



上海开放大学

# 办学水平评估数据填报 操作手册（分校）

质量监控与评价中心  
2020年5月

# 目录

- 一、准备工作
- 二、用户登录
- 三、修改密码
- 四、填报操作
- 五、注意事项

## 一、准备工作

1. 请认真解读：

《上海开放大学分校办学水平评估指标体系（试行）》

2. 请详细了解：

《分校数据填报表及填报规则》

### 3.推荐使用浏览器:



360浏览器



chrome浏览器

## 二、用户登录

平台地址: **http://139.224.62.102/**

上海开放大学质量监测平台

收藏本站

适应开放教育办学特色的评估体系，支持总校和分校的数据采集、数据填报、材料上传、数据分析、网上评审等



 账户密码登录

 手机号登录

 用户名

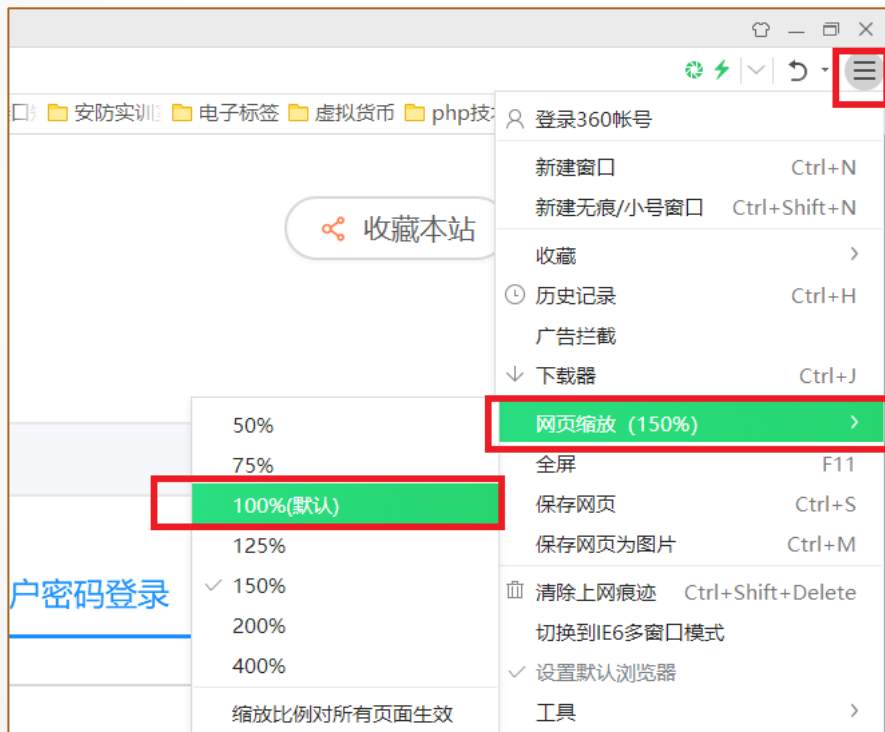
 密码

 请输入验证码

  
忘记密码

登录

## 2.注意登入系统前，请先**调整浏览器字体大小设置**以获得最佳界面显示效果

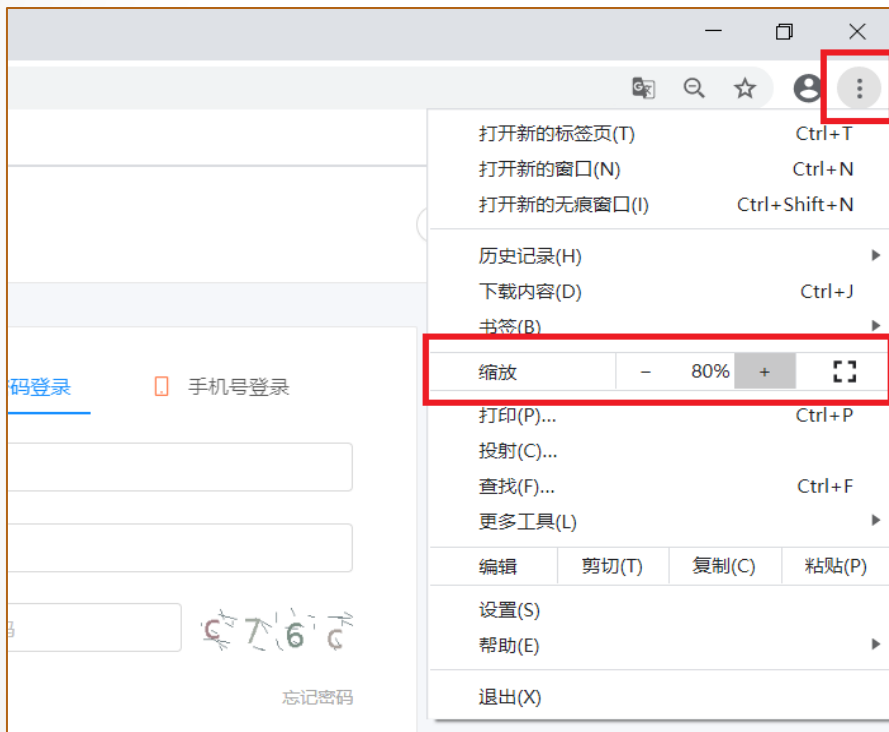


### 360浏览器

字体大小调整  
操作步骤如左  
图示。

建议使用**100%**

# Chrome浏览器



字体大小调整  
操作步骤如左  
图示。

建议使用**80%**

### 三.登录用户修改密码操作如下：（初始密码：123456）

账户密码登录

手机号登录

人 yptb1

锁 .....

✉ 52v7

登录

SS0SS

上海开放大学评估系统

数据资料填报

人 个人密码修改

home / 个人密码修改

个人密码修改

\* 请输入原密码:

\* 请输入新密码:

\* 再次输入新密码:

确认修改



## 四、填报操作

分校办学水平评估数据填报界面功能分区如下：

The screenshot displays the user interface for the Shanghai Open University branch evaluation data reporting system. At the top, a blue header bar contains a menu icon on the left and a settings icon and a '退出' (Logout) button on the right. Below the header, a white banner displays the user's login information: '欢迎您: 杨浦分校 -> yptb1 <分校填报员>'.

The main content area is divided into three vertical panels, each outlined with a red border:

- Left Panel (操作演示):** Titled '体系介绍及填报操作演示' (System Introduction and Reporting Operation Demonstration), it includes a link to '【上海开放大学办学水平评估指标体系介绍】' and a button labeled '操作演示' (Operation Demonstration).
- Middle Panel (填报功能按钮):** Titled '【2020】数据填报和文字材料上传' (2020 Data Reporting and Text Material Upload), it specifies the reporting period as '2020-05-01 至 2020-05-31'. It features three prominent buttons: '数据填报' (Data Reporting), '材料上报' (Material Upload), and '年计划总结' (Annual Plan Summary).
- Right Panel (评估指标):** Titled '2020年上海开放大学分校办学水平评估' (2020 Shanghai Open University Branch Evaluation), it shows the same reporting period and category ('分校办学水平评估'). It includes a link to '《上海开放大学分校办学水平评估指标及内涵 (2020版)》下载'.

Large blue text labels are positioned at the bottom of each red-bordered panel to identify their functions: '操作演示' (Operation Demonstration), '填报功能按钮' (Reporting Function Buttons), and '评估指标' (Evaluation Indicators).

