



CHARUSAT
CHAROTAR UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

**Tender Terms and Conditions for providing
Gardening Services at
Charotar University of Science and Technology**

Charotar University of Science & Technology

CHARUSAT Campus, Off. Nadiad-Petlad Highway,

Changa-388 421, Anand, Gujarat, INDIA

www.charusat.ac.in

ટેન્ડરની સામાન્ય શરતો

1. કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ભરતા પહેલા જરૂરી વિગતો/ શરતોના ધ્યાન પૂર્વક અભ્યાસ કર્યો બાદ ટેન્ડર ભરવું.
2. કોન્ટ્રાક્ટર પાસે જરૂરી રજીસ્ટ્રેશન તથા લાયસન્સ (GST/VAT/PAN/TIN etc.) હોવા જોઈએ. આ ટેન્ડરની સાથે તમામ જરૂરી સર્ટીફિકેટસ/ ડોક્યુમેન્ટની સ્વપ્રમાણિત નકલો જોડવાની રહેશે.
3. કોન્ટ્રાક્ટર પાસે માળી કામની સર્વિસ પ્રોવાઈડ કરવાનો લઘુત્તમ ત્રણ વર્ષનો અનુભવ હોવો જોઈએ. ૧૫,૦૦,૦૦૦/- થી વધુ બીલનાં લઘુત્તમ ત્રણ ઓર્ડર કરેલ હોવા જોઈએ. (આવા બિલની નકલો રજુ કરવાની રહેશે.)
4. કોન્ટ્રાક્ટર આ ટેન્ડર સાથે અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ પેટે રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- (રૂપિયા એક લાખ પુરા) નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ “ચરોતર યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી” (CHAROTAR UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY) ના નામે રજુ કરવાનો રહેશે. ટેન્ડર ફાઈનલ થયાના ત્રીસ દિવસની અંદર બાકીના કોન્ટ્રાક્ટર ને આ રકમ (વ્યાજ વગર) પરત કરવામાં આવશે. પસંદગી પામેલ કોન્ટ્રાક્ટર ની ઇ.એમ.ડી ચાઈસેટમાં જમા લેવામાં આવશે અને તે કરાર પુર્ણ થયા બાદ જરૂરી જવાબદારીઓ તથા કપાત(જો હોયતો) પુર્ણ કર્યો બાદ પરત મળશે. આ ઇ.એમ.ડી ઉપર વ્યાજ મળવા પાત્ર થશે નહિ.
5. આ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ નોન-ટ્રાન્સફરેબલ છે.
6. ભરેલા ટેન્ડર જરૂરી વિગતો સાથે (ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ, અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, પ્રોફાઈલ ઓફ કોન્ટ્રાક્ટર, ઇ.એમ.ડી., તથા અન્ય જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ સાથે) સીલબંધ કવરની અંદર “રજીસ્ટ્રાર, ચાઈસેટ યુનિવર્સિટી, ચાંગા, તા. પેટલાદ, જી. આણંદ, પીન-૩૮૮ ૪૨૧” ના નામ ઉપર તા. ૦૩/૦૨/૨૦૨૦ (ઓફિસ સમય દરમિયાન સાંજે ૪.૦૦ વાગ્યા) સુધી યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં મળે તે રીતે રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ/કુરીયર/રૂબરૂ મોકલવાનું રહેશે. કવરની ઉપર મથાળે “ચાઈસેટ યુનિવર્સિટી માં વાર્ષિક ધોરણે માળી કામની સેવા પુરી પાડવા માટેનું ટેન્ડર” એમ સ્પષ્ટ અક્ષરમાં લખવાનું રહેશે.
7. અધુરી કે ખોટી વિગત વાળા, ચેકચાક વાળા, અસ્પષ્ટ રીતે ભરેલ તથા મોડા મળેલ ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.
8. ટેન્ડરની અંદર ભાવ-પત્રકના ભાવમાં બધા જ પ્રકારના ટેક્સ, સર્વિસ ચાર્જ, ટ્રાન્સપોઝિશન વિગેરે તમામ પ્રકારના અન્ય ચાર્જસનો સમાવેશ થયેલો હોવો જોઈએ.
9. ટેન્ડર ઓફર ટેન્ડર જમા કરાવ્યાના ૬૦ દિવસ સુધી માન્ય હોવી જોઈએ.
10. ટેન્ડર મંજૂર થયેથી માળી કામનો કોન્ટ્રાક્ટ કોન્ટ્રાક્ટરને શરૂઆતમાં એક વર્ષ માટે આપવામાં આવશે.
11. કોન્ટ્રાક્ટર તમામ કાનુની જરૂરીયાતો જેવીકે મીનીમમ વેજીસ, ઇ.એસ.આઈ., ઇ.પી.એફ. તથા સંબંધિત તમામ જરૂરીયાતો માળી કામની સર્વિસ પુરી પાડવાના સંદર્ભમાં પુરી કરવાની રહેશે. આ માટે જરૂરી તમામ રેકૉર્ડ તૈયાર

