

بسمه تعالی

مدیریت محترم کارگزینی شرکت

جناب آقای

باسلام

احتراماً به استحضار می‌رساند پیرو آگهی استخدام تاریخ .../.../... در نشریه جهت درخواست همکاری در واحد اینجانب مشخصات و رزومه شغلی خود را جهت همکاری خدمت شما تقدیم میکنم.

امیدوارم سوابق تحصیلی اینجانب در رشته و سوابق مهارتی در زمینه و تسلط به زبان و داشتن روحیه تیمی ، روابط عمومی و فن بیان بالا و اشتیاق به یادگیری مداوم ، باعث توجه مدیریت محترم آن مجموعه قرار گیرد و بتوانم خدمات و نیاز های آن شرکت را فراهم سازم. پیشاپیش از حسن همکاری شما کمال تشکر را دارم.

نام و نام خانوادگی

امضاء

(این نامه صرفاً جهت نمونه کار نوشته شده است)