

**Actividad | 3 | Gestión de Decisiones  
y Departamento de Sistemas**  
**Tecnologías de Información para los  
Negocios**

---

Ingeniería en Desarrollo de Software



TUTOR: Mtro. Humberto Jesús Ortega Vázquez

ALUMNO: Adriana Esteban López

FECHA: 28 de octubre de 2024

# INDICE

Introducción	03
--------------	----

.....

Descripción	04
-------------	----

.....

Justificación	06
---------------	----

.....

Desarrollo	07
------------	----

.....

Conclusión	09
------------	----

.....

## INTRODUCCIÓN

Un Sistema de Soporte de Decisiones (DDS) es aquel Departamento dentro de una empresa que tiene la tarea de tomar decisiones en base a la información que posee, que en muchas ocasiones decide el rumbo de la empresa; ahora bien, esta también es un área que no se puede quedar fuera de una organización u empresa.



Hay algunos tipos de DDS dependiendo del enfoque:

1. Sistema de Información Gerencial
2. Sistema de Información Ejecutiva
3. Sistema Expertos Basados en Inteligencia Artificial
4. Sistema de Apoyo a Decisiones en Grupos

En general la toma de decisiones se aplica en toda empresa u organización a cualquier nivel, y claro todo lo que está dentro del ámbito tecnológico no es la excepción y por ello surgen herramientas tecnológicas que nos ayudan en esta toma de decisiones concentrando toda la información.

## DESCRIPCIÓN

### **Contextualización:**

En el ámbito empresarial (y en casi cualquier otro ámbito) la información es poder; y esto se debe a que el uso que se le dé a esta información resulta beneficioso para cualquier negocio. En este sentido, analizarla y procesarla conlleva una serie de interrogantes en cuanto a la toma de decisiones.

Los Sistemas de Información (SI) representan un recurso importante que marca la diferencia entre el éxito o el fracaso de un negocio. Muchas decisiones relacionadas con los SI deben ser tomadas por la gente de negocios y no por especialistas técnicos; sin embargo, esto puede generar desventajas ante la competencia que posee un Departamento de Sistemas.

En este sentido, el Departamento de Sistemas de Información es responsable de las inversiones de la organización en tecnología. Algunas empresas tienen un procedimiento para la compra de software, lo que depende de su tamaño y tipo de sistema.

### **Escenario:**

Como parte del departamento de Sistemas de una empresa departamental. En esta ocasión, se solicita realizar el diseño del organigrama del equipo. Además de seleccionar los Sistemas de Información que gestionarán la empresa, ya que los sistemas implementados con anterioridad no cumplían con los objetivos esperados.

Antes de empezar, considerar algunos aspectos:

1. La empresa es mexicana y posee más de 1 000 colaboradores en todos sus departamentos.
2. Cada departamento cuenta con un jefe, el cual tendrá acceso a los sistemas y será el encargado, junto al Departamento de Sistemas, de decidir qué accesos tendrá su personal.
3. Los departamentos son:
  - a) Finanzas y Contabilidad
  - b) RH-Talento Humano
  - c) Administración
  - d) Servicio a Clientes y Soporte Técnico

- e) Departamento de Sistemas
  - f) Marketing y Publicidad
  - g) Producción y Logística
  - h) Control de Calidad
  - i) Compras-Ventas
4. El presupuesto considerado es de \$300 000.00 pesos mexicanos. Considera que este debe abarcar los requerimientos físicos y de software necesarios, así como la capacitación del personal que los utilizará.
  5. Se puede proponer ERP completos o Sistemas de Información para la gestión de departamentos.
  6. Considerar que se cuenta con 1 servidor y 10 equipos de cómputo disponibles para la instalación de los sistemas. Estos equipos cumplen con los requisitos funcionales suficientes para la implementación de cualquier sistema actual.

**Actividad:**

Utilizando Sistemas Grupales para la Toma de Decisiones (GDSS) se solicita:

1. Formar equipo de 3 personas. (También se puede realizar de manera individual con el uso de varias cuentas). Es importante que, en caso de hacerlo en equipo, informar al tutor e indicar en la documentación (Portada).
2. Realizar la organización del Departamento (centralizada, descentralizada, matricial). Diseñar el organigrama y justificar el motivo.
3. Como miembro del comité de dirección de los Sistemas de Información, se necesita estudiar una propuesta para la selección de un software ERP, o los Sistemas de Información necesarios para la gestión de la Empresa. Aunado a esto, considerar los aspectos indicados en el escenario.

## JUSTIFICACIÓN

La importancia del análisis de la información es vital dentro de una organización de cualquier tamaño y que se aplica a cualquier departamento que conforma la empresa, aunque es más utilizado en los niveles de media a superior, siendo sus principales ventajas:

1. Analizar grandes cantidades de datos
2. Recopilación de información
3. Ayuda a los líderes en la toma de decisiones
4. Automatización
5. Interactividad

El objetivo principal es explotar al máximo la información que se encuentra almacenada en la base de datos de la empresa, a través de informes dinámicos a través de una interfaz amigable y sencilla.

