

Số: 900 /HD- SGDĐT

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 5 năm 2020

**HƯỚNG DẪN**  
**Tổng kết thi đua năm học 2019 – 2020**

**I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ TỔNG KẾT THI ĐUA**

*Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Thông tư 22/2018/TT- BGDDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;*

*Căn cứ Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019 - 2020 của ngành Giáo dục;*

*Thực hiện công văn số 5350/BGDĐT-TĐKT ngày 25/11/2019 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua khối các Sở Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Quyết định số 11/2018/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định và Hướng dẫn một số nội dung về thi đua, khen thưởng của tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ Quyết định số 1661/QĐ-UBND ngày 19/6/2017 của UBND tỉnh về việc kiện toàn cụm thi đua, khối thi đua trực thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 06/4/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các khối thi đua do UBND tỉnh thành lập;*

*Căn cứ Quyết định số 3941/QĐ-UBND ngày 19/12/2017 của UBND tỉnh về việc thành lập cụm thi đua, khối thi đua thuộc, trực thuộc các sở, huyện, thành phố, thị xã tỉnh; Hướng dẫn số 76/HD-SNV ngày 27/12/2017 của Sở Nội vụ về việc kiện toàn, tổ chức hoạt động cụm thi đua, khối thi đua thuộc, trực thuộc các sở, huyện, thành phố, thị xã tỉnh Thái Nguyên*

*Căn cứ Quyết định số 1162/QĐ-SGDĐT ngày 09/8/2017 của Sở GDĐT tổ chức thành lập khối thi đua các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;*

*Căn cứ công văn số 27/SGDĐT-VP hướng dẫn nội dung thi đua và xét khen thưởng năm học 2019 - 2020 khối các phòng giáo dục và đào tạo;*

*Căn cứ công văn số 29/SGDĐT-VP hướng dẫn nội dung thi đua và xét khen thưởng năm học 2019 - 2020 khối các đơn vị trực thuộc;*



*Căn cứ công văn số 1788/HD-SGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2018 hướng dẫn thực hiện một số nội dung về thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ công văn số 417/SGDĐT-VP ngày 29/3/2018 về việc hướng dẫn thực hiện viết sáng kiến và hồ sơ đề nghị xét danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh, CSTĐ cơ sở.*

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Hàng năm Hội đồng thi đua các đơn vị tiến hành bình xét, suy tôn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị cấp trên khen thưởng trên cơ sở phải nắm vững các văn bản quy định hiện hành của nhà nước về thi đua khen thưởng; tổng kết phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng năm học.

Các đơn vị lưu ý một số nội dung dưới đây trong quá trình tổ chức thực hiện tổng kết thi đua năm học 2019-2020.

### **1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, thị xã**

- Tổng kết phong trào thi đua yêu nước, thực hiện công tác khen thưởng năm học 2019 - 2020 theo quy định.

- Thực hiện đánh giá, bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc ngành quản lý sau khi kết thúc năm học theo Quy định tại Khoản 8, Điều 2, Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Thực hiện khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền khen thưởng bắt đầu từ năm học 2020 - 2021 (*Kết thúc năm học 2019-2020, Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, thị xã chỉ đánh giá, nhận xét kết quả tham gia phong trào thi đua đối với tập thể, cá nhân thuộc đơn vị quản lý, không khen thưởng và đề nghị khen thưởng mà lấy kết quả đó để xem xét, đề nghị khen thưởng cho năm học 2020 - 2021 do các tập thể, cá nhân đã được bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng khi kết thúc năm tài chính 2019*).

- Việc tham gia, sinh hoạt tại khối thi đua do UBND tỉnh thành lập: Các đơn vị tiếp tục sinh hoạt trong khối thi đua hiện tại.

### **2. Trình Hội đồng sáng kiến ngành GDĐT công nhận sáng kiến cấp cơ sở, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ làm căn cứ xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng**

Các đơn vị thực hiện quy định công nhận sáng kiến cấp cơ sở và cấp tỉnh theo công văn số 417/SGDĐT-VP ngày 29/3/2018 hướng dẫn thực hiện viết sáng kiến và hồ sơ đề nghị xét danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh, CSTĐ cơ sở. Thực hiện đánh giá phân loại cán bộ công chức theo quy định trước khi bình xét thi đua cuối năm.

