

Số **255**/SGDDĐT-TCCB

Thái Bình, ngày 26 tháng 4 năm 2018

THÔNG BÁO
VỀ VIỆC XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC

Căn cứ Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 22 tháng 07 năm 2014 của UBND tỉnh Thái Bình về việc phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 1570/UBND-NC ngày 06 tháng 6 năm 2014 của UBND tỉnh Thái Bình về việc điều chuyển công chức từ đơn vị sự nghiệp và việc tuyển dụng công chức không qua thi tuyển;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ qui định chi tiết một số điều về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ chỉ tiêu biên chế công chức được UBND Tỉnh giao năm 2017, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo nhu cầu tuyển công chức làm việc tại Văn phòng Sở:

I. Chỉ tiêu, trình độ, chuyên ngành cần tuyển

Số TT	Phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Chỉ tiêu	Trình độ đào tạo	Đối tượng, chuyên môn cần tuyển
1	Phòng Giáo dục Trung học	02	Đại học hệ chính quy	Giáo viên cấp THPT các môn: Vật lý; Giáo dục thể chất - GDQP.
2	Thanh tra Sở	01	Đại học hệ chính quy	Giáo viên cấp THPT trực thuộc Sở GD&ĐT.
3	Phòng Giáo dục Mầm non	01	Đại học hệ chính quy hoặc Đại học không chính quy có bằng Thạc sỹ đúng chuyên ngành với hệ đại học.	<ul style="list-style-type: none">- Viên chức các trường Mầm non được đào tạo chuyên ngành giáo dục Mầm non;- Giáo viên khoa Mầm non của các trường CĐSP, ĐHSP;- Chuyên viên phụ trách cấp học Mầm non của các phòng GD&ĐT..

II. Điều kiện dự tuyển

Người đăng kí dự tuyển phải có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn về chuyên môn của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây:

- Có thời gian công tác từ đủ 5 năm trở lên (*không tính thời gian tập sự*);
- Tuổi đời: Nam không quá 45, nữ không quá 40;
- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt cải tạo không giam giữ, quản chế.

III. Hồ sơ đăng ký dự thi gồm

- Đơn xin đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo thông báo này;
- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, có xác nhận của cơ quan, đơn vị đang công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (*chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên*);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 12 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp cấp;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi đang công tác.
- Bản sao giấy chứng nhận các danh hiệu thi đua (nếu có);

IV. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

Người dự tuyển phải trực tiếp nộp hồ sơ vào ngày **09/5/2018** tại phòng Tổ chức cán bộ Sở GD&ĐT Thái Bình (*ông Nguyễn Ngọc Lâm tiếp nhận, bản sao phải được công chứng và mang theo bản chính để đối chiếu*).



Đặng Phương Bắc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2018

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

Họ và tên:..... Nam (Nữ)

Ngày, tháng, năm sinh:Dân tộc:

Quê quán:

Đơn vị công tác:

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Hệ đào tạo:

Sau khi nghiên cứu Thông báo xét tuyển công chức của Sở GD&ĐT Thái Bình, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự. Vậy tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển công chức vào vị trí

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và sự phân công công tác của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Thủ trưởng đơn vị

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)