## 四、填报操作

# 数 据 填 报

**数据填报：**每年春季学期填报，分校按要求统一填报

**数据表分类：**

**A类：**每年度或学期，只产生1条数据（绝对数值）；

**B类：**每年度或学期，产生1条以上数据（列表清单）；

**C类：**数据来源总校，总校职能部门提供，分校核实。

数据填报

材料上报

年计划总结

点击数据填报按钮，界面左侧弹出需要填报的数据表列表

【杨浦分校】数据填报任务

数据表名称	指标内涵	已上传	Action
表F02-1.办学定位—“十三五”期间学校发展指标	① F02.办学定位	☑	填报
表F02-2.办学定位—经费投入	① F02.办学定位	×	填报
表F03-1.组织保障—领导信息	① F03.组织保障	×	填报
表F04.质量保障—学习者评价满意度	① F04.质量保障	×	填报
表F05-1.人员队伍—学历教育教师基本情况	① F05.人员队伍	×	填报
表F05-2.人员队伍—学历教育教师基本信息	① F05.人员队伍	×	填报
表F05-3.人员队伍—学历教育专职工作人员基本信息	① F05.人员队伍	×	填报
表F05-4.人员队伍—学历教育辅导员基本信息	① F05.人员队伍	×	填报
表F05-5.人员队伍—非学历教育专职管理部门及人员情况	① F05.人员队伍	×	填报
表F05-6.人员队伍—社区教育专职管理部门及人员情况	① F05.人员队伍	×	填报
表F06.硬件基础设施	① F06.硬件设施	×	填报
表F07.合作办学情况	① F07.合作办学	×	填报
表F08-1.信息化建设—基础设施	① F08.信息化建设	×	填报
表F08-2.信息化建设—应用平台或系统使用情况	① F08.信息化建设	×	填报
表F10-1.课程教学—面授课开展情况	① F10.课程教学	×	填报
表F10-2.课程教学—网上教学开展情况	① F10.课程教学	×	填报
表F11.实验实践	① F11.实践教学	×	填报
表F13-1.人才培养—学历教育学生规模	① F13.人才培养	×	填报
表F13-2.人才培养—学生培养质量	① F13.人才培养	×	填报

数据列表按分校办学体系（注意三教对应指标）显示

点击与数据表名称对应的填报按钮，系统从界面右侧弹出数据填报操作界面。

填报界面操作步骤说明如下：

## 1.A类表单（9张）按**设定的年度**填报。目录如下

表F02-2.办学定位—经费投入

表F04.质量保障—学习者评价满意度

表F05-1.人员队伍—学历教育教师基本情况

表F06.硬件基础设施

表F08-1.信息化建设—基础设施

表F14-1.项目运行—分校完成总校项目运行情况

表F14-2.项目运行—分校自建项目运行情况

表F16-1.业务指导—社区教育课程开发情况

表F18-2.工作研究—社区教育课题研究情况

# 2.A类表单填报示例

## 【表F06.硬件基础设施】

【杨浦分校】

【表F06.硬件基础设施】数据填报

X

数据列表

填报规则

样例数据

数据导出

年度	传统教室(间)	计算机教室	多媒体教室(间)	实验(训)室 (含虚拟)(间)	教(学)员学习室(间)	资料室(间)	图书馆(个)	操作
2019 年	0	0	0	0	0	0	0	修改
2018 年	1	2	22	4	1	1	1	修改
2017 年	2	3	23	0	0	1	1	修改
2016 年	0	3	23	0	0	1	1	修改

四个功能选项卡：  
数据列表：显示、修改数据数据；  
填报规则：显示该表的数据要求和填写规则；  
样例数据：该表数据模样表  
数据导出：将该表所有数据导出EXCEL，并可下载

修改按钮：点击后  
修改本行数据

### 3.A类表单填报示例

#### 【表F06.硬件基础设施】

【表F06.硬件基础设施】数据填报

数据列表

填报规则

样例数据

数据导出

年度	传统教室(间)	计算机教室	多媒体教室(间)	实验(训)室 (含虚拟)(间)	教(学)员学习室(间)	资料室(间)	图书馆(个)	操作
2019 年	<input type="text" value="0"/>	<div><input type="text" value="3"/><div><div>↑</div><div>↓</div></div></div>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<div>保存 取消</div>
2018 年	1	2	22	4	1	1	1	修改
2017 年	2	3	23	0	0	1	1	修改
2016 年	0	3	23	0	0	1	1	修改

输入框：每列按数据类型给出数据输入控件

显示已填报内容，默认初始时为空或为0

保存按钮：修改1行，保存1行。点保存按钮，完成本行数据修改，既完成该行数据对应年度数据填报。

## 4.B类表单（20张），目录如下

### B类表单操作说明：

- 此类表支持数据新增、修改、删除，以及批量导入和批量删除
- 此类表数据较多，建议先下载模板文件，本地编辑完成后，再批量导入系统。再结合每行数据的修改、删除进行个别修改。
- 若是批量导入后仍有多处修改，可以清空本次填报的全部数据，然后再重新导入。

