

Số: 23/ KH-THQT

Phường 5, ngày 16 tháng 12 năm 2020

## **KẾ HOẠCH KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2020 - 2021**

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn 473/PGDĐT ngày 18 tháng 8 năm 2020 về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch chi tiết thời gian năm học 2020-2021 của Phòng GD- ĐT thành phố Cà Mau;

Trường tiểu học Quang Trung xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I năm học 2020-2021 như sau:

### **I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Việc tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I các môn học cần đảm bảo thực hiện theo đúng Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày tháng năm 2020 Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Căn cứ kết quả kiểm tra để đánh giá kết quả học tập của học sinh trong học kỳ I năm học 2020-2021, từ đó giáo viên có biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục trong học kỳ II.

### **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

#### **1. Đối tượng kiểm tra:**

- Học sinh từ khối 1 đến khối 5.

#### **2. Công tác đánh giá, kiểm tra**

##### **- Đối với việc đánh giá định kỳ:**

Trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng và kết quả đạt được của học sinh, giáo viên hoàn thành nhận xét đánh giá học sinh của từng môn học và cập nhật trên hệ thống SMAX.

##### **- Đối với các môn học có bài kiểm tra:**

Các môn học gồm: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh (từ lớp 1 đến lớp 5); Khoa học, Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5 tổ chức kiểm tra định kỳ theo kế hoạch.

### **3. Đề kiểm tra:**

Đề kiểm tra cần chính xác, khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh; đảm bảo phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh và yêu cầu giảm tải theo đúng phân phối chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, được điều chỉnh theo từng năm học và phù hợp với trình độ của học sinh.

Đề kiểm tra gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;
- Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;
- Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;
- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

Đề kiểm tra lớp 1 được thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

Câu lệnh trong đề kiểm tra cần tường minh, chặt chẽ, khoa học. Đề kiểm tra có ma trận đề theo quy định, phần hướng dẫn chấm phải chi tiết, rõ ràng từng câu và có đáp án chính xác. Đáp án phải phù hợp với yêu cầu của lệnh đề, coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện.

### **4. Phân công nhiệm vụ:**

#### **a. Ban Lãnh đạo:**

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì I và triển khai đến CB-GV-NV, tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy định.
- Phó Hiệu trưởng duyệt đề, bảo mật đề, in đề và giấy làm bài cho từng học sinh; phân công coi kiểm tra và chấm bài kiểm tra.

#### **b. Giáo viên:**

- Giáo viên tổ chức cho học sinh ôn tập nghiêm túc trước khi kiểm tra. Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với học sinh học 2 buổi/ngày; giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, tự rèn luyện theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng.
- Giáo viên soạn đề kiểm tra đúng theo quy định và gửi về cho Ban lãnh đạo (qua email của chuyên môn).
- Thực hiện các công việc được phân công.

### **5. Lịch kiểm tra:**

THỜI GIAN		LỚP 1	LỚP 2	LỚP 3	LỚP 4	LỚP 5
Thứ Hai 28/12/2020	7h30 – 8h20	Tiếng Anh		Tiếng Anh		Tiếng Anh
	9h10 – 9h50					Khoa học
	13h30 – 14h10		Tiếng Anh		Tiếng Anh	
	15h10 – 15h50				Khoa học	
Thứ Ba 29/12/2020	7h30 – 8h20	Tiếng Việt (Đọc)		Tiếng Việt (Đọc)		Tiếng Việt (Đọc)
	9h10 – 9h50					Lịch sử - Địa lí
	13h30 – 14h10		Tiếng Việt (Đọc)		Tiếng Việt (Đọc)	
	15h10 – 15h50				Lịch sử - Địa lí	
Thứ Tư 30/12/2020	7h30 – 8h20	Tiếng Việt (Viết)		Tiếng Việt (Viết)		Tiếng Việt (Viết)
	13h30 – 14h10		Tiếng Việt (Viết)		Tiếng Việt (Viết)	
Thứ Năm 31/12/2020	7h30 – 8h20	Toán		Toán		Toán
	13h30 – 14h10		Toán		Toán	

## 6. Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra:

### a. Công tác coi kiểm tra

- Trước giờ kiểm tra 10 phút, giáo viên tập trung tại phòng Phó hiệu trưởng để nghe sinh hoạt một số quy định như: Sắp xếp chỗ ngồi học sinh hợp lí, hướng dẫn các em ghi thông tin vào bài kiểm tra. Giáo viên không làm việc riêng trong giờ kiểm tra. Không có hành động hoặc lời nói làm cho học sinh căng thẳng, mất bình tĩnh, việc nhắc nhở học sinh vi phạm thật nhẹ nhàng không làm ảnh hưởng đến các em khác. Việc phát bài thu bài theo hiệu lệnh trống nhà trường. Không cho học sinh ra quá sớm ảnh hưởng đến các em khác, không để học sinh nhìn bài nhau, hay xem tài liệu.

- Chủ tịch Hội đồng kiểm tra phân công cho giáo viên theo từng khối lớp, qui định giờ bắt đầu và giờ nộp bài kiểm tra, mở niêm phong đề và phát đề cho giám thị. Chủ tịch Hội đồng kiểm tra việc coi kiểm tra và ghi chép đề của giáo viên.

- Sau khi học sinh kiểm tra xong, giáo viên thu bài nộp bài về văn phòng cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

### b. Công tác chấm bài kiểm tra

- Hội đồng kiểm tra tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại phòng Phó hiệu trưởng; phân công chấm chéo các lớp trong khối để đảm bảo tính khách quan, công bằng cho học sinh. Giáo viên bộ môn ở khối nào thì chấm bài khối đó theo sự hướng dẫn của phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo quy định và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kỳ I bất thường so với đánh giá

thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh. Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

### **7. Công tác thống kê đánh giá:**

Sau khi có điểm kiểm tra, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên dạy môn nhập điểm vào hệ thống và hoàn thành các yêu cầu về báo cáo.

Các tổ chuyên môn họp để đánh giá ưu và tồn của công tác kiểm tra gồm các mặt: Công tác coi kiểm tra; công tác chấm kiểm tra; đánh giá đề kiểm tra; kết quả chất lượng kiểm tra các lớp. Về chất lượng cần phân tích nguyên nhân và hướng khắc phục. Khối trưởng tổng hợp các ý kiến nộp về cho chuyên môn bằng văn bản.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì chất lượng giáo dục Cuối học kì I năm học 2020 - 2021 của trường Tiểu học Quang Trung, đề nghị giáo viên, nhân viên xem và thực hiện nghiêm túc./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Phòng GD-ĐT ( b/c);
- CB-GV-NV,;
- Lưu VT.