### **3. Bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, lập hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng**

#### **3.1. Đối với khen thưởng của đơn vị**



Các đơn vị tiến hành bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng trình Hội đồng thi đua khen thưởng ngành. Các tiêu chuẩn danh hiệu thi đua lao động tiên tiến, chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, tập thể LĐTT. Tập thể LĐXS thực hiện theo công văn số 1788/HD-SGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2018 hướng dẫn thực hiện một số nội dung về thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên.

### **3.2. Đối với khen thưởng cấp tỉnh**

#### **a. Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng**

- Danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh” thực hiện theo Điều 26 Luật Thi đua, Khen thưởng; Điều 12 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP; Điều 8 Quyết định 11/2018/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 Ban hành quy định về thi đua, khen thưởng của tỉnh Thái Nguyên và mục 2.4 hướng dẫn này.

- Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh” thực hiện theo Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP và Quyết định 11/2018/QĐ-UBND ngày 11/6/2018. Lưu ý cá nhân phải có đủ điều kiện: đạt danh hiệu CSTSĐ cơ sở 3 năm liên kế, đã có sáng kiến được Hội đồng Sáng kiến cấp tỉnh thẩm định thì mới đề nghị.

- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

- + Tiêu chuẩn: thực hiện theo Điều 39, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP

- + Số lượng: thực hiện theo điều 10 Quyết định số 11/2018/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định và Hướng dẫn một số nội dung về thi đua, khen thưởng của tỉnh Thái Nguyên.

#### **b. Hồ sơ đề nghị khen thưởng**

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị (có danh sách các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng);

- Trích ngang thành tích của tập thể hoặc cá nhân đề nghị khen thưởng;

- Biên bản họp xét thi đua của Hội đồng TĐKT của đơn vị (*Trong biên bản ghi rõ kết quả bỏ phiếu kín đối với từng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng*);

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng, có xác nhận của đơn vị. (*Theo mẫu Nghị định số 91/2017/NĐ-CP*).

Trong báo cáo: nêu rõ mức độ hoàn thành nhiệm vụ được phân công và số, ngày của quyết định công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ; trường hợp cá nhân là người đứng đầu, phải nêu rõ thành tích, kết quả khen thưởng của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo, quản lý.

Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng đóng kèm theo các minh chứng cho các thành tích đã đạt được (đối chiếu với tiêu chuẩn khen thưởng). (Ví dụ: Cá nhân đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen kèm theo Quyết định đánh giá phân loại cán bộ công chức, viên chức, người lao động; Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở 2 năm học (2018-2019 và 2019-2020); Đối với cá nhân được đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”: Quyết định công nhận danh hiệu “*Chiến sỹ thi đua cơ sở*” 3 năm học liên tục trước thời điểm đề nghị khen thưởng (từ 2017-2018 đến 2019-2020) và quyết định sáng kiến cấp tỉnh theo quy định.



Đối với hồ sơ đề nghị Sở GDĐT tặng giấy khen thực hiện theo công văn 1788/HD-SGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2018 hướng dẫn thực hiện một số nội dung về thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên.

**Chú ý:** Các báo cáo thành tích cần bám sát vào tiêu chuẩn để khai, phải kèm theo đầy đủ các minh chứng như giấy chứng nhận, bằng khen.. được pho to đính kèm và sắp xếp theo thứ tự kê khai thành tích.

c. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời gian nộp hồ sơ: **Trước ngày 15 tháng 8 năm 2020.**

### **3.3. Đối với khen thưởng cấp Nhà nước**

- Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” thực hiện theo Điều 11, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP và quyết định số 11/2018/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 của UBND tỉnh.

- Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc” thực hiện theo Khoản 1, Điều 9, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP và quyết định số 11/2018/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 của UBND tỉnh.

- Huân chương Lao động các hạng thực hiện theo Điều 22, 23, 24 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP.

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ thực hiện theo Điều 38, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP và quyết định số 11/2018/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 của UBND tỉnh.

a. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị (có danh sách các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng);

- Biên bản xét thi đua của Hội đồng TĐKT của đơn vị (*Trong biên bản ghi rõ kết quả bỏ phiếu kín đối với từng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng*);

- Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng, có xác nhận của đơn vị (*Theo mẫu Nghị định 91/2017/NĐ-CP*).