表F02-1.办学定位——“十三五”期间学校发展指标

表F03-1.组织保障——领导信息

表F05-2.人员队伍——学历教育教师基本信息

表F05-3.人员队伍——学历教育专职工作人员基本信息

表F05-4.人员队伍——学历教育辅导员基本信息

表F05-5.人员队伍——非学历教育专职管理部门及人员情况

表F05-6.人员队伍——社区教育专职管理部门及人员情况

表F07.合作办学情况

表F08-2.信息化建设——应用平台或系统使用情况

表F10-1.课程教学——面授课开展情况

表F11.实验实践

表F13-3.人才培养——学生各类获奖情况

表F15-1.共建共享——共享课程清单

表F15-2.共建共享——共享师资清单

表F16-2.业务指导——社区教育学习活动情况

表F17-1.品牌项目——社区教育品牌活动实施情况

表F17-2.品牌项目——社区教育品牌项目实施情况

表F18-1.工作研究——社区教育培训研讨活动

表F19-1.办学声誉——分校获奖（荣誉）情况

表F19-2.办学声誉——新闻报道情况



# 5.B类表单操作示例

## 【表F05-2.人员队伍—学历教育教师基本信息】

【表F05-2.人员队伍—学历教育教师基本信息】数据填报

数据列表

填报规则

样例数据

数据导出

新增 1 行

清空本次填报数据

表F05-2.人员队伍—学历教育教师基本信息模板下载

数据导入

年度	姓名	身份证号	出生年月 198006	性别	毕业专业	任教学科	任教课程 总门次	专业技术职务	学历	学位	性质	所在单位	操作
2020 年	蔡珠虹	F20190481	197911	女	临床医学	老年服务与管理	1	中级	本科	本科	兼职	系统外单位	修改 删除
2019 年	杜仁仁	F20180556	198912	女	中西医结合康复专业	老年服务与管理	1	中级	本科	硕士	兼职	系统外单位	
2019 年	归航	F20190549	198408	女	护理学	老年服务与管理	1	中级	本科	学士	兼职	系统外单位	
2019 年	何瑞文	F20190623	198705	男	行政管理	财务管理	1	无	硕士	研究生	兼职	系统外单位	
2019 年	周远成	F20170344	199112	男	民族音乐表演	公共政策学、社...	4	助教(高校)	硕士研究生毕业	硕士	专职	开放大学杨浦分校	
2019 年	周伟	F20170237	197909	女	化学教育	终身学习与职业...	3	中级教师 (中学)	硕士研究生毕业	硕士	专职	开放大学杨浦分校	
2019 年	张颖	F20160556	197511	女	计算机及应用	计算机应用基础 (本)	1	副教授 (高校)	大学本科	硕士	专职	开放大学杨浦分校	
2019 年	张天雪	F20190624	199302	女	运动训练	养生保健技能	1	无	硕士研究生毕业	硕士	专职	开放大学杨浦分校	
2019 年	叶薇	F20160555	197910	女	思想政治教育	行政组织学、领...	6	中级教师 (中学)	大学毕业	学士	专职	开放大学杨浦分校	
2019 年	杨瑛	F20151233	197706	女	网络广告与电子商务	人类行为与社会...	6	讲师(高校)	硕士研究生毕业	学士	专职	开放大学杨浦分校	

<

1

2

3

4

5

>

新增1行：手动增加1条空数据

清空本次填报数据：批量删除本次已填报的全部数据（慎用）。

提供批量导入功能：

1. 下载EXCEL模板文件到本地；

2. 在本地excel内录入数据；

3. 点数据导入按钮，选择本地excel文件，即批量导入。

本次新报数据才有修改删除

往次填报数据系统自动锁定

没有修改删除

# 6.新增1行空数据

【表F05-2.人员队伍—学历教育教师基本信息】数据填报

数据列表

填报规则

样例数据

数据导出

新增 1 行

清空本次填报数据

表F05-2.人员队伍—学历教育教师基本信息模板下载

数据导入

年度	姓名	身份证号	出生年月 198006	性别	毕业专业	任教学科	任教课程 总门次	专业技术职务	学历	学位	性质	所在单位	操作
2020 年													修改   删除
2019 年	蔡珠虹	F20190481	197911	女	临床医学	老年服务与管理	1	中级	本科	本科	兼职	系统外单位	
2019 年	杜仁仁	F20180556	198912	女	中西医结合康复专业	老年服务与管理	1	中级	本科	硕士	兼职	系统外单位	

