

Số: 504/SGDDĐT-KTQLCLGD

Thái Bình, ngày 09 tháng 6 năm 2021

V/v hướng dẫn thu, nộp hồ sơ đăng ký dự
thi và xét tuyển Kỳ thi Tuyển sinh lớp 10
THPT công lập năm học 2021-2022

Kính gửi: Trường Trung học phổ thông công lập

Căn cứ các Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo: số 477/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 02/6/2021 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2021-2022; Công văn số 503/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 09/6/2021 về việc điều chỉnh, bổ sung nội dung hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT công lập năm học 2021-2022, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thu, nộp hồ sơ đăng ký dự thi và xét tuyển Kỳ thi Tuyển sinh lớp 10 THPT công lập năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Thu Hồ sơ đăng ký dự thi

a) Tổ chức thu, nộp Hồ sơ đăng ký dự thi

- Mỗi trường thành lập Tổ công tác về việc thu Hồ sơ đăng ký dự thi và Hồ sơ xét tuyển (sau đây gọi chung là Hồ sơ) Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2021-2022 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi) do Hiệu trưởng trường THPT công lập làm Tổ trưởng. Tổ trưởng chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động thu Hồ sơ, nhập dữ liệu, báo cáo kết quả thu nộp và nhập liệu của đơn vị, thực hiện chỉ đạo của Sở GDĐT về công tác thu Hồ sơ.

- Cán bộ thu Hồ sơ: đối chiếu danh mục trên Đơn xin đăng ký dự thi với các minh chứng của thí sinh; kiểm tra đối chiếu các minh chứng liên quan đến diện ưu tiên, tuyển thẳng với bản chính. Sau đó, cán bộ thu Hồ sơ ghi các thông tin vào Danh sách thu nộp hồ sơ và cho thí sinh ký nộp, đồng thời ghi thời gian thu và ký xác nhận vào Đơn đăng ký dự thi. Học sinh đã nộp Hồ sơ được phát một phiếu xác nhận đã nộp hồ sơ của trường. Cán bộ thu Hồ sơ nhắc thí sinh giữ gìn phiếu cẩn thận để rút hồ sơ hoặc nhận phiếu báo điểm nếu chưa trúng tuyển đợt 1.

Lưu ý: + Phải thu học bạ bản chính.

+ Đơn xin đăng ký dự thi được người thu xếp theo thứ tự thời gian nộp của thí sinh, trùng với số thứ tự trên Danh sách thu nộp Hồ sơ.

+ Danh sách thu nộp Hồ sơ theo mẫu chung (mẫu 1).

- Sau khi nhận Hồ sơ, cán bộ thu Hồ sơ chuyển ngay cho bộ phận nhập dữ liệu vào phần mềm quản lý thi và cập nhật lên website của trường.



- Nếu có thí sinh rút Hồ sơ, cán bộ thu Hồ sơ yêu cầu học sinh trình phiếu xác nhận đã nộp Hồ sơ, kiểm tra thông tin trên phiếu và trả lại Hồ sơ cho thí sinh; ghi thời gian rút và cho thí sinh ký xác nhận vào Danh sách thu nộp Hồ sơ.

- Công khai số lượng Hồ sơ đã thu, trong đó có số liệu xếp loại học lực giỏi, khá lên website và bảng tin của trường, đồng thời gửi về Sở GDĐT qua mạng văn phòng (đ/c Nguyễn Viết Huy, Phụ trách phòng GDCN-HSSV nhận). Sở GDĐT tập hợp số liệu Hồ sơ của các trường và đăng trên website của Sở. Số lần công khai: ngày 09, 10, 11/6 mỗi ngày 2 lần; ngày 12/6/2021, cập nhật thường xuyên ít nhất 30 phút một lần.

b) Thời gian:

- Rút Hồ sơ: trước 10 giờ ngày 12/6/2021.

- Thu Hồ sơ từ 08 giờ ngày 09/6 đến 11 giờ ngày 12/6/2021.

