HƯỚNG DẪN TẠO BÀI KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRONG VNPT E-LEARNING

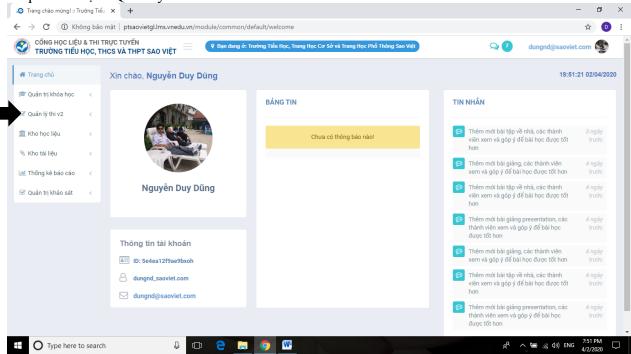
1/ Bước 1: Tạo danh mục câu hỏi để làm đề kiểm tra



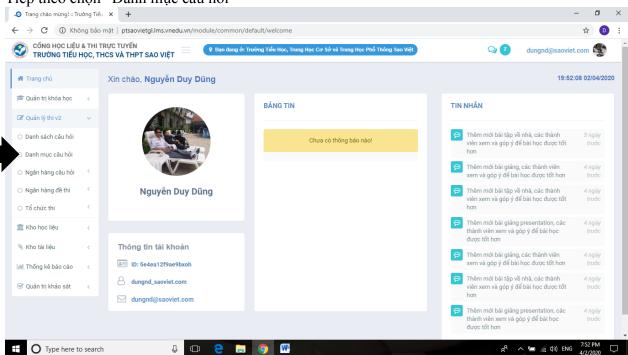
Tiếp theo chọn "Trang quản trị"



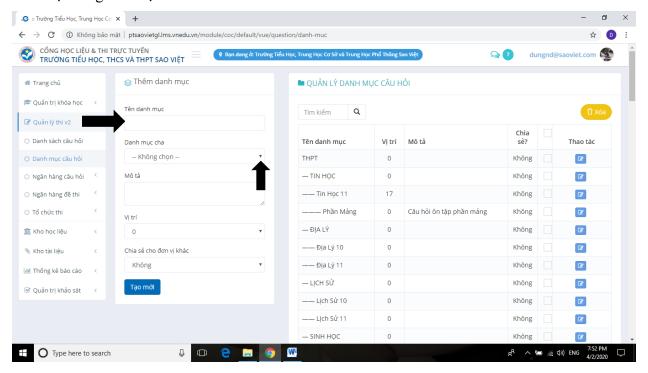
Tiếp theo chọn "Quản lý thi V2"



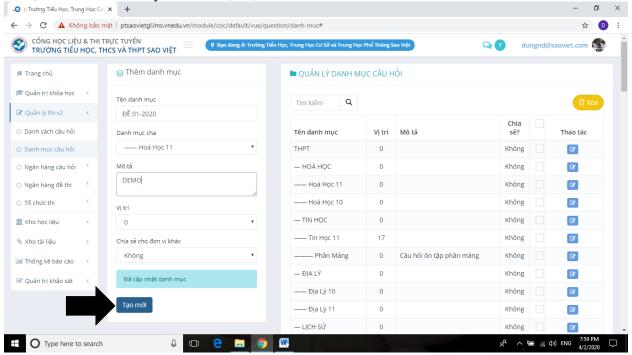
Tiếp theo chọn "Danh mục câu hỏi"



