# Logo_IPLeiriaCRV.pdf

**Saramago**

*Proposta de Projeto em Sistemas de Informação*

Nº de Grupo: PL2 - G04

Elementos do Grupo:

1) Nº: 2180622 Nome: André Machado

2) Nº: 2180659 Nome: Gonçalo Rocha

3) Nº: 21806XX Nome: Rui Pereira

Conta Github e credenciais:

Conta Jira e credenciais:

1. **Descrição do Projeto**

**“Saramago” - Sistema de Gestão de Centros de Documentação e Informação Académica**

As bibliotecas académicas têm por objetivo divulgar e permitir o livre acesso à produção científica criada pela comunidade académica, promovendo a integração, partilha e a visibilidade da informação e garantindo a preservação da sua memória intelectual.

Organizado de forma transparente, é armazenado num sistema de base de dados todo o fundo documental, independentemente da sua forma ou suporte, assim permitindo aos seus leitores a rápida consulta e requisição por meio de empréstimo.

Atualmente, as bibliotecas disponibilizam postos de trabalho aos leitores, como salas de salas de trabalho, gabinetes de investigação e até mesmo sala de reuniões, que permite uma procura autónoma.

Existem sistemas, como o Alexandria, o Pergamum, o Mandarin, o Koha e o Aleph – estes dois últimos, *open-source* e proprietária, respetivamente, os melhores do mercado – que permitem a catalogação detalhada, a manutenção e o desenvolvimento de todo o acervo. Contudo, não possibilita muita das vezes a comunidade académica ser eficiente, tanto na sua gestão, como na sua procura.

Pretende-se implementar um sistema integrado de uma base de dados onde se faça a gestão de grandes centros de documentação, que permitirá, desde a fácil localização de exemplares de obras nas suas sub-bibliotecas, sejam elas monográficas sejam analíticas, aos empréstimos efetuados pelos seus leitores, que se dividem entre diferentes estatutos personalizáveis, como por exemplo alunos, funcionários (docentes e não docentes), externos (leitores externos), etc.  
Contará com gestão de postos de trabalho personalizáveis tais como salas de trabalho em grupo, gabinetes de investigação individual e gabinetes de investigação em grupo. Esta base de dados ainda contará com Classificação Decimal Universal (CDU), que permite a uniformização dos critérios de classificação de documentos.

Este sistema permitirá ao técnico bibliotecário rever algumas atitudes e posturas profissionais como forma de adaptar os serviços da biblioteca à nova realidade advinda com o desenvolvimento dos sistemas de informação.

1. **Objetivos**

Elaborar uma descrição do projeto proposto e dos seus objetivos principais.

O Saramago é uma solução 100% Web, com recurso a aplicação Android via API.

A seguinte tabela descreve os objetivos principais deste projeto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Web | | App *Android* |
| Back-Office | Front-Office |
|  | Gestão Administrativa  \*Dados da entidade, horário de atividade, configurações, gestão de operadores. | X |  |  |
| **Utilizadores** | Gestão de Utilizadores  (Leitores -> Front-Office)  \*Personalização do estatuto de leitor e atribuição de estatutos aos operadores. | X |  |  |
| Visualização rápida (resumo) do leitor.  \*Dados do utilizador, empréstimo de exemplares, últimas obras devolvidas, saldo. |  |  | X |
| **Obras** | Gestão de Aquisição de Obras  \*Encomenda, Receção e Faturação | X |  | X |
| Sugestão de Aquisição de Obras  \*Página interativa onde o utilizador (leitor) pode sugerir aquisição de obras ou dar “*like*” em sugestões efetuados por outros utilizadores |  | X |  |
| Leitura recomendada  \*Fornecer ao leitor (estudante) a bibliografia recomendada do curso |  | X |  |
| Gestão de Catalogação, Classificação e Indexação | X | X | X |
| Gestão de Circulação  (Transferência entre sub-bibliotecas) | X |  |  |
| Gestão de Publicações Periódicas | X |  |  |
| Catálogo online de acesso publico (OPAC) |  | X |  |
| Gestão de Reservas, Empréstimo e Devolução | X |  |  |
| Renovação rápida de livros do leitor |  |  | X |
| Procura simples e avançada  \*filtração de dados | X | X | X |
| Localização de Exemplares  \*fácil obtenção da cota indicada | X | X | X |
| Identificação de Exemplares  \*pesquisa por código de barras |  |  | X |
| Disponibilidade de Exemplares (Notificações)  \*Reservas, aquisições, etc.. |  | X |  |
| **Serviços de Reprografia** | Gestão de Pedidos de Digitalização (de obras) | X |  |  |
| Visualização de Pedidos de Digitalização |  |  |  |
| Pedidos de Digitalização | X | X |  |
| Formas de Pagamento |  | X |  |
| Disponibilidade das Fotocópias (Notificações) |  | X |  |
| **Postos de Trabalho** | Gestão de postos de trabalhos | X |  |  |
| Reservas de posto de trabalho |  | X |  |
| Disponibilidade de Posto de Trabalho (Notificações) |  | X |  |

