

Handleiding “Projectmanagement”

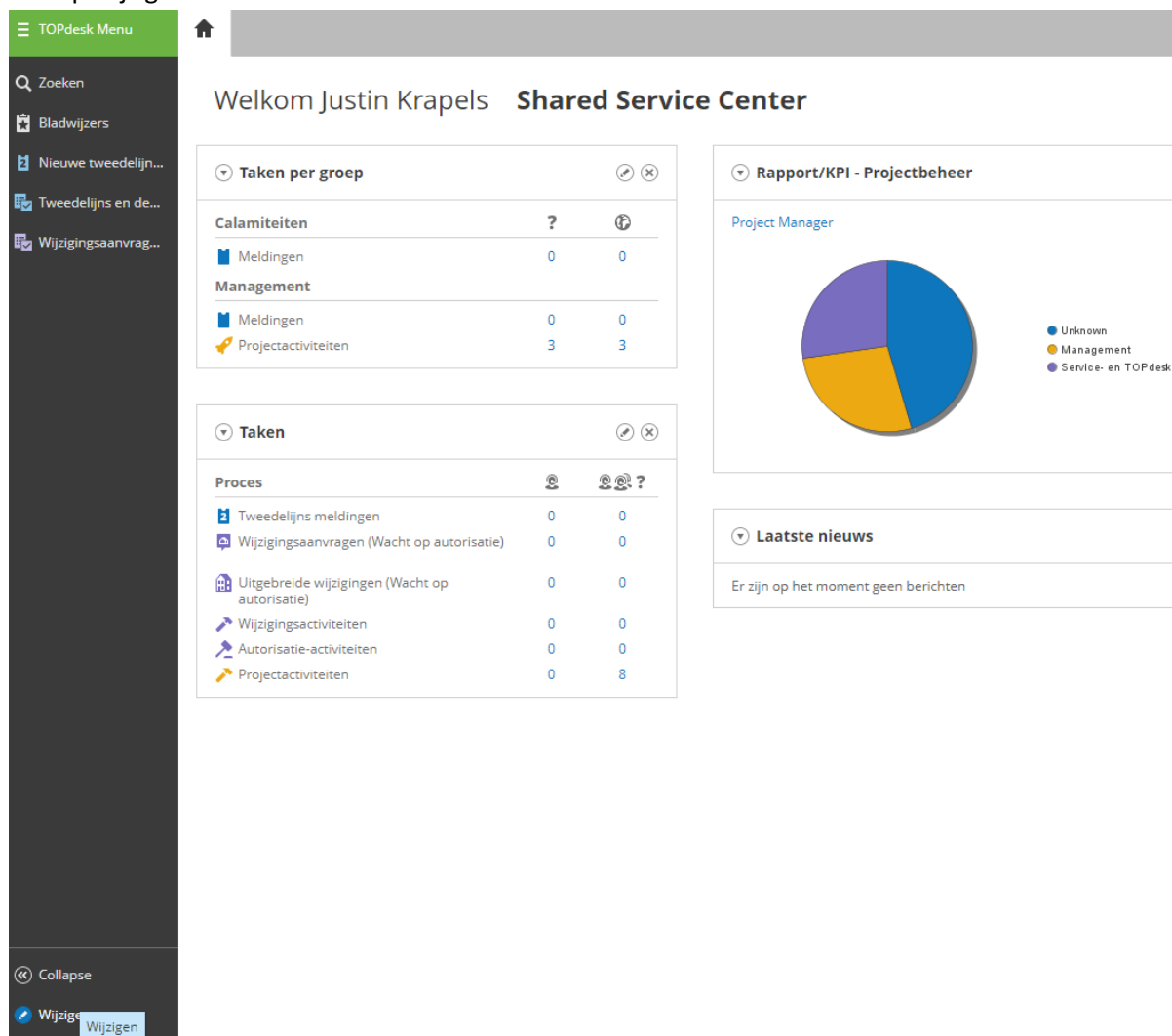
Toevoegen projectbeheermodule

Randvoorwaarden:

- TOPdesk account
- Rechten voor projectbeheermodule
- Functie van product owner (projectleider)

Mocht je voldoen aan de randvoorwaarden kun je de functies “nieuw project” en “projectbeheerverkenner” aan je menu toevoegen.

Klik op wijzigen linksonder.



