

Số: 1746/SGDDĐT-GDTrHCTTX

Gia Lai, ngày 11 tháng 8 năm 2021

V/v triển khai bồi dưỡng thường
xuyên cán bộ quản lý cốt cán và giáo
viên cốt cán năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các trường phổ thông trực thuộc Sở;
- Trung tâm GDTX tỉnh;
- Các trung tâm GDNN - GDTX.

Căn cứ Kế hoạch số 1406/KH-SGDDĐT ngày 02/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2021-2022. Sở GDĐT triển khai cụ thể các nội dung liên quan bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cốt cán và giáo viên cốt cán (gọi tắt là học viên) năm học 2021-2022 như sau:

1. Hình thức, thời gian bồi dưỡng

a) Hình thức: Bồi dưỡng trực tuyến online; 20 tiết bồi dưỡng trực tuyến online và 20 tiết tự bồi dưỡng có hướng dẫn qua mạng.

b) Thời gian bồi dưỡng trực tuyến online: 05 buổi, từ ngày 18/8/2021 đến ngày 20/8/2021.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút (giải lao giữa buổi từ 9 giờ 00 phút đến 9 giờ 30 phút).

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (giải lao giữa buổi từ 15 giờ 00 phút đến 15 giờ 30 phút).

2. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Bài thu hoạch: Nội dung bám sát tài liệu bồi dưỡng và có liên hệ thực tế tại đơn vị đang công tác; bài thu hoạch hình thức tự luận, được đánh máy vi tính.

b) Nộp bài thu hoạch: Học viên nộp file (*PDF và *.DOC) theo lớp/môn/cấp học qua email của báo cáo viên và email của lớp trưởng; đồng thời lớp trưởng các lớp tổng hợp và đóng gói toàn bộ bài thu hoạch của lớp và gửi về Tổ thư ký giúp việc (qua ông Huỳnh Ngọc Thiết, địa chỉ email: giaoductrunghocgialai@gmail.com).

c) Công bố kết quả: Kết quả đánh giá và công nhận các đơn vị thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên gửi về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học, Giáo dục Chính trị và Giáo dục Thường xuyên) trước ngày 30/10/2021.

3. Đơn vị thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên

a) Cung cấp tài liệu cho Sở GDĐT để trang bị cho học viên nghiên cứu trước khi tham gia bồi dưỡng.

b) Tổ chức quản lý, thực hiện các nội dung bồi dưỡng đảm bảo thời gian, thời lượng theo kế hoạch.

c) Cung cấp lịch giảng, thông tin báo cáo viên về Sở GDĐT (qua Ban Tổ chức, email: giaoductrunghocgialai@gmail.com) trước khi tổ chức bồi dưỡng.

d) Chuẩn bị và cung ứng đầy đủ phần mềm hệ thống dạy học trực tuyến online; đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật dạy và học trực tuyến online; cấp đủ tài khoản cho lớp học và học viên; hướng dẫn học viên sử dụng, đăng nhập vào phần mềm để tham gia học tập.

e) Tổ chức điểm danh học viên tham gia học tập theo quy định; hỗ trợ Ban Tổ chức giám sát việc học tập của học viên trên phần mềm học trực tuyến.

g) Hoàn thành công tác bồi dưỡng theo kế hoạch và công nhận kết quả bồi dưỡng.

h) Thực hiện đầy đủ các quy định quy chế bồi dưỡng thường xuyên.

4. Một số nội dung liên quan

a) Bồi dưỡng trực tuyến cấp học mầm non, tiểu học và trung học cơ sở triển khai trên phần mềm Zoom pro.

b) Hệ thống trực tuyến bồi dưỡng cấp trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên triển khai trên hệ thống của đơn vị thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên; trước khi tham gia bồi dưỡng trực tuyến online học viên hoàn thành Bài tập 1 trên hệ thống LMS, tài khoản đăng nhập sẽ gửi vào email cá nhân của học viên trước khi tổ chức bồi dưỡng.

c) Địa chỉ email cấp học mầm non, tiểu học và trung học cơ sở theo Phụ lục (đính kèm).

*** Lưu ý:** Các nội dung khác thực hiện theo Kế hoạch số 1406/KH-SGDĐT ngày 02/7/2021 của Sở GDĐT. Sở GDĐT đã gửi file danh sách cán bộ quản lý cốt cán, giáo viên cốt cán tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022 qua email của các đơn vị, đề nghị các đơn vị rà soát lại thông tin đảm bảo tính chính xác.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị liên quan triển khai thực hiện kịp thời. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học, Giáo dục Chính trị và Giáo dục Thường xuyên, ông Huỳnh Ngọc Thiết, điện thoại: 0971133679-02693821650) để được hướng dẫn./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Trường CDSP Gia Lai (phối hợp thực hiện);
- Đơn vị thực hiện BDTX cấp THPT (phối hợp thực hiện);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở (báo cáo);
- Ban Tổ chức (theo Quyết định số 708/QĐ-SGDĐT)
- Các Phòng CMNV thuộc Sở (phối hợp);
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDT/HCTTX.

Nguyễn Văn Long

Phụ lục

*(Kèm theo Công văn số 1746/SGDDT- GDTrHCTTX ngày 11/8/2021 của Sở
GDĐT tỉnh Gia Lai)*

**DANH SÁCH EMAIL VÀ PASSWORD
CÁC LỚP BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CẤP HỌC MẦM NON,
TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ**

1. Lớp Mầm non và Cán bộ quản lý:

Email: loptaphuanMNCBQL@gmail.com

Pass: MNCBQL2021

2. Lớp Tiểu học

Email: loptaphuanTH@gmail.com

Pass: THTH2021

3. Lớp Trung học cơ sở

Email: loptaphuanTHCS2021@gmail.com

Pass: THCS2021

***Lưu ý:**

- Học viên truy cập địa chỉ email dùng chung của lớp để lấy địa chỉ phòng học đăng nhập lớp học.

- Không thay đổi mật khẩu email, không sử dụng địa chỉ email của lớp vào các mục đích cá nhân.