

MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

36/2021. számú

JEGYZŐKÖNYVE

**Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. december 14. napján
megtartott soros üléséről**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata **Képviselő-testületének 2021. december 14. napján megtartott soros üléséről**

Az ülés helyszíne: Martonvásári Polgármesteri Hivatal, Geróts terem

Az ülés kezdési időpontja: 20.45 óra

Megjelentek:

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Horváth Bálint	alpolgármester
Tóth András Miklósné	képviselő
Dr. Gyulay Gyula	képviselő
Kuna Ferenc	képviselő
Nemes József	képviselő
Varga Ferenc	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Szigeti Zoltán	képviselő
Gucsek István	alpolgármester

Tanácskozási joggal részt vesz:

Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző

Meghívottak:

Miklósné Pető Rita	aljegyző
Fábián Róbert	városmenedzsment igazgató
Tóth Balázs	MVK Nonprofit Kft. ügyvezetője
Dr. Bocsi Andrea	MVK Nonprofit Kft. kulturális igazgató
Szabóné Pályi Judit	SZLV Segítő Szolgálat intézményvezető
Borsosné Pál Ildikó	könyvvizsgáló

Dr. Szabó Tibor köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülésen 7 fő képviselő megjelent, a Képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Tóth András Miklósné személyében. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
261/2021. (XII.14.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítőt Tóth András Miklósné személyében elfogadta.

**A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor javaslatot tesz a kiküldött meghívó szerinti napirendre. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
262/2021. (XII.14.) határozata
a napirendi pontokról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testület az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadta:

Napirendi pontok:

1. napirend	01 ET	Javaslat Martonvásár Város 2021. évi költségvetésének módosítására
2. napirend	02 ET	Beszámoló Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésénel háromnegyed éves teljesítéséről
3. napirend	03 ET	Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft 2022. évi üzleti tervénel elfogadására
4. napirend	04 ET	Javaslat Martonvásár Város 2022. évi költségvetési koncepciójára
5. napirend	05 ET	Javaslat az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására
6. napirend	06 ET	Javaslat 2022. évi közmeghallgatás tartására
7. napirend	07 ET	Javaslat a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére
8. napirend	08 ET	Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat épületének hasznosítására
9. napirend	09 ET	Javaslat a MVK NKft. vezetőjének díjazásával kapcsolatos döntések meghozatalára
10. napirend	10 ET	Javaslat az önkormányzati vezetők éves munkájának értékelésére
11. napirend	11 ET	Javaslat a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéhez való újból csatlakozásra
12. napirend	12 ET	Beszámoló a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységről
13. napirend	13 ET	Beszámoló a helyi önkormányzati képviselők tárgyévi tevékenységről
14. napirend	14 ET	Javaslat a Martonvásári Mentőállomás eszközbeszerzésének támogatására
15. napirend	15 ET	Javaslat önkormányzati tulajdonú korlátozottan forgalomképes ingatlan bérleti díjának átmeneti csökkentésére
16. napirend		Egyebek

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző asszony tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Virányiné Takács Rékát jelölte ki jegyzőkönyvvezetőnek.

1. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város 2021. évi költségvetésének módosítására

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
263/2021. (XII.14.) határozata**

**Martonvásár Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021.(III.03.)
önkormányzati rendeletének III. módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendelet módosításának előkészítéséről szóló előterjesztést és annak 1. mellékletét megtárgyalta, a határozat mellékleteit elfogadja.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezik

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete

Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésről szóló 6/2021.(III.03.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

A Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésről szóló 6/2021 (III.3.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az Önkormányzat és intézményei 2021. évi bevételeit és kiadásait 14.407 E Ft-tal növeli és 2. 061.974 E Ft módosított főösszeggel, az 1-6. mellékletek szerint állapítja meg.”

