

380/2017. (XI.28.) HB határozat melléklete:

Brunszvik Teréz Óvoda 2017/2018. nevelési évének Munkaterve

Az éves munkatervet készítette: Stefkovits Ferencné óvodavezető

Intézmény OM - azonosítója: 030016	Óvodavezető: Stefkovits Ferencné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Török Tünde általános helyettes Puskásné Varga Ildikó szakmai helyettes	Szülői szervezet nevében: Fodor-Adorjáni Edit
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2017. szeptember 01 – 2018. augusztus 31.	
Ph. 	
Humán Bizottság nevében: Kuna Ferenc	

Tartalom

I. Fejlesztési terv

- I. 1. Személyi feltételek
- I. 2. Tárgyi feltételek

II. Pedagógiai terv

- II. 1. Nevelési célok, feladatok
- II. 2. Gyermek csoportok

III. Működési terv

- III. 1. Óvodán belüli megbízások
- III. 2. Nevelési év rendje
- III. 3. Nyári zárva tartás időpontja
- III. 4. Nevelés nélküli munkanapok, értekezletek
- III. 5. Kapcsolattartás más intézményekkel
- III. 5. 1. Együttműködés a családdal
- III. 5. 2. Az óvoda kapcsolatai más intézményekkel
- III. 6. Továbbképzések
- III. 7. Munkarend

IV. Gyermekvédelmi terv

V. Munkaközösségek éves tervei

- V. 1. Környezeti nevelés munkaközösség éves terve
- V. 2. Bábmunkaközösség éves terve
- V.3. Önértékelési csoport éves terve

VI. Feladat ellátási terv

- VI. 1. Az óvoda, alapító okiratában meghatározott alapfeladat ellátásában közreműködő pedagógusok a Brunszvik Teréz Óvodában
- VI. 2. A nevelő és oktató munka zavartalan megszervezése érdekében a – a heti kötelező órán túl rendes munkaidőn belül – hiányzás, rendkívüli esemény stb. során elrendelésre kerülő pedagógusok
- VI. 3. Feladat ellátási terv
- VI. 4. Felelős rendszer, megbízással ellátandó feladatok
- VI. 5. Előre nem tervezhető feladatokban közreműködők

VII. Ellenőrzési terv

I. Fejlesztési terv

I/1. Személyi feltételek

2017. szeptember 1-én minden státuszunk be lesz töltve. Személyi feltételek tekintetében a legnagyobb kihívás az lesz számunkra, hogy azt a három tapasztalt, soktudású, az intézmény életében is aktívan részt vevő óvodapedagógust (Cserna Sándorné, Durmics Istvánné, Morberné Balogh Eszter) pótoljuk, akik nyugdíjba mennek és vagy megkezdik felmentési idejüket. Közülük két kolléganő munkaközösség vezető is és egyikük Morberné Balogh Eszter az óvoda alapítványának a „Martonvásári Gyermekkert Alapítvány”-nak az elnöke. Már előzetesen tájékozódunk a környéken, és jeleztük, hogy 3 státuszunk megüresedik.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy szakmailag felkészült, elkötelezett dolgozók várják nap, mint nap óvodásainkat. Erre kiemelt figyelmet fordítunk az állások betöltésénél, később a hospitálási, továbbképzési lehetőségeknél.

Az óvodapedagógusok a nevelést segítőkkel, a családdal együttműködve, nevelik a gyerekeket. Elvárás a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, szeretete, tisztelete, érdekeik mindenek feletti biztosítása. Követelmény az intézményben, hogy a csoportokban dolgozók együttműködjenek az eredményes óvodai nevelés érdekében. Az új gyerekeknél, ha a család elfogadja, az óvodapedagógusok részéről kötelező a családlátogatás.

Két gyakornokunk mentorai tekintetében nem lesz változás az előző évhez képest.

Róma-Csókás Anett gyakornoki ideje alatt Steinbachné Németh Zsuzsanna óvodapedagógus, Ruzicska-Adorján Orsolya gyakornokot Farkas Noémi óvodapedagógus fogja a munkakörhöz kapcsolódó követelmények elmélyítésében tovább segíteni. Az általános szakmai követelmények megismeréséhez Stefkovits Ferencné ad szakmai segítséget.

Az óvoda szervezeti felépítése: 1 fő óvodavezető, 20 fő óvodapedagógus, 3 fő pedagógus asszisztens, 10 fő dajka, 1 fő óvodatitkár. Összesen 35 engedélyezett státusza van az intézménynek, valamennyi álláshelyet be kívánjuk tölteni. A két fő konyhai dolgozó az étel beszállító alkalmazásában áll, közülük az egyik új (rég)i kolléganő lesz.

Szakmai vezető helyettes Puskásné Varga Ildikó, általános vezető helyettes Török Tünde.

Gyermekvédelmi felelősünk dr. Schekkné Bódai Tünde. Buza Virág Barbara a munkavédelmi felelős.

A 2017/2018-as nevelési évben az óvodapedagógusok, dajkák csoportokhoz rendelése

Sorsz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok – dajkák
1.	Süni vegyes (mini-kis) csoport	Ruzicska-Adorján Orsolya –Puskásné Varga Ildikó – Skerlecz Károlyné
2.	Pillangó (mini-kis) csoport	Cserna Sándorné - Szmollényné Vasányi Rita – Sarkadi Józsefné
3.	Cinke vegyes (kis-középső-nagy) csoport	Morberné Balogh Eszter – Buza Virág Barbara - Gucsek Károlyné
4.	Nyuszi (kis) csoport	Farkas Noémi – Steinbachné Németh Zsuzsanna – Patkós Julianna
5.	Mókus (kis-középső-nagy) csoport	Durmics Istvánné – Orbán Angéla – Kiss Imréné
6.	Katica (középső-nagy) csoport	Tarsolyné Gyarmathy Flóra –Akli Anna Edit– Eisenbacher Józsefné
7.	Csiga vegyes (középső-nagy) csoport	Bíber Dóra - Török Tünde - Lepsényi Józsefné
8.	Maci vegyes (nagy) csoport	Berkiné Sáska Anna – Tóth Tímea – Bradák Andrea
9.	Delfin vegyes (nagy) csoport	Kissné Molnár Zsuzsanna – Dr. Schekkné Bódai Tünde – Stefkovits Imréné
10.	Méhecske (nagy) csoport	Róma-Csókás Anett - Buzás Csilla – Puskás Józsefné
	Pedagógiai asszisztensek	Rehus Erzsébet, Tiszóczki Éva, Dobos Szilvia
	Óvodatitkár	Bokor Boglárka
	Óvodavezető	Stefkovits Ferencné

I/2. Tárgyi feltételek.

Az udvar rendezettsége, felszereltsége biztosítja a gyermekek számára a megfelelő környezetet, feltételeket a nyugodt játékhöz, tevékenységekhez. A Martongazda Kft. dolgozói rendben tartották az udvarunkat az előző nevelési év folyamán és a nevelési év kezdetére is rendbe tették. Az alapítványunk finanszírozásában árnyékoló kerül szeptemberben 4 homokozó fölé. Terveink szerint a Nyuszi csoport terasza köré gumitéglát telepített az alapítvány, a befolyt 1 %-ból.

A költségvetési koncepcióba Wifi rendszer kiépítésére, 4 homokozó telepítésére, régi rész akadálymentesítésére, ételmaradék tároló kialakítására, az óvoda egész részére a drótkerítés megerősítésére, bejáráshoz kamera rendszerre, konyhai meszelésre, konyhai szűrő cseréjére, tűzjelző elhelyezésére (hangforrás), tanpályán lévő házak karbantartására, Cinke-Maci csoport öltözőjének linóleum cseréjére teszünk javaslatot, mely jelen terv a fenntartó önkormányzat tekintetében kötelezettséget nem keletkeztet, ezek megvalósulása a 2018. évi intézményi költségvetés fenntartó általi elfogadásától függ.

Épületünkben megfelelő környezetben várjuk a gyerekeket. Minden csoportnak beszereztük a születésnapos ajándékhöz és az új gyerekek fogadó ajándékához szükséges anyagokat. Ezekből a tervezett ajándékok nagyrészt elkészültek, a következő két hétben a munkák befejeződnek.

Tavasszal társadalmi munkát szervezünk az udvari játékok állagának megóvása érdekében. Fákat, bokrokat ültetünk az udvarra. Közös erővel szépítjük az óvoda bejáratát. A Tesco Áruházhoz „Illat-ösvény” néven pályázatot nyújtottunk be. Pályázunk az Ikea Áruház adományára 150.000.-Ft értékben.

II. Pedagógiai terv

II/1. Nevelési célok, feladatok

A vezetői pályázatban megfogalmazottaknak megfelelően fontos feladat és elvárás magammal és a kollégákkal szemben is, hogy értékeinket megtartsuk, további munkánkat a meglévőkre építsük.

A hatékony munkához elengedhetetlen, hogy képesek legyünk az új kihívásokra reagálni, tudjunk megfelelő lépéseket tenni a változásokra, képesek legyünk a hatékony együttműködésre.

