

Số: 12 /TB-UBND

TP. Cà Mau, ngày 01 tháng 02 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc treo cờ Tổ quốc, nghỉ Tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021**

Thực hiện Thông báo số 06/TB-UBND ngày 29/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Công văn số 171/UBND-TH ngày 15/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.

Ủy ban nhân dân thành phố thông báo thời gian treo cờ Tổ quốc, nghỉ Tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021 đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi chung là công chức, viên chức), như sau:

**Nghỉ Tết Âm lịch năm 2021:** Nghỉ 02 ngày trước tết, 03 ngày sau Tết Âm lịch. Do ngày Mùng 02 và Mùng 03 Tết Âm lịch (tức ngày 13 và 14 tháng 02 năm 2021 Dương lịch) trùng vào ngày thứ Bảy và Chủ nhật là ngày nghỉ hằng tuần, công chức, viên chức sẽ nghỉ bù vào ngày Mùng 4 và Mùng 5 Tết Âm lịch (tức ngày 15 và 16 tháng 02 năm 2021 Dương lịch). Như vậy, dịp nghỉ Tết Âm lịch công chức, viên chức nghỉ liên 07 ngày liên tục từ thứ Tư ngày 10/02/2021 đến hết thứ Ba ngày 16/02/2021 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày Mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu).

**Nghỉ Quốc khánh năm 2021:** Nghỉ ngày Quốc khánh và ngày liên sau ngày Quốc khánh. Như vậy, dịp nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2021, công chức, viên chức được nghỉ 04 ngày từ thứ Năm ngày 02/9/2021 đến hết Chủ nhật ngày 05/9/2021 (02 ngày nghỉ Lễ Quốc khánh và 02 ngày là ngày nghỉ hằng tuần).

1. Đối với các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày thứ Bảy và Chủ nhật hằng tuần, căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của cơ quan, đơn vị để bố trí lịch nghỉ phù hợp.

2. Đối với người lao động không thuộc đối tượng quy định tại Khoản 1 của Thông báo này, người sử dụng lao động quyết định lựa chọn phương án nghỉ Tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2021 như sau:

a) Thời gian nghỉ Tết Âm lịch: 01 ngày cuối năm Canh Tý và 04 ngày đầu năm Tân Sửu hoặc 02 ngày cuối năm Canh Tý và 03 ngày đầu năm Tân Sửu.

b) Thời gian nghỉ Quốc khánh: 02 ngày (gồm thứ Năm ngày 02/9/2021 và lựa chọn 01 trong 02 ngày: Thứ Tư ngày 01/9/2021 hoặc thứ Sáu ngày 03/9/2021).

3. Treo cờ Tổ quốc tại trụ sở các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể, các đơn vị sự nghiệp, đơn vị lực lượng vũ trang, các doanh nghiệp và

hộ gia đình trên địa bàn thành phố theo lịch nghỉ Tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021 theo thời gian nghỉ nêu trên.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phân công cán bộ, công chức trực, đảm bảo an ninh, trật tự và giải quyết các công việc đột xuất của cơ quan, đơn vị trong những ngày nghỉ.

5. Tổ chức trực và báo cáo tình hình trong những ngày nghỉ Tết Âm lịch

Các cơ quan, đơn vị gửi danh sách trực Tết Âm lịch về Văn phòng HĐND và UBND thành phố trước ngày 04/02/2021.

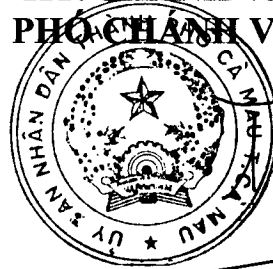
Thời gian báo cáo: Văn bản báo cáo gửi về Văn phòng HĐND và UBND thành phố trước 14 giờ, từ ngày 10/02/2021 đến hết ngày 16/02/2021 (trong đó báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong Tết vào ngày 16/02/2021).

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt nội dung Thông báo này (gửi kèm Công văn số 171/UBND-TH ngày 15/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

**Nơi nhận:**

- TT Thành ủy - HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các phòng, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể TP;
- Công ty Môi trường đô thị Cà Mau;
- TT VH, TT&TT TP (thông báo);
- UBND xã, phường;
- CVVX (D.Hương);
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



*Trần Trường Nguyên*



Ký bởi: Ủy ban Nhân dân tỉnh Cà Mau  
Email: ubndt@camau.gov.vn  
Cơ quan: Tỉnh Cà Mau  
Ngày ký: 15.01.2021 14:44:34 +07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH CÀ MAU**

Số: *171* /UBND-TH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Cà Mau, ngày 15 tháng 01 năm 2021*

V/v tổ chức trực và báo cáo  
tình hình trong dịp Tết Nguyên đán  
Tân Sửu 2021

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố Cà Mau.

Để thực hiện tốt các giải pháp đảm bảo kỳ nghỉ Tết vui tươi, an toàn; cung cấp thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và kịp thời báo cáo Trung ương tình hình trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 (theo Công văn số 267/VPCP-TH ngày 12/01/2021 của Văn phòng Chính phủ), Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố Cà Mau tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện một số nội dung sau:

**1. Về việc trực Tết**

Phân công công chức, viên chức, người lao động trực cơ quan, đơn vị đảm bảo an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ và giải quyết những vấn đề phát sinh trong những ngày nghỉ Tết (từ ngày 10/02 đến ngày 16/02/2021); báo cáo danh sách lãnh đạo trực của cơ quan, đơn vị, địa phương về Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 25/01/2021.

**2. Về báo cáo Tết**

- Các đơn vị: Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh; Công an tỉnh; Ban An toàn giao thông tỉnh; Sở Giao thông vận tải; Sở Tài chính; Sở Công Thương; Sở Y tế; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch báo cáo nhanh tình hình trong ngày (kể từ ngày 10/02 đến ngày 15/02/2021), gửi hòa tấu đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước 14 giờ hằng ngày.

- Tất cả các sở, ngành, địa phương (bao gồm các cơ quan nêu trên) kịp thời báo cáo những vấn đề trọng tâm, bức xúc và những vụ việc phát sinh đột xuất thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý (nếu có); báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong Tết, gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước 09 giờ ngày 16/02/2021.

- Nội dung báo cáo: theo nội dung Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 06/01/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021; đồng thời đề xuất những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý. Báo cáo ngắn gọn, có khái quát tình hình chung, sau đó tập trung vào những vấn đề, sự việc nổi bật và nêu số liệu cụ thể.

### 3. Phương thức gửi báo cáo

- Gửi hoà tốc đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (hoặc gửi qua fax: 3833343 hoặc 3838623) và gửi kèm theo văn bản điện tử qua e-mail: [tonghop.vpubcm@gmail.com](mailto:tonghop.vpubcm@gmail.com) (nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước).

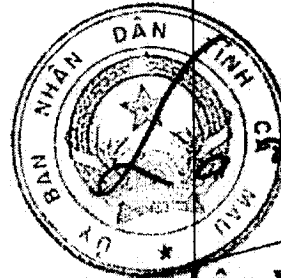
- Các trường hợp đột xuất: điện thoại ngay cho lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, sau đó gửi bằng các phương thức nêu trên.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Thủ trưởng sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan thực hiện đúng nội dung Công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh (b/c);
- UBMTTQVN tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LDVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh (đăng toàn văn);
- Phòng: HC-TC, QT-TV;
- CV các khối;
- Phòng TH (Th);
- Lưu: VT, L<sub>at</sub>(13).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lâm Văn Bi**