

# Házirend



Készítette: Stefkovits Ferencné

Török Tünde

## **Tartalomjegyzék:**

1. Információk az intézményről
2. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai elhelyezés megszűnése
3. A gyermekek, szülők jogai és kötelességei
4. Nevelési év rendje
5. A gyermekek óvodai életrendje
  - Az óvoda nyitvatartási rendje
  - A gyermek életrendjével kapcsolatos előírások
  - Étkezés és térítési díjak befizetése, visszafizetése
  - A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
  - A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok
  - A gyermekekre, intézményekre vonatkozó óvó-védő előírások
  - A gyermekek fejlődésével, fejlettségével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség
  - A gyermekek által az óvodába bevitt dolgok megőrzése
  - A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása
  - Tankötelezettséggel kapcsolatos óvodai feladatok
6. Rendkívüli eseménykor (bombariadó, tűz esetén) teendők

Kedves Szülők!

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket és megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése.

Arra kérem Önöket, hogy gyermekeik együtt nevelése érdekében a házirendünket figyelmesen olvassák el és törekedjenek arra, hogy a benne foglaltakat betartsák! Köszönöm!

Óvodavezető

## 1. Információk az intézményről

Brunszvik Teréz Óvoda  
2462. Martonvásár, Deák Ferenc u. 3.  
Telefon: 06-22/460-290  
E-mail: [mvovoda@gmail.com](mailto:mvovoda@gmail.com)  
Intézményvezető: Stefkovits Ferencné  
Óvodavezető-helyettes: Török Tünde  
Puskásné Varga Ildikó  
Gyermekvédelmi felelős: Dr. Schekkné Bócai Tünde  
Gyermekorvos: Dr. Jellinek Kinga  
Védőnő: Horváth Márta

## 2. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai elhelyezés megszűnése

Knt.8.§ (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A felvétel elbírálásáról a szülőt írásban értesítjük.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A felvételtől, átvételtől, a csoportbeosztásáról (a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével), illetve a csoport szervezéséről az óvodavezető dönt.

### Az óvodai felvétel:

- az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik
- a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos
- az óvodai beiratás időpontjáról a fenntartó dönt az óvodavezetővel történt egyeztetés alapján (április 20 és május 20 között).
- felvételre jelentkezéskor igazolni kell a gyermek lakhelyét, illetve tartózkodási helyét, be kell mutatni a gyermek TAJ kártyáját, anyakönyvi kivonatát valamint az oltási kiskönyvet
- a gyermek az óvodát az óvoda értesítése alapján kezdheti meg.

### Az óvodai felvétel során figyelembe vett szempontok:

- a gyermek és szülője az óvoda körzetében lakik, kötelező felvételt biztosító óvoda az intézményünk
- tárgyév augusztus 31-ig tölti a gyermek a 3. vagy 4. vagy 5. életévét, köteles óvodai nevelésben részt venni,
- másik óvodából történő átvétel,
- a gyermek olyan szakértői véleménnyel rendelkezik, amelyben az óvodát jelölik ki ellátó intézménynek

- a gyermek hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, veszélyeztetett,
- a család nem martonvásári lakhelyű, de legalább valamelyik szülő Martonvásáron dolgozik,
- testvérének óvodánkkal van jogviszonya,
- tartós betegségben szenved (pl: allergiás)
- családtag az intézmény dolgozója (pl: anya)
- 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül tölti

Knt. 8. §. (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

A gyermek óvodai jogviszonya alatt a csoportbeosztás az aktuális gyermeklétszámtól, valamint a személyi és egyéb körülményektől függően változhat.

### **Az a gyermek jöhet óvodába, aki:**

- Az óvodai felvételtől értesítést kapott
- egészséges (orvosi igazolással rendelkezik),
- a szülő vállalja gyermeke után az étkezési díj folyamatos befizetését, (kivéve, ha számára biztosított az ingyenes étkeztetés lásd 5.c.)
- pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátás szükségessége esetén rendelkezik a szakértői bizottság véleményével (ha nem, akkor a szülő és az intézmény is kezdeményezheti a vizsgálatot

### **Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei:**

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a szülő írásban bejelenti, hogy nem tart igényt a férőhelyre, a bejelentésben megjelölt napon
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

## **3. A gyermekek, szülők jogai és kötelességei:**

### **Gyermekek jogai és kötelességei:**

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrő vizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket
- a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak

- a gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat, ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani
- a sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, óvodai csoportban, a többi gyermekkel együtt történhet.
- a szakértői vizsgálaton való részvétel érdekében szükséges utazás költségeit a társadalombiztosítás a szülőnek megtéríti. Az eljárásra az a járási hivatal illetékes, amelynek a működési területén a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában, vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek, tanuló tartózkodási helye található
- ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés-oktatás keretében valósítható meg.

