

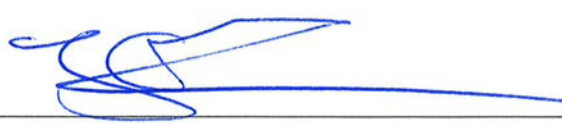
Omschrijving opdracht	<p>Wat is de vraag van de opdrachtgever? De vraag van de opdrachtgever is om een GitHub omgeving te ontwikkelen die wij in het Shared Service Center kunnen gaan gebruiken. Het moet beschikken over toegangscontrole en verschillende samenwerkingsfunctie, zoals issue tracker, een forum voor het aanvragen van functies, takenlijsten en wiki's voor ieder project</p> <p>Wat is onze rol in de opdracht? Wij als projectgroep zullen ervoor zorgen dat de wens van de klant gerealiseerd wordt in een testomgeving, om te kijken hoe het functioneert en of het succesvol genoeg is om het werkelijk te plaatsen in het Shared Service Center of misschien voor heel</p> <p>Met welke partijen/personen ga je samen werken? Binnen in deze project zal er in het begin samengewerkt worden met de kenniscgroep van IOT om te kunnen realiseren of het succesvol toegepast kan worden voor heel het Shared Service Center. Na de succesvolle testomgeving zullen voornamelijk de projectmanagers/projectleiders toegepast worden, waaronder de projectleden onderverdeeld zullen worden binnenin het GitHub systeem</p>
Opdrachtgever(s)	<p>Bedrijf/instantie: Shared Service Center Contactpersoon: Kees Krijger Adres: Edisonweg 4A, 4382 NW Vlissingen E-mail: kkrijger@scalda.nl</p>

Project uitvoerders (groep studenten)	Naam	Klas / bedrijf	Beschrijving	E-mail
	Cihan Toksöz	ICO43C	Project eindverantwoordelijke	ctoksoz@student.scalda.nl
	Maikel Evegroen	ICO41D	Projectlid	mevegroen@student.scalda.nl
Projectcoach	Jeroen van Os	SSC	Ondersteuning project	jvanos@scalda.nl
Vak coach	Jeroen van Os	SSC	Ondersteuning project	jvanos@scalda.nl
Tijdvak opdracht	12 november 2019 – 13 december 2019			
Uren	Dagelijks tijdens de kenniscgroep en projecturen (10:25-14:15)			
Uitvoeringslocatie(s)	Scalda Vlissingen (Shared Service Center)			