કરવાના તથા નિભાવવાના રહેશે. માળી કામ ની સુવિધા પુરી પાડવાની સંલગ્ન કાનુની તથા અન્ય તમામ જવાબદારીઓ એજન્સીના શિરે રહેશે. ચાડસેટ યુનિવર્સિટી તેમાંથી સપુર્ણ મુક્ત રહેશે.

12. પૂર્ણ કે અંશતઃ સબ-કોન્ટ્રાક્ટ કોઈપણ સંજોગોમાં માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ.
13. સંજોગોવસાત ચાડસેટ યુનિવર્સિટી જરૂર મુજબ આ ટેન્ડર પ્રમાણેનો માળી કામની સેવાનો કોન્ટ્રાક્ટ અલગ-અલગ ભાગમાં પણ આપી શકે છે.
14. ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટના દરેક પાના ઉપર તથા સાથ જોડેલ જરૂરી તમામ ડોક્યુમેન્ટ ઉપર કોન્ટ્રાક્ટર ના સહી-સિક્કા હોવા જોઈએ તથા કવર સંપૂર્ણ સિલ બંધ હોવું જોઈએ. અન્યથા ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.
15. કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર કોઈપણ એક / બધાજ ટેન્ડર રદ કરવાનો હક્ક ચાડસેટ યુનિવર્સિટી અબાધિત રાખે છે. સૌથી ઓછા ભાવ-પત્રક ભરેલા કોન્ટ્રાક્ટર નું ટેન્ડર સ્વિકારવા માટે ચાડસેટ યુનિવર્સિટી બધાચેલ નથી.
16. પસંદગી પામેલ કોન્ટ્રાક્ટર ચાડસેટ યુનિવર્સિટી ધ્વારા નક્કી કરેલ ફોર્મોટમાં જરૂરી શરતો ને આધિન એગ્રીમેન્ટ કરવું પડશે.