### **Szülők kötelessége, hogy:**

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérrje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság (járási hivatal) kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

### **Szülő joga hogy:**

- szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint– anyagi támogatást kapjon
- a szülőnek joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét

### **A szülőnek joga különösen az, hogy:**

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon, (óvodánkban szülői munkaközösség működik)
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

## **4. Nevelési év rendje**

- a nevelési év szeptember 1-én kezdődik, és a következő év augusztus 31-ig tart. Szeptember 1 – május 31-ig szorgalmi idő, június 1 – augusztus 30-ig nyári élet
- június 16-tól a csoportok a gyermeklétszámtól függően összevontan működnek
- az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma az 5 napot nem haladhatja meg
- az óvodai nevelés nélküli munkanapon, szükség esetén, gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről
- amennyiben a gyermeklétszám 9 fő alá csökken, az óvoda nem üzemel
- az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

## **5. A gyermekek óvodai életrendje**

### **a. Az óvoda nyitva tartási rendje**

- Az óvodát reggel a munkarend szerint 6.15 órára érkező dajka nyitja.

- Az intézmény hivatalos nyitva tartása: 6.30-17.00-ig tart. (gyermekek átvétele legkorábban 6.30-tól, a gyermekek hazavétele legkésőbb 17.00-ig történik).
- A gyerekeket 8.00 óráig kell behozni, a gyermekek védelme érdekében az ajtókat 8.10-kor bezárjuk, ezt követően a csengővel ellátott konyhai kapun lehet bejönni. Ebéd után a kapukat 12.30-kor nyitjuk ki. A gyermekeket a 6.30-ra érkező óvónénik fogadják. A csoportok reggel 7.00-ig, 7.30-ig, valamint délután 16.00-tól illetve 16.30-tól összevontan működnek.
- A gyermekek fogadása a nevelési programnak megfelelően, az óvodapedagógusok által szervezeten történik, a gyermekek fogadásának időpontjától az elvitelükig, óvodapedagógus van a gyerekekkel.
- A gyermekek hazavétele a szülő írásos nyilatkozata alapján történik.

#### **b. A gyermek, napi életrendjével kapcsolatos előírások**

- Helyi programunknak megfelelően igyekszünk a gyermekek biztosítani minél több időt a szabad játékhoz, kezdeményezéseken, foglalkozásokon vehetnek részt. A tevékenységen keresztül, játékosan igyekszünk a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiség fejlődését elősegíteni.
- Naponta hallgatnak mesét, énekelnek, ismerkednek közvetlen és távolabbi környezetükkel. Igyekszünk a gyermekekben megalapozni a természet megismerése mellett a természet szeretetét, védelmét.
- A nagycsoportosok szükség esetén heti egy alkalommal, logopédiai, gyógytestnevelési ellátásban részesülnek a szakszolgálat szervezésében.
- 
- Az óvodában naponta levegőre visszük a gyerekeket, nyáron jó idő esetén, az udvaron gyülekezünk.
- Fontos, hogy a gyermekek öltöztetése az időjárásnak megfelelően történjék. Ruházatuk legyen célszerű, kényelmes, mozgást nem akadályozó és könnyen tisztántartható. Az óvodában lehető ruhadarabok névvel vagy jellel való ellátása kötelező! (pl: alkoholos filccel)
- Váltóruhát az öltözőbe elhelyezett szatyrokban vagy vállfás tárolóba tartjuk (fehérmű, zokni, póló, nadrág, nyáron rövidnadrág, fürdőruha). Kérjük a jobb helykihasználás miatt csak a legfontosabb holmikat tárolják az óvodában.
- Váltócipő használata kötelező! Foglalkozási idő alatt a csoportszobába lépni és a tevékenységeket megzavarni tilos! Telefonhoz az óvónő nem jön ki, üzenetet adunk át.

#### **c. Étkezés és térítési díjak befizetése, visszafizetése**

- A gyermek joga, a nevelési – oktatási intézményben a szülők kérelmére - ingyenes étkezésben részesülni. A befizetés pontos dátumáról az ételbeszállító értesíti a szülőket. Hiányzás esetén az étkezést le kell mondania a szülőnek az ételszállító munkatársánál. A szülők a tárgyhóra esedékes térítési díjat egy összegben, a tárgyhó 1. munkanapjáig egyenlítik ki, illetőleg pótbefizetés teljesíthető a tárgyhó 3. munkanapjáig számla ellenében a vállalkozó kijelölt képviselőjénél, az erre a célra kijelölt helyiségben. A térítési díjak megfizetése készpénzben, bankkártyával vagy banki átutalással történhet. Amennyiben túlfizetés keletkezik, azt a vállalkozó az aktuális következő befizetésnél jóváírja. Amennyiben a gyermek jogviszonya megszűnik az utolsó befizetéskor a szülő személyesen intézi a túlfizetést vagy tartozást a beszállítónál.

