**Opdracht wat te doen voor dat ik op stage ga**

Alle opdrachten die hier onderstaan moeten op It’s learning ingeleverd worden.

* Schrijven van sollicitatiebrieven en bijhouden op welke datum jij die geschreven en verstuurd hebt.
* Het laten controleren van de sollicitatiebrieven door je docent Nederlands.
* Bijhouden van de sollicitaties (uploaden op It’s learning)
* Bijhouden wanneer je een bedrijf gebeld hebt plus datum naam en contactpersoon van het bedrijf ( uploaden op It’s learning) .
* Bijhouden van de afwijzingen ( uploaden op It’s learning)

Welke bedrijven of webpagina’s heb jij van school gekregen en op welke datum heb je die gekregen?

**-**

**-**

**-**

**-**

Welke bedrijven hebt jijzelf gezocht en op welke datum heb je dit gedaan?

**-**

**-**

**-**

**-**

Welke bedrijven heb jij telefonisch benaderd?

**-**

**-**

**-**

**Invullen voordat je op stage gaat! (voor het eerste gesprek)**

**WAT VERWACHT JE VAN DE STAGE?**

Voordat je begint met de stage heb je een gesprek. Je praat met je stagebegeleider. Dit is daarbij belangrijk:

Jij moet weten wat je van het bedrijf kunt verwachten.

Het bedrijf moet weten wat het van jou kan verwachten.

Sommige stagiairs zijn na de eerste dag teleurgesteld. Het werk wat ze willen doen mogen ze nog niet doen. De stagebegeleider en jouw collega’s moeten jou leren kennen. Ze moeten vertrouwen krijgen in jouw werk. Je moet bewijzen dat je dat kunt. Alleen het kunnen formuleren is niet voldoende.

Drie begrippen zijn belangrijk:

* De *eisen*: je weet wat het werk inhoudt.
* Je *vaardigheden*: je weet wat je kunt.
* Je *eigenschappen*: je weet wie je bent.

Beantwoord van tevoren de volgende vragen:

1. Welke werkzaamheden denk je dat je mag doen?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wat kan het bedrijf van jou verwachten? Schrijf twee vaardigheden op waar je goed in bent (bijv. met klanten omgaan, op tijd komen, beslissingen nemen, luisteren, samen werken, zelfstandig werken, netjes werken etc.). Leg uit met een voorbeeld.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Schrijf twee vaardigheden op waar je minder goed in bent. Leg uit met een voorbeeld.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Heb je wel eens eerder werk gedaan dat met die beroepsrichting te maken heeft? Zo ja, bij welk bedrijf en wat voor werk?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Invullen voordat je op stage gaat! (na het eerste gesprek)**

**HET BEDRIJF OF DE INSTELLING**

Naam van het bedrijf:

Adres:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

Stagebegeleider:

**Mijn werktijden zijn:**

ochtend:

middag:

**Het doel van het bedrijf:**

**Hoeveel werknemers zijn er in dienst:**

**Welke verschillende afdelingen zijn er te herkennen:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Signaleringslijst - competenties, vaardigheden en functioneren** | | **Starter** | | **Groeier** | |
| 1. **Samenwerken** | **Beoordelingsaspecten zijn o.a** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| sociaal, emotioneel, didactisch | Goed voorbereid zijn |  |  |  |  |
|  | samenwerkingshouding |  |  |  |  |
|  | Actief luisteren |  |  |  |  |
| 1. **Communiceren en presenteren** | **Beoordelingsaspecten zijn o.a** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| sociaal, emotioneel, didactisch | Luisteren |  |  |  |  |
|  | Jezelf presenteren |  |  |  |  |
|  | Spreekvaardigheid |  |  |  |  |
| 1. **Evalueren en reflecteren** | **Beoordelingsaspecten zijn o.a** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| |  | | --- | | sociaal, emotioneel, didactisch | | Terugkijken |  |  |  |  |
|  | Duidelijk maken welke verbeterpunten nodig zijn |  |  |  |  |
|  | Kunnen omgaan met commentaar |  |  |  |  |
|  | Het geven van commentaar |  |  |  |  |
| 1. **Zorg voor een prettige leefomgeving** | **Beoordelingsaspecten zijn o.a** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| |  | | --- | | sociaal, emotioneel, didactisch | | Omgaan met elkaar |  |  |  |  |
|  | Anderen helpen |  |  |  |  |
|  | Zorgen voor je omgeving |  |  |  |  |
|  | Zelfredzaamheid |  |  |  |  |
| 1. **Planmatig georganiseerd werken** | **Beoordelingsaspecten zijn o.a** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Didactisch | Goed voorbereid zijn |  |  |  |  |
|  | Werken met bestaande planning |  |  |  |  |
|  | Ordenen |  |  |  |  |
|  | ICT vaardigheden |  |  |  |  |
|  | Keuzes maken |  |  |  |  |
| 1. **Informatie verwerven en verwerken** | **Beoordelingsaspecten zijn o.a** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Didactisch | Informatie selecteren |  |  |  |  |
|  | Tijd/ Tempo |  |  |  |  |
|  | Product |  |  |  |  |
|  | Informatie toepassen |  |  |  |  |

**Invullen voordat je op stage gaat.**