

Số: /PGDDĐT

Cù Lao Dung, ngày tháng 12 năm 2020

V/v tổ chức thi thực hành giảng dạy  
Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện,  
năm học 2020-2021.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trực thuộc.  
Hiệu trưởng trường THPT An Thạnh 3.

*Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Kế hoạch số 464/KH-PGDĐT ngày 19/11/2020, của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện, năm học 2020 - 2021; Căn cứ kết quả vòng 1 (khóa thi ngày 26/11/2020, phần thi trình bày biện pháp) của Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện, năm học 2020-2021;*

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trực thuộc, Hiệu trưởng trường THPT An Thạnh 3, cùng tất cả giáo viên dự thi thực hành giảng dạy, cán bộ, giáo viên được điều động chấm thi thực hành giảng dạy thực hiện theo các yêu cầu như sau:

### **I. Đối với nhà trường và giáo viên dự thi**

**1.** Đối với các đơn vị có giáo viên dự thi thực hành giảng dạy, chuẩn bị lớp, học sinh, phòng học, thiết bị và đồ dùng dạy học, đảm bảo các điều kiện tốt nhất để giáo viên thi thực hành giảng dạy và giám khảo chấm thi hoàn thành nhiệm vụ.

**2.** Thực hành dạy một tiết đối với giáo viên cấp học phổ thông, một hoạt động giáo dục đối với giáo viên cấp học mầm non theo kế hoạch giảng dạy, phân phối chương trình tại thời điểm diễn ra Hội thi. Phần thi thực hành giảng dạy được tổ chức tại lớp học theo chỉ định của Ban tổ chức (nếu phân phối chương trình của tiết hôm đó đúng ngay tiết ôn tập, kiểm tra, thực hành... thì giám khảo chỉ định dạy tăng lên 1 tiết).

Lưu ý: Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước, dạy thử tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi (nếu phát hiện tiết đó có dấu hiệu dạy trước, dạy thử thì đánh giá không đạt). Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

**3.** Mỗi trường phải chuẩn bị phiếu dự giờ cho đoàn chấm thi, 3 phiếu/1 giáo viên dự thi. Chú ý, đặc thù của môn thể dục có phiếu dự giờ riêng.

**4.** Giáo viên dự thi nộp giáo án tiết dạy thực hành (nộp 03 bản) cho các giám khảo vào thời điểm đến chấm thi.

## **II. Đối với giám khảo được phân công chấm thi thực hành giảng dạy**

**1.** Mỗi giáo viên dạy 1 tiết do 3 giám khảo chấm độc lập. Trong 1 tiết dạy của giáo viên thi giảng, mỗi giám khảo phải lập một phiếu dự giờ riêng, cho điểm và xếp loại riêng (không thống nhất điểm với nhau), sau đó gửi cho nghiệp vụ cấp học để tổng hợp kết quả. Chú ý, phiếu dự phải là phiếu hiện hành tương ứng với mỗi cấp học.

**2.** Đối với giám khảo trong quá trình chấm phải chú ý đến chương trình giảm tải, chuẩn kiến thức - kỹ năng; phương pháp tổ chức dạy học theo hướng triển phẩm chất, năng lực của học sinh (tránh dạy học theo lối đọc chép, chiếu chép); dạy học theo nhóm lớp, tích hợp liên môn, lồng ghép trong môn học; sử dụng phương tiện, đồ dùng dạy học có hiệu quả; khuyến khích giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong tiết dạy.

**3.** Sau khi giáo viên hoàn thành bài thi giảng, các giám khảo gặp riêng giáo viên thi giảng đóng góp, trao đổi những ưu điểm, khuyết điểm chính của tiết dạy theo yêu cầu cơ bản trong các điều của phiếu đánh giá tiết dạy, đồng thời lắng nghe ý kiến phản hồi từ phía giáo viên (trong quá trình đóng góp ý kiến, các giám khảo nên dùng lời lẽ tế nhị; đảm bảo tính sư phạm, tính khoa học, chính xác để thuyết phục giáo viên dự thi). Chú ý, các giám khảo không công bố điểm, kết quả xếp loại tiết dạy cho giáo viên dự thi biết, kể cả lãnh đạo nhà trường.

**4.** Hồ sơ chấm thi (phiếu dự giờ, 01 bản giáo án tiết dạy), các giám khảo tập hợp giữ cho nghiệp vụ cấp học trong ngày chấm thi (Ban tổ chức có cử nghiệp vụ theo đoàn chấm thi từng ngày).

Trên đây là việc tổ chức phân thi thực hành giảng dạy Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2020-2021. Đề nghị các đơn vị khẩn trương tổ chức thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ nghiệp vụ của cấp học để phối hợp giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, NV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thanh Phong**