

Test Case ID	Test Case Name	Test Case Description	Pre-condition	Test Steps	Expected Result	Actual Result	Comments
TC_OYO_001	Esoša lietotāja dzēšana	Pārbaudīt vai Admin var izdzēst jau esošo lietotāju	Lietotājs ir ielogojies ar Admin tiesībām. Sarakstā ir vismaz viens lietotājs	1. Navigēt uz Admin -> User Management -> Users 2. Atzīmēt lietotāju 3. Spiest delete 4. Apstiprināt dzēšanu	Lietotājs tiek veiksmīgi izdzēsts	Vaiksmīgi izdzēsts	Lietotāja dzēšanas funkcija darbojas kā paredzēts
TC_OYO_002	Sava konta datu mainīšana	Pārbaudīt vai Lietotājs var mainīt datus savam kontam	Lietotājs ir ielogojies savā kontā	1. Navigēt uz My Info 2. Spiest uz sava vārda ailes 3. Mainīt datus 4. Spiest save pogu	Lietotāja konta dati tiek veiksmīgi mainīti	Veiksmīgi mainīti	Sava konta datu rediģēšanas funkcija strādā daļēji, jo kad maina savu vārdu un uzvārdu, spiež save, augšējā labajā stūrī kur ir profils, vārds un uzvārds nemainās kamēr nepārlādē lapu
TC_OYO_003	Jauna darbinieka pievienošana	Pārbaudīt, vai Admin var pievienot jaunu darbinieku PIM modulī	Lietotājs ir pievienojies ar Admin tiesībām	1. Navigēt uz PIM moduli 2. Spiest Add Employee 3. Aizpildīt nepieciešamos laukus 4. Klikšķināt save	PIM saraksta ir redzams izveidotais darbinieks	PIM sarakstā ir redzams darbinieks kurš tika izveidots	Darbinieka pievienošanas funkcija darbojas kā paredzēts
TC_OYO_004	Esoša Darbinieka dzēšana	Pārbaudīt vai Admin var izdzēst jau esošo darbinieku	Lietotājs ir ielogojies ar Admin tiesībām. PIM sarakstā ir vismaz viens darbinieks	1. Navigēt uz PIM moduli 2. Spiest Employee List 3. Atzīmēt lietotāju 4. Klikšķināt Delete selected 5. Apstiprināt dzēšanu	Darbinieks tiek veiksmīgi izdzēsts	Vaiksmīgi izdzēsts	Darbinieka dzēšanas funkcija darbojas kā paredzēts
TC_OYO_005	Esoša Darbinieka datu rediģēšana	Pārbaudīt vai Admin var rediģēt esoša darbinieka datus	Lietotājs ir ielogojies ar Admin tiesībām. PIM sarakstā ir vismaz viens darbinieks	1. Navigēt uz PIM moduli -> Employee List 2. Spiest uz darbinieka kontu 3. Mainīt datus 4. Spiest save	Darbinieka dati ir veiksmīgi rediģēti	Darbinieka dati ir veiksmīgi rediģēti	Darbinieka datu rediģēšana darbojas kā paredzēts
TC_OYO_006	Esoša Lietotāja datu rediģēšana	Pārbaudīt vai Admin var rediģēt esoša Lietotāja datus	Lietotājs ir ielogojies ar Admin tiesībām. Sarakstā ir vismaz viens lietotājs	1. Navigēt uz Admin moduli -> User management -> Users 2. Spiest uz lietotāja kontu 3. Mainīt datus 4. Spiest save	Lietotāja dati ir veiksmīgi rediģēti	Lietotāja dati ir veiksmīgi rediģēti	Lietotāja datu rediģēšana darbojas kā paredzēts
TC_OYO_007	Jauna lietotāja pievienošana	Pārbaudīt, vai Admin var pievienot jaunu lietotāju	Lietotājs ir pievienojies ar Admin tiesībām	1. Navigēt uz Admin moduli -> User management -> Users 2. Spiest uz add 3. Aizpildīt vajadzīgās ailes 4. Spiest save	Lietotājs ir veiksmīgi pievienots	Lietotājs ir veiksmīgi pievienots	Lietotāja pievienošanas funkcija darbojas kā paredzēts

TC_OYO_008	Jauan amata pievienošana	Pārbaudīt, vai Admin var pievienot jaunu amatu	Lietotājs ir pievienojies ar Admin tiesībām	1. Navigēt uz Admin moduli -> Job -> Job Titles 2. Spiest add Aizpildīt vajadzīgos laukus 4. Spiest save	3. Amatam jābūt pievienotam un jāredas sarakstā	Amats ir pievienots un rādas sarakstā	Amata pievienošanas funkcija darboja kā paredzēts
TC_OYO_009	Esoša amata dzēšana	Pārbaudīt vai Admin var izdzēst eksistējošo amatu	Lietotājs ir pievienojies ar Admin tiesībām. Sarakstā ir vismaz viens amats.	1. Navigēt uz Admin moduli -> Job -> Job Titles 2. Atzīmet amatus ko dzēst Spiest uz dzēst pogu Apstiprināt dzēšanu	3. 4. Amatam ir jābūt izdzēstam	Amats tika izdzēsts	Amata dzēšanas funkcija darbojas kā paredzēts
TC_OYO_010	Esoša amata datu rediģēšana	Pārbaudīt vai Admin var rediģēt amatu datus	Lietotājs ir pievienojies ar Admin tiesībām. Sarakstā ir vismaz viens amats.	1. Navigēt uz Admin moduli -> Job -> Job Titles 2. Spiest uz amata Mainīt datus 4. Spiest save	3. Amata datiem it jābūt nomainītiem	Amata dati tika nomainīti	Amata datu rediģēšana darbojas kā paredzēts