

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/ 2020

A. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO

1. Thông báo số 1853/TB-SGDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Sở GD -ĐT về việc tập trung các lớp bồi dưỡng thường xuyên về kỹ năng sống và hoạt động trải nghiệm đối với giáo viên mầm non, tiểu học và THCS, năm 2020.

2. Công văn số 579/PGDĐT ngày 17/9/2020 của Phòng GD - ĐT về việc triển khai Sổ tay đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19.

3. Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2020 của Phòng GD - ĐT về việc tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học năm học 2020 - 2021.

4. Công văn số 588/PGDĐT ngày 21/9/2020 của Phòng GD - ĐT về việc chấn chỉnh tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm.

5. Hướng dẫn số 601/PGDĐT ngày 22/9/2020 của Phòng GD - ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2020 -2021.

6. Công văn số 614/PGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Phòng GD - ĐT về việc bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán thực hiện chương trình GDPT 2018, năm 2020.

7. Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2020 của Phòng GD - ĐT về hoạt động tháng 10/2020.

B. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9 NĂM 2020:

I. Ưu điểm:

1. Công tác chuyên môn

- Tập trung học sinh các lớp đầu năm học, tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới
- Ổn định nề nếp học tập, giáo dục kỹ năng sống cho HS.
- Triển khai thời khóa biểu học kì I.
- Các bộ phận, giáo viên, tổ chuyên môn thực hiện hồ sơ chuyên môn theo quy định.
- Duyệt kế hoạch bài học đến Giữa HKI.
- Trình Phòng GD-ĐT duyệt phân công chuyên môn Học kì I .
- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra giáo án điện tử của giáo viên tổ.
- Quản lí, hướng dẫn HS tham gia các cuộc thi trên mạng internet.
- Tiến hành làm hồ sơ đề nghị công nhận PC.GDTH-CMC, PC.ĐĐT (Số liệu 03 năm: 2017, 2018, 2019).

- Các lớp thực hiện tốt phong trào Vở sạch, chữ đẹp.

2. Công tác khác

a. Công đoàn: Phối hợp với Ban lãnh đạo trường tổ chức Hội nghị công chức, viên chức.

b. Chi đoàn:

- Xây dựng và củng cố nề nếp học tập của học sinh đầu năm học.
- Tiếp tục triển khai hoạt động đọc sách của học sinh.
- Tham gia hoạt động Vui Trung Thu do Nhà Thiếu Nhi tổ chức và tổ chức hoạt động Vui Trung thu cho học sinh.

c. Công tác hành chính:

- Cập nhật công văn đi đến, thực hiện đầy đủ các loại báo cáo về Phòng GD-ĐT.
- Bổ sung hồ sơ lưu trữ của cán bộ, giáo viên nhân viên.
- Cập nhật danh bộ CB-GV-NV tính đến tháng 9/2020, hoàn thành sổ Đăng bộ của HS, hoàn thành hồ sơ HS bỏ học, chuyển đến và chuyển đi.
- Kiểm tra việc cập nhật danh sách lớp, thông tin học sinh trên hệ thống SMAX.
- Thực hiện hồ sơ chuyên môn theo quy định.
- Tổng hợp báo cáo sĩ số học sinh hàng ngày.
- Quản lý việc sử dụng tin nhắn điện tử, hoàn thiện trang thông tin điện tử của trường.

d. Kế toán, cơ sở vật chất, thư viện

- Công khai tài chính tháng 8/2020, rà soát đối chiếu ngân sách chi đến hết tháng 9/2020.
- Hoàn tất việc tham gia Bảo hiểm tai nạn cho GV và HS, BHYT cho học sinh lớp 1.
- Sửa chữa chống dột và đèn quạt ở một số phòng học, gắn màn hình sáo che mưa các đầu hành lang.
- Thư viện-Thiết bị cấp phát phần viết cho giáo viên, cập nhật sổ sách lớp 1 đã mua, sổ mượn sách đầu năm học, mua bổ sung sách giáo viên cho các khối lớp, cập nhật bảng giới thiệu sách tháng 9/2020.
- Y tế thực hiện các loại hồ sơ theo quy định, bổ sung danh mục thuốc, thực hiện các biện pháp chăm sóc sức khỏe cho học sinh và tiếp tục tuyên truyền phòng chống bệnh Covid-19.

e. Công tác quản lý chỉ đạo

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh các lớp đầu năm học.
- Tổ chức Hội nghị Công chức- Viên chức.