A 2017/2018-as nevelési év kiemelt feladatai:

A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése

Az egyéni fejlesztéshez szükséges módszertani felkészültség

Pedagógiai feladataink:

Felmérni a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony megismerési technikákat alkalmazni (megfigyelés: szabadjáték, kezdeményezés, foglalkozás, önkiszolgálás, gondozás, beilleszkedés stb. alatt, interjú, beszélgetések, rajzelemzés, elégedettség mérés, szociometria, anamnézis, környezettanulmány...)

Jelenjen meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkában, a tervezésben (egyéni képességek, készségek, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)

Differenciálni, alkalmazni az adaptív (alkalmazkodó) oktatás gyakorlatát. Tudatos törekvés arra, hogy minden gyermekben az önmagához mért erőfeszítéseket megerősítsük, a pozitív értékekre helyezzük a hangsúlyt, nem elfeledve, hogy az óvodapedagógusok és nevelőmunkát segítők értékelő-segítő tevékenysége meghatározó a gyermekek csoportban betöltött szerepében.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozás terv alapján (SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermek).

Együttműködés a fejlesztőpedagógusokkal, gyógypedagógusokkal.

Az egyéni bánásmódnak végig kell kísérni a gyermekek életét az óvodai ismerkedéstől az iskolába lépésig. A beilleszkedési szakaszt kétirányú folyamatnak kell tekinteni. A gyermek egyéni tempójában alkalmazkodik az óvodai élethez, ezzel együtt az óvodapedagógusokon keresztül az óvoda is alkalmazkodik a gyermekhez (átmeneti tárgyak behozásának lehetősége, az elválás megélését a gyermek igényeihez mérten engedjük, van aki, babusgatást, van aki, csendes tevékenykedést, van, aki hangos ellenállást kíván gyakorolni a beilleszkedés időszakában). Elengedhetetlen a hatékony nevelés folyamatában a részt vevőkkel (szülők, óvónők, fejlesztők, gyógypedagógusok...) való kommunikáció, együttműködés.

A differenciált nevelőmunkára való tudatos felkészülés, a fejlődés akadályainak elhárítása, a tehetség segítése, a hiányok pótlása, pozitívumok megerősítése, tervezés, értékelés, újra tervezés elengedhetetlen részei az óvodapedagógusok tudatos munkájának. Ennek a folyamatnak a dokumentálására szolgál a „Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése” című gyermekenként vezetett anyag.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott „fejlődés eredménye óvodáskor végén” kritériumok viszonyítási alapot adnak munkánkhoz.

Bábmunkaközösségünk eredményes működéséhez biztosítjuk a feltételeket.

2017. november 17-én lesz Róma-Csókás Anett gyakornok minősítő vizsgája. Az eljárás zökkenőmentes megvalósítása érdekében biztosítjuk a megfelelő helyet és technikai háttérrel.

Két „Társadalmi Megújulás Operatív Program” (TÁMOP) fenntartási időszakának 4. éve zajlik a nevelési évben.

- TÁMOP -3.4.2.A-11/2, Együttműködés a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók integrációjáért Martonvásáron, Pusztaszabolcson, Velencén

Feladatunk az elkövetkező években az innovációk megvalósítása: együttműködés a résztvevő intézményekkel, új szereplők bevonása az integrációba, diákok inkluzív szemléletét formáló rendezvény szervezése, utánkövetés.

- TÁMOP 6.1.2/11/1/A, Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok

Vállalt feladataink: 1 túra, 5 főzőnap, 4 bajnokság.

Fontos, hogy a pályázat által megerősített értékeket megtartsuk, a dokumentációt időre leadjuk (vállalt feladatok, felelősek az óvodán belüli vállalásoknál).

- A váci Apor Vilmos Katolikus Főiskolával a kialakított kapcsolatot ápoljuk. Részt veszünk egymás rendezvényein, együttműködünk óvodai tehetséggondozás kiterjesztésének érdekében. Tavasszal ismét megrendezésre kerül a főiskola szervezésében a „Brunsztik Teréz Szakmai Napok” elnevezésű konferencia. Az idei év témája a népmese lesz.

- A székelyudvarhelyi Zsibongó Óvodával 2015 óta tartó kapcsolatunkat szeretnénk elmélyíteni együttműködési megállapodás megkötésével, melyre várhatóan 2017. október 5-8-ig tartó utunkon kerül sor. Együttműködésünk ki fog terjedni a nevelési, oktatási tapasztalatok cseréje révén a munka színvonalának folyamatos emelésére, jó gyakorlatok, kreatív, ügyességi feladatok tárházának kiterjesztésére, szakmai előadásokon, egyéb szervezésünkkel vagy közreműködésünkkel megvalósuló találkozók, rendezvényeken való részvétel lehetőségének biztosításával, a kapcsolatok fenntartása és megőrzése érdekében.

- Tanpályánkon a gyermekekkel játékosan sajátítjuk el a közlekedés szabályait, különösen a gyalogos közlekedés szabályait. A tanpályán lévő házak berendezéséért két-két csoport felel. A tanpálya és a mezítlás ösvény használatát felajánljuk az iskola alsós diákjainak használatra.

- Nagycsoportosaink „Ovi zsaru”, programon vesznek részt. A téma feldolgozása csoportonként történik. A rendőrség munkatársai személyesen segítik a hatékony munkát.

- Bozsik Program foglalkozás heti 1 alkalommal működik az intézményben, szerdánként Dobos Szilvia vezetésével. A foglalkozás játékos formában történik (fogójáték, sorversenyek, labdavezetés...) Célja: A játékörm biztonságítása, a játék megszerettetése, játékkészség alapjainak lerakása, kreativitás ösztönzése, intézményi tömegbázis kialakítása, szélesítése, tehetséges gyermekek áramoltatása a sportszervezetekbe.

- Önkormányzattal szorosan együttműködünk.

- Hagyományainkat, ünnepeinket, szokásainkat tudatosan ápoljuk. Ezek tükrözik érték- és normarendszerünket. Jelzik az intézmény, a csoportok összetartozását, erősítik identitásunkat. Óvodánk hagyományairól és ünnepeiről az óvodán belüli megbízatásoknál bővebben.

- A Becs (belső értékelési csoport) csoport folytatja tavaly megkezdett munkáját, Puskásné Varga Ildikó vezetésével. Tagok: Morberné Balogh Eszter, Tarsolyné Gyarmathy Flóra, Orbán Angéla, Stefkovits Ferencné, Török Tünde.

Tanügy-igazgatási feladataink:

Jogszabályi változásokból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata (kiemelten: Szmsz, Házirend, Pedagógiai Program), felelős: vezető

Közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele, felelős: vezető

Oktatási azonosító számok megkérése az új gyerekeknek: óvodatitkár

II./2. Gyermek csoportok

A csoportok szervezésénél az életkort, a létszámot és a szülők kérését vettük figyelembe. Tíz óvodai csoport működik az intézményben.

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye biztosítja alapellátásként a logopédiai-, szenzomotoros ellátást, nevelési tanácsadást. Sajnos gyógytestnevelés nem tud működni, mert nem tudták az állás betölteni. A főállásban dolgozó pszichológus látja el a körzetbe tartozó gyermekeket (szorongó, szülő-gyermek kapcsolati problémákat ...).

A sajátos nevelést igénylő, beilleszkedési, tanulási, magatartás zavaros gyerekeink ellátását megbízási szerződéssel, gyógypedagógus illetve fejlesztő pedagógus fogja ellátni, emellett az óvodapedagógusok szakmai munkáját is segítik.

A logopédus munkáját erősítve, a hangok kialakítása után, az óvónők is segítik az automatizálást (nem a szülők helyett, hanem őket támogatva), ajak izomerősítő, helyes légzést biztosító játékos gyakorlatokkal. A „Csoport naplóban” ez az „anyanyelvi tervezésnél” jelenik meg.

Gyermekorvosunk: - Dr. Jellinek Kinga

Védőnő: - Horváth Márta

Gyermekek csoportok adatai (fő)

Csoportok	2017/2018-as nevelési évben							
	október 1-én				december 31.-én			
	várható létszám	ebből SNI		számított létszám	várható létszám	ebből SNI		számított létszám
		2 főnek számít	3 főnek számít			2 főnek számít	3 főnek számít	
Süni	20	-	-	20	23	-	-	23
Pillangó	20	-	-	20	23	-	-	23
Cinke	25	1	-	26	25	1	-	26
Nyuszi	24	-	-	24	24	-	-	24
Mókus	24	-	-	24	24	-	-	24
Katica	22	1	2	27	22	1	2	27
Csiga	26	1	-	27	26	1	-	27
Maci	22	-	1	24	22	-	1	24
Delfin	23	1	-	24	23	1	-	24
Méhecske	28	1	-	29	28	1	-	29
Összesen	234	5	3	245	240	5	3	251

A törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget biztosítunk református és katolikus hitoktatásra heti egy alkalommal, délután, alvás után.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a középsős- nagycsoportos gyerekek bábszínházba, táncszínházba, kirándulni menjenek. Támogatjuk, hogy a nagycsoportosok vízhez szoktatáson vegyenek részt, ha ezt a szülők megszavazzák és támogatják. A vízhez szoktatást június első két hetére tervezzük.

