* Dear  Sir or Madam
* 尊敬的先生和女士  
      I am one of your customers, I bought  a pair of jeans two weeks age ,but I haven't received it until now. I am writing to complain about the slow logistics of your company.
* 我是你的顾客之一，我两周前在你这购买了一条牛仔裤，但是我现在才收到，我写心的原因是为了抱怨贵公司的物流速度缓慢
* Firstly, I hope you can pay attention to my logistics destination. Secondly， ask you to deal with the relevant departments seriously .Last but notl lesst ,i hopo you will rectfy the logistics to ensure that the goods are ,on time
* 首先我希望你能注意到我的物流目的地。其次是，请你认真处理相关部门。最后，虽然没有损失，我希望你会调整物流，以确保货物准确       At  last, I need  an explanation .Please  reply at  your  earliest convenience.

最后，我需要一个解释，请你方便尽快回复  
Yours  faithfully

Customers（你亲爱的顾客）