



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónSuperintendencia  
Nacional de Educación  
Superior UniversitariaDirección de Documentación e  
Información Universitaria y Registro  
de Grados y TítulosUnidad de Registro de Grados y  
Títulos

Folio N° 2

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Lima, 12 de Julio de 2017

**OFICIO CIRCULAR N° 015-2017/SUNEDU-02-15-02**

Señor (a)

**JUSTINO ANGEL MENDOZA GUZMAN**

Secretario General

Escuela Superior Autónoma de Bellas Artes Diego Quispe Tito del Cusco

Calle Marqués N° 271

Cusco.-**Asunto** : Resolución Directoral N° 009-2017/SUNEDU-02-15 de fecha 28 de junio de 2017

De mi consideración:

Por medio del presente me dirijo a usted, para hacerle llegar mis cordiales saludos, asimismo, en nuestra calidad de institución del Estado Peruano, en el marco de las funciones atribuidas por la Ley Universitaria – Ley N° 30220, es la de “Administrar el Registro Nacional de Grados y Títulos” concordante con el Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2014-MINEDU.

Al respecto, le informamos que a fin de brindarle un servicio de calidad, hemos considerado remitir adjunto la Resolución Directoral N° 009-2017/SUNEDU-02-15 de fecha 28 de junio de 2017, la cual modifica el Anexo N° 3 - Instrucciones para el contenido del diploma, el Anexo N° 4 - Manual de Instrucciones del llenado del Padrón de Registro e incorpora el Anexo N° 7 – Declaración Jurada que se acompaña a la solicitud de registro de datos de autoridades<sup>275</sup> del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos<sup>276</sup>, con la finalidad de actualizar y compilar los datos necesarios para la inscripción de los grados académicos y títulos profesionales en el registro, así como para el registro de datos de las autoridades de las Universidades, Instituciones y Escuelas de Educación Superior Universitaria.

Sobre el particular, ponemos en su conocimiento que la presente Resolución Directoral ha sido publicada de fecha viernes 07 de julio de 2017 en el Portal Institucional de la Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)). Por tanto, la presente resolución entró en vigencia al siguiente día hábil de su publicación (10 de julio de 2017), asimismo, las Universidades, Instituciones y Escuelas de Educación Superior Universitaria cuentan con un plazo de sesenta (60) días hábiles contados desde la fecha de publicación de la presente resolución, a fin de adecuarse a los Anexos N° 3 y N° 4 materia de modificación, para fines del registro de grados académicos y títulos profesionales en el Registro Nacional de Grados y Títulos.

Por otro lado, agradeceremos se sirva indicar a quien corresponda, tomar la debida atención del presente documento, para los fines del respectivo registro.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

ICS/mpad

  
IRIS CAMACHO SALVATIERRA  
JEFA (E)  
Unidad de Registro de Grados y Títulos

<sup>275</sup> Se ha tomado en consideración la Declaración Jurada que se acompaña a la solicitud de registro de datos de autoridades enviada por las Universidades, Instituciones y Escuelas de Educación Superior Universitaria antes de la vigencia de la presente resolución.

<sup>276</sup> Aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD, modificado por la Resolución del Consejo Directivo N° 010-2017- SUNEDU/CD y modificado por la Resolución Directoral N° 009-2017/SUNEDU-02-15 de fecha 28 de junio de 2017.



PERÚ	Ministerio de Educación	Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria	Superintendencia	Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos
------	-------------------------	---	------------------	---

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 009 2017/SUNEDU-02-15

Lima, 28 de junio del 2017

### VISTOS:

La Ley N° 30220 – Ley Universitaria, el Reglamento de Organización y Funciones de la Sunedu aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2014-MINEDU (en adelante el ROF), la Resolución del Consejo Directivo N° 010-2017-SUNEDU/CD de fecha 16 de marzo del 2017 y el Informe N° 024-2017/SUNEDU-15-15.02 de fecha 28 de junio de 2017 de la Unidad de Registro de Grados y Títulos;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 30220 - Ley Universitaria (en adelante, la Ley Universitaria), se crea la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu como un organismo público técnico especializado adscrito al Ministerio de Educación, responsable, entre otros, de la administración del Registro Nacional de Grados y Títulos;