ટેન્ડરની મુખ્ય શરતો

1. જો કોન્ટ્રાક્ટર કરારમાં નક્કી કરેલ શરતો મુજબ સર્વિસ પુરી પાડવામાં નિષ્ફળ જશે તો યુનિવર્સિટી દ્વારા ઇ.એમ.ડી. (પેનલ્ટી ઉપરાંત) જપ્ત કરવામાં આવશે.
2. કોન્ટ્રાક્ટર અને તેના માણસોની નુકશાન/અકસ્માત વિગેરેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર ની રહેશે. આવા કિસ્સામાં ચાર્જસેટ યુનિવર્સિટી કોઈપણ પ્રકારનું વળતર આપશે નહિ.
3. કોન્ટ્રાક્ટર અને તેના માણસોને ચાર્જસેટ કેમ્પસમાં ચા-નાસ્તા, જમવા કે રહેવાની સુવિધા પુરી પાડવામાં આવશે નહિ. તમામ ગોઠવણ કોન્ટ્રાક્ટર કરવાની રહેશે.
4. ચાર્જસેટ યુનિવર્સિટી ૧ મહિનાની નોટીસ આપીને આ કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકે છે. કોન્ટ્રાક્ટર સ્વૈચ્છિક રીતે કરાર પૂર્ણ થયા પહેલા જો કરાર રદ કરાવવા માંગે તો ૨ મહિના પહેલા ચાર્જસેટ યુનિવર્સિટીને લેખિતમાં જાણ કરવાની રહેશે. આવા કિસ્સામાં તેની ઇ.એમ.ડી. જપ્ત કરવામાં આવશે.
5. કોન્ટ્રાક્ટર જરૂરી સલામતીના ધોરણો, ચાર્જસેટ યુનિવર્સિટીના નિયમો, સિક્યોરીટીના નિયમો વિગેરેનું પાલન કરવાનું રહેશે.
6. ચાર્જસેટ યુનિવર્સિટી સંબંધકર્તા દરેલ ગાર્ડન માં માળીઓ મુકવાના રહેશે અને માળી માટેની જરૂરી સામગ્રી જેવી કે તગારા, પાવડા, કોદાળી, દંતારી, ગાર્ડનમાં પાણી પીવડાવવાની પાઈપો, ખૂરપીઓ, બ્રાન્ચ કટર, લોન મુવર મશીનો, કચરો ભરવા લારીઓ, કતાર, દાતરડા, ત્રિકમ, ઝાડુ, જાડુ દોરડું, ધારિયા, કુહાડી તેમજ અન્ય ઝાડ ટ્રીમ કરવા માટે ચેઈન શો મશીનો તેમજ જંગલી ઘાસ કાઢવાના મશીન તથા ગાર્ડનના સાધનો કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે લાવવાના રહેશે. તેની સંપૂર્ણ મરામત તેમજ સાચવણીની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટ મળે થો એક માસમાં સાધનો લાવવામાં નહિ આવે તો બીજા માસથી બિલમાંથી તેની કપાત કરવામાં આવશે.
7. દરેક ગાર્ડનમાં સાફ- સફાઈ, પાણી પીવડાવવું, ગોડ કરવા, કટિંગ કરવું, લોન કટીંગ કરવાની રૂટિન કામગીરી કરવાની રહેશે.
8. ગાર્ડનો અથવા બિલ્ડીંગની આસપાસ ઉગેલ ઘાસ/બિનજરૂરી વનસ્પતિઓ વિગેરે નિયમિત અંતરે જરૂરી સાધનો તથા પાવડા વાળા ટ્રેક્ટર વડે કઢાવવી. તેમજ તેનો નિકાલ યુનિવર્સિટી કેમ્પસની બહાર કરાવવાનો રહેશે.
9. દરેક ગાર્ડનો માં નિયમિત અંતરે ઉઘઈની દવા, પ્લાન્ટસમાં લાગતા રોગોની દવા તેમજ ખાતર (છાણિયું અથવા કમ્પોઝ્ડ) જરૂરિયાત મુજબ સમાચાંતરે વિભાગની સુચના મુજબ લાવવાનું રહેશે.જેનું કોઈ અલગ થો ચૂકવણું કરવામાં આવશે નહિ.
- 10.ગાર્ડનની આસપાસ પેવર પર ઉગેલ ઘાસ તેમજ નિકોમાંથી બિનજરૂરી ઘાસ કાઢવું.
- 11.યુનિવર્સિટી કેમ્પસના ઝાડ જરૂરિયાત મુજબ ટ્રીમ કરી આપવાના રહેશે. તેમજ વખતોવખત ગાર્ડન અંગે આવતા કામ અંગેની નોંધોનો સંપૂર્ણપણે નિકાલ કરવાનો રહેશે. તથા તૂટી ગયેલ અથવા પડી ગયેલ ઝાડ ના ઝાખરા તથા

છોડનો કેમ્પસ બહાર કે યોગ્ય જગ્યાએ ૨૪ કલાકમાં નિકાલ કરવાનો રહેશે. તૂટી ગયેલ કે પડી ગયેલ ઝાડના થડ તથા લાકડા ને યુનિવર્સિટી ના દિશા/નિર્દેશ મુજબ યોગ્ય જગ્યાએ ગોઠવણી કરી આપવાની રહેશે.

