# PROPOSAL PENGAJUAN DANA

## [Judul Kegiatan atau Proyek]

\*\*Disusun Oleh:\*\*  
[Nama Organisasi/Tim/Individu]  
[Alamat atau Lokasi]  
[Nomor Telepon dan Email]  
[Tanggal Penyusunan Proposal]

## II. Tujuan Kegiatan/Proyek

- Sebutkan tujuan utama kegiatan atau proyek secara jelas dan spesifik.  
- Jelaskan manfaat atau dampak yang diharapkan.

## III. Rencana Kegiatan

1. \*\*Nama Kegiatan/Proyek:\*\* [Nama Kegiatan]  
2. \*\*Waktu dan Tempat Pelaksanaan:\*\*  
 - Tanggal: [Tanggal Pelaksanaan]  
 - Lokasi: [Lokasi Kegiatan]  
3. \*\*Deskripsi Kegiatan:\*\*  
 Jelaskan secara rinci mengenai kegiatan/proyek yang akan dilaksanakan.

## IV. Anggaran Dana

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Item | Jumlah Unit | Harga per Unit | Total |
| 1 | [Nama Item] | [Jumlah Unit] | [Harga/Unit] | [Total Harga] |
| 2 | [Nama Item] | [Jumlah Unit] | [Harga/Unit] | [Total Harga] |

\*\*Total Keseluruhan:\*\* Rp [Total]

## Lampiran

- Dokumen pendukung seperti foto lokasi, surat izin, atau surat pendukung lainnya.