



TMUN'2024
KRİZ KOMİTESİ



HAZIRLAYAN: Alara Karabağ

Kriz Komitesi

Genel Sekreterin Mesajı

Değerli Katılımcılar,

20-21-22 Ocak 2024 tarihlerinde gerçekleştireceğimiz TAKEV Model Birleşmiş Milletler Konferansı'nın dördüncü resmi oturumunda yönetim ekibimiz adına sizleri ağırlamaktan onur duyuyoruz. Geçmiş yıllara dayanan deneyimlerimizin, bu yılki konferansımızı sizler için unutulmaz bir tecrübe haline getirmek için bize gerekli deneyimi sağladığına inanıyoruz ve önümüzdeki bu üç günü sizlerle paylaşacak olmaktan mutluluk ve heyecan duyuyoruz.

TMUN'24'ün yönetim ekibi olarak güncel ve düşündürücü gündem maddelerimizle tüm katılımcılarımız için ufuk genişletici bir konferans ortamı yaratmayı amaçlıyoruz. Azimli ve çalışkan akademik ekibimiz, güçlü bir tutkuya sahip oldukları konular üzerine odaklanarak güncel ve geniş kapsamlı komite ve gündem maddelerini ortaya çıkardı. Konferansımızda yeni fikirlere yoğunlaştırıcı Genel Kurul Komitelerinden dinamik krizlere kadar uzanan 10 komitemiz arasından delegelerimizin kendilerine uygun bir komite bulacaklarına gönülden inanıyoruz.

Çalışkan ve özverili delegelerimizden yenilikçi fikirler görmeyi heyecanla bekliyor ve tüm katılımcıların modern dünya problemlerine farklı bakış açıları kazanmış olarak konferanstan ayrılmalarını umut ediyoruz.

Saygılarımla,

TMUN'24 Genel Sekreteri- Elif Ayşe Yıldız

"G7 ve Afrika Birliği Arasındaki Ambargo ve Ekonomik Kriz: 2070 Virüs Salgını Olayının İncelemesi"

Yıl 2070, dünya için büyük bir sınavla karşı karşıya kaldı - Afrika'da ortaya çıkan gizemli bir virüs salgını. Bu çalışma rehberi, bu olayın ardındaki karmaşık olayları ve sonuçlarını incelemek amacıyla tasarlandı. G7 ülkeleri ile Afrika Birliği arasındaki ambargonun ardındaki nedenleri, ekonomik krizi ve bu krizin küresel siyasi ve ekonomik dinamiklere olan etkilerini analiz edeceğiz.

Bölüm 1: Virüs Salgınının Patlak Verişı

- 2070 Afrika'da Virüs Salgını: Kökeni ve Hızla Yayılma Süreci
- Uluslararası Topluluğun İlk Tepkisi ve Yardım Çabaları

Bölüm 2: G7 ve Afrika Birliği Arasındaki Ambargo

- Ambargonun Başlangıcı: G7 Ülkelerinin Nedenleri ve Endişeleri
- Afrika Birliği'nin Ambargo Karşısında Tepkisi ve Diplomatik Girişimleri

Bölüm 3: Ekonomik Kriz ve İnsanlık Dışı Etkiler

- Afrika Birliği Ekonomilerindeki Çöküş: İhracatın Azalması ve İşsizlik Sorunları
- İnsani Kriz: Temel İhtiyaçların Karşılanmasının Güçleşmesi

Bölüm 4: Uzun Süreli Savaşın Patlak Verişı

- Diplomasi Başarısızlığı: G7 ve Afrika Birliği Arasındaki İlişkilerin Gerginleşmesi
- Uzun Süreli Savaşın Başlaması ve Tarafların Stratejileri

Bölüm 5: Müşterek Kriz Komitesi Prosedürü

- Direktif Türleri ve Örnekleri
- Haritalama, Notlar ve Terimler Sözlüğü
- Prosedür (Akış) ve Genel Kurallar

Bölüm 6: Komite Yapılandırması ve Ülke Askeri Profilleri

Bölüm 7: Kaynakça

Bölüm 1

1.1. 2070 Afrika'da Virüs Salgını: Kökeni ve Hızla Yayılma Süreci

Virüs Salgını ve Kökeni

2070'te, Afrika kıtası, bilinmeyen bir virüs salgınıyla karşı karşıya kaldı. Bu virüs, Batı Afrika'nın tropikal ormanlarından çıkmış ve hızla insan popülasyonuna yayılmıştı. Genetik analizler, virüsün bir tür yarasadan insanlara bulaştığını gösterdi. Yeni virüs, özellikle solunum sistemini etkiliyor ve yüksek ölüm oranlarına neden oluyordu.

Hızlı Yayılma ve Küresel Tepkiler

Virüsün hızla yayılması, Afrika'nın birçok bölgesinde sağlık krizine yol açtı. Bunun üzerine, G7 ülkeleri, kendi halklarını korumak ve virüsün global yayılımını önlemek amacıyla, Afrika Birliği ülkelerine karşı seyahat kısıtlamaları ve ekonomik ambargolar uygulamaya başladı. Bu karar, Afrika ülkelerindeki ekonomik ve sosyal yaşamı olumsuz etkiledi ve kıtadaki krizin derinleşmesine neden oldu.

Ambargonun Etkileri

G7'nin uyguladığı ambargo, Afrika'daki birçok ülkenin ekonomisini çökme noktasına getirdi. Gıda, ilaç ve temel ihtiyaç malzemelerinin kısıtlanması, halk sağlığı sorunlarını artırdı ve salgınla mücadelede büyük engeller oluşturdu. Ayrıca, ambargonun getirdiği ekonomik baskılar nedeniyle işsizlik oranları arttı ve toplumsal huzursuzluklar baş gösterdi.

Uluslararası Tepkiler ve Mücadele

G7'nin kararına karşı, Afrika Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlar tepki gösterdi. Birleşmiş Milletler ve Dünya Sağlık Örgütü gibi kurumlar, G7 ülkelerine ambargonun kaldırılması ve Afrika'ya insani yardım yapılması çağrısında bulundu. Ayrıca, çeşitli sivil toplum kuruluşları ve aktivist gruplar, sosyal medya ve kampanyalar aracılığıyla ambargonun haksız ve etik olmayan bir uygulama olduğuna dikkat çekti.

1.2. Uluslararası Topluluğun İlk Tepkisi ve Yardım Çabaları

2070 yılında, Afrika Birliği'nde ortaya çıkan yeni bir virüs salgını dünya çapında endişe yaratmış ve G7 ülkelerinin Afrika kıtasına ambargo uygulamasına yol açmıştır. Bu durum, uluslararası topluluğun ilk tepkilerini ve yardım çabalarını şekillendiren bir dizi karmaşık sorunu ortaya çıkarmıştır.

Kriz Komitesi

Ambargo kararı, Afrika kıtasının zaten zorlu olan ekonomik ve sosyal durumunu daha da kötüleştirmiştir. Gıda, ilaç ve temel ihtiyaç maddelerinin sınırlı hale gelmesi, kıtadaki insanların yaşam koşullarını olumsuz yönde etkilemiş ve yeni insan hakları sorunlarına yol açmıştır.

Uluslararası topluluğun ilk tepkisi, ambargonun getirdiği zorluklara karşı koymak ve Afrika kıtasının ihtiyaçlarına yanıt vermek olmuştur. Birleşmiş Milletler ve diğer uluslararası kuruluşlar, ambargonun yarattığı insani krize dikkat çekerek, G7 ülkelerine ambargoyu hafifletme çağrısında bulunmuştur.

Bu süreçte, çeşitli uluslararası yardım kuruluşları ve sivil toplum örgütleri, Afrika'daki insanlara yardım ulaştırabilmek için alternatif yollar aramıştır. Bu kuruluşlar, salgınla mücadelede kullanılmak üzere tıbbi malzeme, aşı ve diğer temel ihtiyaçların sağlanması için acil yardım kampanyaları başlatmıştır.

Öncelikle, virüsün hızla yayılmasını engellemek amacıyla birçok ülke hemen seyahat kısıtlamaları ve sınır kontrollerini artırmıştır. Bu önlemler, virüsün diğer ülkelere sıçramasını yavaşlatmada kritik bir rol oynamıştır. Ancak, bu süreçte ekonomik ve sosyal hayatta yaşanan kesintiler de göz ardı edilemez.

Uluslararası sağlık örgütleri ve araştırma kurumları, virüsün genetik yapısını analiz ederek aşının geliştirilmesi için hızla harekete geçmiştir. Bu süreçte, bilgi paylaşımının ve iş birliğinin önemi bir kez daha ortaya çıkmıştır. Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve GAVI gibi kuruluşlar, aşı dağıtımı konusunda eşitlikçi ve adil bir yaklaşım sergileyerek gelişmekte olan ülkelerin de aşıya erişimini sağlamak için çaba göstermiştir.

Ekonomik yardım paketleri ve insani yardım çabaları da ön plana çıkmıştır. Birçok ülke ve uluslararası kuruluş, salgından en çok etkilenen bölgelere finansal destek ve tıbbi malzeme sağlamıştır. Bu yardımlar, sağlık sistemlerinin çökmesini önlemekte ve salgının sosyo-ekonomik etkilerini hafifletmekte önemli bir rol oynamıştır.

Bu süreçte ayrıca, halk sağlığına yapılan yatırımların ve sağlık sistemlerinin güçlendirilmesinin önemi daha da belirginleşmiştir. Afrika Birliği ülkeleri arasında sağlık alanında iş birliği ve koordinasyonun artırılması, gelecekteki benzer krizlere karşı daha hazırlıklı olmamızı sağlayacaktır.

Öte yandan, bazı bölgesel güçler ve gelişmekte olan ülkeler, G7 ülkelerinin kararına karşı çıkarak Afrika'ya destek olmuş ve alternatif ticaret yollarını kullanarak kıtaya yardım sağlamıştır. Bu durum, uluslararası diplomaside yeni ittifakların oluşmasına ve mevcut güç dengelerinin yeniden değerlendirilmesine neden olmuştur.

Bölüm 2

2.1. Ambargonun Başlangıcı: G7 Ülkelerinin Nedenleri ve Endişeleri

G7 ülkeleri, Afrika'da ortaya çıkan virüsün hızlı yayılması ve küresel bir tehdit oluşturması üzerine, kıtaya yönelik kapsamlı bir ambargo kararı aldı. Bu kararın arkasında yatan ana neden, kendi topraklarına virüsün sıçramasını önlemek ve küresel sağlık güvenliğini korumaktı. Ancak bu karar, virüsün kökeni ve yayılma dinamikleri hakkında yeterli bilgiye sahip olunmadan alındı. Bu durum, G7 ülkelerinin riskten kaçınma eğilimi ve kendi ulusal güvenliklerini önceliklendirmeleri olarak yorumlandı.

2.2. Afrika Birliği'nin Ambargo Karşısında Tepkisi ve Diplomatik Girişimleri

Afrika Birliği, G7 ülkelerinin aldığı bu radikal karara hızla tepki gösterdi. Ambargonun, Afrika kıtasının zaten hassas olan ekonomisine ve sosyal yapısına zarar vereceğini ve insan haklarına aykırı olduğunu vurguladı. Afrika Birliği, uluslararası toplumu, ambargonun getirdiği insani ve ekonomik sonuçları dikkate almaya çağırdı.

Bu süreçte, Afrika Birliği, çeşitli uluslararası platformlarda diplomatik girişimlerde bulundu. Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi'nde konuyu gündeme getirerek, ambargonun kaldırılması için destek istedi. Ayrıca, diğer bölgesel güçler ve gelişmekte olan ülkelerle iş birliği yaparak, alternatif ticaret ve yardım yollarını araştırdı.

2.3. Ambargonun Küresel Etkileri ve Sonrasında Yaşananlar

G7 ülkelerinin ambargo kararı, uluslararası toplumda geniş çaplı tartışmalara yol açtı. Bir yandan, bu kararın virüsün yayılmasını engellemede etkili olduğu savunulurken, diğer yandan, ambargonun Afrika kıtasında yarattığı insani krize dikkat çekildi.

Zamanla, ambargonun Afrika'da yarattığı sorunlar uluslararası basında daha fazla yer almaya başladı. Bu durum, G7 ülkeleri üzerinde baskı oluşturdu ve ambargonun hafifletilmesi yönünde adımlar atılmasını sağladı. Ayrıca, bu kriz, uluslararası sağlık politikaları ve kriz yönetimi konusunda yeni tartışmaları beraberinde getirdi.

Bölüm 3

Afrika Birliği Ekonomilerindeki Çöküş

Kriz Komitesi

Afrika Birliği ekonomileri, çeşitlilik gösteren yapılarıyla birçok ülkeyi kapsamaktadır. Ancak, G7 ambargosu sonucunda ortaya çıkan ihracatın azalması ve işsizlik sorunları, bu ekonomilerin dayanıklılığını ciddi şekilde sınava tabi tutmuştur.

1. **İhracatın Azalması:** Birçok Afrika ülkesi, temel ihracat ürünlerine bağlıdır. Ambargo, bu ürünlerin küresel pazarlara erişimini sınırlamış, dolayısıyla döviz gelirlerinde önemli düşüşler yaşanmıştır. Bu durum, ekonomik büyüme oranlarını düşürmüş ve döviz rezervlerinde azalmaya neden olmuştur.
2. **İşsizlik Sorunları:** İhracat gelirlerindeki azalma, özellikle ihracata dayalı sektörlerde işsizliği artırmıştır. Tarım, madencilik ve imalat gibi sektörlerde istihdam edilen milyonlarca kişi işsiz kalmış, bu da geniş çaplı toplumsal ve ekonomik sorunlara yol açmıştır.

