

Ikt.: 808-1/2016.

**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**HUMÁN BIZOTTSÁGA**

**2016. február 8. napján megtartott üléséről**

**1. számú**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V E**

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Humán Bizottsága 2016. február 8. napján megtartott soros üléséről

**Az ülés helye:** Martonvásár Város Geróts terme

**Az ülés kezdési időpontja:** 18.05 óra

<b>Az ülésen megjelentek:</b>	Kuna Ferenc	elnök
	Dolinka Zsoltné	bizottsági tag
	Nemes József	elnökhelyettes
	Dobos Lajos	bizottsági tag
	Farkas Erzsébet	bizottsági tag
	Szigeti Zoltán	bizottsági tag
	Stefkovits Ferencné	bizottsági tag

**Távolmaradásukat jelezték:** Dr Gyulay Gyula és Tóth Andrásné bizottsági tagok

<b>Az ülésen részt vett:</b>	Dr. Szabó Tibor	polgármester
	Gucsek István	alpolgármester
	Hováth Bálint	alpolgármester
	Kovacsevicsné Dr. Bögi Viktória	osztályvezető
	Pfiffer Zsuzsanna	BBKK igazgató
	Tompa Anna	pü. referens

**Kuna Ferenc:** köszöntötte a Humán Bizottság ülésén megjelenteket, megállapította, hogy a bizottság határozatképes, 6 fő bizottsági tag az ülésen megjelent, javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre, Provoda Józsefné személyében, megállapította, hogy a bizottság egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
Humán Bizottsága  
1/2015. (II. 8.) határozata  
Jegyzőkönyvvezető**

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága jegyzőkönyvvezetésére Provoda Józsefné személyét fogadta el.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Kuna Ferenc:** javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre, Stefkovits Ferencné személyében, megállapította, hogy a bizottság egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
Humán Bizottsága  
2/2016. (II. 8.) határozata  
Jegyzőkönyv hitelesítő**

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága jegyzőkönyv hitelesítésre Stefkovits Ferencné személyét fogadta el.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Kuna Ferenc:** javaslatot tett a napirendi pontokra, megállapította, hogy a bizottság egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
Humán Bizottsága  
2/2016. (II. 8.) határozata  
Napirendi pontok**

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadta el:**

**Napirendi pontok:**

- |              |        |   |
|--------------|--------|---|
| 1. napirend  | 2. ET  | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének elfogadására  |
| 2. napirend  | 7. ET  | Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára   |
| 3. napirend  | 9. ET  | Javaslat „Szép porta” pályázat kiírására  |
| 4. napirend  | 10. ET | Javaslat a Rákóczi Szövetség támogatására   |
| 5. napirend  | 13. ET | Javaslat a Martonvásári Kulturális Egyesület részére 2015. évben megítélt visszatérítendő önkormányzati támogatás visszafizetési határidejének módosítására |
| 6. napirend  | 14. ET | A Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány beszámolója önkormányzati támogatás felhasználásáról  |
| 7. napirend  | 15. ET | A Martonvásári Sport Klub beszámolója önkormányzati támogatás felhasználásáról  |
| 8. napirend  | 21. ET | Javaslat a BBKK 2016. évi Munkatervének jóváhagyására   |
| 9. napirend  | 22. ET | Javaslat a civil- és sportszervezetek 2016. évi pályázati, támogatási feltételeinek meghatározására   |
| 10. napirend | 23. ET | Javaslat a Golden Tiger's Kung Fu Club sportegyesület kérelmének elbírálására és beszámolójának elfogadására  |
| 11. napirend | 24. ET | Javaslat a Szent László Völgye Lovas Egyesület kérelmének elbírálására és beszámolójának elfogadására   |
| 12. napirend |        | Egyebek   |

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

## 1. napirendi pont

### Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének elfogadására

(Szigeti Zoltán Humán Bizottsági tag az ülésre megérkezett, a jelenlévő bizottsági tagok száma: 7 fő)

