

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo
huyện Châu Thành năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2019 của Bộ Tài chính về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ công văn số 1033/SGD&ĐT-TCCB ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre về tiêu chuẩn tuyển dụng kế toán trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ công văn số 1720/SGD&ĐT-TCCB ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2021;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Châu Thành năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Châu Thành bảo đảm đúng vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng cần tuyển: 57 chỉ tiêu.

2. Vị trí cần tuyển

- Mầm non - Mẫu giáo: 32 viên chức

+ 01 nhân viên kế toán Trường Mẫu giáo Phú Đức;

+ 31 giáo viên Mầm non hạng III: Mầm non ABT: 02; Mầm non Nguyễn Thế Hùng: 03; Mầm non Tân Thạch: 03; Mầm non Trần Văn Ôn: 01; Mầm non Khu công nghiệp Giao Long: 02; Mẫu giáo Quới Sơn: 02; Mẫu giáo An Khánh: 01; Mẫu giáo Hữu Định: 01; Mẫu giáo An Hóa: 02; Mẫu giáo Giao Long: 01; Mẫu giáo Tiên Thủy: 03; Mẫu giáo Phú Túc: 02; Mẫu giáo Tiên Long: 02; Mẫu giáo Tân Phú: 01; Mẫu giáo An Hiệp: 01; Mẫu giáo Phú Đức: 02; Mẫu giáo Tường Đa: 01; Mẫu giáo Quới Thành: 01.

- Tiểu học: 15 viên chức

+ 06 giáo viên tiểu học hạng III: Tiểu học Tam Phước: 01; Tiểu học Giao Long: 01; Tiểu học Quới Thành 01; Tiểu học An Phước: 01; Tiểu học An Khánh: 01; Tiểu học Tân Phú B: 01.

+ 05 giáo viên Thử dạy hạng III: Tiểu học Tam Phước: 01; Tiểu học Giao Long A: 01; Tiểu học Trần Văn Ôn: 01; Tiểu học An Phước: 01; Tiểu học Phú An Hòa: 01.

+ 01 Giáo viên Tin học hạng III Trường Tiểu học Trần Văn Ôn.

+ 02 Giáo viên tiếng Anh hạng III: Tiểu học An Khánh: 01; Tiểu học - Trung học cơ sở Nguyễn Văn Khá: 01.

+ 01 Giáo viên Mỹ thuật hạng III Trường Tiểu học Hữu Định.

- Trung học cơ sở: 10 viên chức

+ 10 giáo viên trung học cơ sở hạng III: Trung học cơ sở Tân Thạch: 01 giáo viên môn Địa lí, 01 giáo viên môn Tin học và 01 giáo viên môn Thể dục; Trung học cơ sở An Khánh: 01 giáo viên môn Công nghệ; Trung học cơ sở Tân Phú: 01 giáo viên môn Lịch sử và 01 giáo viên môn Vật lý; Trung học cơ sở An Hiệp: 01 giáo viên môn Ngữ văn và 01 giáo viên Hóa học; Trung học cơ sở An Hóa: 01 giáo viên Hóa học; Trung học cơ sở Quới Sơn: 01 giáo viên môn Toán.

III. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng được tổ chức bằng hình thức xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Điều kiện của người đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện chung

- Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, năng lực, chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

- Đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Viên chức được bổ sung các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm quy định tại điểm g khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo.

2.2. Điều kiện cụ thể

*** Đối với giáo viên Mầm non**

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục Mầm non trở lên.

*** Đối với giáo viên Tiểu học**

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Tiểu học.

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

*** Đối với giáo viên Trung học cơ sở**

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Trung học cơ sở.

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

*** Đối với nhân viên Kế toán**

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức (hay viên chức) đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

2.3. Những người sau đây không được dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Nội dung tuyển dụng

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau :

a) Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

b) Vòng 2: Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Đối với vị trí việc làm là nhân viên: Tổ chức phỏng vấn về các kiến thức liên quan đến năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Thời gian phỏng vấn là 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Đối với vị trí việc làm là giáo viên: Tổ chức thực hành giảng dạy trên lớp. Thời gian 01 tiết/thí sinh hoặc 01 giờ/thí sinh (*tiết hoặc giờ thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy

theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

6. Thông báo tuyển dụng

- Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Châu Thành năm 2021 trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải trên Trang thông tin điện tử Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <http://chauthanh.edu.vn> và Cổng thông tin điện tử huyện Châu Thành tại địa chỉ: <http://chauthanh.bentre.gov.vn>.

- Các Trường học có nhu cầu tuyển dụng viên chức căn cứ vào Kế hoạch này để làm thông báo cụ thể nhu cầu tuyển dụng viên chức của đơn vị mình thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của đơn vị mình (nếu có) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị mình về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

7. Thời gian và địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch được ban hành.

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại trụ sở làm việc của các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo có thông báo tuyển dụng. Do tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp, thí sinh có thể gửi Phiếu đăng ký dự tuyển bằng file PDF qua hệ thống cổng thông tin điện tử hoặc email của đơn vị thông báo tuyển dụng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức đến các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2021 trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức trên Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <http://chauthanh.edu.vn>.

- Tổ chức hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức cho các đơn vị tuyển dụng.

2. Phòng Nội vụ

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định, trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức cho các đơn vị tuyển dụng.

3. Các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức đúng theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ.

- Các đơn vị tuyển dụng viên chức lập Tờ trình về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Bộ phận tổ chức) khi kết thúc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh.

- Lập hồ sơ xin phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận tổ chức).

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt nội dung kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Chánh, các PCVP HĐND-UBND huyện;
- Ban TGHU (để hỗ trợ);
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng VH-TT;
- TT VH-TT-TT huyện (đưa tin);
- Các trường được phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, GDĐT.

CHỦ TỊCH

Dương Văn Phúc