



COMESTIBLES EXCELENTES S. de R.L. de C.V.

Manual de administrador

Sistema de almacenamiento y conversión de recetas para empresa COME

Elaborado por alumnos de
Administración y Evaluación de
Proyectos de Tecnologías de la
Información - UACJ-IIT



En este manual se presentan las funcionalidades principales del sistema

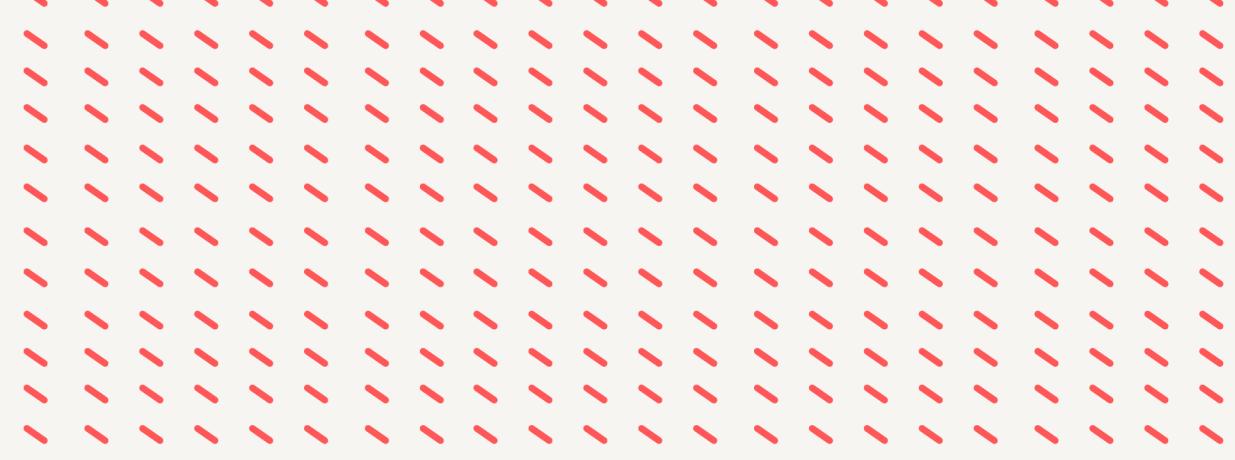
El presente manual busca proporcionar una guía para el usuario, con el objetivo de que pueda utilizar el sistema de manera efectiva.

Este sistema tiene como objetivo optimizar los procesos actuales de la empresa de cafeterías industriales Comestibles Excelentes para realizar cálculos de ingredientes en función a porcentajes proyectados de comensales y

las cantidades especificadas en las recetas. El sistema permite el almacenamiento de recetas e historial de las proyecciones realizadas. El sistema acelera estos procesos, reduciendo el tiempo de elaboración y facilitando la gestión de recetas y proyecciones. Adicionalmente, se busca erradicar el error humano que conlleva realizar estas operaciones de manera manual.

Índice

- 01** Inicio de sesión
- 02** Menú
- 03** Recetas
- 04** Proyecciones
- 05** Historial
- 06** Costos
- 07** Gestión de usuarios
- 08** Ajustes
- 09** Basurero
- 10** Ayuda



01

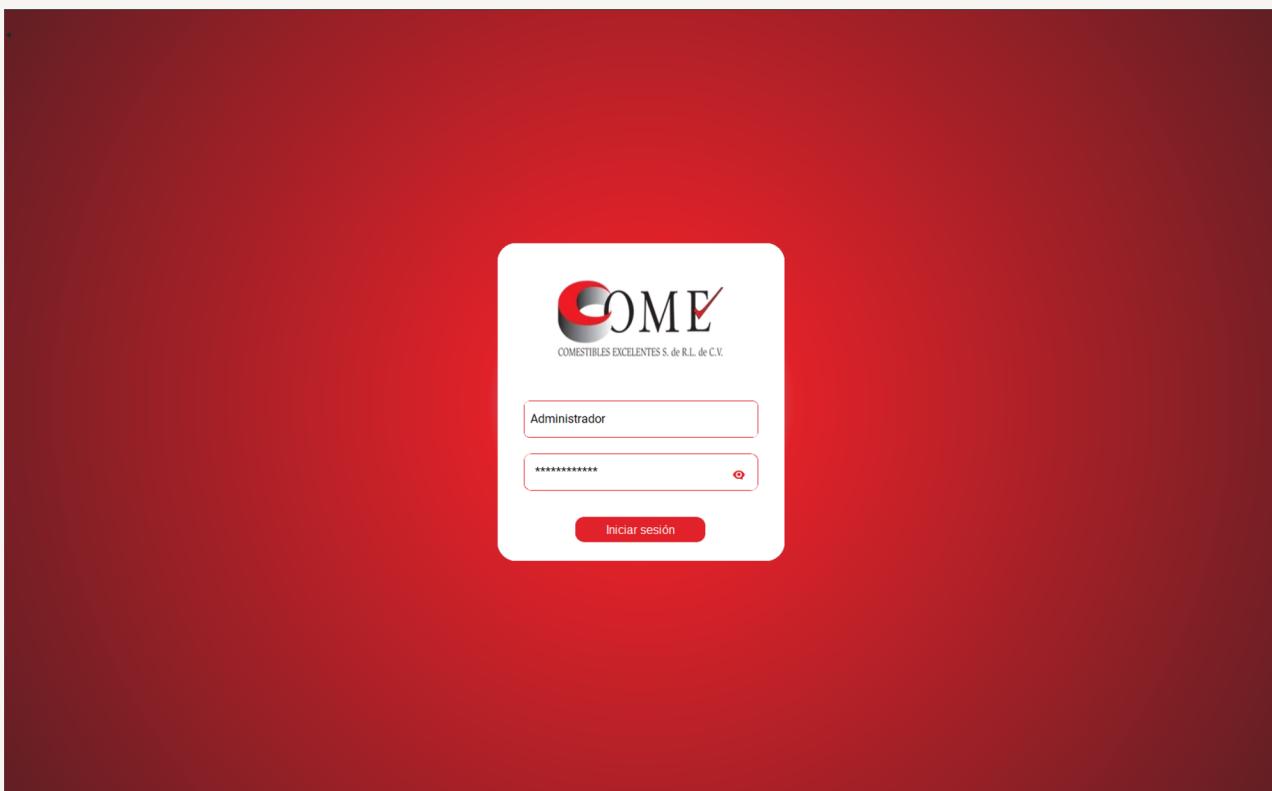
Inicio de sesión

Inicio de sesión

Para iniciar sesión en el sistema se debe ingresar el usuario y contraseña asociado a la cuenta proporcionada.

