

浙 江 大 学

# 软件工程课程教学辅助系统

## 需求变更会控制规程

[V1.0]

小组：G01

组长：王俊皓

组员：边炜康、卢旭辉、张苏、刘奇熨

日期：2016.12.10

目录

一、引言.....3

二、目的.....3

三、角色和职责.....3

    3.1 市场人员.....3

    3.2 项目组长.....3

    3.3 测试组长.....3

    3.4 测试人员.....4

    3.5 项目经理.....4

    3.6 配置管理员.....4

四、需求变更处理流程图.....5

    4.1 需求变更流程——客户提出需求变更.....5

    4.2 需求变更流程——内部提出需求更改.....7

五、附件.....9

    客户需求确认单.....9

    软件工程课程教学辅助系统项目经理手册——需求变更管理.....10

    需求变更控制报告.....11

# 一、引言

由于课程项目的需求，随着需求访谈的深入，也会逐渐有所调整，或因涉众的喜好而又需求较大的改变或者新增需求，如果没有进行内部对需求进行审评以及需求变动的记录，就会导致需求的不一致，给开发和测试带来信息的不完整。对于系统后续的维护也非常困难，导致项目无法达到预期效果。因此，需求变更会控制规程是非常必要的。

# 二、目的

控制需求变化引起的开发、测试与需求不一致的情况，促使需求的分析能够更加完整和准确，保证每一次的需求变更都有文档记录。

# 三、角色和职责

## 3.1 市场人员

- 1) 负责产品需求的提交以及解答项目开发过程中遇到的需求问题。
- 2) 负责与客户的沟通确认，并及时反馈客户最新需求。
- 3) 负责与项目经理的沟通
- 4) 负责与客户协调沟通需求变更中需求部分存在的差异
- 5) 负责将需求变更中的需求提供给客户签字确认

## 3.2 项目组长

- 1) 负责协调变更的需求并对变更的需求有拒绝的权利
- 2) 负责对变更的需求部分设计的修改
- 3) 保证项目的开发与需求的一致性
- 4) 确定开发进度是否需要进行变更
- 5) 分配新需求给相关开发人员

## 3.3 测试组长

- 1) 负责相应测试需求分析书的修改
- 2) 负责把最新需求及时传达到测试人员
- 3) 保证测试进度与开发进度一致性
- 4) 负责与项目组长及时确认最新需求

### 3.4 测试人员

- 1) 负责更改测试用例，保证用例与需求同步
- 2) 调控测试进度，保证任务的正常完成

### 3.5 项目经理

- 1) 参与需求修改的评审工作
- 2) 最终确认需求是否进行修改

### 3.6 配置管理员

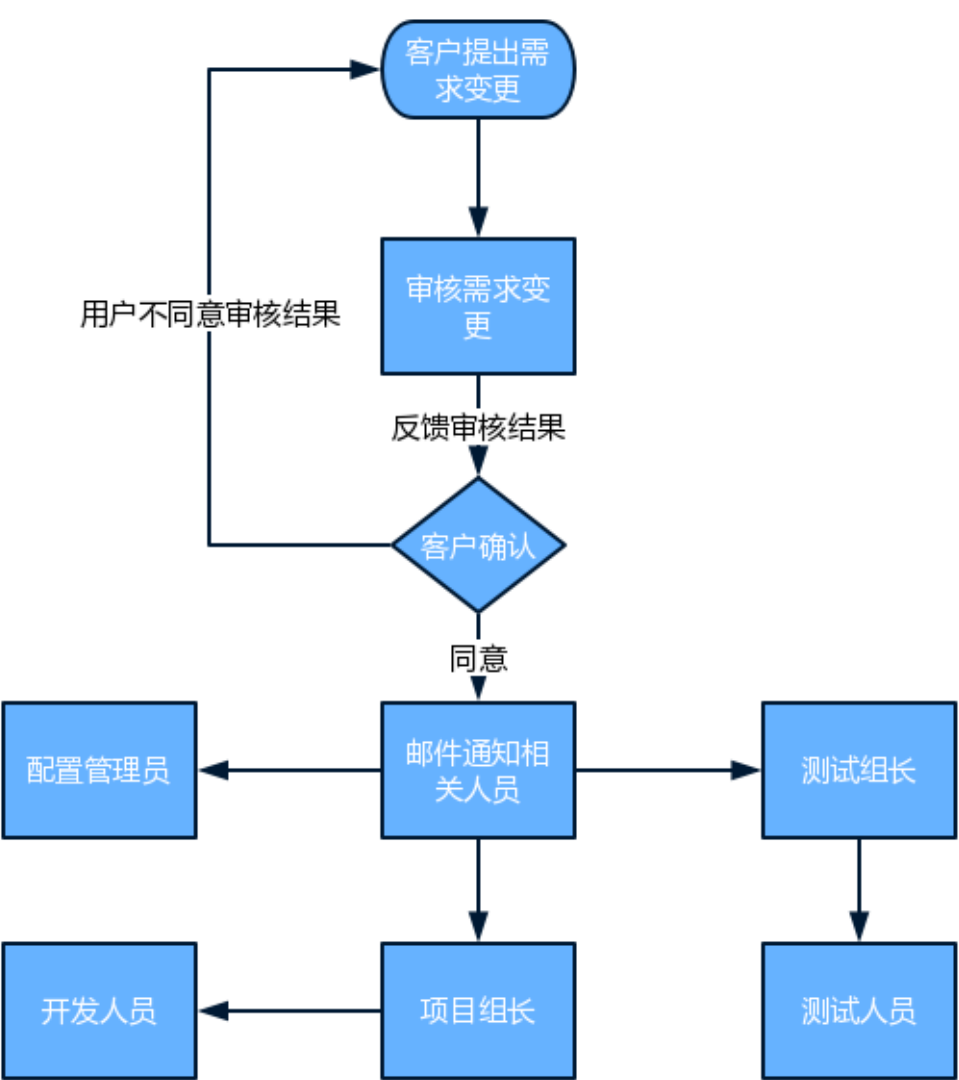
- 1) 负责更新需求文档，记录需求更改记录
- 2) 负责需求变更信息的发布与跟踪

