

## **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 3/2021**

-----

### **A. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO**

1. Hướng dẫn số 109/HD-PGDĐT ngày 24/2/2021 của Phòng GD-ĐT về việc viết, thẩm định báo cáo sáng kiến năm học 2020-2021.
2. Công văn số 125/PGDĐT ngày 26/2/2021 của Phòng GD-ĐT về việc triển khai kế hoạch phối hợp triển khai công tác phòng dịch và tiêm chủng trong trường học trên địa bàn thành phố Cà Mau năm 2021.
3. Công văn số 127/PGDĐT ngày 26/2/2021 của Phòng GD-ĐT về việc tăng cường các giải pháp phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước.
4. Kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 1/3/2021 của Phòng GD-ĐT về kế hoạch hoạt động tháng 3/2021.
5. Công văn số 130/PGDĐT ngày 01/3/2021 của Phòng GD-ĐT về việc tăng cường phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới.

### **B. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 2 NĂM 2021:**

#### **I. Ưu điểm**

##### **1. Công tác chuyên môn**

- Các lớp ổn định nhanh nề nếp sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán. Tỷ lệ học sinh đến trường trong 3 ngày đầu là 98 %.
- Tổ chức cho học sinh thi Trạng Nguyên trên internet. Học sinh thi IOE cấp thành phố được vinh danh toàn tỉnh có 17 em.
- Hội đồng sư phạm triển khai kế hoạch hoạt động tháng 2/2021.
- Ban lãnh đạo thực hiện tốt lịch trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán.
- Tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục.
- Các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học.
- Ban lãnh đạo thực hiện hồ sơ kiểm tra toàn diện giáo viên (7/12).
- BLĐ và GV cốt cán dự buổi giới thiệu sách giáo khoa lớp 2 của 3 bộ sách: Chân trời sáng tạo, Kết nối tri thức với cuộc sống, Cánh diều và 3 bộ sách tiếng Anh.

##### **2. Công tác khác**

###### **a. Công đoàn:**

- Tặng quà Tết cho CB-GV-NV đương chức và nghỉ hưu.

- Lập bàn thờ Tổ quốc nhân dịp Tết Nguyên Đán (*Vào 30 Âm*).
- Tiếp tục tập bóng chuyền cho nữ giáo viên.

#### **b. Chi đoàn:**

- Theo dõi tốt hoạt động tập luyện các môn thể thao.
- Cùng với công đoàn lập bàn thờ Tổ quốc.
- Hoàn thành việc tập nhảy theo nhạc cho học sinh lớp 4 và lớp 5.

#### **c. Công tác cơ sở vật chất, tài chính, y tế, văn thư và thư viện**

- Trình Phòng GD-ĐT thanh lý tài sản đã hư hỏng.
- Tổng vệ sinh học khu trước và sau khi nghỉ Tết. Kiểm tra cơ sở vật chất và khóa cửa các phòng học.
- Tổ tiếp nhận tài trợ kiểm tra và ghi nhận các nội dung được tài trợ.
- Công khai tài chính tháng 1/2021, Quyết định phân bổ kinh phí ngân sách năm 2021, quyết toán ngân sách năm 2020. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021
- Hợp đồng với trạm y tế khám sức khỏe cho học sinh lớp 1.
- Tổ chức đo thân nhiệt và sát khuẩn đầu buổi học cho học sinh.
- Văn thư cập nhật, triển khai và báo cáo kịp thời các văn bản cấp trên theo quy định.
- Thư viện thực hiện hồ sơ chuyên môn theo quy định, cập nhật nội dung giới thiệu sách hàng tháng

### **II. Hạn chế:**

#### **1. Giáo viên:**

Còn 1 số ít giáo viên thực hiện không đúng yêu cầu của Ban lãnh đạo trong lao động phòng học trước và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán, còn đến muộn giờ khi trực phòng bệnh Covid-19.

#### **2. Học sinh:**

Các lớp học buổi 2 vẫn còn ồn ào ảnh hưởng lớp đang học tiết 1.

### **C. KẾ HOẠCH THÁNG 3 NĂM 2021:**

#### **I. Chủ điểm:**

- *Kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3).*
- *Ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3).*

#### **II. Nội dung giáo dục**

- *Giáo dục truyền thống của Phụ nữ Việt Nam.*
- *Giáo dục truyền thống của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.*

- *Đẩy mạnh việc kiểm tra thực hiện tốt các nề nếp, kỷ cương và nội quy của nhà trường.*

