

Số: 247/GDĐT-TĐKT
V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2021

TP. Thái Nguyên, ngày 15 tháng 3 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Thái Nguyên.

Căn cứ Công văn số 375/SGDĐT-VP ngày 12/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Nguyên về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thái Nguyên hướng dẫn các nhà trường một số nội dung sau:

1. Những căn cứ xét chọn và hoàn chỉnh hồ sơ

Các đơn vị thực hiện theo quy định tại Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục để xét chọn các cá nhân đủ tiêu chuẩn, đúng quy trình và trình hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thái Nguyên.

2. Một số quy định cần chú ý

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (Kỷ niệm chương) là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

2.1. Cá nhân trong ngành Giáo dục

- Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Cá nhân có đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm hết thời hạn chịu kỷ luật; thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

- Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a là 05 năm.

2.2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục

- Đã đảm nhiệm chức vụ quản lý đủ một nhiệm kỳ (60 tháng) trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục;

- Có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục, được đơn vị thụ hưởng xác nhận.

- Quy trình xét chọn để trình Bộ Giáo dục và Đào tạo: Hội đồng thi đua khen thưởng các đơn vị đối chiếu với tiêu chuẩn quy định, chủ động đề xuất với những cá nhân là cán bộ chủ chốt của xã/phường làm báo cáo thành tích. Báo cáo thành tích của cá nhân đó phải có xác nhận thành tích của đơn vị đề nghị, xác nhận thành tích và sự nhất trí của Hội đồng thi đua khen thưởng xã/phường. Sau đó, Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị xét chọn và trình Hội đồng thi đua khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thái Nguyên, Hội đồng thi đua khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thái Nguyên tiếp nhận, rà soát hồ sơ và trình Hội đồng thi đua khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên.

- Yêu cầu về báo cáo thành tích:

- + Trong những năm qua, có một số hồ sơ cá nhân công tác ngoài ngành là cán bộ xã/phường chưa đủ điều kiện xét tặng vì báo cáo thành tích quá sơ sài, không nêu bật được những thành tích theo tiêu chuẩn quy định và chưa có đầy đủ ý kiến xác nhận thành tích và sự nhất trí của Hội đồng thi đua khen thưởng địa phương.

- + Trong nội dung báo cáo thành tích phải nêu rõ những đóng góp của cá nhân đối với sự nghiệp giáo dục địa phương một cách cụ thể, có số liệu chứng minh, tránh nói chung chung, nêu rõ hiệu quả của sự đóng góp, những thành tích nổi trội về sự phát triển giáo dục của địa phương đó. Báo cáo thành tích phải trình bày từ 02 - 04 trang giấy khổ A4, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, không đóng quyển.

- Số lượng cá nhân công tác ngoài ngành được đề nghị tặng Kỷ niệm chương: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thái Nguyên được lựa chọn 01 cá nhân tiêu biểu, xuất sắc để đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương 2020.

3. Hồ sơ trình Hội đồng Thi đua khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thái Nguyên (theo mẫu gửi kèm)

- Tờ trình, danh sách theo mẫu số 1;

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân: Mẫu số 2 đối với người trong ngành, mẫu số 3 đối với người ngoài ngành.

Lưu ý: Các bản tóm tắt thành tích cá nhân phải được xếp theo trình tự danh sách đề nghị xét tặng. Báo cáo thành tích của các cá nhân ngoài ngành giáo dục: Gửi 02 bản có dấu đỏ kèm theo file mềm.

4. Thời gian nộp hồ sơ

Các trường nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thái Nguyên trước ngày 30/3/2021 (liên hệ với đồng chí Nguyễn Trường Giang, số điện thoại: 0986.065.021). Mỗi trường gửi 02 bộ hồ sơ (để trong một túi hồ sơ, ghi rõ tên đơn vị) và gửi file mềm về địa chỉ email: thidua.phongtp@thainguyen.edu.vn.

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thái Nguyên yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TĐ.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Quốc Hòa