- 12.યુનિવર્સિટી ની પાણીની ઓવર હેડ ટાંકીની આસપાસ ટ્રીમીંગ તેમજ ઘાસનો નિકાલ વખતો વખત કરવાનો રહેશે. તેમજ ચાર્સ્ટ યુનિવર્સિટી ના દરેક ઇલેક્ટ્રીક સબ સ્ટેશનની તથા ચાર્સ્ટ બસ સ્ટેન્ડની આસપાસ ઘાસ કાઢવી સાફ-સુફી કરવાની રહેશે.
- 13.ગાર્ડનનો કચરો ગાર્ડનમાંથી બહાર કાઢી એક જગ્યાએ એકત્ર કરી તેનો નિકાલ ટ્રેક્ટર, ટ્રોલી કે લારી દ્વારા તાત્કાલિક કરવાનો રહેશે.
- 14.યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, સ્ટાફ ક્વાર્ટર્સ તેમજ હોસ્ટેલોના કંમ્પાઉન્ડ પર તેમજ ટેરેસ પર આવેલ નડતા જંગલી છોડ, ઘાસનો નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- 15.કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાનો એક સુપરવાઈઝર રાખવાનો રહેશે તેમજ રાખેલ સુપર વાઈઝરને ફરજિયાત પાછો દિવસમાં બે વખત (સવારે / બપોરે) એસ્ટેટ વિભાગના અધિકારીને મળીને ફરીચાલોનો નિકાલ અંગે વાતચીત કરવાની રહેશે. ફરિયાદ નો નિકાલ સમય મર્યાદામાં નહીં થાય તો યુનિવર્સિટી નક્કી કરશે તે મુજબ દંડ ભરવાનો રહેશે.
- 16.યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં આવેલ ઝાડોને ગેરુ, યુનો એસ્ટેટ વિભાગની સચના મુજબ વખતોવખત કરવાનો રહેશે. જેનું અલગથી કોઈ ચુકવણું કરવામાં આવશે નહિ.
- 17.એસ્ટેટ વિભાગની સૂચના મુજબ જરૂરિયાત વાળી જગ્યાએ સિઝનલ ઘરું, છોડ તેમજ બિયારણ લાવવાનું રહેશે.
- 18.યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં આવેલ લોન કાપવા માટે કોન્ટ્રાક્ટરે ઇલેક્ટ્રીક લોન મુવર ૨ નંગ લાવવાના રહેશે. મશીનોનો રિપેરીંગ ખર્ચ, નવા ભાગોનો ખર્ચ તેમજ વાચરનો ખર્ચ વખતોવખત કોન્ટ્રાક્ટરે ભોગવવો રહેશે.
- 19.કોન્ટ્રાક્ટરની કોઈ પણ જાતની બેદરકારીથી ગાર્ડનમાં કોઈપણ જાતનું નુકશાન થશેતો ખર્ચ તેમના બિલમાંથી વસુલવામાં આવશે.
- 20.ડવલોપ થયેલી લોન મહિનામાં ઓછામાં ઓછી ૩ (ત્રણ) વખત અથવા બતાવ્યા મુજબ કાપવાની રહેશે.તથા દરેક છોડને મહિનામાં ઓછામાં ઓછા ૩ (ત્રણ) વખત કટીંગ કરી ગોળ આપવાના રહેશે.
- 21.કોન્ટ્રાક્ટરે વસાવેલા સાધનો કે લોન મુવર મશીન કોન્ટ્રાક્ટરની બેદરકારી અથવા અકસ્માતે બગડે તો તેની જગ્યાએ અન્ય વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે તાત્કાલિક કરવાની રહેશે.
- 22.ટેન્ડર પૂરેપૂરું વાંચી, સમજીને ભાવ ભરવા, પાછળથી કામગીરીનો પ્રકાર જોઈ ચૂકવતા માસિક બિલની રકમની બાબતમાં કોઈ તકરાર ચાલશે નહિ.
- 23.કોન્ટ્રાક્ટરે રાખેલ દરેક માલની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. ગાર્ડનમાં કામ કરતા માળીની જાન-માલને થયેલ નુકશાનમાં યુનિવર્સિટી બંધનકર્તા રહેશે નહિ.
- 24.કોન્ટ્રાક્ટરે ૩૬૫ દિવસની કામગીરી થાય તે રીતે આયોજન કરવાનું રહેશે.જરૂર જણાયતો ઓફિસ સમય પહેલા અથવા ઓફિસ સમય બાદ માળીઓને હાજર રહેવું પડશે.