2. §

(1) A Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021 (III.3.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021 (III.3.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021 (III.3.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021 (III.3.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021 (III.3.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021 (III.3.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

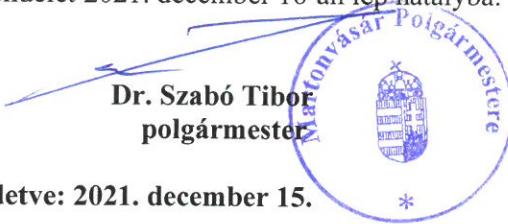
(7) A Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021 (III.3.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021 (III.3.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021 (III.3.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2021. december 16-án lép hatályba.



Kihirdetve: 2021. december 15.



2. napirendi pont

Beszámoló Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének háromnegyed éves teljesítéséről

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
264/2021. (XII.14.) határozata**
**Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének
háromnegyed éves teljesítéséről**

- 1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének háromnegyed éves teljesítéséről szóló előterjesztést elfogadja.**
- 2. A Képviselő-testület Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021.(III.03.) önkormányzati rendeletének teljesítését 1.951.770 E Ft bevételi főösszeggel, 1.179.295 E Ft kiadási főösszeggel, az 1-8. mellékletek szerinti részletezettséggel hagyja jóvá.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezik

3. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár Városi Közsolgáltató Nonprofit kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadására

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, véleményt nem nyilvánított róla. Az elhangzott észrevételekkel az előterjesztő módosítani fogja az előterjesztést, és február folyamán üzleti tervként a bizottságok és a testület elé terjeszti.

4. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetési koncepciójára

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hián megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
265/2021.(XII.14.) határozata**

Martonvásár Város Önkormányzata 2022.évi költségvetési koncepciójának elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat 2022.évi költségvetési rendelet előkészítéséről szóló koncepciót a határozat 1. melléklete szerint és az indokolás figyelembevételével elfogadja, egyben kéri a polgármestert a költségvetési rendelet 2022. február 15-ig történő benyújtására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Szabó Tibor polgármester

Dr.Szabó- Schmidt Katalin, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi

5. napirendi pont

Javaslat az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hián megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
266/2021. (XII.14.) határozata**

Martonvásár Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervéről

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Martonvásár Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervét jelen határozat 1. melléklete szerinti kockázatelemzés alapján, a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyom.

A határozat végrehajtásáért felelős: jegyző, belső ellenőr

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. december 31.

A rendelet mellékletei a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezik

6. napirendi pont

Javaslat 2022. évi közmeghallgatás tartására

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
267/2021. (XII. 14.) határozata
2022. évi közmeghallgatás tartásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. május 12. napján (csütörtök) 18.00 órakor a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ színháztermében közmeghallgatást tart az alábbi napirenddel:

1. Tájékoztató az önkormányzat 2021. évi tevékenységéről, az önkormányzat megvalósult beruházásairól
2. Tájékoztató Martonvásár Város Önkormányzata 2022. évi aktuális pénzügyi, gazdasági, szervezeti helyzetéről és fejlesztési terveiről
3. Egyebek

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. május 12.

7. napirendi pont

Javaslat a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, az elhangzott módosításokkal elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
268/2021. (XII.14.) határozata
a Képviselő-testület 2022. évi Munkatervéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el 2022. évi Munkatervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. december 31.

268/2021. (XII.14.) határozat melléklete:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2022. ÉVI MUNKATERVE**

I.

1. A képviselő-testület üléseire az abban meghatározott módon meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) 40. §-ában foglalt személyeket, a járási hivatal vezetőjét, továbbá

az egyes napirendekhez kapcsolódóan meghatározott személyt, illetőleg a napirend tárgyalásához feltétlenül szükséges módon, korábban nem meghatározott személyeket.

2. Az ülések megtartására a Martonvásári Polgármesteri Hivatal Geróts termében kerül sor (2462 Martonvásár, Budapest, Budai út 13.). Ettől eltérő esetben a Munkatervben vagy előre nem ismert esetben a meghívóban kerülhet sor az ülés helyének meghatározására az SZMSZ 6. §-a, illetőleg 39. §-ában foglaltak szerint.