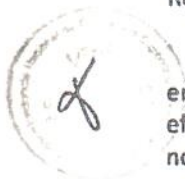
Que, de conformidad con el numeral 15.9 del artículo 15 de la Ley Universitaria, concordante con el literal i) del artículo 4 del ROF, la Sunedu tiene dentro de sus funciones administrar el Registro Nacional de Grados y Títulos;

Que, de acuerdo con el literal b) del artículo 48 del ROF, compete a la Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos coadyuvar en la administración del Registro Nacional de Grados y Títulos y, según el literal b) del artículo 51 del ROF, compete a la Unidad de Registro de Grados y Títulos, administrar el Registro Nacional de Grados y Títulos;

Que, mediante la Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 24 de diciembre del 2015, se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos (en adelante el Reglamento);

Que, mediante la Resolución del Consejo Directivo N° 038-2016-SUNEDU/CD publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 13 de noviembre del 2016, se modificó el Reglamento, a efectos de simplificar los procedimientos administrativos y servicios contenidos en la referida norma, en línea con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprobó diversas medidas de simplificación administrativa;

Que, mediante Resolución del Consejo Directivo N° 010-2017-SUNEDU/CD publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 22 de marzo de 2017, se modificó el Reglamento a fin de aprobar medidas de simplificación administrativa en los procedimientos y servicios contenidos en dicha norma, en mérito con lo establecido por el Decreto Legislativo N° 1272, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo;







PERÚ	Ministerio de Educación	Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria	Superintendencia	Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos
------	-------------------------	---	------------------	---

Que, el literal c) del artículo 7 del Reglamento modificado por Resolución del Consejo Directivo N° 010-2017-SUNEDU/CD establece que a la solicitud de registro de datos de autoridades se debe acompañar una declaración jurada de no haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada, de no estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido, no estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos, ni tener pendiente pago una reparación civil;

Que, de conformidad con el artículo 8 de la Resolución del Consejo Directivo N° 010-2017-SUNEDU/CD, la Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos aprueba los formatos y otros instrumentos operativos necesarios que coadyuven en la tramitación de los procedimientos y servicios contenidos en el Reglamento;

Que, el artículo 9 de la Resolución del Consejo Directivo N° 010-2017-SUNEDU/CD establece que quedan derogados el Anexo 1, el Anexo 2 y el Anexo 5 del Reglamento. Así también, el artículo 10 de la misma Resolución del Consejo Directivo establece que la disposición contenida en el artículo 9 surte efectos a partir de la entrada en vigencia de la Resolución Directoral que apruebe los formatos y anexos correspondientes a los procedimientos y servicios contenidos en el Reglamento y que será publicada en el Portal Institucional de la Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe));

Que, asimismo, el artículo 10 de la Resolución del Consejo Directivo N° 010-2017-SUNEDU/CD establece que el Anexo 4 del Reglamento, denominado "Manual de Instrucciones del llenado del Padrón de Registro", continuará vigente hasta el 30 de junio del 2017;

Que, mediante el Informe N° 024-2017/SUNEDU-02-15-02 de fecha 28 de junio de 2017, la Unidad de Registro de Grados y Títulos al amparo de lo dispuesto por el literal c) del artículo 7 del Reglamento y los artículos 8, 9 y 10 de la Resolución del Consejo Directivo N° 010-2017-SUNEDU/CD, propone la modificación del Anexo 3 - *Instrucciones para el contenido del diploma* y del Anexo 4 - *Manual de Instrucciones del llenado del Padrón de Registro* del Reglamento, así como la incorporación del Anexo 07 con el formato de *Declaración Jurada que se acompaña a la solicitud de registro de datos de autoridades*; los cuales constituyen formatos que coadyuvan en la tramitación de los procedimientos de registro de grados y títulos y registro de firmas de autoridades de las universidades, instituciones y escuelas de educación superior, respectivamente;

Que, asimismo, la Unidad de Registro de Grados y Títulos propone en el Informe N° 024-2017/SUNEDU-15-15.02, otorgar un plazo de sesenta (60) días hábiles, para que las universidades instituciones y escuelas de educación superior, se adecuen a los Anexos 3 y 4, a fin de no generar contingencias para los administrados en los procedimientos de registro

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 15.9 del artículo 15 de la Ley Universitaria, los literales b) de los artículo 48 y 51 del ROF, el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD y sus modificatorias, el literal c) del artículo 7 del Reglamento y los artículos 8, 9 y 10 de la Resolución del Consejo Directivo N° 010-2017-SUNEDU/CD;

#### SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Modificar el Anexo N° 3 – "Instrucciones para el contenido del diploma", del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos





PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de  
Educación Superior Universitaria

Superintendencia

Dirección de Documentación e  
Información Universitaria y  
Registro de Grados y Títulos

Folio N° 3

Modifíquese el Anexo N° 3 - *Instrucciones para el contenido del diploma*, del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, el cual se adjunta a la presente Resolución.