A csoportok gyermekeinek közössége mellett feladata az óvodapedagógusainknak a szülői közösség „csoporttá” alakítása.

III. Működési terv

III/1. Óvodán belüli megbízások

Sorsz.	Célok	Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzés
1.	Technikai dolgozók munkába állása	Udvar, csoportok rendbetétele, játékok fertőtlenítése	Dajkák, konyhások	08.24-től	óvodavezető
2.	Törvényi előírásoknak megfelelés	SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata, Éves munkaterv elkészítése	óvodavezető	folyamatos	óvodavezető
3.	Nyitó értekezlet	Nevelési év indítása, éves beszámoló, munkaterv átbeszélése, tűzvédelmi, munkavédelmi előadás megtartása, kolléganő előadása a Montessori módszerről gyerekeknek tűzvédelmi riadó	óvodavezető	08.30.	szakmai helyettes

		szervezése (várható időpont: IX. 18.)			
4.	Csoportszobák otthonossá tétele	dekorálás, rendezés	óvónők, dajkák	08.28-tól folyamatos	szakmai helyettes
5.	Családlátogatások	Új gyermekek családjának, nevelési szokásainak megismerése,	új gyermekek óvónői	folyamatos	óvodavezető
6.	Gyermekevédelem	Gyermekevédelmi szempontok figyelembe vételével feljegyzések készítése óvodásainkról, szükség esetén figyelemmel kísérés, szükség esetén a gyermekevédelmi felelőssel családlátogatás, családsegítő szolgálattal kapcsolattartás, jelzőrendszer működtetése	Dr. Schekkné Bódai Tünde	folyamatos	általános helyettes
7.	Felvételi mulasztási napló	Gyermekek adatainak pontos, hiánytalan bevezetése, előző évi naplók lezárása	óvónők	09.01-től folyamatosan	óvodavezető

8.	Munkaidő, munkarend, takarítási területek meghatározása	Naprakész, pontos működés feltételeinek megteremtése	általános helyettes	09.01.	szakmai helyettes
9.	Csoportnapló	Csoportnapló kitöltése, folyamatos vezetése a Pedagógiai Program céljainak, feladatainak megfelelően	óvónők	vezetés folyamatosan, leadási határidők: IX.15., I. 15., VI. 11.	vezető
10.	Állatok világnapja	Csoporton belül megemlékezés az állatok világnapjáról, állatvédelem, gondoskodás, felelősség vállalás, családoknál állatok megtekintése	óvónők	október eleje	szakmai helyettes
11.	Új gyermekek beszoktatása	Szervezés, felkészülés, fogadó és születésnapos ajándék elkészítése, a gyermekek részére az átmenet megkönnyítése	óvónők, dajkák	folyamatos	szakmai helyettes
12.	Régi gyermekek visszaszoktatása	Felkészülés, feltételek, lehetőségek biztosítása, születésnapos ajándékok készítése	óvónők, dajkák	09.01.-től	szakmai helyettes

13.	Gyermekek tájékoztatása a balesetveszélyről	Baleset megelőzés (udvari, csoportszobai játékok rendeltetésszerű használata, növényeket nem szabad megkóstolni...)	óvónők	folyamatos	szakmai helyettes
14.	Becs (Belső Értékelési Csoport hatékony működtetése)	Belső Értékelési Csoport éves munkatervének elkészítése, elfogadása, nevelő testület tájékoztatása a feladatokról, feladatok elvégzése	Becs vezető: Puskásné Varga Ildikó	folyamatos	vezető
15.	Új kollégák szakmaiságának segítése	helyi szokások, hagyományok megismerése, aktív részvétellel, hospitálási lehetőségek biztosítása Róma-Csókás Anett Ruzicska-Adorján Orsolya, 3 fő óvodapedagógus nyugdíjba vonulása után, megfelelő kollégák biztosítása	Mentor: Steinbachné Németh Zsuzsanna Farkas Noémi Stefkovits Ferencné	folyamatos	vezető
16.	Mihály nap (Családi nap) közösségformáló rendezvény, hagyományörzés. Benedek Elek születésnapjára emlékezünk	Programok szervezése Állatsimogató Főzés Kézműves foglalkozások, hagyományörzés	Bíber Dóra Rajzpályázat és kiállítás megszervezése a bábmunka-közösség Morberné	09.30.	vezető

		Rajz pályázat: „Kedvenc mesém Benedek Elektől” „Kákics Együttes” műsora, a Martonvásári Gyermekekert Alapítvány önkormányzati pályázati pénzből fizeti	Balogh Eszter irányításával		
17.	Egészséges életmódra nevelés	TÁMOP 6.1.2- 11/1-2012-0670 főzőnap (5 alkalom: Cinke 2 Nyuszi 1 Csiga 2)	Buza Virág Barbara, Farkas Noémi, Bíber Dóra	2017. 10. 11- től 2018. 05. 31-ig 5 alkalom	általános vezető helyettes
18.	Egészséges életmódra nevelés	TÁMOP 6.1.2- 11/1-2012-0670 Bajnokság (4 alkalom) Méhecske 1, Maci 2, Delfin 1 alkalom	Róna-Csókás Anett Tóth Tímea Kissné Molnár Zsuzsanna	2017. 10. 11- től 2018. 10 10-ig 4 alkalom	általános vezető helyettes
19.	Egészséges életmódra nevelés	TÁMOP 6.1.2- 11/1-2012-0670 Túra, Mókus csoport 1 alkalom	Orbán Angéla	2017. 10. 11- től 2018. 05. 31-ig terjedő időszakban	általános vezető helyettes
20.	Együttműködés az SNI gyermek-tanulók integrációjáért Martonvásáron, Pusztaszabolcson, Velencén	TÁMOP- 3.4.2.A/11-2- 2012-0019 A Pápay Ágoston Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium tanulóival közös tevékenykedés	Durmics Istvánné	2017.06.07- tól, 2018. 06.06-ig	vezető
21.	Bábmunkaközösség működtetése	Éves terv elkészítése, óvodai programjaink színesítése, a bábnak, mint	Morberné Balogh Eszter	szeptember 15.	óvodavezető

		módszernek a felhasználása			
22.	Közösségformálás, módszertani kitekintés	Székelyudvarhelyi Zsibongó Óvodával az élő kapcsolat tovább vitele, szakmai látogatás, együttműködési megállapodás megkötése	Stefkovits Ferencné	október 5-8.	óvodavezető
23.	Gyermekek felmérése, fejlesztése	Pedagógiai Program szerint	óvónők	október vége és április vége, folyamatosan	szakmai helyettes
24.	Kapcsolat felvétel a Beethoven Általános Iskolával és a Művészeti Iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében	Az év közös találkozóinak megbeszélése, látogatások, iskolai nyílt nap, szülői értekezlet az iskolába menő gyerekeknek	Puskásné Varga Ildikó	október eleje	vezető
25.	Sikeres pályázás	Kiírt pályázatok figyelemmel kísérése, elkészítése	Tarsolyné Gyarmaty Flóra	folyamatos	óvodavezető
26.	Környezettudatos szemléletre nevelés	Újra hasznosítás lehetőségének kihasználása, fenntarthatóságra nevelés, gyerekeken keresztül a szülők érzékenyítése a	Óvónők	folyamatos	vezető

		környezetünk védelmére, "Öko-kuckó" jó gyakorlat használata			
27.	Szelektív hulladékgyűjtésre nevelés	Papír, elem, komposztálás	Farkas Noémi	október 11-13.	óvodavezető
28.	Együvé tartozás érzésének erősítése	Új csoportoknak és a dolgozóknak pólórendelés	Orbán Angéla	október	szakmai helyettes
29.	Egészségügyi könyvek meghosszabbítása	Időpont egyeztetés az orvossal, tüdőszűrés	Buzás Csilla	szeptember	általános helyettes
30.	Logopédiai fejlesztés, gyógytestnevelés biztosítása, logopédiai szülői értekezlet, szenzomotoros terápia	Törvényi előírásnak megfelelés, fejlesztéshez feltételek biztosítása, martonvásári szakszolgálattal kapcsolat tartása	óvodavezető	szeptember	óvodavezető
31.	Szülők tájékoztatása a nevelési év céljairól	Szülői értekezletek szervezése, témák: nevelési célok, feladatok, újonnan induló csoportokban SZMK tagok megválasztása	óvónők	09.29 előtt	óvodavezető
32.	Szülői szervezet működtetése	Értekezlet szervezése, Éves terv elkészítése, elfogadása, vezető választás	Stefkovits Ferencné	10.13.	vezető

33.	Nagycsoportos szülőknek tájékoztatás	Iskolaérettségről tájékoztatás a szülőknek az iskola részéről, tanítónő vezetésével	Dr. Schekkné Bódai Tünde	2017. november vége	vezető
34.	Minősítés	Róma-Csókás Anett minősítése	Puskásné Varga Ildikó	2017.11.17.	vezető
35.	Jelentősebb események megörökítése	Óvodáról emlékkönyv vezetése	Dr. Schekkné Bódai Tünde	folyamatos	szakmai helyettes
36.	Zenei Világnap ünneplése	Hangszeres bemutató a hangszeren játszó óvodapedagógusok részvételével interaktív módon	Durmics Istvánné	október eleje	szakmai helyettes
37.	Gyermekek gyakorlati ismereteinek bővítése „Ovi-zsaru” program a nagycsoportosoknak	rendőrséggel kapcsolat felvétel, látogatások, beszélgető körök megszervezése	Kissné Molnár Zsuzsanna	5 alkalommal	szakmai helyettes
38.	Helyi lapban tudósítás az óvoda életéről	Hónap utolsó napjáig cikk leadás, aktuális témák megjelentetése, koordinálási munka ellátása	Buza Virág Barbara	folyamatos	óvodavezető