II.

FEBRUÁR 15., kedd

1. Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	X

2. Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata és intézményei 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadására, a közbeszerzési szabályzat módosítására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	X	-

3. Javaslat a Martonvásár Városi Közsolgáltató Nonprofit Kft. üzleti tervének, stratégiai tervének, munkatervének elfogadására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	X

4. Beszámoló a Martonvásár Városi Közsolgáltató Nonprofit Kft. 2021. évi kulturális, közművelődési és közgyűjteményi szakmai tevékenységéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	-	X

5. Javaslat a Martonvásár Városi Közsolgáltató Nonprofit Kft. – MartonKult Iroda 2022. évi kulturális, közművelődési szolgáltatási tervének elfogadására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	-	X

6. Beszámoló a civil szervezetekkel való 2021. évi együttműködésről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	civil szervezetek képviselői	X	-	X

7. Beszámoló a Forum Martini 2021. évi működéséről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
főszerkesztő	-	-	-	X

8. Javaslat a 2022. évi önkormányzati civil és sport pályázatok kiírására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
HB elnöke	-	-	-	X

9. Beszámoló a 2021. évi önkormányzati szociális- és ösztöndíjpályázatokról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	X	-	X

10. Javaslat a 2022. évi I. féléves önkormányzati szociális- és ösztöndíjpályázatok kiírására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	-	-	X

11. Beszámoló vagyonyilatkozat-tételről, KOMA adatbázisban való nyilvántartásról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

12. Javaslat a polgármester szabadság-elszámolására, 2022. évi szabadsága megállapítására, az önkormányzati vezetők célfeladatainak meghatározására, egyéb munkáltatói döntések meghozatalára

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

13. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

MÁRCIUS 29., kedd

1. Javaslat a vagyongazdálkodási tervek felülvizsgálatára

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	X	X

2. Beszámoló a 2021. évi nemzetközi kapcsolatokról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja
--------------	-------------	-----------

		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	-	X

3. Beszámoló az önkormányzati alapítványok 2021. évi működéséről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	kuratóriumok elnökei	X	-	X

4. Beszámoló az egészségügyi alapellátás 2021. évi alakulásáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	házi-, gyermekorvosok, fogorvos, védőnők	X	-	X

5. Beszámoló az önkormányzati társulások 2021. évi működéséről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester és a meghatalmazottak	-	X	-	-

6. Javaslat a 2022. évi önkormányzati civil- és sport pályázatok elbírálására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
HB elnöke	-	-	-	X

7. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

ÁPRILIS 26., kedd

1. Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató NKft. 2021. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	X

2. Beszámoló a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződéseiben foglalt feladataik 2021. évi ellátásáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	X

3. Beszámoló a város közbiztonságának helyzetéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester, rendőrség delegáltja	Gárdonyi rendőrkapitány, őrsparancsnok	X	X	-

4. Beszámoló a tűzoltóság elmúlt évi tevékenységéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester, tűzoltóság delegáltja	tűzoltóság előadója	X	X	-

5. Beszámoló a Martonvásári Tűzoltó Egyesület tevékenységéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Egyesület elnöke	Egyesület elnöke	X	X	-

6. Beszámoló katasztrófa- és polgári védelmi feladatak 2021. évi végrehajtásáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	X	X	-

7. Beszámoló a mezőöri feladatak 2021. évi ellátásáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző, mezőör	mezőör	X	X	-

8. Beszámoló a közterület-felügyelet 2021. évi működéséről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző, közterület-felügyelő	közterület-felügyelő	X	X	-

9. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

MÁJUS 12., csütörtök 18.00 óra - KÖZMEGHALLGATÁS

Eltérő helyszínen: BBK színházterme (Martonvásár, Emlékezés tere 2.)