Báo cáo thành tích khen thưởng đóng kèm theo các minh chứng. (Ví dụ: Cá nhân đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen kèm theo Quyết định đánh giá phân loại công chức, viên chức, người lao động trong 05 năm học; Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở trong 05 năm học; Quyết định tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh theo công trạng và thành tích đạt được (khen thưởng xuyên) trước thời điểm đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ từ 05 năm trở lên).

b. Số lượng hồ sơ:

- Huân chương Lao động các hạng: 05 bộ;

- Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, “Cờ thi đua của Chính phủ”; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: 04 bộ.

- Thời gian nộp hồ sơ: **Trước ngày 15 tháng 8 năm 2020** (Riêng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc” thời gian nộp hồ sơ trước ngày 20/8/2020).

Nếu quá thời hạn nêu trên, coi như đơn vị không đề nghị khen thưởng



### **3.4. Cơ cấu, số lượng, quy trình xét chọn danh hiệu “Cờ thi đua của UBND tỉnh” và “Cờ thi đua của Chính phủ”**

a. Đối với các đơn vị thuộc khối thi đua trực thuộc Sở GDĐT.

Theo công văn số 56/HDTĐKT-BTĐKT ngày 25/4/2019 của Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh về việc kiện toàn khối thi đua trực thuộc Sở giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện, 03 khối thi đua trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, xét chọn 04 đơn vị tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu đề nghị tặng danh hiệu “Cờ thi đua của UBND tỉnh”; khối thi đua THPT số 1 chọn 02 đơn vị; khối thi đua THPT số 2 và 3 mỗi khối chọn 01 đơn vị. Trong 04 đơn vị đề nghị tặng danh hiệu “Cờ thi đua của UBND tỉnh” xét chọn 01 đơn vị tiêu biểu xuất sắc nhất để đề nghị tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”.

b. Đối với các trường thuộc khối thi đua trực thuộc các huyện, thành phố, thị xã:

Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì phối hợp với các huyện, thành phố, thị xã xét chọn 28 trường tiêu biểu xuất sắc đủ tiêu chuẩn đề nghị tặng “Cờ thi đua của UBND tỉnh” theo số lượng cờ phân bổ như sau: thành phố Thái Nguyên, huyện Đại Từ mỗi đơn vị 04 cờ; thành phố Sông Công 02 cờ; các huyện còn lại mỗi huyện 03 cờ. Trong 28 trường, xét chọn 03 trường tiêu biểu xuất sắc nhất thuộc 03 cấp học (Trung học cơ sở, Tiểu học và Mầm non) để đề nghị tặng thưởng “Cờ thi đua của Chính phủ”.

Sau khi xét chọn, Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản báo cáo quy trình, kết quả xét chọn với Hội đồng TĐKT tỉnh và thông báo kết quả gửi UBND các huyện, thành phố, thị xã để có căn cứ trình UBND tỉnh khen thưởng.

### **3.5. Đối với hình thức khen thưởng Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo:**

Các tập thể và cá nhân đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen, ngoài các tiêu chuẩn quy định trong công văn số 1788/HD-SGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2018 hướng dẫn thực hiện một số nội dung về thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên, phải có **thành tích xuất sắc đổi mới sáng tạo trong dạy và học, kèm minh chứng, sản phẩm** (các quyết định công nhận, văn bản, hình ảnh, sáng kiến đã thực hiện có hiệu quả và có xác nhận của đơn vị...chứng tỏ đơn vị và cá nhân có đổi mới, sáng tạo trong dạy và học).

### **4. Tuyến trình khen thưởng:**

Quy định tại Điều 17, quyết định số 11/2015/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 quy định về thi đua, khen thưởng của tỉnh Thái Nguyên

- Sở Giáo dục và Đào tạo trình khen thưởng cho tập thể và cá nhân thuộc thẩm quyền Sở quản lý.

- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã trình khen thưởng cho các tập thể và cá nhân thuộc thẩm quyền UBND các huyện, thành phố, thị xã quản lý.