İnsani Kriz

Ekonomik çöküş, Afrika ülkelerinde insani krizlere de yol açmıştır.

1. **Temel İhtiyaçların Karşılanması ve Güçleşmesi:** İhracat gelirlerindeki düşüş ve ekonomik daralma, gıda güvenliği, sağlık hizmetleri ve temiz suya erişim gibi temel ihtiyaçların karşılanmasını zorlaştırmıştır. Gıda fiyatlarının artması ve sağlık hizmetlerine erişimin azalması, özellikle kırılgan topluluklar üzerinde yıkıcı etkiler yaratmıştır.
2. **Toplumsal Etkiler ve İnsan Hakları Sorunları:** Ekonomik çöküş, sosyal huzursuzluk ve siyasi istikrarsızlığa yol açmıştır. Ayrıca, artan yoksulluk ve eşitsizlik

Bölüm 4

Afrika Birliği Stratejileri:

1. **Yerel Kaynakların Mobilizasyonu:** Afrika Birliği ülkeleri, ambargonun etkilerini azaltmak için yerel kaynaklarını maksimum düzeyde kullanmaya başlar. Yenilenebilir enerji, tarım ve madencilik alanlarında büyük yatırımlar yapılır.
2. **Bölgesel İttifaklar ve Teknoloji Geliştirme:** Afrika ülkeleri, savunma ve teknoloji alanlarında bölgesel iş birliklerini artırır. Yerel üniversiteler ve araştırma merkezleri, siber güvenlik ve dron teknolojisi gibi alanlarda yenilikçi çözümler geliştirir.
3. **Diplomatik Manevralar:** Afrika Birliği, uluslararası toplumda destek arayışına girer. Asya ve Güney Amerika ülkeleri ile stratejik ortaklıklar kurarak ambargonun etkilerini hafifletmeye çalışır.

G7 Ülkeleri Stratejileri:

Ambargonun Sıkılaştırılması: G7 ülkeleri, Afrika'dan gelen ürünlere karşı sınırlamaları artırarak virüsün yayılmasını engellemeye çalışır. Bu durum, Afrika ülkelerinin dünya pazarlarına erişimini zorlaştırır.

Yüksek Teknolojili Savunma Sistemleri: G7, savunma alanında yüksek teknolojik sistemler geliştirir. Uzay tabanlı silahlar, yapay zeka destekli savaş araçları ve gelişmiş siber savunma mekanizmaları devreye alınır.

Ekonomik ve Siyasi Baskı: G7 ülkeleri, Afrika Birliği'ne karşı ekonomik ve siyasi baskıları artırır. Uluslararası platformlarda Afrika Birliği'nin izolasyonunu hedefleyen politikalar izlenir.

Bu stratejik hamleler, her iki tarafın da askeri güçlerini ve savunma kabiliyetlerini artırmasına yol açar. Savaş, geleneksel askeri çatışmaların yanı sıra siber savaşlar, uzay tabanlı operasyonlar ve insansız hava araçlarının kullanımıyla karakterize edilir.

"Diplomasi Başarısızlığı: G7 ve Afrika Birliği Arasındaki İlişkilerin Gerginleşmesi"

1. Ambargonun Başlangıcı ve Etkileri:

G7 ülkeleri, Afrika'da ortaya çıkan virüsü kontrol altına almak amacıyla,

Afrika Birliği ülkelerine sıkı bir ticari ve ekonomik ambargo uygular. Bu hamle, Afrika'nın küresel pazarlardaki konumunu zayıflatır ve ekonomik krizlere yol açar.

Ambargo, Afrika ülkelerinde sosyal ve ekonomik istikrarsızlığa neden olur. Gıda güvenliği, sağlık hizmetlerine erişim ve temel ihtiyaçların karşılanmasında ciddi sorunlar yaşanır.

2. Diplomatik Çabalar ve Başarısızlık:

Afrika Birliği, ambargonun kaldırılması için G7 ülkeleri ile diplomatik görüşmeler yapar. Ancak, G7 ülkelerinin virüsün yayılma riskine karşı aldığı sert tutum, bu çabaları başarısız kılar.

Uluslararası toplum ve çeşitli kuruluşlar, iki taraf arasındaki anlaşmazlığı çözmek için arabuluculuk girişimlerinde bulunur, ancak bu çabalar da sonuçsuz kalır.

3. Gerginliğin Artması ve Askeri Hazırlıklar:

- Gerginlik arttıkça, her iki taraf da askeri hazırlıklarını güçlendirir. Afrika Birliği, kendi savunma sistemlerini geliştirmeye ve bölgesel güvenlik işbirliklerini artırmaya başlar.
- G7 ülkeleri, Afrika kıtasının stratejik noktalarında askeri varlığını artırır ve ileri teknoloji askeri ekipmanlarını konuşlandırır.

Baskı İdeolojiler ve Siyasi Görüşler

G7 ülkeleri - Kanada, Fransa, Almanya, İtalya, Japonya, Birleşik Krallık (İngiltere) ve Amerika Birleşik Devletleri - dünyanın en büyük ve gelişmiş ekonomilerinden bazılarını temsil ederler ve her biri farklı siyasi ve ideolojik yapıya sahiptir. Bu ülkelerdeki baskın ideolojiler ve siyasi görüşler genellikle geniş bir yelpazeyi kapsar, fakat kısaca özetlemek gerekirse:

1. **Kanada:** Kanada'da siyaset genellikle merkezden merkez-sola doğru eğilimlidir. Liberal Parti ve muhafazakâr muhalefet, Kanada siyasetinin iki ana gücünü oluşturur. Sosyal adalet, çevrecilik ve çok kültürlülük gibi konular önemlidir.
2. **Fransa:** Fransa'da siyasi spektrum oldukça geniştir ve hem sol hem de sağ kanadı kapsar. Liberalizm, sosyalizm, muhafazakarlık ve milliyetçilik gibi farklı ideolojiler etkilidir.
3. **Almanya:** Almanya'da siyaset genellikle merkez ve merkez sağ arasında değişir. Hristiyan Demokrat Birliği (CDU) ve Sosyal Demokrat Parti (SPD) en etkili iki partidir. Çevrecilik ve sosyal piyasa ekonomisi önemli temalardır.
4. **İtalya:** İtalya'da siyaset, genellikle merkez sağdan aşırı sağa ve merkez soldan sosyalizme kadar değişen geniş bir yelpazeye sahiptir. Popülizm ve bölgeselcilik de önemli siyasi faktörlerdir.
5. **Japonya:** Japonya'da siyaset, muhafazakar Liberal Demokrat Parti'nin (LDP) uzun süredir hakim olduğu bir yapıdadır. Muhafazakarlık ve ekonomik büyüme, siyasi tartışmaların merkezindedir.
6. **Birleşik Krallık (İngiltere):** İngiltere'de siyaset genellikle merkez sağ ve merkez sol arasında dengelenir. Muhafazakar Parti ve İşçi Partisi en etkili iki partidir. Brexit, İngiltere siyasetinde önemli bir dönüm noktası olmuştur.
7. **Amerika Birleşik Devletleri:** ABD'de siyaset, Demokrat Parti'nin merkez sol politikaları ve Cumhuriyetçi Parti'nin merkez sağ politikaları arasında kutuplaşmıştır. Bireysel özgürlükler, serbest piyasa ekonomisi ve sosyal eşitlik konuları öne çıkar.

Bu genel bakış, her ülkenin siyasi ve ideolojik çeşitliliğini tam olarak yansıtmamakla birlikte, genel eğilimleri özetlemektedir. Her ülkede siyaset sürekli değişim ve gelişim içindedir.

Afrika Birliği (AU), Afrika kıtasındaki 55 üye ÷lkeyi kapsayan bir örgüttür. Bu ÷lkeler, tarihi, kültürel ve siyasi açıdan oldukça çeşitlidir. Bu çeşitlilik, her bir ÷lke'deki baskın ideolojiler ve siyasi görüşlerin de geniş bir yelpazede yer almasına neden olur. Afrika kıtasının genel bir değerlendirmesini yapmak zor olsa da, bazı genel eğilimleri özetlemek mümkündür:

1. **Çok Partili Demokrasi:** Birçok Afrika ÷lkesi, çok partili demokrasi sistemine geçiş yapmıştır. Bu sistemler, genellikle birden fazla siyasi partinin rekabet ettiği seçimlere dayanır.
2. **Tek Partili Sistemler ve Otoriter Yönetimler:** Bazı Afrika ÷lkelerinde hâlâ tek partili sistemler veya otoriter yönetimler bulunmaktadır. Bu tür yönetimler, siyasi çeşitliliği ve muhalefeti sınırlandırabilir.
3. **Sosyalizm ve Pan-Afrikanizm:** Bazı Afrika ÷lkelerinde sosyalizm ve Pan-Afrikanizm, bağımsızlık sonrası dönemde popüler olmuş ideolojilerdir. Bunlar, Afrika birliği ve kalkınma üzerine vurgu yapar.
4. **Kabilecilik ve Etnik Milliyetçilik:** Bazı ÷lkelerde, siyasi yapılar ve partiler, etnik kimlik ve kabilecilik çerçevesinde şekillenir. Bu durum, etnik gruplar arasında rekabet ve çatışmalara neden olabilir.
5. **Liberalizm ve Kapitalizm:** Bazı Afrika ÷lkelerinde, özellikle kentsel ve gelişmiş bölgelerde, liberal ve kapitalist ekonomik politikalar benimsenmiştir.
6. **İslamcılık ve Hristiyan Demokrasi:** Kuzey Afrika'da İslamcı partiler, Sahra Altı Afrika'da ise Hristiyan demokratik eğilimler etkilidir.
7. **Yerel ve Geleneksel Yönetim Biçimleri:** Bazı Afrika ÷lkelerinde, modern siyasi yapıların yanı sıra yerel ve geleneksel yönetim biçimleri de önemli bir rol oynar.

Her bir Afrika ÷lkesinin kendi benzersiz siyasi yapısı ve tarihi olduğunu unutmamak önemlidir. Bu, sadece genel bir bakış olup, kıtanın zengin ve çeşitli siyasi manzarasını tam olarak yansıtmaz.

Bölüm 5

5.1. Direktif Yazımı, Türleri ve Örnekleri

Model Birleşmiş Milletler (MUN) kriz komitesinde, katılımcılar gerçek hayattaki Birleşmiş Milletler'in karar alma süreçlerini simüle ederler. Kriz komitesi, özellikle hızlı ve dinamik karar alma gerektiren durumları canlandırır. Bu komitede yaygın olarak kullanılan direktif türleri şunlardır:

1. **Basın Bildirisi:** Komite üyelerinin görüşlerini veya pozisyonlarını açıkladıkları kısa bildirilerdir. Genellikle bir durum hakkında kamuoyu oluşturmak veya bilgi vermek amacıyla kullanılır.
2. **Politika Bildirgesi:** Bir ÷lkenin veya delegenin uzun vadeli hedeflerini ve stratejilerini açıkladığı, genellikle daha resmi ve ayrıntılı belgelerdir.

3. **Acil Eylem Önerisi:** Ani gelişen bir krize hızlı bir şekilde yanıt vermek için sunulan önerilerdir. Bu tür direktifler genellikle kısa sürede yazılır ve oylamaya sunulur.
4. **Çözüm Önerisi:** Daha uzun vadeli çözümleri ve stratejileri içeren, genellikle komitenin genelinde tartışılan ve oylanması gereken detaylı önerilerdir.
5. **Kriz Güncellemesi:** Kriz komitesinde, durumun gelişimine bağlı olarak ortaya çıkan yeni bilgileri veya olayları yansıtan güncellemelerdir. Bu güncellemeler, delegelerin stratejilerini değiştirmelerine neden olabilir.

Örnekler:

- Basın Bildirisi: Bir ülkenin salgın hastalıkla ilgili aldığı önlemleri ve kamu sağlığına yönelik tavsiyelerini açıklaması.
- Politika Bildirgesi: İklim değişikliğiyle mücadelede uzun vadeli hedeflerini ve planlarını açıklayan bir ülke.
- Acil Eylem Önerisi: Doğal afet durumunda acil yardım ve müdahale planının sunulması.
- Çözüm Önerisi: Uzun vadeli bir barış anlaşmasını veya çatışma çözümünü öneren bir belge.
- Kriz Güncellemesi: Bir terör saldırısının ardından ortaya çıkan yeni gelişmeleri bildirir.

Direktif Yazımı

Direktifler, komitenin bir bütün olarak harekete geçme şeklidir. Komite üyeleri tarafından bir sorunu çözmek, önlemek veya genel olarak harekete geçmek için yazılan belgelerdir.