- 25.યુનિવર્સિટી ના જે તે વિભાગોમાંથી માળી કામને લગતી બાબતોનો કોન્ટ્રાક્ટ આપવામાં આવે તેનો યુનિવર્સિટી તરફથી કુલ સચિવશ્રી કે અન્ય અધિકારી જે કાઈ સલાહ સૂચન કરી નિર્દેશ આપે તેનું કોન્ટ્રાક્ટરે ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- 26.કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી રાખેલ માળી યુનિવર્સિટી ના કર્મચારી ગણાશે નહિ અને તેમને યુનિવર્સિટીના અન્ય કર્મચારી ને નિયમાનુસાર મળતા લાભો કે હક્કો માંગવાનો/ મેળવવાનો કોઈ અધિકાર રહેશે નહિ.
- 27.સરકારી કાયદાને આધીન રહીને તેમના કામે રાખેલા કામદારોનું હાજરી પત્રક નિભાવવાની, તેમના પગાર ભથ્થા, બોનસ, રજાઓ વિગેરે લાભો આપવાની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની પોતાની રહેશે. તથા કામે રાખેલ કામદારોના કાયમી સરનામાનો રેકૉર્ડ પણ કોન્ટ્રાક્ટરે રાખવાનો રહેશે. દર મહિનાના અંતે એસ્ટેટ વિભાગના અધિકારીને (હાજરી પત્રક + પગાર પત્રક) જમા કરાવવાનું રહેશે.
- 28.સરકારી કાયદાઓ જેવાકે, લઘુત્તમ વેતન ધારો પગાર ચૂકવણીનો કાયદો, બોનસ એક્ટ, ગ્રેજ્યુટી એક્ટ, પ્રોવિડંડ ફંડ એક્ટ કામદાર સિક્યોરિટી કે વળતર ધારો તથા બીજા જે કોઈ વર્તમાન અને ભવિષ્યના કાયદાઓ લાગુ પડતાં હોય તો તે કાયદાઓનું તથા વખતોવખત અમલમાં આવતા કે ફેરફાર થતાં કાયદાઓનું પાલન કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાનું રહેશે. તેની સંપૂર્ણ નાણાકીય જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર ના શિરે રહેશે. યુનિવર્સિટી દ્વારા જ્યારે ઓડિટ અથવા ઉપરોક્ત વિગતો મંગાવવામાં આવે ત્યારે રજુ કરવાની રહેશે. વિગતો ન રજુ કરવાના કિસ્સા માં કોન્ટ્રાક્ટરનું બિલ યુનિવર્સિટી ચેક મંજૂર ન કરવાની સત્તા રાખે છે.