39.	Névadónkra Brunszvik Terézre emlékezünk	Brunszvik Teréz szobrához kilátogatnak a nagy-csoportosaink, Martonvásárért Egyesület támogatásával emlékfát ültetünk közösen a gyerekek részvételével (tölgyfa)	Stefkovits Ferencné	10.15.	
40.	Statisztikai létszámjelentés, gyermekek ellátása OM azonosítóval	Pontos, időre adott adatszolgáltatás	óvodavezető	október 15. folyamatos	
41.	Őszi ünnep	Bölöni Réka: Kis kakas Kis Gömböc bábműsor megtekintése	Berkiné Sáska Anna	október 19.	általános helyettes
42.	TÁMOP 6.1.2-11/1-2012-0670 pályázat elvárásainak megfelelés	Fenntartási időszak harmadik éve lezárult, anyag feltöltése a rendszerbe	Stefkovits Ferencné	10.10.	
43.	Együttműködés a tanítónőkkel	Volt óvodásaink látogatása	Puskásné Varga Ildikó	november 20-24-i héten	vezető
44.	Önértékelési folyamat elvégzése	Szaktanácsadói látogatásban részesül: Bíber Dóra, Buza Virág Barbara, Tarsolyné Gyarmathy Flóra	vezető	szakszolgálat-tal egyeztetés alatt	

45.	Gyermekek megajándékozása karácsonyra	csoportonként ajándékok kiválasztása, beszerzése	óvodavezető	november végéig	
46.	Márton napi népszokás felelevenítése	Készülődés csoportonként, lámpások készítése, népszokás megismerése, felelevenítése, felvonulás a szülőkkel a városi rendezvényre, 3-3 fő kézműves és mozgásos tevékenységet biztosít a rendezvényen, gyalogátkelőn rendőri és polgárőri biztosítás kérése	óvónők	11.10.	vezető
47.	A családokkal az együttműködés elmélyítése	Őszi évszakzáró közös tevékenység szervezése	csoportos óvónők	december közepéig	szakmai helyettes
48.	Játékok védelme a hideg ellen	Játékok elrakása, csap fagymentesítése, zuhanyzó lefedése komposztáló átforgatása a Martongazda Kft. segítségével	vezető	fagy beállta előtt	
49.	Madárvédelem, környezettudatos nevelés	Madáretetők kihelyezése, itatók és etetők folyamatos feltöltése, környezet	óvónők	fagy beállta előtt, illetve folyamatosan	óvodavezető

		ismeretére, szeretetére nevelés			
50.	Ökológiai szemlélet megalapozása a Moskovszky- gyűjteményre alapozva	Múzeumpedagó- giai foglalkozáson részvétel az Óvoda Múzeumban	Méhecske csoport	december 7.	szakmai helyettes
51.	Mikulás hagyományának ápolása	Ellátogat hozzánk a Mikulás, két-két csoport együtt ünnepel „Eleven társulat” a Martonvásári Gyermekkert Alapítvány önkormányzati pályázati pénzből finanszírozza	Farkas Noémi, Berkiné Sáska Anna	12.06 12. 08.	
52.	Iskolaérettségi vizsgálat kérese	Szükség esetén az iskolaérettségi vizsgálat kérése a Fejér Megyei Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményé- től	óvónők	postára adás dec. 15-ig	óvodavezető
53.	Adventi időszakban ráhangolódás a Karácsonyra, ünnep hagyományának ápolása, együttlét örömének megélése	Karácsonyi hangulat megteremtése (mondókák, versek, dalok, sütés), első gyertyagyújtás csoportban, a többi közösen az aulában	csoportos óvónők, Puskásné Varga Ildikó	első csoportban 2. Delfin csoport 3. Maci csoport 4. Méhecske csoport	vezető

54.	Közösségi érzés erősítése a dolgozók körében	Dolgozók, nyugdíjasok közös karácsonyi ünnepe, a Művészeti Iskola pedagógusai zenélnek, Cserna Sándorné nyugdíjba vonuló kolléganő búcsúztatása	Puskásné Varga Ildikó	12. 21.	vezető
55.	Kapcsolattartás a szülőkkel	Szülői értekezletek szervezése	óvónők	januárban	szakmai helyettes
56.	Kapcsolattartás a szülőkkel	SZMK ülés szervezése, szülők tájékoztatása az első féléves munkáról és a terveinkről, közös programok egyeztetése	Török Tünde	január közepe	vezető
57.	Brunszvik Teréz Szakmai Nap (konferencia)	Apor Vilmos Katolikus Főiskolával együttműködés, rendezvény szervezésében, lebonyolításában aktív részvétel, a székelyudvarhelyi óvoda pedagógusainak fogadása	vezető	március 20.	
58.	Farsangi népszokás hagyományának ápolás, csoport közösségének megerősítése (gyermekek, szülők, dolgozók)	Csoportonként szervezés, szülők vendégül látása	óvónők	február	szakmai vezető

59.	Sokoldalú udvari játéklehetőség biztosítása	Udvari játékok fertőtlenítése, balesetvédelemre figyelem felhívás, szabályok felelevenítése	dajkák, óvónők	időjárástól függően	szakmai helyettes
60.	1848/49-es szabadságharcra emlékezünk	Gyermekek életkorának megfelelő tevékenykedés, Nagycsoportosok kivonulnak az Emlékezés terére, virágok, zászlók elhelyezése, Bölömi Réka és együttese lép fel	csoportos óvónők	03.14.	általános helyettes
61.	Víz világnapja	Kísérletek, játékok a vízzel óvodai szinten tervezés	Steinbachné Németh Zsuzsanna	03.22.	szakmai helyettes
62.	Év végi kirándulások szervezése csoportoknak	Program szervezés a csoport életkorának megfelelően	óvónők	április-május	szakmai helyettes
63.	„Mesetúra”	Bábmunkaközösség tagjai segítségével a mese feldolgozása, az összes óvódás bevonása a közös tevékenységbe	Morberné Balogh Eszter	04.16-20-i héten	vezető

64.	Húsvéti népszokás felelevenítése	Tojásfestés, locsolkodás, locsolóversek, népszokással ismerkedés Aranyszörű bárány mese dramatizálása a bábmunkaközösséggel	óvónők Morberné Balogh Eszter	03.28.	szakmai vezető
65.	Föld világnapjára készülünk	Növények ültetése, az óvoda környezetének szépítése, madárbarát növények ültetése (orgona), szülőknek virágmag ajándékozása, szülő-gyermek közösen gondozhatja	óvónők	04.21.	általános helyettes
66.	Kapcsolattartás a szülőkkel	Anyák napi ünnepség, évzárók szervezése	óvónők	május 31-ig	szakmai helyettes
67.	Közösségi érzés erősítése	Nagycsoportosok óvodai búcsúztatása, búcsúajándék vásárlása az iskolát kezdő gyermekeknek a Martonvásári Gyermekkert Alapítvány támogatásával, könyvjelző ajándék készítése	Szmollényné Vasányi Rita	május 31-ig	vezető

68.	Madarak és fák napja	„Madarbarát óvoda” feltételeinek biztosítása, csoportonként, tevékenységeken keresztül ismeretbővítés	óvónők	05.10	szakmai helyettes
69.	Kapcsolattartás az iskolával	Nagycsoporthoz vendégül látják a tanítókat és ellátogatnak az iskolába	Puskásné Varga Ildikó	május	általános helyettes
70.	Brunszvik Teréz óvoda alapító tevékenységére emlékezünk	Részvétel a „Neveléstörténeti napon”	vezető	június 1.	
71.	Nagycsoporthoz közös élmény szerzése	„Ovi tábor” szervezése, megvalósítása	Buzás Csilla	június	általános helyettes
72.	Nagycsoporthoz vízhez szoktatása szülői támogatással	vízhez szoktatás	Kissné Molnár Zsuzsanna	június első két hete	általános helyettes
73.	Együttműködés az SNI gyermekek-tanulók integrációjáért Martonvásáron, Pusztaszabolcs, Velencén	TÁMOP-3.4.2.A/11-2-2012-0019 SNI gyermekek utánkövetése (fenntartási időszak 3. éve)	vezető	06.30.	vezető

74.	Törvényi előírásnak megfelelés, felülvizsgálat lehetőségének biztosítása	SNI, BTM gyermekek felülvizsgálatának jelentése	vezető	06.30.	vezető
75.	Tanév értékelése, nyári feladatok meghatározása	Tanévzáró értekezlet szervezése, nyugdíjba vonuló két kolléganő köszöntése: Durmics Istvánné, Morberné Balogh Eszter	vezető	06.20.	
76.	Nyári élet zökkenőmentessé tétele	Nyári programok, nyári élet szervezése	óvónők	06.16-tól	általános helyettes

III./2. Nevelési év rendje

A nevelési év 2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31-ig tart.