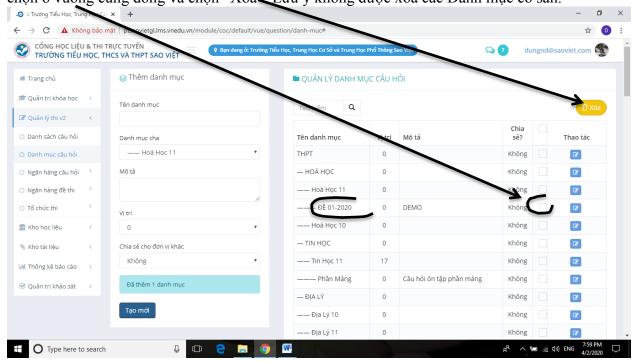
Tiếp theo điền "Tên danh mục" (nên đặt tên là tên kì kiểm tra) Chọn "Danh mục cha" là danh mục có tên môn học và lớp Điền nội dung vào mục "Mô tả"



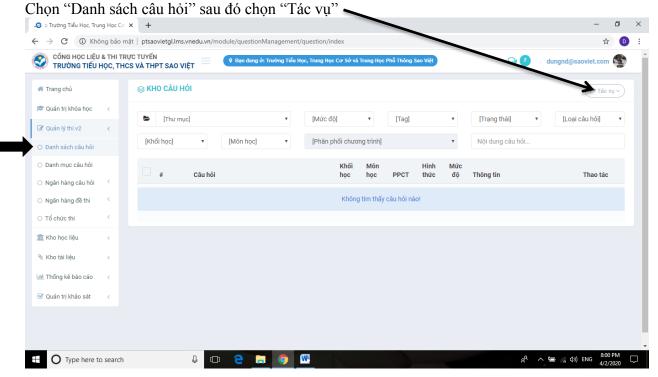
Ví dụ như hình dưới đây sau đó chọn tạo mới

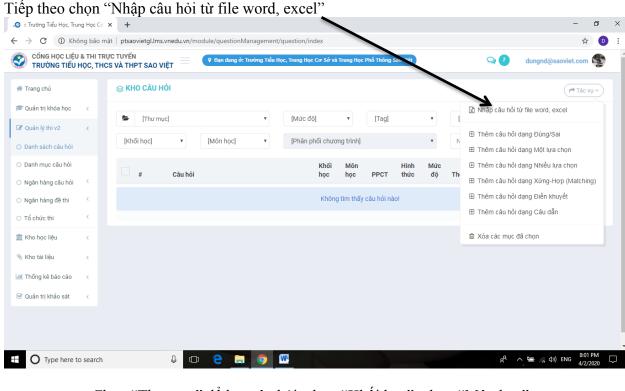


Sau khi tạo danh mục mới xong thì danh mục mới sẽ hiển thị như hình dưới đây. Muốn xóa thì chọn ô vuông cùng dòng và chọn "Xóa". Lưu ý không được xóa các Danh mục có sắn.