**Artículo Segundo.-** Modificar el Anexo N° 4 - “Manual de Instrucciones del Llenado del Padrón de Registro”, del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos

Modifíquese el Anexo N° 4 - *Manual de Instrucciones del llenado del Padrón de Registro*, del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, el cual se adjunta a la presente Resolución.

**Artículo Tercero.-** Incorporar el Anexo N° 7 - “Declaración Jurada que se acompaña a la solicitud de registro de datos de autoridades”, del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos

Incorpórese el Anexo N° 7 - *Declaración Jurada que se acompaña a la solicitud de registro de datos de autoridades* en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, para fines de la aplicación del literal c) del artículo 7 del Reglamento, el cual establece que a la solicitud de registro de datos de autoridades se debe acompañar una declaración jurada de no haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada, de no estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido, no estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos, ni tener pendiente pago una reparación civil.

Se adjunta a la presente Resolución el Anexo N° 7 - *Declaración Jurada que se acompaña a la solicitud de registro de datos de autoridades*.

**Artículo Cuarto.- Plazo de adecuación**

Las universidades, instituciones y escuelas de educación superior cuentan con un plazo de sesenta (60) días hábiles contados desde la publicación de la presente Resolución Directoral, para adecuarse a los Anexos N° 3 y N° 4 materia de modificación, para fines del registro de grados académicos y títulos profesionales en el Registro Nacional de Grados y Títulos.

**Artículo Quinto.- Publicación**

Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), incluyendo los Anexos 3, 4 y 7 materia de modificación e incorporación, respectivamente.

**Artículo Sexto.- Vigencia**

La presente Resolución, entra en vigencia desde el día siguiente de su publicación en el Portal Institucional de la Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)).

**Artículo Séptimo.- Difusión**

Encargar a la Unidad de Registro de Grados y Títulos la difusión de la presente Resolución a las universidades, instituciones y escuelas de educación superior autorizadas a otorgar grados académicos y títulos profesionales.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



MARIELLA DEL BARCO HERRERA  
DIRECTORA  
Dirección de Documentación e Información  
Universitaria y Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria - Sunedu



PERÚ	Ministerio de Educación	Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria	Superintendencia	Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos
------	-------------------------	---	------------------	---

