

**UBND TỈNH PHÚ THỌ  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *348* /SGD&ĐT-ĐTBD  
V/v Hướng dẫn đề xuất, đăng ký  
nhiệm vụ KH&CN năm 2017

Phú Thọ, ngày *15* tháng 3 năm 2016

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trưởng các đơn vị thuộc Sở.

Sở Giáo dục và Đào tạo nhận được Công văn số 59/KHCN-KHTH ngày 26/02/2016 của Sở Khoa học và Công nghệ Phú Thọ về việc Hướng dẫn đề xuất, đăng ký nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2017, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo để các đơn vị có nhu cầu căn cứ hướng dẫn xây dựng đề xuất, đăng ký nhiệm vụ KH&CN năm 2017.

Hồ sơ đề xuất, đăng ký nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2017 thực hiện theo phụ lục đính kèm.

Đề xuất, đăng ký của các đơn vị gửi về Phòng Đào tạo Bồi dưỡng, Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/5/2016 để tổng hợp.

*Nơi nhận:*

- Như Kính gửi;
- GD Sở (b/c);
- Các PGD Sở (c/d);
- TTCD Ngành;
- Website Sở;
- Lưu VP, ĐTBD. *Bhr*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Xuân Khải**

Phụ lục 01  
Đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ Kh&CN cấp tỉnh

Mẫu A1-1-ĐXĐT

**PHIẾU ĐỀ XUẤT, ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
CẤP TỈNH**

*(Dùng cho đề tài nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; đề tài khoa học xã hội và nhân văn)*

1. Tên nhiệm vụ KHCN:
2. Lý do đề xuất: *(Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của v.v...)*  
*Lưu ý:*
  - Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Lãnh đạo Đảng, nhà nước cần trích dẫn đầy đủ
  - Nếu đặt hàng từ nguồn đề xuất của các tổ chức cá nhân cần tóm tắt ngắn gọn
3. Mục tiêu:
4. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
5. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
6. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
7. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:
8. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

Đơn vị dự kiến tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ (đối với nhiệm vụ đặt hàng) và cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT, ĐẶT HÀNG**  
*(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu - đối với tổ chức)*

Ghi chú: Phiếu đề xuất, đặt hàng được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.

**PHIẾU ĐỀ XUẤT, ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
CẤP TỈNH**

*(Dùng cho dự án sản xuất thử nghiệm)*

1. Tên dự án SXTN:
2. Xuất xứ của Dự án SXTN *(Từ một trong các nguồn sau: Kết quả của các đề tài; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích; kết quả KH&CN chuyển giao từ nước ngoài v.v...)*
3. Lý do đề xuất *(Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện; nhu cầu của sản xuất đời sống và khả năng ứng dụng rộng rãi v.v...)*  
*Lưu ý:*
  - Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Lãnh đạo Đảng, nhà nước cần trích dẫn đầy đủ;
  - Nếu đặt hàng từ nguồn đề xuất của các tổ chức cá nhân cần tóm tắt ngắn gọn).
4. Mục tiêu:
5. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kỹ thuật cần đạt:
6. Nhu cầu thị trường *(Khả năng thị trường tiêu thụ, phương thức chuyển giao và thương mại hoá các sản phẩm của dự án)*
7. Dự kiến tổ chức cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:
9. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra *(Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)*

Đơn vị dự kiến tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ (đối với nhiệm vụ đặt hàng) và cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT, ĐẶT HÀNG**  
*(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu - đối với tổ chức)*

Ghi chú: Phiếu đề xuất, đặt hàng được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.

**PHIẾU ĐỀ XUẤT, ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
CẤP TỈNH**

*(Dùng cho dự án khoa học và công nghệ)*

1. Tên dự án dự án khoa học và công nghệ (KH&CN):
2. Xuất xứ và tính cấp thiết của dự án:
  - *Nêu rõ nguồn hình thành của Dự án; nguồn công nghệ đã được hoàn thiện, ổn định (từ kết quả các đề tài, khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích, các tiến bộ kỹ thuật, chuyển giao từ nước ngoài,...).*
  - *Trình bày rõ lý do, tính cấp thiết phải thực hiện dự án (tầm quan trọng, ý nghĩa, mức độ tác động đến phát triển của ngành, lĩnh vực; nhu cầu của sản xuất đời sống, khả năng ứng dụng,...).*

*Lưu ý: Nếu là đặt hàng đáp ứng theo yêu cầu của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, cần trích dẫn đầy đủ; nếu từ đề xuất của các tổ chức, cá nhân, cần nêu tóm tắt, ngắn gọn*
3. Mục tiêu: *(Nêu khái quát mục tiêu dự án hướng tới; các mục tiêu trực tiếp, cụ thể cần đạt được của dự án; các mục tiêu khác của dự án,...).*
4. Nội dung khoa học và công nghệ chủ yếu:
5. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật cần đạt:
6. Nhu cầu thị trường *(khả năng thị trường tiêu thụ, phương thức chuyển giao và thương mại hóa các sản phẩm của dự án).*
7. Dự kiến nhu cầu kinh phí:
8. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả: *(khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)*



9. Phương án phát triển sau khi kết thúc dự án: (tiếp tục đổi mới công nghệ, sản phẩm; phương án tiếp tục chuyển giao, nhân rộng mô hình,...)

10. Dự kiến hiệu quả của Dự án KH&CN:

10.1 Hiệu quả kinh tế - xã hội: (Cần làm rõ đóng góp của Dự án đối với sản xuất trước mắt và lâu dài, tính toán hiệu quả kinh tế, số tiền làm lợi và các đóng góp khác...)

10.2. Hiệu quả về khoa học và công nghệ: (Tác động đối với lĩnh vực khoa học công nghệ liên quan, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, tăng cường nâng cao trình độ, năng lực áp dụng, chuyển giao công nghệ,...)

Đơn vị dự kiến tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ (đối với nhiệm vụ đặt hàng) và cam kết có phương án sử dụng các kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT, ĐẶT HÀNG**  
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu - đối với tổ chức)

Ghi chú: Phiếu đề xuất, đặt hàng được trình bày không quá 6 trang giấy khổ A4.