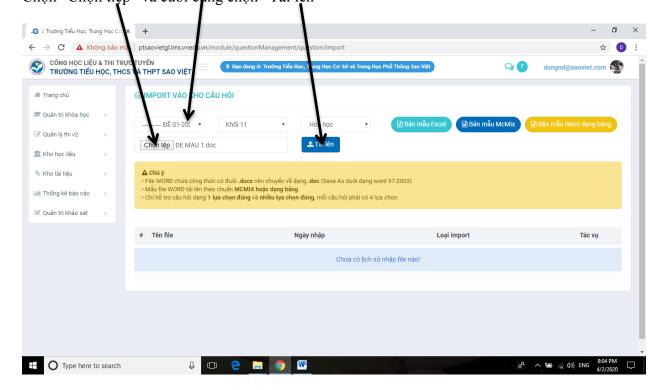


1/ Bước 2: Nhập câu hỏi trắc nghiệm từ file nguồn làm đề theo mẫu McMic



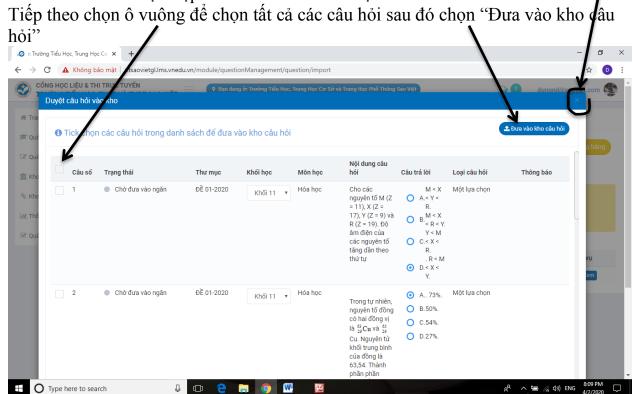


Chọn "Thư mục" để lưu câu hỏi, chọn "Khối học"; chọn "Môn học"; Chọn "Chọn tiệp" và cuối c**ự**ng chọn "Tải lện"



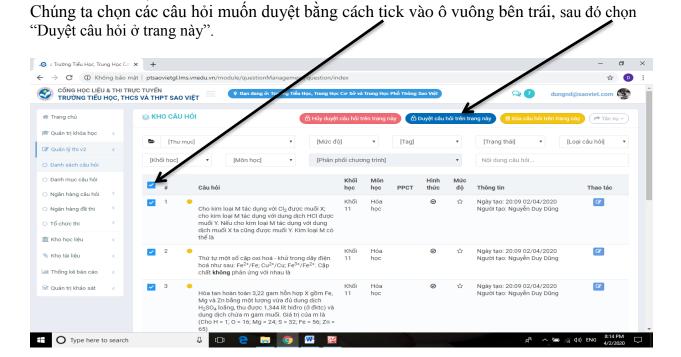
Lưu ý: Cần chuẩn bị 1 file câu hỏi Word chuẩn McMix, lưu với đuôi **.doc** để tải lên không bị lỗi

Sau khi tải lên sẽ xuất hiện màn hình như sau. Kéo màn hình lên đồng thời kiểm tra cột trạng thái. Nếu có "Câu hỏi lỗi" thì xem lỗi gì để sửa lỗi trong file nguồn, chọn thoát ra sau đó "chon tiệp" đã sửa và "tải lên" lai.



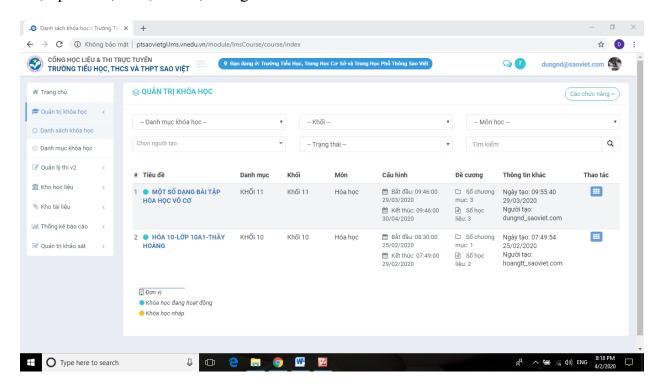
Sau khi đưa câu hỏi lên thành công, chúng ta quay lại phần Danh sách câu hỏi. Các câu hỏi được đẩy lên sẽ nằm ở đây và ở trạng thái là chưa được duyệt (có nút màu vàng bên canh câu hỏi)

O Type here to search



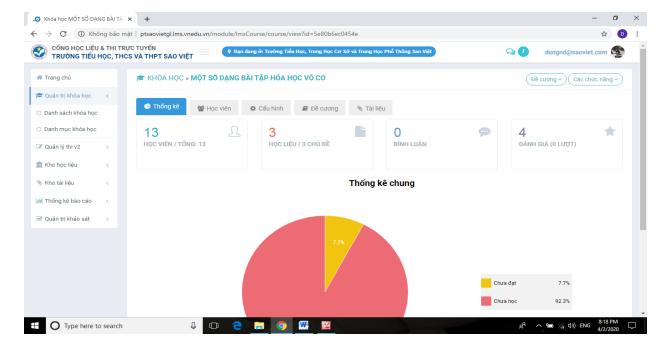
Câu hỏi được duyệt sẽ có nút màu xanh. như hình dưới đây Sửa câu hỏi

Để sửa câu hỏi, chúng ta bấm vào nút o cột Thao tác. Các phần có dấu * là phần bắt buộc phải chọn hoặc có nội dung.

