

Minuta de acuerdos

ID: M.A1

Fecha: 9 de enero de 2023

Hora: 1:00 p.m

Lugar: Universidad Politecnica de Chiapas.

Objetivo General:

- Asignación de roles dentro del equipo de trabajo.

Objetivos específicos:

- Asignar roles.

- Discutir la problemática.

- Aproximar el alcance del primer sprint.

Asistentes

NOMBRE	ROL	ASISTENCIA
Jaime Eduardo Grimaldo Moreno	Scrum Master	Si
Victor Manuel Coutiño Silva	Product Owner	Si
Esaú Abimael Sánchez Jiménez	Desarrollador	Si
Emilio Jarey Méndez Torres.	Desarrollador	Si
Gustavo Vladimir Rios Mena	Desarrollador	Si
Carlos Enrique Moreno Molina	Desarrollador	Si
Roberto Carlos Vázquez Cortés	Desarrollador	Si
César Sánchez Alegría	Product Owner	Si
Francisco Uriel Díaz Sánchez	Desarrollador	Si
Marisol Solís López	Desarrollador	Si
José Adrián Batalla Cruz	Desarrollador	Si
Francisco Antonio Escobar Ovilla	Gestor	Si





Pablo Daniel Pérez López.	Desarrollador	No
Enrique Farrera	Tester	Si

Asuntos Tratados

Asuntos con prioridad:

Primera asignación de roles tomando en cuenta la primera reunión con el cliente.

Definir el encargado de definir requerimientos y la problemática.

Definir el o los encargados del maquetado.

Definir el o los encargados de lado front.

Definir el o los encargados del lado back.

Asuntos secundarios:

Conocernos más como equipo de trabajo.

Definir los medios de comunicación.



Acuerdos

Responsable de la asignación de cargos

NOMBRE	CARGO
Jaime Eduardo Grimaldo Moreno	Scrum Master

Actividad	Responsable	Nombre
Definir problemática y requerimientos.	Product Owner	Victor Manuel Coutiño Silva
Nuevo encargado de lado front y maquetado	Desarrollador	Ciro Eduardo G ó mez Diaz.
Nueva encargada del lado back	Desarrollador	Marisol Solís López
Encargados de diagramas	Tester y Gestor	Enrique Farrera Francisco Antonio Escobar Ovilla

Actividades

Actividad:

Definir problemática y requerimientos.

Descripción:

• En base a la primera reunión, el encargado de dicha actividad deberá definir la problemática tomando en cuenta el posible alcance del que se habló, dicha estimación servirá para después hacer requerimientos óptimos.

Actividad:

Nuevo encargado de lado front y maquetado

Descripción:

- Se deberá realizar un maquetado una vez los requerimientos estén listos.
- Organización de futuras actividades una vez hecha las vistas.

Actividad:

Nueva encargada del lado back

Descripción:

• Organización de futuras actividades una vez definidos los requerimientos.



Agenda de la próxima reunión

A acordar.

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

Mantenimiento de Software

MARISOL SOLIS LÓPEZ

203411

UNIVIERSIDAD POLITECNICA DE CHIAPAS

Fecha	Descripción	Dificultades presentadas	Comentarios	Evidencia
09 de enero de 2034	Creación de los equipos			Minuta de acuerdos 09 de enero de 2023
10 de enero de 2023	Presentación de equipo	-Debido a que no habíamos trabajado en equipo, en un principio la organización se vio afectada debido a la apatía.		Link 1 Evidencia 1
16 de enero de 2023	Entrevista al cliente, me encargué de escribir algunas preguntas y realizarlas al cliente.	-No existió una organización clara sobre quien debía realizar la entrevista, por lo que la mayoría de integrantes participó en ella.		Link 2 Evidencia 2
16 de enero de 2023	Especificación de requisitos: Participé en la primera parte de la especificación de requerimientos luego de la entrevista realizada.		-Victor y yo participamos para especificar de manera cruda los requisitos que rescatamos de la entrevista	Evidencia 3 Evidencia 4
17 de enero de 2023	requerimientos: creación del documento y relleno de la primera sección	-Por falta de tiempo debido a otras actividades de diferentes materias, el documento de requerimientos tardó mucho en completarse		Evidencia 3
22 de enero de 2023	Reunión de equipo y revisión de avances	-Existió una mala organización y debido a ello y a diferentes proyectos ajenos a la materia, hubieron retrasos en entregas ya programadas		Evidencia 5
23 de enero de 2023	Creación del repositorio de backend	La falta de practica con NodeJS ocasionó que no csubiera los archivos de manera correcta por lo que tuve que realizar ajustes y subirlos nuevamente		Evidencia 6
24 de enero de 2023	Creación de la base de datos	-Debido a cambios en los requerimientos hubo retraso en la creación del diagrama entidad-		Evidencia 7

