

Số: 1328 /GDĐT-CMTH
V/v Hướng dẫn kiểm tra định kỳ
cuối học kỳ I năm học 2019 – 2020

TP. Thái Nguyên, ngày 23 tháng 12 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH, TH&THCS thành phố Thái Nguyên.

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số 888/GDĐT ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thái Nguyên hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thái Nguyên hướng dẫn các trường tiểu học, TH&THCS trên địa bàn thành phố Thái Nguyên việc kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2019 - 2020 như sau:

I. Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I

1. Nội dung, chương trình và yêu cầu đề kiểm tra

1.1. Các Nhà trường rà soát chương trình theo kế hoạch dạy học, có kế hoạch dạy bù kiến thức cho học sinh để kịp tiến độ chương trình, kết thúc chương trình tuần 18 và hoàn thành việc kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2019 - 2020 trước ngày 14/01/2020.

1.2. Hiệu trưởng các nhà trường tổ chức ra đề kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2019 - 2020 theo Điều 10 của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học đảm bảo các quy định cơ bản sau:

- Nội dung kiểm tra theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông.

- Kiểm tra theo đề chung của các môn ở các khối lớp, đảm bảo tính chính xác, khoa học, đánh giá đúng kết quả học tập thực chất của học sinh; đề kiểm tra đảm bảo bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh được thiết kế theo 4 mức và có ma trận đề kiểm tra kèm theo.

- Hiệu trưởng chỉ đạo việc tổ chức ra đề kiểm tra nghiêm túc theo đúng quy định; đề kiểm tra phải bí mật tuyệt đối, có quy định, quy trình về ra đề kiểm tra, in sao đề kiểm tra và mở đề kiểm tra cụ thể; có quyết định cử người ra đề kiểm tra, duyệt đề kiểm tra và các biên bản thực hiện kèm theo.

1.3. Các lớp dạy theo mô hình trường học mới (VNEN) thực hiện việc kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I như các lớp phổ thông hiện hành; thực hiện đánh giá học sinh theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học.

2. Tổ chức kiểm tra và chấm bài kiểm tra

2.1. Tổ chức kiểm tra, chấm bài kiểm tra

Các trường tổ chức nghiêm túc việc kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I đảm bảo tính khách quan, chính xác, công bằng; kết quả đạt được phản ánh đúng thực chất năng lực của học sinh. Thành lập Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I; các loại hồ sơ phục vụ coi, chấm kiểm tra phải được lưu trữ đầy đủ.

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chấm bài đảm bảo tính chính xác, khách quan. Khi chấm bài, giáo viên ghi những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở bồi dưỡng, rèn luyện cho học sinh trong học kỳ II; quan tâm việc ghi chép vào nhật ký hàng ngày để có minh chứng nhận xét học bạ vào cuối năm học.

- Căn cứ vào bài làm của học sinh, Hiệu trưởng các nhà trường cần tổ chức các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn để khắc phục những hạn chế của học sinh.

2.2. Thời gian kiểm tra và chấm bài

- Các trường chủ động bố trí, sắp xếp lịch kiểm tra theo nội dung chương trình của từng môn học.

- Thời gian kiểm tra, chấm bài kiểm tra các môn xong trước ngày **09/01/2020**.

II. Báo cáo kết quả

- Báo cáo kết quả kiểm tra trong ngày **10/01/2020**.

- Các trường tập hợp đề kiểm tra định kỳ theo từng môn và theo từng khối lớp đồng thời nộp bản có dấu đỏ về bộ phận chuyên môn Tiểu học, gửi file mềm vào hộp thư của Đ/c Lê Xuân Hải; Chu Thị Hoa trước ngày **14/01/2020**.

- Nộp báo cáo sơ kết cuối học kỳ I bằng văn bản về bộ phận chuyên môn tiểu học ngày **14/01/2020**.

- Các trường nhập kết quả chất lượng học kỳ I năm học 2019 - 2020 lên cơ sở dữ liệu ngành (EQMS) và Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT Thái Nguyên đúng thời gian quy định.

Nhận được công văn này, Phòng GD&ĐT thành phố Thái Nguyên yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- Các tổ CM phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, CM. *H*

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Xuân Hải