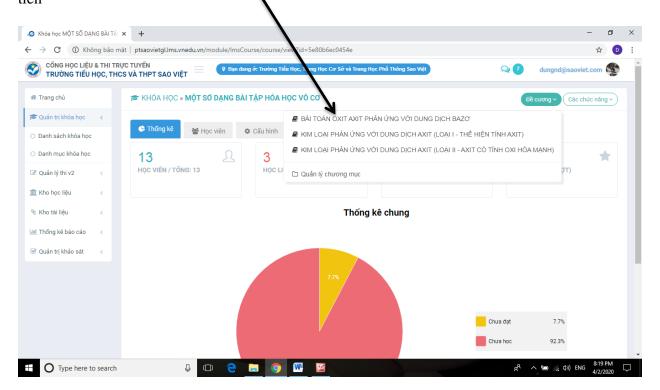


3/ Bước 3: Tạo Bài kiểm tra trong khoá học đã tạo

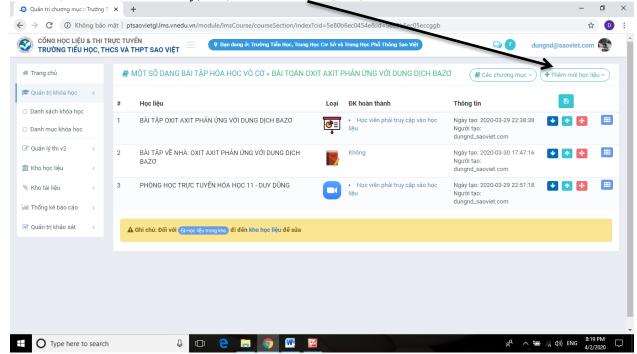
Quay trở lại phần Quản trị khoá học và mở khoá học đã tạo.



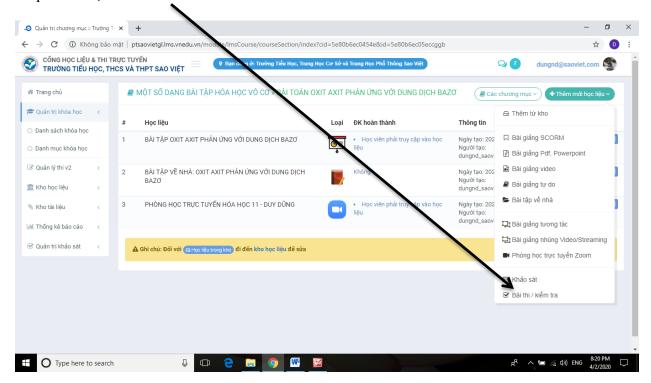
Tiếp theo chọn "Đề cương" ròi chọn chương mục cần làm đề kiểm tra. Ví dụ chương mục đầu tiên



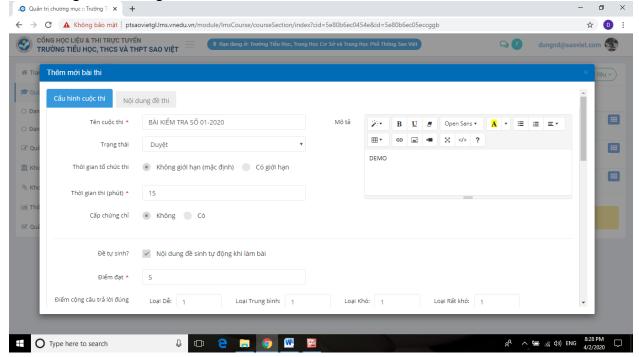
Xuất hiện màn hình dưới đây, Chọn "Thêm mới học liệu"