**Anexo N° 3**  
**INSTRUCCIONES PARA EL CONTENIDO DEL DIPLOMA**

ITEM	POSICIÓN EN EL DIPLOMA	DESCRIPCIÓN	CAMPOS DEL PADRÓN
1	ANVERSO	<b>NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIÓN O ESCUELA</b> Indicar el nombre completo de la Universidad, Institución o Escuela de Educación Superior facultada a otorgar Grados Académicos y Títulos Profesionales.	<b>NOMBRE_COMPLETO (*)</b>
2	ANVERSO	<b>NOMBRE DE LA FACULTAD</b> Indicar el nombre completo de la facultad a la que pertenece el Grado Académico o Título Profesional, de corresponder.	<b>FAC_NOM</b>
3	ANVERSO	<b>CARRERA / PROGRAMA</b> Indicar el nombre de la carrera o programa universitario, a través del cual se obtuvo el Grado Académico o Título Profesional.	<b>CARR_PROG</b>
4	ANVERSO	<b>NOMBRE DE LA ESCUELA DE POSGRADO</b> Indicar el nombre completo de la escuela de posgrado, de corresponder.	<b>ESC_POST</b>
5	ANVERSO	<b>APELLIDO PATERNO</b> Indicar el apellido paterno tal como se indica en el Documento de Identidad.	<b>APEPAT</b>
6	ANVERSO	<b>APELLIDO MATERNO</b> Indicar el apellido materno tal como se indica en el Documento de Identidad.	<b>APEMAT</b>
7	ANVERSO	<b>NOMBRES</b> Indicar el nombre completo tal como se indica en el Documento de Identidad.	<b>NOMBRE</b>
8	ANVERSO	<b>DENOMINACIÓN DEL GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL</b> Indicar la denominación completa del Grado Académico o Título Profesional, según corresponda. La denominación implica el nombre completo del grado académico o título profesional.	<b>DEN_GRAD</b>
9	ANVERSO	<b>FECHA DIPLOMA ORIGINAL</b> Indicar la fecha en que se expide y firma el diploma.  Obs.: En caso de ser un duplicado, sólo deberá indicar la fecha primigenia del diploma original.	<b>DIPL_FEC_ORG</b>
10	ANVERSO	<b>RECTOR / DIRECTOR</b> Indicar el cargo del rector o director general que firma el diploma.	<b>CARGO1</b>
11	ANVERSO	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> Indicar el nombre completo del rector o director general que firma el diploma.	<b>AUTORIDAD1</b>
12	ANVERSO	<b>SECRETARIO GENERAL</b> Indicar el cargo del secretario general que firma el diploma o el que haga sus veces.	<b>CARGO2</b>
13	ANVERSO	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> Indicar el nombre completo del secretario general que firma el diploma o el que haga sus veces.	<b>AUTORIDAD2</b>
14	ANVERSO	<b>DECANO / DIRECTOR DE POSGRADO / RESPONSABLE ACADÉMICO</b> Indicar según corresponda el cargo del decano, director de posgrado o responsable académico que firma el diploma.	<b>CARGO3</b>
15	ANVERSO	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> Indicar el nombre completo del decano, director de posgrado o responsable académico que firma el diploma.	<b>AUTORIDAD3</b>







PERÚ	Ministerio de Educación	Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria	Superintendencia	Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos
------	-------------------------	---	------------------	---

16	REVERSO	<b>CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIÓN O ESCUELA</b> Indicar el código de la Universidad, Institución o Escuela de Educación Superior facultada a otorgar grados y títulos, considerando la numeración completa.	CODUNIV
17	REVERSO	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>  DNI CE - CARNÉ DE EXTRANJERÍA PASAPORTE	DOCU_TIP
18	REVERSO	<b>NÚMERO DE DOCUMENTO</b> Indicar el Número de documento según corresponda.	DOCU_NUM
19	REVERSO	<b>ABREVIATURA GRADO/TÍTULO</b> Indicar sólo la abreviatura del Grado Académico o Título Profesional.  B : Bachiller T : Título Profesional M : Maestro D : Doctor S : Título de Segunda Especialidad Profesional	ABRE_GYT
20	REVERSO	<b>MODALIDAD DE OBTENCIÓN DEL GRADO O TÍTULO</b> Indicar de acuerdo a ley:  TRABAJO DE INVESTIGACIÓN SUSTENTACIÓN DE TESIS TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL TRABAJO ACADÉMICO BACHILLER AUTOMÁTICO	MOD_OBT
21	REVERSO	<b>MODALIDAD DE ESTUDIOS</b> Indicar sólo la abreviatura de la modalidad de estudios por la cual obtuvo el grado académico o título profesional de acuerdo a ley:  P : Presencial S : Semi Presencial D : A distancia	MOD_EST
22	REVERSO	<b>PAÍS DE PROCEDENCIA DE LA REVÁLIDA</b> Indicar el nombre del país extranjero del grado académico o título profesional revalidado.  Obs.: Sólo podrán indicar esta información las universidades que estén autorizadas a realizar reválidas.	PROC_REV_PAIS
23	REVERSO	<b>UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA DEL GRADO O TÍTULO REVALIDADO</b> Indicar el nombre de la universidad extranjera donde se obtuvo el grado académico o título profesional.  Obs.: Sólo podrán indicar esta información las universidades que estén autorizadas a realizar reválidas.	PROC_REV_UNIV
24	REVERSO	<b>DENOMINACIÓN DEL GRADO/TÍTULO REVALIDADO</b> Indicar la denominación del grado académico o título profesional revalidado.  Obs.: Sólo podrán indicar esta información las universidades que estén autorizadas a realizar reválidas.	PROC_REV_GRADO
25	REVERSO	<b>NÚMERO DE RESOLUCIÓN</b> Indicar el número de resolución que aprueba otorgar el grado académico, título profesional y reválida, según corresponda.	RESO_NUM