Direktifler başlıklı olmalı ve genel olarak alt maddeler hariç bir ila altı maddeden oluşmalıdır. Genel Kurul komitelerinde sıkça görülen sonuç bildirgelerinin aksine direktiflerde komuta edici bir dil kullanılabilir ve giriş maddeleri gerekmez. Eylem çağrısında bulunan bir direktif yazarken, delegeler sadece komitenin doğrudan kontrol sahibi olduğu kaynakları gerektiren maddeler yazmalıdır. Örneğin, bir Kartelin ulusal vergileri artırması veya bir Generaller Kabinesinin düşman birliklerini harekete geçirmesi mantıklı değildir. Direktiflerde çözümlerde kullanılan pasif fiillerin aksine aktif fiiller kullanılır. Bu fiillerin örnekleri şunları içerir:

Önermek, yetki vermek, yerleştirmek, görevlendirmek... (tam liste için orijinal versiyona bakınız)

Maddeler, kimin ya da neyin ne zaman ve nerede ne yaptığını ele almak içindir. Bu eylemlerin nasıl yapıldığını ele almak da önemlidir. Maddenin olabildiğince detaylı olması gerekir.

Direktiflerin komiteye sunulabilmesi için belirli sayıda imza sahibine ihtiyaç vardır. Komite başkanı, bir direktifin komiteye sunulabilmesi için gerekli mevcut delege sayısını ve imzacı sayısını ilan edecektir. Bir direktifin komite onayından geçmek için genellikle başkanın takdirine göre ya basit çoğunluğa (% 50 + 1 oy) ya da güçlü çoğunluğa (% 66 + 1 oy) ihtiyacı olacaktır. Komite divanı ayrıca, oylama prosedüründe çekimser oyların “yumuşak hayır”

sayılıp sayılmayacağına da karar verecektir. Eğer çekimser oylar “yumuşak hayır” olarak sayılırlarsa bir direktifin komitenin çoğunluğundan geçmesi gerekir, sayılmazlarsa direktifin yalnızca oy veren delegelerin çoğunluğundan geçmesi gerekir.

Bir direktif örneği:

Kime: İlgili Departmanlar

Kimden: Rusya’nın İçişleri Bakanı

1. Acilen Odessa’ya Donetsk üzerinden doğuya Ukrayna’nın güney kısımlarını almak için 15000 üniformasız asker ve 5000 tank gönderin;
 - a. Sivillerle veya Ukrayna ordusuyla gereksiz askeri çatışmaya girmeyin,
 - b. Büyük bir şehir Ukrayna ordusu tarafından işgal edilmişse daha fazla bilgi için bu organa rapor verin,
 - c. Büyük bir şehir işbirliği yapmayan ve saldırgan siviller tarafından işgal edilmişse, teslim olmalarını sağlamak için korkutma taktiklerini kullanın,
 - d. Korkutma taktikleri işe yaramazsa kayıpları en aza indirmek için küçük çaplı askeri eylemlerde bulunun.
1. Alınan tüm Ukrayna şehirlerindeki Ukrayna vatandaşları için 23.00’den sonra sokağa çıkma yasağı ilan edilecektir, yasağa uymayanlara hapis cezası uygulanacaktır,
2. Gönderilen tüm üniformasız askerler sadece Ukraynaca konuşacaktır.

Orijinal formatından Türkiye’de uygulanan formata göre değiştirilmiştir. Operasyonun içeriğine göre detaylar eklenebilir.

5.2. Haritalama, Notlar ve Terimler Sözlüğü

A. Kriz Haritalama

Kriz haritalama, bir komitenin politik, kültürel, sosyal ve ekonomik coğrafyasını anlama eylemidir. Bir kriz haritası tüm bu bilgileri birbirine bağlar, böylece delegeler eldeki sorunları en iyi şekilde anlayabilirler. Bu, daha sonra kriz notları ve direktifler aracılığıyla bu sorunları çözmelerini ya da onlardan faydalanmalarını sağlar.

Bir kriz haritası dinamikdir ve sürekli olarak değişir. Diğer delegelerin kişisel krizleri tarafından etkilenebilir, kriz güncellemeleri ise delegelere belirli popülasyonların, grupların veya olayların koşulları hakkında fikir verebilir. Delegeler, bir delegenin kişisel krizi yoluyla dünya hakkında bilgi olarak kapsayıcı komite haritasını etkileyebilirler.

Kriz haritaları, haritanın komiteyle ilişkisinin korunabilmesi için yeni bilgilere ulaşıldıkça güncellenmelidir. Kriz haritalarını güncel tutarak delegeler komitenin siyasi coğrafyasında

kolaylıkla gezinebilir, olaylara, gruplara, politikalara atıfta bulunarak yeni direktifler veya kendi kişisel krizleri için fikir üretebilirler.

B. Kriz Notları

Kriz notları, delegelerin dış dünyayla etkileşimde bulunma yöntemidir. Delege komite odasında mecazi olarak takıldığından, komiteyi etkilemek amacıyla dış dünyada tanıdıkları herkese notlar yazabilirler. Kriz notları aracılığıyla bir temsilci kaynak biriktirebilir, bilgi keşfedebilir ve komitenin siyasi ortamını yeniden şekillendirme planları yürütebilir.

İrtibat Kurma

Her not irtibat kurularak başlar. İrtibat, temsilcinin bildiği veya tanıyacağı ve sıklıkla olduğu herhangi bir kişi olabilir. Örneğin, ortak kişiler sekreterler, aile ve arkadaşları içerir. Genel olarak, bir irtibat kurarken, bir temsilci karakterinin inandırıcı bir şekilde etkileşimde bulunacağı birine yazmak daha kabul edilebilir. Bir irtibat kurarken, bir temsilci ilişkilerini de tanımlamalı ve kişiye bağlam vermelidir. Özünde, irtibat kurarken, bir temsilci onlara genel bir geçmiş veya arka plan vermelidir.

Eylem İsteme

İrtibat kurduktan sonra, bir temsilci isteklerini açıklamaya başlamalıdır. Taleplerinde, bir temsilci kim, ne, nerede, ne zaman ve nasıl sorularını cevaplamak için mümkün olduğunca spesifik olmalıdır. Bir delege de (Kriz Direktörü'nün önceki notlarının nasıl ele alındığına bağlı olarak) bu eylemin neden yapılmasını istediklerine dair ipucu vermeli veya doğrudan ifade etmelidir. Genel olarak, daha büyük ve daha zor görevler için delegenin kaynaklarını diğer notlar yoluyla hazırlaması ve koordine etmesi gerekir.

Notu Sonuçlandırma

Önemli ölçüde daha zor bir şey isteyen veya daha uzun bir not zinciri oluşturan notlar, genellikle kriz liderlerinin bir temsilcinin gönderdiği notun alaka düzeyini anlaması için nereye gittiklerini ima etmelidir. Son olarak, son bir düşünce ve uygun imza ile bitirin. Kriz yöneticileri genellikle geri alınamayacakları için imzalanmayan notları dikkate almazlar. Bazen, anonim olarak veya bir takma adla notlar yazmak yararlıdır, bu durumda yazan parantezleri kullanarak bunu netleştirin.

Özetlemek gerekirse, kriz notları kime yazıldığını, delege ile ilişkilerinin ne olduğunu (daha önce yazılmamışlarsa), bu kişiden ne istediğini, kimin, ne, nerede, ne zaman ve nasıl olduğunu ve nasıl tamamlanacağını açıklamalıdır, ayrıyetten planın neden yapılacağı da duruma göre anlatılmalıdır.

Kriz hedefi (Amaç veya bir döngü) veya bir dizi ilerleyen kriz notu, her bir notun bir önceki notun kaldığı yerden devam ettiği bir dizi kriz notundan oluşur. Hedefler/Döngüler genellikle, delegenin nihai hedeflerine ulaşmak için ulaşması gereken hedeflere sahip olacaktır. Kendi

tanımlarına göre, hedefler/döngüler, her delegenin komite ilerledikçe yazdığı kişisel hikaye. Bir hedef için not yazarken, bir temsilci sahip olmadıkları kaynakları kullanmamalıdır. Hedef/Döngünün kendisi üç ana aşamadan oluşacaktır: edinme, tahsis ve yürütme. Edinme aşaması, bir delegenin yayınları için gerekli kaynakları ve temasları biriktirdiği notları ifade eder. Tahsis, kaynakların ve etkili grupların hedef planının doruğunun gerçekleşeceği yerlere hareketini ifade eder. Son olarak, eylem gerçekleştiğinde hedef/döngü yürütme aşamasında zirvesine ulaşacaktır. Bir delege gerekli görüldüğü gibi kaynakları ve personeli almayı ve tahsis etmeyi seçebilir, ancak bu adımlar her zaman infazdan önce gelir. Temsilcinin bir suikast gibi anlık bir infaz veya büyük bir şirketin zorlanması gibi koordine etmeye devam edebilecekleri devam eden bir infazın olacağı döngü vardır.

Kriz hedefleri/döngüleri, belirli bir karakter için gerçekçi nihai hedeflerle komite önünde haritalandırılmalıdır. Ana hedef, bu hedefi kolaylaştırmak için kullanılan diğer döngüler/hedefler de seçilmelidir. Ana hedef delegenin nihai hedefiyle doruğa ulaşmalıdır. Her ne kadar hedefin/döngünün kendisi güncellemeler ve benzerleri nedeniyle değişebilse de, heyetin komite sırasında krizlerinde ne yapacağının genel bir taslağı olarak hizmet eder. Kriz personelinin bir temsilcinin hedefindeki/döngüsündeki ilerlemesini sınırlaması durumunda yedek hedef/plan olması her zaman iyi bir fikirdir.

Bir hedef/amaç planlarken, bir delege, notlar yazmayı ve alternatif fikirler bulmayı kolaylaştıracak adımlar atmalıdır.

Bir delege, amaçlarını/döngülerini veya hedeflerini gözden geçirmek ve nihai hedeflerine ilerlemek için fikirler sunmak amacıyla takımın baş delegeleri ve takımdaki diğer delegeler tarafından amaçlarını/hedeflerini ve döngülerini gözden geçirmelilerdir.

Tekrarlamak

“Bir metafor kullanmak için Romalılar Roma’ya nasıl su getirdiler?”

Bu metaforunda, coğrafi ve topografik bir haritaya eşdeğer kriz haritası. Topoğrafik harita üzerinde coğrafi sınır işlevi gören dağlar veya okyanuslar olabileceği gibi, siyasi kurumlar ve ideolojiler de kriz haritasında sınır görevi görebilir. Bir temsilcinin nihai hedefi Roma’nın şehre su getirme hedefine paraleldir. Hedefe yalnızca amaç/hedef/planr desteklendiğinde ulaşılır. Plan/hedef/döngü kullanan bir delege, nihai hedefine bir yol oluşturabilir. Kemerler, tıpkı su kemerleri fiziksel manzaraya göre uyum sağlamak ve değişmek zorunda olduğu için komitenin siyasi manzarasında gezinecek kadar esnek olmalıdır. Son olarak, kriz notları, su kemerinin kemerlerini inşa etmek için kullanılan her bir taşın eşdeğeridir. İlk başta önemsiz görünse de, bir dizi nattan sonra bir delege kendi dönügülerinde/amaçları doğrultusunda yaptıkları ve kaydettikleri ilerlemeyi görebilir. Su kemerleri, her biri bir dizi taştan oluşan birden fazla kemerden yapıldığı gibi, bir delege kriz hedeflerini her biri bir dizi nattan oluşan döngüleri/planları aracılığıyla elde edebilir.

C. MBM Genel Terimler Sözlüğü

Çekimser: önemli bir konuda veya bir oylama sırasında, delegeler evet ve hayır oylarından ziyade çekimser kalabilirler. Çekimser, evet veya hayır anlamına gelmediğinden dolayı oylama bittikten sonra sadece “Evet” ve “Hayır” oyları sayılmalıdır. Ancak bu durum Komite Divanı üyeleri tarafından değiştirilebilir, kimi zaman “Çekimser”, oylama sonucunda veya oylama esnasında (Oylama Havuzunda) “Hayır” diye de sayılabilir. Bu durumda, buna “yumuşak-hayır” çekimser denir. Delegeler, Komite Divanı Üyesine prosedürlerini değiştirebileceği veya değiştiremeyeceği hakkında itiraz edebilirler.

Erteleme(Son Verme): Tüm BM veya Model BM oturumları erteleme oyu ile sona erer. Bu, tartışmanın bir sonraki toplantıya kadar ertelendiği anlamına gelir. Bu kısa bir süre (örneğin bir gecede) veya uzun bir süre (gelecek yılki konferansa kadar) olabilir.

Gündem: Komite önündeki konuların görüşülme sırası. Yoklama alındıktan sonra yapılması gereken ilk iş gündemi belirlemektir.

Düzeltilme: Kürsüdeki taslak çözüm kağıdı kararda bir değişiklik. İki tür olabilir: “dostça değişiklik” taslak çözüm kağıdının sponsorları tarafından desteklenir ve direkt olarak geçer. “dostça olmayan/soğuk değişiklik” taslak çözüm kağıdı sponsorları tarafından desteklenmez ve tüm komite tarafından oylanmalıdır.

Çalışma Kağıdı: Bir Model BM komitesinde tartışılan bir konuya ilişkin bir kılavuz, genellikle konferans organizatörleri veya Komite Genel Sekreter Vekili tarafından yazılır ve konferanstan önce delegelere dağıtılır.

Bağlayıcı: BM üye devletlerinde yasal güce sahip olmak. Güvenlik Konseyi çözüm kağıtları ve Uluslararası Adalet Divanı’nın çözüm kağıtları bağlayıcıdır; ancak Genel Kurul kararları ile Ekonomik ve Sosyal Konseyi’nin çözüm kağıtları değildir.

