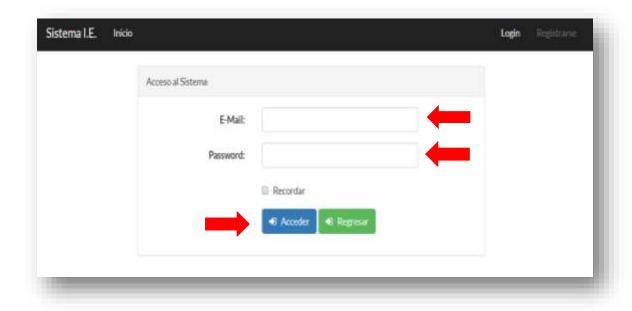
MANUAL DE USUARIO

Para ingresar al sistema debemos ingresar al dominio web ingelectromecanicaunsxx.com, posterior hacer **clic** en iniciar sesión para ingresar al Sistema de Información.



Ingresar Al Sistema: Deberá ingresar su email y su password para que pueda ingresar al sistema principal.



Una vez ingresado al sistema principal, es donde el usuario podrá empezar a utilizar las funcionalidades que el sistema presenta.



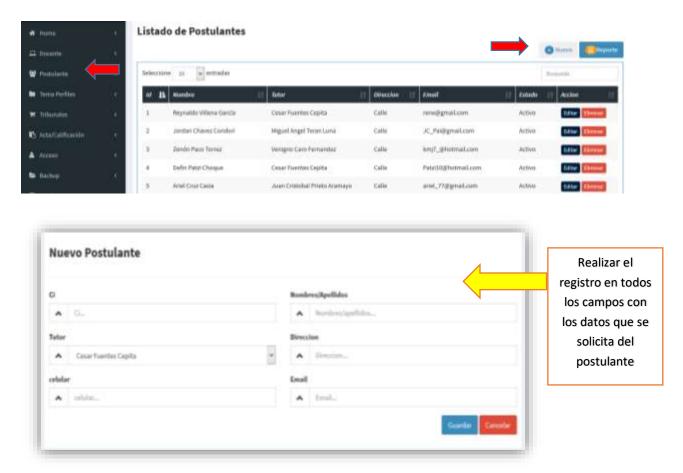
Cuando se ingresa al sistema debemos ir al icono del docente, y registrar el docente.

Registrar Docente: Primeramente realizo el registro del docente que se encuentra en el menú principal, luego realizamos un clic en docente luego en registro y posterior seleccionamos el botón "Nuevo" donde nos manda a otra vista para llenar los datos del docente que es el tutor, empezamos a llenar los campos solicitados y presionar el botón guardar.



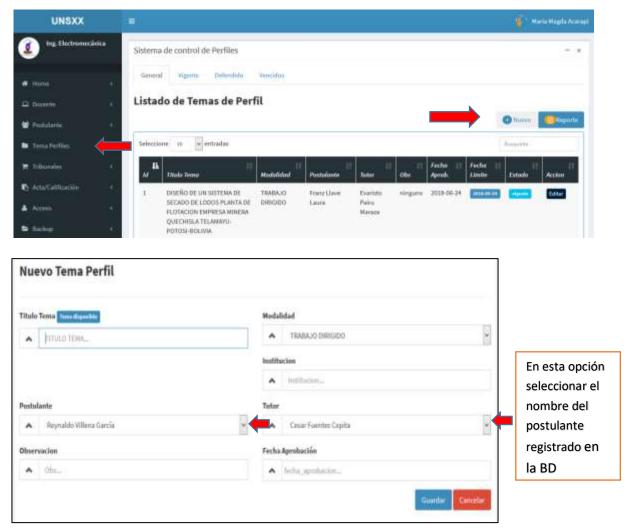


Registro Postulante: En esta opción permite el registro del postulante que se encuentra en el menú principal, luego realizamos un clic en Postulante y elegimos la opción Nuevo donde sale el formulario de registro para llenar los datos en los campos solicitados, una vez terminado el llenado hacemos clic en Guardar.

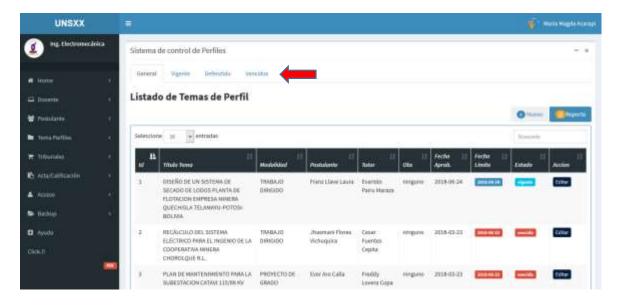


Una vez registrado el postulante recién se empieza a registrar el tema de perfil.

