

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 42 /UBND-NV

TP. Thái Nguyên, ngày 14 tháng 01 năm 2015

V/v Hướng dẫn công khai kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP

Kính gửi:

- Lãnh đạo các phòng ban đơn vị;
- Chủ tịch UBND các phường, xã;
- Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập,

Thực hiện Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về Hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

Để thực hiện tốt công tác công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định năm 2014, Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị; Chủ tịch UBND xã, phường; Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập trên địa bàn thành phố thực hiện công khai theo nội dung sau:

**1. Hình thức, thời điểm công khai.**

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức bằng một trong 2 hình thức sau:

+ Niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

+ Công bố công khai bản kê khai tài sản, thu nhập tại cuộc họp cơ quan, đơn vị.

- Thời điểm công khai được thực hiện trong khoảng thời gian từ sau khi hoàn thành việc kiểm tra bản kê khai tài sản, thu nhập qui định tại khoản 5, điều 5 Thông tư số 08/TT-TTCP ngày 31/10/2013.

**2. Phạm vi công khai.**

- Cán bộ, công chức giữ chức vụ Bí thư, Phó bí thư, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND thành phố và xã, phường; ủy viên thường trực Hội đồng nhân dân; Trưởng các ban của Hội đồng nhân dân; các thành viên khác của cấp ủy, UBND thành phố và xã, phường công khai trước đối tượng ghi phiếu tín nhiệm để lấy phiếu tín nhiệm hàng năm theo quy định tại Quy định số 165 QĐ/TW ngày 18/2/2013 của Bộ Chính trị.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo cấp phòng, ban, đơn vị; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn



thành phố, người có nghĩa vụ kê khai tài sản theo qui định công khai trước toàn thể công chức, viên chức trong đơn vị mình.

**3. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo các yêu cầu sau:**

*3.1. Đối với hình thức công khai tại cuộc họp.*

- Cuộc họp công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo đủ thời lượng, số lượng người dự cuộc họp tối thiểu có mặt 70% số người thuộc phạm vi triệu tập.


- Người được giao nhiệm vụ tổ chức cuộc họp có thể phân công một người đọc các Bản kê khai hoặc từng người đọc Bản kê khai của mình, phải ghi biên bản cuộc họp với sự tham gia của đại diện Ban chấp hành công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị; biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung Bản kê khai (nếu có).

*3.2. Đối với hình thức công khai bằng niêm yết.*


- Niêm yết danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản và bản kê khai tài sản, thu nhập trong thời gian 30 ngày tại trụ sở làm việc, đảm bảo an toàn không làm mất, rách nát, điểm niêm yết thuận lợi để mọi người dễ xem.

- Việc niêm yết bản kê khai tài sản, thu nhập phải lập thành biên bản (địa điểm, thời điểm bắt đầu, kết thúc, các phản ánh đến nội dung bản kê khai(nếu có). Biên bản phải có sự tham gia của đại diện công đoàn đơn vị.

Trong thời hạn theo qui định tại Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ. Các đơn vị nộp báo cáo kết quả công khai và Biên bản cuộc họp công khai bản kê khai tài sản, thu nhập về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ).

Nhận được Công văn này yêu cầu các phòng, ban, đơn vị; UBND xã, phường; Các trường THCS, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn thành phố đến phòng Nội vụ nhận lại bản kê khai tài sản, thu nhập đã được kiểm tra của đơn vị để triển khai thực hiện đảm bảo đúng thời gian quy định. 

**Nơi nhận:**

- TT Thành ủy;
- TT HĐND thành phố;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, NV. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**CHỦ TỊCH**



**Lê Văn Tuấn**