PERÚ	Ministerio de Educación	Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria	Superintendencia	Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos
------	-------------------------	---	------------------	---

26	REVERSO	<b>FECHA DE RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO</b> Indicar la fecha en la que el consejo universitario emite la resolución que aprueba el grado académico, título profesional y reválida, según corresponda.  Obs.: En caso de ser un duplicado, sólo deberá indicar la fecha de la resolución que otorga el duplicado.	RESO_FEC
27	REVERSO	<b>NUMERO DE DIPLOMA</b> Indicar el código de diploma.	DIPL_NUM
28	REVERSO	<b>TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA</b> Indicar sólo la abreviatura del tipo de emisión del diploma  O : Original D : Duplicado	DIPL_TIP_EMI
29	REVERSO	<b>FECHA DIPLOMA DUPLICADO</b> Indicar la fecha en que se expide y firma el diploma en duplicado.	DIPL_FEC_DUP
30	REVERSO	<b>LIBRO</b> Indicar el código del libro del grado académico o título profesional.	REG_LIBRO
31	REVERSO	<b>FOLIO</b> Indicar el código del folio del grado académico o título profesional.	REG_FOLIO
32	REVERSO	<b>REGISTRO</b> Indicar el número de registro del grado académico o título profesional.	REG_REGISTRO

(\*) Este campo no figura en el Padrón (Anexo N° 4 - MANUAL DE INSTRUCCIONES DEL LLENADO DEL PADRÓN DE REGISTRO)







PERÚ	Ministerio de Educación	Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria	Superintendencia	Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos
------	-------------------------	---	------------------	---

**Anexo N° 4**  
**MANUAL DE INSTRUCCIONES DEL LLENADO DEL PADRÓN DE REGISTRO**

N°	CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	CODUNIV	<b>CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIÓN O ESCUELA</b> Consiguar el código de la Universidad, Institución o Escuela de Educación Superior facultada a otorgar grados y títulos, considerando la numeración completa. (Formato Texto).
2	RAZ_SOC	<b>RAZÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD, INSTITUCIÓN O ESCUELA</b> Consiguar el nombre completo de la razón social, la misma que obra inscrita en los Registros Públicos. (Formato Texto).
3	MATRI_FEC	<b>FECHA DE MATRÍCULA</b> Consiguar la fecha de la primera matrícula del inicio de la carrera o programa. De corresponder una convalidación por traslado externo, deberá consiguar la fecha de la primera matrícula de la Universidad de Origen. (Formato Fecha Corta DD/MM/AAAA).  Obs.: En el caso de solicitar el registro del título profesional, deberá consignarse la fecha de la primera matrícula del inicio de la carrera del pregrado (grado académico de bachiller).
4	FAC_NOM	<b>NOMBRE DE LA FACULTAD</b> Consiguar el nombre de la facultad a la que pertenece el Grado Académico o Título Profesional a inscribir, de corresponder. (Formato Texto).
5	CARR_PROG	<b>CARRERA / PROGRAMA</b> Consiguar el nombre de la carrera o programa universitario, a través del cual se obtuvo el Grado Académico o Título Profesional. (Formato Texto).
6	ESC_POS	<b>NOMBRE DE LA ESCUELA DE POSGRADO</b> Consiguar el nombre de la escuela de posgrado, de corresponder. (Formato texto).
7	EGRES_FEC	<b>FECHA DE EGRESADO</b> Consiguar la fecha del último semestre académico al término de la carrera o programa. (Formato Fecha Corta DD/MM/AAAA).
8	APEPAT	<b>APELLIDO PATERNO</b> Consiguar el apellido paterno tal como se indica en el Documento de Identidad. (Formato texto).
9	APEMAT	<b>APELLIDO MATERNO</b>  Consiguar el apellido materno tal como se indica en el Documento de Identidad. (Formato texto).  Obs.: En el caso de no contar con apellido materno, dejar este campo vacío.
10	NOMBRE	<b>NOMBRES</b> Consiguar los nombres tal como se indica en el Documento de Identidad. (Formato texto).
11	SEXO	<b>SEXO (*)</b> Consiguar sólo la abreviatura del género. (Formato texto):  M : MASCULINO F : FEMENINO
12	DOCU_TIP	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> Considerar sólo el código del tipo de documento. (Formato Texto):  1 : DNI 4 : CE - CARNÉ DE EXTRANJERIA 7 : PASAPORTE
13	DOCU_NUM	<b>NÚMERO DE DOCUMENTO</b> Número del documento de Identidad, según corresponda. (Formato texto).





