

Số: 18 /GDĐT-CM  
V/v hướng dẫn tổ chức, triển khai giáo dục  
kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài  
giờ chính khóa.

TP. Thái Nguyên, ngày 06 tháng 01 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS  
Trên địa bàn thành phố Thái Nguyên

Thực hiện Công văn số 2436/SGDDĐT-CTTT ngày 31/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên về hướng dẫn tổ chức, triển khai giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố Thái Nguyên thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

### **I. Mục đích**

1. Thực hiện chủ trương “dạy chữ” đi đôi với “dạy người” theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo;
2. Đẩy mạnh hoạt động giáo dục KNS cho học sinh (HS) theo định hướng phát triển toàn diện phẩm chất và năng lực của HS gắn với định hướng nghề nghiệp;
3. Giúp giáo viên chủ động, tích cực trong việc tự bồi dưỡng KNS cho bản thân và giáo dục KNS cho HS;
4. Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội, tạo môi trường thuận lợi để giáo dục KNS cho HS.

### **II. Yêu cầu**

1. Việc tổ chức giáo dục KNS cho HS phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, phát huy tính tự quản, chủ động, sáng tạo của HS;
2. Căn cứ điều kiện của nhà trường, thực tế của địa phương và đặc điểm tâm sinh lý, lứa tuổi, khả năng, nhu cầu của HS để tổ chức các hoạt động giáo dục KNS cho HS, tránh việc tổ chức hình thức, quá tải, khiên cưỡng; không gây áp lực, không ép buộc HS tham gia;
3. Thực hiện xã hội hóa giáo dục, tranh thủ sự chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền, sự hỗ trợ của phụ huynh học sinh, các đoàn thể, các đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn.

4. Công tác quản lý giáo dục KNS phải chặt chẽ, theo đúng quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT. Hiệu trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm về kế hoạch, nội dung giáo dục KNS và tổ chức thực hiện tại đơn vị mình.

### **III. Nội dung giáo dục kỹ năng sống**

Giáo dục cho người học những kỹ năng cơ bản, cần thiết, hướng tới hình thành những thói quen tốt giúp người học thành công, đảm bảo vừa phù hợp với thực tiễn và thuần phong mỹ tục Việt Nam vừa hội nhập quốc tế trong giai đoạn công nghiệp hoá đất nước. Nội dung giáo dục KNS phải phù hợp với từng lứa tuổi và tiếp tục được rèn luyện theo mức độ tăng dần. Đối với từng nhóm đối tượng, việc giáo dục KNS cần tập trung vào những nội dung sau:

#### **1. Đối với trẻ mầm non**

Giúp trẻ nhận thức về bản thân: sự tự tin, tự lực, thực hiện những quy tắc an toàn thông thường, biết làm một số việc đơn giản; hình thành và phát triển các kỹ năng xã hội cần thiết: thể hiện tình cảm, sự chia sẻ, hợp tác, kiên trì, vượt khó; hình thành một số kỹ năng ứng xử phù hợp với gia đình, cộng đồng, bạn bè và môi trường.

#### **2. Đối với học sinh tiểu học**

Tiếp tục rèn luyện những kỹ năng đã được học ở mầm non, tập trung hình thành cho HS kỹ năng giao tiếp với cha mẹ, thầy cô, bạn bè; kỹ năng xây dựng tình bạn đẹp; kỹ năng kiên trì trong học tập; kỹ năng đúng giờ và làm việc theo yêu cầu, kỹ năng đồng cảm,... tạo tiền đề cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất, học vấn và năng lực của HS.

#### **3. Đối với học sinh cấp THCS**

Tiếp tục rèn luyện những kỹ năng đã được học ở tiểu học, tập trung giáo dục những KNS cốt lõi, có ý nghĩa thiết thực cho người học như: kỹ năng ra quyết định và giải quyết vấn đề, kỹ năng tư duy phản biện và sáng tạo, kỹ năng giao tiếp và hợp tác, kỹ năng tự nhận thức và cảm thông, kỹ năng quản lý cảm xúc và đương đầu với áp lực, kỹ năng tự học.

