

Số: 328/KH-SGDĐT

Thái Bình, ngày 10 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH
Thanh tra thi trung học phổ thông quốc gia năm 2018

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi (gọi tắt là Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT); Quy chế thi trung học phổ thông (THPT) quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28/2/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (gọi tắt là Quy chế thi); Văn bản số 991/BGDĐT-QLCL ngày 15/3/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2018 (gọi tắt là Hướng dẫn số 991); Công văn 1486/BGDĐT-TTr ngày 16/4/2018 của Bộ GDĐT hướng dẫn thanh tra, kiểm tra thi THPT quốc gia năm 2018, Sở GDĐT lập Kế hoạch thanh tra, kiểm tra thi THPT quốc gia năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- a. Kịp thời nắm bắt thông tin về kỳ thi, giúp cơ quan quản lý, tổ chức, cá nhân tham gia kỳ thi thực hiện đúng Quy chế thi và các văn bản liên quan đến kỳ thi, góp phần đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.
- b. Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).
- c. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện Quy chế thi, hướng dẫn tổ chức kỳ thi và cơ chế, chính sách liên quan đến kỳ thi.

2. Yêu cầu

- a. Tuân theo quy định của pháp luật; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng thi (HĐT), không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức và cá nhân tham gia kỳ thi; kịp thời xử lý cá nhân vi phạm Quy chế thi theo quy định.
- b. Cán bộ, công chức, viên chức được cử làm nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra thi phải đảm bảo các yêu cầu, điều kiện sau:
 - Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan, có tinh thần trách nhiệm cao;
 - Nắm vững Quy chế thi, nghiệp vụ thi và nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi. Không vi phạm quy chế thi và các quy định khác có liên quan đến kỳ thi;
 - Là công chức thanh tra, cộng tác viên thanh tra hoặc đã được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra; là cán bộ, giảng viên của cơ sở giáo dục đại học, có kinh nghiệm thanh tra thi. Không trong thời gian bị kỷ luật hành chính hoặc truy cứu

trách nhiệm hình sự. Được tập huấn về công tác thanh tra thi THPT quốc gia năm 2018.

c. Những người có người thân (cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột; cha, mẹ, anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng) dự thi tại HĐT trong năm tổ chức kỳ thi không được tham gia công tác thanh tra, kiểm tra thi tại HĐT đó.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA

1. Đối tượng

Các đơn vị có thí sinh đăng ký dự thi THPT quốc gia 2018.

2. Nội dung thanh tra, kiểm tra

2.1. Công tác chuẩn bị thi

Thực hiện quy định tại Điều 6 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT; quy định tại Điều 8, Điều 9, Điều 18, Điều 51, Điều 52 và Điều 54 Quy chế thi và Mục I, Mục II Phụ lục II và Phụ lục III, Hướng dẫn số 991, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

a. Công tác chuẩn bị trước kỳ thi (trước khi thành lập HĐT)

- Công tác tuyên truyền về kỳ thi; việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho kỳ thi;
- Công tác phổ biến, quán triệt Quy chế thi;
- Việc thực hiện kế hoạch dạy học, ôn tập, đánh giá xếp loại học sinh, tổ chức đăng ký dự thi, chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ thí sinh dự thi;
- Việc ban hành các văn bản tổ chức kỳ thi, chuẩn bị các thành phần tham gia tổ chức thi, thành lập HĐT và các Ban của HĐT.

b. Công tác chuẩn bị cho kỳ thi (sau khi thành lập HĐT đến trước khi thi)

- Công tác tập huấn Quy chế thi;
- Công tác chuẩn bị và in sao đề thi (cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện, biện pháp đảm bảo an toàn); Việc vận chuyển, bàn giao đề thi;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện cho kỳ thi, hồ sơ thi; phương án đảm bảo an toàn tại các Điểm thi (bố trí khu vực thi, phòng thi, chỗ ngồi thí sinh, danh sách thí sinh các phòng thi, phòng chống cháy nổ, mưa bão, an ninh, giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, y tế, điện, nước và các tình huống bất thường khác).

2.2. Công tác coi thi

Thực hiện quy định tại Điều 7 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT; quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 8, từ Điều 19 đến Điều 22 Quy chế thi và Phụ lục IV Hướng dẫn số 991, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

- Việc triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn khu vực thi;
- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐT, các ban của HĐT liên quan đến công tác coi thi;
- Việc bảo quản và sử dụng đề thi tại Điểm thi; việc bảo quản và bàn giao, vận chuyển bài thi;

- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Ban coi thi, Điểm thi (việc điều hành, phân công và phối hợp xử lý tình huống bất thường xảy ra trong các buổi thi của Trường Điểm thi; việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, trật tự viên, công an, nhân viên y tế và các thành viên khác).