Június 15.-e után az óvoda csökkentett létszámú csoportokkal működik (ennek oka, hogy a szülők gyakran az iskola befejeztével az óvodás gyermeküket is otthon fogják). A védelemben vett gyermekek óvodáztatása kötelező, erre kiemelt figyelmet szentelünk.

A gyerekek először szeptember 1-én jönnek óvodába.

Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatást és a tanévnyitó értekezletünket 2017. augusztus 30-án tartjuk.

III./3. Nyári zárva tartás időpontja

A nyári zárva tartást augusztus 1 - augusztus 31-ig fogjuk kérni, ebben az időszakban szeretnénk a tisztasági meszelést, nagytakarítást, javításokat elvégeztetni. A döntésről a szülőket 2018. február 15-ig értesítjük.

III./4. Nevelés nélküli munkanapok, értekezletek:

- 2017. október 6. Szakmai tapasztalatcsere (székelyudvarhelyi Zsibongó Óvoda nevelőtestületével)
- 2018. március 20. Brunszvik Teréz Szakmai Nap (Kisgyermek nevelési konferencia, téma: népmese)
- 2018. június 1. Neveléstörténeti Emléknapi (190 éve nyílt meg Budán az első óvoda)
- 2018. június 18. Tanévzáró értekezlet.
- 2018. augusztus 30. (2018/2019-es nevelési évnyitó értekezlete, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás)

III./5. Kapcsolattartás más intézményekkel

III./5./1. Együttműködés a családdal

Célunk, hogy a személyiségi és szülői jogok tiszteletben tartásával a partneri viszonyt erősítsük. A családdal együtt, a családi nevelést kiegészítve segítjük a gyermekek személyiség fejlődését. Körültekintően szervezzük meg a szülőkkel kialakítandó együttműködés formáit, mely a folyamatos információáramlást, szemléletformálást, az óvoda nevelőmunkájának megismertetését, a gyermekek egyéni fejlődésének jellemzőit, és a fejlődés eredményét hivatottak közvetíteni. Óvodánkat a nyitottság kell, hogy jellemezze, a családok irányába bizalmat árasztunk. Különösen kiemelt jelentősége van ennek a hátrányos helyzetű gyermekek családjainak körében, hiszen a biztonságérzetük körülményeik miatt rendszeresen sérült. A családok irányába egységes magatartásformát képviselünk, tapintatosan közeledünk feléjük, erősségeiket támogatjuk, problémáik megoldásában igyekszünk segítséget nyújtani. A folyamatos beszoktatás alatti, szülővel együtt töltött idő remek alkalom a családdal való pozitív bizalmon alapuló kapcsolat megalapozására. Feladatunk a szülőkhöz a szülői szerep megerősítése, annak segítése, hogy a szülő büszke lehessen gyermekére. Fontos nevelőmunkánk során arra is hangsúlyt fektetni, hogy amellet, hogy legtöbbet az édesanyákkal találkozunk, az édesapák is ugyan olyan fontos részesei a nevelésnek. Támogatjuk, hogy ők is részesei legyenek a család-óvoda kapcsolatának, vegyenek részt programokon, megbeszéléseken, hozzák-vigyék gyermeküket az óvodába.

A kapcsolattartás formái:

- napi kapcsolattartás
- összevont szülői értekezlet az új, felvételt nyert gyermekek szüleinek,
- családlátogatások, bemutatkozás a gyermekek óvodába érkezése előtt
- személyes beszélgetések,
- szülői értekezlet évente 3-szor,
- nagycsoportosok szüleinek iskola előkészítő szülői értekezlet novemberben, tanítónői tájékoztatás,
- nagycsoportosok szüleinek iskola előkészítő szülői értekezlet az iskola igazgatójával,
- évszakzáró közös tevékenységek,

- fogadóóra, alkalomszerűen a szülők, illetve óvónők kezdeményezésére,
- rendezvények (felnőtt farsang, Mihály nap (családi nap), Márton nap, Anyák napja, évzáró a nagycsoportosoknak)
- szülői munkaközösség ülései

III./5./2. Az óvoda kapcsolatai más intézményekkel

- Martonvásár Város Önkormányzata (fenntartó)
- Szent László Völgye Segítő Szolgálattal (családsegítő szolgálat)
- Gyermekorvos, védőnő
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvár
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
- Beethoven Általános Iskola Martonvásár
- Pápay Ágoston Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium Martonvásár
- Művészeti Iskola Martonvásár
- Apor Vilmos Katolikus Főiskola Vác
- Könyvtár – Óvodamúzeum Martonvásár
- Zsibongó Óvoda Székelyudvarhely

Az intézményekkel történő kapcsolatainkat az együttműködés, kölcsönös tisztelet határozza meg. Mindennapi munkánk szerves része a külső és a belső partnerekkel való együttműködés, melynek elengedhetetlen eleme a szükség szerinti folyamatos párbeszéd, melyet kétirányú folyamatként fogunk fel. Rendezvényeinket partnereink is látogathatják, így betekintést kaphatnak munkánkba.

III./6. Továbbképzések

A 120 órás továbbképzési kötelezettségnek minden óvodapedagógus eleget tett. Emellett nevelőtestületünk elkötelezett a szakma iránt, támogatjuk az önképzés mellett a továbbképzéseken, előadásokon való részvételt, akkor is, ha ezt rendelet nem írja elő számunkra. A 2017/2018-as nevelési évben a következő továbbképzéseket tervezzük, mely

továbbképzésekről szóló terv a fenntartó önkormányzat tekintetében kötelezettséget nem keletkeztet, kizárólag a fenntartónak a 2018. évi intézményi költségvetése elfogadása esetén valósulhat meg.

- A dinamikus szenzoros integrációs terápia elmélete és gyakorlat
- Kihívást jelentő viselkedések befolyásolása (Autizmus Alapítvány)
- Autizmussal élő gyermek, tanuló a többségi intézményekben (Autizmus Alapítvány)
- Számítógép-kezelés, Internethasználat

III./7. Munkarend a 2017/2018-as tanévben

III./7.1. Óvodapedagógusok munkarendje

Óvodapedagógusok új rész	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Orbán Angéla	6.30-13.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.0-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30
Durmics Istvánné	10.30-17.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30
Bíber Dóra	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00
Török Tünde	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00
Róma-Csókás Anett	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30
Buzás Csilla	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00
Steinbachné Németh Zsuzsanna	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	6.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00
Farkas Noémi	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.00-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00
Ruzicska-Adorján Orsolya	7.30-14.00	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30
Puskáné Varga Ildikó	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00
Tarsolyné Gyarmathy Flóra	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.40	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-13.00	10.00-16.30

Akli Anna	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00
------------------	-------------	------------	-------------	------------	-------------	------------	-------------	------------	-------------	------------	-------------	------------

Óvodapedagógusok régi rész	1	2	3	4	5	6	7	8
Szmollényné Vasányi Rita	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00-16.30	7.00-13.30	9.30-16.00
Cserna Sándorné	10.00-16.30	6.30-13.00	10.30-17.00	7.30-14.00	9.30-16.00	7.00-13.30	10.00-16.30	7.00-13.30
Kissné Molnár Zsuzsanna	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.00-13.30	9.30-16.00	7.00-13.30	10.00-16.30
Dr. Schekkné Bódai Tünde	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30	7.00-13.30
Berkiné Sáska Anna	7.00-13.30	10.00-16.30	7.00-13.30	9.30-16.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00
Tóth Tímea	10.00-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30	6.30-13.00	10.30-17.00	7.30-14.00
Morberné Balogh Eszter	7.00-13.30	9.30-16.00	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-13.00	10.00-16.30
Buza Virág Barbara	9.30-16.00	7.00-13.30	9.30-16.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	9.30-16.00	6.30-13.00

III./7./2. Nevelő munkát segítők munkarendje

Dajkák régi rész	1	2
Gucsek Károlyné	9.00-17.15	6.15-14.00
Bradák Andrea	6.15-14.00	9.00-17.15
Stefkovits Imréné	6.15-14.00	9.00-17.15

Sarkadi Józsefné	9.00-17.15	6.15-14.00
-------------------------	------------	------------

Dajkák új rész	1	2
Kiss Imréné	6.15-14.00	9.00-17.15
Lepsényi Józsefné	9.00-17.15	6.15-14.00
Puskás Józsefné	9.00-17.15	6.15-14.00
Patkós Julianna	6.15-14.00	9.00-17.15
Eisenbacher Józsefné	6.15-14.00	9.00-17.15
Skerlecz Károlyné	9.00-17.15	6.15-14.00

Munkaidő: 7.45-15.45

Pedagógiai asszisztensek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Pétek
Dobos Szilvia	csiga	méh./nyuszi	mókus/süni	csiga/méh.	mókus /nyuszi
Tiszóczki Éva	süni	katica/süni	nyuszi	katica/süni	nyuszi /süni

Rehus Erzsébet	pillangó	cinke/pillangó	maci/pillangó	delfin/pillangó	pillangó
-----------------------	----------	----------------	---------------	-----------------	----------

Gyermekvédelmi munkaterv a 2017/2018-as nevelési évre

A Köznevelési törvény megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában az óvoda már jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz (gyermekjóléti szolgálat, gyámügy) az intézményi felelős közreműködésével. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítják.