Dr. Szabó Tibor: a bizottságok, illetve a képviselő-testület tájékoztatása végett az előírások szerint szerkesztett költségvetési előterjesztési és rendeleti struktúrát állított össze a hivatal pénzügyi osztálya a bevételeket és a kiadásokat részletezve, mely az előző évek költségvetésének is megfelel. Megköszönte Horváth Bálint alpolgármesternek, a hivatal pénzügyi osztálya dolgozóinak a fő kiadásokat és a hozzájuk kapcsolható bevételeket arányaiban bemutató, valamint a lakosság által közvetlenül igénybevett szolgáltatásokra, városigazgatási feladatokra és fejlesztési területekre bontott, egyszerűsített és közérthetőbb módon összeállított költségvetést. A táblázatból kitűnik, hogy az önkormányzat kiadása és bevétele 1.346.862 E Ft. A Humán Bizottságot érintően elmondta, hogy az óvoda összkiadása gyermekétkeztetés nélkül 156.868 E Ft, tehát az alapműködéshez már 12.196 E Ft-ot kell kigazdálkodni a 2015. évi 4.907 E Ft-hoz képest. A pénzbeli szociális ellátásokhoz a támogatás 30.966 E Ft, mely 13.005 E Ft-tal több mint 2015. évben. A rászoruló gyermekek étkeztetésének támogatására az önkormányzat további 66 E Ft támogatást kapott. A társulás által fenntartott családsegítő feladatellátásához 52.757 E Ft az állami támogatás. A nyilvános könyvtári ellátási és közművelődési feladatokhoz mindössze 6.424 E Ft a támogatás, mely 38 E Ft-tal kevesebb mint az előző évi. A 2015. évi működési célú maradványból a Magyar Népdal Napja rendezvényhez 4.048 E Ft összeget forgat vissza az önkormányzat, a MartonSport Nonprofit Kft. részére 2.452 E Ft TAO pályázati önrész került tervezésre, a város kiemelt rendezvényeire 1.000 E Ft-ot tartalékba kerül, a helyi polgárőrség működésének támogatására 750 E Ft előirányzat került biztosításra. A működési bevételek között a BBKK feladatainak ellátása során keletkező könyvtári, múzeumi és rendezvényszervezői bevételeket, azaz 1.550 E Ft a tervezett. Az önkormányzati társulás részére történő pénzeszköz átadás 231.337 E Ft, mely magában foglalja a társulás fenntartásában működő óvodák, a családsegítő, az orvosi ügyelet és a belső ellenőrzés 2016. évi működéséhez nyújtandó tervezett önkormányzati hozzájárulást. Az előterjesztéshez csatolt 5/d. melléklet tartalmazza a védőnői, iskola egészségügyi ellátások, az 5/e melléklet tartalmazza a szociális feladatok ellátása, az 5/f. melléklet tartalmazza az egyéb működési célú támogatások számszaki részletezését.

Kuna Ferenc: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
Humán Bizottsága  
4/2015. (II. 8.) határozata  
Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetési rendeletének  
előkészítéséről**

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága  
Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetési rendeletének  
előkészítéséről készült határozati javaslatot a képviselő-testületnek  
elfogadásra javasolta.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés**

Kuna Ferenc: kérte, hogy az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendelet-tervezetéről szavazzon a bizottság. Megállapította, hogy a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
Humán Bizottsága  
5/2015. (II. 8.) határozata  
Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről**

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága  
Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről készült  
előterjesztést a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés**

## **2. napirendi pont**

### **Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára**

---

Gucsek István: a képviselő-testület 2013-ban határozattal fogadta el öt év időtartamra a jelenleg hatályos esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, a Helyi Esélyegyenlőségi Programját, melyet a hatályos jogszabályban szereplő előírásnak megfelelően két évente szükséges áttekinteni, illetve felülvizsgálni. Kérte az előterjesztés elfogadását.

Kuna Ferenc: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a bizottság egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**Humán Bizottsága**  
**6/2015. (II. 8.) határozata**  
**A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata**

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról készült előterjesztést a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés**

**3. napirendi pont**

**Javaslat „Szép porta” pályázat kiírására**

---

Gucsek István: a képviselő-testület által 2012. évben indított és évente ismételt kiírt környezetszépítő pályázat immár hagyománnyá vált, véleménye szerint a pályázati cél elérésének ösztönzését továbbra is érdemes folytatni. Elmondta, hogy a Beethoven Általános Iskola is jelezte, hogy bekapcsolódik a városszépítő programba. Nagyon sajnálja, hogy a versenyzők közül folyamatosan csak a gyermekotthon végzi folyamatosan az általa felvállalt városszépítő munkát. (Faültetés, szemétszedési program, stb.) véleménye szerint az általános iskola pedagógusaitól és tanulóitól is elvárható, hogy ugyanilyen szorgalommal vegyenek részt a közterületek gondozásában a közös cél érdekében.

Stefkovits Ferencné: az óvoda is szeretne részt venni a pályázaton, már két csoport, szülők részvételével jelentkezett közterület „örökbe fogadására”. Javasolta, hogy a szép közterület kategóriában nyertese, a megnyerhető pénzjutalmat eszközvásárlásra is fordíthassa.

Gucsek István: az előterjesztés határozati javaslata szerint a pénzjutalom szabadon felhasználható.

Kuna Ferenc: javasolta, hogy a pályázat lezárásának határidejét pontosítsák, vagyis 2016. szeptember 30. napja legyen.

Gucsek István: Kuna Ferenc bizottság elnök javaslatát elfogadta, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot módosította azzal, hogy a pályázat lezárásának határideje: 2016. szeptember 30.