2.3. Công tác chấm thi

Thực hiện quy định tại Điều 8 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT; quy định tại Khoản 3 Điều 8, từ Điều 23 đến Điều 28 Quy chế thi và Mục 1, Mục 2 Phụ lục V, Phụ lục VI Hướng dẫn số 991, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐT, các ban của HĐT liên quan đến công tác chấm thi, gồm có: thành phần Ban chấm thi; việc vận chuyển, bàn giao, bảo quản bài thi; việc bố trí khu vực chấm thi, phòng chấm thi (2 vòng độc lập), phòng chấm kiểm tra đối với bài thi tự luận; việc chuẩn bị phòng chấm thi, thiết bị chấm bài thi trắc nghiệm;

- Việc đánh phách bài thi tự luận (bố trí khu vực làm phách, việc bảo mật phách);

- Công tác chấm thi và quản lý điểm bài thi: việc thực hiện quy định về chấm thi và chấm kiểm tra bài thi tự luận, ghép phách bài thi tự luận; việc thực hiện quy định về chấm bài thi trắc nghiệm; việc thực hiện quy định về nhập điểm và quản lý điểm bài thi.

2.4. Công tác phúc khảo

Thực hiện quy định tại Khoản 4 Điều 8 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT; quy định tại Điều 29, Điều 30 Quy chế thi và Mục 4 Phụ lục V Hướng dẫn số 991, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

- Việc nhận đơn phúc khảo, quy trình phúc khảo bài thi;

- Việc chuẩn bị các thành phần tham gia Ban phúc khảo;

- Việc phúc khảo bài thi tự luận, phúc khảo bài thi trắc nghiệm.

2.5. Công tác xét công nhận tốt nghiệp

Thực hiện quy định tại Điều 13 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT; quy định từ Điều 32 đến Điều 41 Quy chế thi và Phụ lục VII Hướng dẫn số 991, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

- Những trường hợp miễn thi các bài thi trong xét công nhận tốt nghiệp;

- Những trường hợp miễn thi tất cả các bài thi của kỳ thi THPT quốc gia;

- Những trường hợp được bảo lưu điểm thi, được cộng điểm ưu tiên, khuyến khích, đặc cách tốt nghiệp.

III. THỜI GIAN, LỰC LƯỢNG THANH TRA, KIỂM TRA

1. Thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi

Giám đốc Sở GDĐT quyết định thanh tra và ra quyết định thành lập đoàn thanh tra.

a. Thanh tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi

** Đối với các trường THPT*

Thời gian: 04 ngày, từ ngày 24/5/2018, kết thúc trước ngày 10/6/2018;
Lực lượng: Cán bộ, chuyên viên Sở GDĐT, trong đó 01 trưởng đoàn; chia thành 04 tổ, mỗi tổ có 01 tổ trưởng;

Địa điểm: Tại các đơn vị có học sinh đăng ký dự thi.

** Đối với các trung tâm GDNN-GDTX*

Thời gian: 02 ngày, từ ngày 31/5/2018 đến ngày 01/6/2018;
Lực lượng: Cán bộ, chuyên viên Sở GDĐT, trong đó 01 trưởng đoàn; chia thành 02 tổ, mỗi tổ có 01 tổ trưởng;

Địa điểm: Tại các đơn vị có học sinh đăng ký dự thi.

b. Giám sát Ban in sao đề thi

Thời gian: Từ ngày Ban in sao đề thi nhận và niêm phong khu vực in sao đề thi đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

Lực lượng: 01 người.

Địa điểm: Nơi tổ chức sao in đề thi.

c. Thanh tra công tác chuẩn bị cho kỳ thi

Thời gian: 02 ngày, từ ngày 20/6/2018 đến ngày 21/6/2018.

Lực lượng: 12 người, trong đó 01 trưởng đoàn, 03 phó trưởng đoàn và 8 thành viên.

Địa điểm: Tại các điểm coi thi trên địa bàn.

2. Thanh tra công tác coi thi

Giám đốc Sở GDĐT quyết định thanh tra và ra quyết định thành lập 1 đoàn thanh tra công tác thi. Đoàn thanh tra chia thành 3 nhóm:

- Các nhóm thanh tra cắm chốt tại các Điểm thi, mỗi nhóm gồm có 02 thành viên mỗi Điểm thi, trong đó có 1 thành viên là cộng tác viên thanh tra của sở, 01 thành viên là cán bộ, giảng viên của cơ sở giáo dục đại học thuộc đơn vị phối hợp tổ chức thi;

Thời gian thanh tra từ ngày 24/6/2018 đến hết ngày 27/6/2018.