1. **Atividades a Realizar**

T1 - Estudo do problema

T2 – Análise Concorrencial

T3 – Levantamento de requisitos

T4 – Casos de Uso

T5 – Análise de dados

T6 – Mockups/Wireframes

T7 – Implementação

T8 - Desenvolvimento do relatório de projeto

1. **Identificação de Requisitos Principais**

Neste tópico devem especificar entre 1 a 3 requisitos relevantes por componente de projeto (Front-Office, Back-Office e App).

Devem ser especificados o tipo de requisitos e justificar a conformidade com os requisitos obrigatórios estabelecidos.

O módulo de Front-office, também conhecido por OPAC (Online Public Access Catalog), é responsável por estabelecer a ponte entre a biblioteca e os seus leitores. Este módulo disponibiliza, através da Internet, serviços de pesquisa de documentos, assim como funcionalidades de reserva e renovação de exemplares pelo leitor.

É possível adaptar o design deste módulo para ir ao encontro da identidade gráfica do cliente (i.e., logótipos, cores, etc.). Além disso, ajusta-se perfeitamente aos dispositivos móveis com ecrãs de dimensões mais reduzidas, e.g., smartphones, tablets, etc.

No Front-Office iram ser desenvolvidas todas as catalogações de obras e a opção de adição outras de novas. Serão disponibilizados para empréstimo os livros de leitura recomendada de cada curso. O Front-Office disponibiliza ainda ao leitor as impressões ou digitalizações de diversas páginas das obras, assegurando várias formas de pagamento.

É assegurado ainda a possibilidade de reserva de postos de trabalho nas bibliotecas para qualquer utilizador que necessite de realizar um trabalho ou fazer qualquer impressão de ficheiros.

No Back-Office vai existir a gestão dos utilizadores, sendo neste sistema os funcionários e os clientes. A gestão das diferentes obras detalhadas com as devidas associações a clientes e a sua disponibilidade para requisição/empréstimo. Por fim, a organização da área de impressão e/ou fotocópias.

A aplicação móvel terá um uso mais direcionado para os funcionários onde os mesmos podem requisitar livros ou fotocópias/impressões e receberão também notificações sobre a disponibilidade das obras existentes na base de dados.

1. **Resultados esperados**

Descrição dos resultados esperados:

* Plataformas
* Serviços
* App Cliente
* Relatório de projeto.

Com o Sistema de Gestão de Centros de Documentação e Informação Académica denominado “Saramago” pretendemos construir um sistema que facilite a gestão de uma entidade de bibliotecas que por si permitem gerir os processos administrativos das sub-bibliotecas assim como a comunicação com os seus leitores, suportando assim diversas tarefas, tais como, a catalogação, gestão de utilizadores, gestão de obras, serviços de reprografia e a gestão dos diferentes postos de trabalho.

O serviço Rest API vai efetuar a ligação entre a base de dados e a aplicação móvel. O objetivo deste serviço será cumprir a transferência de dados solicitados e/ou inseridos na gestão certas funcionalidades exclusivas, para que possa continuar parte do trabalho na interface web trabalho através de notificações e

A aplicação móvel tem como objetivo dar aos funcionários variadas funcionalidades, tais como, o empréstimo de livros e variadas pesquisas simplificadas referentes a obras e utilizadores. É ainda possível fazer a catalogação, classificação e indexação do mesmo modo que se consegue fazer a aquisição de *N* obras.

1. **Cronograma Inicial**

T1 e T2 - 1 semana

T3 e T4 - 1 semana

T5 e T6 - 1 semana

T7 - 12 semanas

T8 – 3 semanas

1. **Referências**