|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opleiding, niveau Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  | |
| Naam bedrijf: Klik hier als u tekst wilt invoeren. | | **Naam praktijkopleider:** Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Naam docent: Klik hier als u tekst wilt invoeren. | | **Naam student:** Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Datum: Klik hier als u een datum wilt invoeren. | | **Studentnummer:** Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Beoordeling: Klik hier als u tekst wilt invoeren. | | **BPV periode: van** Klik hier als u een datum wilt invoeren.  **tot** Klik hier als u een datum wilt invoeren. |
| Beginnend student  Gevorderde student | | |

Vul hier steeds maar één van de vier vakjes in!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Werknemersvaardigheden | | | | | |
| Taak | Criterium | 0 | 1 | 2 | 3 |
|  | Samenwerking | De student gaat niet op een respectvolle manier met collega’s om.  En/of  De student is niet hulpvaardig naar collega’s toe.  En/of  De student is niet in staat om met iedere collega samen te werken. | De student gaat over het algemeen op een respectvolle manier met collega’s om en is over het algemeen hulpvaardig naar collega’s toe.  De student is in staat om met iedere collega samen te werken. | De student gaat meestal op een respectvolle manier met collega’s om en is meestal hulpvaardig naar collega’s toe.  De student is in staat om met iedere collega samen te werken. | De student gaat altijd op een respectvolle manier met collega’s om en is altijd hulpvaardig naar collega’s toe.  De student is in staat om met iedere collega samen te werken. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Taak | Criterium | 0 | 1 | 2 | 3 |
|  | Persoonlijke  Ontwikkeling | De student toont zich niet geïnteresseerd en gaat niet goed om met feedback. En/of De student past het geleerde niet toe. | De student toont zich soms geïnteresseerd en gaat soms goed om met feedback. De student past soms het geleerde toe. | De student toont zich over het algemeen geïnteresseerd en gaat redelijk goed om met feedback. De student past het geleerde over het algemeen toe. | De student toont zich altijd geïnteresseerd en gaat goed om met feedback. De student past het geleerde altijd toe. |
|  | Interne communicatie | De student communiceert zelden op een gepaste en vriendelijke manier met collega’s en leidinggevende(n). De student gebruikt zelden de juiste communicatiemiddelen. | De student communiceert soms op een gepaste en vriendelijke manier met collega’s en leidinggevende(n). De student gebruikt soms de juiste communicatiemiddelen. | De student communiceert meestal op een gepaste en vriendelijke manier met collega’s en leidinggevende(n). De student gebruikt meestal de juiste communicatiemiddelen. | De student communiceert altijd op een gepaste en vriendelijke manier met collega’s en leidinggevende(n).  De student gebruikt altijd de juiste communicatiemiddelen. |
|  | Externe communicatie | De student communiceert zelden op een gepaste en vriendelijke manier met klanten en/of andere externen. De student gebruikt zelden de juiste communicatiemiddelen. | De student communiceert soms op een gepaste en vriendelijke manier met klanten en/of andere externen. De student gebruikt soms de juiste communicatiemiddelen. | De student communiceert meestal op een gepaste en vriendelijke manier met klanten en/of andere externen. De student gebruikt meestal de juiste communicatiemiddelen. | De student communiceert altijd op een gepaste en vriendelijke manier met klanten en/of andere externen.  De student gebruikt altijd de juiste communicatiemiddelen. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Taak | Criterium | 0 | 1 | 2 | 3 |
|  | Initiatief | De student neemt binnen de eigen werkzaamheden geen initiatief.  En/of De student stelt indien nodig niet tijdig een hulpvraag | De student neemt binnen de eigen werkzaamheden soms initiatief.  De student stelt indien nodig soms een hulpvraag. | De student neemt binnen de eigen werkzaamheden meestal initiatief.  De student stelt indien nodig meestal een hulpvraag. | De student neemt binnen de eigen werkzaamheden vaak initiatief.  De student stelt indien nodig tijdig een hulpvraag. |
|  | Bedrijfscultuur | De student kent de regels en bedrijfscultuur niet en/of gedraagt zich hier niet naar. | De student kent de regels en bedrijfscultuur en gedraagt zich hier over het algemeen naar. | De student kent de regels en bedrijfscultuur en gedraagt zich hier meestal naar. | De student kent de regels en bedrijfscultuur en gedraagt zich hier altijd naar. |
|  | Afspraken | De student houdt zich te weinig aan gemaakte afspraken. | De student houdt zich over het algemeen aan gemaakte afspraken. | De student houdt zich op een enkel geval na aan gemaakte afspraken. | De student houdt zich altijd aan gemaakte afspraken. |
|  | Werkdruk | De student gaat slecht om met werkdruk.  En/of De student stelt geen prioriteiten. | De student gaat matig om met werkdruk en stelt zelden prioriteiten. | De student gaat goed om met werkdruk en stelt vaak prioriteiten. | De student gaat uitstekend om met werkdruk en stelt vaak prioriteiten. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Motivatie beoordelaar*  Klik hier als u tekst wilt invoeren. | | |
| **Ondertekening** | | |
| **Handtekening Praktijkopleider**  Klik hier als u tekst wilt invoeren.  **Datum**  Klik hier als u een datum wilt invoeren. | **Handtekening student**  Klik hier als u tekst wilt invoeren.  **Datum**  Klik hier als u een datum wilt invoeren. | **Handtekening docent**  Klik hier als u tekst wilt invoeren.  **Datum**  Klik hier als u een datum wilt invoeren. |