- Chỉ đạo tiếp tục thực hiện tốt phòng bệnh Covid - 19.
- Ổn định nề nếp làm việc và giảng dạy trong nhà trường.
- Phân công nhân viên quản lý phòng máy vi tính (Thầy Nguyễn Minh Vương).
- Phân công phụ trách chung các cuộc thi trên internet (Thầy Lý Ngọc Hiền)
- Hợp đồng sử dụng tin nhắn điện tử, sử dụng phần mềm tuyển sinh, Bảo hiểm tai nạn.

II. Hạn chế:

- Vẫn còn 1 số ít giáo viên đi họp trễ giờ.
- Một số học sinh đi học buổi 2 còn mất trật tự ảnh hưởng các lớp đang học tiết 1.

C. KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2020:

1. Nội dung giáo dục: *Kỉ niệm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968 -15/10/2020).*

2. Nội dung hoạt động:

THỜI GIAN	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH
a. Công tác chuyên môn		
Tuần 5: <i>Từ ngày 05/10/2020 đến ngày 10/10/2020</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp thực hiện tuần 5 theo PPCT. - 05/10: Hội đồng Sư phạm triển khai kế hoạch hoạt động tháng 10/2020. - Tiếp tục thực hiện hồ sơ phổ cập GDTH chuẩn bị cho việc công nhận lại. - Triển khai Kế hoạch thi Giáo viên dạy giỏi vòng trường. - Phân công chuyên môn tháng 10/2020. - Triển khai kế hoạch năm học, Học kì I và giao chỉ tiêu phần đầu cho các tổ chuyên môn. - Theo dõi hỗ trợ học sinh tham gia các vòng luyện qua internet. - Tuyên truyền việc giữ trật tự ATGT và đội mũ bảo hiểm của HS. - BLĐ và tổ trưởng chuyên môn tiến hành dự giờ, thăm lớp, chú trọng việc đổi mới PPDH theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. - GV cốt cán dự tập huấn theo kế hoạch của Sở GD-ĐT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên - Hiệu trưởng - GVPTPC - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - GVCN - TPT Đội - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kết quả tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020. - Tổ chức Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - BLĐ, TBĐ DCMHS
Tuần 6: Từ ngày 12/10/2020 đến ngày 17/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp thực hiện tuần 6 theo PPCT. - Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi vòng trường. - BLĐ kí duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và học kì I của các bộ phận (Thư viện, y tế), Liên đội, tổ chuyên môn, tổ Văn phòng. - BLĐ và tổ trưởng chuyên môn tiến hành dự giờ, thăm lớp, chú trọng việc đổi mới PPDH theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. - Tổ trưởng kí kiểm tra phiếu báo giảng của giáo viên trong tổ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Tổ trưởng
Tuần 7 : Từ ngày 19/10/2020 đến ngày 24/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp thực hiện tuần 7 theo PPCT. - Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lí và dạy học theo văn bản quy định. - Triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao vòng trường và tham gia các hoạt động thể thao do Phòng GD-ĐT tổ chức. - Tổng kết Hội thi Giáo viên dạy giỏi vòng trường. - Các tổ chuyên môn tiếp tục triển khai việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. - Triển khai thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT về Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học, Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD -ĐT Ban hành điều lệ trường tiểu học. - Kí duyệt kế hoạch năm học và học kì I của giáo viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên -BLĐ, GV,NV - HT,TPT Đội - Ban tổ chức - Tổ trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
Tuần 8: Từ ngày 26/10/2020 đến ngày 31/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp thực hiện tuần thứ 8 theo PPCT. - Đẩy mạnh công tác chủ nhiệm lớp, thực hiện Hộp thư Điều em muốn nói, xây dựng tốt nề nếp lớp, nâng cao chất lượng giờ lên lớp. - Tiếp tục hỗ trợ học sinh tham gia các vòng luyện qua internet. - 28/10: Nộp hồ sơ thi Giáo viên dạy giỏi cấp thành 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên - Giáo viên - Giáo viên