Kuna Ferenc: megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
Humán Bizottsága  
7/2015. (II. 8.) határozata  
A „Szép Porta” pályázat 2016. évi meghirdetéséről**

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a „Szép porta” pályázat 2016. évi meghirdetéséről készült előterjesztés a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés**

**4. napirendi pont**

**Javaslat a Rákóczi Szövetség támogatására**

---

Dr. Szabó Tibor: a Rákóczi Szövetség sokrétű tevékenységével támogatja a szomszédos országokban élő magyar közösségeket a megmaradásukért folytatott küzdelmükben. Munkájukban meghatározó a magyar iskolákba történő beiratkozás támogatása Felvidéken, a magyar identitás továbbadásának legfontosabb kérdése, hogy a szülők vállalják-e gyermekeik magyar iskolába történő beiratását. A szövetség tájékoztatása szerint Felvidéken 2007 óta nem volt annyi magyar iskolakezdő, mint 2015 szeptemberében, továbbá a magyar iskolaválasztók aránya is nőtt. Javasolta, hogy ebben az évben is 100.000 forintos összeggel járuljon hozzá az önkormányzat a Felvidéki „Beiratkozási Ösztöndíj Program”-hoz.

Kuna Ferenc: a polgármester úr szóbeli tájékoztatásából és az előterjesztésből is kitűnik, hogy több gyermek iratkozott be a magyar iskolákba, esetleges bezárásuk nem lenne örömteli. Javasolta az előterjesztést, illetve a 100.000 forintos támogatás elfogadását. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
Humán Bizottsága  
8/2015. (II. 8.) határozata  
A Rákóczi Szövetség támogatásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Rákóczi Szövetség támogatásáról készült előterjesztést a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés**

## **5. napirendi pont**

### **Javaslat a Martonvásári Kulturális Egyesület részére 2015. évben megítélt visszatérítendő önkormányzati támogatás visszafizetési határidejének módosítására**

---

Horváth Bálint: az egyesület 2015. december 14. napján levélben adott tájékoztatást arról, hogy a NKA Zenei Kollégiumával kötött szerződés szerint 2015. december 30. napjáig kell az egyesületnek beszámolót benyújtani és 2016. január 29. napján határozták meg a pályázati támogatás utalásának várható időpontját. Az egyesület elnöke az önkormányzat hozzájárulását kérte, hogy a visszafizetési határidőt 2016. február 15. napjára módosítsák.

Kuna Ferenc: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
Humán Bizottsága  
9/2015. (II. 8.) határozata**

**A Martonvásár Kulturális Egyesületnek nyújtott visszatérítendő önkormányzati támogatás visszafizetési határidejének módosításáról**

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága A Martonvásár Kulturális Egyesületnek nyújtott visszatérítendő önkormányzati támogatás visszafizetési határidejének módosításáról készült előterjesztést a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés**

## **6. napirendi pont**

### **A Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány beszámolója önkormányzati támogatás felhasználásáról**

---

Hováth Bálint: az alapítvány a támogatási szerződésben megjelölt határidőig, az előírtak szerint használta fel a 2015. évben nyújtott önkormányzati támogatás összegét, kérte a beszámoló elfogadását.

Kuna Ferenc: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a bizottság egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:



**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
Humán Bizottsága  
10/2015. (II. 8.) határozata**

**A Martonvásári Tehetséggondozó alapítványnak nyújtott vissza nem térítendő,  
célzott támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága  
A Martonvásári Tehetséggondozó alapítványnak nyújtott vissza nem térítendő,  
célzott támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját a képviselő-testületnek  
elfogadásra javasolta.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés**

**7. napirendi pont**

**A Martonvásári Sport Klub beszámolója az önkormányzati támogatás  
felhasználásáról**

Horváth Bálint: a támogatási szerződésben megjelölt határidőig a sport klub az előírtak szerint benyújtotta elszámolását, melyet az előterjesztés 1 számú melléklete tartalmaz. Javasolta a beszámoló elfogadását.

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
Humán Bizottsága  
11/2015. (II. 8.) határozata**

**A Martonvásári Sport Klubnak nyújtott vissza nem térítendő támogatás  
felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a  
Martonvásári Sport Klubnak nyújtott vissza nem térítendő támogatás  
felhasználásáról szóló beszámolóját a képviselő-testületnek elfogadásra  
javasolta.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés**

**8. napirendi pont**

**Javaslat a BBKK 2016. évi Munkatervének jóváhagyására**

Pfiffer Zsuzsanna: röviden összefoglalta a BBKK 2016. évi munkatervében rögzítetteket.

Kuna Ferenc: a polgármester úr a költségvetésről szóló előterjesztésében tájékoztatta a bizottságot, amennyiben szükséges a Magyar Népdal napja megrendezését az önkormányzat kiegészítő támogatást nyújt, de elvárja, hogy az intézmény aktívan pályázzon a rendezvényre. Ehhez képest a munkaterv 5. oldalán az szerepel, hogy humán erőforrás hiányában nem tudnak pályázatot írni, kérte az intézményvezetőt, hogy indokolja meg, miért nem tudnak pályázatot írni?