The screenshot shows the Shared Service Center dashboard for Justin Krapels. The left sidebar contains a menu with options like 'Zoeken', 'Bladwijzers', 'Nieuwe tweedelijns...', 'Tweedelijns en de...', and 'Wijzigingsaanvrag...'. The main content area is divided into several sections:

- Welkom Justin Krapels Shared Service Center**: A header section.
- Taken per groep**: A table showing tasks grouped by category.

Calamiteiten	?	?
Meldingen	0	0
Management		
Meldingen	0	0
Projectactiviteiten	3	3
- Taken**: A table showing tasks grouped by process.

Proces	@	@ @ ?
Tweedelijns meldingen	0	0
Wijzigingsaanvragen (Wacht op autorisatie)	0	0
Uitgebreide wijzigingen (Wacht op autorisatie)	0	0
Wijzigingsactiviteiten	0	0
Autorisatie-activiteiten	0	0
Projectactiviteiten	0	8
- Rapport/KPI - Projectbeheer**: A section containing a pie chart titled 'Project Manager'. The chart shows three segments: 'Unknown' (blue), 'Management' (orange), and 'Service- en TOPdesk' (purple). A legend on the right identifies these segments.
- Laatste nieuws**: A section with the text 'Er zijn op het moment geen berichten'.

At the bottom left of the sidebar, there is a 'Collapse' button and a 'Wijzig' button with a 'Wijzigen' tooltip.



Filter het balkje soort op “alle”.

Snelstartbalk aanpassen ✕

TOPdesk-knoppen

Soort **Alle**

Module **Alle**

- Nieuwe kaarten
- Nieuw rapport
- Startpagina's
- To do
- Planner
- Selecties
- Rapporten
- Overige
- Autorisatie-activiteiten - Behandelaar (Fi)

Wel tonen

- Tweedelijns melding
- Tweedelijns en deelmeldingen (Eigen, ie)
- Wijzigingsaanvragen (Alle)

Snelkoppelingen

Nieuw Verwijderen

Titel

URL

☐ Openen binnen TOPdesk

Opslaan Annuleren

Zoek voor “project” en “projectbeheerverkenner”. Voeg ze toe onder “wel tonen” en klik op opslaan.

Snelstartbalk aanpassen ✕

TOPdesk-knoppen

Soort **Alle**

Module **Alle**

- Projectactiviteiten (Groepen)
- Projectactiviteiten (Niet toegewezen)
- Projecten (Alle)
- Projecten (Eigen en groepen)
- Projecten (Eigen en iedereen in groepen)
- Projecten (Eigen, groepen en niet toegev)
- Projecten (Eigen, iedereen in groepen er)

Wel tonen

- Tweedelijns melding
- Tweedelijns en deelmeldingen (Eigen, ie)
- Wijzigingsaanvragen (Alle)
- Project
- Projectbeheerverkenner

Snelkoppelingen

Nieuw Verwijderen

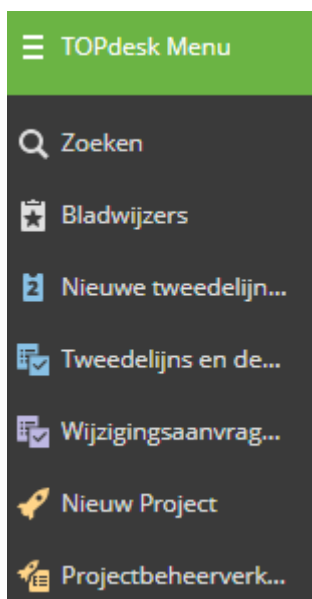
Titel

URL

☐ Openen binnen TOPdesk

Opslaan Annuleren

Er zullen nu twee nieuwe functies in je menu staan. De functie “nieuw project” voor het aanmaken van een nieuw project en de functie “projectbeheerverkenner” om je project te benaderen na het aanmaken. Hierin staat een overzicht van alle projecten. Alleen degene die jij hebt aangemaakt is van toepassing.



Er wordt verwacht dat alle product owners¹ aan het begin van de sprint hun project in TOPdesk zetten. Wekelijks moet de projectleider een update geven over wat ze gaan doen die week. Aan het eind van de week het resultaat van de afgelopen week in TOPdesk zetten. In deze handleiding kun je lezen hoe er verwacht wordt dat je jouw project in TOPdesk zet.

Stap 1:

Vul alle gegevens in van jouw project.