Blok: Benzer bir coğrafi bölgede veya belirli bir konuda benzer görüşte olan bir grup ülke. Bloklar genellikle birlikte oy kullanır.

Toplantı/Oturum: Resmi tartışmalara ara verilen. ülkelerin bir konuyu daha kolay ve gayri resmi olarak tartışabileceği bir tartışma talebidir. İki tür vardır: modere edilmiş oturum ve modere edilmemiş/açık oturum talebi.

Komite/Oturum Başkanı: Tartışmayı yöneten, zaman tutan, noktalar ve hareketlerle ilgili kurallar uygulayan ve prosedür kurallarını uygulayan Kürsü/Divan üyesi. Moderatör olarak da bilinir.

Kürsü/Divan: Bir Model BM komitesinden sorumlu olan, genellikle lise veya üniversite öğrencileri olan bir grup insan. Genelde bir Başkan, bir Müdür ve bir

Raportörden oluşur. Kürsü, aynı zamanda Komite Divan üyelerinin ve Komite/Oturum Başkanı’nın geleneksel olarak oturduğu yer/platformdur.

Decorum: Bir Model BM konferansındaki tüm delegelerin sergilemesi gereken diğerlerine verilen saygı. Başkan, komitenin bir konuşmacıya, kürsüye ya da büyükelçi olarak rollerine saygılı olmadığını hissettiğinde decorum çağrısı yapar.

Temsilci: Bir Model BM komitesinde bir üye devlet veya gözlemci temsilcisi olarak görev yapan bir öğrenci.

Delegasyon: Belirli bir Model BM konferansında tüm komitelerde bir üye devleti veya gözlemciyi temsil eden tüm insan grubu. Genellikle hepsi aynı okuldan.

Yönetmen: Çalışma kağıtları ve taslak kararların oluşturulmasını denetleyen, konunun uzmanı olarak görev yapan, delegelerin ülkelerinin politikasını doğru bir şekilde yansıttığından ve caucuses sırasında decorumun korunmasını sağlayan divanın bir üyesi.

Direktif/Tebliğatname: Belirli bir sorunu veya konuyu ele almayı amaçlayan bir kriz komitesi tarafından geçirilmiş bir belge. Genel olarak, Direktifler eyleme yöneliktir, hazırlayıcı hükümler içermez ve bir kararın pasif fiillerinin aksine aktif fiiller içerebilir.

Fakülte Danışmanı: Model BM takımı, sınıfı veya kulübünden sorumlu öğretim üyesi.

Tartışma akışı: Bir Model BM sırasında olayların devam etme sırası. Bu genellikle resmi ve gayri resmi tartışmalar ve kararların hazırlanması, tartışılması ve oylanması süreci arasındaki hareketi gösterir.

Tokmak: Başkanın Model BM komitesinde düzeni sağlamak için kullandığı küçük bir tahta çekiç gibi şekillendirilmiş alet. Birçok konferans, bir komitede kullanılan tokmağı, divan tarafından o komitede en iyi olarak tanınan delege verir; bu nedenle terim, gerçek bir tokmak verilmemiş olsa bile, en iyi delege için verilen ödüle atıfta bulunmak için sıklıkla kullanılır.

Baş Delege: Bir Model BM kulübünün veya takımının öğrenci lideri.

Üye Devlet: Birleşmiş Milletler Şartı'nı onaylayan ve katılma başvurusu Genel Kurul ve Güvenlik Konseyi tarafından kabul edilen bir ülke. Şu anda 193 üye ülke var.

Açık Oturum/Modere Edilmemiş Oturum: Delegelerin oturdukları ve Başkan'ın kısa bir süre konuşmalarını istedikleri resmi bir tartışmada mümkün olandan daha özgür bir görüş alışverişine olanak tanıyan bir grup toplantısı.

Resmi Oturum/Modere Edilmiş Oturum: Bir Model BM konferansında, delegelerin bir konuşmacı listesine dayalı bir sırayla belirli bir süre konuştuğu "standart" tartışma türü.

Gözlemci: Bir devlet, ulusal örgüt, bölgesel örgüt veya BM üyesi olmayan ancak tartışmalarına katılan sivil toplum kuruluşu. Gözlemciler usul meseleleri için oy kullanabilirler ancak yüksek derecede önem taşıyan/önem taşıyan meseleler için oy kullanamazlar.

Yer(de): Bir Model BM konferansında, bir çalışma kağıdı veya taslak çözüm kağıdı yazıldığında, oturumlarda tartışılmayabilir. Müdür tarafından onaylandıktan ve komite tarafından tanıtıldıktan sonra, “yere” konur ve tartışılabilir.

Operatif fıkra: Bir kararın BM’nin bir sorunu nasıl ele alacağını açıklayan kısmı. Bir eylem fiili ile başlar (karar verir, kurar, tavsiye eder, vb.).

Sayfa: Bir Model BM komitesinde, bir delegeden diğerine veya bir delegeden Komite Divanına kısa bir süre için notlar göndermek için gönüllü olan bir delege.

Placard: Üzerinde ülkenin delegesinin konuşmasını istediği Sandalyeye sinyal vermek için havaya kaldırdığı bir kart stoğu.

Pozisyon Kağıdı: Bir ülkenin BM Model konferansından önce bir delege tarafından yazılmış bir konu hakkındaki pozisyonunun özeti.

Ön Hazırlık Maddesi: Bir kararın konuyla ilgili daha önce yapılmış eylemleri ve kararın neden gerekli olduğunu açıklayan kısmı. Bir katılımcı veya sıfatla başlar (dikkat çeken, ilgili, pişmanlık, farkında olma, hatırlama, vb.).

Usûl: Tartışılan konunun aksine bir komitenin yürütülmesi ile ilgili olmak. Mevcut tüm delegeler usule ilişkin konularda oy kullanmalı ve çekimser kalmamalıdır.

Yetersayı: Bir komitenin toplanması için gereken minimum delege sayısı. Genel Kurulda toplantı yeter sayısı, tartışmaya başlayacak üyelerin üçte biri ve karar almak için üyelerin çoğunluğundan oluşur.

Raportör: Görevleri konuşmacı listesini tutmak ve çağrı yapmak, komite odasında idari görevlere yardımcı olmak ve bunları takip etmek olan bir divan üyesi.

Çözüm Kağıdı: Birleşmiş Milletler organı tarafından belirli bir sorun veya meseleyi ele almayı amaçlayan bir belge. Genellikle birçok delegasyonun ortak çabaları. Önleyici hükümler içermeli ve pasif fiillerle (dürtü, öneri vb.) Yazılmalıdır.

Yoklama/Sayım: Raportör’ün komitedeki her üye devletin adlarını yüksek sesle okuduğu bir Model BM komitesindeki ilk iş emri. Bir delege ülkesinin adı çağrıldığında, “şimdiki” veya “şimdiki ve oy veren” yanıt verebilir. “Şimdiki ve oy kullanan” yanıt veren bir temsilci, önemli bir oylamada çekimser kalmaz.

Prosedür Kuralları: Bir Model BM komitesinin yürütüldüğü kurallar.

Lehte: Önerilen bir hareketi kabul etmek. Birçok oturum talebinin geçebilmesi için lehte oy kullanılması gerekir.

Sekreterlik: Model BM konferansının kurmaylığı.

Genel Sekreter: Model BM konferansının lideri.

İmzalayan: Taslak karar veya direktifin yere konmasını isteyen ve bunu gerçekleştirmek için taslak karar veya direktif imzalayan bir ülke veya delege. İmza sahibinin bir kararı veya direktifi desteklemesi gerekmez; sadece tartışılmasını istiyor. Genellikle Model BM konferansları, taslak karar veya direktifin sunulması için minimum sayıda sponsor ve imza sahibi gerektirir.

Basit çoğunluk: % 50 artı bir komitedeki delege sayısının bir oyu. Çoğu oyu geçmek için gereken miktar.

Konuşmacı Listesi: Delegelerin konuşma sırasını belirleyen bir liste. Tartışmaya yeni bir konu açıldığında Başkan, placardlarını yükselten ve konuşmak isteyen tüm delegelere birer birer çağrı yaparak bir konuşmacı listesi oluşturacaktır. Tartışma sırasında bir delege, Divan'a bir not göndererek konuşmacı listesine eklenmek istediğini belirtebilir.

Sponsor: Taslak kararın yazarlarından biri. Dostça bir değişiklik ancak tüm sponsorlar kabul ederse oluşturulabilir.

Güçlü Çoğunluk: Oyların 3te ikisi ve bir delegenin oyu daha. Prosedürdeki belirli değişiklikleri geçmek için gereken miktar. Bazı başkanlar, kriz komitelerinde standart oy olarak güçlü çoğunluk oyu kullanır.

Madde: Tartışılan konu ile ilgili. Esas oylama, oylama bloğu sırasında hâlihazırda yürürlükte olan bir taslak karar veya değişiklik üzerinde yapılan oylamadır. Sadece üye devletler (gözlemci devletler veya sivil toplum kuruluşları değil) önem arz eden konularda oy kullanabilir.

Çalışma Kağıdı: Bazı delegelerin bir sorunun nasıl çözüleceğine dair fikirlerinin önerildiği bir belge. Genellikle taslak çözünürlük öncüsü.

Vet(o): Çin, Fransa, Rusya Federasyonu, Birleşik Krallık ve ABD tarafından Güvenlik Konseyi'nde herhangi bir taslak kararın geçmemesini sağlayan oy.

Oylama: Delegelerin komite için önerilen bir eylemi destekleyip desteklemediklerini belirttikleri zaman.

Oylama prosedürü: Bir heyet oturumunun sonunda, delegelerin önerilen değişiklikler ve taslak kararlara oy verdikleri bir zamandır.

6.3. Prosedür (Akış) ve Genel Kurallar

Birleşmiş Milletler Müşterek Kriz Komitesi (Joint Crisis Committee - JCC) prosedürü, genellikle Model Birleşmiş Milletler (MUN) konferanslarında kullanılan özel bir formatı ifade eder. Bu komite, geleneksel MUN komitelerinden farklı olarak, daha dinamik ve kriz odaklı bir yapıya sahiptir. İşte JCC'nin temel özellikleri:

1. Kriz Senaryosu: JCC, genellikle tarihi veya çağdaş bir kriz üzerine kuruludur. Bu kriz, öğrencilerin hızlı kararlar almasını ve sürekli değişen duruma uyum sağlamasını gerektirir.
2. Çift Taraflılık: Komite genellikle iki ayrı bloğa bölünmüştür (örneğin, bir savaşta iki karşıt taraf). Her blok kendi stratejisini geliştirir ve diğer bloğa karşı hamleler yapar.
3. Kriz Güncellemeleri: Komite sürekli olarak kriz güncellemeleri alır. Bunlar, gerçek zamanlı olayları simüle eder ve delegelerin tepkilerini etkiler.
4. Esneklik: JCC, katılımcılardan hızlı ve yaratıcı düşünmeyi, ayrıca stratejik planlama yapmayı gerektirir. Delegeler, sürekli değişen durumlar karşısında esnek olmalıdır.
5. Kabin Mektupları ve Direktifler: Delegeler, diğer delegelerle veya komite dışı aktörlerle iletişim kurmak için kabin mektupları yazarlar. Ayrıca, krize müdahale etmek için direktifler oluştururlar.
6. Gizli İttifaklar ve Stratejiler: Delegeler, gizli ittifaklar kurabilir ve rakip bloğa karşı sürpriz stratejiler geliştirebilirler.
7. Özgün Karakterler: JCC'de delegeler, genellikle gerçek veya kurgusal karakterleri temsil eder ve bu karakterlerin bakış açısından hareket ederler.
8. Moderatör ve Kriz Ekibi: JCC'nin düzgün işlemesi için, deneyimli bir moderatör ve kriz ekibi gereklidir. Bu ekip, kriz güncellemelerini yönetir ve delegelerin eylemlerine yanıtlar hazırlar.

Kriz komitesi içerisinde stratejinizi belirlerken bu sorulardan yararlanabilirsiniz:

KRİZİN TASLAĞI

1. Karakterinizin bağlantıları ve görüşleri göz önüne alındığında makul olan son hedefler nelerdir?
2. Karakterinizin amaçlarına ulaşmak için kullanabileceği birkaç makul araç nedir?
3. Karakterinizin elinde hangi kaynaklar var?
 - İktidarda kimi tanıyorsunuz?
 - Bazı temel portföy yetkileri nelerdir?
 - Başka hiç kimsenin yapamayacağı şeyi yapabilirsiniz (arka plan kılavuzuna bakın)?
4. Hangi kaynakları edinmeniz gerekecek?
 - Yayınızı ilerletmek için neye ihtiyacınız var (yani bir fabrika kurmak, bir belge oluşturmak, vb.)?
 - Kimlerle tanışabilirsiniz?
 - 'Ailenizde' makul olarak kim yer alacaktır (bu insanlar telafi edilebilir ve büyük olasılıkla oluşturulacaktır. Kaynakları ve bağlantıları elde etmek için bunları kullanın)?
5. Kaynakları elde etmek ve hedefinizi ilerletmek için hangi ideolojileri / olayları / kültürel yönleri / grup / ulusları kullanabilirsiniz?
6. Ana kriz döngünüz/hedefiniz nasıl görünecek? Planlarınız/döngünüz ideal olarak nasıl oynayacak? Planlarınız/döngünüz hedefinize ulaşmak için nasıl bir araya gelecek?

