

Số: 806/SGDDĐT-KHTTr

Thái Bình, ngày 22 tháng 10 năm 2018

**KẾ HOẠCH THANH TRA CHUYÊN NGÀNH  
CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG ĐỊA BÀN HUYỆN QUỲNH PHỤ**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo- Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Văn bản số 3676/BGDĐT-TTr ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2018-2019;

Thực hiện Kế hoạch thanh tra năm học 2018-2019, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thái Bình sẽ tiến hành thanh tra chuyên ngành tại các trường THPT trên địa bàn huyện Quỳnh Phụ.

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đánh giá đúng trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục của Hiệu trưởng các nhà trường, giúp lãnh đạo các đơn vị đánh giá đầy đủ, chính xác, khách quan những thành tích đã đạt được để phát huy, đồng thời chỉ rõ những tồn tại, hạn chế để chấn chỉnh, khắc phục; đôn đốc việc tuân thủ các quy định của pháp luật nói chung, pháp luật về giáo dục nói riêng; tư vấn các giải pháp khả thi để nhà trường phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm, phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ được giao với chất lượng, hiệu quả cao hơn. Đồng thời, kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung chính sách, quy định, quy chế phù hợp nhằm thúc đẩy việc nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và hiệu lực quản lý trong các nhà trường.

- Giúp cho Sở GDĐT có sự đánh giá tổng quát về thực trạng tình hình GDĐT của tỉnh để có những chủ trương, giải pháp tích cực, hiệu quả hơn trong công tác quản lý, chỉ đạo.

**2. Yêu cầu**

- Hoạt động thanh tra phải tuân theo pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở đến hoạt động bình thường của nhà trường, cá nhân là đối tượng thanh tra.

- Đánh giá đúng thực trạng tình hình của các nhà trường, đôn đốc việc tuân thủ các quy định của pháp luật về giáo dục.

- Kiểm tra và đánh giá đúng chất lượng, hiệu quả giảng dạy; việc đổi mới về phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá; giúp phát triển các khả năng, sở trường vốn có và khắc phục hạn chế, thiếu sót của giáo viên.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỐI TƯỢNG THANH TRA**

### **1. Nội dung**

#### **1.1. Nội dung cơ bản**

##### **1.1.1. Thanh tra nhà trường**

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Cơ sở vật chất kỹ thuật.
- Thực hiện các nhiệm vụ, nhất là các nhiệm vụ trọng tâm trong năm học.
- Công tác quản lý của Hiệu trưởng.

##### **1.1.2. Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo**

- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục của nhà giáo.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác.

#### **1.2. Nội dung cụ thể**

##### **1.2.1. Thanh tra nhà trường**

a. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: Số lượng, chất lượng cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên so với định mức; số lượng và tỷ lệ cán bộ, nhà giáo chưa đạt chuẩn, đạt chuẩn, trên chuẩn; việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo. Quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

b. Cơ sở vật chất kỹ thuật:

- Diện tích khuôn viên, cảnh quan, môi trường sư phạm; số lượng phòng học, phòng làm việc, phòng thí nghiệm thực hành, phòng bộ môn, thư viện, phòng đa chức năng, phòng y tế, khu vực để xe, công trình vệ sinh, sân chơi, bãi tập....

- Trang thiết bị dạy học, sách, thư viện.
- Việc bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật.

c. Thực hiện các nhiệm vụ:

- Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục

Thực hiện chỉ tiêu, số lượng, công tác tuyển sinh, duy trì số lượng; việc phân bổ học sinh; hồ sơ tuyển sinh ....

- Việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục đạo đức, giảng dạy các môn văn hóa và các hoạt động giáo dục khác.

Tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch dạy học.

+ Thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra, thi, đánh giá, xếp loại học sinh.

+ Kết quả thi tốt nghiệp, thi học sinh giỏi 3 năm liền kể thời điểm thanh tra.