- 05 đoàn thanh tra, kiểm tra thi lưu động, trong đó 01 đoàn của Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh do Phó Chủ tịch UBND tỉnh làm trưởng đoàn; 02 đoàn thanh tra của Sở GDĐT do Giám đốc và 01 Phó Giám đốc làm trưởng đoàn, các ủy viên là lãnh đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở và giảng viên các trường đại học, cao đẳng phối hợp; 02 đoàn liên ngành công an tỉnh - sở giáo dục đào tạo (riêng đoàn liên ngành công an - giáo dục tiến hành kiểm tra công tác đảm bảo an toàn, bảo mật, bảo quản đề thi, bài thi...kể cả ban đêm).

Thời gian thanh tra từ ngày 24/6/2018 đến hết ngày 27/6/2018.

- 02 thành viên: Trần Văn Hương, Phạm Thị Hường (Văn phòng Sở) làm nhiệm vụ trực thanh tra thi, theo dõi, nắm thông tin về hoạt động các nhóm thanh tra coi thi, tham mưu xử lý những tình huống bất thường, tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra đột xuất; báo cáo, cung cấp thông tin kịp thời theo quy định;

Thời gian trực thanh tra thi từ ngày 24/6/2018 đến hết ngày 27/6/2018.

3. Thanh tra công tác chấm thi, phúc khảo và xét tốt nghiệp

Giám đốc Sở GDĐT quyết định thanh tra và ra quyết định thành lập 01 Đoàn thanh tra công tác chấm thi tại Ban chấm thi, 01 Đoàn thanh tra công tác phúc khảo tại Ban phúc khảo của Hội đồng thi (HĐT), đảm bảo Đoàn thanh tra có đủ số thành viên để phân công nhiệm vụ thanh tra tại các khu vực: Làm phách, giao nhận bài thi tự luận, chấm bài thi tự luận, chấm kiểm tra bài thi tự luận, chấm bài thi trắc nghiệm, nhập điểm thi; mỗi khu vực ít nhất có 01 thành viên; thành phần có cán bộ, công chức của sở, Thanh tra sở và cộng tác viên thanh tra thuộc các đơn vị trực thuộc sở. Trưởng đoàn thanh tra thi của sở là Chánh Thanh tra hoặc thanh tra viên hoặc lãnh đạo phòng, ban, lãnh đạo Sở GDĐT.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lập kế hoạch và chuẩn bị nhân sự

- Thanh tra Sở GDĐT chủ trì xây dựng kế hoạch thanh tra thi THPTQG năm 2018, dự thảo quyết định thanh tra, kiểm tra trình Giám đốc Sở ký ban hành.

- Các trường đại học, cao đẳng phối hợp tổ chức kỳ thi cử cán bộ thanh tra, giảng viên có kinh nghiệm thanh tra thi để tham gia các đoàn thanh tra thi. Các trường gửi Danh sách cán bộ, giảng viên tham gia các đoàn thanh tra coi thi về Sở GDĐT Thái Bình trước ngày 27/5/2018.

Số lượng cán bộ, giảng viên tham gia các đoàn thanh tra của các trường như sau: Trường Đại học Y dược Thái Bình 08 người; trường Đại học Thái Bình 05 người; trường Đại học Đại Nam 04 người; trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội 28 người; trường Cao đẳng sư phạm Thái Bình 05 người.

- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở GDĐT:

+ Cử cán bộ, chuyên viên tham gia thanh tra thi theo yêu cầu;

+ Phòng KT&KĐCLGD cung cấp thông tin, số liệu về kỳ thi để Thanh tra Sở điều động trung tập cộng tác viên làm nhiệm vụ thanh tra thi đảm bảo yêu cầu; phối hợp với Thanh tra Sở xử lý nhân sự làm công tác thi tránh sự trùng lặp.

+ Văn phòng Sở chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ cho việc tập huấn và tổ chức thanh tra thi theo yêu cầu.

+ Phòng KHTC chuẩn bị kinh phí phục vụ kịp thời, đầy đủ cho hoạt động thanh tra thi theo quy định.

+ Các phòng chuyên môn nghiệp vụ khác của Sở thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác thanh tra thi theo yêu cầu của Giám đốc Sở.

- Các trường THPT, TTGDNN-GDTX và các đơn vị liên quan:

+ Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo nội dung thanh tra; sắp xếp thời gian, bố trí nhân sự liên quan để làm việc cùng đoàn thanh tra;

+ Chọn cử cán bộ, giáo viên đáp ứng yêu cầu đi làm nhiệm vụ thanh tra thi; tổ chức quán triệt ý thức trách nhiệm và tạo điều kiện để cán bộ giáo viên đi làm nhiệm vụ thanh tra thi hoàn thành tốt nhiệm vụ;

+ Phổ biến, tập huấn quy chế thi cho tất cả cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh; chuẩn bị đầy đủ hệ điều kiện để tổ chức kỳ thi an toàn, nghiêm túc và hiệu quả cao.