# 7.新增1行空数据后，修改、录入、保存

【表F05-2.人员队伍—学历教育教师基本信息】数据填报

数据列表

填报规则

样例数据

数据导出

新增 1 行

清空本次填报数据

表F05-2.人员队伍—学历教育教师基本信息模板下载

数据导入

年度	姓名	身份证号	出生年月 198006	性别	毕业专业	任教学科	任教课程 总门次	专业技术职务	学历	学位	性质	所在单位	操作
2020				性 ▾				请选择 ^	学历 ▾	学... ▾	性质 ▾		保存   取消
2019 年	蔡珠虹	F20190481	197911	女	临床医学	老年服务与管理	1	高教 >		正高级教师	本科	兼职	系统外单位
2019 年	杜仁仁	F20180556	198912	女	中西医结合康复专业	老年服务与管理	1	中专/技工 >		高级讲师	硕士	兼职	系统外单位
2019 年	归航	F20190549	198408	女	护理学	老年服务与管理	1	中小学教师 >		讲师		兼职	系统外单位
2019 年	何瑞文	F20190623	198705	男	行政管理	财务管理	1	幼教 >		助理讲师		兼职	系统外单位
2019 年	周远成	F20170344	199112	男	民族音乐表演	公共政策学、社...	4	实验人员 >		教员	研究生	兼职	系统外单位
								科学普及 >			硕士	专职	开放大学杨浦分校

# 8.数据批量导入，一次导入多条数

【表F05-2.人员队伍—学历教育教师基本信息】数据填报

数据列表

填报规则

样例数据

数据导出

新增1行

清空本次填报数据

表F05-2.人员队伍—学历教育教师基本信息模板下载 

数据导入

fixtb\_f052\_jsjbox.xlsx

年度	姓名	身份证号	出生年月 198006	性别	毕业专业	任教学科	任教课程 总门次	专业技术职务	学历	学位	性质	所在单位	操作
2020 年	田**	310110****	19811108	女	汉语言文学	630管理学	6	讲师（高校）	本科	硕士	专职教师	上海开放大学-奉贤分校	<div>修改</div> <div>删除</div>
2020 年	陶**	310110****	19830211	女	社会工作	0303社会学	4	讲师（高校）	本科	硕士	专职教师	上海开放大学-奉贤分校	<div>修改</div> <div>删除</div>
2020 年	梁**	310110****	19741125	男	汉语言文学	630管理学	1	讲师（高校）	本科	硕士	专职教师	上海开放大学-奉贤分校	<div>修改</div> <div>删除</div>
2020 年	唐**	310110****	19740328	男	世界经济	630管理学	2	中级（经济师）	研究生	博士	兼职教师	奉贤区发改委	<div>修改</div> <div>删除</div>

**提示：**针对每年度或学期变化不大的数据，比如教师数据、管理人员等数据，可以先将数据导出保存，然后在保存的文件内编辑、修改、新增、删除数据，然后按新的年度导入。

## 9.C类数据表（2张） 目录如下

表F13-1.人才培养—学历教育学生规模

表F13-2.人才培养—学生培养质量

此类表由总校职能部门填报，分校可查看、核对。

若有异议请联系总校。

# 10.C类表单示例

## 【表F13-1.人才培养—学历教育学生规模】

【表F13-1.人才培养—学历教育学生规模】数据填报

数据列表

填报规则

样例数据

数据导出

年度	学期	当学期招生数		在籍学生数		在籍续修生数	
		本科	专科	本科	专科	本科	专科
2019 年	春	0	0	0	0	0	0
2019 年	秋	0	0	0	0	0	0
2018 年	春	135	109	732	501	285	153
2018 年	秋	176	136	756	525	230	104
2017 年	春	144	89	647	517	170	161
2017 年	秋	237	140	732	556	167	136
2016 年	春	156	114	565	441	11	2
2016 年	秋	155	121	666	538	25	24