Direktifler

Direktif nedir?

MUN Kriz Direktifleri, kriz ekibine (diğer adıyla Arka Oda) gönderilen, okunan ve onaylanan veya reddedilen yazılı taleplerdir. Direktifler krizi etkilemek için ana aracınızdır. Kağıt üzerinde, e-postayla, Google formlarıyla veya MUN krizi için özel olarak tasarlanmış yazılım aracılığıyla gönderilebilirler.

Direktiflerinizin arka oda tarafından kabul edilmesi konusunda en iyi şansa sahip olmak için bunların açık, kısa ve iyi yazılmış olması gerekir. Direktiflerin amacı kabinenizin hedeflerini ve/veya kişisel hedeflerinizi ilerletmektir. Direktifler aracılığıyla gerçekleştirmek isteyeceğiniz eylemlerin bazıları karmaşık olacak ve birden fazla adım gerektirecektir. Bu durumlarda hedefinize doğru ilerlemeniz gerekir.

Direktifler kriz arka odasında onaylanmadığı sürece geçerli değildir. Başka bir kabinedeki bir karakterle iletişime geçmek, birliklerinizi hareket ettirmek, casus ağları kurmak, korumalar kiralamak, basın bültenleri yayınlamak veya kabinenizin bir üyesine suikast düzenlemek istiyorsanız, bunu direktifler yoluyla yapmak zorundasınız. Bir talimatla gönderilen hiçbir talep veya talimat, arka odadan olumlu bir yanıt almadığınız veya direktifinizin sonucunu kriz haberlerinde görmediğiniz sürece "doğru" olmaz.

İyi Direktiflere İlişkin Kurallar

MUN Krizi, birçok şeyin hızla gerçekleşebileceği, hızlı kararlardan ve hızlı eylemlerden oluşan uzmanlaşmış bir komitedir. Direktifler hikayeyi ileriye taşıyan şeylerdir. İyi yazılmış ve ilgili direktifler karakterinize zafer kazandırabilir. Kötü yazılmış direktifler yenilgiye ve hatta karakterin ölümüne yol açacaktır.

Yazdığınız direktiflerin makul ve karakterinizin yetenekleri ve hedefleriyle tutarlı olması gerekir. En etkili olabilmek için pragmatizmi, uzun vadeli hedeflerinizi ve karakterinizin gelişimini nasıl gördüğünüzü dengelemeniz gerekir. Ancak istediğiniz karakterinizin varlıkları ve yetenekleri dahilindeyse, başarılı bir direktif fikrinizin ne kadar iyi olduğuna ve direktifinizin ne kadar iyi yazıldığına bağlıdır. Etkili direktif yazımı için kurallar aşağıdadır.

1. Açık Talimatlar Sağlayın

Neyi başarmak istediğinize dair net bir fikriniz olduğunda, bunu açıkça yazın. Yazınızın amacına uygun olup olmadığını veya bir direktife ne kadar bilgi eklenmesi gerektiğini bilmenin bir yolu, emirleri alan kişinin siz olduğunuzu hayal etmektir.

Örneğin, bir temsilcinin önemli belgeleri çalması için bir talimat yazıyorsanız, kendinizi hırsızın yerine koyun ve planı gerçekleştirmek için ne kadar ayrıntıya ve hangi ekipmana ihtiyacınız olacağını düşünün. Aşırı spesifik ayrıntılara girmenize gerek yok. Örneğin yiyecek taşımak, temel yaşam ihtiyaçları gibi bariz noktaları yazmanıza gerek yok.

Okuyucunun izleyebileceği talimatları yazarken önemli ayrıntılara sahip olduğunuzdan emin olun. Fikriniz net olduğunda arka oda planlarınızı doğru şekilde değerlendirebilir.

2. Kısa ve Öz Olun

Talimatlarınızın çok uzun sürmemesine ve yanlış yorumlara yer bırakmayacak kadar ayrıntılı olmasına dikkat edin.

Örneğin “B kişisini öldürmek istiyorum” yazmayın. Bunun yerine onlar hakkında bildiğiniz bilgileri kullanın ve bir plan yazın. Onları nereden buldun? Eylemi gerçekleştirecek kişi kim olmalıdır? Silah nedir? Acil durum planı var mı? Bir makale yazmadan mümkün olduğunca çok sayıda olay örgüsünü doldurmaya çalışın. Plan karmaşık olduğunda bir dizi adımla oluşturulması gerekecektir, bu da bizi bir sonraki noktaya götürür.

3. Adım Adım Planınızı Oluşturun

Tek bir talimatla en karlı işi yaratamaz, en iyi casus ağını kuramaz, yüzyılın darbesini gerçekleştiremez veya kraliyet mücevherlerini çalamazsınız.

Kraliyet mücevherleri örneğine devam edersek: Öncelikle bir casus tutmak isteyebilirsiniz. O halde mücevherlerin etrafındaki güvenlikle ilgili her şeyi öğrenmek için o casusu kale personeli olarak çalışmaya göndermek isteyebilirsiniz. Casusunuzun, gardiyanların rutinlerini, turlarını ve alışkanlıklarını olduğu kadar, hangi güvenlik mekanizmalarının mevcut olduğunu da öğrenmesi gerekecektir. Bilgiyi aldıktan sonra başarılı bir plan oluşturmak ve izlerinizi kapatmak için bundan yararlanın.

4. Direktif Başına Bir Sayı

Özel işlerinizi aynı anda yürütmeniz, başka bir karakteri gözetlemeniz ve birlik hareketlerini aynı anda yürütmeniz gerekiyorsa, her konu için ayrı yönergeler kullanın. Birden fazla konuyu tek bir direktife dahil etmemek, arka odanın direktiflerinizi işleme koymasını ve size daha çabuk geri dönmesini kolaylaştırır. Ayrıca arka odanın farklı direktifleri takip etmesini kolaylaştırır ve kafa karışıklığına veya direktiflerin kaybolmasına daha az yer bırakır.

5. Şüpheyi Düşüğünüzde Önceki Direktiflerinize Bakın

İşin ortasında, arka odaya daha önce olanları hatırlatmaktan korkmayın. Bu, özellikle arka odadaki farklı personelin direktiflerinize yanıt verdiğini bildiğinizde yararlı olabilir. Bunu açılış cümlesinde ya da hemen sonunda kısaca yapmak en iyisidir. Bu önemlidir çünkü kriz yoğunlaşabilir ve arka odadakiler neden bahsettiğinizi anlamaya çalışırken değerli zamanlarını kaybedebilir.

Örneğin, A bölgesinde birlikleriniz varsa ve onları B bölgesine taşımak istiyorsanız, arka odaya onların bunu zaten onayladıklarını hatırlatmanız daha iyi olur. Sadece "birliklerimi kuzeye taşıyın" yazmak yerine, onlarla ilgili özel bir şeye sahip olmanız (muhtemelen özel

bir üniforma rengi, saldırı bayrağı tasarımı veya onları benzersiz bir silahla donatmanız) da yardımcı olabilir. "X silahıyla donatılmış birliklerimi A bölgesinden B bölgesine taşıyın" yazmak, tepki süresini kısaltmada uzun bir yol kat edecektir.

6. Tam Sayıları Kullanın

Rakamlar söz konusu olduğunda yüzdeleri değil tam rakamları kullanın. Bu, kişisel işler (örneğin kişisel servetinizi bir komplo için kullanmak) veya diğer delegelerle (örneğin birliklerin taşınması) komite/ortak direktifler için geçerlidir. Kesin rakamların sağlanması aynı zamanda arka odanın işini de kolaylaştıracak ve daha hızlı yanıt alınmasını sağlayacaktır. Bu, özellikle birçok planın aynı anda gerçekleştiği ve karmaşık hale gelebildiği krizin sonraki aşamalarında faydalıdır.

Kısacası, mesajı iletmek için mümkün olduğu kadar açık ve net olun, adım adım bir plan oluşturun, birden fazla fikri tek bir direktifte karıştırmayın, önceki direktiflere bakın ve tam sayıları kullanın.

Krizdeki Motivasyonlar

Bir kriz delegesinin kişisel istekleri ile kabinesinin çıkarları arasında bir denge kurması gerekiyor. Kendiniz için kişisel bir direktif yazacağınız zamanlar olacak, kabinenizin birkaç üyesi için ortak bir direktif yazacağınız zamanlar olacak ve kabinenin tamamı adına kabine direktifleri yazacağınız zamanlar olacak. Bu talepler genellikle kabine hedefleriniz ile kişisel hedefleriniz arasındaki dengeyle uyumlu çalışır.

Kabine hedefleri, tüm kabinenin çıkarına olacak şekilde yazılmış direktiflerdir. Bunlar bir veya birkaç delege tarafından yazılabilir. Çoğu zaman birden fazla delegenin kaynaklarını veya tek bir delegenin yönetemeyeceği eyalet kaynaklarını kapsayabilirler. Bu direktifler genellikle sandalyenin baş karakter olması nedeniyle sandalye onayına ihtiyaç duyar. Ayrıca gerekli bilgiyi aldıktan sonra herkese iletilebilecek istihbarat toplama gibi kabinenin çıkarları dahilinde kişisel direktifler de olabilir.

Bireysel hedefler, karakterinizin kişisel çıkarlarını ilerletmek için kullanılır. Bu direktifler genellikle karakterinizin komitedeki konumunu iyileştirmek için kullanılır, bu nedenle ilerlemeniz onların pahasına olabileceğinden, genellikle diğer katılımcılardan gizli tutulmaları gerekir. Bu, özellikle kabinenizin lideri olmak istiyorsanız ve başka biri, sandalye veya başka biri zaten bu konumdaysa geçerlidir.

Toplu ve Bireysel Talepler

Kabine Hedefleri ve Bireysel Hedefler arasında üç tür ilgili direktif vardır.

Kişisel direktifler sizinle arka oda arasındadır. Arka oda dışında kimse onları göremez (birisi sizi gözetlemiyorsa) ve yanıtları yalnızca siz görebilirsiniz. Bu direktifler kabinenin çıkarlarını, kişisel çıkarlarınızı veya her ikisini birden ilerletmek için kullanılabilir.

Ortak direktifler birkaç karakter adına gönderilen direktiflerdir. Genellikle tek bir kriz delegesi tarafından yazılan ortak direktifler genellikle kaynakları bir havuzda toplamak için kullanılır veya ortak sorumlulukları olan karakterler tarafından gönderilir. Bununla birlikte, birlikte çalışmak için bir nedenleri varsa (örneğin, bir karakter başka bir kabine atlamak istiyorsa veya etkilemeye çalıştığı üçüncü bir taraf varsa), farklı kabinlerdeki karakterler tarafından ortak direktifler de gönderilebilir. Ortak direktifler genellikle kabinenin hedefleri kapsamında yer alır ancak bireysel hedefler kapsamında da yer alabilir.

Kabine direktifleri de genellikle bir veya iki karakterle yazılır ancak kabinenin tamamı veya en azından başkan tarafından onaylanması gerekir. Bu direktifler neredeyse her zaman kabinenin hedeflerine hizmet etmektedir. Bunlar genellikle savaş planları veya vergi reformları gibi büyük ölçekli direktiflerdir.

Bu yazının ilerleyen kısımlarında göreceğiniz direktif türleri kabine direktifi, ortak direktif veya kişisel direktif olarak yazılabilir.

İlk Oluşturma ve Devam Ettirme / Son Uygulama

İlk Oluşturma (bir planın başlangıcı)

Bir plana sıfırdan başladığınızda planın temelini oluşturmak önemlidir. Planınızın ilerleyen kısımlarında ihtiyaç duyacağınız unsurları ayarladığınızdan emin olun.

Not: Bunu neden yaptığınızı kriz ekibine açıklamınıza gerek yoktur. Bazen bu aleyhinize bile işleyebilir. En önemlisi pratik adımların mevcut olması ve taleplerinizin net olmasıdır.

İlk Oluşturma Örneği

“KESİNLİKLE GİZLİ MİSYON”

Mümkünse, birçok erkek kardeşimden biri olan Eulenburg Prensi Philipp Friedrich Alexander'ı Veliaht Prens III. Frederick ile güçlü bir ilişki kurması için görevlendirin. İkisinin avlanmayı sevdikleri biliniyor ve ben de küçük kardeşimin, Veliaht Prens'in en sevdiği Rominten Av Köşkü'nde, Veliaht Prens'in geyik ve Kanada geyiği avladığı görkemli av seanslarından birine katılmasını ayarladım. İlişkileri ortak avlanma sevgisine dayanacak, ancak Veliaht Prens ile genç Eulenberg Prensi arasında yavaş yavaş güçlü bir dostluğa dönüşecek. Kardeşimin bana saldırmamasını veya söylememesi gereken bilgileri yaymamasını sağlamak için, ne yapmaya çalıştığımın farkında olmadan, karizmatik diplomatik becerilerimi ve ikna edici kabadayılığımı

kullanarak onu manipüle ettim. Yıllar boyunca ona ikna edici, arkadaş canlısı ve karizmatik olmak için gerekli olan zorunlu sözel becerileri öğrettim. Benim asıl amacım, Eulenberg Hanedanı ile Geleceğin Kralı Veliht Prens arasında güçlü bir ittifak kurmaya çalışmak ve Prusya İmparatoru tarafından hayatıma son verilmesine yönelik hiçbir girişimde bulunulmamasını sağlamak.”