### **IV. Phương thức tổ chức giáo dục kỹ năng sống**

- Các nhà trường chủ động tổ chức các hoạt động giáo dục KNS hoặc liên kết với các đơn vị để tổ chức các hoạt động giáo dục KNS. Để đảm bảo chất lượng của hoạt động giáo dục KNS, khuyến khích các cơ sở giáo dục liên kết với các đơn vị vừa có chương trình giáo dục KNS cho người học vừa có chương trình bồi dưỡng, tập huấn giáo viên về giáo dục KNS.

- Giáo dục KNS thông qua việc tích hợp vào các môn học và các hoạt động giáo dục; đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động dạy - học theo hướng tăng cường hoạt động học, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của người học;

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong và ngoài nhà trường, tập trung vào việc giáo dục những KNS cơ bản, qua đó hình thành cho học sinh các giá trị sống, KNS tích cực;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục KNS.

## **V. Tổ chức thực hiện**

1. Các nhà trường chịu trách nhiệm về nội dung giáo dục, chất lượng giáo dục KNS và giáo dục ngoài giờ chính khóa của đơn vị mình; việc tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục KNS, giáo dục ngoài giờ chính khóa phải phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đặc điểm của địa phương, nhu cầu và khả năng của học sinh.

2. Đối với các nội dung mà đơn vị trường học không có đủ điều kiện để tổ chức phải liên kết với cá nhân hoặc đơn vị khác để tổ chức hoạt động giáo dục KNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa thì phải ký hợp đồng giữa hai bên. Hợp đồng phải quy định rõ về nội dung dạy học, kinh phí, đội ngũ giáo viên, huấn luyện viên, địa điểm tổ chức và trách nhiệm của mỗi bên. Sau khi ký kết hợp đồng phải báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp.

Các đơn vị trường học chỉ hợp đồng với đơn vị hoạt động về lĩnh vực GDKNS có đầy đủ hồ sơ thủ tục cấp phép, xác nhận đăng ký theo đúng nội dung quy định tại Điều 7, Điều 8 của Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT.

3. Các nhà trường phải thực hiện việc quản lý, lưu trữ hồ sơ (theo quy định tại khoản 3, Điều 14 của Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT). Bao gồm: Hồ sơ đăng ký, danh sách người dạy, danh sách người học; kế hoạch, tài liệu; hồ sơ tài chính theo quy định hiện hành.

4. Tất cả các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giáo dục kỹ năng sống tổ chức tập thể ngoài nhà trường kể cả trong và ngoài tỉnh các đơn vị trường học đều phải xây dựng kế hoạch cụ thể (Mục đích, yêu cầu; nội dung; thời gian, địa điểm; quy mô; nguồn kinh phí tổ chức hoạt động...) trình cơ quan quản lý trực tiếp phê duyệt mới được tổ chức thực hiện.

\* Hồ sơ trình phê duyệt bao gồm: Tờ trình, kế hoạch tổ chức hoạt động của đơn vị; tổng số lớp; danh sách học sinh đăng ký/lớp; biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh; nội dung GDKNS đối với từng lớp; tài liệu sử dụng; danh sách giáo viên, huấn luyện viên; kế hoạch tài chính thực hiện.

5. Kinh phí tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa được cân đối chi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên hằng năm; kinh phí xã hội hóa giáo dục và các nguồn huy động hợp pháp nếu có. Kinh phí phải do đơn vị hạch toán dự toán, với nguyên tắc thu đủ chi; việc thu học phí của học sinh/lớp GDKNS phải được hạch toán cụ thể cho từng hoạt động theo quy định tại Điều 16

Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT và được sự đồng thuận của phụ huynh; nghiêm cấm việc lạm thu gây khó khăn cho học sinh và bức xúc trong xã hội. Việc thu chi hoạt động phải tuân theo quy định hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các trường công lập hằng năm của Phòng GDĐT (thực hiện theo văn bản hiệu lực tại thời điểm triển khai kế hoạch).

Quản lý tài chính đối với hoạt động giáo dục KNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa thực hiện theo quy định tại Điều 16 của Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT.

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố Thái Nguyên triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo về Phòng GDĐT (qua tổ chuyên môn, ĐT 0911229686, Email: nghiadq.phongtp@thainguyen.edu.vn).

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, CM.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Quốc Hòa**