- 29.કોન્ટ્રાક્ટર ૧૮ વર્ષથી ઓછી ઉંમરના માળી કે સુપર વાઈઝર ને કામે રાખી શકશે નહિ. તથા કામગીરી બજાવનાર વ્યક્તિ પુખ્ત ઉંમરની (૨૧ થી ૪૦ વર્ષ સુધીના) અનુભવી, તંદુરસ્ત અને મજબૂત બાંધાની હોવી જોઈએ તથા માળીને ઓળખ પત્રક બનાવી આપવાના રહેશે તથા તેનો કેઈલી રીપોર્ટ યુનિવર્સિટી એસ્ટેટ વિભાગ / બગીચા ખાતાને આપવાનો રહેશે.
- 30.કોન્ટ્રાક્ટરે તેમના કામે રાખેલ સ્ટાફની વર્તણૂક ચાલ ચલગત વિગેરની ચકાસણી કરીને તેઓને કામે રાખવા તેમજ ગુનાહિત કૃત્ય કરેલ કાનૂન ફોજદારી કેસ થયેલ, ઝગડો, દંગો ફસાદ કરનાર વ્યક્તિને કામે રાખી શકાશે નહિ. તેમજ કોન્ટ્રાક્ટરે રાખેલ સ્ટાફ વચ્ચેના વિવાદો માટે યુનિવર્સિટીની જવાબદારી રહેશે નહિ.
- 31.કોન્ટ્રાક્ટરે નોકરીએ રાખેલા વ્યક્તિઓનું લીસ્ટ યુનિવર્સિટીને આપવાનું રહેશે અને તેમનો વીમો લેવાની અને તેના પ્રિમિયમ ભરવા વિગેરેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
- 32.યુનિવર્સિટી માં આવેલ સ્પ્રીંકલ સિસ્ટમ ને કોન્ટ્રાક્ટરના માળીઓ દ્વારા નુકશાન કરવામાં આવશે તો તની નુકશાનીની રકમ કોન્ટ્રાક્ટરના બિલ માંથી વસૂલ કરવામાં આવશે.
- 33.કોન્ટ્રાક્ટરને સોંપવામાં આવેલ કામગીરીમાં યુનિવર્સિટી ને બિનકાર્યક્ષમતા કે બેદરકારી જણાશે તો ચાર્જેટ યુનિવર્સિટી દ્વારા સદરહું કોન્ટ્રાક્ટરને લેખિત નોટીસ આપી કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- 34.કોઈ પણ જાતની રકમ માળી કામ અંગેની એડવાન્સ આપવામાં આવશે નહિ.
- 35.બાગ-બગીચાની જાળવણી જે વિસ્તારમાં સંતોષકારક નહિ હોય તેવા કિસ્સામાં કોન્ટ્રાક્ટરના બિલમાંથી તે વિસ્તાર જેટલું માપ મંજૂર થયેલ ભાવના હિસાબે કપાત કરવામાં આવશે.