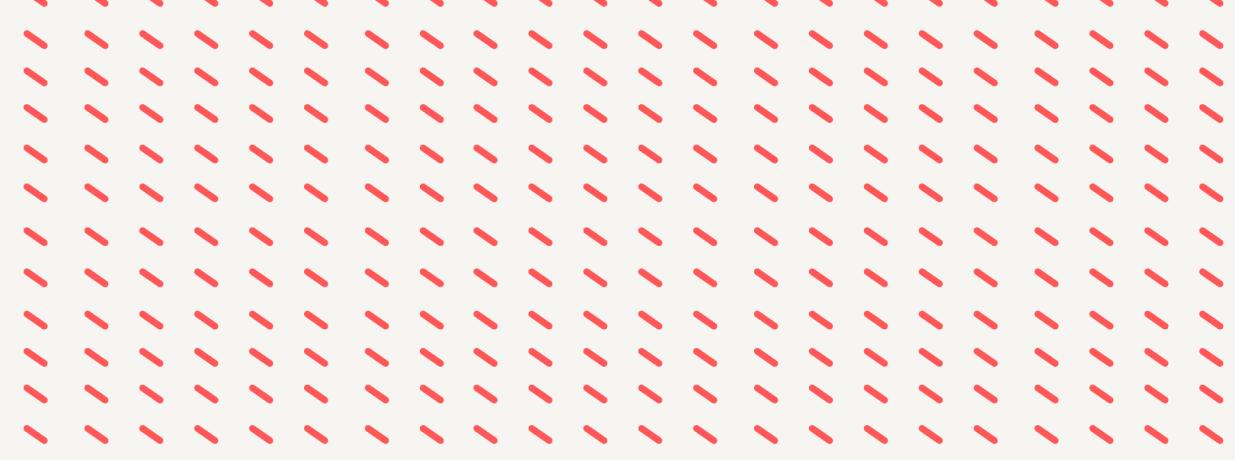
Para visualizar la contraseña ingresada se puede presionar el ícono de visualización en el campo de contraseña. Cuando sus credenciales

estén listas y correctas en los apartados respectivos, para acceder al sistema se debe de seleccionar el botón rojo de inicio de sesión. El sistema reconocerá automáticamente su rol de administrador y le dará acceso al menú principal.



¿Qué pasa si no me acuerdo de mis credenciales?

En el caso del administrador, contactar al equipo de desarrollo para recuperar la contraseña o realizar un cambio.



02

Menú

Menú principal

En el menú principal se encuentran diversos botones de navegación que permiten el acceso rápido a distintas secciones del sistema:

- Recetas: Este botón accede directamente al módulo de gestión de recetas.
- Historial: Este botón dirige al módulo de historial de proyecciones.
- Proyecciones: Este botón entra al módulo de creación de proyecciones.
- Costos: Este botón lleva al módulo de gestión de costos.
- Gestión de usuarios: Este botón accede al módulo de administración de usuarios.

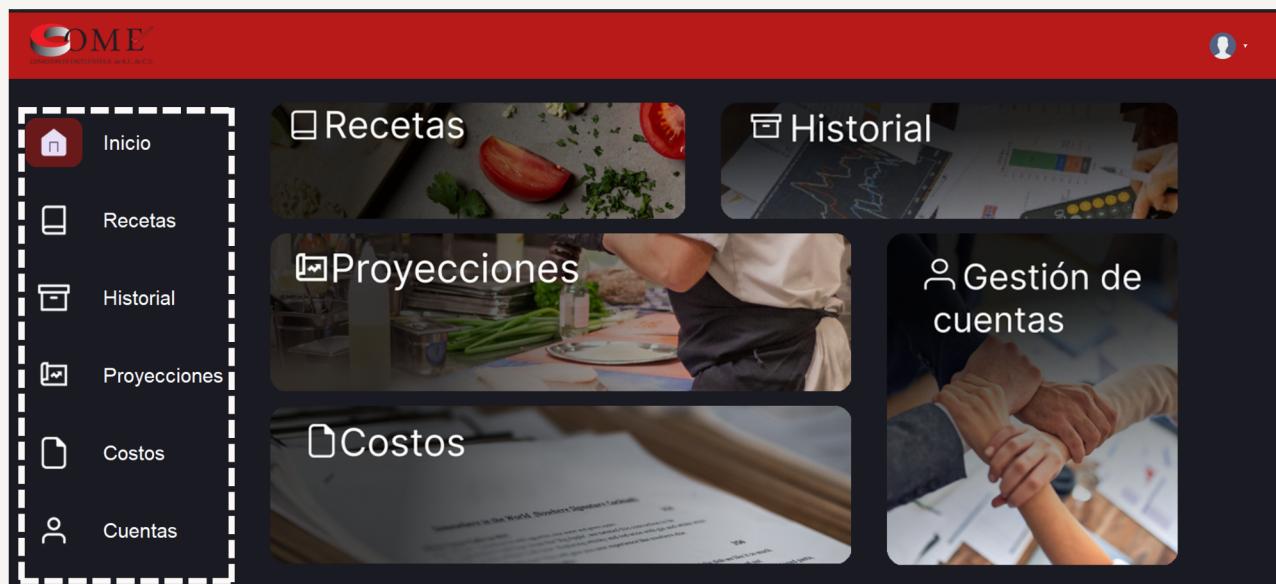


Adicionalmente, estos botones están disponibles en todo momento en el menú lateral.

Barra lateral de navegación

En el lado izquierdo de la pantalla se encuentra una barra de navegación que contiene varios íconos. Estos permiten acceder a diferentes secciones del sistema: Inicio, que devuelve a la página principal; Recetas, Historial, Proyecciones, Costos y Gestión de cuentas. Cada uno