Details	
Korte omschrijving	Project managementbeheer
Soort	C = Regulier
Categorie	Kennisgroep Management
Subcategorie	Algemeen

Planning	
Coördinator	Jeroen van Os
Planning	<input checked="" type="radio"/> Automatisch aanpassen <input type="radio"/> Vast
Geplande startdatum	4 november 2019 9:39
Geplande einddatum	24 januari 2020 17:30

Afhandeling	
Status	In behandeling
Gerealiseerde startdatum	
Gerealiseerde einddatum	

¹ Product owner, de vertegenwoordiger van het ontwikkel team. (ander woord voor projectleider)



Stap 2:

Beschrijf in de omschrijving jouw project doel in één zin. Daaronder vul je de user stories² in.

Omschrijving

Teun Eggermont

9 januari 2020 09:53

Vraag:

Een werkend project management systeem. Waarin je overzichtelijke alle projecten in het SSC kunt beheren.

Users stories:

- Onderzoek naar verschillende systemen
- Systeem kiezen
- Voorleggen bij klant
- Systeem testen in huidige omgeving
- feedback van medewerkers
- Implementeren



Stap 3:

Vul elke maandag onder het kopje acties de punten van de sprint backlog in die je de komende week gaat doen en die je de afgelopen week hebt afgerond (indien mogelijk)

Actie

B I U

[Acties](#), [E-mailberichten](#), [Bijlagen tonen](#)



Teun Eggermont

9 januari 2020 11:04

Resultaat week 1:

Systeem keus gemaakt, TOPdesk module Projectbeheer.

Week 2:

Voorleggen bij klant.



Teun Eggermont

9 januari 2020 10:44

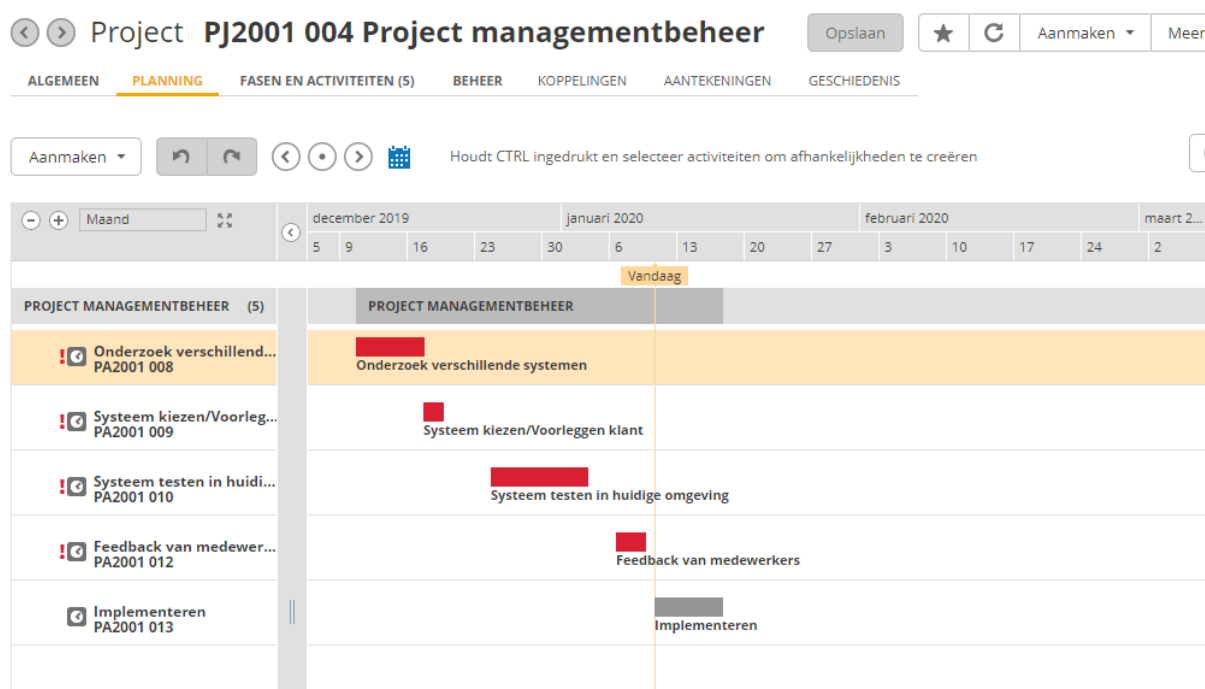
Week 1:

Onderzoek naar verschillende systemen.

² User stories, de projectvraag van opdrachtgever

Stap 4:

Alle sprint backlog³ punten moeten in de planning verwerkt worden. Vul ze in bij “Fasen en Activiteiten” met de functie “nieuwprojectactiviteit”.



³ Sprint back-log, alle user stories die jij in een sprint wilt halen.