- Nộp dữ liệu về Sở GDĐT: trước 12 giờ ngày 12/6/2021.

2. Thu Hồ sơ xét tuyển (đợt 2)

a) Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Cấp Phiếu báo điểm cho thí sinh chưa trúng tuyển đợt 1 (thí sinh đã trúng tuyển, thí sinh có điểm liệt không được cấp phiếu này).

- Thông báo điểm chuẩn xét tuyển đợt 1, số lượng thí sinh chưa trúng tuyển đợt 1, số chỉ tiêu còn lại để xét tuyển đợt 2 của mỗi cơ sở giáo dục trên website của Sở GDĐT.

- Đăng tải mẫu Đơn đăng ký xét tuyển đợt 2 trên website của Sở GDĐT

- Công khai, cập nhật danh sách thí sinh đã nộp Hồ sơ xét tuyển ít nhất 02 tiếng một lần lên website của Sở GDĐT. Riêng ngày 30/6/2021 cập nhật lên website ít nhất 30 phút một lần.

- Gửi cho các trường Trung học phổ thông công lập: Bảng điểm của thí sinh chưa đỗ đợt 1 của các thí sinh trong toàn tỉnh.

b) Trường Trung học phổ thông công lập:

- Trả Phiếu báo điểm cho thí sinh, lưu ý: khi trả Phiếu báo điểm phải yêu cầu thí sinh ký xác nhận đã nhận Phiếu vào Danh sách thu, nhận Phiếu báo điểm.

- Cán bộ thu Hồ sơ xét tuyển của thí sinh, gồm: Đơn xin đăng ký xét tuyển đợt 2 (theo mẫu, được đăng tải trên trang website của Sở GDĐT); Phiếu báo điểm; ghi các thông tin vào Danh sách thu nộp hồ sơ đợt 2 (mẫu 2) và cho học sinh ký nộp; phát phiếu xác nhận đã nộp hồ sơ của trường, cán bộ thu Hồ sơ nhắc thí sinh giữ gìn phiếu cẩn thận để rút hồ sơ nếu cần.

- Công khai, cập nhật Danh sách thí sinh đã nộp Hồ sơ xét tuyển (mẫu 3) ít nhất 2 tiếng một lần lên website và bảng tin của trường, đồng thời gửi về Sở



GDĐT qua mạng văn phòng (đ/c Nguyễn Việt Huy, Phụ trách Phòng GDCN-HSSV nhận). Riêng ngày 30/6/2021 cập nhật lên website ít nhất 30 phút một lần.

- Sử dụng Bảng điểm của thí sinh chưa đỗ đợt 1 của các thí sinh trong toàn tỉnh để nhập liệu thí sinh đăng ký xét tuyển. Kết thúc thời gian thu Hồ sơ và nhập dữ liệu, người nhập liệu lọc lấy danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển đợt 2 vào trường và gửi về Sở GDĐT.

c) Thí sinh:

- Nhận Phiếu báo điểm tại nơi đã đăng ký dự thi.

- Tải mẫu Đơn đăng ký xét tuyển đợt 2 trên website của Sở GDĐT; điền đầy đủ thông tin trong Đơn.

- Nộp Hồ sơ đăng ký xét tuyển đợt 2 (Phiếu báo điểm, Đơn đăng ký xét tuyển đợt 2) vào 01 trường THPT công lập theo nguyện vọng, kể cả trường THPT đã đăng ký dự thi để xét tuyển đợt 2.


d) Thời gian:

- Trả Phiếu báo điểm: từ 07 giờ đến 11 giờ ngày 28/6/2021.

- Thu Hồ sơ: từ 13 giờ 30 ngày 28/6 đến 15 giờ 30/6/2021

- Rút hồ sơ: trước 14 giờ ngày 30/6/2021

- Nộp dữ liệu về Sở GDĐT: trước 16 giờ ngày 30/6/2021.

Nhận Công văn, đề nghị Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông công lập triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo để phối hợp, giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Việt Hiến