四、需求变更处理流程图

考虑需求变更的三种情况：客户提出修改需求；项目组内人员提出建议；开发人员自行修改。需求的变更有微小的改动，也有涉及到整个产品流程的需求改变。下面给出三种情况的流程图。

4.1 需求变更流程——客户提出需求变更

1) 执行条件：客户提出需求变更申请



图表 1 需求变更流程——客户提出需求变更

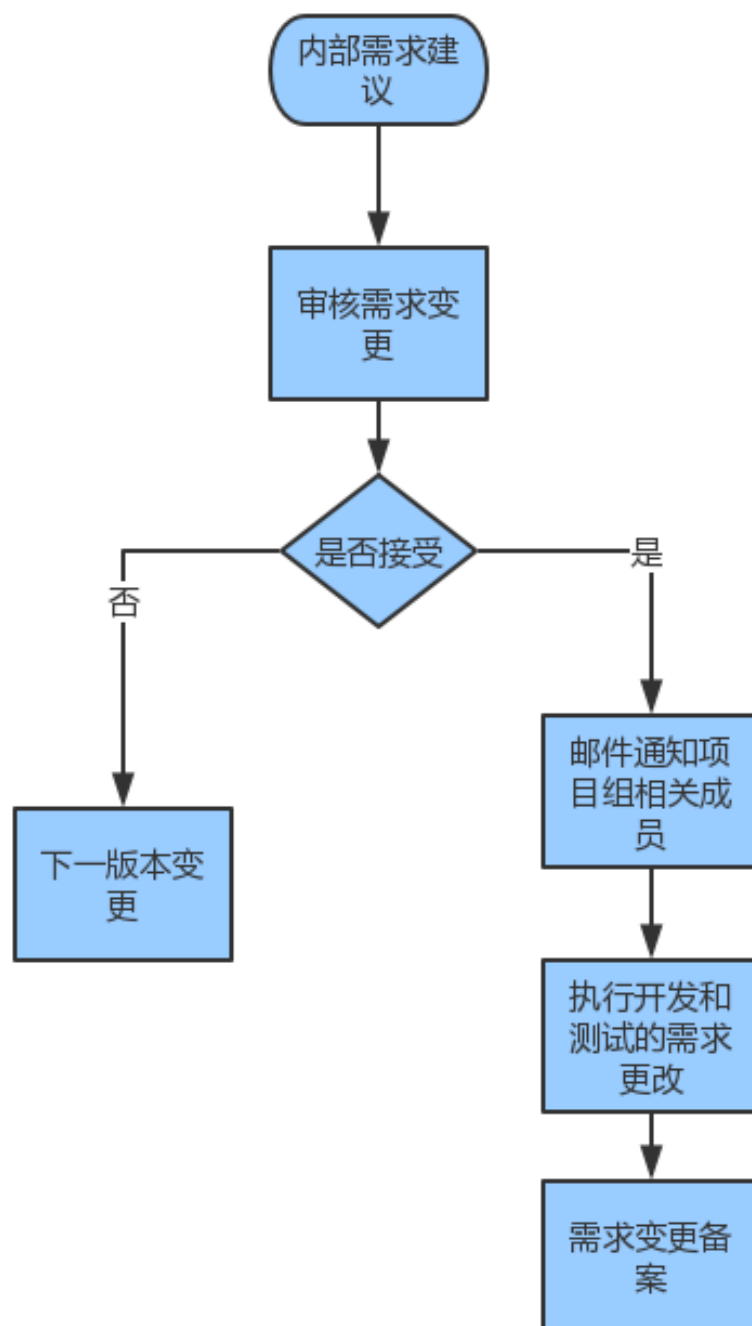
## 2) 流程说明:

