

# HERRAMIENTAS DE REINGENIERÍA

---

191182 Carlos Enrique Moreno Molina



# INTRODUCCIÓN

---

La reingeniería consiste en crear secuencias y procesos para instaurar, establecer y regular nuevas formas de gestionar los procesos administrativos de una empresa. El objetivo de la reingeniería es cambiar la concepción de los negocios mediante el análisis y el rediseño radical de la economía. Este proceso se centra en modificar (y mejorar) costos, calidad, servicio y rapidez. De esta manera se logrará aumentar la eficiencia, la eficacia, la productividad y la efectividad.

# BRAINSTORMING O TORMENTA DE IDEAS

---

Contempla dos etapas, la primera es el desarrollo de ideas y la segunda es el mejoramiento de las mismas, utilizando reglas como: eliminar las ideas dominantes, no realizar críticas, darle la bienvenida a toda idea, incorporar una idea por vez, pero generando muchas. La idea principal es potenciar el pensamiento. Es importante que el grupo de trabajo, incluya al responsable principal del proceso en cuestión y al personal de las distintas áreas que intervienen en su desarrollo.

# DIAGRAMA DE AFINIDADES

---

Tiene como meta organizar mejor la información y encontrar afinidades en las ideas expuestas. Se aplica de esta forma:

Agrupar ideas, hechos comentarios, opiniones o problemas surgidos del brainstorming.

Detectar afinidades según sector, problema, producto que los origina, puede ser una guía.

Esta información luego es contenida en conjuntos con nombres específicos, ej: conjunto «x» y aquellos elementos que no encuentren afinidad con otros se sitúan en el conjunto «mixto» para un análisis posterior

# DIAGRAMA DE INTERVENCIONES

---

Este se utiliza para comprender e identificar problemas de causa y efecto.

Se basa en identificar los distintos problemas y separar al aspecto q genere mayor preocupación y resolverlo lo más rápido y eficientemente posible ya q podría desencadenar más problemas.

# MATRIZ DE ACTIVIDADES CON PROBLEMAS

---

Se utiliza como medio para vocalizar el análisis de los problemas que el equipo de trabajo haya logrado establecer. Permite además, enfocar el mejoramiento de áreas específicas del proceso. Esto se utiliza luego de haber realizado los procesos anteriores.

# DIAGRAMA DE CAUSA Y EFECTO

---

Este diagrama separa las causas probables de los problemas de una forma muy específica y bien definida:

El diagrama tiene dos reglas fundamentales

1. Causa probable: todo aquello que genere un determinado efecto
2. Problema: efecto que se constituye en un elemento mensurable

La apariencia de este diagrama se relaciona con el esqueleto de un pez, donde la ubicación del problema es en la cabeza y las causas probables en las espinas.

# GRÁFICO DE CONTROL

---

Se utiliza en el análisis de procesos con el fin de detectar de manera rápida, cuales son los desajustes o deficiencias producidas e investigar sus causas.

El gráfico está constituido por:

1. un límite de calidad superior
2. un límite de calidad inferior

Entre los cuales se fija un límite de calidad definido por la organización.



# DIAGRAMA DE PARETO

---

El objetivo principal de este diagrama es detectar frecuencias de errores o problemas, determinar su importancia relativa en relación al resto de los problemas encontrados en el mismo proceso. En este diagrama se muestran los problemas por incidencia, en orden decreciente y al mismo tiempo se indica la participación porcentual individual y acumulada. Este tipo de análisis, además de resultar ágil y práctico, requiere poco esfuerzo, permite concentrar esfuerzos en pocas causas fundamentales, dejando las causas menos importantes para ser atacadas posteriormente.

# HISTOGRAMA

---

Se usa más comúnmente para determinar los desvíos o variaciones de los datos o información que fluye por los procesos en relación a las especificaciones y tolerancias determinadas para los mismos.

Pasos para elaborar un histograma:

- ? Se define la amplitud de los datos que fueron recolectados.
- ? Se determinan los intervalos de clase, para definir la estructura y parámetros a incluir en el gráfico.
- ? Se elabora una tabla de frecuencia mostrando los datos que fueron recolectados y que deben servir de base para la confección del histograma.
- ? Se elabora el histograma donde cada barra o rectángulo vertical asumirá la altura en proporción al número de observaciones incluidas en cada intervalo.

# BENCHMARKIN

---

El benchmarking es un excelente método estructurado para medir procesos y productos de manera comparativa buscando la excelencia de las mejores prácticas, teniendo como punto de partida al usuario. Esta herramienta constituye una guía poderosa hacia las prácticas que deberían adoptarse, a las ideas que pueden adaptarse y a las necesidades particulares que las organizaciones necesitan satisfacer para cumplir sus objetivos.

# BENCHMARKIN

---

Problemas usuales que se identifican en el funcionamiento de un proceso

- Procesos con tecnología obsoleta
- Recursos ociosos o faltantes
- Deficiente calidad de los recursos
- Excesivo consumo de recursos
- Tareas sobrantes y/o duplicadas
- Gastos injustificables
- Demoras/atrasos
- Cuellos de botellas
- Excesiva documentación
- Deficientes sistema de información
- Tiempos excesivos
- Recursos faltantes
- \* Tareas faltantes