

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 4/2021

A. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO

- Công văn số 165/PGDĐT ngày 9/3/2021 về việc tổ chức hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020-2021.
- Kế hoạch phối hợp số 22/KHPH ngày 25/3/2021 về việc tổ chức giải bóng chuyền trong nữ CB-GV-NV, CNVCLĐ ngành GD-ĐT thành phố Cà Mau năm 2021.
- Kế hoạch số 665/KH-SGDĐT ngày 24/3/2021 của Sở GD-ĐT về việc kiểm tra quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị, trường học giai đoạn 2016-2020.
- Kế hoạch số 90/KH-BCĐ của Ban chỉ đạo PCGD-XMC-XHHT ngày 22/3/2021 về thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn thành phố Cà Mau năm 2021.
- Công văn số 152/PGDĐT về việc hướng dẫn tổ chức thi Hương, thi Hội, thi Đình sân chơi “Trạng Nguyên tiếng Việt” trên internet năm học 2020 - 2021.
- Công văn số 199/PGDĐT ngày 17/3/2021 về việc triển khai kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Cà Mau.
- Kế hoạch số 21/KH - PGDĐT ngày 24/3/2021 của Phòng GD-ĐT về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trong ngành giáo dục thành phố Cà Mau.
- Công văn số 171/PGDĐT về việc triển khai Quyết định số 839/QĐ-UBND ngày 8/3/2021 của UBND thành phố ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với CB,CC,VC và người lao động thành phố Cà Mau.

B. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 3/2021:

I. Ưu điểm

1. Công tác chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy đúng phân phối chương trình.
- Đề nghị xét công nhận 19 báo cáo sáng kiến của 27 cán bộ, giáo viên trong năm học 2020-2021.
- Ban lãnh đạo dự sinh hoạt chuyên môn của 3 tổ (tổ 2,4,5) theo hướng nghiên cứu bài học.
- Giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp với các nội dung: giáo dục chủ điểm tháng 3, hướng dẫn HS phòng bệnh Covid-19, giữ gìn cơ sở vật chất, vệ sinh lớp học và học khu, đi học đúng giờ và vui chơi an toàn.

- Thực hiện 12 hồ sơ kiểm tra toàn diện giáo viên.
- Bộ phận chuyên môn tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến cho tất cả giáo viên.
- Hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi qua internet, kết quả cuộc thi *Tiếng Anh cấp thành phố đạt 120 em, có 17 em được vinh danh toàn tỉnh.*
- Kiểm tra hồ sơ của các bộ phận: Y tế, thư viện, văn phòng.
- Kiểm tra việc thực hiện PPCT và đánh giá thường xuyên của giáo viên.
- Tổ chức kiểm tra Giữa học kì II cho lớp 4 và 5, khảo sát chất lượng lớp 1,2,3.
- Tổ chức giao lưu Viết chữ đẹp cho học sinh.
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh (lớp 1C).
- Các tổ chuyên môn xây dựng nội dung giáo dục kĩ năng sống cho học sinh theo từng tháng.
- Đăng kí đồ dùng dạy học cho lớp 2 năm học 2021-2022.
- Giáo viên dạy lớp 5 tham gia lớp tập huấn do Sở GD-ĐT tổ chức (từ 26/3/2021 đến 28/3/2021).

2. Công tác khác

a. Công đoàn:

- Tổ chức họp mặt kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3).
- Tổ chức cuộc thi “Aó dài qua ảnh”, kết quả có 7 cô giáo đạt giải.
- Tiếp tục tập bóng chuyền của nữ giáo viên.

b. Chi đoàn

- Tổ chức thi Dân vũ cho học sinh lớp 4 và 5.
- Thực hiện tốt thể dục giữa giờ cho học sinh bằng hình thức múa dân vũ theo nhạc cha cha cha.
- Hướng dẫn học sinh tham gia xét tuyển các môn thể thao cấp thành phố.
- Chi đoàn đạt Chi đoàn tiêu biểu toàn quốc.

c. Công tác cơ sở vật chất, tài chính, y tế, văn thư và thư viện

- Bàn giao công tác kế toán cho nhân viên kế toán mới.
- Kế toán đã công khai tài chính tháng 2/2021 và kết quả vận động tài trợ và nội dung mua sắm, sửa chữa trong năm học.
- Đã lắp đặt 2 máy sát khuẩn tự động cho học sinh, thực hiện tốt công tác phòng bệnh Covid - 19 theo các văn bản chỉ đạo.
- Phối hợp với trạm y tế phường 5 khám sức khỏe cho học sinh lớp 1.

- Văn thư thực hiện cập nhật hồ sơ nhà trường theo quy định, tiếp tục thực hiện tốt chế độ báo cáo và lưu trữ.

- Thư viện nhận đồ dùng dạy học lớp 1, vào sổ thiết bị và triển khai buổi giới thiệu đồ dùng đến giáo viên dạy lớp 1.