Claramente las ventajas de integrar un sistema DDS son amplias, ya que van desde el análisis de un escenario o varios hasta que estos sean efectivos para hacer que dicha información sea aprovechado al máximo.

## DESARROLLO

Vamos a iniciar con el uso del Tablero de Asana dentro del Proyecto: **Actividad 3. Departamento de Sistemas:**

The screenshot shows the Asana project board for 'Actividad 3. Departamento de Sistemas'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Mis tareas', and 'Bandeja de entrada'. The main area displays a list of tasks organized into sections. A green box highlights the section for 'Adriana Esteban Lopez', which contains three tasks: 'Creación de Puesto', 'Descripción de funciones', and '5 políticas de uso del software'. A purple tooltip on the right suggests configuring task grouping.

Nombre de la tarea	Responsable	Fecha de en...	Prioridad	Estado
Descripción de funciones	ak kyra9422@...	Miércoles	Medio	En curso
5 políticas de uso de software	ak kyra9422@...	Viernes		
Agrega tarea...				
▼ Ana Carolina Mireles Ruiz				
Creación de puesto.	ar anacaro.28.f...	Hoy	Alto	En curso
Descripción de funciones.	ar anacaro.28.f...	Hoy	Medio	En curso
5 políticas de uso del software.	ar anacaro.28.f...	Hoy	Alto	En curso
Agrega tarea...				
▼ Adriana Esteban Lopez				
Creación de Puesto				
Descripción de funciones				
5 políticas de uso del software				
Agrega tarea...				
+ Agregar sección				

Iniciamos con la definición del puesto:

The screenshot shows the detailed view of the 'Creación de Puesto' task. The task is assigned to 'adri220985...' (Adriana Esteban Lopez) and is due on 'Jueves'. The task is part of the 'Actividad 3. Departamento de Sistemas' project. The description field is filled with 'RH - Talento Humano' and 'Gestión de todo lo relacionado a los empleados que se requieren en las diferentes áreas de la empresa.'.

**Creación de Puesto**

Responsable: adri220985... (Miembro con acceso limitado)

Fecha de entrega: Jueves

Proyectos: Actividad 3. Departamento de Sistemas - Adriana Esteban Lopez

Dependencias: Agregar dependencias

Campos: Prioridad, Estado

Descripción: RH - Talento Humano  
Gestión de todo lo relacionado a los empleados que se requieren en las diferentes áreas de la empresa.

Agregar un comentario

Colaboradores: adri220985...

## Definiendo funciones:

The screenshot shows the Asana web interface. On the left, the sidebar includes a 'Crear' button and navigation links for 'Inicio', 'Mis tareas', 'Bandeja de entrada', 'Análisis de datos', 'Informes', 'Portafolios', 'Objetivos', and 'Proyectos'. The main panel displays a list of tasks for 'Actividad 3. Departamento de Sistemas'. The task 'Descripción de funciones' is highlighted. On the right, a detailed view of this task is shown, enclosed in a green border. This view includes fields for 'Fecha de entrega' (set to 'Viernes'), 'Proyectos' (set to 'Actividad 3. Departamento de Sistemas'), 'Dependencias', 'Campos' (with 'Prioridad' set to 'Alto' and 'Estado' set to '—'), and a 'Descripción' section containing a numbered list of four items related to recruitment and compensation. Below the description is a text area for 'Agregar un comentario' and a section for 'Colaboradores'.

## Definiendo políticas de uso de Software:

This screenshot shows the Asana interface with the task '5 políticas de uso del software' selected and its details view open on the right, highlighted by a green border. The task is assigned to 'Adriana Esteban Lopez' and has a due date of '4 nov'. The 'Descripción' field contains a numbered list of five software usage policies. The 'Campos' section shows 'Prioridad' set to 'Alto' and 'Estado' set to 'En curso'. The interface also shows the task list on the left and the sidebar on the far left.



## CONCLUSIÓN

La gestión de la toma de decisiones a lo largo de esta actividad se ha podido observar que es de vital importancia para la correcta gestión de una empresa y/o organización independientemente del giro comercial que tengan e incluso del tamaño que tenga.

Aunque este tipo de herramienta es más sugerido para empresas u organizaciones de tamaño mediano a grande, los beneficios pueden ser también empresas de menos tamaño; en el desarrollo de esta actividad se hizo uso de la plataforma de ASANA que permite llevar una buena gestión de un proyecto dentro de la organización ya que nos permite organizar, planificar, automatizar, mediante una manera clara y rápida a través de una interfaz amigable.

A través de actividades planificadas a las cuales se les da seguimiento, se logra la recopilación de información que nos permite el análisis de la misma para tomar decisiones en el momento que se requiera.

Se agrega dicha actividad a la plataforma de GitHub a través del siguiente link:

<https://github.com/22HADRIA/Tecnolog-as-de-Informaci-n-para-los-Negocios>