Devam / Nihai Yürütme (önceki yönergeler aracılığıyla zaten oluşturulmuş olan şeyleri kullanarak)

Daha önce onaylanmış unsurları kullanmak, nihai planınızı uygulamanıza yardımcı olacak harika bir stratejik yoldur. Mümkün olduğunca ayrıntılı olduğunuzdan emin olun – İyi bir genel kural, arka odanın önceki bir yönergeye atıfta bulunurken her yönergeyi hatırladığını varsaymamaktır. Nihai uygulama planında önceki direktiflerinizi detaylandırın.

Not: Yalnızca daha önce onaylandığından emin olduğunuz öğelere güvendiğinizden emin olun. Bunun onaylandığını bileceksiniz çünkü ya kriz arka odasından doğrudan bir yanıt aldınız ya da kriz haberlerinde bir şey gördünüz. Onaylanmadıysa, kullanmanız için orada olduğunu varsaymayın. Bu, özellikle büyük bir planın son aşamasını uygulamadan önce önemlidir.

Emin olamadığınızda dikkatli olun ve gerçekte düşündüğünüz şeyin gerçekten doğru olduğunu açıklığa kavuşturmak için arka odaya yazın.

Devam / Nihai Uygulama Örneği

“Léon Gambetta ve ben devrimi aşağıdaki plana göre başlatacağız:

- A. Devrimden bir gün önce: Edindiğimiz fırınları kullanarak polise dağıtılan risin yağıyla ekmeği zehirleyeceğiz, böylece çoğu ertesi gün çalışamaz hale gelecek.
- B. Ertesi gün: Acil durum sinyalleriyle ilgili direktiflerimize göre, bunların tüm cumhuriyet askerleri tarafından bilinmesi ve başkentin her yerinde silahların saklandığı yerlerin bilinmesi gerekiyor. Daha sonra birkaç düzine dakika içinde devrimi başlatabileceğiz, böylece yerel polis güçlerinin yanıt verecek zamanı olmayacak.
- C. Emrimizde bulunan 10.000 silahlı adamdan 2.000'ini 3 halka açık girişten Ulusal Meclis binasına saldırmak için, 100'ünü de gizli Yeraltı Mezarı geçidinden göndereceğiz, diğerleri ise daha önce olduğu gibi şehrin diğer kısımlarını işgal edecek. diğer Cumhuriyetçi liderlerle birlikte planlandı.
- D. Muhalefeti minimum süreye indirmek için hareketimizin haklı lideri olan Léon Gambetta hariç, Kabine üyelerinin yargılanmak üzere mahkum edilmesi gerektiğini açıkça belirtiyoruz. cumhuriyet kurumlarını kurmamız için. Öldürülmemeli ve kaçmalarına izin verilmemelidir. Devrimci ordudan onları Paris'in ana hapisanesine getirmesini istiyoruz."

Direktif Uzunluğu

Kriz direktifleri, mesajın iletilmesi için ihtiyaç duyduğunuz kadar kısa veya uzun olmalıdır. Açık oldukları sürece, uzun olması gereken kural direktifleri yoktur. Aynı derecede 2-4 satır kadar kısa olabilirler. Krizin arka odaları bazen direktiflerle aşırı yüklenir ve direktifinizi ne kadar basit hale getirirseniz, hızlı bir şekilde yanıt vermeleri ve ne istediğinizi yanlış anlamamaları ihtimali o kadar artar. Bu, uzun direktiflerin yeri olmadığı anlamına gelmez. Kısa olsun diye önemli içeriklerden vazgeçmeyin, bunun bir seçenek olduğunu unutmayın. Direktifler nicelikten çok nitelik meselesidir.

Kısa Direktif Örneği I

“Budapeşte'deki son zaferimizin ardından şehir, tüm hain soyluları hapsedmek için Reichspolizei (İmparatorluk Polisi) tarafından aranacak ve süpürülecek. Başlıca devrimciler - Deak ve Kossuth - aranan kişiler listesinin başında yer alacak. Yakalanmaları hayati önem taşıyor. Bunun için iç bütçeden 20.000 Reichsmark tutarında bir ödöl konulmuştur.

Kısa Direktif Örnek II

“Daha fazla protestoyu bastırmak için, dağıtımcı olarak sadık işbirlikçilerimiz kullanılarak sivillere ekmek dağıtılacak, onlara da yalnızca masum ve işbirlikçi mahalleleri seçmeleri talimatı verilecek. Bu operasyona 100.000 Reichsmark ayırdık.”

Kısa Direktif Örnek III

"Geonosis'teki droid fabrikasını yeniden faaliyete geçirecek bir operasyon üzerinde çalışmak istiyoruz. Özel istasyona en yakın kişi olduğundan fabrikaların güvenliğini sağlamak ve ortalıkta gizlenen isyancıların olmadığından emin olmak için 500 asker gönderecek. Fabrikanın güvenliği sağlandıktan sonra, fabrikayı yeniden başlatmak için ihtiyaç duyacağımız kaynakları belirlemek üzere her fabrikaya bir grup mühendis göndereceğiz.

Birlikler gönderilmeden önce, fabrikanın tam yerini belirlemek için Speeder Bikes ile

50 kişilik bir izci grubu gönderilecek. Bir saldırı olursa, birlikler geri çekilecek ve Amiral Ozzel'in filosuyla yeniden bir araya gelecekler, orada bana derhal bilgi verecekler ve daha sonraki talimatları bekleyecekler. Darth Vader olarak ben olduğum yerde kalacağım ve dolayısıyla Ozzel bu operasyonu esas olarak denetleyecek."

Kriz Direktifi Türleri

Artık direktiflerin ne olduğunu ve neye benzemesi gerektiğini bildiğimize göre Model BM Kriz direktiflerinin türlerine geçebilir ve her birinin örneklerini görebiliriz.

Bir kriz direktifi birçok şey olabilir. Diğer karakterlerden bilgi istemek, birlik anlarını yönetmek, basın bültenleri dağıtmak ve çok daha fazlasını içerebilirler. Bazı yönerge formları ne yapmaya çalıştığınızı seçmenize izin verirken, diğerleri konuyla ilgili yönerge amacını serbest metin olarak yazmanızı sağlar. İkinci durumlarda, direktifin ana fikrinin baştan net olduğundan emin olun.

Bilgi talebi

Talimatların en temeli, rakamların ve diğer verilerin alınması meselesi olan bilgi talebidir. Bu, krizin hem başında hem de sonlarında son derece önemlidir.

Kısa Bilgi Talebi Örneği

(İkinci Schleswig Savaşı krizi)

“Hanımım ile ilgili olarak – metresim hakkında bir güncelleme almak istiyorum, yani şu bilgilere ihtiyacım var: adı, hangi aileden geldiği, mesleği, yaşı, hobileri, en yakın arkadaşları, kardeşleri, çocukları, yaşadığı ataları ve ailesi. soyadının itibarı. Ayrıca ilişkimizin doğası. "Eğer ikincisine karar verilecekse, karakter üzerinde ondan ayrılmak benim yetkim dahilinde mi?"

Uzun Bilgi Talebi Örneği

(Birinci Haçlı Seferi krizi)

“İzci Kuruluşu

Bizans ve Haçlı ordularının nerede olduğunu ve şu anda kaç tanesinin bulunduğunu öğrenmek için izcilerimizi yönlendiriyoruz. Padişah onlara sayıları, teçhizatları, süvarileri, piyade oranları, nerede bulundukları ve nereye gittikleri hakkında bilgi vermelerini emreder. Mümkünse, gücü kimin yönettiğini de denemeliler.

Mümkünse, en sinsi askerlerimizden birkaçı düşman kamplarına sızmalı ve uyuyan ajanlar olarak beklemeli. Yeni bir emir gelene kadar vatanlarına dönmek isteyenlerin, rüşvet almaya açık olanların, Haçlı çıkarları yerine kişisel çıkarlarının peşinde koşanların tespitini yapacaklar. (kısa hatırlatma, lütfen onların açığa çıkmak yerine kendilerini öldürmelerini sağlayacak bir zehirleri olduğunu unutmayın). İzci, İznik ile Ankara/Konya arasındaki mevcut Selçuklu bölgelerini kontrol etmeye özel dikkat göstermeli, aynı zamanda Bizans topraklarına girmeli ve Haçlı ve Bizans kuvvetlerinin nerede toplandığını ve toplandığını öğrenmelidir. "Yakalanmamak için çok dikkatli olmalı ve yakalanırlarsa bilgi sızmasını önlemek için intihar etmelidir."

Karakterler Arası Yazışma

Yazışmalar için arka odanın veya başka bir delegenin okuyup yanıt vereceğini unutmayın. Mektubunuzu daha fazla insanın okumasını istiyorsanız, bu muhtemelen arka odada ne kadar esprili olduğunuzu göstermek için mektubu dağıttığınızda gerçekleşecektir.

Karakterler Arasındaki Yazışma Örneği

(İkinci Schleswig Savaşı krizi)

“Bu mesajı Vladimir'e gönder:

Sevgili Vladimir'im,

Hizmetiniz için teşekkür ederiz.

Şimdi sizden bu cevabı İstihbarat Şefi Mehmet'e göndermenizi isteyeceğim.

Mesajda şöyle denilecek: “Sabırlı ol, sana çok faydası olacaktır. Temsilcilerimin rahatsız edilmeyeceğine dair bir garantiye ihtiyacım olacak. Ölen soyluların cesetlerini almak için onları Mohacs savaş alanına göndereceğim, çünkü bu Habsburg kabinesine güvenimi sağlayacak ve yıkımı içeriden başlatana kadar bu bana büyük fayda sağlayacak.

Şimdiden teşekkür ederim,

John Zapolya”

Anlaşmalar / Müzakereler

Müzakereler, ister makro ister mikro, ister politik veya kişisel olsun, krizin temel parçalarıdır. Arka odayla, başka bir delegeyle veya komitenin tamamıyla pazarlık yaparken bunu aklınızda bulundurun.

Müzakere Direktifi Örneği

(İkinci Schleswig Savaşı krizi)

“Prusya Hükümeti, Birlikçi Amerika Birleşik Devletleri'nin Prusya/Almanya Gümrük Birliği'ne entegre edilmesini öneriyor. Bu, sanayileşme çağında küresel ekonomik entegrasyona doğru atılan tarihi bir adıma işaret edecektir. Prusya Hükümeti ile Amerika Birleşik Devletleri arasında önerilen Kostüm Birleştirme Ekonomik Anlaşması, iki ulus devlet arasında ortak bir ekonomik politika alanı yaratacak ve yakın ekonomik ittifakımızı garanti altına alırken aynı zamanda bizi haksız rekabetten koruyacak korumacı bir kostüm birliği yaratacaktır. Fransa gibilerin rekabeti. Bu Ekonomik Birlik içerisinde iki devlet, mal, insan veya fikir alışverişinde herhangi bir engel olmaksızın gümrüksüz ticarete girecek. Bu değişim, askeri silahların (

ASKER DEĞİL, SADECE SİLAHLAR) değişimini de içerecek ve her iki ulusun dünya çapındaki İmparatorluk hegemonlarının kötülüğüne karşı mücadelelerinde müttefik olduklarını ve kendilerini bundan kaynaklanan her türlü tehdide karşı korumaya hazır olduklarını vurgulayacaktır. Devletlerimizi ve militarist yeteneklerimizi modernleştirme ortak amacımız doğrultusunda araştırma ve geliştirme fonlarını ve hatta personel alışverişinde bulunacaktık.

BU MÜZAKERELER İKİ MİLLET ARASINDA KESİNLİKLE GİZLİDİR

Casusluk

Casusluk direktifi ile bilgi talebi arasındaki temel fark, casusluk direktifinin ıslatmayı gerektirmesi, ancak bilgi talebinin gerektirmemesidir. Bilgi talebi, ne kadar paranız olduğu veya mektuplarınızın düşman hatlarının ötesine geçip geçmeyeceği hakkında olabilir. Casusluk, planınızın geri kalanına geçmeden önce bir hazırlık talimatı gerektirir; yakalanmadığınızdan emin olun.

Casusluk Direktifi Örneği

(Aztek İç Savaşı Krizi)

Casus Okulu Oluşturmak

“Elit spor ve dans okulunun açılması için talimatlar gönderiyorum. Bu okulun amacı casus yetiştirmektir ancak bunun halktan ve diğer ilgili taraflardan saklanması gerekmektedir. Bu okulun açılışı halka açıktır ama amacı gizli kalmaktır. Katılmak isteyen herkesin davet edilmesi gerekmektedir.

Değerli üyeler bulunduğunda casusluk, gizlilik, suikast ve bilgi toplama konularında eğitim alacaklar. Şüpheleri önlemek için arada bir birkaç çocuğa dans ve spor öğretilmelidir. Bu casuslar artık mektuplarda ve iletişimde An'givare olarak anılacak.

Bu, mektuplarımı veya habercilerimi ele geçiren herkesin kafasını karıştırmak içindir.

Birkaç An'givare eğitildikten sonra onları kakao çekirdeği tüccarı kılığına girerek Tizatlan'a gönderin. Amaçları Xicotencal I ve Xicotencal II hakkında mümkün olduğunca fazla bilgi toplamaya çalışmaktır. Bilgi toplarken kakao çekirdeği tüccarları olarak kimliklerini korumaları ve hedeflerle ilgili çok fazla soru sormamaları gerekiyor. Ayrıca, iki hedefin koruma alıp almadığını veya korumaları olup olmadığını görmeye çalışmalılar. Mümkün olan en kısa sürede bana rapor vermeleri gerekiyor ama bundan sonra Tizatlan'da görevlendirilecekler ve ben aksi yönde talimat verene kadar kimlikleriyle birlikte orada kalacaklar."