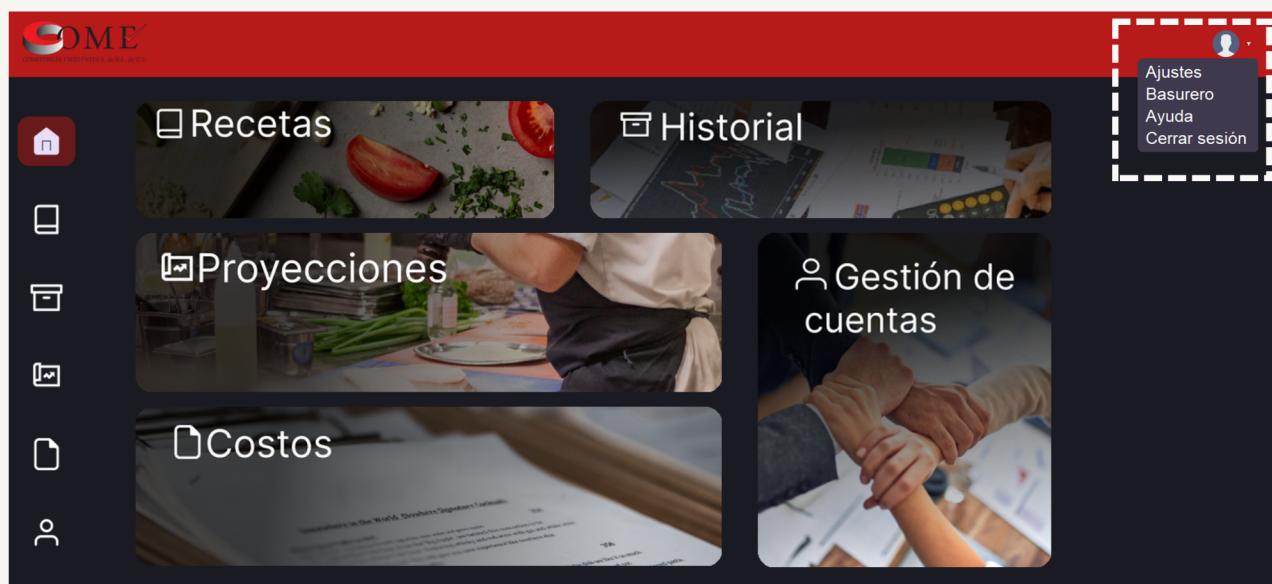
de estos íconos es idéntico a los que aparecen en los botones centrales. Esta barra de navegación se mantiene fija en la misma ubicación en todas las pantallas, asegurando una experiencia de uso consistente. Para desplegarla, basta con colocar el cursor sobre ella.

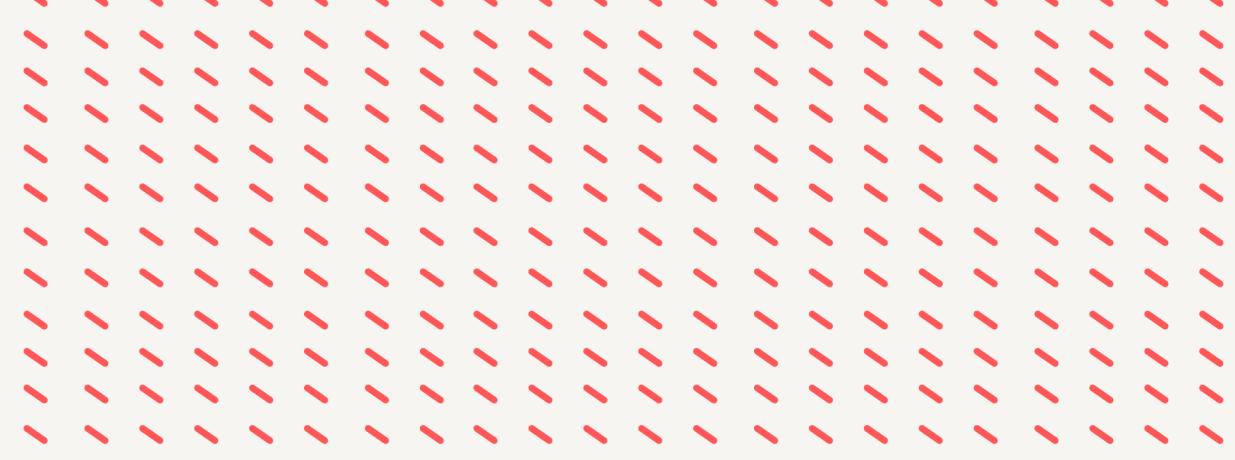


Menú de usuario desplegable

En la parte superior de la página se encuentra un menú desplegable, que brinda acceso rápido a varias funciones clave. Este menú se despliega al hacer clic sobre él y permanece accesible en todas las pantallas.

- Ajustes: Al seleccionar esta opción, se accede directamente al módulo de configuración de cuenta.
- Basurero: Al seleccionar esta opción, se ingresa al módulo de eliminación, donde se almacenan recetas y proyecciones descartadas.
- Ayuda: Al seleccionar esta opción, se abre el módulo de asistencia, que incluye un manual de usuario.
- Cerrar sesión: Al seleccionar esta opción, se cerrará la sesión del usuario.





03

Recetas

Recetas

En la pantalla de recetas se visualizan todas las recetas registradas en el sistema en forma de lista. En la parte superior, se encuentra un botón que permite filtrar las recetas según su período (desayuno/comida) o categoría (guisados, guarnición, postre). Además, cuenta con una barra de búsqueda para localizar recetas por nombre. Cada receta cuenta con opciones ubicadas en su lado derecho que permiten:

- Editar: Es el botón en forma de lápiz, se puede modificar los datos o ingredientes de recetas existentes.
- Eliminar: Es el botón en forma de papelera, se puede mover recetas innecesarias al módulo de Basurero de forma automática.

En la parte superior de la pantalla también se muestra un botón de creación, que permite agregar nuevas recetas al sistema.

Nombre	Ingredientes	Cantidad	Unidad	Comensales	Tiempo	Categoría
Huevo a la mexicana	Huevo Tomate Tortilla	10.0 200.0 10.0	PZA G PZA	5	DESAYUNO	GUARNICION
Picadillo	Carne molida Salsa de tomate	20.0 15.0	KG LT	50	COMIDA	GUISADO
Sopa de verduras	Calabaza Agua Zanahoria	500.0 50.0 200.0	g LT G	20	COMIDA	GUARNICION

Agregar recetas

Para agregar una nueva receta, selecciona la opción "Agregar nueva receta". Esto te llevará a la pantalla de creación, donde deberás completar los siguientes campos obligatorios: Nombre de la receta, Categoría, Período y Cantidad de comensales. En la sección de ingredientes, se mostrarán dos espacios iniciales para agregar ingredientes. Si necesitas incluir más, puedes hacerlo fácilmente presionando el botón "Agregar". Para finalizar y guardar la receta, haz clic en el botón rojo ubicado en la parte superior derecha. Si decides no continuar con la creación de la receta, puedes seleccionar la opción "Volver" para regresar a la pantalla anterior.