Horváth Bálint: javasolta, hogy a munkatervben az 1.4.2.1 pontot, amely a pályázatokról szól javítani: „A BBKK-nak feladata a kulturális területekhez kapcsolódó pályázatok megírása”. Az, hogy ezt külső munkatárs bevonásával teszi, vagy megoldja belső átszervezéssel, ez esetben nem releváns.

Kuna Ferenc: felhívta a figyelmet, hogy a BBKK munkatervét a képviselő-testület nem tárgyalja, csak a Humán Bizottság. Ezért – ha szükséges – bármilyen változtatást a munkaterven az ülésen kell megtenni.

Pfiffer Zsuzsanna: elfogadta Horváth Bálint alpolgármester javaslatát, és a munkatervben az 1.4.2.1 pont első mondatát az általa javasolt „A BBKK feladata a kulturális területekhez kapcsolódó pályázatok megírása” mondatra cserélni.

Kuna Ferenc: a BBKK-nak része a Százszorszép Táncegyüttes is, ahol viszont szerepel a feladatok között a pályázatok elkészítése.

Dr. Szabó Tibor: kérdésként vetődik fel benne, hogy a BBKK valójában tud pályázatokat készíteni, vagy nem?

Horváth Bálint: alapvetően a munkatervben a feladatokat szabja meg az igazgató asszony előterjesztése az intézmény számára, a bizottságnak azt kell eldöntenie, hogy mik azok a feladatok, amelyeket el kell végeznie. Meggyőződése, hogy a munkatervben szerepelnie kell annak, hogy a BBKK-nak pályázatokat kell készítenie, azt, hogy hogyan oldja meg az intézmény ezt a feladatot, az már az intézményvezető dolga.

Kuna Ferenc: amennyiben a bizottság által elfogadásra kerülő munkaterv a BBKK feladatává teszi a pályázatok elkészítését, azt meg kell oldania.

Szigeti Zoltán: a BBKK nem rendelkezik humán forrásokkal, amennyiben a pályázatok megírásához külső segítséget kell igénybe vennie, annak költségei vannak.

Kuna Ferenc: a BBKK 56 millió forintos költségvetéssel rendelkezik.

Horváth Bálint: legtöbb pályázat esetében elszámolható költség a külső közreműködés.

Kuna Ferenc: a munkatervben szerepelnek olyan feladatok, amelyeknek már lejárt a határideje, tehát ezek már teljesültek? Példaként említette az eszközleltárt.

Pfiffer Zsuzsanna: az eszközleltárt még nem készítették el, új határidőt kér megjelölni, illetve módosítja az előterjesztést február 29. napjára.

Kuna Ferenc kérdése: a különböző feladatokra megjelölték a felelősöket, nem ért egyet azzal, hogy több helyen a felelősök száma: 4, ezzel nem igazán tud egyetérteni. Minden feladatnak egy felelőse kell legyen. További kérdése ugyanehhez a témakörhöz: a munkatervben megjelölt felelősök a BBKK-nál

státuszban vannak? Amennyiben nem, nem lehet felelősként megjelölni a meghatározott feladatra.

Horváth Bálint: javasolta, hogy felelős személyeknek csak az intézmény kinevezett dolgozóit jelölje meg az igazgató asszony a munkatervben, minden további személyt közreműködőként és mindenhol egy személy legyen az adott feladat felelőse.

Pfiffer Zsuzsanna módosítási javaslata az elhangzottak alapján:

- 2.2.1 ...kiadványszerkesztés és nyomdai előkészítés előkészítés felelőse: Dudás Zsanett könyvtáros
- ... Az állami- és nemzeti ünnepségek megszervezése felelőse: Oroszné Pál Mónika igazgató helyettes
- ... A Város képviselő-testülete által elfogadott 2016. évi rendezvénytervben foglalt közösségi rendezvények, szórakoztató programok megvalósítása felelőse: Oroszné Pál Mónika igazgató helyettes
- 2.5.1. ... Elsődleges feladatként a közösség összetartása, a helyi táncélet felpezsdítése, az együttes tagjainak motiválása, és felkészítése különböző fellépésekre, heti rendszerességű próbák megtartása... felelőse: Kiss Gergely Dávid tánckarvezető, ugyan ez vonatkozik a 2.5.2. pontra is, ott is Endrődi Anna Saroltát törölni és a felelős: Kiss Gergely Dávid tánckarvezető.
- 2.6.2 kiegészítő feladatok: törölni kéri Pfiffer Zsuzsanna igazgatót és Hambalkó Katalin múzeumi programszervezőt, a feladat felelős: Miklós Gergely muzeológus.
- 2.6.3. Konkrét feladatok címszó alatt az állandó kiállítás működtetése, látogathatóságának biztosítása felelőse: Miklós Gergely muzeológus.

Kuna Ferenc kérdése: a színháztermet valóban kiadja a BBKK különböző termékek árusítására?

Pfiffer Zsuzsanna: kérte, hogy a 2.3 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése címszó alatt lévő: „a színház termet árusításra, vásárra is vagy ülő közönségnek szervezett árubemutatóra, előadásra adjuk bérbe,” törölni.

