>위 학생은 귀 대학교에서 규정하고 있는 학생부종합(농어촌학생전형)의 지원자격 대상자로, 재학기간 동안 농·어촌 지역에서 거주하였음을 확인합니다.</p> <p>또한, 위장전입 및 위법한 사항이 확인될 경우 관련사항에 따른 모든 처분에 대하여 감수할 것을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">출신 고등학교: ○○○○고등학교장 직인</p> <p style="text-align: right;">광주교육대학교 총장 귀하</p>									

【서식 4】

문서등록 확인서

합격자 인적사항	성명		수험번호	
	생년월일		전형명	
	연락처1		연락처2	

상기 본인은 2024학년도 광주교육대학교 수시모집에 합격하여 귀 대학에 등록하고자
문서등록 확인서를 제출합니다.

이
이
이

합격자 성명: (인)

광주교육대학교 총장 귀하

[제출방법 및 유의사항]

1. 본 서식은 합격자가 본인의 입학에 관한 의사를 공식적으로 표시하는 관련 법령상의 ‘등록’ 개념임
2. 본 서식을 작성 후 파일(스캔, 사진촬영 등)로 생성하여 **문서등록 메뉴에 업로드**
3. 본 서식의 내용은 빠짐없이 기입해야 하며, 자필로 작성 후 업로드
4. 등록 기간 내에 문서등록 확인서를 제출하지 아니한 자는 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리함(※ 미등록 시 문서등록 포기각서 제출할 필요 없음)

【서식 5】

문서등록 포기각서				
전형구분	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 학생부종합(교직적성우수자전형) </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 학생부종합(다문화가정전형) </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 학생부종합(전라남도교육감추천전형) </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 학생부종합(장애인대상자전형) </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 학생부종합(광주인재전형) </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 학생부종합(농어촌학생전형) </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 학생부종합(전남인재전형) </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 학생부종합(기초생활수급자/차상위계층/한부모가족전형) </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 학생부종합(사회통합전형) </div> </div>			
합격자 인적사항	성명		수험번호	
	생년월일		연락처	
포기사유	① 타 대학 합격: 대학(교) 계열(학과) ② 기타 사유:			
<p>상기 본인은 2024학년도 광주교육대학교 수시모집에 합격하였으나 위와 같은 사유로 등록을 포기하고자 각서를 제출하며, 이로 인해 발생하는 모든 문제에 대해서는 지원자 본인의 책임임을 서약합니다.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 등록자 성명: (인) 보호자 성명: (인) (지원자와의 관계:) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 30px; font-size: 1.2em;"> 광주교육대학교 총장 귀하 </div>				
<p>[제출방법 및 유의사항]</p> <ol style="list-style-type: none"> 본 서식은 문서등록을 마친 합격자가 등록을 포기하고자 할 때 제출하는 서류임 ※ 합격자 중 미등록자는 포기각서 제출할 필요 없음 본 서식을 작성 후 파일(스캔, 사진촬영 등)로 생성하여 문서등록 포기 메뉴에 업로드 본 서식의 내용은 빠짐없이 기입해야 하며, 자필로 작성 후 업로드 문서등록 포기각서 업로드 후 입학관리팀으로 확인 전화 필수 ☎ 062)520-4292~5, 8 				

【서식 6】

2024학년도 수시 대입전형 이의신청서			
성명		생년월일	
주소	(우)		
휴대전화		추가연락처	
수험번호		이메일	
전형명			
이의신청 내용			
<p>※ 이의신청은 지원자 본인이나 법정대리인이 신청할 수 있음</p> <p>※ 이의신청에 대한 증거 서류가 있을 경우 별도 첨부</p>			
이의신청 취지 및 이유			

상기 본인은 위와 같이 이의신청합니다.

년 월 일
신청인 _____(인)

광주교육대학교 총장 귀하

이의신청 접수 확인서					
전형명		수험번호		성명	
<p>위와 같이 접수하였음을 확인합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>확인자 _____(인)</p>					

【 참고자료 】

광주교육대학교 캠퍼스 안내



- | | | | |
|-------------|---|---------------|-----------------------------------|
| ① 대학본관(행정관) | University Administration Building | ⑭ 교육박물관 | Museum of Education |
| ② 미술·실과관 | Arts Building | ⑮ 예담원(기숙사, 여) | Ye-dam Residence Hall (for women) |
| ③ 교육매체관 | IT Building | ⑯ 상록원(기숙사, 남) | Sang-log Residence Hall (for men) |
| ④ 과학관 | Science Building | ⑰ 다목적관 | Multipurpose Hall |
| ⑤ 인문사회관 | Main Lecture Building | ⑱ 풍향문화관 | Pung-hyang Cultural Building |
| ⑥ 음악관 | Music Building | ⑲ 광주부설초등학교 | GNUE Attached Elementary School |
| ⑦ 대학원 | Graduate School | ⑳ 동아리관 | Student Club Building |
| ⑧ 교사교육센터 | Teacher Development Center | ㉑ 풍향대 | Pung-hyang Dae |
| ⑨ 평생교육관 | Community Service Center | ㉒ 정문(현 위치 부근) | Entrance |
| ⑩ 학생회관 | Student Union Building / Cafeteria & Stores | ㉓ 제1운동장 | Sports Field 1 |
| ⑪ 연진관 | Faculty Office Building | ㉔ 제2운동장 | Sports Field 2 |
| ⑫ 체육관 | Gymnasium | ㉕ 테니스장 | Tennis Court |
| ⑬ 도서관 | University Library | ㉖ 반다비복합체육센터 | Bandabi Complex Sports Center |