The screenshot shows the 'Nueva receta' (New Recipe) creation screen. At the top, there are buttons for 'Volver' (Back) and 'Guardar receta' (Save Recipe). The main form includes fields for 'Nombre' (Name) with placeholder '*campo obligatorio' and value 'Pure de papa'. There is also a 'Comensales' (Guests) field with placeholder '*campo obligatorio' and value '50'. The 'Ingredientes' (Ingredients) section contains three entries: 'Papa' (Quantity 3, Unit KG), 'Mantequilla' (Quantity 1, Unit KG), and 'Sal' (Quantity 500, Unit G). Below this, there are dropdown menus for 'Categoría' (Category) set to 'Desayuno' and 'Guarnición' (Side Dish) set to 'Guarnicion'. A red 'Agregar' (Add) button is located at the bottom right of the ingredient section.

¿Qué pasa si no agrego ingredientes a la receta?

El sistema no permitirá guardar la receta si no contiene al menos un ingrediente.

Editar receta

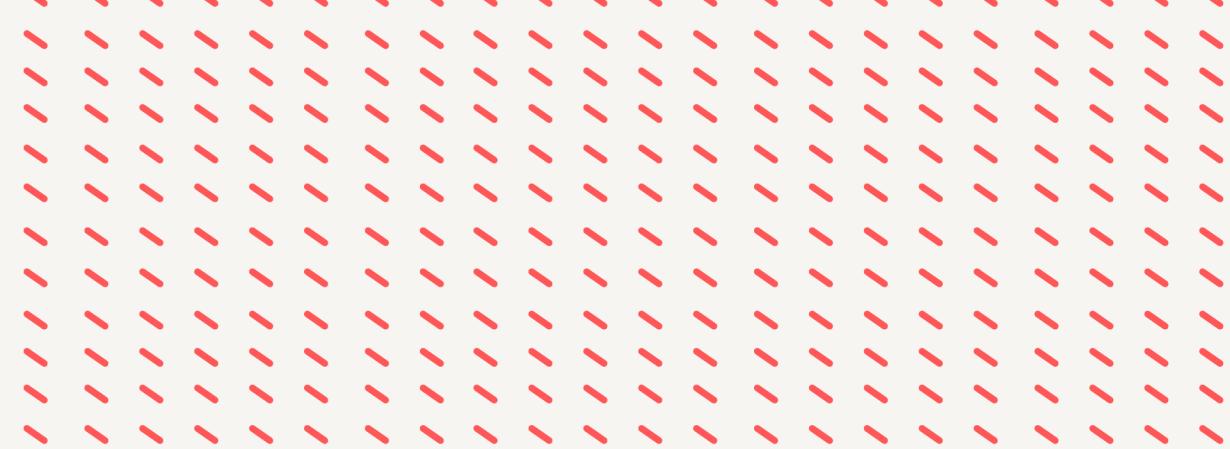
Para editar una receta, selecciona el botón de lápiz. Esto te llevará a la pantalla de edición, donde podrás modificar los datos de la receta según sea necesario. Es importante asegurarte de que no queden espacios en blanco sin completar.

Para finalizar y guardar los cambios, haz clic en el botón rojo ubicado en la parte superior derecha. Si prefieres cancelar la edición, puedes seleccionar la opción "Volver" para regresar a la pantalla anterior sin guardar los cambios.

The screenshot shows the 'Editar receta' (Edit Recipe) screen of the SIME application. The top navigation bar includes the SIME logo, a user icon, and a 'Guardar cambios' (Save changes) button. On the left, there is a vertical sidebar with icons for home, list, details, and users. The main form has the following fields:

- Nombre:** Pure de papa (Required field)
- Comensales:** 50 (Required field)
- Ingredientes:** A list of ingredients with their quantities and units:
 - Papa: 3.0 KG
 - Mantequilla: 1.0 KG
 - Sal: 700.0 G
 - Pimienta: 700.0 G
- Tiempo:** Desayuno (Required field)
- Categoría:** Guarnición (Required field)

An 'Agregar' (Add) button is located at the bottom right of the ingredient section. The entire form is set against a light gray background with red borders around the input fields.



04

Proyecciones

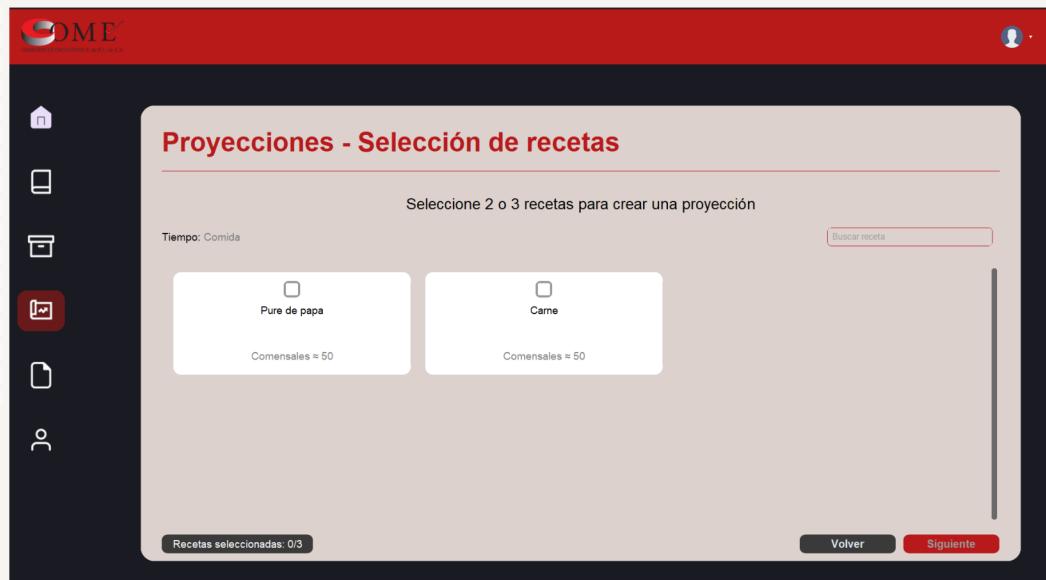
Agregar proyección

Para agregar una proyección, primero debes seleccionar el período de tiempo en el que deseas realizar las recetas, el cual se define al momento de crearlas



Una vez seleccionado el período, accederás a la pantalla de selección de recetas, donde deberás elegir entre dos y tres recetas para incluir en la proyección. Todas las recetas disponibles en el sistema estarán visibles, y podrás utilizar la barra de búsqueda para encontrarlas por nombre.

Después de seleccionar las recetas, haz clic en el botón "Siguiente" para continuar con la proyección. Si prefieres regresar, puedes seleccionar la opción "Volver".



Agregar proyección

Se visualizarán los ingredientes de las recetas seleccionadas, cada ingrediente tendrá nombre, cantidad y unidad.