Kuna Ferenc kérdése: a Százszorszép Táncegyüttes 35 éve megalakult, azóta mikor szűnt meg?

Pfiffer Zsuzsanna: javasolta, hogy az elhangzott kérdésre az alábbi meghatározás szerepeljen a munkatervben:

„Százszorszép Táncegyüttes 35 éve működő együttes. 2014-ben újraszerveződött.”

Gucsek István: véleménye szerint közfoglalkoztatott sem lehet egy-egy feladatért felelős. Az intézmény facebook profiljának működtetéséért Berta Attila, az amatőr művészeti csoportok menedzseléséért Lizák Istvánné közfoglalkoztatottak a felelősök.

Pfiffer Zsuzsanna: megköszönte az észrevételt, előterjesztését módosította az alábbiak szerint:

„az intézmény facebook profiljának működtetése,” felelős: Oroszné Pál Mónika igazgatóhelyettes, „az amatőr művészeti csoportok menedzselése,” felelős: Pfiffer Zsuzsanna igazgató.

Dobos Lajos: az 1.4.2.1 pont második mondatának kezdő szavát: „bízunk” javasolta módosítani.

Pfiffer Zsuzsanna: az 1.4.2.1 pont második mondatát módosította, amely helyesen: „A városmenedezsment iroda segít a pályázatok minőségellenőrzésében, a pályázatok összeállításában.”

Nemes József: a Foltan Folt Varróklub vezetője Mocsonoki Károlyné Andi?

Pfiffer Zsuzsanna: megköszönte az észrevételt, a Foltan Folt Varróklub vezetője Mocsonoki Károlyné, melyet javít az előterjesztésben.

Kuna Ferenc: javasolta a határozati javaslatot kiegészíteni az alábbiak szerint:

„1./ Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága – Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendelete 4. melléklete 2.10. pontjában meghatározott átruházott hatáskörében eljárva – a jóváhagyja az önkormányzat fenntartásában működő Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ 2016. évi Munkatervét.

2./ A Humán Bizottság ülésén elhangzott szóbeli módosításokat az BBKK igazgatója az előterjesztésben átvezeti, 2016. február 9-én 16.00 óráig az egységes szerkezetű 2016. évi BBKK Munkatervet elektronikus úton megküldi a Humán Bizottság tagjainak, a Polgármesteri Hivatalnak, és Martonvásár Honlapjára felteszi.”

Megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
Humán Bizottsága  
12/2015. (II. 8.) határozata  
BBKK 2016. évi Munkatervének jóváhagyásáról**

**1./ Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága –Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendelete 4. melléklete 2.10. pontjában meghatározott átruházott hatáskörében eljárva – a jóváhagyja az önkormányzat fenntartásában működő Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ 2016. évi Munkatervét.**

**2./ A Humán Bizottság ülésén elhangzott szóbeli módosításokat az BBKK igazgatója az előterjesztésben átvezeti, 2016. február 9-én 16.00 óráig az egységes szerkezetű 2016. évi BBKK Munkatervet elektronikus úton megküldi a Humán Bizottság tagjainak, a Polgármesteri Hivatalnak, és Martonvásár Honlapjára felteszi.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök, BBKK igazgató**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

## 9. napirendi pont

### Javaslat a civil- és sportszervezetek 2016. évi pályázati, támogatási feltételeinek meghatározására

Kuna Ferenc: a tavalyi évhez hasonlóan lehetőség van a helyi civil szervezetek támogatására, melynek a pénzügyi kerete ismert. A megjelölt célok: sportszervezetek működése, helyi vagy helyi kapcsolódású rendezvények, eszközbeszerzés, gyermektáboroztatás. A gyermektáboroztatással egyetért, emlékeztette a bizottságot arra, hogy csak nagyon indokolt esetben a gyermekotthon kapott táboroztatáshoz támogatást, egyébként a gyermektáboroztatás a települési támogatás keretében kezelhető, akkor célirányos. Nem javasolja kivenni ezt a tételt, de csak dologi támogatást finanszírozná.

Gucsek István: a tavalyi évben a táboroztatást azért vették ki, mert a bizottság és a testület úgy döntött, hogy a szociális alapból történjék a támogatása. Az ez évi költségvetésben a megemelkedett támogatási keretösszegeken belül került tervezésre jelentősebb összeggel. Véleménye szerint a szociális célú pályázati lehetőség biztosított 2016. évben.

Kuna Ferenc: javaslata, hogy a pályázati kiírásban a 4.) pontot módosítani azzal, hogy a gyermektáboroztatás esetén a bér vagy bérjellegű kifizetés és a kiküldetés költségei kerüljenek ki a támogatandó célok közül. Tehát a 4.) pont az alábbiak szerint módosulna: „4. Gyermektáboroztatás: tárgyi eszköz beszerzés, egyéb beszerzés és utazás költségei.”