### **5. Một số nội dung cần lưu ý trong việc xét khen thưởng**

a. Đối tượng xét khen thưởng theo năm học: các trường THPT, trung tâm giáo dục thường xuyên, giáo dục đặc biệt thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non thuộc các huyện, thành phố, thị xã.

b. Việc tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” cho các trường thuộc huyện, thành phố, thị xã là các trường đại diện cho 03 cấp học: Trung học cơ sở, Tiểu học và Mầm non.

c. Tỷ lệ khen thưởng:

- Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” tỷ lệ không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

- Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” tỷ lệ không quá 30% số tập thể đạt Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” của đơn vị.

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đối với cá nhân tỷ lệ không quá 20% tổng số cá nhân 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; đối với tập thể tỷ lệ không quá 30% tổng số tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục trở lên.

- Đối với khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh, tỷ lệ cá nhân trực tiếp lao động, công tác phải đạt trên 30% tổng số cá nhân được đề nghị khen thưởng.

đ. Đơn vị có thể làm tờ trình chung cho các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp tỉnh và cấp ngành GDĐT. Khen thưởng cấp Nhà nước làm tờ trình riêng.

e. Chỉ bình xét khen thưởng sau khi có kết quả đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể và cá nhân năm học 2019-2020.

g. Chỉ lấy kết quả khen thưởng về thành tích toàn diện làm căn cứ xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng (ví dụ bằng khen của UBND tỉnh 2 năm học). Kết quả khen thưởng phong trào thi đua theo đợt được ghi nhận và ưu tiên khi xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

h. Chỉ xét và đề nghị khen thưởng Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, khen thưởng cấp nhà nước cho cá nhân đã có sáng kiến được Hội đồng Sáng kiến cấp tỉnh công nhận trước thời điểm xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng yêu cầu tiêu chuẩn có sáng kiến cấp tỉnh.

i. Hội đồng TĐKT họp khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Việc biểu quyết thông qua danh sách đề nghị tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của Hội đồng TĐKT các cấp được thực hiện bằng hình thức bỏ phiếu kín. Trường hợp người có quyền biểu quyết vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu.

Số phiếu đồng ý đủ điều kiện để đề nghị tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng:

- Đối với danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”, “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, số phiếu đồng ý phải đạt từ 90% trở lên trên tổng số phiếu của những người có quyền biểu quyết.



- Đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác: Số phiếu đồng ý phải đạt từ 70% trở lên trên tổng số phiếu của những người có quyền biểu quyết.

k. Tỷ lệ cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của cơ quan, đơn vị.

l. Quy trình bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng: Thực hiện bình xét, suy tôn danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng lần lượt từ mức thấp đến mức cao hơn.

## **6. Xét khen thưởng về thành tích thực hiện các lĩnh vực công tác năm học 2019 - 2020**

### **6.1. Phòng GDĐT**

Sở GDĐT đánh giá thi đua các phòng GDĐT theo công văn số 27/SGDĐT-VP hướng dẫn nội dung thi đua và xét khen thưởng năm học 2019 – 2020 khối các phòng giáo dục và đào tạo;

(Lưu ý gửi kèm minh chứng, sản phẩm).

### **6.2. Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT**

Sở GDĐT đánh giá thi đua các đơn vị trực thuộc theo công văn số 29/SGDĐT-VP hướng dẫn nội dung thi đua và xét khen thưởng năm học 2019 – 2020 khối các đơn vị trực thuộc;

(Lưu ý gửi kèm minh chứng, sản phẩm).

Kết quả xếp loại của các đơn vị là căn cứ xét thi đua cuối năm học.

### **6.3. Sở GDĐT**

Sở GDĐT được đánh giá thi đua năm học theo hướng dẫn tại công văn số 5350/BGDĐT-TĐKT ngày 25/11/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua khối các sở giáo dục và đào tạo.

## **7. Quy định về hồ sơ phục vụ Hội đồng xét duyệt thi đua, khen thưởng.**

Năm học 2019 - 2020, Hội đồng Thi đua Khen thưởng ngành **không tổ chức sơ duyệt thi đua** đối với các đơn vị mà căn cứ vào hồ sơ thi đua của các đơn vị, các thành viên trong Hội đồng sẽ đánh giá, chấm điểm lĩnh vực phòng mình được phân công, sau đó trong phiên họp tổng duyệt thi đua của ngành sẽ tổ chức bình xét, bỏ phiếu theo quy định.