Debajo de la información de ingrediente se encuentra un espacio para escribir el porcentaje de personas que querrán el platillo. Cada

receta deberá de contener su respectivo porcentaje. Por último, se debe de introducir la cantidad de comensales totales que consumirán estas recetas. Una vez que todos los campos estén completos y correctos, para continuar se debe de seleccionar el botón rojo que dice generar.

The screenshot shows the COOME software interface. On the left is a vertical sidebar with icons for home, documents, reports, and users. The main area has a red header with the COOME logo and a user icon. Below the header, the title 'Proyecciones - Porcentajes' is displayed. Two tables represent 'Receta 1' and 'Receta 2'. Each table lists ingredients with their quantities and units. Underneath each table is a text input field containing '50' and a percentage sign '%'. At the bottom of the screen, there is a 'Comensales:' input field with the value '300' and a red 'Generar' button.

Receta 1		
Ingrediente	Cantidad	Unidad
Carne	3.0	KG
Marinado	5.0	LT

Receta 2		
Ingrediente	Cantidad	Unidad
Papa	3.0	KG
Mantequilla	1.0	KG
Sal	700.0	G
Pimienta	700.0	G

Comensales: Generar

¿Qué pasa si los porcentajes no suman 100%?

El sistema no permitirá generar la proyección si los porcentajes no suman el 100%.



05

Historial

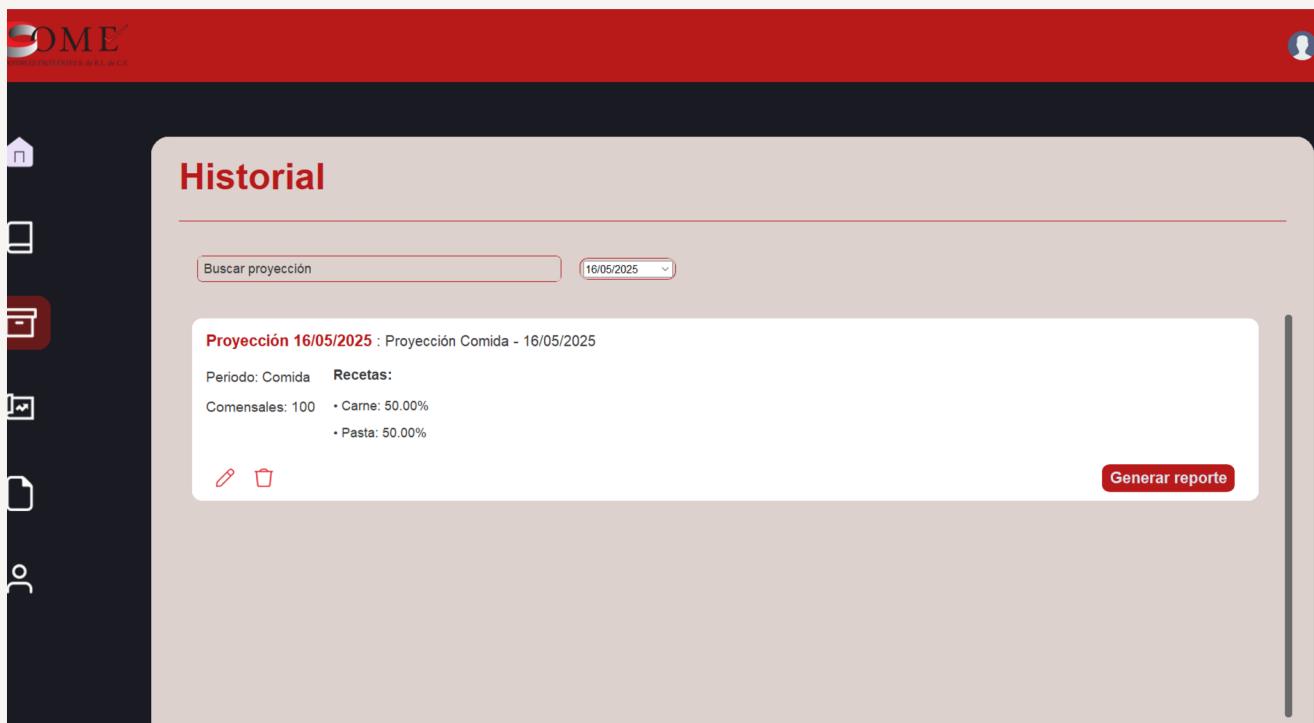
Historial

En la pantalla de historial se visualizan todos los registros de proyecciones en el sistema en forma de lista. En la parte superior, se encuentra un botón que permite filtrar los registros según su fecha. Además, cuenta con una barra de búsqueda para localizar registros por nombre de manera rápida y eficiente.

Cada registro cuenta con opciones ubicadas en su lado derecho que permiten:

Editar: Representado por un ícono de lápiz, permite modificar los datos de recetas o proyecciones existentes.

Eliminar: Representado por un ícono de papelera, permite mover registros innecesarios al módulo de Basurero.



Reportes

En la sección de "Historial", cada proyección puede generar un reporte de manera instantánea al hacer clic en el botón "Generar reporte". Una vez creado, el reporte estará disponible para su descarga en formato PDF.

Historial

Buscar proyección 17/05/2025

Proyección 17/05/2025 : Proyección Comida - 17/05/2025

Periodo: Comida Recetas:

Comensales: 100

- Picadillo: 20.00%
- Sopa de verduras: 30.00%
- Tacos de asada: 50.00%

Generar reporte

El reporte incluye detalles clave como nombres, ingredientes, cantidad, unidad, porcentaje y la fecha del reporte. Esta funcionalidad permite a los usuarios acceder fácilmente a la información de cada reporte y mantener un registro preciso de los datos generados.