- 1. Tájékoztató az önkormányzat 2021. évi tevékenységéről, az önkormányzat megvalósult beruházásairól**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT ¹	GB	HB
polgármester és az általa felkért képviselők	hirdetményi úton a város lakossága, állampolgárok, a városban működő társadalmi szervezetek, egyesületek	X	-	-

- 2. Tájékoztató Martonvásár Város Önkormányzata 2022. évi aktuális pénzügyi, gazdasági, szervezeti helyzetéről és 2022. évi fejlesztési terveiről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X		

- 3. Egyebek**

MÁJUS 31., kedd

- 1. Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének módosítására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

- 2. Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2021. évi zárszámadásáról szóló beszámoló elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

- 3. Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata követelésállományának felülvizsgálatára**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	X	-

- 4. Beszámoló Martonvásár Város Önkormányzata és intézményei 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységéről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző	belső ellenőr	X	X	-

- 5. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi teljesítéséről, a szociális ellátásokról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző, intézményvezető	-	X	-	X

- 6. Javaslat az indítható óvodai csoportok számának meghatározására, a maximális csoportlétszám-túllépések engedélyezésére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
óvodavezető	-	-	-	X

¹ KT: képviselő-testület, GB: Gazdasági Bizottság, HB: Humán Bizottság

7. 9. Javaslat a 2022. I. féléves önkormányzati szociális és ösztöndíjpályázatok elbírálására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	-	-	X

8. Értéktár Bizottság beszámolója, Értéktár kiegészítésére irányuló javaslatok

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ÉB elnöke	ÉB tagjai	X	-	X

9. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

ZÁRT ÜLÉS:

1. Javaslat a 2022. évi „Kiemelkedő iskolai tehetség” önkormányzati elismerés adományozására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X, előkészítő bizottság	-	-

JÚNIUS 28., kedd

1. Javaslat közútfejlesztési terv elfogadására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	X	-

2. Javaslat a folyékony hulladékszállítási szerződés felülvizsgálatára

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	X	X	-

3. Javaslat az önkormányzati vezetők munkájának értékelésére

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

4. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

ZÁRT ÜLÉS:**1. Javaslat a 2022. évi önkormányzati elismerések adományozására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X, előkészítő bizottság	-	-

ÜLÉS SZÜNET: 2021.07.15. - 2021.08.20.**AUGUSZTUS 19., péntek – ÜNNEPI ÜLÉS**

Eltérő helyszínen: BBK színházterme (Martonvásár, Emlékezés tere 2.)

1. A 2022. évi önkormányzati elismerések adományozása

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	díjazottak, díszpolgárok, a város lakossága, külön döntés szerint	X	-	-

SZEPEMBER 6., kedd**1. Javaslat a Gördülő Fejlesztési Tervek felülvizsgálatára**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	X	X	-

2. Javaslat II. féléves önkormányzati szociális- és ösztöndíjpályázatok kiírására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	-	-	X

SZEPEMBER 27., kedd**1. Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

2. Beszámoló a város 2022. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

3. Beszámoló a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2022. I. féléves szakmai és pénzügyi tevékenységéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	-

4. Beszámoló a környezet állapotáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	X	X	-

5. Javaslat iskolai felvételi körzethatárok meghatározására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	-	X

6. Beszámoló a Brunszvik Teréz Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó szakmai tevékenységéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
óvodavezető	-	-	-	X

7. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

OKTÓBER 25., kedd

1. Beszámoló az önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotáról, energiafelhasználásáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető		X	X	-

2. Javaslat az önkormányzati ingatlanok 2023. évi karbantartási, felújítási terveinek elfogadására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor polgármester		X	X	-

3. Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató NKft. keretein belül működő Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház, a Martonvásári Városi Könyvtár és a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény 2023. évi rendezvénytervénél valamint az önkormányzat hivatalos ünnepségeinek elfogadására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	-	X

4. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB

jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-
---	----------------	---	-------------------	---

NOVEMBER 29., kedd

1. Javaslat Martonvásár Város 2022. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB ²	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

2. Beszámoló Martonvásár Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének ¾ éves teljesítéséről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

3. Javaslat az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző	belső ellenőr	X	X	-

4. Beszámoló a helyi adózatásról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	X	-

5. Javaslat a helyi adórendelet felülvizsgálatára

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	X	-

6. Javaslat az ár-, díjtételek felülvizsgálatára

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	X	-

7. Javaslat a Martonvásár Városi Közsolgáltató Nonprofit Kft 2023. évi üzleti terv koncepciójának elfogadására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	X

8. Javaslat a Brunszvik Teréz Óvoda munkatermének jóváhagyására, 2023. évi nyitva tartásának és felvételi időszakának meghatározása

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
óvodavezető	-	-	-	X

9. Javaslat a 2022. II. féléves önkormányzati szociális és ösztöndíjpályázatok elbírálására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	-	-	X

- 10. Javaslat a Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztselőinek jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző	-	X	X	-

- 11. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

DECEMBER 13.

- 1. Javaslat a Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési koncepciójára**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	X	X

- 2. Javaslat 2023. évi közmeghallgatás tartására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	-	-

- 3. Javaslat a Képviselő-testület 2023. évi munkatermére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	X	X

- 4. Beszámoló a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző	-	X	-	-

- 5. Javaslat az önkormányzati vezetők éves munkájának értékelésére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

- 6. Beszámoló a helyi önkormányzati képviselők tárgyévi tevékenységéről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	-	-

ZÁRT ÜLÉS:

- 1. Javaslat a Fejér Megyei Önkormányzat által adományozható díjak odaítélésére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	-	X

8. napirendi pont**Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat épületének hasznosítására**

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
269/2021. (XII.14.) határozata
a Szent László Völgye Segítő Szolgálat épületének hasznosításáról

- 1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2462 Martonvásár, 664 helyrajzi számú, természetben a Szent László út 24. szám alatti ingatlan 1555,26 m² területű részét 2022. január 1-jétől bérbe adja a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás részére szociális és gyermekvédelmi célok megvalósítása érdekében.**
- 2. A Képviselő-testület az 1. pontban foglaltak megvalósítása érdekében elfogadja a jelen határozat melléklete szerinti bérleti szerződést, és felhatalmazza a polgármester annak aláírására.**
- 3. A Képviselő-testület, legfőbb szervként történő eljárása keretében felkéri a Martonvásár Városi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Szent László Völgye Segítő Szolgálat üzemeltetése körében 2012. januárjában megkötött szerződést vizsgálja felül – a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás által 2022. évre elfogadott költségvetési koncepcióban szerepeltek összeg alkalmazásával a 2022. évre –, és a Szent László Völgye Segítő Szolgálat vezetőjével kösse újra.**

A határozat végrehajtásáért felelős: **1.-2. pont: polgármester, 3. pont: ügyvezető**

A határozat végrehajtásának határideje: **1.-2. pont: 2021. 12. 31., 3. pont: 2022. március 31.**

269/2021. (XII. 14.) határozat melléklete:

INGATLANBÉRLETI SZERZŐDÉS

egyrésről:

Martonvásár Város Önkormányzata

székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

adószáma: 15727433-2-07

KSH statisztikai jelzőszám: 15727433-8411-321-07

bankszámlaszám: 11736082-15727433

képviseletében eljár: Dr. Szabó Tibor polgármester

mint **Bérbeadó** (a továbbiakban: Bérbeadó),

másrésről

Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.

székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László út 2.

adószáma: 24901084-2-07

cégjegyzékszáma: 07-09-024940

képviseletében eljár: Tóth Balázs Károly, ügyvezető

(a továbbiakban: Üzemeltető)

harmadrésről:

Név: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

adószáma: 15592231-2-07

KSH statisztikai jelzőszám: 15592231-8411-327-07

bankszámlaszám: xxx

képviseli: Bechtold Tamás, elnökhelyettes

mint **Bérlő** (a továbbiakban: Bérlő),

(továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen, időpontban és feltételek mellett:

I. Előzmények

Martonvásár Város Önkormányzata a kizárolagos tulajdonában lévő 664 helyrajzi számú, kivett, kistérségi szociális központ megnevezésű, a természetben a 2462 Martonvásár, Szent László 24. szám alatti ingatlant 2008-tól a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás használatába adta szociális feladatellátás céljára. Az Önkormányzat által megvalósított KDOP-5.2.2/C-2f-2009-0001 azonosító számú, „A Szent László Völgye Segítő Szolgálat szolgáltatásainak komplex fejlesztése” pályázat keretében felújított ingatlan használatba adását az önkormányzat Képviselő-testülete 197/2011. (XII. 13.) határozatával a projekt fenntartási idejének lejártát követően, 2021. december 31-ig hosszabbította meg. A határidő lejáratára, valamint arra tekintettel, hogy az ingatlanon végzett beruházás e szerződés aláírásáig csaknem 10 éve történt Felek úgy határoztak, hogy az ingyenes használatba adást bérleti jog biztosítására módosítják, hogy az így befolyó bevételből az önkormányzat az amortizációval járó költségeket fedezni tudja.

II. A szerződés tárgya

1. Felek megállapítják, hogy Bérbeadó kizárolagos tulajdonát képezi a Martonvásár, belterületén 664 hrsz-ú 1648 m² alapterületű ingatlan, az azon található Kistérségi Szociális Központ épülettel (a továbbiakban: Ingatlan).
2. Felek megállapítják, hogy az ingatlan 1555, 26 m² területű része a Bérlő fenntartásában működő Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézmény (törzskönyvi azonosító: 687197; adószám: 16702213-2-07; KSH statisztikai számjel: 16702213-8899-322-07, intézményvezető: Szabóné Pályi Judit) használatában van, szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátásának céljából (a továbbiakban: Bérleme ny). Az ingatlanból 92,74 m² területű része a Székesfehérvári Tankerületi Központ vagyonkezelésében van, a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye elhelyezése céljára, mely tevékenységét a Martonvásári Járás településeinek közigazgatási területét lefedve látja el.
3. Felek megállapodnak, hogy a Bérleme ny Bérbeadó Bérlő részére bérbe adják.

III. A bérleti díj, közüzemi költségek

1. Felek megállapítják, hogy Bérlő a 2022. január 1-jétől számítva évente, minden év március 31-ig Bérbeadó **11736082-15727433** számlaszámára a Bérleme ny után 4 000 000,- Ft, azaz négymillió forint bérleti díjat köteles fizetni.
2. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban rögzített bérleti díj összegét évente felülvizsgálják legkésőbb Felek költségvetési rendeleteinek elfogadásáig, azzal, hogy figyelembe veszik az épület karbantartására, felújítására, az ahhoz kapcsolódó beruházásokra fordítandó összegeket.
3. Felek rögzítik, hogy Bérbeadó általános forgalmi adó mentesen adja bérbe Bérleme ny.
4. Bérlő – figyelemmel a 2012 óta fennálló folyamatos használatra, valamint arra, hogy az éves díjat a háromhavi kaució megfizetési idején belül megfizeti – nem köteles kauciót megfizetni Bérbeadó részére.
5. Felek rögzítik, hogy a bérleti díj az alábbi tételeket nem tartalmazza különösen:
 - az épület jó karbantartását,
 - a takarítást,
 - lift karbantartást,
 - a kert, udvar karbantartását,
 - a parkolók fenntartását (világítás, takarítás),
 - a téli hóeltakarítást, síkosságmentesítést,
 - a Bérleme ny közüzemi fogyasztását.