+ Thực hiện nội dung, chương trình giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, quốc phòng, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề theo quy định bao gồm hoạt động theo kế hoạch lên lớp, ngoài giờ, hoạt động xã hội, kết quả xếp loại hạnh kiểm và hoạt động giáo dục ba năm liền (Từ năm học 2015-2016 đến năm học 2018-2019).

+ Kết quả đánh giá chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục, đào tạo.

- + Cấp phát văn bằng chứng chỉ.
- + Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục được giao.

d. Công tác quản lý của Hiệu trưởng:

- Công tác kế hoạch hoá, việc ban hành văn bản quản lý nội bộ theo thẩm quyền; công tác tuyên truyền và phổ biến, giáo dục pháp luật; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục.

- Việc thực hiện quy chế dân chủ; xây dựng và quản lý kỷ luật lao động, quản lý và giáo dục học sinh; công tác thi đua, khen thưởng; công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường.

- Việc xây dựng các giải pháp thực hiện đổi mới giáo dục và đào tạo. Quá trình tổ chức thực hiện và hiệu quả bước đầu của các giải pháp đó.

- Việc xây dựng các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục:

+ Xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật: hiện trạng và việc khai thác sử dụng phòng học, phòng học bộ môn, phòng làm việc, phòng chức năng, công trình vệ sinh, sân chơi, bãi tập, tường bao, cổng dậu và các công trình hỗ trợ, cảnh quan học đường, quyền sử dụng đất.... Công tác sử dụng bảo quản tài sản, tài chính, thu bổ đóng góp của học sinh, quy chế chỉ tiêu nội bộ.

+ Công tác quy hoạch, quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác.

+ Công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục; quản lý dạy thêm, học thêm. Công tác phối hợp giữa các đoàn thể, lực lượng xã hội.

- Việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác. Thực hiện công tác quản lý hành chính.

- Thực hiện các quy định khác của pháp luật về giáo dục;

- Triển khai và thực hiện phong trào thi đua và các cuộc vận động trong ngành giáo dục;

- Việc lưu trữ các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT;

- Việc triển khai thực hiện tự đánh giá của nhà trường theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.

*1.2.2. Thanh tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra, đánh giá, thi cử; thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị dạy học của nhà giáo*

a. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của nhà giáo

- Trình độ nghiệp vụ sư phạm:

+ Nắm yêu cầu của chương trình, nội dung giảng dạy; nắm kiến thức, kỹ năng cần xây dựng cho học sinh;

+ Kỹ năng vận dụng phương pháp giảng dạy, giáo dục.



- Việc thực hiện quy chế, quy định chuyên môn:
  - + Thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy, giáo dục;
  - + Soạn bài, chuẩn bị bài; thực hiện kiểm tra và đánh giá học sinh;
  - + Tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm;
  - + Hồ sơ chuyên môn, thực hiện quy định về thực hành thí nghiệm;
  - + Tự bồi dưỡng và tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ;
- b. Việc thực hiện các nhiệm vụ khác
  - Công tác chủ nhiệm (nếu có);
  - Thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức;
  - Thực hiện các công tác khác do Hiệu trưởng phân công.

## **2. Thời gian và đối tượng thanh tra**

### **2.1. Thời gian**

02 ngày/trường THPT; dự kiến tiến hành cuối tháng 10 và tháng 11/2018.

### **2.2. Đối tượng**

Các trường THPT trên địa bàn huyện Quỳnh Phụ.

Nhận được kế hoạch này yêu cầu các đơn vị tự kiểm tra và lập báo cáo đánh giá thực trạng việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trong thời gian qua, nhất là việc thực hiện phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2018-2019; đồng thời sắp xếp thời gian, bố trí công việc để tất cả các nội dung, các mặt hoạt động, các cá nhân, tổ chức theo chức năng nhiệm vụ đều được thanh tra, kiểm tra và đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của Đoàn Thanh tra theo quy định của pháp luật, đồng thời tạo điều kiện để Đoàn hoàn thành nhiệm vụ.

### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Hiệu trưởng các trường THPT huyện Quỳnh Phụ (để thực hiện);
- Lưu Thanh tra, VP Sở



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Viết Hiên**