- Az ingyenes étkezést az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes étkezést), családba befogadó gyámja, nevelőszülője kérheti. A kérelem benyújtásának nincs időbeli korlátja, bármikor benyújtható. Az ingyenesség visszamenőleg egyedül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén kerül megállapításra. A többi esetben a nyilatkozat benyújtásának időpontjától.
- Az ingyenes étkeztetés lehetőségéről és igénybevételének módjáról, nevelési év során bekövetkező változások bejelentési kötelezettségéről, büntetőjogi felelősségéről a szülőt először az óvodai beiratkozáskor az óvodavezető tájékoztatja, majd a csoportos óvodapedagógus a családlátogatás alkalmával és az óvodakezdekskor.
- Az intézményünkben az óvodatitkár gyűjti össze a nyilatkozatokat, és az abban foglaltak alapján megállapításra kerül az ingyenes étkezésre jogosultság. Az intézmény a szülői nyilatkozatban foglaltakat nem ellenőrzi, az abban foglaltak alátámasztására iratok, dokumentumok csatolására a szülőt nem kötelezhetjük, kivéve a A 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 18. § (5)a és (7) a pontja alapján tartós betegségről és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről kérünk határozatot.
- Nyilatkozat kitöltése nélkül az ingyenes étkezés nem vehető igénybe. Az óvoda honlapján biztosított a tájékoztatás, a szükséges dokumentum letölthető ([www.brunszvikterezovoda.hu](http://www.brunszvikterezovoda.hu))

#### **Ingyenes étkezésre jogosult:**

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- tartós vagy fogyatékossgal élő gyermek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvér-függetlenül az életkortól – tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruállékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Azon gyermekek részesülhetnek kizárólagosan speciális étrendben, akiknek erről szakorvosi véleményük van.

#### **d. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Ez alól kivételt képeznek a tartós betegségben szenvedő gyermekek, akiknek megfelelő életvitelükhöz az orvos írja elő a gyógyszer szedését.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: A gyermekeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell



szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni.

- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő kezdi el a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket orvoshoz.
- Az óvoda biztosítja az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről és szükség szerint a gyermekek vizsgálatra való előkészítéséről.
- Kapcsolatot tartunk fenn a törvénynek megfelelően az iskolafogászat szakemberével.
- Fejzettség: Aki a fejzetvességet észleli, annak haladéktalanul jeleznie kell a védőnő felé, aki a tetvességet az intézményben elkülönítve lekezeli, annak érdekében, hogy a többi gyermek ne fertőződjön át. A serke és tetű szerrel történő lekezelése és mechanikus eltávolítása a szülő kötelessége (szükség esetén ismételt is). Amennyiben a szülő által megtörtént a serkementesítés, a védőnővel fel kell vennie a kapcsolatot, és a védőnő, a sikeres kezelés után igazolás ellenében bocsájta óvodába a gyermeket. Igazolás nélkül a gyermek nem vehető be a közösségbe.

#### **e. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok**

Tanév kezdésekor minden óvodás gyermekről orvosi igazolást kérünk. A gyermek távolmaradását a szülőknek be kell jelenteni.

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 22/2013. (III.22.) EMMI rendelete alapján)

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. A pedagógus megítélése szerint, ha a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolni. A szülő köteles a hiányzás idejét, okát bejelenteni személyesen, telefonon vagy email-ben.

Ha a gyermek óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell, és a mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- ha a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem viszi óvodába, és kitölti előre, az óvoda által rendelkezésére bocsájtott igazolást. A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott évközi iskolai szünetek napjait (őszi, téli, tavaszi, nyári) a szülő szabadon igazolhatja. Ezen felül, nevelési évenként maximum 20 napot (kivéve védelembé vétel esetén)
- ha a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja (orvosi igazolás)
- ha a szülő nyilatkozatban jelzi, nem igényel felügyeletet (nevelés nélküli munkanapon)
- ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

#### **Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés rendje:**

- 
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti

szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek a Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. §. (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésen, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. EMMI rendelet 51. § (4))

