

附件十一 **合肥工业大学本科毕业设计（论文）质量承诺书**

| | | | | | |
|-------------|--|----|--|----|---|
| 学院 | | 专业 | | 人数 | |
| 质 量 承 诺 内 容 | | | | 是 | 否 |
| 1 | 毕业设计（论文）题目若有更改，是否报学校教务处实践学科更改存档资料 | | | | |
| 2 | 毕业设计资料袋、任务书、开题报告、封面、正文等几处的课题名称是否一致 | | | | |
| 3 | “毕业设计任务书”、“过程记录表”、“成绩评定书”中 每个栏目是否按《细则》要求填写，用词是否准确 | | | | |
| 4 | “毕业设计任务书”、“过程记录表”、“成绩评定书”中每个栏目落款处“签名”、“日期” 是否有遗漏现象 | | | | |
| 5 | 学生“开题报告”填写是否规范，与课题是否符合 | | | | |
| 6 | 毕业设计（论文）内容要求、书写格式、数字、图表、公式应用、装订是否符合《细则》P8-P13 的要求 | | | | |
| 7 | 中、英文摘要是否准确、一致，关键词是否准确 | | | | |
| 8 | 外文资料翻译与本专业培养目标是否相关 | | | | |
| 9 | 指导教师、评阅人、答辩委员会的评语用词是否确切，对论文是否提出有针对性的意见和建议 | | | | |
| 10 | 其它问题或情况说明： | | | | |
| 备注 | 1. 本表由学院、系认真填写，并凭此表将毕业设计（论文）资料移交学校档案馆。 2. 此表为档案馆是否接收毕业设计（论文）资料的依据，由档案馆保存。 | | | | |

责任人（教学院长）签字：

接收人（档案馆）签字：

20 年 月 日

20 年 月 日

毕业设计（论文）质量承诺表（教师填写）

| | | | | | | | |
|-------------|---|----------|--|--|--|---|---|
| 专业 | | 学生 姓名 | | | | | |
| | | | | | | | |
| 质 量 承 诺 内 容 | | | | | | 是 | 否 |
| 1 | 毕业设计（论文）题目若有更改，是否报学院教务办公室更改存档资料 | | | | | | |
| 2 | 毕业设计资料袋、任务书、开题报告、封面、正文等几处的课题名称是否一致 | | | | | | |
| 3 | “毕业设计任务书”、“过程记录表”、“成绩评定书”中 每个栏目是否按《细则》要求填写，用词是否准确 | | | | | | |
| 4 | “毕业设计任务书”、“过程记录表”、“成绩评定书”中每个栏目落款处“签名”、“日期” 是否有遗漏现象 | | | | | | |
| 5 | 学生“开题报告”填写是否规范，与课题是否符合 | | | | | | |
| 6 | 毕业设计（论文）内容要求、书写格式、数字、图表、公式应用、装订是否符合《细则》P8-P12 的要求 | | | | | | |
| 7 | 中、英文摘要是否准确、一致，关键词是否准确 | | | | | | |
| 8 | 外文资料翻译与本专业培养目标是否相关 | | | | | | |
| 9 | 指导教师、评阅人、答辩委员会的评语用词是否确切，对论文是否提出有针对性的意见和建议 | | | | | | |
| 10 | 其它问题或情况说明： | | | | | | |
| 备 注 | 1. 本表由指导教师对所指导的学生毕业设计（论文）进行认真审查后，再逐一填写。 2. 此表建议为学院是否接收指导教师上交毕业设计（论文）资料的依据，由学院保存。 | | | | | | |

责任人（指导教师）签字：

接收人（教研室主任）签字：

20 年 月 日

20 年 月 日