- 需求来源: 客户提交需求的变更
- 审核需求变更: 评估实现该需求需要的时间和人力成本; 评估需求变更的工期影响; 判断是否完成某些需求, 把其他的留到下一版本实现。输出审核确认表, 反馈给客户。
- 参与评审的人员: 项目经理、项目组长、测试组长、市场人员。
- 配置管理员: 对需求变更进行记录, 需求文档的实时更新, 并及时通知相关人员。
- 项目组长: 负责调整相关的开发进度表, 评估任务的完成时间, 分发给相关开发人员。
- 测试组长: 根据变更的需求和开发进度, 对测试进度进行调整, 修改测试需求分析书, 分发新的测试需求给测试人员。测试人员对测试用例进行补充, 修正。
- 客户提出的需求变更最后要让客户签字确认。

## 4.2 需求变更流程——内部提出需求更改

### 1) 执行条件:

- 不会严重影响项目进度
- 对客户原始需求无偏差



## 2) 流程说明:

- 需要变更来源: 项目组内部人员发现业务逻辑以及需求上的不一致或者遗漏或者错误, 以及功能上的建议, 以及开发、测试人员提出的需求不一致的内容。
- 需求变更类型: 需求有误、遗漏、不明确
- 需求变更审核: 内部提交的需求应该经过项目经理、项目组长、测试组长、市场人员共同的确认才能确认是否修改。
- 项目组长: 审核变更的需求的工作量, 判断是否会对开发进度有所影响, 如果有, 项目组长有权拒绝变更, 将变更放在下一个版本进行修改, 若市场人员认为必须在本版本进行修改, 项目组长可以将变更内容提交给项目经理进行处理。
- 需求信息发布: 经过需求人员和项目组长的沟通、协调, 最终确定在本版本进行修改的需求变更, 需求人员要把变更的需求信息, 通过邮件通知所有相关人员。
- 配置管理员: 对需求变更进行备案。
- 开发、测试人员: 接受到需求变更后首先审核设计文档和测试文档, 修改变更的地方, 并根据变更后的文档进行开发和测试。



五、附件

客户需求确认单

客户需求确认单			
文档名称			
文档摘要			
客户确认			
经办人签字			
单位公章		确认日期	

# 软件工程课程教学辅助系统项目经理手册——需求变更管理

需求变更管理是整个项目管理中重要的一环,需求变更管理的成功与否直接影响项目的成功与否。

- 对待变更的态度:
  - 变更是无法避免的
  - 变更必须被管理
  - 积极发现引起变更的因素,促使变更尽可能早的出现,减低变更带来的风险
- 需求变更管理的目标:
  - 让相关的干系人及时、清楚地了解发生的变更
  - 让变更出于有效控制和管理中
  - 尽量降低变更带来的风险:通过制定需求变更的流程,确保项目中的需求变更有效执行
- 需求变更流程:
  - 确定需求的基准线。通常我们会以用例作为需求基准线,在用例确认之后的任何需求改变,都需要走需求变更流程。没有走需求变更流程的需求将不被认可。
  - 首先项目经理接收到需求变更的要求。需求变更的提出者可以是项目中的任何人包括产品经理、客服、开发人员、测试人员等。
  - 项目经理评估该需求变更。项目经理可以召集相关人员讨论该需求变更的合理性、可行性,实施的代价以及对项目的影响。项目经理作为项目的负责人,对项目的成功负有主要的责任。所以需求变更的决策者应该由项目经理承担。
  - 需求变更确认后由专人将需求变更记录下来(格式如下),通知给项目中所有成员。其中以下人员对需求的变更是紧密相关的,他们必须知晓并认可此需求变更。包括(客户方代表,需求分析师,测试人员,相关开发人员)。

需求变更表的格式:

序号	
变更提出时间	
变更描述	
变更类型(修改或新增)	
变更原因	
变更提出者	
对进度的影响(工作量)	

- 相关人员接受到确认的需求变更后,做如下的工作:
  - ◆ 需求分析人员修改需求说明书和用例的相关内容。
  - ◆ 测试人员修改测试用例的相关内容。
  - ◆ 开发人员修改代码中的相关部分。
- 需求冻结。项目越到后期,需求变更对项目的影响就越大,所以在一定时候我们会进入需求冻结阶段,不再接收需求的变更。

需求变更控制申请					
申请变更的需求文档	文档名称				
	版本		日期		
变更的内容和理由	变更提出时间				
	变更描述				
	变更类型（修改或新增）				
	变更原因				
评估需求变更将对项目造成的影响					
申请人签字					
变更申请的审批意见					
项目经理签字	审批意见：        签字：                  日期：				
客户签字 （合同项目）	审批意见：        签字：                  日期：				
更改需求文档					
变更后的需求文档	文档名称				
	版本		日期		
更改人签字					
重新审评需求文档					