### **7.1. Hồ sơ thi đua của các phòng GDĐT**

a. Báo cáo tự đánh giá lĩnh vực công tác GDĐT:

Theo công văn số 27/SGDĐT-VP hướng dẫn nội dung thi đua và xét khen thưởng năm học 2019 – 2020 khối các phòng giáo dục và đào tạo;

b. Hồ sơ thi đua của phòng GDĐT trình Hội đồng TĐKT ngành

- Các Phòng GDĐT nộp báo cáo thực hiện kèm minh chứng, sản phẩm cho các thành viên Hội đồng Thi đua khen thưởng trước ngày 20/7/2020 để tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT và chấm điểm.

- Hồ sơ đề nghị Bộ GDĐT tặng Bằng khen, Sở GDĐT tặng giấy khen trước 15/8/2020.

Hồ sơ thi đua của các phòng GDĐT bao gồm:

\* Báo cáo tổng hợp có nội dung sắp xếp theo trình tự sau:



- Báo cáo kết quả thực hiện tiêu chí thi đua theo 9 nhiệm vụ và 5 giải pháp năm học 2019-2020;

- Tổng hợp điểm mạnh và những điểm hạn chế, tự đánh giá cho điểm xếp loại theo 9 nhiệm vụ và 5 giải pháp ở trang cuối cùng.

\* Tổng hợp kết quả bình xét thi đua năm học 2019-2020, bao gồm:

- Biểu 1: tổng hợp số liệu kết quả xét thi đua của phòng GDĐT theo từng bậc học, ngành học và toàn bộ phòng GDĐT gồm: Tập thể lao động xuất sắc, tập thể lao động tiên tiến (trường và tổ), chiến sĩ thi đua, lao động tiên tiến. Tính phần trăm các danh hiệu đạt được. (lưu ý - chỉ cần số liệu)

- Biểu 2: danh sách các đơn vị đề nghị xét danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc

- Biểu 3: Danh sách đơn vị đề nghị UBND tỉnh tặng cờ thi đua xuất sắc: Mầm non; Tiểu học; THCS

- Biểu 4: Tổng hợp trích ngang thành tích tập thể danh sách đề nghị đơn vị xét tặng cờ thi đua xuất sắc của UBND tỉnh: GD mầm non, GD tiểu học, GD trung học cơ sở.

- Biểu 5: Tổng hợp trích ngang thành tích cá nhân, tập thể đề nghị Bộ GDĐT tặng Bằng khen.

- Biểu 6: Tổng hợp trích ngang thành tích cá nhân, tập thể đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen.

- Biểu 7: Tổng hợp danh sách trích ngang thành tích tập thể đề nghị tặng cờ thi đua chính phủ, đề nghị tặng cờ thi đua của Bộ GDĐT

- Biểu 8: Tổng hợp danh sách trích ngang thành tích tập thể và cá nhân đề nghị Sở GDĐT tặng giấy khen

- Biểu 9: Tổng hợp danh sách các cá nhân vi phạm khuyết điểm có hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên.

*(Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, nêu rõ khuyết điểm, thời điểm mắc khuyết điểm, hình thức kỷ luật)*

Cá nhân vi phạm khuyết điểm đang trong thời kỳ xem xét để có hình thức kỷ luật *(Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, nêu rõ khuyết điểm, thời điểm mắc khuyết điểm)*

**Lưu ý:** Danh sách trích ngang thành tích của tập thể và nhân viết ngắn gọn nhưng đầy đủ, phải bám vào tiêu chuẩn để khai.

## **7.2. Hồ sơ thi đua của các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT**

a. Báo cáo tự đánh giá, cho điểm xếp loại thi đua theo 6 nhiệm vụ, 6 giải pháp của đơn vị năm học 2019-2020 (theo công văn số 29/SGDĐT-VP hướng dẫn nội dung thi đua và xét khen thưởng năm học 2019 – 2020 khối các đơn vị trực thuộc).