Tiếp theo chọn "Bài thi/Kiểm tra"



Điền thông tin vào bảng "Thêm mới bài thi"



Tên cuộc thi: Nhập tên cuộc thi

Trạng thái: Tạm dừng (Không cho thi) và Duyệt (Cho phép thi)

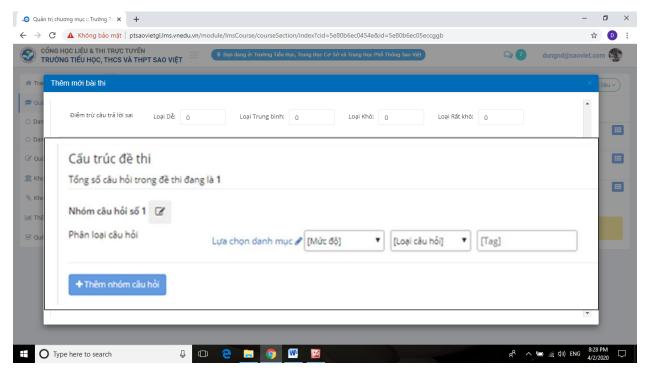
Thời gian tổ chức thi: + Không giới hạn thời gian (Học viên có thể thi bất kỳ lúc nào khoá học còn mở)

+ Có giới hạn: Xác định thời gian tổ chức cuộc thi theo ngày giờ.

Thời gian thi: Số phút giới hạn cho bài thi

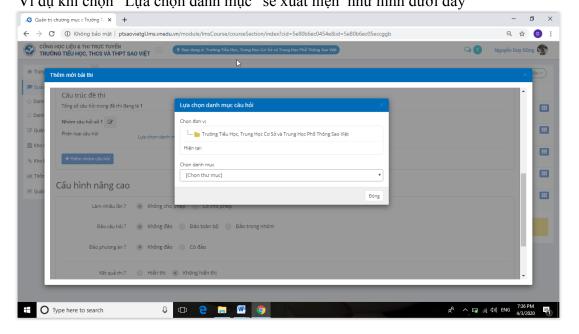
Đề tự sinh: Nội dung đề sinh tự động khi làm bài. Nếu bỏ tích chọn thì sau khi cấu hình xong chúng ta sẽ phải thực hiện trộn đề (Xem ở dưới để hiểu hơn chức năng này) Điểm đạt: Số điểm tối thiểu mà học sinh phải đạt được để có kết quả ĐẠT ở bài thi. Điểm đạt phải nhỏ hơn hoặc bằng tổng điểm có được khi trả lời đúng tất cả các câu hỏi. Điểm cộng câu trả lời đúng = 10/ số câu hỏi trắc nghiệm (Đối với đề kiểm tra trắc nghiệm như hiện nay)

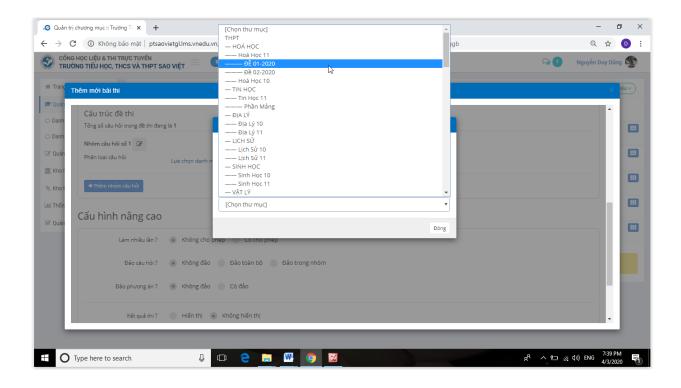
Điểm trừ câu trả lời sai: Điền số "0"