	<p>phổ .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các tổ chuyên môn tiếp tục triển khai việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. - Xây dựng và triển khai kế hoạch Giao lưu Chữ viết đẹp và Thi Vở sạch - Chữ đẹp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư - Tổ trưởng - Hiệu trưởng
b.Công tác khác		
Công đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - BCH công đoàn tổ chức Họp mặt kỉ niệm ngày thành lập Hội Phụ nữ Việt Nam 20-10. 	BCH công đoàn
Chi đoàn- Liên đội	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp, dụng cụ học tập của HS. - Triển khai việc tập dân vũ đ giữa giờ - Tổ chức Đại hội đoàn viên và Đại hội Liên đội. - Cùng với BCH công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày kỉ niệm 20/10. - Xây dựng kế hoạch hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam. 	BCH chi đoàn
Công tác tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công công việc cho CB-GV-NV tháng 10/2020. - Thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng theo chỉ đạo của Phòng GD-ĐT. 	Hiệu trưởng
CSVC- Tài chính- Thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán quyết toán ngân sách quý III/2020, đối chiếu quỹ ngân sách chi lương đến hết tháng 12/2020. - Tổ chức tiếp nhận hỗ trợ cơ sở vật chất của mạnh thường quân. - Tiếp tục sửa chữa nâng cấp đường dây điện trong các phòng làm việc và phòng học. - Tiếp nhận hỗ trợ cơ sở vật chất của mạnh thường quân và cha mẹ học sinh. - Thư viện cấp phát thiết bị dạy học cho giáo viên, cùng TPT Đội quản lí hoạt động đọc sách của HS (đưa vào kế hoạch). 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán - BLĐ - BLĐ - Tổ tiếp nhận - NV PT TV
Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động của y tế theo năm học, học kì và tháng. - Trang bị đầy đủ giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay, khăn lau tay cho học sinh. - Y tế triển khai chuyên đề về cách rửa tay cho học sinh. - Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác Y tế trường học năm 2020. 	- Y tế

Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị Ban Đại diện cha mẹ HS (10/10). - Quản lí việc tham gia dịch vụ tin nhắn của các lớp. - Cập nhật thông tin các phần mềm theo quy định. - Thực hiện tốt việc báo cáo, cập nhật công văn đi-đến. - Báo cáo hoạt động của trường vào 27/10/2020. 	- Văn thư
Công tác tuyên truyền giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục xây dựng Lớp học hạnh phúc bằng các hoạt động cụ thể. - Đầu tư cho tiết dạy và thực hiện tốt công tác Chủ nhiệm lớp để nâng cao chất lượng giáo dục. - Hướng dẫn HS thực hành tốt các kĩ năng sống gần gũi và thiết thực trong cuộc sống. - Thực hiện tốt quy định về dạy thêm học thêm và đạo đức nhà giáo, gửi bản cam kết không dạy thêm về Ban lãnh đạo trường vào ngày 15/10/2020. 	- Giáo viên

D. DỰ KIẾN HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2020

- Họp Hiệu trưởng 8 giờ, ngày 29/10/2020 (*Thứ Năm*).
- Họp Hội đồng Sư phạm triển khai kế hoạch tháng 11/2020 vào lúc 16 giờ 40 phút ngày 02 tháng 11 năm 2020 (*thứ Hai*).
- Ngày 04/11: Dự khai mạc Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.
- Tổ chức thi Vở sạch - Chữ đẹp cho học sinh và Giao lưu “*Giáo viên Viết chữ đẹp*” vòng trường.

Nơi nhận:

- Các đoàn thể (t/h);
- Các tổ và bộ phận trực thuộc (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