Registro Tema Perfil: En esta interfaz es donde se realiza el registro de todos los temas de los perfiles, especificando la modalidad del proyecto y su fecha de aprobación. Esta opción se encuentra en el menú principal, realizamos un clic en Tema perfil luego en registro y posterior seleccionamos el botón "Nuevo" donde nos manda a otra vista para llenar todos campos que se requieren y presionar el botón guardar.



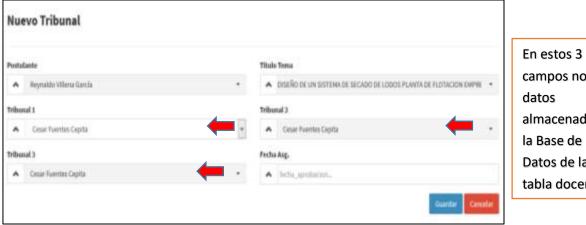
Lista Tema Perfil: en esta parte nos permite ver todos los temas registrados con sus respectivos postulantes y por los diferentes estados.



Una vez llenado todo el formulario de registro del tema recién se procede a los registros tribunal.

Registro Tribunal: En esta interfaz es donde se realiza el registro de los tribunales asignado al postulante con su respectivo tema de perfil. Esta opción se encuentra en el menú principal, realizamos un clic en tribunal y elegimos la opción nuevo donde nos sale el formulario de registro para llenar todos los datos en los campos solicitados.





campos nos sale almacenados en la Base de Datos de la tabla docentes

Una vez asignado los tribunales recién se realiza el registro del Acta de calificación.

Registro Acta Calificación: En esta interfaz es donde se realiza el registro del acta de calificación asignado al postulante con su respectivo tema de perfil, fecha y hora de defensa y su puntaje obtenido. Esta opción se encuentra en el menú principal, realizamos un clic en acta calificación y elegimos la opción nuevo donde nos sale el formulario de registro para llenar todos los datos solicitados.





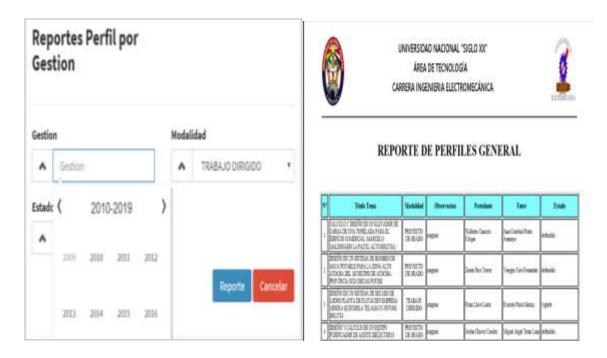
Reportes: el sistema realiza reportes de cada uno de estas funcionalidades.



Reporte General Docente/ Postulante: Listado de todos los registros en las tablas docente y postulante en formato PDF.



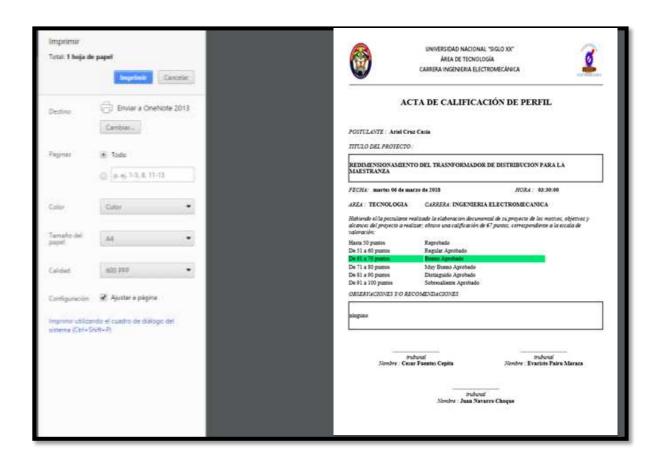
Reporte General y por Parámetros Temas Perfil: Listado de todos los registro en la tabla tema perfil en formato PDF. Listado de todos los registro en la tabla tema perfil especificando del año que desee sacar el reporte en formato PDF.



Reporte General Tribunal: Listado de todos los registro en la tabla tribunal en formato PDF.



Reporte del Acta de Calificación de cada postulante: Impresión de su acta de calificación de cada postulante en formato PDF.



Cerrar Cesión: Podrá salir del sistema y volverá a la página principal de ingreso al sistema