- Báo cáo nội dung sửa chữa trong hè về Phòng GD-ĐT và Ủy ban nhân dân phường 5.

d. Công tác quản lí chỉ đạo

- Triển khai đầy đủ văn bản chỉ đạo trong tháng 3/2021 qua trang thông tin điện tử và Zalo của trường.

- Trình Phòng GD-ĐT về việc thành lập Hội đồng trường.

- Báo cáo đề án vị trí việc làm của trường.

- Phân công công việc cho CB-GV-NV tháng 3/2021.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt quy định dạy thêm học thêm.

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của Hiệu trưởng năm 2020.

II. Hạn chế:

1. Giáo viên:

- Vẫn còn tình trạng giáo viên dự họp trễ giờ.

- Một số giáo viên chủ nhiệm chưa theo dõi sát việc dự thi trên internet của học sinh dẫn đến tình trạng học sinh không đủ các vòng tự luyện.

- Giáo viên không theo dõi thông báo của BLĐ trường nên đi họp trễ và không tham gia tập huấn môn học theo phân công.

- Trong công việc, giáo viên phát biểu chưa đúng quy định.

2. Học sinh:

- Các lớp học buổi 2 vẫn còn ồn ào khi đến sớm ảnh hưởng lớp đang học tiết 1 mặc dù đã nhắc nhở nhiều lần (*các tổ cần có biện pháp khắc phục*).

- Học sinh ở lại trường chờ phụ huynh rước còn vứt rác hoặc khẩu trang trên sân.

- Vẫn còn tình trạng học sinh không dội nước sau khi đi tiêu hoặc tiểu.

C. KẾ HOẠCH THÁNG 4/2021:

I. Chủ điểm:

Kỉ niệm 46 năm miền Nam hoàn toàn giải phóng, kết hợp với chương trình 3 của Đội “*Thiếu nhi vui khỏe yêu khoa học*”.

II. Nội dung giáo dục

Giáo dục truyền thống yêu nước, chiến đấu anh dũng của nhân dân và quân đội ta, phát động thi đua thực hiện tốt nội quy, nề nếp giảng dạy và học tập.

III. Nội dung công việc

THỜI GIAN	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH, THỰC HIỆN
a. Công tác chuyên môn		
Tuần 28 (29/03/2021 đến 03/4/2021)	- Thực hiện chương trình tuần 28 theo PPCT.	Giáo viên
	- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng GD-ĐT về công tác quản lý Hiệu trưởng và các mặt hoạt động của trường.	BLĐ-GV-Bộ phận
	- Hợp đánh giá kết quả giao lưu Viết chữ đẹp của học sinh.	P.Hiệu trưởng
	- Tổ chức các cuộc thi trên mạng internet.	
	- 31/3 (10 h 40 phút): Hợp Ban Lãnh đạo mở rộng	BLĐ
	- 3/4 (10 h 40 phút): Hợp Hội đồng sư phạm triển khai kế hoạch hoạt động tháng 4/2021.	
	- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.	
	- Tiếp tục thực hiện hồ sơ tự đánh giá chất lượng giáo dục.	Giáo viên
	- Các lớp tổ chức hoạt động trải nghiệm.	
Tuần 29 (Từ 05/04/2021 đến 10/04/2021)	- Các tổ tiếp tục sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học	Tổ trưởng
	- Thực hiện giảng dạy tuần 29 theo PPCT .	Giáo viên
	- 5/4: Các tổ nộp hồ sơ dự thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi.	Tổ trưởng
	- 8-9/4: Thi GV chủ nhiệm lớp giỏi (phần biện pháp).	BGK
	- Dự giờ thăm lớp.	BLĐ
	- Giáo viên sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học trong giờ dạy.	Giáo viên
	- Tăng cường giáo dục HS về ý thức đoàn kết, giúp đỡ bạn và vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp học.	
	- Quan tâm giúp đỡ những HS chưa hoàn thành trong các tiết học.	P.HT
	-Tổ chức 3 tiết dạy học trực tuyến để rút kinh nghiệm.	

		PT CM
	- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.	BLĐ
Tuần 30 (Từ 12/04/2021 đến 17/04/2021)	- Thực hiện giảng dạy tuần 30 theo PPCT.	Giáo viên
	- 12/4: Giáo viên nộp đề kiểm tra chất lượng cuối HKII.	Giáo viên
	- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.	BLĐ
	- Xây dựng đề cương ôn tập cuối học kì II cho học sinh.	Giáo viên
	- 14/4 đến 16/4: Thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi (phần tổ chức hoạt động).	BGK
	- Các lớp tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.	Giáo viên
	- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra toàn diện giáo viên.	BLĐ
Tuần 31 (Từ 19/04/2021 đến 24/4/2021)	- Thực hiện giảng dạy tuần 31 theo PPCT.	Giáo viên
	- Giáo viên giảng dạy đúng PPCT, tăng cường củng cố kiến thức và kĩ năng các môn học cho HS, tiến hành ôn tập cuối năm học.	Giáo viên
	- Tổng kết cuộc thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi.	BLĐ
	- Hướng dẫn các tổ chuyên môn tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên.	P.Hiệu trưởng
	- Các lớp tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.	Giáo viên, TPT Đội
Tuần 32 (Từ 26/4/2021 đến 01/5/2021)	- Thực hiện giảng dạy tuần 32 theo PPCT.	Giáo viên
	- Triển khai kế hoạch kiểm tra Cuối học kì II.	P.HT
	- Triển khai kế hoạch cuộc thi Rung chuông vàng.	
	- Kiểm tra việc đánh giá thường xuyên của giáo viên và thực hiện phong trào Vở sạch-chữ đẹp.	BLĐ
	- Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 5 và hoàn chỉnh theo quy định (Có biên bản kèm theo).	P.HT, GVCN lớp 5
	- Thực hiện kiểm tra đánh giá đầy đủ kết quả học tập cho học sinh ở các môn học đánh giá bằng nhận xét, hỗ trợ học sinh đạt kết quả tốt nhất.	Giáo viên
	2.Các hoạt động khác	

