

Actividad | 2 | Análisis Postmortem en un Proyecto de Software

Ingeniería del Software II

Ingeniería en Desarrollo de Software

TUTOR: Ing. Eduardo Israel Castillo García

ALUMNO: Adriana Esteban López

FECHA: 10 de marzo de 2025

INDICE

INTRODUCCIÓN	.....	03
DESCRIPCIÓN	.....	04
JUSTIFICACIÓN	.....	05
DESARROLLO	.....	06
CONCLUSIÓN	.....	08

INTRODUCCIÓN

El análisis **Post Mortem** de un proyecto de software se maneja como una reunión que se realiza al finalizar el proyecto, es decir, es una herramienta que tiene como objetivo:

1. Identificar qué salió bien y qué salió mal durante el desarrollo del proyecto.
2. Una vez identificado lo que salió mal, determinar cuáles fueron las causas de esos posibles fracasos.
3. Tener información documentada para aplicar a futuros proyectos.

Se maneja como una reunión en la cual el equipo encargado del desarrollo del proyecto se reúne para determinar.

Para poder llevar a cabo una reunión exitosa se hace la sugerencia de los siguientes pasos:

1. Agendar la reunión para después de haber entregado el proyecto.
2. Solicitar a los integrantes del equipo que estarán en la reunión sus conclusiones sobre el proyecto.
3. Realizar una agenda de la reunión, para establecer una secuencia a seguir.
4. Importante definir un moderador.
5. Dirigir la reunión.
6. Generar un resumen de la reunión para compartir con los miembros del equipo.

DESCRIPCIÓN

Escenario:

Se solicita desarrollar un sistema que permita a una pequeña empresa gestionar su inventario. Se deben de incluir los siguientes módulos:

- Ingreso de productos a almacén.
- Seguimiento de stock.
- Alertas de reposición.
- Alta de proveedores.
- Compra de productos.
- Generación de reportes (cálculo de días de inventario, sobreinventario).

Requisitos del cliente:

- Finalizar el sistema en 2 meses.
- Presupuesto de \$160,000.

Requisitos para el software:

- 4 desarrolladores.
- 6 módulos principales (descritos anteriormente)

Actividad:

Conforme a las actividades 1 y 2, realizar un análisis postmortem utilizando una plantilla prediseñada de análisis retrospectivo de sprints con Asana. Considerar los siguientes puntos:

1. Aplicar cuestionario postmortem.
2. Realizar la reunión postmortem.
3. Registrar lecciones aprendidas.

JUSTIFICACIÓN

Como se indico en línea arriba, esta reunión se realiza al finalizar el proyecto, y en la cual todos los miembros del equipo deben de participar con la mente abierta para que realmente se tenga el beneficio de los objetivos:

1. Aprender de las experiencias pasadas para futuros proyectos.
2. Mejorar la comunicación dentro del equipo de trabajo.
3. Elevar la moral del equipo, ya que tanto se analiza lo malo como tambipén lo bueno y es ahí donde debemos de hacer mayor énfasis.

Es decir, esta reunión no tiene porque ser complicada y si seguimos las indicaciones para llevarla a cabo obtendremos una reunión de éxito.

DESARROLLO

En el desarrollo de esta actividad estaremos trabajando en Asana haciendo uso de una plantilla de sprint que es un marco predeterminado para poder llevar a cabo las actividades que se solicitan en este trabajo:

1. Aplicar cuestionario postmortem.
2. Realizar la reunión postmortem.
3. Registrar lecciones aprendidas.

Para nuestra reunión postmortem estemos definiendo una agenda a seguir, estimando tiempos para cada punto a tratar:

Proyecto Final: Sistema de Inventarios ★ ○ Configurar el estado HL ec Compartir Personalizar

Resumen Lista Tablero Cronograma Panel Calendario Flujo de trabajo Mensajes Archivos +

