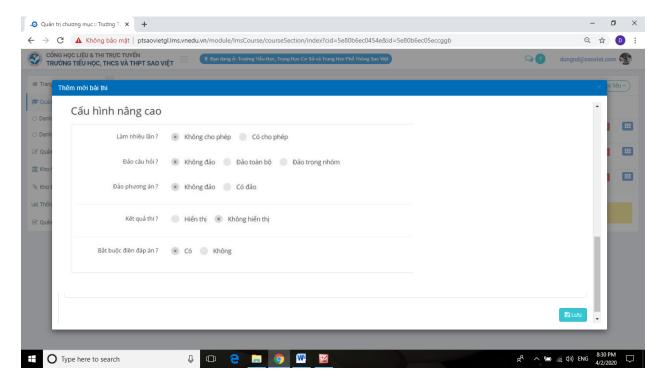


Trừ môn Tiếng Anh có Nhóm câu hỏi còn các môn khác không cần thêm nhóm. Không cần quan tâm "Mức độ", "Loại câu hỏi", [Tag]

Chọn "Lựa chọn danh mục" là danh mục chứa câu hỏi để làm đề kiểm tra lần này. Ví du khi chon "Lựa chon danh mục" sẽ xuất hiện như hình dưới đây

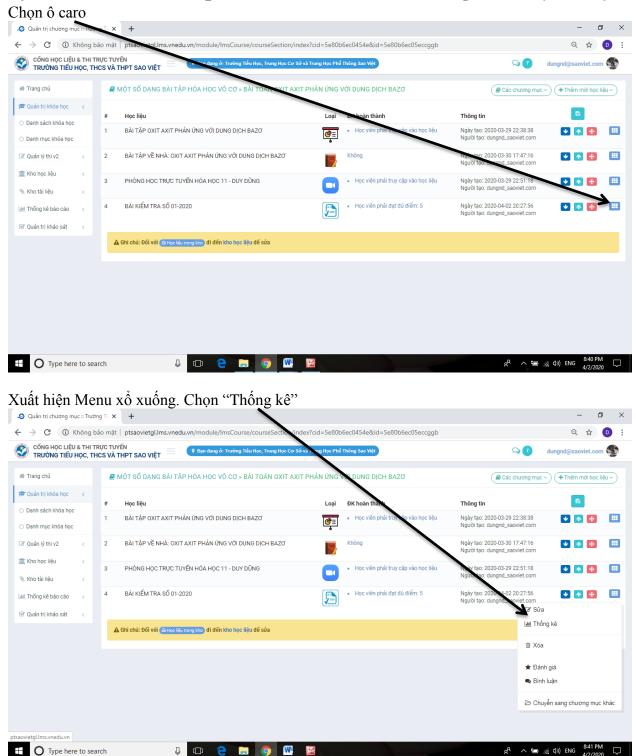




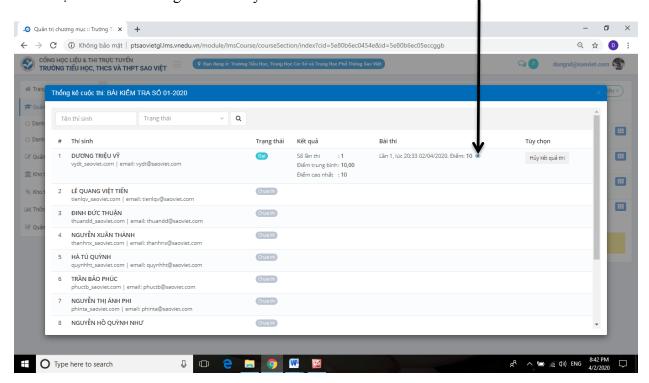


Trong "Câu hình nâng cao" thì tùy chọn theo yêu cầu của GV.

4/ Bước 4: Xem kết quả Bài kiểm tra của hs trong khoá học đã tạo



Xuất hiện màn hình thống kê dưới đây. Muốn xem bài làm của hs thì chọn



Màn hình xuất hiện như dưới đây, khi đó có thể xem chi tiết bài làm của học sinh và kết quả điểm

