

## Les-1-ICT-Basic-Cloudopslag

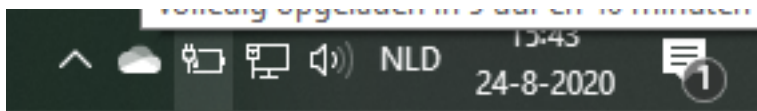
### OneDrive koppelen

#### Aan de slag

Hieronder wordt beschreven wat er bij komt kijken om Cloudopslag te gaan gebruiken. In dit voorbeeld gebruiken we OneDrive, een Microsoft Cloudopslag-systeem. Je krijgt van het ROCvA naast het gratis gebruik van Microsoft Office 365, ook ruime opslagcapaciteit op OneDrive.

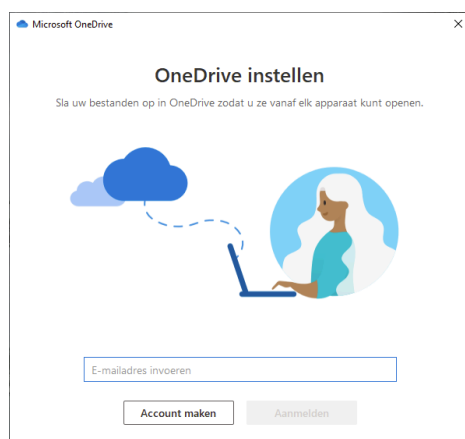
Om OneDrive te koppelen *en te synchroniseren met jouw PC* moet je een aantal stappen doorlopen:

1. Rechtsonder in de taakbalk van Windows 10 vind je de *system tray*, zie plaatje hieronder:



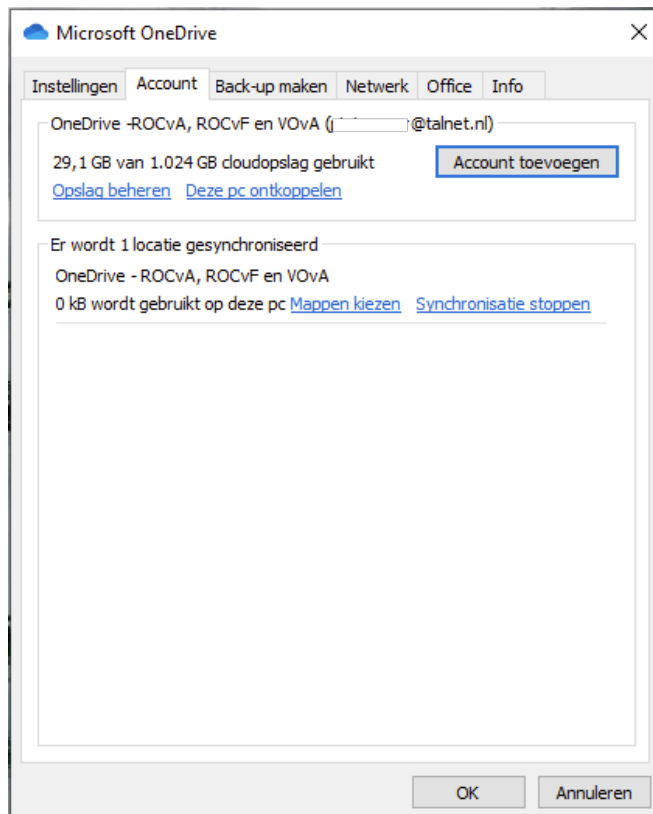
*De system tray van Windows 10*

Het tweede icoontje van links, het wolkje, is het icoontje van One Drive. Klik hierop om naar de instellingen te gaan. Je krijgt dan onderstaand venster te zien.



Voer jouw school-e-mailadres in zodat je de (gratis) grote opslagruimte krijgt. Deze zal straks beschikbaar zijn via de Verkenner in Windows 10 maar ook via je browser in Sharepoint.

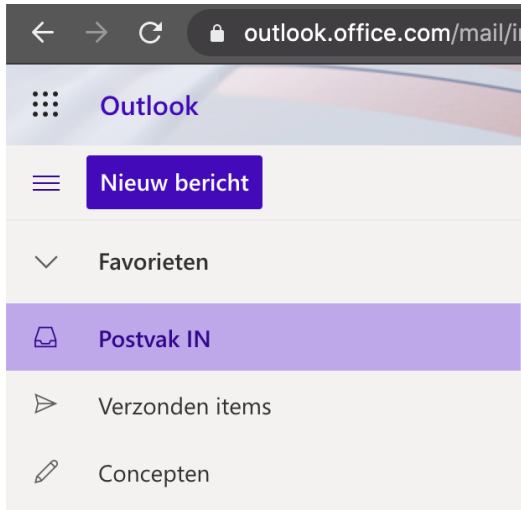
Daarna kom je in onderstaand venster waar je verdere instellingen kunt doorlopen:



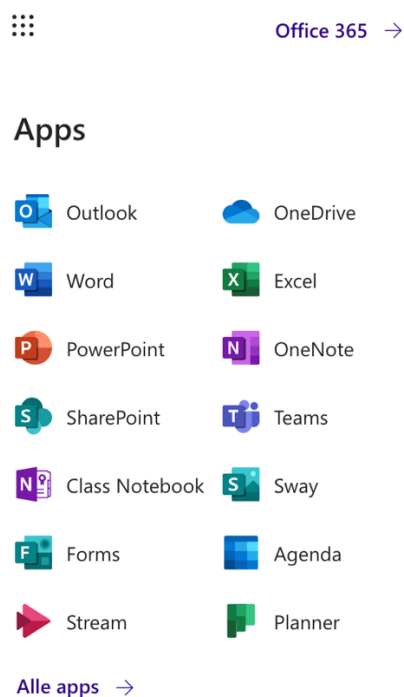
## Gebruik OneDrive via Sharepoint

Om OneDrive gewoon vanuit je browser te gebruiken doe je het volgende:

- Open linksboven in je geopende Sharepoint-omgeving (bijvoorbeeld vanuit het Outlook-venster), OneDrive



Je klikt daar linksboven op het tegeltje, dan worden alle apps zichtbaar die voor jou in Sharepoint beschikbaar zijn:



Klik dan op OneDrive. Er opent zich nu een inhoudsoverzicht van OneDrive in je browser. Je kunt hier bestanden naar toe slepen, mappen aanmaken, delen met anderen, etc.