

Số: **1399**/GDĐT

TP. Thái Nguyên, ngày **19** tháng 12 năm 2017

V/v thực hiện các quy định cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và sao lưu dữ liệu định kỳ của hệ thống cổng thông tin, hệ thống thông tin giáo dục.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thành phố Thái Nguyên.

Thực hiện Công văn số 2069/SGDĐT- KTKĐCL ngày 14/12/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Nguyên về việc thực hiện các quy định cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và sao lưu dữ liệu định kỳ của hệ thống cổng thông tin, hệ thống thông tin giáo dục. Đặc biệt căn cứ tình hình mất an toàn thông tin, dữ liệu trong thời gian gần đây, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thái Nguyên yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với trang thông tin điện tử (website)

Nghiêm cấm việc tổng hợp, trích dẫn lại thông tin từ các cơ quan báo chí, các cổng/trang thông tin điện tử của các cơ quan đảng, nhà nước. Chỉ cung cấp thông tin về chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, hoạt động của nhà trường, đơn vị, các nội dung được quy định tại Điều 14, Thông tư 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012 của Bộ GDĐT.

Cung cấp đầy đủ thông tin trang thông tin điện tử đơn vị mình (thường bố trí ở chân trang) gồm: Tên đơn vị; tên cơ quan chủ quản; địa chỉ liên lạc, thư điện tử, số điện thoại liên hệ, tên người chịu trách nhiệm nội dung trên trang chủ của trang thông tin điện tử.

Giao cho cán bộ quản trị thường xuyên sao lưu (backup) nội dung các tin bài, tài nguyên các văn bản của đơn vị ban hành trên trang thông tin điện tử vào bộ nhớ ngoài của máy tính đảm bảo an toàn, đầy đủ để có thể cập nhật lại trong trường hợp bị tấn công mất toàn bộ dữ liệu; thời gian sao lưu hoàn thành trước ngày **01/01/2018**.

2. Đối với dữ liệu trên trang thông tin giáo dục (eschool)

Cán bộ quản trị hệ thống các nhà trường cần nâng cao trách nhiệm trong việc bảo quản tài khoản quản trị, việc đăng nhập và đăng xuất phải thực hiện đúng quy trình được hướng dẫn (không lưu mật khẩu trên trình duyệt), định kỳ thay đổi mật khẩu quản trị để đảm bảo an toàn; kịp thời sao lưu thông tin đã có và thông tin

cập nhật mới vào các mục hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên, hồ sơ học sinh, định kỳ 01 lần/tuần. Dữ liệu sao lưu ra bộ nhớ ngoài của máy tính đảm bảo an toàn, có nhật ký theo dõi (tránh nhầm lẫn với dữ liệu cũ).

Hiệu trưởng nhà trường đặc biệt lưu ý, quan tâm, chỉ đạo giáo viên, cán bộ phụ trách, cán bộ quản trị hệ thống về việc sao lưu dữ liệu của nhà trường, có phương án để phòng trường hợp bị đánh sập hoàn toàn hệ thống.

Trên đây là chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thái Nguyên đối với việc cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và các biện pháp chủ động phòng tránh mất an toàn thông tin tại các nhà trường.

Nhận được công văn này yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học trung học cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TH.



**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Ngô Thị Bích Thủy