Suikastlar

Suikast genellikle iki aşamayı gerektirir; kurulum ve yürütme. Açılış kısmında da aynı yönergeleri izleyin ve kimi öldürmeye çalıştığınızın önemini değerlendirmeye çalışın. Aktif ve yetkin bir delegenin muhtemelen üstesinden gelmeniz gereken savunmaları vardır. Hikayenin merkezinde yer alan aktif bir delege, arka odanın hayatta tutmak istediği biri de olmayabilir. Planınızı yaparken her ikisini de dikkate alın.

Kısa Suikast Talebi Örneği

(Birinci Haçlı Seferi Krizi)

“Al-Mualim'den kiraladığım suikastçıları (elimde 50 tane var) Boutros kampına sızmaya göndermek istiyorum. Kampı Teke bölgesinde ve suikastçıların gece sızması gerekiyor. Suikastçıların hızlı hareket edebilmeleri için hafif silahlı ve zırhlı olmaları gerekiyor. Bu suikastçılardan 5 tanesi onun kişisel kampına sızacak ve uyurken boğazını keserek onu öldürecekler. Suikastçılar iyi eğitilmiş olduğundan sessizce hareket edebilmeliler. Geri kalanlar yakınlarda oyalanacak ve yakınlardaki devriyeleri veya takipçileri sessizce gönderecek. Bu gizli bir operasyon olduğundan, onlara gözden uzak durmaları ve işleri olabildiğince sessiz yapmaları talimatı verildi.

Bu suikastçılar karanlıkta fark edilmemek için siyah giyiniyorlar. Casusluk tekniklerine sahip oldukları için çok çevik ve etkilidirler. Üstelik suikastçılar, kampın alarına geçmesi durumunda hızlı bir şekilde kaçmaları gerekebileceği ihtimaline karşı yakındaki bir ormana atlar yerleştirmiş durumda. Boutros, Güney Anadolu'daki Hristiyan kasaba ve köylerini katletti ve onların tüm paralarını çaldı. Misilleme gerekli.”

Uzun Suikast Talebi Örneği

(Aztek İç Savaşı krizi)

“Meksika'nın geleceğini ve Meksika ordusunun nasıl yer alacağını tartışmak istediğim için Cuitláhuac'ı bir akşam yemeğine saraya davet ediyorum. Akşam yemeği normal bir şekilde başlıyor, işlerden falan konuşuyoruz. Ana yemek, ikimizin de yemesine yetecek kadar büyük bir et parçası olmaktır.

Daha önce topladığım tespih bezelyelerinin tohumlarını alıp ezerek zehirli sıvı bir madde oluşturuyorum. Bir bıçak alıp bıçağın bir tarafını çok dikkatli bir şekilde karışımla ovuyorum, sonra bir kenara koyup kurumaya bırakıyorum. Bıçağın sadece bir tarafının zehirlendiğinden emin oluyorum ve sap kısmına rune yazarak zehirlenenleri işaretliyorum.

Ana yemek geldiğinde bıçağın hangi tarafının zehirlendiğine dikkat edip eti ortadan kesiyorum. Zehre maruz kalan taraftan kesilen eti Cuitláhuac'a sunuyorum ve normal kesimi kendim yapıyorum. Daha sonra güvenini kazanmak için yemeği kendim yemeye başlıyorum, bu noktada Cuitláhuac onu zehirlemediğimi varsayacak ve akşam yemeğine devam edecek. Bunun yavaş etkili bir zehir olduğunu ve bu nedenle onu hemen öldürmeyeceğini unutmayın. Ana

yemekten sonra hafifçe öksürmeye başlıyorum ve yemeği bitiriyorum ve bana katıldığı için Cuitláhuac'a teşekkür ediyorum.

Birkaç gün sonra ölecek ve ben de çok hasta numarası yapacağım. Daha sonra şefi sorguya çekiyorum ve şefime Tangaxuan II tarafından kendimi ve Cuitláhuac'ı zehirlemeye ve bu bilgiyi kamuya açıklamaya çalışması için şantajla uğradığını duyuruyorum.

Cuitláhuac öldükten sonra kendimi Tenochtitlan'ın yeni lideri olarak öne sürdüm ve onurumuz için savaşabilmemizin tek yolunun savaş olduğunu iddia ettim."

Basın yayımları

Basın bülteni, kamuoyuna bir mesajın iletilmesini sağlamak amacıyla haber medyası üyelerine yönelik gönderilen bir metindir. Tarihsel krizler genellikle yazılı medyayla sınırlıdır; toplumların çoğunlukla okuma yazma bilmediği veya matbaanın icadından önce olduğu dönemlerde daha da sınırlı bir yayılım söz konusudur. Modern çağın kriz simülasyonları yayın ağlarını ve interneti kullanmamıza olanak sağlıyor.

Karakterinizin bir gazetesi olduğunda basın bülteni göndermek daha kolaydır. Odadaki tek matbaanın sahibi başka bir delege olduğunda ve matbaayı kullanmak için onların iznine ihtiyacınız varsa, matbaa göndermek daha zordur. Her durumda, basın bülteninizin ne söylemek istediğinizi söylediğinden ve istediğiniz kitleye ulaşmak için en az bir yöntem kullandığınızdan emin olmanız gerekir.

Basın Bülteni Talebi

Basını kendi avantajınıza kullanmadan önce yeteneklerinizi, sınırlamalarınızı ve hedeflerinizi bildiğinizden emin olun.

Kriz Basın Bültenini Yayınlama Adımları

Neyi başarmak istediğinizi bilin – Basın bültenleri boşlukta mevcut değildir. Arka oda ve diğer delegelerin kendilerine ait yorumlama mekanizmaları vardır. Bazı kelimeleri bir araya getirmeden önce neyi başarmak istediğinizi bildiğinizden emin olun.

Planınızı netleştirin – Arka oda muhtemelen meşgul. Basın bülteninizin halka nasıl ulaşacağını açıkça belirttiğinizden emin olun. “X kişisini suçlayan bir basın bülteni yayınlamak istiyorum” yazmayın, bunun yerine yazıp “basın bülteni olarak yayınlayın!” diyerek arka odaya gönderin. ve tüm metin kullanıma hazır.

Basın bülteninizi yazmaya erken başlayın: Basın bülteni yayınlama gücüne sahip olduğunuzdan eminseniz ve daha sonra ihtiyacınız olacağını biliyorsanız, ihtiyacınız olacağını anladığınız

anda bir tane yazmaya başlayabilirsiniz. Hazırlanması beş dakikadan uzun süren ayrıntılı veya uzun uzun basın bültenleri için önceden bir tane yazmak yararlı olacaktır. Direktif hazır olduğunda ve onayı aldıktan sonra onu arka odaya gönderebilirsiniz.

Basın bültenini kendiniz yazın; basın bülteni talep ettiğinizde arka odaya yazmaya başlayabilir, hatta önceden yazılmasını sağlayabilirsiniz. Eğer arka oda bunu kopyalayıp yapıştırabilirse, basın bülteniniz daha hızlı ve tam istediğiniz ifadeyle çıkacaktır.

Bu Simülasyonu Resimle

(İkinci Schleswig Savaşı krizi)

Gutenberg pres makinesini toplu olarak aldıktan sonra planlarıma devam edeceğim.

Adım 1: Başlığı ilk sayfada olan yayınları getirmek için ailemin tüccar bağlantılarını kullanacağım – İsviçre kantonları ve güney Danimarka'nın Venedik dükası tarafından satın alındığını belirten isimsiz bir basın açıklaması, bunun tamamen bir parçası olduğunu ifşa etmemek için işlemlerimden.

Basın Açıklaması Şu Şekilde Olacaktır:

“Etrafta tatlı dedikodular dolaşıyor! Görünen o ki, Venedik'in kalitesiz dükası, Kutsal Roma İmparatorluğu'nun yakınında iki toprak satın alan kişiydi; İsviçre'nin doğu kantonları ve güney Danimarka, artık dükanın kişisel topraklarıydı. Ne yapmayı planlıyorlar?”

Ayrıca Habsburglu Venedikli diplomat Alvise Gritti'nin çok aradığı kişinin bu kantonlardan birine, St. Gallen'e transfer olacağı ve sıkı bir parti yapacağı yönünde söylentiler var.”

Basın Bülteni Örneği

Bu tür basın bültenleri kitleleri veya NPC'leri etkilemek için kullanılır. ve diğer delegelerin dikkatini belirli bir krize yönlendirin, kışkırtın veya yönlendirin. “Bugün Fransa Halkı için yeni bir dönem başlıyor. 1789'daki ilk Fransız Devrimi'nden seksen yıl sonra, yeni bir özgürlük ve gurur patlaması, gayri meşru bonapartist kurumları ortadan kaldırdı. Cumhuriyetçi Devrim Ordusu, baskıya ve gericiliğe karşı kararlı bir mücadeleyi kazanarak milletimizin yeni ve aydınlık bir geleceğinin yolunu açmıştır.

Sonuç olarak Cumhuriyetçi hükümet, Prusya hükümetiyle ateşkes imzalayarak ve cesur Fransız askerlerini Alman topraklarından çekerek Prusya'ya karşı savaşa son verecek. Yeni Prusyalı müttefiklerimiz 80.000 askerle haklı halk hareketini destekleyecek. Bu ek yardım, halihazırda özgürlük ve eşitlik için bu savaşta yer alan Fransız ve Amerikan askerlerini güçlendirecektir. Dünyanın her yerindeki milletler hain Bonapartist hükümete karşı devrimimizi destekliyor.

Dahası, Léon Gambetta ve Fransız Cumhuriyetçi Partisi, yurttaşlarını isyan etmeye ve zalim Napoléon III'ün kendisi de dahil olmak üzere eski Bonapartist hükümetin üyelerini yakalamaya güçlü bir şekilde çağırıyor.

Bugün özgürlüğünüz için savaştınız.

Bugün, kendinizin ve çocuklarınızın geleceğini seçme gücüne sahipsiniz.

Bugün, milletinizin iyiliği için Cumhuriyetçi hareketi harekete geçireceksiniz.

“Yaşasın République ve yaşasın Fransa! “

Özel Direktifler

İyi Bir Savaş Planı

Bir kriz sırasında en iyi ihtimalle birkaç kez savaş planları çizilir. Birçok kriz yöneticisi, belirli bir süre içinde her iki taraftan da bir savaş planı talep edecek ve ardından planları karşılaştırıp sonucu hesaplayacaktır. Bazen zar atılır. Savaş planları en çok zaman alan ve nadiren tek başına yazılan direktiflerdir.

Bir savaş planı yazarken mümkün olduğunca stratejik olun ve mümkün olduğunca fazlasını hesaba katmaya çalışın. Savaşı ya da en azından savaşı kazanmanın tek yolu budur.

Savaş Planı Örneği I

(İkinci Schleswig Savaşı)

“Doğu Prusya, Posen ve Batı Prusya'daki tüm birliklerin Dresden bölgesine taşınması gerekiyor. Chemnitz'i ele geçiren diğer tüm birlikler iyice dinlenip ikmal malzemeleri tamamlandığında saldıracaklar. Şehre iki farklı yönden saldırmak için hareket edecekler: Doğudan Chemnitz, kuzeyden Prusya ve Polonya birlikleri.

(Tilsit tümeni, Königsberg piyadesi, Danzig piyadesi, Gnuesen piyadesi, Dresden Gatling silahları (yalnızca 230), Königsberg Süvarileri, Rastenburg Bombacıları, Danzig süvarileri, Danzig el bombacıları, Thorn süvarileri, Brouberg süvarileri).

Prusya ve Polonya'daki birliklerin daha taze ve daha seçkin bir yapıya sahip olduğunu görünce ilk önce onlar hareket edecek.

Piyadeler 800 kişilik taburlara ayrılacak. Yaklaşık 2,5 metre aralıkla sıralanmış 67 avcı erinden oluşan bir ön cephe hattı konuşlandıracaklar, 150 adım gerilerinde 67 avcı eri olacak ve 150 adım geride 266 adamdan oluşan bir destek dalgası, kayıpların yerine daha fazla avcıyı ön saflara besleyecek. Birlikler arasındaki mesafe, topçu ve tüfek ateşinden kaynaklanan kayıpları azaltan çok fazla alan bırakıyor. Taburun diğer yarısı, ön hattın 400 metre gerisinde, yedek olarak hareket etmeye ve zaferden yararlanmak veya başka bir taburda savunmayı desteklemek için hücum etmeye hazır, dört adet 100 kişilik küçük sütun oluşturur. Bu şekilde daha hızlı saldırabiliriz ve vurulmamız daha zor olur.

Topçular, taburun ilk yarısının 400 metre gerisinde bulunan askerlerin 50 metre gerisinde yer alacak. Onları etkisiz hale getirebilmek için rakiplerin topçularına ateş edecekler. Geliştirdiğimiz gözlem balonları ile rakipleri buluyorlar, tüm konumlarını ve hareketlerini tespit ettiklerinde hepsini yazabiliyorlar. Yere geri dönmelerini sağlamak için güçlü demir kablolarla yere bağlanacaklar, böylece gözcüler geri çekildiğinde bilgi iletilebilecek. Gözlem balonlarının tüm taburların arkasında güvenli yerlerde olması gerekiyor.