A jelen pontban hivatkozott költségeket Üzemeltető a Bérleményt használó Szent László Völgye Segítő Szolgálat részére számlázza ki a közöttük e tárgyban mindenkor érvényes és hatályos szerződés rendelkezéseinek megfelelően.

IV. A Bérlet időtartama

Felek megállapodnak, hogy a Bérleményt Bérbeadó 2022. január 1-jétől határozatlan időre adja bérbe Bérő részére.

V. Szerződő felek jogai és kötelezettségei:

1. Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény megfelel a bérleti szerződés előírásainak. Szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs a Bérleményre vonatkozó olyan joga, amely Bérlőt használatában korlátozza, vagy megakadályozza.
2. Bérbeadó, mint az Ingatlan kizárolagos tulajdonosa, a Ingatlanra vonatkozóan ingatlanbiztosítást köt és tart fenn.
3. Bérő a Bérleményt rendeltetésének és a jelen szerződésnek megfelelően használhatja, annak állagát és állapotát a jó gazda gondosságával megőrzi és a Bérleményt a bérleti jogviszony megszűnésekor rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni.
4. Amennyiben Bérő vagy a Bérleményt használó személyek magatartása miatt a Bérleményben kár keletkezik, úgy a Bérő köteles — a Bérbeadó választása szerint — a hibát kijavítani, vagy a kárt megtéríteni.
5. Bérő a Bérleményt szociális és gyermekvédelmi tevékenység céljára jogosult hasznosítani, és ugyanezen célla alberletbe, alhasználatba kizárolag a Bérbeadó hozzájárulásával adhatja.
6. Bérő a Bérlemény bérleti jogát Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával ruházzatja át másra.

VI. Birtokbaaadás

1. Birtokba adásra a 2012 óta fennálló használatra tekintettel nem kerül sor.

VII. A szerződés megszűnése

1. Szerződő felek a jelen bérleti előszerződést írásban rögzített közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik vagy módosíthatják.
2. A Bérleményre vonatkozó szerződés rendes felmondással 6 hónapos határidővel szüntethető meg, elszámolási kötelezettségek betartása mellett.
3. A Bérbeadó részéről azonnali, rendkívüli felmondásnak a következő esetekben, és következményekkel van helye:
 - a.) A Bérő a szerződésből eredő – *különös tekintettel, de nem kizárolagosan fizetési* – kötelezettségeinek kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.
 - b.) Bérő az ingatlant írásbeli felszólítás ellenére rendeltetésellenesen, annak állagát veszélyeztető módon használja, és azt a Bérő címére küldött írásbeli felszólítás után sem hagyja abba.
 - c.) Bérő a közüzemi díjak megfizetésével 60 napot meghaladó késedelembe esik, és egyszeri írásbeli felszólításban rögzített új határidőre sem tesz eleget a számlák kifizetésének.
4. Bérő részéről azonnali, rendkívüli felmondásnak abban az esetben van helye, ha Bérbeadó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a mindenkor hatályos lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítésük szabályairól szóló önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak, amelyeket magukra nézve kötelező érvényteljesen elfogadnak.
2. Kézbesítési szabályok: A felek egymásnak értesítést, felszólítást (stb.) küldeni dokumentálhatóan, postai úton, tértivevényes küldeményként feladva jogosultak. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha az irat a feladóhoz "nem kereste" jelzéssel érkezik vissza, az iratot a postai kézbesítés második megkísérésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Kézbesítési címek:

Bérző: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás, székhelye: 2462 Martonvásár, Budapest út 13.

Bérbeadó: Martonvásár Város Önkormányzata, székhelye: 2462 Martonvásár, Budapest út 13.

Üzemeltető: Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft., székhely: 2462 Martonvásár, Szent László út 2.