- Các Ban của hội đồng: Thực hiện đầy đủ, có chất lượng nội dung công việc được phân công để tổ chức tốt kỳ thi.

- Đối với đoàn và cán bộ thanh tra:

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế và văn bản hướng dẫn về thi;

+ Xử lý các vi phạm về thi theo đúng hướng dẫn.

2. Tập huấn thanh tra, kiểm tra thi

a. Thanh tra Sở GDĐT tổ chức quán triệt, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia thanh tra, kiểm tra thi trước khi tiến hành thanh tra, kiểm tra.

Thời gian tập huấn dự kiến ngày 22/6/2018.

b. Nội dung tập huấn

- Quy chế thi và Hướng dẫn này;

- Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT;

- Hướng dẫn số 991/BGDĐT-QLCL;

- Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra.

3. Kinh phí và điều kiện đảm bảo khác

Sở GDĐT đảm bảo kinh phí, bố trí xe ô tô cho hoạt động thanh tra, kiểm tra. Chế độ bồi dưỡng thanh tra thi thực hiện theo quy định của Thông tư liên tịch số 66/2012/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính và Bộ GDĐT hướng dẫn về nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực.

4. Chế độ báo cáo

- Khi phát hiện vi phạm, thành viên các đoàn thanh tra lập Biên bản ghi nhớ và kiến nghị, đồng thời báo cáo ngay cho Trưởng đoàn; Trưởng đoàn xử lý hoặc kiến nghị xử lý, báo cáo ngay về Thanh tra sở; Thanh tra sở và Đoàn thanh tra của Bộ (nếu có) báo cáo ngay về Thanh tra Bộ (qua bộ phận Trực thanh tra thi) bằng phương tiện thông tin nhanh nhất;

- Những vi phạm được phát hiện hàng ngày trong thời gian thanh tra thi, Thanh tra sở báo cáo trong ngày về Thanh tra Bộ (Mẫu 01-HD).

- Báo cáo tổng hợp kết quả thanh tra thi THPT quốc gia về Thanh tra Bộ, chậm nhất là 15 ngày sau khi kết thúc thanh tra thi theo từng nội dung: chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo.

- Cán bộ trực thanh tra thi của Sở GDĐT Thái Bình:

Trần Văn Hương; điện thoại 0912027997.

Điện thoại trực thanh tra thi của Sở GDĐT Thái Bình 02273.831798.

V. CÔNG TÁC TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO VỀ THI

1. Thanh tra Bộ GDĐT, Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh, Thanh tra Sở GDĐT, HĐT tiếp nhận thông tin và giải quyết khiếu nại, tố cáo về kỳ thi.

2. Sở GDĐT công khai đường dây nóng, tiếp nhận, xử lý thông tin liên quan đến kỳ thi từ ngày 01/6/2018 đến hết ngày 30/7/2018. Điện thoại đường dây nóng 02273.844.979.

3. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong kỳ thi như sau:

- Khi nhận được phản ánh vi phạm quy chế thi thì hướng dẫn, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền;

- Trường hợp khiếu nại về công tác tổ chức thi, hồ sơ và điểm bài thi: giải quyết theo Quy chế thi;

- Trường hợp tố cáo vi phạm quy chế thi: tổ chức xác minh hoặc đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xác minh, xử lý theo Quy chế thi và Điều 33 Luật tố cáo.

4. Việc xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo về kỳ thi sau khi HĐT giải thể được giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra thi trung học phổ thông quốc gia năm 2018 của Sở GDĐT Thái Bình, yêu cầu trưởng các phòng ban của Sở GDĐT, Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX, trưởng các ban của Hội đồng thi, thủ trưởng các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc. Đề nghị Hiệu trưởng các trường Đại học, Cao đẳng được chỉ định phối hợp với Sở GDĐT Thái Bình tổ chức kỳ thi THPT quốc gia quan tâm chỉ đạo thực hiện để kỳ thi diễn ra an toàn nghiêm túc, đúng quy chế. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có gì vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Sở GDĐT Thái Bình để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết (qua Thanh tra Sở, số điện thoại 0972382012) ./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các đơn vị liên quan;
- Trường ĐH Y Dược Thái Bình;
- Trường Đại học Thái Bình;
- Trường Đại học Đại Nam;
- Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội;
- Trường Cao đẳng sư phạm Thái Bình;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VP, TTr.

GIÁM ĐỐC