Nộp báo cáo cho các thành viên trong Hội đồng Thi đua khen thưởng ngành phụ trách nội dung thi đua của Sở GDĐT trước ngày 20/7/2020. Lưu ý gửi kèm minh chứng, sản phẩm.

b. Hồ sơ thi đua của các đơn vị trực thuộc trình Hội đồng TĐKT ngành (Lưu ý, ở biểu số 3 không đưa cột tỷ lệ tốt nghiệp vào)

Nội dung hồ sơ thi đua sắp xếp đúng theo trình tự sau:



- Báo cáo tổng hợp tự đánh giá cho điểm các tiêu chí thi đua.
- Biểu 1: Kết quả hoạt động của các tổ chức Đảng, đoàn thể trong đơn vị và đề nghị xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2019 - 2020
- Biểu 2: Trích ngang thành tích đề nghị xét đơn vị đạt danh hiệu "*Tập thể Lao động xuất sắc*" hoặc "*Tập thể lao động tiên tiến*" năm học 2019-2020
- Biểu 3: Danh sách trích ngang thành tích cá nhân đề nghị danh hiệu "*Chiến sỹ thi đua cơ sở*" năm học 2019-2020.

**Lưu ý:** phần chức vụ, chức danh tùy từng đối tượng, ghi như sau: Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên (không cần ghi là kế toán, tổ trưởng chuyên môn hay chủ tịch công đoàn...) Trích ngang thành tích kê khai theo tiêu chuẩn qui định.

- Biểu 4: Danh sách cá nhân đề nghị công nhận danh hiệu "*Lao động tiên tiến*" năm học 2019-2020. Trong danh sách này không ghi các cá nhân đã đưa vào danh sách cá nhân đề nghị danh hiệu "*Chiến sỹ thi đua cơ sở*"

- Biểu 5: Danh sách các cá nhân hoàn thành nhiệm vụ năm học 2019-2020

- Biểu 6: Danh sách các cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ năm học 2019-2020

- Biểu 7: Danh sách các cá nhân bị kỷ luật năm học 2019-2020, thống kê từng hình thức kỷ luật.

Thời gian tính mốc xét thi đua năm học 2019 - 2020: từ ngày 1 tháng 8 năm 2019 trước đến 28/8 năm 2020.

Sau thời điểm xét thi đua, nếu tập thể hoặc cá nhân nào vi phạm khuyết điểm, Hội đồng thi đua ngành sẽ xem xét lại thành tích của tập thể và cá nhân đó.

- Biểu 8: Danh sách trích ngang thành tích tập thể nhỏ đề nghị công nhận danh hiệu "*Tập thể Lao động tiên tiến*" năm học 2019-2020

- Biểu 9: Danh sách tổ chuyên môn xếp loại: "*Hoàn thành nhiệm vụ*" năm học 2019-2020

- Biểu 10: Danh sách trích ngang thành tích tập thể đề nghị khen các cấp (từ giấy khen của Sở GDĐT trở lên) năm học 2019-2020

- Biểu 11: Danh sách trích ngang thành tích cá nhân đề nghị khen các cấp (từ Giấy khen của Sở GDĐT trở lên) năm học 2019-2020

Các báo cáo và mẫu biểu sắp xếp theo trình tự: Báo cáo, tiếp đến từ biểu 1 đến biểu 11 (*không được tự ý đảo trật tự này*) đóng thành quyển, ngoài bìa ghi: Hồ sơ thi đua năm học 2019-2020.... (Tên đơn vị)

**Lưu ý:** Danh sách trích ngang thành tích của tập thể và cá nhân viết ngắn gọn nhưng đầy đủ, phải bám vào tiêu chuẩn để khai.

- Không sử dụng font chữ .vntime để trình bày trong văn bản.

- Biểu mẫu được cung cấp trong 1 file không tách ra thành nhiều file.

Các biểu phân hóa cần làm theo Word cho đồng nhất

## **8. Quy định về hình thức hồ sơ, nơi nhận, thời hạn nộp**

### **8.1. Hồ sơ sáng kiến đề nghị xét CSTĐ cơ sở (đối với các đơn vị trực thuộc)**

**Lưu ý:** Thực hiện theo công văn số 417/SGDĐT-VP ngày 29/3/2018 hướng dẫn thực hiện viết sáng kiến và hồ sơ đề nghị xét danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh, CSTĐ cơ sở. Năm học 2019 – 2020, theo Thông tư số 22/2018-BGDĐT



ngày 28/8/2018 không quy định thành tích được tính là sáng kiến (miễn làm sáng kiến) nữa, cho nên các đơn vị không phải kê khai thành tích thay thế sáng kiến (biểu 10).