Célunk, hogy megismerjük a nehéz helyzetben lévő családok körülményeit, a rászorultság fokát, hogy a legmegfelelőbb módon tudjunk segíteni. Fontosnak tartjuk, hogy a nyári időszakban is folyamatosan figyelemmel kísérjük ezeket az eseteket.

Óvodapedagógusok feladatai:

Folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk a védelembe vett, a HHH-s és HH-s, valamint a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek körülményeit. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében részvételüket segítjük a szülők által finanszírozott programokon (Martonvásári Gyermekkert Alapítvány segítségével).

Az integrált nevelés elősegítésére, megvalósítására törekszünk. Pedagógiai eszközökkel próbáljuk ellensúlyozni az otthonról hozott káros hatásokat, igyekszünk azok tompítására, elhárítására.

A tanév során fontos feladat a szülőkkel való kölcsönös párbeszéd kialakítása titoktartási kötelezettségeink betartásával. Könnyebben nyújtható segítő együttműködés, kölcsönös bizalmon alapuló, megfelelően kialakított kapcsolatban.

Krízishelyzet esetén nagyon fontos az óvónők gyors jelzése, az információk személyes átadása a vezető óvónőnek vagy a gyermekvédelmi felelősnek. Ilyenkor különösen szem előtt kell tartanunk, hogy a felmerülő problémákat minél előbb meg tudjuk oldani.

A gyermekvédelmi munka a tanév során folyamatos.

Feladataim:

- Az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, gyermekvédelmi adatlapok kitöltése után kolléganőkkel való megbeszélés- változások felmérése.
- Az óvoda éves gyermekvédelmi munkatervének elkészítése.
- Az előttünk álló nevelési év speciális gyermekvédelmi céljának és feladatainak meghatározása és csoportnaplókban való rögzítése.
- A védelembe vett, HHH-s és HH-s, a szociálisan hátrányos helyzetű, a rendszeres gyermekvédelmi és egyéb kedvezményben részesülő gyermekek nyilvántartásának elkészítése csoportonként és óvodai szinten.
- Kapcsolattartás a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, információ gyűjtése. A Gyermekjóléti Szolgálattal kialakított kapcsolat ápolása, tevékenységének megismertetése a családokkal (pszichológia, jogi tanácsadás, család terapeuta, gyermek felügyelet stb.).
- Havonkénti esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálatnál.
- A tanévben jelentkező problémák minél gyorsabb kezelése, súlyosabbá válásuk megakadályozása, azaz a prevenció, probléma esetén kapcsolatfelvétel a családgondozóval, védőnővel, jegyzővel.
- Óvodaköteles korú gyermeküket óvodába nem járató szülők felszólítása, az okok megkeresése, problémás esetben a családok folyamatos figyelemmel kísérése.
- Rászoruló családok segítése ruhával, használati tárgyakkal illetve az óvoda alapítványának lehetséges eszközeivel.
- Karácsonyi jótékonyági akció szervezési lehetőségeinek felmérése, aktualitása esetén szervezés.
- Éves beszámoló a kistérség gyermekvédelemben dolgozó szakembereinek fórumára.
- Év végi írásbeli beszámoló készítése a gyermekvédelmi munkáról.
- Részvétel az óvodai felvételi bizottság munkájában.

Martonvásár, 2017. szeptember 1.

Készítette: Dr. Schekkné Bódai Tünde
gyermekvédelmi felelős

V. 1. Bábmunkaközösség éves terve 2017/2018

A munkaközösség célja:

- A báb és a drámapedagógiai módszerek alkalmazása a napi nevelőmunkában
- A bábjáték érzelmi hatásának felhasználása a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében, a játéktevékenységben, és egyéb nevelési területeken.
- Az óvodai élet gazdagításának elősegítésére mesék, versek feldolgozása óvodásaink számára bábozással, dramatizálással.
- Kommunikációs képességek erősítése, kibontakoztatása
- A mese átélése során a belső feszültségek oldása, csökkentése
- Az óvodapedagógusok bábesztétikai tudásának bővítése
- A felnőtt közösség kapcsolatrendszerének megerősítése az előadásra való készülődés időszakában

Munkaterv éves ütemezése:

2017. szeptember

- Éves terv megbeszélése, javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása.
- Munkaközösségünk az óvoda alapítványával közösen rajzpályázatot hirdet meg Benedek Elek születésének 185.évfordulójához kapcsolódóan. A beérkezett munkákból kiállítást rendezünk.

2017. október

- Rajzpályázat eredményhirdetése. Minden csoport és egyéni alkotó ajándékot kap a Martonvásári Gyermekkert Alapítvány támogatásával. Az egyéni díjakat a munkaközösség tagjai varrják.

2017. november

- A mese, az előadás szereplőinek kiválasztása: forgatókönyvíró, szereplők, díszlettervezők-készítők, zene

- Bábelőadás a csoportokban, külön a nagyoknak és külön a kisebbeknek.

2017. december

- Az Eleven Társulat előadásának megtekintése óvodánkban, mely során lehetőség adódik a profi bábmozgatás, bábok megszólaltatása, a zene és a díszlet harmóniájának megfigyelésére.
- A januári előadás szereplőinek kiválasztása: forgatókönyvíró, szereplők, díszlettervezők-készítők, zene

2018. január

- Próbák, előadás az óvoda aulájában.

2018. február

- A csoportok farsangi mulatsága során a szülők eljátszanak egy-egy mesét a gyerekeknek. Az előadásokat a munkaközösségünk tagjai segítik.

2018. március

- Bábszínházi előadás vagy próba megtekintése
Felelős: Buzás Csilla
- Az áprilisban megtartandó „Mesetúra” megbeszélése
 - állomások feladatainak koordinálása

2018. április

- „Mesetúra” megrendezése az óvoda udvarán (április 16-20.)
- A gyermeknapi mese, az előadás szereplőinek kiválasztása: forgatókönyvíró, szereplők, díszlettervezők-készítők, zene

2018. május

- A munkaterv megvalósításának értékelése, tanulságok megbeszélése, következő nevelési évre szóló ötletek feltérképezése

Martonvásár, 2017. augusztus 31.

Morberné Balogh Eszter
munkaközösség vezető

V.2. Önértékelési csoport éves terve 2017/2018

- Új kollégákkal megismertetni az önértékelési programot, bevonni őket a folyamatokba
 - Az új dolgozók beilleszkedését a közvetlen kollégák segítsék, mentorálják
 - A mentor feladata, az új dolgozó beilleszkedésén túl, hogy segítse őt az óvoda működésének, szervezetének megismerésében, a munkaköréhez tartozó ismereteket adja át, munkáját olyan visszajelzésekkel értékelje, mellyel építi a dolgozó fejlődését
- A pedagógus önértékelési program 5 éves tervének felülvizsgálata, a szükséges módosítások elvégzése
- A pedagógus önértékelési program 1 éves tervének, feladatainak meghatározása
 - a pedagógus önértékelések kijelölése
 - pedagógus önértékelés eljárásának lefolytatása, koordinálása, a folyamat összefogása
 - adatgyűjtés, kérdőívek felülvizsgálata, értékelése,
 - kollégák látogatása, dokumentumelemzés
 - az önértékelési szabályzatok a törvényi változásoknak megfelelő változtatása
 - az intézményi önértékelés elvégzése az évente esedékes kérdéskörben
 - a pedagógusminősítésben, tanfelügyeleti ellenőrzésben és a pedagógus önértékelésben részvevő pedagógusok segítése, támogatása.
 - a 2017/2018-as nevelési évben az önértékelési folyamatban részt vevő óvodapedagógusok: Búza Virág Barbara, Bíber Dóra, Tarsolyné Gyarmathy Flóra

Martonvásár, 2017. szeptember 1.

Puskásné Varga Ildikó
munkaközösség vezető

VI. Feladatellátási terv

A 2017/2018-es tanév 2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31-ig tart.

VI/1. Az óvoda alapító okiratában meghatározott alapfeladat ellátásában közreműködő pedagógusok:

1. Akli Anna Edit
2. Bíber Dóra
3. Berkiné Sáska Anna
4. Buzás Csilla
5. Cserna Sándorné
6. Róma-Csókás Anett
7. Durmics Istvánné
8. Farkas Noémi
9. Kissné Molnár Zsuzsanna
10. Buza Virág Barbara
11. Ruzicska-Adorján Orsolya
12. Morberné Balogh Eszter
13. Orbán Angéla
14. Puskásné Varga Ildikó
15. Tarsolyné Gyarmathy Flóra
16. Dr. Schekkné Bódai Tünde
17. Stefkovits Ferencné
18. Steinbachné Németh Zsuzsanna
19. Török Tünde
20. Tóth Tímea
21. Szmollényné Vasányi Rita

VI/2. A nevelő és oktató munka zavartalan megszervezése érdekében – a heti kötelező órán túl rendes munkaidőn belül – hiányzás, rendkívüli esemény stb. során, elrendelésre kerülhetnek az alábbi pedagógusok eseti helyettesítésre (heti 2X2 óra), helyettesítésre: ugyanazok, akiket az 1. pontban felsoroltam.