PERÚ	Ministerio de Educación	Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria	Superintendencia	Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos
------	-------------------------	---	------------------	---

14	PROC_BACH	<b>PROCEDENCIA DEL BACHILLER</b> En el caso de solicitar el registro de un Título Profesional, deberá consignar el código de la universidad del Grado Académico de Bachiller de origen, considerando la numeración completa. (Formato Texto).
15	GRAD_TITU	<b>GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL</b> Por Ejemplo: Si es un Grado Académico de Bachiller consignar (BACHILLER), si es un Título Profesional consignar (TÍTULO PROFESIONAL), si es un Grado Académico de Maestro consignar (MAESTRO), si es un Grado Académico de Doctor consignar (DOCTOR) y si es un Título de Segunda Especialidad Profesional consignar (TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL). (Formato Texto).
16	DEN_GRAD	<b>DENOMINACIÓN DEL GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL</b> Consignar la denominación del Grado Académico o Título Profesional, según corresponda. La denominación implica el nombre completo del grado académico o título profesional.  <i>Por ejemplo: Bachiller en Educación Inicial, Maestro en Dirección Estratégica de Contenidos, Doctor en Gestión Estratégica, Abogado o Segunda Especialidad Profesional en Rehabilitación Oral. (Formato Texto).</i>
17	SEG_ESP	<b>ESPECIALIDAD</b> Consignar la especialidad, en el caso se solicite registrar un Título de Segunda Especialidad Profesional o Especialidad, según corresponda. (Formato Texto).
18	TRAB_INV	<b>NOMBRE COMPLETO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN/TESIS/TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL/TRABAJO ACADÉMICO</b> Consignar el nombre completo, según corresponda. (Formato Texto).
19	NUM_CRED	<b>NÚMERO DE CRÉDITOS</b> Consignar sólo el total del número de créditos según el Grado Académico o Título de Segunda Especialidad Profesional a inscribir. (Formato texto).
20	REG_METADATO	<b>URL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN/TESIS/TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL/TRABAJO ACADÉMICO</b> Consignar el URL en el cual se aloja el trabajo de investigación en el Repositorio Digital. (Formato Texto).
21	PROG_ESTU	<b>NOMBRE DE PROGRAMA DE ESTUDIOS</b> Consignar el nombre del programa de estudios académico. (Formato texto):  CICLO REGULAR. CONVALIDACIÓN. COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA. COMPLEMENTACIÓN PEDAGÓGICA. PROGRAMA PARA ADULTOS. OTROS. (ESPECIFICAR)
22	PROC_TITULO_PED	<b>PROCEDENCIA DEL TÍTULO PEDAGÓGICO</b> En el caso de solicitar el registro de un Título de Segunda Especialidad Profesional (Educación), consignar el nombre de la Institución de procedencia donde obtuvo el Título Pedagógico. Para estos casos no se requiere tener previamente el Grado Académico de Bachiller. (Formato Texto).
23	MOD_OBT	<b>MODALIDAD DE OBTENCIÓN DEL GRADO O TÍTULO</b> Indicar de acuerdo a Ley (Formato Texto):  TRABAJO DE INVESTIGACIÓN SUSTENTACIÓN DE TESIS TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL TRABAJO ACADÉMICO AUTOMÁTICO





PERÚ	Ministerio de Educación	Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria	Superintendencia	Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos
------	-------------------------	---	------------------	---