- Hạn cuối cùng: ngày 15 tháng 7 năm 2020.

- Yêu cầu nộp trực tiếp cho đồng chí Trần Thị Mai Loan - Phó CV Văn phòng và ký vào biên bản giao nhận sáng kiến; chỉ thu sáng kiến theo đơn vị, không thu trực tiếp của từng cá nhân. Các sáng kiến cùng phạm vi chuyên môn được sắp xếp vào một nhóm; sắp xếp theo danh sách kèm tờ trình để thuận lợi trong quá trình giao nhận.

### **8.2. Hồ sơ đề nghị xét danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh (đối với các đơn vị trực thuộc).**

- Hạn cuối nộp hồ sơ sáng kiến: Ngày 25 tháng 6 năm 2020.

Lưu ý: Năm học 2019 -2020, sáng kiến gửi cấp tỉnh thẩm định phải là sáng kiến đã được Hội đồng sáng kiến ngành thẩm định năm học 2017 – 2018; 2018 – 2019 và tháng 12/2019 (Vì sáng kiến năm học 2019 - 2020 tháng 7 năm 2020 ngành mới thẩm định).

*Nơi nhận:* Thường trực thi đua Sở GDĐT tỉnh Thái Nguyên và gửi File mềm toàn bộ hồ sơ và nội dung sáng kiến về Thường trực Thi đua ngành  
(Khi nộp hồ sơ các đơn vị mang sẵn hai biên bản giao nhận hồ sơ)

### **8.3. Hồ sơ thi đua**

Hồ sơ của Hội đồng TĐKT các đơn vị trình lên Hội đồng TĐKT Ngành xét duyệt phải có chữ ký của Lãnh đạo đơn vị, dấu của đơn vị trình khen theo quy định.

Yêu cầu trình bày sạch đẹp, khoa học, không tẩy xóa. Thời gian nộp trước 20/7/2020

Hồ sơ được đánh vi tính, thống nhất font chữ Times New Roman.

**Lưu ý:** Trước ngày 20/7/2020, tổng hợp nội dung của hồ sơ thi đua các đơn vị gửi vào Email của Thường trực Thi đua ngành; File dữ liệu của đơn vị gửi Thường trực Thi đua ngành phải ghi rõ tên đơn vị. VD “Hồ sơ thi đua của trường THPT A”.

- Hồ sơ, báo cáo thành tích đề nghị Bộ GDĐT (kèm minh chứng, sản phẩm), UBND tỉnh tặng Bằng khen nộp Thường trực Thi đua ngành **Trước ngày 15 tháng 8 năm 2020.** (Nếu quá thời hạn nêu trên, coi như đơn vị không đề nghị khen thưởng). Các đơn vị không phải làm báo cáo thành tích đề nghị Sở GDĐT tặng giấy khen mà chỉ cần làm trích ngang thành tích (trong biểu 10,11 Hồ sơ thi đua).

- Riêng hồ sơ trình đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh, Cờ thi đua của Bộ GDĐT và các đề nghị khen cao khác chỉ gửi tờ trình, biên bản và trích ngang thành tích. Báo cáo thành tích đầy đủ sẽ hoàn thiện sau khi có kết quả xét duyệt thi đua của Hội đồng thi đua Sở GDĐT.

Căn cứ hướng dẫn của Sở GDĐT về tổng kết công tác thi đua năm học 2019-2020, yêu cầu các đơn vị nghiên cứu thực hiện đầy đủ và nghiêm túc.

Mọi thông tin cần trao đổi chi tiết đề nghị liên hệ với đồng chí: Trần Thị Mai Loan - Phó Chánh văn phòng Sở GDĐT - Thường trực thi đua Ngành



GDĐT Thái Nguyên. Số điện thoại liên lạc: 0912789401 Địa chỉ Email:  
loantm.so@thainguyen.edu.vn

**Nơi nhận:**

- Các thành viên của Hội đồng TĐKT;
- Công đoàn ngành;
- Công đoàn Văn phòng Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Website của Sở GDĐT; ✓
- Lưu VT, TĐ.