分校核对，若有异议请联系总校

# 11.C类表单示例

【表F13-2.人才培养—学生培养质量】

【表F13-2.人才培养—学生培养质量】数据填报

数据列表

填报规则

样例数据

数据导出

年度	学期	本科					专科			
		考试合格率	按期毕业 通过人数	8年有效期内 毕业人数	8年有效期内 学位获得人数	新生流失人数	考试合格率	按期毕业 通过人数	8年有效期内 毕业人数	新生流失人数
2019年	秋	0.98	1000	2000	3000	700	5.67	2006	3007	308
2019年	春	0	0	0	0	0	4	5	6	7
2018年	春	0	0	0	0	0	1	2	3	4
2018年	秋	0	0	0	0	0	0	1	2	3
2017年	秋	0	0	0	0	0	3	4	5	6
2017年	春	0	0	0	0	0	2	3	4	5

分校可查看，不可修改

## 四、填报操作

# 材料上传

数据填报

材料上报

年计划总结

点击材料上报按钮



界面左侧弹出按指标进行上传界面

【2020年上海开放大学分校办学水平评估】数据填报和材料上传

I-1.办学方向与保障水平

II-1.办学方向

F01.立德树人

F02.办学定位

尚未上传 上传材料

明确办学定位，推进学历教育、非学历教育和社区教育协调发展。

结合区域经济社会发展需要，明确分校办学定位，统筹处理好学历教育、非学历教育与社区教育的关系，实现三者的可持续、协调发展。落实在分校中长期发展规划、年度工作计划与执行过程中。

- 评价形式：文字材料（字数不超过800字）+定量数据
- 评价内容：分校在三教中的人、财、物投入，以及相应的制度建设。
- 定量数据：
  - 1.学校中长期发展规划完成情况（定量数据）。
  - 2.三教经费投入额、人员配备等。

II-2.保障水平

F03.组织保障

尚未上传 上传材料

为保证办学定位的落实，分校设置相应机构、岗位以及配备相应的资源。

为保证办学定位的落实，分校设置相应机构、岗位及相应的制度建设。

按指标分层显示。

指标支撑材料没有上传前，默认显示指标内涵及说明。

支撑材料上传后，显示上传的支撑材料内容及附件



# 支撑材料上传

指标【F01.立德树人】文字材料上传

文字材料:

B I U x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> 16px

该指标需提供文字材料（1000字以内），内容主要包括党的领导贯穿办学治校全过程的落实情况，党委三大主体责任的落实情况，思政课程、课程思政和学生思政工作开展情况。



元素路径: body > p

其他附件:

B 三 三 一

- 20200511上海开放大学办学水平评估指标体系介绍(2)(1).pptx
- 上海开放大学分校办学水平评估指标体系(试行).docx
- 02 分校校数据表.docx

文字材料，可录入文字、上传图片、编辑表格，设置字体大小、对齐方式等。

附件

上传附件 在线附件

选中1个文件，共20.14K。

继续添加

开始上传

01 总校数据表.docx



其它附件，部分指标需要上传附件作为补充支撑材料，点击附件按钮，弹出上传文件对话框，按界面操作提示操作。  
(附件数量不限)

确认

取消

关闭

保存

## 五、注意事项

1. 按照办学水平评估工作要求，每年春学期进行一次数据填报与材料上传。
2. 请参照分校办学水平评估指标体系进行数据填报工作。（注意三级指标所对应的一级二级指标）
3. 系统按当年填报要求，提供各项填报功能操作入口。年度计划总结可在功能操作界面单独上传。
4. 分校上一年度已经录入系统的数据可再次导出，经核对修改后根据新的数据模板导入。
5. 数据模板导出后，请删除模板中的样例数据，再进行操作。
6. 数据填报表中若无可填写数据，请填“0”。
7. “备注说明”作为补充字段，非必填。若备注字符较多，建议不呈现在数据表内，放在文字说明中。
8. 文字材料字数要求均为字数上限要求。部分指标涉及文件，规章制度或案例等可作为补充材料，附件上传。
9. 填报系统账号以文件通知为准，若登录账号密码有误，或存在其他问题，请及时联系上海开放大学质量监控与评价中心。

**(联系人：李俊怡 联系电话：021-25653047；15821276634)**