Az elrendelés során alkalmazott prioritási szempontok:

1. a csoportban dolgozó pedagógus váltótárs,
 2. azonos korcsoportban dolgozó pedagógus,
 3. azonos épület részben dolgozó pedagógus,
 4. arányos és egyenletes feladatelosztás biztosítása.
- a. ügyeleti rend nincs óvodánkban.

A nevelő – oktató munkával összefüggő egyéb feladatokat, az időpontokat és a végrehajtásban közreműködőket az éves munkaterv tartalmazza.

VI/3. Feladat ellátási terv

• Időszak	A tevékenységi kör megnevezése	A konkrét feladat megnevezése	Gyakoriság	Végrehajtásban közreműködők
• Egész évben	Egészséges életmódra nevelés	Gondozás: táplálkozási és tisztálkodási szokások	napi	óvodapedagógusok
• Egész évben	Folyamatosság biztosítása az élet minden területén	<ul style="list-style-type: none"> - megfelelő, sokrétű, differenciált tevékenység kínálata a gyermekek számára - játékoság érvényesülésének biztosítása, a spontán és tudatosan szervezett óvodai játékos tanulás lehetőségeinek kihasználásával, - óvodapedagógusok folyamatban, rendszerben való gondolkodásának segítése 	napi	óvodapedagógusok
• Egész évben	Kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetsége gyermekek kiszűrése, fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> - feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelenhetnek intellektuális képességekben, zenei, vizuális képességekben, viselkedés jegyekben (pl. intenzív érdeklődés, energikusság), - gyermekek segítése a továbbfejlődésben, speciális szükségleteinek kielégítése 	napi	óvodapedagógusok

<ul style="list-style-type: none"> Egész évben 	Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása	<ul style="list-style-type: none"> - feladatunk gyermekeink szociokulturális családi hátterének ismerete, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség felismerése, - kapcsolattartás a családsegítő szolgálat munkatársaival, szükség esetén jelzőrendszerként működés, szülőkkel együttműködés, segítség - kiemelt figyelmet fordítunk a hiányzásokra, igazolatlan hiányzás esetén megtesszük a szükséges lépéseket 	napi	Dr. Schekkné Bódai Tünde óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> Egész évben 	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	A gyermekek fejlettségmérő lapjainak vezetése személyre szólóan történik, a megfigyelések eredményeit az óvodapedagógusok rögzítik. Az eredmények alapján meghatározzák a feladatokat, kiszűrhetők a problémák, erősségek, szükség esetén segítség kérhető szakemberektől, Szülőket tájékoztatják.	október, április szükség szerint	óvodapedagógusok

<ul style="list-style-type: none"> • November 	Iskolakóstoló	Beethoven Általános Iskola szervezésében az iskolába készülő gyermekeknek „Iskolakóstoló” rendezvényen való részvétele az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében szülőkkel együtt	november	nagycsoportos óvónők
<ul style="list-style-type: none"> • November • Április 	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek, tanítónői tájékoztatás	két alkalom	Puskásné Varga Ildikó nagycsoportos óvónők
<ul style="list-style-type: none"> • November 	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Nagycsoportosokat nevelő óvodapedagógusok, szükség esetén szakemberek megbeszélése a tankötelezett gyermekekről	szükség szerint	szakmai helyettes
<ul style="list-style-type: none"> • November 	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Fogadó óra a gyermekek szüleinek a gyermekek fejlődéséről	szükség szerint	óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> • December 15-ig 	Iskolaérettségi vizsgálatkérése	Fejér Megyei Pedagógiai szakszolgálat Martonvásári Tagintézményétől és a Fejér Megyei Szakszolgálattól iskolaérettségi vizsgálat kérése az óvodapedagógusok véleménye alapján (+ kontroll)	egyszeri	óvodapedagógusok, vezető
<ul style="list-style-type: none"> • Április 	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Óvodai szakvélemények kiadása	egyszeri	óvodavezető
<ul style="list-style-type: none"> • Április vége 	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Általános iskolába beíratott gyermekek jelentése a KIR felé	egyszeri	óvodavezető

• Május	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Nagycsoportosok vendégségbe mennek az iskolába, tanóra látogatás A várható első osztályos tanító nénik meglátogatják a nagycsoportos gyerekeket. Látogatások megszervezése	egyszeri	nagycsoportos óvodapedagógusok, Puskásné Varga Ildikó
• Április	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	A körzetünkbe tartozó óvodakötelezett gyermekek listájának megkérése a fenntartótól, védőnővel egyeztetés	egyszeri	óvodavezető
• Március	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	Tájékoztatás a beiratkozás rendjéről. Szórólapok kihelyezése, honlapon, újságban, egy hónappal a beiratkozás kezdő időpontja előtt	egyszeri	óvodavezető
• Április Május	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	Új gyermekek beiratkozása	egyszeri	óvodavezető
• Május	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	Bizottság létrehozása amennyiben többen jelentkeznek, mint amennyi a férőhely. Javaslattétel a gyermekek felvételére	egyszeri	óvodavezető (szükség esetén gyermekvédelmi felelős, családsegítő szolgálat munkatársa, vezető, vezető helyettesek, közalkalmazotti tanács vezetője)
• Június eleje	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	Felvételről értesítések, elutasításokról határozatok kiküldése, felmentési kérelmek továbbítása a védőnő és az óvodavezető javaslatával a jegyző felé, az értesítések, határozatok bevezetése az Előjegyzési naplóba	egyszeri	óvodavezető

• Június eleje	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	Beíratott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	egyszeri	óvodavezető
• Egész évben	Önképzés	Hatékony neveléshez folyamatos önképzés, új módszerek, technikák elsajátítása, IKT eszközök használata	folyamatosan	óvodapedagógusok
• Egész évben	A testi edzettség fejlesztése	Levegőztetés, mozgás biztosítása	napi	óvodapedagógusok
• Egész évben	Közösségi nevelés	Az évszaknak megfelelő napirend, heti rend kialakítása, élmények biztosítása	napi	óvodapedagógusok
• Egész évben	Önállóságra nevelés	Öltözködésben, étkezésben, mosdózásban	napi	óvodapedagógusok
• Egész évben	Értelmi nevelés	Felkészülés a mindennapi nevelésre	napi	óvodapedagógusok (délutáni készíti elő az eszközöket a következő napra)
• Egész évben	Adminisztráció	Felvételi és mulasztási napló, Csoport napló, „Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése” dokumentáció vezetése	Naponta, fél-évente	óvodapedagógusok
• Egész évben	Helyes artikuláció, beszédfejlesztés	Logopédiai fejlesztés	Szükség szerint, hetente	logopédus (szakszolgálat szervezésében)

• Egész évben	Prevenció	Gyógytestnevelés, szenzomotoros fejlesztés	Szükség szerint, hetente	gyógytestnevelő (szakszolgálat szervezésében)
• Egész évben	Érzelmi nevelés	biztonság-érzés kialakítása, családi légkör	Napi, szükség szerint	óvodapedagógusok
• Egész évben	Egyéni bánásmód alkalmazása	Hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, esélyegyenlőség megteremtése, kiemelkedően tehetséges gyermek segítése	Napi, eseti	óvodapedagógusok
• Egész évben	Differenciált bánásmód	Egyéni fejlesztési terv	eseti	óvodapedagógusok + szükség esetén fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus segítségével
• Egész évben	Közösségi nevelés, egészséges életmódra nevelés	Mindennapi életben, közös élmények megélése	napi, eseti	óvodapedagógusok
• november április	Kapcsolattartás más intézményekkel	Iskolatátogatás a tavalyi nagycsoportosoknál, látogatóba jönnek az elsősök	eseti	tavalyi nagycsoportos óvodapedagógusok

• május	értékelés	Felkészülés a tanévzáró értekezletre	eseti	óvónők készítik a csoport dokumentációját, óvodavezető, helyettesek
---------	-----------	--------------------------------------	-------	---

Sorsz.	Várható feladat	Időpont	Közreműködők (felelős)
1.	Csoport szobák otthonossá tétele	folyamatos	óvónők
2.	Könyvtár rendben tartása, kölcsönzött könyvek figyelemmel kísérése, statisztikához adatszolgáltatás	folyamatos	Ruzicska-Adorján Orsolya
3.	Családlátogatás (új gyerekek óvónői + szükség szerint)	folyamatos	óvónők
4.	Gyermekvédelmi feladatok ellátása Védelembe vett gyerekek figyelemmel kísérése	folyamatos	Dr. Schekkné Bódai Tünde
5.	Emlékkönyv vezetése	folyamatos	Dr. Schekkné Bódai Tünde
6.	Vízhez szoktatás megszervezése	június	Kissné Molnár Zsuzsanna
7.	Pályázatok fenntartási időszakának feladatai: túra bajnokság főzőnap	vállalásoknál	Stefkovits Ferencné
8.	„Új szereplők bevonása” az integrációba Diákok inkluzív szemléletét formáló rendezvény szervezése	február április	Durmics Istvánné Morberné Balogh Eszter
9.	Új pályázatok figyelemmel kísérése	folyamatos	vezető, óvónők
10.	Egészségügyi könyvek meghosszabbítása	szeptember	Buzás Csilla
11.	Gyógytestnevelés, logopédiai ellátás, hittan oktatás, fejlesztések helyének megszervezése	szeptember	Török Tünde
12.	Munka és tűzvédelem, Munka és balesetvédelmi előadás, gyerekeknek tűzriadó szervezése	augusztus- szeptember	Stefkovits Ferencné
13.	Faliújság dekoráció a bejáratoknál, régi vezetői irodával szemben	folyamatosan	Tóth Tímea, Ruzicska- Adorján Orsolya
14.	Mihály napi rendezvény	szeptember	Bíber Dóra