Reporte de Proyección

Receta: Picadillo

Comensales: 100 | Fecha: 2025-05-17 | Porcentaje: 20.00

Ingrediente	Cantidad	Unidad
Carne molida	20.0	KG
Salsa de tomate	15.0	LT

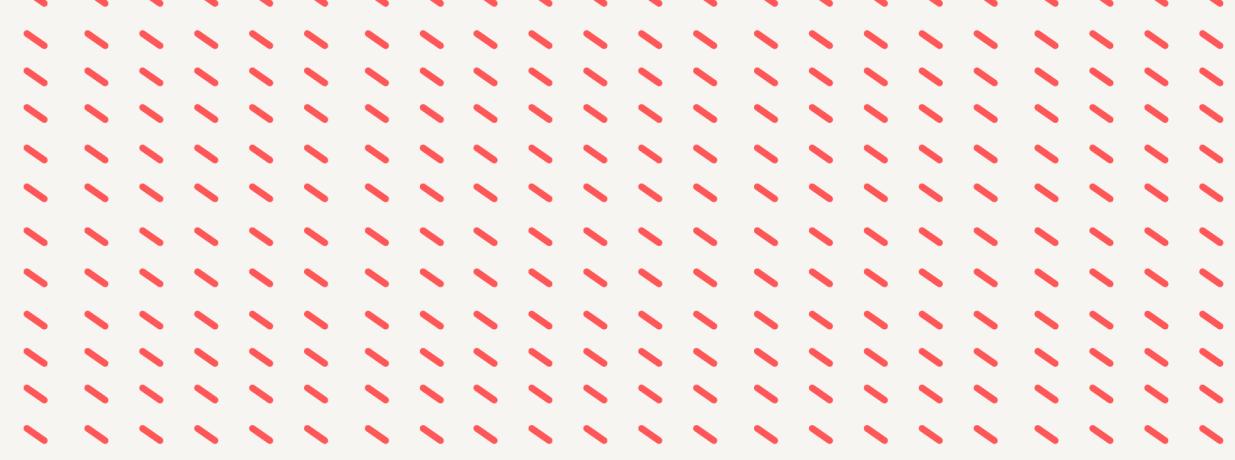
Receta: Sopa de verduras

Comensales: 100 | Fecha: 2025-05-17 | Porcentaje: 30.00

Ingrediente	Cantidad	Unidad
Agua	50.0	LT
Zanahoria	200.0	G
Calabaza	20.0	KG

Receta: Tacos de asada

Comensales: 100 | Fecha: 2025-05-17 | Porcentaje: 50.00



06

Costos

Costos

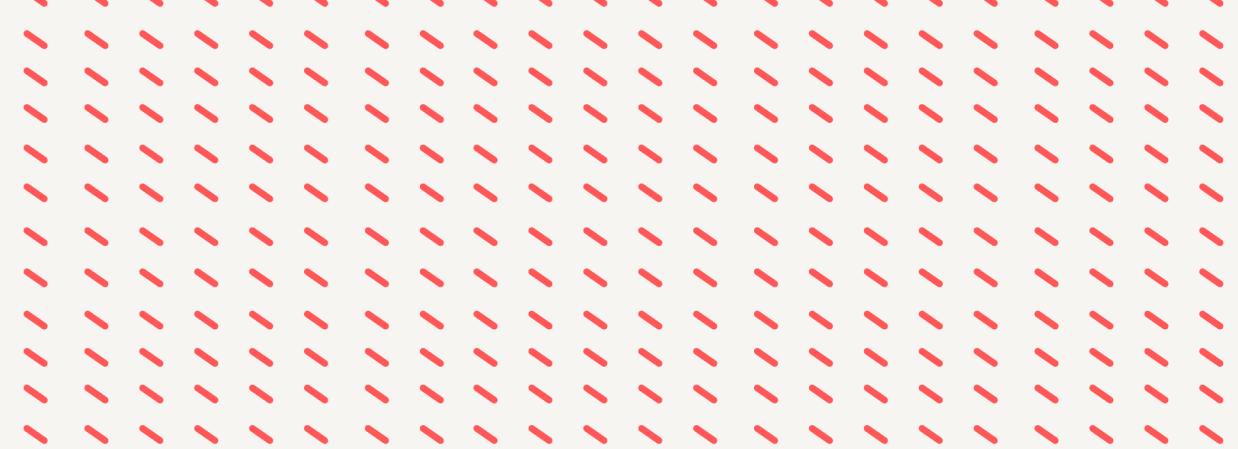
En la sección de "Costos" se muestran todos los proveedores con sus respectivos datos: nombre del proveedor, ingrediente, unidad y precio. Los productos pueden ordenarse por precio de menor a mayor, y una barra de búsqueda permite localizar ingredientes. En la parte superior derecha hay un, botón rojo que permite agregar un nuevo proveedor. Además, los usuarios tienen la opción de editar, representado por un ícono de lápiz, y borrar, identificado con un basurero, lo que permite realizar modificaciones en la información de los proveedores de manera sencilla y eficiente.

Proveedor	Ingrediente	Unidad	Precio	Acciones
Abarrotes Linda Vista	Lechuga	PZA	\$10.00	
Frutería Martinez	Lechuga	PZA	\$12.00	

Proveedores

En la pantalla de proveedores, los usuarios deben ingresar el nombre y contacto del proveedor. Para agilizar el proceso, pueden copiar y pegar datos desde un archivo Excel, lo que permitirá que la información sobre ingrediente, unidad y precio se registre automáticamente en la tabla. Una vez completados los datos, los usuarios pueden hacer clic en el botón rojo ubicado en la parte derecha que indica "Guardar proveedor", asegurando que la información se almacene correctamente en el sistema.

The screenshot shows the 'Nuevo proveedor' (New Supplier) form. On the left, there is a vertical sidebar with icons for home, documents, categories, reports, and users. The main form has a red header bar with the SIME logo and a 'Volver' (Back) button. The title 'Nuevo proveedor' is at the top. Below it, there are two input fields: 'Nombre' (Name) and 'Contacto' (Contact), both marked as required ('* campo obligatorio'). A note below the table says: 'Para pegar datos desde Excel: Selecciona la tabla y presiona Ctrl+V'. The table has columns for 'Descripción del producto' (Product Description), 'Unidad' (Unit), and 'Precio' (Price). At the bottom is a large red 'Guardar proveedor' (Save supplier) button.



07

Gestión de

usuario

Gestión de usuarios

En la pantalla de gestión de usuarios se muestra una lista con todos los usuarios registrados en el sistema. Cada usuario dispone de información clave, incluyendo su nombre de usuario, nombre completo, contraseña y rol de acceso.

A la derecha de cada cuenta, se encuentran opciones que permiten realizar acciones específicas:

Editar: Representado por un ícono de lápiz, permite modificar los datos existentes del usuario.

Eliminar: Representado por un ícono de basurero, elimina permanentemente la cuenta del usuario (excepto la cuenta del administrador).