24	MOD_EST	<b>MODALIDAD DE ESTUDIOS</b> Consignar sólo la abreviatura de la modalidad de estudios por la cual obtuvo el grado académico o título profesional de acuerdo a ley (Formato Texto) :  P : PRESENCIAL S : SEMI PRESENCIAL D : A DISTANCIA
25	ABRE_GYT	<b>ABREVIATURA GRADO/TÍTULO</b> Consignar sólo la abreviatura del Grado Académico o Título Profesional. (Formato Texto) :  B : BACHILLER T : TÍTULO PROFESIONAL M : MAESTRO D : DOCTOR S : TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL
26	PROC_REV_PAIS	<b>PAÍS DE PROCEDENCIA DEL GRADO O TÍTULO REVALIDADO</b> Este campo sólo deberá ser llenado, en caso de que la universidad peruana realice una reválida de un grado o un título extranjero, de ser así, consignar la información del nombre del país extranjero. (Formato Texto).  Obs.: Sólo podrán llenar este campo las universidades que estén autorizadas a realizar reválidas.
27	PROC_REV_UNIV	<b>UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA DEL GRADO O TÍTULO REVALIDADO</b> Consignar el nombre de la universidad extranjera donde se obtuvo el grado académico o título profesional. (Formato Texto).  Obs.: Sólo podrán llenar este campo las universidades que estén autorizadas a realizar reválidas.
28	PROC_REV_GRADO	<b>DENOMINACIÓN DEL GRADO/TÍTULO REVALIDADO</b> Consignar la denominación del grado académico o título profesional revalidado. (Formato Texto).  Obs.: Sólo podrán llenar este campo las universidades que estén autorizadas a realizar reválidas.
29	RESO_NUM	<b>NUMERO DE RESOLUCIÓN</b> Consignar el número de resolución que aprueba otorgar el grado académico, título profesional y reválida, según corresponda. (Formato Texto).
30	RESO_FEC	<b>FECHA DE RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO</b> Consignar la fecha en la que el consejo universitario emite la resolución que aprueba el grado académico, título profesional y reválida, según corresponda. (Formato fecha corta DD/MM/AAAA).  Obs.: En caso de ser un duplicado, sólo deberá consignar la fecha de la resolución que otorga el duplicado.
31	DIPL_FEC_ORG	<b>FECHA DIPLOMA ORIGINAL</b> Consignar la fecha en que se expide y firma el diploma. (Formato fecha corta DD/MM/AAAA).  Obs.: En caso de ser un duplicado, sólo deberá consignar la fecha primigenia del diploma original.
32	DIPL_FEC_DUP	<b>FECHA DIPLOMA DUPLICADO</b> Consignar la fecha en que se expide y firma el diploma en duplicado. (Formato fecha corta DD/MM/AAAA).
33	DIPL_NUM	<b>NUMERO DIPLOMA</b> Consignar el código del diploma. (Formato texto)
34	DIPL_TIP_EMI	<b>TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA</b> Consignar sólo la abreviatura del tipo de emisión del diploma. (Formato Texto) :  O : ORIGINAL D : DUPLICADO





PERÚ	Ministerio de Educación	Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria	Superintendencia	Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos
------	-------------------------	---	------------------	---