Công đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Vận động giáo viên tham gia tốt giải bóng chuyền nữ . - Phối hợp với BLĐ trường chuẩn bị các điều kiện cho CB-GV-NV đi tham quan du lịch trong hè. - Nghiên cứu các văn bản về thi đua, khen thưởng cuối năm học. 	BCH Công đoàn
Chi đoàn- Liên đội	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh cá nhân, vệ sinh phòng học. - Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động của HS vào đầu giờ, giữa giờ và cuối buổi học. -TPT Đội cùng với GVCN tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm. - Tổ chức giải cờ vua cho học sinh 5 khối lớp (dự kiến vào 25/4/2021). 	BTCD- TPT
Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện tốt chế độ báo cáo và lưu trữ hồ sơ. - Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra chất lượng Giữa Học kì II. - 31/3 (8 h): Báo cáo hồ sơ nhận đồ dùng lớp 1 và bàn ghế (báo cho thầy Nam). - Tổng hợp và in giấy chứng nhận cho học sinh đạt giải các cuộc thi trên internet. - Sắp xếp hồ sơ chung của trường, hỗ trợ giáo viên tham gia học modul 3. 	Văn thư
Thư viện, thiết bị	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện hồ sơ theo quy định. - Thực hiện công văn số 165/PGDDĐT ngày 9/3/2021 về tổ chức hoạt động của thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020-2021. - Cập nhật giới thiệu sách hàng tháng tại phòng Thư viện và trên trang Zalo trường. - Xây dựng kế hoạch đọc sách tại Thư viện. - Sắp xếp kho thiết bị ngăn nắp. - Lưu trữ hồ sơ nhận đồ dùng cho đầy đủ hàng năm. 	Thư viện, thiết bị
Cơ sở vật chất	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục đảm bảo tốt vệ sinh học khu, nhà vệ sinh và phòng học. - Chăm sóc cây xanh và hoa trong học khu. - Gắn thêm 1 camera trong phòng vi tính và 1 modem 	

	tăng cường wife cho phòng hội đồng sư phạm.	
Tài chính - Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai tài chính tháng 3/2021. - Quyết toán kinh phí ngân sách quý I/2021 - Nhập máy vi tính được Phòng GD-ĐT cấp vào sổ tài sản. 	Kế toán
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn tất việc cân sức khỏe cho học sinh các lớp còn lại. - Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng bệnh Covid-19. - Cấp bổ sung cho hộp thuốc của các lớp: Băng dán cá nhân, cồn sát trùng, dầu. 	Y tế
Công tác quản lí chỉ đạo	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công công việc tháng 4/2021 cho CB-GV-NV. - Tiếp tục chỉ đạo tốt việc xây dựng cổng trường an toàn, trường học Xanh, sạch, đẹp và nhà vệ sinh thân thiện. - Hoàn thành hồ sơ tự đánh giá chất lượng giáo dục. 	Hiệu trưởng

C. DỰ KIẾN HOẠT ĐỘNG THÁNG 5/2021

- Tổ chức cuộc thi Rung chuông vàng (Dự kiến vào ngày 8-9/5/2021).
- Tổ chức kiểm tra chất lượng cuối năm học và báo cáo tổng kết.
- Hội đồng thi đua khen thưởng để đánh giá, xếp loại thi đua và đề nghị khen thưởng năm học 2020-2021.
- Đánh giá, xếp loại công chức viên chức và chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng cơ sở GDPT.
- Hội Cha mẹ học sinh các lớp cuối năm học.
- Tổ chức Lễ Ra trường cho HS lớp 5 và Lễ Tổng kết năm học.
- Lên kế hoạch sửa chữa và bảo quản cơ sở vật chất trong hè.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022.
- Dự họp Hiệu trưởng vào lúc 8 giờ 00 phút ngày 06/5/2021 (thứ năm).
- Hội đồng Sư phạm triển khai kế hoạch hoạt động tháng 5/2021 lúc 16 giờ 40 phút ngày 08/5/2021.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các đoàn thể (t/h);
- Các tổ và bộ phận trực thuộc (t/h);
- Lưu VP.



