

Praktijkleren^{STICHTING}

Examenafspraken Proeve van Bekwaamheid

Algemene informatie		
Kwalificatiedossier	ICT- en mediabeheer	
Profiel	P1: ICT-beheerder, 4	
Cohort en crebocode	2016 en verder	25189
Examencode		
Kerntaak	B1-K1: Ontwikkelen van (onderdelen van) informatiesystemen	
Werkprocessen	B1-K1-W1: Stelt de vraag en/of informatie-/mediabehoefte van de opdrachtgever vast B1-K1-W2: Levert een bijdrage aan het maken van een functioneel ontwerp B1-K1-W3: Maakt een technisch ontwerp B1-K1-W4: Realiseert een testomgeving	
Vaststellingsdatum		

Persoonsinformatie	
Datum	23-08-2019
Naam kandidaat	Robin Tramper
Studentnummer	206721
Klas/groep	ICO43C
Schoolbeoordelaar	Jeroen van Os
Praktijkbeoordelaar	Danny Esseling

B1-K1-W1: Stelt de vraag en/of informatie-/mediabehoefte van de opdrachtgever vast

Taken	
De kandidaat oriënteert zich op de context waarin de informatiebehoefte geïnventariseerd gaat worden.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat verzamelt benodigde informatie via bronnen.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat bereidt zich voor op en verzamelt benodigde informatie via communicatie met betrokkenen (2x).	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat interpreteert en structureert de verkregen informatie in een behoefteanalyse.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat verifieert de verkregen informatie en stemt de inhoud van zijn behoefteanalyse af met de betrokkenen.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat stelt een werkplanning op waarin zijn werkzaamheden tot en met de testopstelling zijn opgenomen.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat communiceert de behoefteanalyse en zijn werkplanning met de opdrachtgever.	<input checked="" type="checkbox"/>
Examenopdracht	
<p><i>Ik heb nog nooit met IOT gewerkt in het verleden dus ga mijzelf eerst verdiepen in de techniek van IOT doormiddel van youtube video's, lezen op tweakers en informtieve sites en het bouwen van een simpele robot. Zodra ik en mijn projectleden meer kennis hebben van IOT ga ik gezamenlijk met mijn projectleden een vragenlijst opstellen voor de klant van dit project op zijn wens duidelijk en helder te hebben. Zodra de vragenlijst af is bereid ik mijzelf en mijn projectleden voor op het klantengesprek, ik kies een projectlid als notulist en zorg dat iedereen weet wat ze te wachten staat. Na een succesvol klanten gesprek waarin ik gerichte vragen heb gesteld en de antwoorden op de vragenlijst genoteerd heb, verwerk ik alle wensen van de klant en de antwoorden van de klant op de vragenlijst in een leerofferte. De leerofferte stel ik samen. In de leerofferte komt een globale wens van de klant te staan die nog niet te diep op de techniek in gaat. Er wordt een planning gemaakt voor de komende 4 weken zodat de klant, de projectleden en projectcoach weet waar we elke week mee bezig zijn voor het project. Dit wordt goed gecommuniceerd met de klant en de opdrachtgever. De leerofferte word met de opdrachtgever besproken en om feedback gevraagd.</i></p>	
Aanvullende afspraken	
<ul style="list-style-type: none"> - <u>In de leerofferte zal de context van dit project beschreven worden en het toekomstige doel van de klant</u> - <u>De bronnen waar ik en mijn projectleden informatie uit opdoen zullen worden opgeslagen in de sharepoint</u> - <u>Er zal een interview met de klant plaatsvinden, deze interview word genotuleerd en de vragenlijst van de intevieuw + de notule worden in de sharepoint opgeslagen. Vervolgens zal de leerofferte ondertekend worden door de klant als de klant tevreden is, en via de mail zal ik de ondertekende versie naar de klant sturen en vragen voor een akkoording terug.</u> - <u>Er word een leerofferte opgesteld en opgeslagen in de sharepoint (behoefteanalyse)</u> - <u>In excel word er een werkplanning gemaakt waarin elk projectlid weet wat hij/zij moet doen tijdens het gehele project.</u> 	

Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten	
<p>BEGIN sprint 1 week 1 moet dit onderdeel afgerond zijn.</p> <p>Vanaf Woensdag 4 september tot en met vrijdag 6 september zal er gewerkt worden aan de leerofferte. Uiterst maandag 9 september zal de leerofferte af zijn en opgeleverd worden. Als dit niet lukt moet dit gecommuniceerd worden met de projectcoach/klant en zal de oplevering maximaal met 1-2 dagen worden uitgesteld</p>	

B1-K1-W2: Levert een bijdrage aan het maken van het functioneel ontwerp

Taken	
De kandidaat levert op basis van een vastgestelde behoefteanalyse een bijdrage aan het functioneel ontwerp.	<input type="checkbox"/>
De kandidaat communiceert zijn bijdrage aan het functioneel ontwerp met de opdrachtgever, waarbij hij zijn keuzes toelicht.	<input type="checkbox"/>
De kandidaat past zijn bijdrage aan het functioneel ontwerp aan op basis van de verkregen feedback, en verifieert of de feedback naar tevredenheid verwerkt is.	<input type="checkbox"/>
De kandidaat informeert zijn collega's vakinhoudelijk over het functioneel ontwerp.	<input type="checkbox"/>
Examenopdracht	
<p><i>Zodra de klant tevreden is met de leerofferte zal ik en mijn projectgroep een functioneel ontwerp samenstellen. In het functioneel ontwerp gaan we de functionele wensen van de klant verder uitwerken en toelichten. Ik bepaal de functies voor de testomgeving op basis van de wens van de klant en deze werk ik uit, vervolgens presenteer ik deze samen met mijn projectleden aan de klant tijdens een klantengesprek. Als de klant nog andere wensen heeft aan functies zal dit tijdens het gesprek besproken worden en zullen we het functioneel ontwerp weer moeten aanpassen naar de nieuwe wensen van de klant. Zodra dit allemaal akkoord is vervolgens, zal ik dit toelichten aan mijn projectleden.</i></p>	
Aanvullende afspraken	
<ul style="list-style-type: none"> - <u>Er zal een functioneel ontwerp opgesteld worden door de projectleider en projectleden. Ieder projectlid vormt zijn eigen onderdeel van het functioneel ontwerp. In de werkplanning zal staan welk onderdeel door wie word gemaakt en wanneer deze af dient te zijn.</u> - <u>Het functioneel ontwerp word gepresenteert aan de klant doormiddel van een klantgesprek. Dit klantgesprek word genotuleerd en de notule word opgeslagen in de sharepoint.</u> 	

- De feedback van de klant zal verwerkt worden in het functioneel ontwerp en het aangepaste functioneel ontwerp zal opnieuw besproken worden met de klant doormiddel van een klantgesprek waarin het functioneel ontwerp ondertekend word. Dit ondertekende document zal op de sharepoint worden bewaard en via de mail naar de klant verstuurd worden met de vraag voor akkoording via de mail.
- Het functioneel ontwerp zal ik als projectleider in een vergadering toelichten aan mij projectleden en dit zal genotuleerd worden. De notule word opgeslagen in de sharepoint.

Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten

Sprint 1 eind week 2 moet dit afgerond zijn.

Vanaf maandag 16 september tot en met Donderdag 19 september zal er gewerkt worden aan het functioneel ontwerp.

Oplevering functioneel ontwerp zal plaatsvinden op vrijdag 20 september

B1-K1-W3: Maakt een technisch ontwerp

Taken	
De kandidaat levert op basis van een vastgesteld functioneel ontwerp een bijdrage aan het technisch ontwerp.	<input type="checkbox"/>
De kandidaat communiceert zijn bijdrage aan het technisch ontwerp met de opdrachtgever, waarbij hij zijn keuzes toelicht.	<input type="checkbox"/>
De kandidaat past zijn bijdrage aan het technisch ontwerp aan op basis van de verkregen feedback, en verifieert of de feedback naar tevredenheid verwerkt is.	<input type="checkbox"/>
Examenopdracht	
<p><i>Zodra de functies bepaald zijn voor de testomgeving zal ik en mijn projectleden verder in de techniek duiken van de gekozen functies. Elke functie zal grondig onderzocht worden zodat iedereen binnen het project het snapt en kan uitleggen. Zodra de techniek van de functies duidelijk staat beschreven in een technisch ontwerp zal dit gepresenteerd worden aan de klant tijdens een klantengesprek. Hierin zal ik de techniek achter de gewenste functies uitleggen aan de klant op een manier dat hij het begrijpt. Als de klant niet akkoord gaat zullen we de functies verder moeten uitwerken of aanpassen naar de wens van de klant.</i></p>	
Aanvullende afspraken	
<ul style="list-style-type: none"> - <u>Het technisch ontwerp zal worden vormgegeven door de projectleider en projectleden. Iedereen projectlid krijgt een onderdeel die hij/zij moet invullen in het technisch ontwerp en dit staat aangegeven in de werkplanning.</u> 	