- 36.યોગ્ય કામગીરી ન હોય એવા સજોગોમાં ફરિયાદ દીઠ રૂપિયા ૩,૦૦૦/- (અંકે ત્રણ હજાર પુરા) બિલ માંથી કાપી નાંખવામાં આવશે. જે અંગે કોઈ ફરિયાદ ચલાવી લેવામાં આવશે નહિ. તથા તેની જાણ પાછા કોન્ટ્રાક્ટર ને કરવામાં આવશે નહિ.
- 37.કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી અધિકૃત કોન્ટ્રાક્ટર તરીકેનું લાઇસન્સ કોન્ટ્રાક્ટ મળેથી એક માસમાં રજુ કરવાનું રહેશે. અને પ્રમાણપત્ર મળ્યા બાદ જ બિલોનું ચૂકવણુ કરવામાં આવશે.
- 38.સરકારી વેરાઓ ભરવાની અને તે અંગે સમયાંતરે યુનિવર્સિટીને વિગત પૂરી પાડવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
- 39.કોન્ટ્રાક્ટર પાસે માળી કામના ત્રણ વર્ષનો અનુભવ હોય તેવા ઓછામાં ઓછા (૨૦ + ૫ માળી કર્તીંગ વાળા) માળીઓ માળી કામ માટે સંસ્થા સાથ જોડાયેલા હોવા જોઈએ તેમણે ભુતકાળ માં કરેલ કામોની અને ચાલતા કામોની ચાદી આપવાની રહેશે. તથા કોન્ટ્રાક્ટરે રાખેલ માળી કે સુપરવાઈઝર યુનિવર્સિટીને બિન કાર્યક્ષમ કે બિન અસરકારક જણાશે તો આવા માળી કે સુપરવાઈઝરની જગ્યા એ બીજા યોગ્ય કર્મચારી ને મૂકવાના રહેશે.
- 40.કોન્ટ્રાક્ટરે ગાર્ડનનો કચરો રોજ- બરોજ લારી વડે ઉપડવાનો રહેશે તેમજ ચાર્જસેટની દિશા/ નિર્દેશ મુજબ કેમ્પસ બહાર નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- 41.યુનિવર્સિટી દ્વારા થતાં નવા ગાર્ડન ડેવલોપમેન્ટ અથવા પ્લાન્ટેશન માટે જરૂર પડે વધુ માળીની વ્યવસ્થા કરવી પડશે જેનું કોઈ અલગથી ચૂકવણુ કરવામાં આવશે નહિ.
- 42.દરેક માળીને કંપનીનો ડ્રેસ , ઓળખ પત્રક વિગેરે આપવાનો રહેશે જેનો ખર્ચ કંપનીએ ભોગવવાનો રહેશે.
- 43.ચાર્જસેટ યુનિવર્સિટીના પ્રોગ્રામોમાં જરૂરિયાત મુજબના કુલ - છોડના કુંડા કોન્ટ્રાક્ટરે પુરા પાડી આપવાના રહેશે.જે માટે નું બિલ નું ચૂકવણુ ભાવ મંજૂર કરીને અલગ થો કરવામાં આવશે.
- 44.ચાર્જસેટ યુનિવર્સિટીમાં વરસાદ વાવાઝોડા અથવા અન્ય કારણોસર પડી ગયેલ ઝોડો નો તાત્કાલિક નિકાલ કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે કરવાનો રહેશે તે માટે ટ્રેક્ટર + ટ્રોલી જરૂર પડે જેસીબી કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વખર્ચે મંગાવવાના રહેશે.
- 45.ટેન્ડરમાં આપેલ શરતો તેમજ કામગીરીના સ્થળનો પૂરેપૂરો અભ્યાસ કર્યો બાદ ટેન્ડર ભરવું તે અંગે ટેન્ડર ભર્યો બાદ કોઈ વિવાદ ચાલશે નહીં.
- 46.ટેન્ડરની શરતો મુજબ માળી કામની સેવાના સંદર્ભમાં વિવાદ વખતે રજીસ્ટ્રાર, ચાર્જસેટ યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય આખરી અને કોન્ટ્રાક્ટર ને બંધન કરતો રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ શરતોનો મે/અમોએ નિષ્ઠા પૂર્વક અભ્યાસ કરેલ છે, જે અમોને બંધન કરતો રહેશે તદ્ અનુસાર અમો અમારી કામગીરી નિષ્ઠા પૂર્વક કરીશું તેની ખાત્રી આપીએ છીએ.