Horváth Bálint: az idei évben is alapvetően a kisközösségek, egyesületek számára a gyermektáboroztatás költségeihez szociális alapon járul hozzá az önkormányzat. Javasolta, hogy a gyermektáboroztatásra kiírt támogatás szöveges részébe kerüljön be a fogyatékkal élő gyermekek számára.

Dobos Lajos kérdése: törvényes az, ha a táboroztatásra kiírt támogatási feltételekben szerepel a fogyatékkal élő gyermekek számára szövegrész?

Kovacevicsné Dr. Bögi Viktória: a táboroztatásra kiírt támogatási feltételeknél szerepelhet a fogyatékkal élő gyermekek számára szövegrész, nem kerül bele az intézmény neve, illetve van alapítványuk, aki a támogatásra pályázhat.

Stefkovits Ferencné: amennyiben az óvoda alapítványa utiköltségre szeretne pályázni, de szerepel a pályázati kiírásban, hogy csak fogyatékkal élők pályázhatnak, úgy az óvoda kiesik a táboroztatási támogatásra beadott pályázatok köréből?

Horváth Bálint: véleménye szerint az óvoda alapítványa pályázatot nyújthat be az óvodában lévő fogyatékkal élő gyermekek táboroztatására és a többi gyermek pedig a szociális alapból kaphat támogatást, rászorultság esetén.

Szigeti Zoltán: a foglalkoztató iskolában lévő gyermekek mindegyike fogyatékkal élő, de nem mind martonvásári lakos, ezért javasolja a táboroztatási támogatást a részükre kiírni. A martonvásári óvodába járó fogyatékkal élő gyermeke, amennyiben szociálisan rászorulnak, táboroztatáshoz igényelhetnek a települési támogatásból.

Dr. Szabó Tibor kérdése: elnök úr javasolta, hogy a bér, illetve bérjellegű kifizetések kerüljenek ki a gyermektáboroztatási támogatások köréből. Amennyiben nem önkéntes alapon vállalják a felnőttek a táboroztatást, akkor szerződés, vagy megállapodás alapján juttatást kapnak, ami azt jelenti, hogy azoknak a felnőtteknek akik munkavégzés céljából vesznek részt a táboroztatásban a díjazását a pályázatból ne fizessék.

Kuna Ferenc: amennyiben a gyermektáboroztatás kiírási feltételeihez hozzáírják Horváth Bálint által javasolt „fogyatékkal élő gyermek számára” feltételt, úgy a bér vagy bérjellegű kifizetések szövegrész is maradhat, ezáltal visszavonja az erre vonatkozó módosító javaslatát.

Dr. Szabó Tibor: ha nem fogyatékos gyermekek mennek a táborba, hanem óvodás gyermekek, ott a táboroztatást végző milyen státuszban teszi ezt?

Stefkovits Ferencné: az óvodában a táboroztatás a kollégái részéről önkéntes alapon történik.

Kovacsécsné Dr. Bögi Viktória: javasolt, hogy a pályázati kiírás 4. pontjában szerepeltessék a fogyatékkal élő gyermekek és fiatal felnőttek táboroztatására kiírást.

Kuna Ferenc: összefoglalva az elhangzott javaslatokat, véleményeket a civil szervezetek támogatására kiírt pályázat 4. pontját az alábbiak szerint javasolta módosítani:

„Fogyatékkal élő gyermekek és fiatal felnőttek táboroztatása: bér vagy bérjellegű kifizetések (számlás-vállalkozói szerződés-, megbízási vagy munkaszerződéses-járadékokkal együtt), tárgyi eszköz beszerzés, egyéb beszerzés, utazás-, kiküldetés költségei.” Kérte továbbá, hogy a pályázati felhívás a februári Forum Martiniben jelenjen meg. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
Humán Bizottsága  
13/2016. (II. 9.) határozata  
a civil szervezetek 2016. évi pályázati, támogatási feltételeiről**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága elfogadja jelen határozat melléklete szerint a Martonvásáron bejegyzett, illetve Martonvásáron tevékenykedő civil szervezetek részére 2016. évre kiírandó pályázat támogatási feltételeit, a pályázati kiírás szövegét.**
- 2.) **A Humán Bizottság felkéri az aljegyzőt, hogy gondoskodjon a határozat melléklete szerinti pályázat megjelentetéséről a város hivatalos honlapján, és erről tegyen közzé felhívást a Forum Martini soros számában.**
- 3.) **A Humán Bizottság felkéri az aljegyzőt a pályázatok beadásával, az elbírálás előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására.**
- 4.) **A Humán Bizottság felkéri a bizottság elnökét a pályázatok elbírálásáról szóló döntés meghozatala érdekében a bizottság ülésének összehívására.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: 1., 4. pont: HB elnöke, 2., 3. pont: aljegyző**

**A határozat végrehajtásának határideje: 1. pont: azonnal, 2. pont: 2016.02.15., 3., 4. pont: beadási határidőt követő 2 héten belül**