+ Agregar tarea Filtrar Ordenar Agrupar Opciones

Nombre	Responsable	Fecha de en...	Categoría d...	+
▼ Agenda del día				
<input checked="" type="checkbox"/> Introducción (5 minutos)			Positivo	
<input checked="" type="checkbox"/> Felicitaciones al equipo de trabajo (5 minutos)			Negativo	
<input checked="" type="checkbox"/> Lo que salió bien (10 minutos)			Mejorable	
<input checked="" type="checkbox"/> Lo que salió mal (10 minutos)			Pregunta	
<input checked="" type="checkbox"/> Qué podría haber salido mejor (5 minutos)				
<input checked="" type="checkbox"/> Sugerencias (5 minutos)				
<input checked="" type="checkbox"/> Conclusión (3 minutos)				

Cómo inicio estaremos también definiendo el cuestionario a implementar para que cada uno de los miembros del equipo lo responda, solicitando sea de la manera más objetiva posible:

1. Menciona 5 cosas que salieron bien durante el desarrollo del proyecto.
2. Menciona 5 cosas que salieron mal durante el desarrollo del proyecto.
3. Menciona 1 sugerencia de cómo y en qué podríamos mejorar en futuros proyectos.

Tomando en cuenta los comentarios obtenidos a través del cuestionario podemos definir lo siguiente:

Nombre	Responsable	Fecha de en...	Categoría d...	+
▼ Lo que funcionó				
✓ GENERACIÓN DE CONSULTA: Debido a la buena clasificación de los productos,			Positivo	
✓ ASIGNACIÓN DE STOCK: Información útil a partir de la cual se generan ciertos r			Negativo	
✓ GENERACIÓN DE REPORTES: Generación de reportes en tiempo y forma.			Mejorable	
Agregar tarea...				
▼ Lo que no funcionó				
✓ TIEMPO DE ENTREGA: Aunque fue por poco, el proyecto terminó poco después			Positivo	
✓ AGRUPACIÓN DE PRODUCTOS EN FAMILIAS O CLASES: Se empleó mucho tiempo			Negativo	
✓ INGRESO DE INFORMACIÓN EN LA BD: Debido al atraso en la agrupación de pr			Mejorable	
Agregar tarea...				
▼ Preguntas				
✓ Menciona 3 cosas que salieron bien durante el desarrollo del proyecto.			Positivo	
✓ Menciona 3 cosas que salieron mal durante el desarrollo del proyecto.			Negativo	

CONCLUSIÓN

Uno de los principales beneficios del análisis postmortem sobre un proyecto es mantener el animo en alto dentro del equipo de trabajo, de tal manera que para proyectos futuros esto permita minizar el impacto de alguna posible falla y anticiparse a errores que pudieran surgir, ya que si nos tomamos el tiempo de reflecionar sobre lo que salio bien y lo que no tendremos más herramientas para desarrollar planes futuros exitosos.

Sin embargo para garantizar el éxito de esta reunión es necesario tener en cuenta lo siguiente:

1. No se trata de asignar “culpas”, no de exhibir las fallas de los demás de manera personal.
2. No hay respuestas correctas o incorrectas, sino de lecciones aprendidas

Se agrega dicha actividad a la plataforma de GitHub a través del siguiente link:

<https://github.com/22HADRIA/Ingenier-a-del-Software-II>

Link del proyecto en ASANA: <https://app.asana.com/1/1206501564847488/project/1209636406687662/board/1209636416197897>

Link del video en DRIVE:

https://drive.google.com/file/d/11I8hFbDMg20lYsNBM6dGojFWCQopKnuu/view?usp=drive_link

REFERENCIAS

¿Qué es un Post Mortem?

<https://openwebinars.net/blog/que-es-y-como-se-hace-un-post-mortem/>

6 pasos para llevar a cabo una reunión post mortem exitosa

<https://asana.com/es/resources/project-post-mortem-tips>

Proyecto PostMortem

<https://www.techtarget.com/searchcio/definition/project-post-mortem>