- Het technisch ontwerp word gepresenteerd aan de klant doormiddel van een klantgesprek en er word om feedback gevraagd. De notule van dit gesprek zal worden opgeslagen in de sharepoint en gemailed naar de klant.
- Het technisch ontwerp word aangepast naar de wensen en feedback van de klant en het aangepaste technisch ontwerp word opnieuw gepresenteerd doormiddel van een klantgesprek. Als de klant akkoord is word deze ondertekend en word het technisch ontwerp opgeslagen in de sharepoint en gemailed naar de klant met de vraag om akkoordordering.

Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten

Sprint 1 eind week 3 moet dit afgerond zijn

Vanaf maandag 23 september tot en met donderdag 26 september zal er gewerkt worden aan het technisch ontwerp.

Vrijdag 27 september oplevering technisch ontwerp

B1-K1-W4: Realiseert een testomgeving

Taken	
De kandidaat richt op basis van een vastgesteld functioneel- en technisch ontwerp een testomgeving in.	<input type="checkbox"/>
De kandidaat stelt op basis van het vastgesteld functioneel- en technisch ontwerp een testplan op.	<input type="checkbox"/>
De kandidaat voert het testplan uit en legt de resultaten vast.	<input type="checkbox"/>
De kandidaat stelt een advies op t.a.v. aanpassingen/verbeteringen en een mogelijke implementatie.	<input type="checkbox"/>
De kandidaat rapporteert de resultaten van de uitgevoerde testen en het advies aan zijn opdrachtgever.	<input type="checkbox"/>
De kandidaat archiveert de documentatie.	<input type="checkbox"/>
Examenopdracht	
<p><i>Op basis van het functioneel en technisch ontwerp zal ik een testomgeving maken samen met mijn projectleden. Zodra de testomgeving draait zal ik een testplan opstellen waarin precies staat hoe we de testomgeving aan de klant gaan presenteren. De resultaten van het testplan zullen in mijn geval gefilmt en genotuleerd worden. Op basis van de resultaten zal er een advies worden geschreven om de omgeving te verbeteren wanneer dit nodig is. De</i></p>	

documentatie zal worden bewaard in de sharepoint. Er zal ook een logboek worden bijgehouden om de stappen bij te houden tijdens het vormen van een testomgeving.

Aanvullende afspraken

- Er wordt een rijdende arduino auto geassembleerd en de stappen hiervan worden opgeslagen in een logboek. Dit logboek word opgeslagen in de sharepoint
- Er wordt een testplan gevormd en deze word opgeslagen in de sharepoint
- De uitvoering van Het testplan word gefilmd en genotuleerd en dit word opgeslagen in de sharepoint
- Op basis van de resultaten zal er een advies worden geschreven en vervolgens worden de resultaten en het advies gepresenteerd aan de klant. Dit word genotuleerd en de notule word opgeslagen in de sharepoint.

Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten

Sprint 1 eind week 4 moet dit afgerond zijn


Vanaf maandag 30 september tot en met donderdag 3 oktober zal er aan de testomgeving gewerkt worden.

Woensdag 2 oktober is het testplan af

Donderdag 3 oktober zal er getest worden

Vrijdag 4 oktober is de oplevering van de testomgeving

Start en einde examen

B1-K1-W				
Examenduur	9 september	tot	En met	4 oktober
Handtekening Kandidaat	Robin			
Handtekening Schoolbeoordelaar				
Handtekening Praktijkbeoordelaar	