A civil szervezetek 2016. évi pályázati, támogatási feltételeiről szóló 13/2016. (II. 9.) Képviselő-testülete Humán Bizottsága határozat melléklete:

## **PÁLYÁZAT CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA MARTONVÁSÁRON**

### **Támogató: Martonvásár Város Önkormányzata**

**Pályázatot nyújthatnak be a Martonvásáron bejegyzett vagy tevékenykedő civil szervezetek.**

**Támogatási területek és az azokból pályázható, finanszírozható kiadások köre:**

1. *Sportszervezetek működése:* bér vagy bérjellegű kifizetések (számlás-vállalkozói szerződés-, megbízási vagy munkaszerződéses- járulékokkal együtt), ingatlan üzemeltetés költségei, jármű üzemeltetés költségei, egyéb eszközök üzemeltetésének költségei, adminisztráció költségei, utazás-, kiküldetés költségei.
2. *Helyi vagy helyi kapcsolódású rendezvények:* PR, marketing költségek, kommunikációs költségek, vendéglátási költségek, ezen belül lehetnek bér vagy bérjellegű kifizetések (számlás-vállalkozói szerződés-, megbízási vagy munkaszerződéses- járulékokkal együtt), tárgyi eszköz beszerzés, egyéb beszerzések.
3. *Eszközbeszerzés:* formaruha, mez, viselet beszerzés költségei, tárgyi eszköz beszerzés, immateriális javak beszerzése, egyéb beszerzések.
4. *Fogyatékkal élő gyermekek és fiatal felnőttek táboroztatása:* bér vagy bérjellegű kifizetések (számlás-vállalkozói szerződés-, megbízási vagy munkaszerződéses- járulékokkal együtt), tárgyi eszköz beszerzés, egyéb beszerzés, utazás-, kiküldetés költségei.

**Finanszírozás** történhet az igénylő pályázati anyagától függően **egyösszegű, vagy részletekben történő, elő-, és utófinanszírozás formájában is.**

**A pályázat forrása:** Martonvásár Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetése, a **rendelkezésre álló teljes összeg: 8,6 millió Ft.**

**Az egy pályázó által elnyerhető támogatás**

- **alsó határa: 50 000 Ft,**
- **felső határa: 4 000 000 Ft.**

**Jelen pályázat önerőt nem igénylő, 100 %-os finanszírozású, vissza nem térítendő támogatás.**

**A pályázatban kötelezően szerepeltetni kell a szervezet nevét, székhelyét, elérhetőségeit (e-mail címet is), a képviselő nevét, a szervezet adószámát és bankszámlaszámát.** A pályázat feltétele a kötelezettségvállalás a pályázott cél megvalósítására, elszámolására, az erre vonatkozó megállapodás megkötésére.

**A pályázathoz kötelezően csatolandó:**

- Amennyiben a civil szervezet még nem pályázott korábban Martonvásár Város Önkormányzatánál, vagy 2015-ben változás történt az adatokban a 2015. évben beadott pályázathoz képest, akkor
  - alapító okirat/alapszabály;
  - a szervezet nyilvántartásba vételéről, a bejegyzést igazoló, bíróság által kiállított – 30 napnál nem régebbi – nyilvántartólap;
  - a számlavezető pénzügyi igazolása a számlavezetésről;
  - a szervezet képviselőjének aláírási címpéldánya.

Amennyiben nem történt változás a fenti adatokban, iratokban, úgy erről a szervezet képviselője által aláírt nyilatkozatot kell becsatolni.

- A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv (lebontva az egyes támogatási területeken belül a finanszírozható kiadásokat), amely elkülönítve tartalmazza az általános forgalmi adóval nem növelt összeget, valamint az általános forgalmi adóval növelt összeget is.
- A szervezet lezárt, a képviselő szerv által elfogadott utolsó beszámolója, a szervezet képviselője által hitelesítve.
- Egyesület esetében a szervezet képviselőjének nyilatkozatát az egyesület pályázat beadását megelőző évi, valamint a pályázat beadásakor taglétszámáról, a pályázat beadását megelőző évi,

valamint a pályázat beadásakor fizetendő tagdíj mértékéről, és pályázat beadását megelőző évi, valamint a pályázat beadásakor befizetett tagdíj összegéről.

#### **Pályázati díjat nem kell fizetni.**

**A pályázatokat 2016. március 7-én (hétfő) 12.00 óráig lehet benyújtani egy eredeti nyomtatott példányban a 2462 Martonvásár, Budai út 13. alatti Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán. A határidő jogvesztő, a pályázattal kapcsolatos hiánypótlásra lehetőség nincs.**

A pályázat elbírálásáról átruházott hatáskörében eljárva a **beadáستól számított 31 napon belül** Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének **Humán Bizottsága dönt**. A támogatási **döntés elleni jogorvoslatra lehetőség nincs**.

A pályázat eredményéről a pályázók a döntést követően 10 napon belül megadott e-mail-es elérhetőségükön, hiányában postai úton értesítést kapnak, valamint a [www.martonvasar.hu](http://www.martonvasar.hu) internetes oldalon tájékozódhatnak.