- *Thực hiện tốt quy chế làm việc ở trường.*

- *Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học.*

- *Tổ chức tốt các hoạt động vui chơi, thể dục, thể thao.*

## 2. Nội dung công việc

THỜI GIAN	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH, THỰC HIỆN
<b>a. Công tác chuyên môn</b>		
<b>Tuần 24</b> ( Từ 01/03/2021 đến 06/03/2021)	- Thực hiện chương trình tuần 24 theo PPCT.	Giáo viên
	- Tăng cường công tác chủ nhiệm lớp: Giáo dục chủ điểm tháng 3, hướng dẫn HS phòng bệnh Covid-19, giữ gìn cơ sở vật chất, vệ sinh lớp học và học khu, đi học đúng giờ và vui chơi an toàn.	Giáo viên
	- Triển khai việc viết báo cáo sáng kiến năm học 2020-2021 của CB-GV. - 5/3: Báo cáo đề án vị trí việc làm của trường.	Hiệu trưởng
	- Ban lãnh đạo tiếp tục dự giờ thăm lớp. - Thực hiện hồ sơ kiểm tra toàn diện giáo viên.	P.HT PT CM
	- Chuẩn bị hồ sơ để đón đoàn kiểm tra của Phòng GD-ĐT.	BLĐ, các bộ phận
	- Các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học.	Tổ trưởng chuyên môn
	- 7/3 (14 h): Tổ chức tập huấn phần mềm dạy học trực tuyến.	P.HT PT CM
<b>Tuần 25</b> ( Từ 8/03/2021 đến 13/03/2021)	- Thực hiện giảng dạy tuần 25 theo PPCT .	Giáo viên
	- Trình Phòng GD-ĐT về việc thành lập Hội đồng trường. - Kiểm tra hồ sơ của các bộ phận: Y tế, thư viện, văn phòng.	Hiệu trưởng
	- Tăng cường ôn tập củng cố kiến thức, kỹ năng cho HS trong mỗi giờ học.	Giáo viên
	- BLĐ tiếp tục dự giờ thăm lớp.	P.HT

	- 10/3: Nhận báo cáo sáng kiến của giáo viên	PT CM
<b>Tuần 26</b> ( Từ 15/03/2021 đến 20/03/2021)	- Thực hiện giảng dạy tuần 26 theo PPCT.	Giáo viên
	- Kiểm tra việc thực hiện PPCT và đánh giá thường xuyên của giáo viên.	Tổ kiểm tra
	- Xây dựng đề kiểm tra Giữa học kì II cho lớp 4 và 5. - Thông báo lịch kiểm tra Giữa HKII. - 19/3: Nộp báo cáo sáng kiến về Phòng GD-ĐT.	P.HT PT chuyên môn
	- Thực hiện kế hoạch phòng chống cháy nổ mùa khô.	CB-GV-NV
	- Các tổ chuyên môn hoàn thành các nội dung sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học.	Tổ trưởng chuyên môn
<b>Tuần 27</b> ( Từ 22/03/2021 đến 27/3/2021)	- Thực hiện giảng dạy tuần 27 theo PPCT.	Giáo viên
	- Ban lãnh đạo kiểm tra nề nếp học tập và công tác vệ sinh các lớp.	BLĐ-TPT Đội
	- Điều chỉnh thời khóa biểu khi cô Thi vào dạy. - Chuẩn bị các điều kiện kiểm tra chất lượng Giữa HKII theo PPCT.	P.HT PT chuyên môn
	- Tổ chức giao lưu Viết chữ đẹp cho học sinh ( 27/3).	
	- Kiểm tra hồ sơ tự đánh giá chất lượng giáo dục.	Hiệu trưởng
	- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng GD-ĐT.	BLĐ, các bộ phận
<b>2.Các hoạt động khác</b>		
<b>Công đoàn</b>	- Tổ chức các hoạt động và họp mặt kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3): Tiếp tục tập bóng chuyền của nữ giáo viên, tổ chức cuộc thi “ Aó dài qua ảnh”.	BCH Công đoàn
<b>Chi đoàn-Liên đội</b>	- Bí thư chi đoàn tiếp tục đi học lớp trung cấp chính trị. -Triển khai kế hoạch hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ( 26/3). - Quản lí tốt các tủ sách thư viện ngoài trời. - Tiếp tục xây dựng tốt nề nếp học tập và tăng cường công tác giáo dục nhằm phòng chống bạo lực học đường.	BTCD-TPT

<b>Văn thư</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện cập nhật hồ sơ nhà trường theo quy định.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện tốt chế độ báo cáo và lưu trữ.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ tự đánh giá chất lượng.</li> </ul>	Văn thư
<b>Thư viện, thiết bị</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận đồ dùng dạy học lớp 1, vào sổ thiết bị và thông báo cho giáo viên.</li> <li>- Phối hợp với chi đoàn duy trì tốt hoạt động đọc sách.</li> </ul>	Thư viện, thiết bị
<b>Cơ sở vật chất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai danh mục mua sắm tài sản và danh mục tài trợ của phụ huynh học sinh cho nhà trường.</li> <li>- Báo cáo nội dung sửa chữa trong hè về Phòng GD-ĐT.</li> </ul>	
<b>Tài chính- Y tế</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai tài chính tháng 2/2021.</li> <li>- Chỉ đạo việc bàn giao công tác kế toán cho nhân viên kế toán mới.</li> <li>- Y tế tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng bệnh Covid- 19 cho học sinh theo các văn bản chỉ đạo.</li> <li>- Tiếp tục trực phòng bệnh đầu giờ cho HS theo phân công.</li> <li>- Phát khẩu trang cho các lớp, mua 2 máy sát khuẩn tự động.</li> </ul>	Kế toán- Y tế

#### **D. DỰ KIẾN HOẠT ĐỘNG THÁNG 4/2021**

- Họp Hiệu trưởng vào lúc 8 giờ, ngày 30/3/2021 (Thứ Ba).
- Họp Họp HĐSP triển khai Kế hoạch tháng 4/2021 vào lúc 16 giờ 40 phút ngày 01/4/2021 (Thứ Năm).
- Phân công chuyên môn tháng 4/2021.
- Tổ chức kiểm tra và khảo sát chất lượng Giữa HKII.
- Tổ chức cuộc thi Rung chuông vàng cho học sinh tất cả các khối.
- Dự hội thi và phong trào do cấp trên tổ chức.
- Triển khai Kế hoạch tổ chức thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2020-2021./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Các đoàn thể (t/h);
- Các tổ và bộ phận trực thuộc (t/h);
- Lưu VP.