35	REG_LIBRO	<b>LIBRO</b> Consignar el código del libro del grado académico o título profesional. (Formato texto).
36	REG_FOLIO	<b>FOLIO</b> Consignar el código del folio del grado académico o título profesional. (Formato texto).
37	REG_REGISTRO	<b>REGISTRO</b> Consignar el número de registro del grado académico o título profesional. (Formato texto).
38	CARGO1	<b>RECTOR / DIRECTOR</b> Consignar el cargo del rector o director general que firma el diploma. (Formato texto).
39	AUTORIDAD1	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> Consignar el nombre completo del rector o director general que firma el diploma. (Formato texto).
40	CARGO2	<b>SECRETARIO GENERAL</b> Consignar el cargo del secretario general que firma el diploma o el que haga sus veces. (Formato texto).
41	AUTORIDAD2	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> Consignar el nombre completo del secretario general que firma el diploma o el que haga sus veces. (Formato texto).
42	CARGO3	<b>DECANO / DIRECTOR DE POSGRADO / RESPONSABLE ACADÉMICO</b> Consignar según corresponda el cargo del decano, director de posgrado o responsable académico que firma el diploma. (Formato texto).
43	AUTORIDAD3	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> Consignar el nombre completo del decano, director de posgrado o responsable académico que firma diploma. (Formato texto).
44	PROC_PAIS_EXT	<b>PROCEDENCIA DEL PAÍS DEL PRE-REQUISITO REALIZADO EN EL EXTRANJERO</b> Consignar el país de origen donde se obtuvo el grado académico o título profesional (pre-requisito), el cual permite acceder al posgrado (Grado de Maestro y Doctor) en el Perú. (Formato Texto).
45	PROC_UNIV_EXT	<b>PROCEDENCIA DE LA UNIVERSIDAD DEL PRE-REQUISITO REALIZADO EN EL EXTRANJERO</b> Consignar el nombre de la universidad extranjera donde se obtuvo el grado académico o título profesional (pre-requisito), el cual permite acceder al posgrado (Grado de Maestro y Doctor) en el Perú. (Formato texto).
46	PROC_GRADO_EXT	<b>DENOMINACIÓN DEL GRADO DEL PRE-REQUISITO REALIZADO EN EL EXTRANJERO</b> Consignar la denominación del grado académico o título profesional que el interesado obtuvo en la universidad extranjera de origen, el cual permite acceder al posgrado (Grado de Maestro y Doctor) en el Perú. (Formato texto).
47	REG_OFICIO	<b>OFICIO (*)</b> Consignar el número de oficio con que se envía la documentación. (Formato texto).
48	FEC_MAT_PROG	<b>FECHA DE MATRICULA DEL PROGRAMA</b> Consignar la fecha de matrícula en el curso, examen o cualquier otra modalidad para la obtención del Título Profesional, sólo para los casos en el que Grado Académico de Bachiller proceda de una universidad distinta a la del Título Profesional. (Formato fecha corta DD/MM/AAAA).
49	FEC_INICIO_PROG	<b>FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA</b> Consignar la fecha de inicio del curso, examen o cualquier otra modalidad para la obtención del Título Profesional, sólo para los casos en el que Grado Académico de Bachiller proceda de una universidad distinta a la del Título Profesional. (Formato fecha corta DD/MM/AAAA).
50	FEC_FIN_PROG	<b>FECHA DE TERMINO DEL PROGRAMA</b> Consignar la fecha de término del curso, examen o cualquier otra modalidad para la obtención del Título Profesional, sólo para los casos en el que Grado Académico de Bachiller proceda de una universidad distinta a la del Título Profesional. (Formato fecha corta DD/MM/AAAA).

(\*) Estos datos no figuran en el diploma





PERÚ	Ministerio de Educación	Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria	Superintendencia	Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos
------	-------------------------	---	------------------	---

**NOTAS:**

- Todos los campos son en formato texto a excepción de aquellos que figuran con fecha, éstos son con formato fecha corta (DD/MM/AAAA).
- En caso de registrar un Duplicado deberá consignar la información en los campos que corresponden.
- En caso de registrar una Reválida deberá consignar la información en los campos que corresponden.
- En caso de registrar un Título con procedencia de Bachiller de otra Universidad deberá consignar la información en los campos que corresponden.
- En caso de registrar un Grado de Maestro o Doctor cuando sus pre-requisitos provienen del extranjero deberá consignar la información en los campos que corresponden.

\* Documentos a enviar en digital adjuntos al padrón:

N°	POSICIÓN EN EL DIPLOMA	DESCRIPCION
1	IMAGEN DEL DIPLOMA	El archivo en pdf del diploma en anverso y reverso. El nombre del archivo estará compuesto de la letra D adelante, seguida por los dígitos del código de la universidad, un guión bajo, el número de documento de identidad, seguida de un guión bajo y la abreviatura del grado. Ejemplo: D001_00457541_B.pdf
2	ARCHIVO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	Cuando no sea posible señalar el enlace URL donde se encuentra alojado el trabajo de investigación/tesis/trabajo de suficiencia profesional/trabajo académico, mediante el cual se optó el grado académico o título profesional, en el repositorio académico digital de las universidades, instituciones y escuelas, deberá adjuntar el archivo PDF del trabajo de investigación/tesis/trabajo de suficiencia profesional/trabajo académico. Para tal efecto, el nombre del archivo está compuesto por de la letra T adelante, seguida por los dígitos del código de la universidad, institución o escuela, un guión bajo, el número de documento de identidad, seguida de un guión bajo y la abreviatura del grado. Ejemplo: T001_00457541_B.pdf

Las imágenes deben ser escaneadas del documento original y a colores.







PERÚ	Ministerio de Educación	Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria	Superintendencia	Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos
------	-------------------------	---	------------------	---

**Anexo N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, ....., identificado (a) con Documento de Identidad N° ....., y con domicilio en .....; DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
- No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido.
- No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos, ni tener pendiente de pago una reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.

En fe de lo cual firmo la presente.

En ..... de ..... de 201.....

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
N° Documento de Identidad