1.	Doel	<i>Het doel van dit project is om de broncodes van de applicaties die wij gebruiken binnen in de projecten op te slaan op de server van GitHub.</i>
2	Beoogd Resultaat	<i>Het beoogde resultaat is om een versiebeheersysteem te ontwikkelen voor de kennisgroep IOT die als doel heeft om files als ReadME, CONFIG files of andere bestanden in mappenstructuur te kunnen waarborgen onder de server van GitHub. Bij mogelijke uitbreiding moet het gebruikt kunnen worden in heel het Shared Service Center.</i>
3.	Gerichte activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> - Het vaststellen van de informatiebehoefte bij de opdrachtgever, het inventariseren van alle functionele wensen en eisen. - Informatie opdoen uit opleidingen die gebruik maken van GitHub of vergelijkbare tools - De functies en technieken van GitHub onderzoeken en uitoefenen in een testomgeving - Vooronderzoek doen naar de gewenste technieken van de opdrachtgever. - De wensen en de behoefte van de klant realiseren en verwerken in het eindproduct. - De juiste rechten hanteren voor de eindgebruiker om te kunnen bepalen wie erbij zou moeten kunnen komen - Schrijven van een leerofferte. - Schrijven van een functioneel ontwerp. - Schrijven van een technisch ontwerp. - Opbouwen van een testomgeving. - Testplan schrijven - Testomgeving realiseren: Het project multisensor van Ronald van Sikkelerus als voorbeeld nemen in de testomgeving om aan te kunnen tonen dat de functies voldoen aan de eisen van de klant zodat het vervolgens uitgebreid kan worden tot het gehele Shared Service Center.
4.	Globale planning	<ul style="list-style-type: none"> - 14 november 2019; De wensen en behoeften van de opdrachtgever vaststellen - 15 november 2019; Leerofferte - 15 november 2019; IVS bezoeken voor informatieve input . - 21 november 2019; Functioneel ontwerp - 28 oktober 2019 Technisch ontwerp - 2 t/m 9 december 2019; Opleveren van de testomgeving IOT - Wekelijks de opdrachtgever op de hoogte stellen door middel van projectvergadering
5.	Leerdoelen student	<p><i>Het succesvol uitvoeren van de volgende werkprocessen</i></p> <p><i>Werkproces 1.1 De vraag en/of informatiebehoefte van de opdrachtgever vaststellen</i></p> <p><i>Werkproces 1.2 Een functioneel ontwerp opstellen</i></p> <p><i>Werkproces 1.3 Een technisch ontwerp opstellen</i></p> <p><i>Werkproces 1.4 Het aanmaken van een Plan van aanpak</i></p> <p><i>Werkproces 1.5 Het realiseren van een testomgeving</i></p> <p><i>Werkproces 2.1 Levert een bijdrage aan het implementatieplan</i></p> <p><i>Werkproces 2.2 Implementeert het informatie- of mediasysteem</i></p> <p><i>Werkproces 2.3 Biedt ondersteuning bij de acceptatietest</i></p> <p><i>Werkproces 2.4 Evalueert de implementatie</i></p> <p><i>Verder wil ik ook graag in de praktijk mijn planningen kunnen gebruiken en de effectiviteit testen en ik wil goed leiding en sturing kunnen geven binnen dit project.</i></p>

Leerofferte

6.	Randvoorwaarden	<p>De randvoorwaarden van dit project zijn de eisen waaraan moet worden voldaan om het doel te kunnen bereiken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning van de projectcoach en de vak coach - Samenwerking met de benodigde kennisgroepen - Informatieve input vanuit experts - Projectmanagers voorzien van rechten, projectleiders en projectleden daaronder verdelen. 	
7.	Taakverdeling	Functie Projectleider <i>Cihan Toksöz</i>	Inhoud functie: <i>Begeleiding, eindbeslissingen nemen en sturen op het welzijn van het project. Elke week wordt er een vergadering gehouden voor een bespreking van de voortgang van het project.</i>
		Projectleden <i>Maikel Evegroen</i>	<i>De projectlid zal uitvoeren, meedenken en problemen oplossen. Dit houdt in dat hij vooral bezig zal zijn met het onderzoeken van de technieken die we kunnen toepassen tijdens het project en dit op de juiste wijze documenteren.</i>
8.	Informatievoorziening	<p><i>Na iedere versie van een op te leveren productie wordt dit met de projectcoach besproken. Alle betrokkenen worden gekoppeld aan Sharepoint. Alle documentatie wordt op Sharepoint geüpload door de projectleider. Er wordt wekelijks een vergadering gehouden met projectleden en projectcoach om de voortgang te bespreken. De opdrachtgever wordt elke week op de hoogte gesteld van de voortgang De opdrachtgever zal op de hoogte gesteld worden bij eventuele afwijkingen van de wensen en behoefte van zichzelf.</i></p>	
9.	Public Relations	<p><i>Contact met de opdrachtgever en projectcoach zal voornamelijk verlopen via de mail, geplande vergaderingen en zo nodig bij 1 op 1 gesprekken. Ook zullen de informatie en documentatie gedeeld worden via Trello, sharepoint en de mail zelf.</i></p>	
10.	Financiële offerte	<p><i>Binnen in het project van GitHub kunnen er mogelijke kosten gerekend worden voor het gebruik van de server. Het is nog niet zeer zeker wat de kosten zullen zijn, maar bij eventuele ideeën zal het direct besproken worden met de opdrachtgever en de coach.</i></p>	

Handtekeningen	
Student: <i>Cihan Toksöz</i>	<i>Cihan</i>
Vak & Project coach: <i>Jeroen van Os</i>	
Opdrachtgever: <i>Kees Krijger</i>	