

PROCESS JPEG THEATRISATION AUCHAN



01-VERIFICATION DES FICHIERS

1/ Si tracé de découpe, avoir suivi lors du montage Print le process de la « gestion des calques ».

2/ Avant de lancer l'opération, il faut ouvrir le ou les fichier(s) InDesign pour lequel on veut le Jpeg, pour bien vérifier que les liens sont bien tous valides ainsi que les typos.

- Ouvrir le/les fichier(s) InDesign à vérifier,
- Regarder que les liens sont bien tous présents dans la fenêtre " liens (1) " du logiciel,
- Vérifier que toutes les typos soient présentes dans la fenêtre "Trouvez/remplacer la police (2) "
- Si tout est ok, vous n'êtes pas obligés de sauvegarder le ou les fichiers,
- Si dans le cas d'un manque et donc d'une modification du fichier, enregistrez celui-ci.

Fenêtre liens (1)

Nom			
217683.png (2)			
217683.png	1	300	3748
217683.png	1	300	3748
4586_258038_4016.png (2)	2		
4586_258038_4016.png	2	300	390
4586_258038_4016.png	2	300	390
6221_260845_4038.png	1	300	1700

Fenêtre Polices (2)

Polices du document : 22
Polices des graphiques : 0
Polices manquantes : 0
Polices de type 1 : 0

Informations sur les polices

Auchan Boucherie	<input type="checkbox"/>
Auchan Boulangerie	<input type="checkbox"/>
Auchan Fromagerie	<input type="checkbox"/>
Auchan MDD	<input type="checkbox"/>
Auchan Poissonnerie	<input type="checkbox"/>
Auchan Primeur	<input type="checkbox"/>

Remplacer par :

Famille de polices :

Style de police :

☐ Redéfinir le style avec Tout remplacer

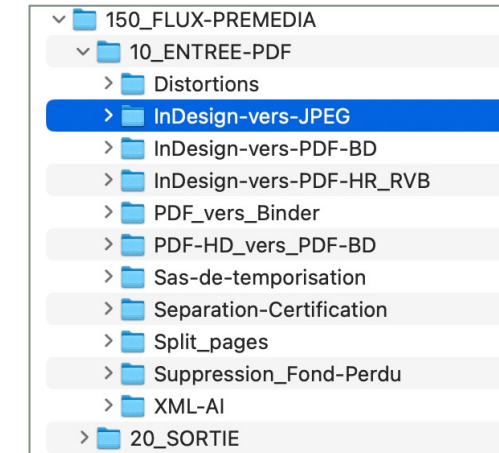
Terminer
Rechercher
Modifier
Tout remplacer
Remplacer/Rechercher
Faire apparaître dans le Finder
Plus d'infos

02-DÉPÔT DES FICHIERS DANS LE FLUX

- Sélectionner le ou les fichiers InDesign à convertir,
- Les **COPIER** dans le dossier " InDesign-vers-JPEG ⁽¹⁾ ",(voir capture pour le chemin)
- Les fichiers vont suivant la nomenclature choisie, apparaître dans le dossier ⁽²⁾ :
 - 08_Sortie-Flux (qui se trouve dans le compte 320_AUCHAN-EDITION)

Les Jpeg en réception seront conformes au cahier des charges demandé par Auchan, il suffira de les déplacer dans « 04_FICHIERS LIVRABLES » du dossier sur lequel vous travaillez et prévenir le chef de projet de leurs disponibilités par mail.

Dossier de dépôt ⁽¹⁾



Dossier de réception 2 ⁽²⁾