		relación, por lo que también se retrasó la creación de la base de datos		
24 de enero de 2023	Reunión para iniciar ultimo sprint interno: Se explicó de manera detallada el maquetado para que tanto front como back pudiera desarrollar correctamente las actividades	- Habian inconsistencias entre el maquetado y el diseño del diagrama entidad-relacion por lo que fue necesario corregir nuevamente el diagrama		Evidencia 8 Evidencia 9
25 de enero de 2023	Reunión para avance de backend	-Debido a actividades ajenas a la materia, se acordó comenzar con la programación para el día siguiente 26 de enero 2023		Evidencia 10
28 de enero de 2023	Asignación de actividades	-Hubo retraso de actividades por proyectos externos	-Se asignó al menos una actividad a cada integrante, tocándome a mi la estructura de las carpetas y rutas, así como el CRUD de la sección de procesos	Evidencia 11
28 de enero de 2023	Programación de CRUD de procesos	-Ya que hace tiempo no utilizo NodeJS y ExpressJS, fue necesario utilizar tiempo para actualizar mis conocimientos	-Cree las carpetas y la conexión a la base de datos, así también las rutas para cada archivo	Evidencia 12 Evidencia 13
29 de enero	CRUD de Procesos terminado		-Se dio por terminada la actividad en Jira luego de realizar las pruebas de funcionamiento básicas.	Link 4 Evidencia 14
30 de enero	Reunión de equipo	Un integrante no envió sus avances por lo que se decidió no tomarlo en cuenta en participación, así mismo no ha asistido a las reuniones ni acuerdos de equipo. Por lo que se tomó un acuerdo para sancionarlo	Ya que hubieron retrasos en varias actividades se tuvo que retrasar la entrega y en esta reunión se definieron aspectos del programa y actividades a entregar que debían quedar claros	Evidencia 15 Minuta de Reunion 30 de enero de 2023

30 de enero	Culminación de	CRUD	de	Esta actividad había sido asignada		
	proyectos y roles			a un integrante del equipo backend,	la situación para que se	Evidencia 17
				pero no respondió ni informó sobre	tomen cartas en el asunto	Evidencia 18
				sus avances, dando las 7pm,		Link 5
				concluí con esas actividades,		Link6
				puesto que soy la encargada del		
				equipo Backend		



Evidencia 1



Evidencia 2

Historial de Versiones

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
17/01/2023	1.0	Marisol Solis López	SkyCode	Creación de requerimientos funcionales y no funcionales
		Lopez		iuncionales y no iuncionales

Información del Proyecto

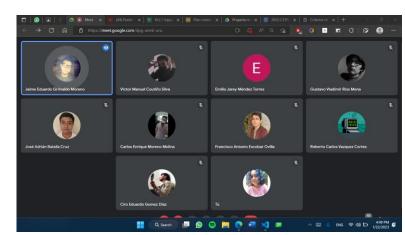
Empresa / Organización	SkyCode
Proyecto	Mantenimiento del programa "Manual de Calidad"
Fecha de preparación	17 de enero de 2023
Cliente	Rocio Crystal Hernández Camacho
Patrocinador principal	Rocio Crystal Hernández Camacho
Gerente / Líder de Proyecto	Jaime Eduardo Grimaldo Moreno
Gerente / Líder de Análisis	Victor Manuel Coutiño Silva
de negocio y reguerimientos	

