**项目部管理制度**

**管理规范**

1. 项目部成员在教学楼内的所有事宜，包括工作，学习，纪律等，统一由项目部负责人负责。离开教学楼后，成员管理仍由原班级的班主任和教官负责。
2. 项目部上午、下午、晚间的作息时间与其他学员相同。
3. 项目部无课间休息，私人问题可以随时到办公室外自行解决，严禁无故在项目部办公室外逗留，严禁不经项目部负责人允许离开教学楼。
4. 对于项目部成员的行为规范和着装，与其他学员保持一致。
5. 未经项目部负责人允许，严禁非项目部人员进入项目部。
6. 请假需要填写请假条，班主任签字，项目部负责人盖项目部章后生效。

**规章制度**

1. 项目部办公室内任何时间严禁打游戏，违反此项规定，扣除100分。
2. 学习与工作期间严禁看娱乐性质的视频或电影，违反此项规定，扣除100分。
3. 学习与工作期间严禁睡觉，严禁趴在办公桌上，严禁浏览与学习无关的网页，严禁玩手机，违反此项规定，扣除50分。
4. 未经项目部负责人同意擅自离岗超过1小时，扣除50分。
5. 项目部办公室内严禁嬉笑打闹，违反此项规定扣除50分。
6. 学习与工作期间未经项目部负责人同意擅自离开教学楼，扣除50分。
7. 在项目部办公室内大声喧哗，或故意公放音乐，影响他人正常的学习和工作，扣除30分。
8. 带非项目部成员进入项目部，扣除30分。
9. 办公桌杂乱或桌面超过三个杯状容器，扣除10分。
10. 其他违规违纪事宜，项目部负责人酌情处理，出现重大违纪事件，劝离项目部。

注：项目部成员每学期初始分数为100分，扣除60分的成员回到原班级反省1周，扣除100分的学员直接劝离项目部。