

Minuta de acuerdos

ID: M.A1

Fecha: 9 de enero de 2023

Hora: 1:00 p.m

Lugar: Universidad Politecnica de Chiapas.

Objetivo General:

- Asignación de roles dentro del equipo de trabajo.

Objetivos específicos:

- Asignar roles.
- Discutir la problemática.
- Aproximar el alcance del primer sprint.

Asistentes

NOMBRE	ROL	ASISTENCIA
Jaime Eduardo Grimaldo Moreno	Scrum Master	Si
Victor Manuel Coutiño Silva	Product Owner	Si
Esaú Abimael Sánchez Jiménez	Desarrollador	Si
Emilio Jarey Méndez Torres.	Desarrollador	Si
Gustavo Vladimir Rios Mena	Desarrollador	Si
Carlos Enrique Moreno Molina	Desarrollador	Si
Roberto Carlos Vázquez Cortés	Desarrollador	Si
César Sánchez Alegría	Product Owner	Si
Francisco Uriel Díaz Sánchez	Desarrollador	Si
Marisol Solís López	Desarrollador	Si
José Adrián Batalla Cruz	Desarrollador	Si
Francisco Antonio Escobar Ovilla	Gestor	Si

Pablo Daniel Pérez López.	Desarrollador	No
Enrique Farrera	Tester	Si

Asuntos Tratados

- **Asuntos con prioridad:**

Primera asignación de roles tomando en cuenta la primera reunión con el cliente.

Definir el encargado de definir requerimientos y la problemática.

Definir el o los encargados del maquetado.

Definir el o los encargados de lado front.

Definir el o los encargados del lado back.

- **Asuntos secundarios:**

Conocernos más como equipo de trabajo.

Definir los medios de comunicación.

Acuerdos

Responsable de la asignación de cargos

NOMBRE	CARGO
Jaime Eduardo Grimaldo Moreno	Scrum Master

Actividad	Responsable	Nombre
Definir problemática y requerimientos.	Product Owner	Victor Manuel Coutiño Silva
Nuevo encargado de lado front y maquetado	Desarrollador	Ciro Eduardo Gómez Diaz.
Nueva encargada del lado back	Desarrollador	Marisol Solís López
Encargados de diagramas	Tester y Gestor	Enrique Farrera Francisco Antonio Escobar Ovilla

Actividades

Actividad:

Definir problemática y requerimientos.

Descripción:

- En base a la primera reunión, el encargado de dicha actividad deberá definir la problemática tomando en cuenta el posible alcance del que se habló, dicha estimación servirá para después hacer requerimientos óptimos.

Actividad:

Nuevo encargado de lado front y maquetado

Descripción:

- Se deberá realizar un maquetado una vez los requerimientos estén listos.
- Organización de futuras actividades una vez hecha las vistas.

Actividad:

Nueva encargada del lado back

Descripción:

- Organización de futuras actividades una vez definidos los requerimientos.

SkyCode



Agenda de la próxima reunión

A acordar.