

Số: 2225 /QĐ-SGD&ĐT

Phú Thọ, ngày 17 tháng 6 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Thọ

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÚ THỌ

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2017 và Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc sửa đổi Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Thọ;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo,


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Thọ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các đơn vị thuộc Sở và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Sở TTTT tỉnh;
- Các cơ quan truyền thông thuộc tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP 

GIÁM ĐỐC



Trịnh Thế Truyền

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Thọ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2225/QĐ-SGD&ĐT ngày 17/6/2019
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Thọ)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo theo các quy định của pháp luật về báo chí hiện hành.
2. Quy chế này được áp dụng cho các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo gồm:

a. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

b. Trường hợp Giám đốc Sở không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho một đồng chí Phó Giám đốc Sở được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (Người được ủy quyền phát ngôn). Việc ủy quyền được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Sau khi được ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của Người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên cổng Thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác.

c. Khi có vấn đề liên quan của Ngành được phản ánh trên các phương tiện thông tin đại chúng, Người được ủy quyền phát ngôn phối hợp với Phó Giám đốc Sở phụ trách từng lĩnh vực theo phân công của Giám đốc Sở chủ động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; chỉ đạo các đơn vị được phân công phụ trách xử lý thông tin và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về nội dung thông tin.

d. Đối với các lĩnh vực chuyên môn, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao cho Trưởng phòng thuộc Sở chuẩn bị nội dung báo cáo Giám đốc Sở hoặc Người được ủy quyền phát ngôn để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo chức năng, nhiệm vụ được Giám đốc Sở phân công (theo Quyết định số 132/QĐ-SGD&ĐT ngày 31/01/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Thọ).

2. Khi được ủy quyền, các đồng chí Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Trong trường hợp cần phải làm rõ, giải trình thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, người được ủy quyền phát ngôn và Trưởng đơn vị cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm chính và phối hợp với các đơn vị liên quan để xử lý kịp thời.

3. Cán bộ, công chức, viên chức của Sở Giáo dục và Đào tạo không được giao nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh đại diện Sở Giáo dục và Đào tạo để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí. Trường hợp những người này trả lời phỏng vấn trên báo chí thì việc trả lời phỏng vấn đó mang tính chất cá nhân, không sử dụng chức danh quản lý Nhà nước và phải báo cáo Thủ trưởng đơn vị về nội dung trả lời phỏng vấn, đồng thời chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và trước Thủ trưởng đơn vị về nội dung trả lời phỏng vấn.

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo; trên tài liệu Giáo dục Đất Tổ.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do UBND tỉnh tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí mà báo chí đã đăng không chính xác như thông tin đã được cung cấp.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng Thông tin điện tử của Sở theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

2. Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của UBND tỉnh khi có yêu cầu.

3. Trường hợp cần thiết, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản.

4. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng Giao tiếp điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất.

1. Người phát ngôn hoặc Người được uỷ quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất sau đây:

a. Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về sự kiện, hoặc vấn đề quan trọng, gây tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ngành nhằm cảnh báo kịp thời và định hướng thông tin, định hướng dư luận.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay ý kiến ban đầu của Sở Giáo dục và Đào tạo thì Người phát ngôn hoặc Người được uỷ quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 01 ngày, kể từ khi vụ việc xảy ra (có thể phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông).

b. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo đã được nêu trên báo chí.

c. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật thuộc lĩnh vực do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được uỷ quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường được thực hiện thông qua một hoặc một số hình thức sau:

a) Thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Tổ chức họp báo.

c) Thông tin bằng văn bản hoặc trả lời phỏng vấn cho cơ quan báo chí.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được uỷ quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, Người được uỷ quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, Người được uỷ quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

Các đơn vị, cá nhân khi có yêu cầu của Người phát ngôn, Người được uỷ

quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời gian cung cấp thông tin.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Báo chí.

4. Người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, trước pháp luật về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

5. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

a. Theo dõi, tổng hợp thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và dư luận xã hội liên quan tới các lĩnh vực, hoạt động thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo và báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, xử lý.

b. Là đơn vị đầu mối đôn đốc, tham mưu, tư vấn cho các đơn vị thực hiện Kế hoạch truyền thông, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí.

c. Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức họp báo (khi thấy cần thiết) để Người phát ngôn cung cấp thông tin cho báo chí về hoạt động của ngành giáo dục.

d. Tổ chức cung cấp, thông tin các sự kiện đặc biệt nhân dịp các ngày lễ lớn, ngày truyền thống của Ngành và các sự kiện khác do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

đ. Phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý những thông tin báo chí viết về ngành Giáo dục; yêu cầu cơ quan báo chí cải chính về việc đăng tải thông tin sai sự thật về việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định của pháp luật về báo chí; đồng thời phối hợp với các đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, định hướng nội dung thông tin cho báo chí.

e. Chịu trách nhiệm đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định hiện hành.

g. Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc tham mưu Giám đốc Sở xem xét, đánh giá khi xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân vì phạm Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức cán bộ

Chủ trì phối hợp với Thanh tra Sở, Văn phòng Sở và các đơn vị liên quan đề tham mưu Giám đốc Sở xử lý, kỷ luật đối với những cán bộ vi phạm Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

a. Các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao, báo cáo Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn và phối hợp với Văn phòng Sở cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí theo quy định.

b. Trường hợp đặc biệt, khi được Giám đốc Sở ủy quyền, các đơn vị có thể cung cấp thông tin liên quan đến việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo, các hoạt động chuyên môn của Ngành nhưng phải thống nhất nội dung với Văn phòng Sở, báo cáo Lãnh đạo Sở phụ trách trước khi cung cấp cho cơ quan báo chí.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1. Căn cứ vào Quy chế này, Trưởng phòng thuộc Sở có trách nhiệm thường xuyên phổ biến, quán triệt các nội dung được quy định trong Quy chế này tới cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng mình quản lý.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở.

Điều 9. Giám sát thực hiện

Văn phòng Sở chịu trách nhiệm tổ chức triển khai và giám sát việc thực hiện Quy chế này. Là đầu mối tổng hợp, nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế này và trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trong trường hợp cần thiết./.