#### **f. Gyermekekre, intézményre vonatkozó óvó-védő előírások**

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint, minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.
- A gyermekek védelme érdekében az intézmény központi kapuját elektronikus rendszerrel láttuk el, a gyermekek védelme érdekében. Kérjük, hogy a kódot ne adják tovább, és mindig győződjenek meg arról, hogy a kapu zárva van-e
- Különböző ékszer használata az óvodában a gyermekek számára tilos, mert balesetveszélyes. A test tetoválása (pl: rágóban található matrica) tilos.
- A két épületet összekötő folyosón TILOS átjárni!
- Az óvoda egész területén dohányozni TILOS!
- Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési – oktatási célra átengedni csak a gyermekek távollétében a vezető engedélyével lehet.
- Az óvodai dolgozók, továbbá házaló ügynökök, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.
- Reggeli édességet (csokoládé, rágógumi, cukorka, stb.) tilos óvodába hozni,
- Óvodánk gyermekvédelmi felelőse szükség esetén, előzetes megbeszélés alapján rendelkezésükre áll.
- Az óvoda csak megfelelő minőségű játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot vagy használati utasítást áttanulmányozni, és a játékszett rendeltetésszerűen alkalmazni, alkalmaztatni.

#### **g. A gyermek fejlődésével, fejlettségével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A pedagógus kötelessége, hogy a szülőket gyermekük nevelésével, és oktatásával, fejlődésével kapcsolatosan tájékoztassa.

A tájékoztatás fóruma lehet szülői értekezlet, rövid tájékoztatás, fogadó óra. (ez utóbbit kérheti az óvónő és a szülő is).

#### **h. A gyermek által az óvodába bevitt dolgok megőrzése**

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltjuk, ezért ezekért felelősséget sem vállalunk.

Kérjük a szülőket, ellenőrizték a gyermekek zsebeit, hogy tudtuk nélkül otthonról semmilyen dolog ne kerüljön be az óvodába. (Az Óvoda nem tartja etikusnak a gyermekek zsebeinek átnézését és nem is teheti.)

Minden kisgyermeknek saját fiókja/doboza van az óvodában, abban tárolhatja saját dolgait, például az alvós játékát, a beszoktatást segítő eszközöket (rongyika) stb.

Amennyiben az előírt szabályt nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel! (Nkt. 25. §(3)).

#### **i. Tankötelezettséggel kapcsolatos óvodai feladatok**

45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

45.§ (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 31-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

## **6. Teendők bombariadó és egyéb rendkívüli események kezelésére:**

Rendkívüli eseménynek minősítjük azt az esetet, amikor a megszokottól eltérő, élet és/vagy balesetveszélyes helyzet áll elő, vagy teremthető (bombariadó, tüzriadó, gázömlés-szivárgás, elektromos vezetékek meghibásodása, baleset, belvíz, gyermek veszélyeztetése, stb.).

Bomba elhelyezését bejelentő telefonhívás, rendkívüli esemény észlelése esetén a dolgozó azonnal értesíti az óvodavezetőt, a vezető helyetttest, vagy az óvodatitkárt, akik haladéktalanul értesítik az óvodapedagógusokat (lehetőleg a gyerekek megzavarása nélkül)

- Az intézmény igazgatója értesíti a Rendőrséget, a fenntartót (Polgármestert, Jegyzőt), majd megteszi a szükséges intézkedéseket az épület kiürítésére, értesíti a csoportos óvónőket.

- Az óvoda dolgozói közösen gondoskodnak a rend és a fegyelem fenntartásáról.

- Az épület kiürítése a Tüzriadó-terv előírásainak megfelelően történik.

- Az épület elhagyásával egy időben a benn tartózkodó vezető, vagy helyettese, távollétük esetén a dajkák gondoskodnak a közművek elzárásáról.

- A gyerekek és a dolgozók az épület elhagyásakor – amennyiben mód és lehetőség van – magukkal viszik személyes használati tárgyait, valamint a Felvételi-és mulasztási naplóját.

- A vezető a helyszínre érkező rendőrségi szakembereket tájékoztatja, utasításai szerint jár el.

- Amennyiben a bomba keresése/hatástalanítása hosszabb időt vesz igénybe, a csoportos óvónők értesítik a szülőket, akik gondoskodnak gyermekük elviteléről.

- Aki akár közvetlenül, akár közvetve olyan eseményt észlel, vagy olyan információ birtokába jut, amely mások életét, testi épségét veszélyeztet, az intézménynek kárt okozhat, azt köteles a bombariadóra vonatkozó eljárások szerint jelenteni. A rendkívüli esemény bekövetkezése esetén

nem mentesülhet a felelősség alól az, aki arra hivatkozik, hogy az esemény rendkívüliségét nem ismerte fel.

Házirend hatályba lépése: 2020. február ...

Martonvásár, 2020. február ...

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-Testülete Humán Bizottságának ..... határozata a

Stefkovits Ferencné  
óvodavezető