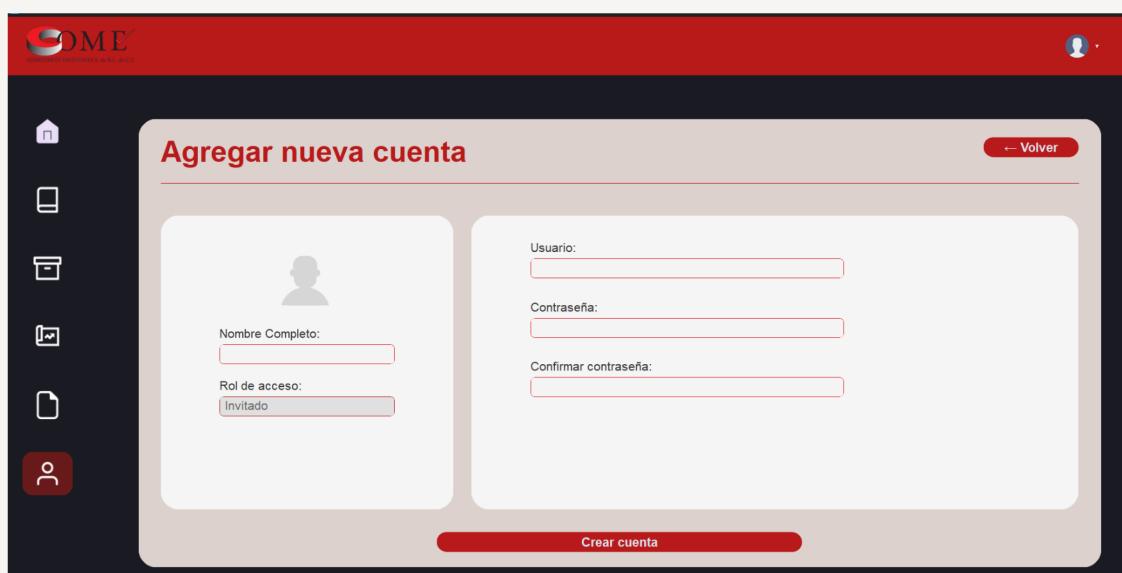
Además, en la parte superior de la pantalla, hay un botón que permite agregar una nueva cuenta de usuario.

Usuario	Nombre completo	Contraseña	Role de acceso	Opciones
adminuser	Admin	*****	admin	
inviteduser	Invitado	*****	Invitado	
john_doe	John Doe	*****	Invitado	
jane_doe	Jane Doe	*****	Invitado	

Agregar nueva cuenta

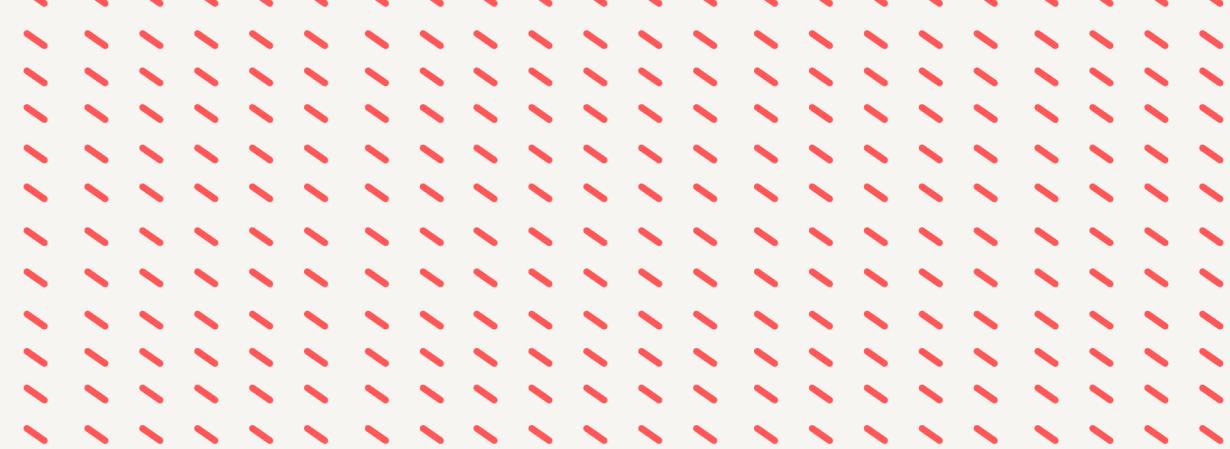
Para agregar una nueva cuenta, es necesario ingresar el nombre completo, el nombre de usuario y generar una contraseña segura. Por defecto, el rol asignado será "Invitado", aunque puede modificarse si es necesario.

Antes de finalizar, es recomendable revisar los datos ingresados para asegurarse de que sean correctos. Una vez creada la cuenta, presione "Guardar" para completar el proceso y almacenar el usuario correctamente.



¿Qué pasa si un invitado olvida la contraseña?

El invitado deberá contactar al administrador para recuperar la contraseña o realizar un cambio.