.....
કોન્ટ્રાક્ટનો સહી/સિક્કો

કોન્ટ્રાક્ટરની વિગત

૦૧	કોન્ટ્રાક્ટર નું નામ/કંપની	
૦૨	કંપની નો પ્રકાર (વ્યક્તિગત/પાર્ટનર/ પ્રાઇવેટ લીમિટેડ/પબ્લીક લીમિટેડ વિગેરે..)	
૦૩	માલિક / મુખ્ય પ્રતિનિધિ નું નામ	
૦૪	સરનામું	
૦૫	ફોન નંબર	
૦૬	મોબાઇલ નંબર	
૦૭	ઇ-મેઇલ	
૦૮	વેબ સાઇટ	
૦૯	ઘઘો શરૂ કર્યાનું વર્ષ	
૧૦	અન્ય જરૂરી વિગત(જો હોય તો)	

ભાવ- પત્રક

અનુ. નં.	વિભાગનું નામ	ભાવ રૂ.
૧.	યુનિવર્સિટી ના હયાત બગીચાઓને મરામત કરવાનું કામ / માસ
૨.	જરૂરિયાત મુજબ વધારા ના માળીઓ પુરા પાડવા માટે નો ભાવ (દૈનિક ધોરણે જરૂર મુજબ તેમજ તમામ ખર્ચ સહિત)/માળી

યુનિવર્સિટીના ગાર્ડનોનું લીસ્ટ (કામગીરીના સ્થળ)

ક્રમ	કામનું સ્થળ
૧	યુનિવર્સિટી મેઇન ગેટ(મીડીયમ)
૨	એડમીનીસ્ટ્રેશન બિલ્ડીંગ (સરાઉન્ડીંગ + અંદર)
૩	એમ.બી.એ બિલ્ડીંગ (સરાઉન્ડીંગ + અંદર)
૪	ફાર્મસી બિલ્ડીંગ (સરાઉન્ડીંગ + અંદર)
૫	હબ્બલ ગાર્ડન
૬	ડેપુટી કમિશનર બિલ્ડીંગ (સરાઉન્ડીંગ + અંદર)
૭	ઇલેક્ટ્રીકલ બિલ્ડીંગ (સરાઉન્ડીંગ + અંદર)
૮	વર્ક શોપ બિલ્ડીંગ (સરાઉન્ડીંગ)
૯	સીવીલ બિલ્ડીંગ (સરાઉન્ડીંગ + અંદર)
૧૦	બાયોટેક બિલ્ડીંગ (સરાઉન્ડીંગ + અંદર)
૧૧	એમ.સી.એ બિલ્ડીંગ (સરાઉન્ડીંગ + અંદર)
૧૨	ગર્લ્સ હોસ્ટેલ ૧ (સરાઉન્ડીંગ + અંદર)
૧૩	ગર્લ્સ હોસ્ટેલ ૨ (સરાઉન્ડીંગ + અંદર)
૧૪	ગર્લ્સ હોસ્ટેલ ૩ (સરાઉન્ડીંગ + અંદર)
૧૫	ગર્લ્સ હોસ્ટેલ ૪ (સરાઉન્ડીંગ + અંદર)
૧૬	તપસ અન્નપૂર્ણા (આગળ)
૧૭	સેન્ટ્રલ ગાર્ડન (આગળ + પાછળ)
૧૮	ડોનર પ્લાઝા +કેન્ટીન (સરાઉન્ડીંગ)
૧૯	સ્ટાફ ક્વાર્ટર્સ (સરાઉન્ડીંગ+ આગળ)

અગાઉના કરાર ની વિગતો
(જરૂરી પુરાવા સાથ જોડવા)

અગાઉના કરારનો સમય		સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	સંસ્થાના પ્રતિનિધિ નું નામ અને ફોન નંબર	કુલ કરારના સમય દરમિયાન કુલ ઓર્ડર કરેલ તેની વિગતો	નોંધ
શરૂઆત	અંત				

હાલમાં ચાલુ કરાર ની વિગતો

(જરૂરી પુરાવા સાથ જોડવા)

ચાલુ કરારની વિગત શરૂઆત	સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	સંસ્થાના પ્રતિનિધિ નું નામ અને ફોન નંબર	ઓર્ડર ની કરેલ વિગતો	નોંધ