#### **A nyertes pályázókkal kötendő támogatási szerződés feltételei:**

➤ Nem köthető támogatási szerződés azzal, aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény. 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban.

- Támogatott köteles a [www.martonvasar.hu](http://www.martonvasar.hu) honlapon a támogatott tevékenységéről folyamatosan tájékoztatást nyújtani.

- Támogatott köteles szakmai és pénzügyi elszámolást készíteni **2016. december 30-ig**. A támogatási összeg felhasználási határideje **2016. november 30.**

- A Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és – saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén – a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

- A támogatás felhasználása során, ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia a Támogatottnak.

- Támogató szerződésben rögzített határidőhöz képesti késedelmes teljesítése esetén a mindenkor érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamattal terhelt köteles megfizetni Támogatott részére a megítélt támogatási összeget.

- Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.

- A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők legyenek. Ennek megfelelően rá kell vezetni az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára: „Elszámolva a Martonvásár Város Önkormányzata által megítélt 2015. évi támogatás terhére.”

- A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli, késedelem esetén késedelmi kamattal terhelt (jegybanki alapkamat kétszerese), a felszólítást követő 8 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (2)- (3) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82.-84 §-aiban foglalt rendelkezéseinek megfelelően.

- Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval a támogatás(rész) felhasználása előtt, legkésőbb a szerződésben rögzített befejezési határidőig előzetesen jóváhagytatni.



- A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére. Támogatott vállalja, hogy a biztosítékok legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően biztosítja, és az a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre áll.
- A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizték.
- Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
  - megkeresésének soron kívül eleget tenni,
  - részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
  - kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
  - az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.
- Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-ában foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
  - a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
  - a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
  - a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy meghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre.
- Támogatottnak a támogatási szerződés aláírásával ki kell jelentenie, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs
- Támogatottnak a támogatási szerződés aláírásával hozzá kell járulnia adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- Támogatottnak ki kell jelentenie, hogy a támogatási szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- Támogatottnak ki kell jelentenie, hogy a támogatási szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan ha korábban Martonvásár Város Önkormányzatától kapott támogatást, arról határidőben benyújtotta beszámolóját. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- Támogatottnak ki kell jelentenie, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- Támogatottnak ki kell jelentenie, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek, vagy a 76. § (1a) bekezdése szerinti esetben vállalja annak határidőre történő teljesítését és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja, valamint megfelel a az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 76. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- Támogatottnak ki kell jelentenie, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- Támogatottnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.

**A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető a Polgármesteri Hivatalban, Buda Gabriellánál (tel.: +36-22-460-233, e-mail cím: titkarsag@martonvasar.hu, 17.**

**10. napirendi pont****Javaslat a Golden Tiger's Kung Fu Club sportegyesület kérelmének elbírálása és beszámolójának elfogadása**

Kuna Ferenc: az egyesület időközben eleget tett beszámolási kötelezettségének, kérte, hogy a bizottság fogadja el a kérelmet, arra is tekintettel, hogy a támogatási szerződés a civil szervezetek támogatása tárgyában megalkotott helyi rendelet hatályba lépését megelőzően jött létre. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata****Képviselő-testületének****Humán Bizottsága****14/2015. (II. 8.) határozata****A Golden Tiger's Kung Fu Club Sport Egyesület kérelmének elbírálásáról**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága – Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelete 4. melléklete 2.10. pontjában meghatározott átruházott hatáskörében eljárva – a Golden Tiger's Kung Fu Club SE kérelmének az önkormányzat és az egyesület között létrejött 2015. évi támogatási szerződés vonatkozásában helyt ad, egyidejűleg elfogadja az Egyesületnek a támogatás felhasználásáról benyújtott beszámolóját.

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**11. napirendi pont****Javaslat a Szent László Völgye Lovas Egyesület kérelmének elbírálására és beszámolójának elfogadására**

Kuna Ferenc: kiegészítés, javaslatot az előterjesztéshez nem tett, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata****Képviselő-testületének****Humán Bizottsága****15/2016. (II. 08.) határozata****a Szent László Völgye Lovas Egyesület kérelmének elbírálásáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága – Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendelete 4. melléklete 2.10. pontjában meghatározott átruházott hatáskörében eljárva – a Szent László Völgye Lovas Egyesület támogatási időszak meghosszabbítására irányuló kérelmének az önkormányzat és az egyesület között létrejött 2015. évi támogatási szerződés vonatkozásában helyt ad, egyidejűleg elfogadja az Egyesületnek a támogatás felhasználásáról benyújtott beszámolóját.

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Kuna Ferenc: megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, megköszönte a bizottsági tagok, az előterjesztők munkáját, a meghívottak részvételét és az ülést 19.35 órakor bezárta.

k.m.f.

**Kuna Ferenc**  
elnök

**Stefkovits Ferencné**  
jegyzőkönyv hitelesítő