Üzerimize saldıran askerlerin üzerine hızlı bir ölüm ateşi yağdırmak için ordunun etrafındaki stratejik noktalara mitralyöz silahları konulacak. Daha yüksek noktalarda olmalı ve kayaların ve çalıkların arkasına saklanmalıdırlar. Gatling silahları, her biri kendi görevi üzerinde çalışan 6 asker tarafından yönetilecek.

Süvarilerin, mitralyözlere, piyadelere ve topçulara saldıran süvarilere hücum eden rakipleri alt etmek için bir karşı araç olarak kullanılması amaçlanmıştır. Gatling silahlarının ve toplarının arkasında yer alacaklar.

Bu hareketler yalnızca Dresden'deki savunucuları sıkıştırmak ve Chemnitz ordusunun yetişebilmesi için zaman kazanmak amacıyla ileri çıkıp kalelerinin dışına saldırmak üzere onları kurtarmak için bir önlem olarak düşünülüyor. Chemnitz'den gelen ordu nihayet geldiğinde, 150.000 kişilik gücümüzün tamamı, Dresden'i tam kuşatma ve abluka altına almak için şehirden 5 km'lik bir çevre içerisine yerleştirilmelidir."

İkinci Savaş Planı Örneği II

(Güney Amerika'nın Kurtuluşu)

“Bogota Kuşatması”

Duvarlardaki çivili savunmalar ve savunma toplarıyla uğraşmak

Menfezler ve küçük bombardımanlar manevra yapılarak çivili savunmaları ve şehir toplarını bombalayacak. Düşman topları şehir surlarının içinden saldıramayacağından ve duvar topları uzun menzilli menfez ve küçük bombardıman ateşini savuşturacak menzile sahip olmadığından şehre saldıran askeri avantaja sahibiz. Yavaş yavaş ilerleyen topçularımız tarafından savunmalar yok edildikten sonra şehir her yönden bombalanacak. Düşman birlikleri fiilen bir fiçıda balık olacak ve talihsiz ikincil hasar olarak sivillerle birlikte ölecek.

Mızraklı askerler ve yakın dövüş piyadeleri, topları savunma meydanları ve ağır hatlarla koruyacaktır.

10.000 silahşörden oluşan ileri hatlar savunma toplarının menzilinin dışında kalacak, takviye kuvvetleri kanadı güçlendirecek ve topçularımızı koruyacak, Guyana'dan gelen takviye kuvvetleri ise aynalı bir formasyonla arkayı koruyacak.

Moral

Morallerin yüksek olmasını sağlamak için bu birliklere bizzat ben liderlik edeceğim ve iyi bir zırha sahip olacağım ve Bolivar'ın Felaketi adını verdiğim efsanevi kılıcımı taşıyacağım.

Komutanların ilham verici konuşmaları ve sözlerinin yanı sıra moralin de yüksek tutulmasını sağlamak için rahipler, bandolar, sancaktarlar ve davulcular ordunun her yerine dağıtılacak.

Habsburg Paralı Askerleri ve Süvarileri

Seçkin Habsburg Paralı Askerleri, büyük görünmek ve düşmanı korkutmak için arkalarında kanatlı miğferler ve tüylü kanatlar takarak bir süvari saldırısı gerçekleştirecek olan ağır süvariler Alba Süvarileri ve Kıyamet Lejyonu'nun yanında sürpriz unsuru olarak hareket edecekler. onların morali.

Hat piyade ateşi

Silahşörler ve avcılar ve piyadeler gibi hat piyadeleri ise, sürekli bir ateş akışının olmasını sağlamak için, angaje birlikler her dönüşte sıra halinde ateş etmelidir.

Şehir hızlı bir şekilde ele geçirilirse, düşman birlikleriyle savaşmak için Napolyon meydanı düzenleri kullanılacaktır. Napolyon'la savaşmada deneyimli Habsburg subayları, bu savaş düzenlerini kullanmak için gereken taktikler hakkında bilgi sahibi olacaklar."

Not: Bazı krizler ayrıntılı savaş planları yapmaz ve bunun yerine direktifler yoluyla oluşturulan savaş öncesi planlara (orduların bir bölgeye hareketi gibi) odaklanır. Gerçek savaş planı ön odadaki kriz personeline açıklanıyor. Bu, grafiklerle olabilir ve genellikle bir tür harita (google haritalar veya bir kağıt parçası üzerinde) kullanılır.

Planlar açıklandıktan sonra arka oda kriz hesabını yapar ve sonuca karar verir.

Askeri Yeniden Yapılanma Örneği

(Aztek İç Savaşı krizi)

“Askeri oluşumlar ve rütbeler:

Diğer tüm generallerime, ordunun farklı görevlere uygun roller oluşturacak şekilde yeniden yapılandırılacağına dair talimat gönder. İhtiyaç duyanlara her türlü eğitim verilecek. Bahsedilen rollerden herhangi biri Azteklerin dövüşme şekline göre sıra dışı değildir, bu nedenle askerlere çok yabancı olmamalıdır.

Aztek Ordusu esas olarak piyade birliklerinden oluşuyor ve onları belirli sınıflara ayıracağız. Sınıflar şu şekildedir: Coyote Runner, Macehualtin, Puma Spearman, Arrow Knight, Eagle

Runner Knight, Jaguar Prowl Knight, Warrior Priest ve Skull Knight. Her sınıf aşağıdaki roller göz önünde bulundurularak eğitilecektir:

Coyote Runner – Hızlı hareket eden Yakın Dövüş piyadeleri. Yerleşim yerlerine baskın yapmak, insanları kaçırmak ve yakın bölgeleri gözetlemek konusunda uzmanlaşmıştır. Bu askerler bir çakal veya kurt postuyla tanınmalıdır. Çok hızlı hareket etmek üzere eğitildikleri için topçu veya menzilli birimler tarafından vurulmaları zor olmalıdır.

Macehualtin – Menzilli hafif piyade sapancıları. Düşman piyadelerini yok etme konusunda uzmanlaştık. Çoğunlukla menzilli olmalarına rağmen her Macehualtin, düşmanın yaklaşması durumunda bir yakın dövüş silahı da taşır. Bu askerler pamuklu yelek giyerek tanınmalıdır.

Puma Mızrakçı - Aztek Mızrakçıları. Bu birlikler düşmanın yakın muharebe birimlerine ve binalarına saldırmada uzmanlaşmıştır. Mızrak, düşmanın sahip olabileceği tüm gürz veya kılıçlardan ve düşmanın sahip olabileceği tüm süvari birimlerinden daha fazla menzile sahip olmalıdır. Bu askerler ağırlıklı olarak büyük mızraklarıyla tanınmalıdır.

Arrow Knight – Olağanüstü uzun menzilli Okçu. İsimlerine rağmen Ok Şövalyeleri aslında ok atmazlar, bunun yerine hafif mızrakları ateşlemek için kullanılan "Atlatl" adı verilen özel ağır yaylar taşırlar. Bunların mini mobil balistalar olduğu iddiasını öne sürebilirsiniz. Bu askerler uzun menzilli savaşta uzmanlaşmıştır ve mesafelerini korurlar. Ok Şövalyeleri düşmanın yakın dövüş piyadelerine ve binalarına karşı koymak için kullanılacaktır. Tarihsel olarak Atlatl'ın hafif mızrakları 150 yarıya kadar isabetli bir şekilde ateşlediği söylenir. Bu askerler taşıdıkları büyük mızraklardan tanınmalıdır.

Eagle Runner Knight – Çok hızlı hareket eden menzilli piyade. Bu birlikler, Coyote Runner'lara benzer şekilde keşif ve keşif konusunda uzmanlaşmıştır ancak menzilli silahlar kullanarak, çoğunlukla hafif mızraklar fırlatarak saldırır. Düşman el birimlerine karşı iyidirler, ancak yalnızca uzaktan iyidirler ve büyük ölçüde 'vur-kaç' stratejilerini kullanırlar. Bu askerler kartal postlarından tanınmalıdır.

Rütbeleri yükseltebilmek için askerlerin büyük cesaret göstermeleri ve önemli başarılarla imza atmaları gerekiyor. Bir birliğin rütbeleri yükseltip yükseltmemesi tugayı denetlemek General'e kalmıştır.

Not: Bu aynı zamanda Kafatası Şövalyeleri için de geçerlidir ancak kendi sınıfları içindedir. Standart Kafatası Şövalyeleri hâlâ hafife alınmamalıdır ve diğer askerler arasında elit sayılırlar. Bununla birlikte Efsanevi Kafatası Şövalyeleri Aztek İmparatorluğu'ndaki en iyi birlikler olacak."

Yukarıdaki rehberden de görülebileceği gibi kriz direktifleri sadece bir forma bir takım kelimeler dökmek meselesi değildir.

Yönlendirici yazma ilkelerini izlerseniz bunları yazmak öğrenilebilir ve mükemmelleştirilebilir. Bu çalışma rehberini yararlı bulduğunuzu umuyoruz ve bir sonraki Model Birleşmiş Milletler krizinde hayatta kalmanızda ve başarılı olmanızda size şans diliyoruz!

Bölüm 6

Müşterek kriz komitesi, Afrika Birliği ve G7 olmak üzere iki kabineden oluşur.

Afrika Birliği ülkelerinin bir kısmı bulunmaktadır.

1. Güney Afrika
2. Kenya
3. Nijerya
4. Gambia
5. Gabon
6. Cezayir
7. Mısır

1. **Güney Afrika:**

- Asker Sayısı: 600 bin
- Silah Sayısı: 1.5 milyon
- Öne Çıkan Teknoloji: Gelişmiş hava savunma sistemleri ve çöl araçları

2. **Kenya:**

- Asker Sayısı: 450 bin
- Silah Sayısı: 900 bin
- Öne Çıkan Teknoloji: Hızlı hareket birlikleri ve çevre dostu askeri araçlar

3. **Nijerya:**

- Asker Sayısı: 800 bin
- Silah Sayısı: 2 milyon
- Öne Çıkan Teknoloji: İleri düzey siber savaş yetenekleri ve ağır silahlar

4. **Gambia:**

- Asker Sayısı: 50 bin
- Silah Sayısı: 100 bin
- Öne Çıkan Teknoloji: Nehir ve kıyı savunma teknolojileri

5. **Gabon:**

- Asker Sayısı: 70 bin
- Silah Sayısı: 140 bin
- Öne Çıkan Teknoloji: Orman savaşları için özel eğitilmiş birlikler

6. **Cezayir:**

- Asker Sayısı: 500 bin
- Silah Sayısı: 1.1 milyon
- Öne Çıkan Teknoloji: Çöl koşullarına uygun zırhlı araçlar ve hava üstünlüğü

7. **Mısır:**

- Asker Sayısı: 1 milyon
- Silah Sayısı: 2.5 milyon
- Öne Çıkan Teknoloji: Gelişmiş donanma gücü ve uzun menzilli füzeler

G7:

1. ABD
2. Kanada
3. İngiltere
4. Japonya
5. Fransa
6. Almanya
7. İtalya

1. **Amerika Birleşik Devletleri:**

- Asker Sayısı: 3 milyon
- Silah Sayısı: 5 milyon
- Öne Çıkan Teknoloji: Lazer silah sistemleri ve yapay zeka destekli savaş uçakları

2. **Birleşik Krallık:**

- Asker Sayısı: 500 bin
- Silah Sayısı: 1 milyon
- Öne Çıkan Teknoloji: Gelişmiş denizaltılar ve siber savaş kapasitesi

3. **Fransa:**

- Asker Sayısı: 600 bin
- Silah Sayısı: 1.2 milyon
- Öne Çıkan Teknoloji: Hiper hızlı roketler ve enerji tabanlı savunma sistemleri

4. **Almanya:**

- Asker Sayısı: 400 bin
- Silah Sayısı: 800 bin
- Öne Çıkan Teknoloji: Zırhlı araçlarda gelişmiş otomasyon ve robot askerler

5. **İtalya:**

- *Asker Sayısı: 350 bin*
- *Silah Sayısı: 700 bin*
- *Öne Çıkan Teknoloji: İklim koşullarına dayanıklı ekipmanlar ve taktik hava destek araçları*

6. **Kanada:**

- *Asker Sayısı: 200 bin*
- *Silah Sayısı: 400 bin*
- *Öne Çıkan Teknoloji: Uzun menzilli keşif dronları ve Arktik savaş kapasitesi*

7. **Japonya:**

- *Asker Sayısı: 250 bin*
- *Silah Sayısı: 600 bin*
- *Öne Çıkan Teknoloji: Yüksek teknolojiye sahip savunma robotları ve yapay zeka tabanlı savunma sistemleri*

Bölüm 7

Kaynakça

<https://www.munturkey.com/kriz-komitesi-el-kitabi-inci-bakirli-orhan-mete-balik/>

Bölüm 5'te ** ile işaretlenen yerler aşağıda yer alan kitaptan İnci Bakırlı tarafından çevrilerek Türk MUN topluluğuna kazandırılmıştır. Metnin orijinali:

The Crisis Handbook v1.2

By Gabriel Borger

Contributions by: Eli Liebell-McLean and Anthony Yew

Rutgers University Association of International Relations