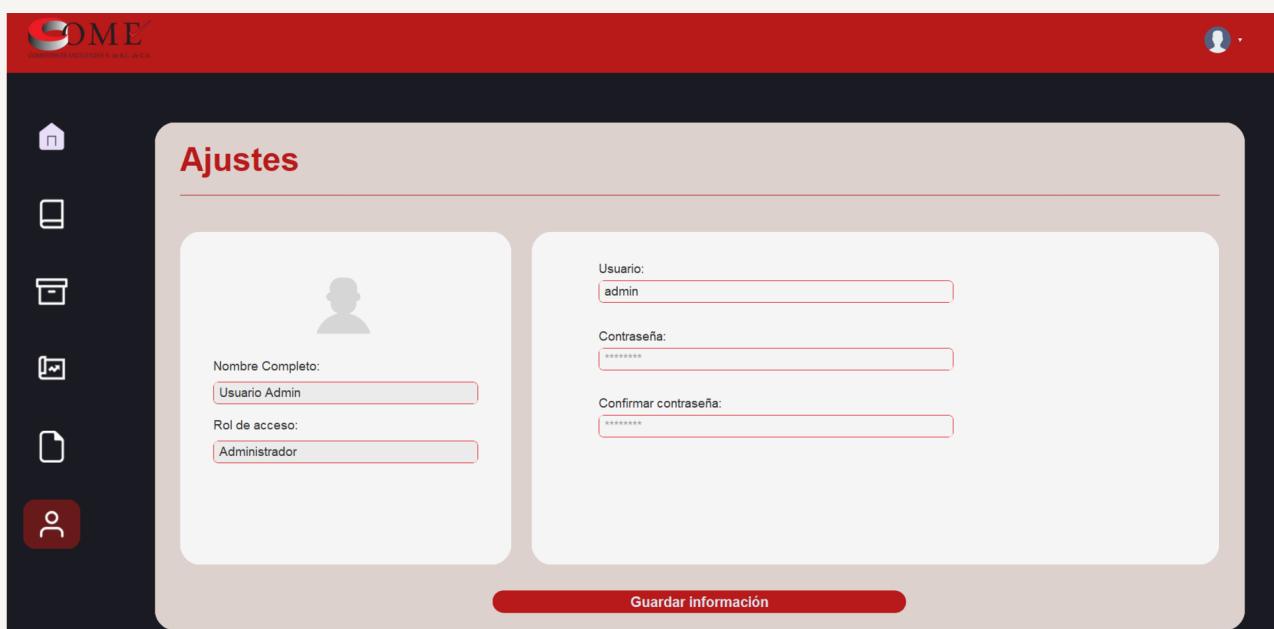
08

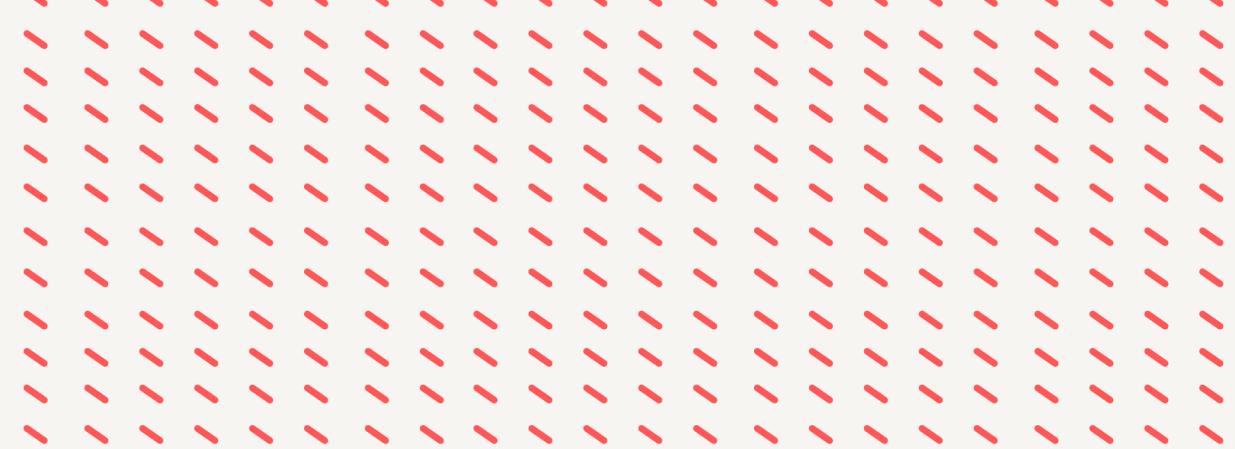
Ajustes

Ajustes

Una vez que ha entrado en ajustes, se muestra la información de la cuenta propia. En el lado izquierdo se muestra el nombre completo del usuario, el rol de acceso. Mientras que del lado derecho se muestra los elementos de la cuenta del usuario, los cuales son nombre de usuario y

contraseña. El usuario puede cambiar su nombre de usuario y contraseña. Si el usuario cambia su contraseña se les pedirá una confirmación de su nueva contraseña. Una vez que se hagan los cambios correspondientes, seleccione el botón rojo inferior para guardar su información.





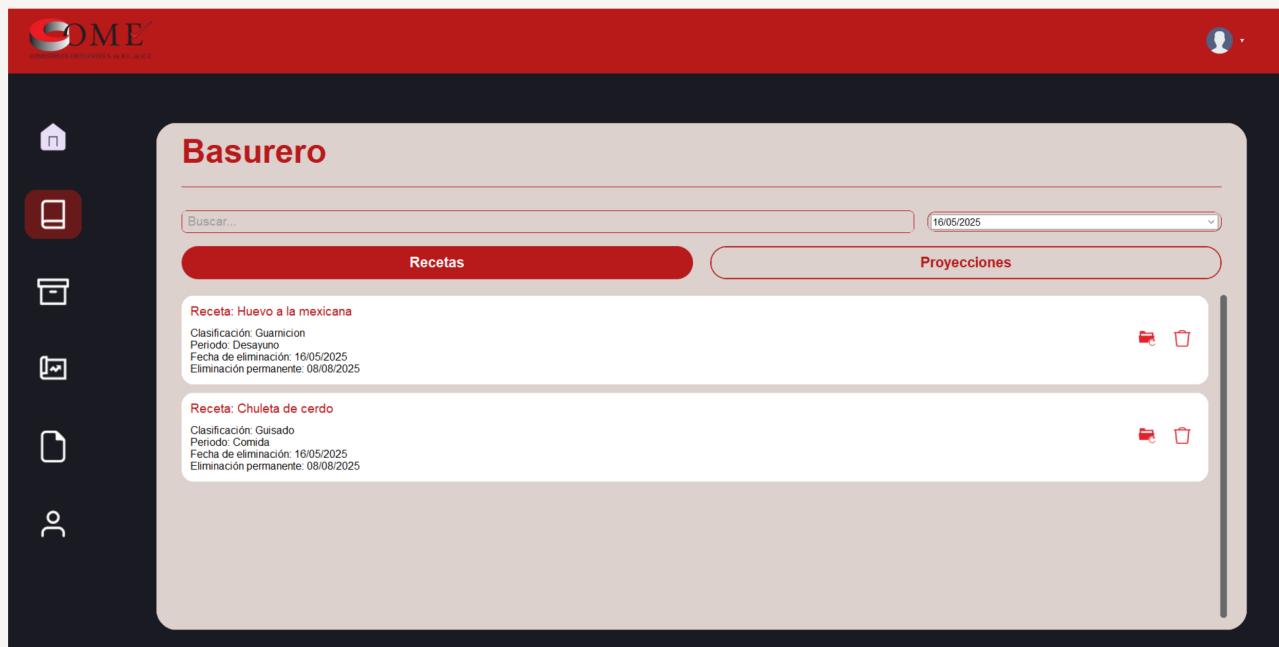
09

Basurero

Basurero

En la pantalla de "Basurero" se muestra una clasificación de recetas y proyecciones que han sido eliminadas, con la opción de filtrarlas por fecha o nombre. Ambas categorías pueden visualizarse mediante el botón con forma de ojo, restaurarse con el botón de

carpeta o eliminarse definitivamente en el basurero. La restauración de recetas y proyecciones solo será posible dentro de un período de 12 semanas; una vez transcurrido ese tiempo, serán eliminadas de forma permanente





10

Ayuda

Manual

El manual se encuentra disponible en la sección de "Ayuda", donde ofrece una explicación detallada sobre cada proceso y pantalla que el usuario necesita conocer. En él podrá encontrar instrucciones paso a paso, descripciones de funciones y recomendaciones para el

uso óptimo del sistema. Además, el manual está diseñado para facilitar la navegación y responder cualquier duda que pueda surgir durante el uso de la plataforma. Se recomienda consultararlo siempre que sea necesario para garantizar una mejor experiencia.





Elaborado por alumnos de
Administración y Evaluación de
Proyectos de Tecnologías de la
Información - UACJ-IIT

2025