|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN CHÂU THÀNH  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 675/PGDĐT-GDTH  V/v hướng dẫn tiếp tục thực hiện nhiệm vụ KĐCLGD và đánh giá trường đạt CQG năm học 2020 - 2021 trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2020-2021 |  | *Châu Thành, ngày 17 tháng 6 năm 2021* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kính gửi: |  | Hiệu trưởng các đơn vị trường trực thuộc. |

Căn cứ vào Hướng dẫn số 1047/PGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2020 về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2020 - 2021. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia (CQG) năm học 2020 - 2021, cụ thể như sau:

***1. Các đơn vị tiếp tục nghiên cứu và thực hiện các văn bản chỉ đạo áp dụng trong quá trình thực hiện***

- Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc Hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2020;

- Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi tắt là Thông tư 13), có hiệu lực từ ngày 11 tháng 7 năm 2020; Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non; Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục; Công văn số 1989/UBND-KGVX ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia; Công văn số 2527/SGDĐT-KTQLCLGD&CNTT ngày 05 tháng 11 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2020-2021.

***2.*** ***Việc tự đánh giá và cập nhật dữ liệu phần mềm kiểm định từ tháng 6/2021.***

- Các đơn vị tổ chức tự đánh giá và thực hiện đánh giá theo đúng quy trình thông tư hướng dẫn.

- Rà soát, kiểm tra lại các bước tự đánh giá và cập nhật hoàn chỉnh trên phần mềm kiểm định trước ngày 06/8/2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ kiểm duyệt trên phần mềm và thành lập đoàn kiểm tra thực tế tại đơn vị.

- Trong quá trình tự đánh giá, các đơn vị cần bám sát các văn bản chỉ đạo, đánh giá cấp độ chính xác (Đạt hoặc không đạt, cấp độ nào) để có kế hoạch cải tiến từng năm học.

- Các đơn vị cập nhật trên phần mềm xong phải bấm nút gửi dữ liệu về Phòng Giáo dục và Đào tạo mới được xem là hoàn tất và Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận được sẽ duyệt thì công tác kiểm định mới được xem là hoàn tất.

\* Lưu ý:

+ Công tác tự kiểm định là nhiệm vụ được cụ thể trong hướng dẫn khảo thí, trong kế hoạch giáo dục của mỗi nhà trường, các đơn vị cần thực hiện hoàn chỉnh để được tính điểm thi đua, Hiệu trưởng được đánh giá đầy đủ.

+ Các đơn vị theo lộ trình được đánh giá ngoài, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã duyệt xong, tiếp tục cập nhật lại báo cáo, chuẩn bị nộp hồ sơ vào cuối tháng 8/2021.

+ Riêng trường TH-THCS Nguyễn Văn Khá, tập hợp minh chứng nhưng việc cập nhật phần mềm còn chờ chỉ đạo cấp trên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này. Trong quá trình thực hiện, các vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo, thông qua Cô Hoàng Diễm - Phó Trưởng phòng phụ trách công tác kiểm định chất lượng giáo dục để được hỗ trợ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **KT. TRƯỞNG PHÒNG** |
| - Như trên;  - Đ/c Trưởng phòng GDĐT (theo dõi);  - Chuyển Ioffice và đăng Website Phòng;  - Lưu: VT, KĐCLGD. | **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  ***(Đã ký)***  **Lê Thị Hoàng Diễm** |