15.	Zenei világnap	október	Durmics Istvánné
16.	Cikk a Fórum Martiniba	hónap utolsó napja	Buza Virág Barbara
17.	Állatok világnapja	október első hete	óvodapedagógusok csoportonként
18.	Névadónkra Brunszvik Terézre emlékezünk, tölgyfa ültetése a Martonvásárért Alapítvány támogatásával Emlék tábla	október 15.	vezető Orbán Angéla
19.	Őszi ünnep szervezése	október 23.	óvónők, Berkiné Sáska Anna
20.	Márton napi népszokás	november 11	óvónők
21.	Mikulás, bábelőadás, ajándékozás	december 6. és 8.	Farkas Noémi, Berkiné Sáska Anna
22.	Iskolaérettségi vizsgálat	december 15	nagycsoportos óvónők, óvodavezető
23.	Adventi készülődés 2-3. gyertya meggyújtása, Gyermek karácsonyi ünnep	december 21.	óvónők Méhecske, Delfin, Maci csoport óvodapedagógusai
24.	Karácsonyi ünnep felnőtt Cserna Sándorné nyugdíjas búcsúztatása	december 21.	Puskásné Varga Ildikó
25.	Farsang	február	óvónők
26.	Évszakzáró közös tevékenykedés	évszak utolsó hete	óvónők
27.	Szabadság harcra emlékezünk	március 14.	óvónők
28.	„Mesetúra”	április 16-20-i hét	Morberné Balogh Eszter
29.	Anyák napja	május	óvónők
30.	Nagycsoportosok búcsúztatása	május	vezető
31.	„Ovi-tábor”	július	Buzás Csilla

VII/4. Felelősrendszer, megbízással ellátandó feladatok

Óvodavezető helyettes	Török Tünde általános h. Puskásné Varga Ildikó szakmai h.
Közalkalmazotti Tanács elnök	Akli Anna Edit
Báb munkaközösség vezető	Morberné Balogh Eszter
Gyermekevésztési felelős	Dr. Schekkné Bódai Tünde
Gyakornok szakmai vezetői	Steinbachné Németh Zsuzsanna Farkas Noémi
Csoportlátogatásban és értékelésben résztvevők	Stefkovits Ferencné, Török Tünde, Morberné Balogh Eszter, Puskásné Varga Ildikó,
Becs csoport tagjai	Puskásné Varga Ildikó (vezető), Török Tünde, Orbán Angéla, Morberné Balogh Eszter, Stefkovits Ferencné, Tarsolyné Gyarmathy Flóra

VI/5. Előre nem tervezhető feladatokban közreműködik:

Iskolai, más külső programokon részvétel	nagycsoportos- középsős óvónők
szakmai bemutató tartása	valamennyi óvónő

VII. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés szabályai:

- Az ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal – az ellenőrzési tervnek megfelelően – egyeztetni kell az ellenőrzött személlyel az ellenőrzés időpontjáról, időtartamáról, formájáról, módszeréről.
- Az ellenőrzés szempontsorát az ellenőrzöttekkel – szintén, az ellenőrzést megelőzően legalább hét nappal – ismertetni kell.
- Az ellenőrzés után az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzött személlyel ismertetni kell.
- Az, aki az ellenőrzés megállapításaival nem ért egyet, másik szakmai ellenőrzés keretében kérheti annak felülvizsgálatát.
- Az ellenőrzés eredményéről feljegyzés készül, melyet az ellenőrzött személy és az ellenőrzést végzők aláírásukkal hagynak jóvá.

Az ellenőrzés elengedhetetlen része a vezetői tevékenységnek.

Célja: - a pozitívumok megerősítése, erősségek keresése,
- fejlesztendő területek feltárása,

Sorsz.	Pedagógiai-tanügyigazgatási					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Csoportnapló	Dokumentum-elemzés	Hiánytalan, naprakész, pontos kitöltés, tartalom egymásra épülése a PP alapján	2018. szept. 16. 2018. január 15. 2018. június első hete	A	V., Szh., Áh.

2.	Felvételi és mulasztási napló	Dokumentum elemzés	Hiánytalan, naprakész, folyamatos vezetés	2017. szeptember 15, október 1. december 15., 2018. május 31., augusztus 31.	F	V, Szh
3.	Pedagógiai Program megvalósulása, a nevelési év kiemelt feladatai: A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése Az egyéni fejlesztéshez szükséges módszertani felkészültség	Csoportlátogatás	Pedagógiai programnak megfelelés, differenciálás megvalósulása „Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése” dokumentáció vezetése: Mini, kiscsoportban családlátogatás, beszoktatás, középső-nagy csoportban a fejlődési lapok hiánytalan kitöltése, szükség esetén minden korosztályban fejlesztési terv	nevelési év folyamán	A	V., Szh., Áh., Bmk.,
5.	A nevelési év értékelése, benne a gyermek csoportok neveltségi szintje	Dokumentum elemzés, önértékelő beszámoló a naplóban	Az elvárások alapján, PP alapján	2018.június	A	V., Áh., Szh

6.	Ünnepek, hagyományok	Megfigyelés	Pedagógiai program céljainak, feladatainak megfelelés	óvodai megbízatásoknál	A	V., Áh., Szh.
7.	Önértékelés	Dokumentum elemzés, csoportlátogatás, kérdőívezés	Pedagógiai Programnak megfelelés	2018. január-májusig	A	Bmk. V., Áh., Szh
Sorsz.	Munkáltatói feladatok					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Munkaidő betartás munkarend		Munkaidő előtt érkezés 10 perccel, munkakezdés a csoportban	alkalomszerűen	A	V., Áh.
2.	Munkaidő nyilvántartás	Dokumentum elemzés	Pontos, folyamatos vezetés	hó végén	A	Áh.
3.	Nevelést segítő munkavégzése	Látogatás	Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés, az összedolgozás az óvodapedagógusokkal	alkalomszerűen	A	Áh.
Sorsz.	Gazdálkodás					

	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Szabadságolás	dokumentum elemzés	Február végéig a szabadságolási terv elkészítése	február vége	A	V
2.	Takarékos gazdálkodás	megfigyelés	energiatakarékosság, meglévő dolgaink védelme	véletlenszerűen	F	V., Áh., Szh.
Sorsz.	Egyéb					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	megfigyelés	ajtók, ablakok kinyitáskor ki legyenek támasztva, elektromos eszközök, vágó, szűrő eszközök, vegyszerek a gyermekektől elzárva legyenek, kapuk, ajtók zárása kiemelt figyelmet igényel	véletlenszerűen	A	Áh.
2.	Intézmény tisztasága	megfigyelés	tisztaság, rendezettség	véletlenszerűen	A	Áh.

Jelmagyarázat:

Intézményvezető:

V.

Folyamatosan

F

Szakmai vezető helyettes
Általános vezető helyettes
Bábmunkaközösség vezető

Szh.
Áh.
Bmk.

Alkalomszerűen A

Az óvoda 2017/2018. évi Munkatervét megismertem és:

	Névsor	Elfogadom	Nem fogadom el
1.	Buza Virág Barbara		
2.	Török Tünde		
3.	Csókás Anett		
4.	Buzás Csilla		
5.	Cserna Sándorné		
6.	Dr. Schekkné Bódai Tünde		
7.	Farkas Noémi		
8.	Kissné Molnár Zsuzsanna		
9.	Orbán Angéla		
10.	Morberné Balogh Eszter		
11.	Tóth Tímea		
12.	Puskásné Varga Ildikó		
13.	Stefkovits Ferencné		
14.	Steinbachné Németh Zsuzsanna		
15.	Bíber Dóra		
16.	Berikiné Sáska Anna		
17.	Akli Anna Edit		
18.	Szmollényné Vasányi Rita		
19.	Durmics Istvánné		
20.	Ruzicska-Adorján Orsolya		
21.	Tarsolyné Gyarmathy Flóra		

	Névsor	Megismertem
1.	Eisenbacher Józsefné	
2.	Tiszóczki Éva	
3.	Gucsek Károlyné	
4.	Bradák Andrea	
5.	Lepsényi Józsefné	
6.	Stefkovits Imréné	
7.	Skerlecz Károlyné	
8.	Patkós Julianna	

9.	Puskás Józsefné	
10.	Rehus Erzsébet	
11.	Sarkadi Józsefné	
12.	Bokor Boglárka	
13.	Kiss Imréné	
14.	Dobos Szilvia	

Martonvásár, 2017. szeptember 19.