Aprobaciones

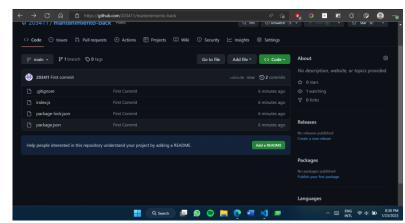
Evidencia 3



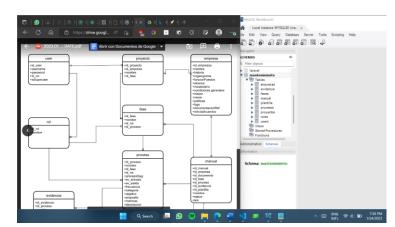
Evidencia 4



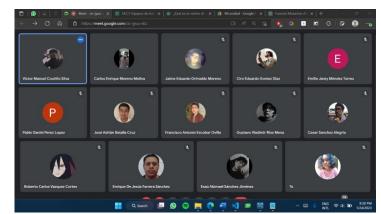
Evidencia 5



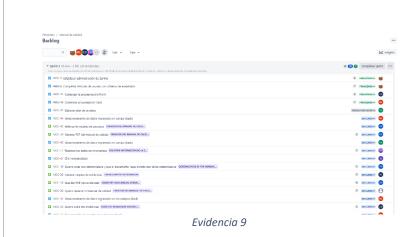
Evidencia 6

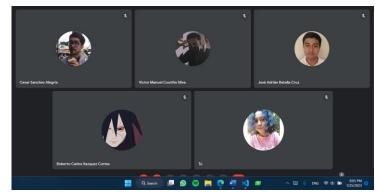


Evidencia 7



Evidencia 8





Evidencia 10

Datos generales/Empresa -> Adrián Batalla

Estructuración de carpetas y rutas -> Marisol Solis

Procesos -> Marisol Solis

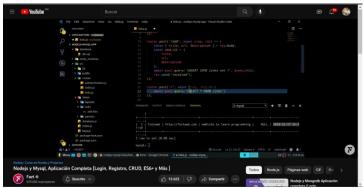
Fases -> Cesar Sánchez

Evidencias -> Roberto Carlos

Datos del proyecto -> Francisco Uriel

Roles -> Francisco Uriel

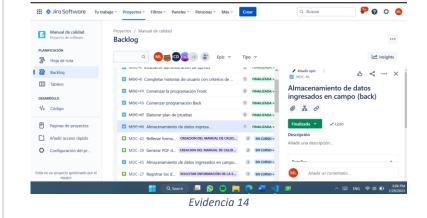
Evidencia 11



Evidencia 12

```
## OFFICER ## ## A minimage as: ## flower.pc ## flower.pc
```

Evidencia 13

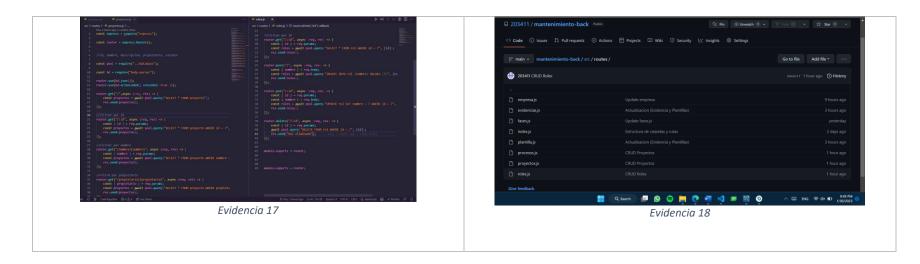




Evidencia 15



Evidencia 16



Link 1	Documento de distribución del equipo: https://docs.google.com/document/d/16Gs76t-jlrbLSIMbxx6Hqqg0m91rxxot6ioJMjgOlrE/edit?usp=sharing
Link 2	Entrevista: https://drive.google.com/file/d/13Wdgg03bDcVWrfLXnYFzuL59iBFJhjsu/view?usp=sharing
Link 3	Notas sobre requerimientos:
	https://docs.google.com/document/d/1G20kIQEpSf2dAf4ENEVSLfGFu_I33obJMnJCbbf8I/edit?usp=sharing
Link 4	GitHub Procesos:
	https://github.com/203411/mantenimiento-back/blob/main/src/routes/procesos.js
Link 5	GitHub Proyectos:
	https://github.com/203411/mantenimiento-back/blob/main/src/routes/proyectos.js
Link 6	GitHub Roles:
	https://github.com/203411/mantenimiento-back/blob/main/src/routes/roles.js



Minuta de acuerdos

ID: M.A1

Fecha: 30 de enero de 2023

Hora: 1:00 p.m

Lugar: Universidad Politecnica de Chiapas.

Objetivo General:

- Evaluar la elaboración de actividades de un miembro del equipo.

Objetivos específicos:

- Análisis de retraso causado por falta de apoyo.

Asistentes

NOMBRE	ROL	ASISTENCIA
Jaime Eduardo Grimaldo Moreno	Scrum Master	No
Victor Manuel Coutiño Silva	Product Owner	Si
Esaú Abimael Sánchez Jiménez	Desarrollador	Si
Emilio Jarey Méndez Torres.	Desarrollador	Si
Gustavo Vladimir Rios Mena	Desarrollador	Si
Carlos Enrique Moreno Molina	Desarrollador	Si
Roberto Carlos Vázquez Cortés	Desarrollador	Si
César Sánchez Alegría	Product Owner	Si
Francisco Uriel Díaz Sánchez	Desarrollador	Si
Marisol Solís López	Desarrollador	Si
José Adrián Batalla Cruz	Desarrollador	Si
Francisco Antonio Escobar Ovilla	Gestor	Si
Pablo Daniel Pérez López.	Desarrollador	No



Ciro Eduardo G ó mez Díaz	Desarrollador	Si
Enrique Farrera	Tester	Si

Asuntos Tratados

• Asuntos con prioridad:

Estimación del tiempo retrasado.

Estimación del tiempo que llevará reponer la actividad no completada



Acuerdos

Actividad	Responsable	Nombre
Platica sobre sanción a integrante de equipo por nula participación.	Product Owner	Victor Manuel Coutiño Silva

Actividades

Actividad:

Platica sobre sanción a integrante de equipo por nula participación.

Descripción:

• En base al obvio retraso por el nulo apoyo del integrante del equipo Pablo Daniel Pérez López, nos reunimos para poder hacer una redistribución de actividades y hablar sobre la posible sanción debido al nulo apoyo, de igual manera al momento de preguntar por su avance hubo cierta incongruencia de lo que decía con lo que se había asignado en el Jira correspondiente y en reuniones, dijo que se le había asignado "x" actividad, cuando esa le correspondía a Carlos Molina, a continuación el link de su bitácora corroborando lo que dijo y descartando lo del otro integrante.

Link: Bitacora personal Mantenimiento - Google Drive