3. A bérleti jogviszonyból eredő viták eldöntésére a Szerződő felek előzetesen egyeztetnek, megegyezés hiányában, perértéktől függően a Székesfehérvári Járásbíróság vagy Székesfehérvári Törvényszék kizárolagos illetékességét kötik ki.

4. Bérző a jelen előszerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a-c) pontokban meghatározott átlátható szervezetnek minősül, melyet a végleges szerződés aláírásakor köteles megerősíteni.

5. A Szerződő felek minden, a jelen szerződés foglalt adataik változása esetén haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni a 3. pontban foglalt szabályok szerint, melynek elmaradásából fakadó következményeket a kötelezettségszegő fél köteles viselni.

6. Kapcsolattartás a Szerződő felek között:

a) **Bérbeadó részéről:** Horváth Bálint alpolgármester

Tel: 06 20 941 8256, e-mail: onkormanyzat@martonvasar.hu

b) **Üzemeltető részéről:** Tóth Balázs Károly, ügyvezető

Tel. 06 20 488 5200 e-mail: martonsport@martonvasar.hu

b) **Bérző részéről:** Dr. Szabó Tibor, polgármester

Tel. 06-22-460-233 e-mail: polgarmester@martonvasar.hu

7..a. A kapcsolattartási adatokban bekövetkező változásokról a Szerződő Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, amely nem minősül a megállapodás módosításának. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók kötelezettségvállalásra nem jogosultak.

7.b. Szerződő Felek gondoskodnak arról, hogy a kijelölt kapcsolattartókat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy a jelen Szerződésben megadott személyes adataikat a Szerződő Felek közzeladat ellátása érdekében történő kapcsolattartás, valamint szerződéses megállapodás végrehajtása céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adataik kezelése tekintetében történő védelemről és az ilyen adatak szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja.

7.c. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerint tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatak kezelése jelen Szerződés előkészítésével kezdődik és az adatak törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint a támogatott tevékenység egyes részeivel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

7.d. Szerződő Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy a fentiek szerint gyakorolja hozzáférési jogát, kéri a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen.

7.e. Szerződő Felek kötelesek hivatalos értesítéseiket a fenti kapcsolattartó személyeknek a fenti elérhetőségi címére írásban eljuttatni. A Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni a kapcsolattartási adataikban bekövetkező változásokról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél a felelős.

8. Jelen előszerződés 4 számoszott oldalból és mellékleteiből áll, és 4 mindenben megegyező példányban készült, melyből 2 példány illeti meg Bérbeadót és 1-1- példány Bérzőt és Üzemeltetőt.

Jelen bérleti előszerződést a szerződő felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Martonvásár, 2021.

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Bérlő

Martonvásár Város
Önkormányzata
Bérbeadó

Jogi ellenjegyző:
Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft
Üzemeltető

9. napirendi pont

Javaslat az MVK NKft. vezetőjének díjazásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazzal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
270/2021. (XII.14.) határozata**

**a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. vezetőjének díjazásával kapcsolatos
döntések meghozataláról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva a cég ügyvezetője, Tóth Balázs Károly személyi alapbérét havi bruttó 970 000 Ft-ban, azaz kilencszázhetvenezer forintban állapítja meg 2022. január 1-jétől és munkaszerződése ennek megfelelő módosítását jelen határozat 1. melléklete szerint egységes szerkezetbe foglaltan elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2021. december 31.

270/2021. (XII. 14.) határozat melléklete

MUNKASZERZŐDÉS

(módosításokkal egységes szerkezetben)

vezető állású munkavállaló részére

amely létrejött

egyrérszről a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. (cégjegyzékszám: 07-09-024940, adószám: 24901084-2-07, képviseli: a társaság tagja felhatalmazása alapján: Dr. Szabó Tibor, polgármester), mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató),

másrészről Tóth Balázs Károly (szül:, anyja neve:, adóazonosító szám:, TAJ szám:) 2462 Martonvásár, szám alatti lakos, mint munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló)

között az alulírott napon és helyen, a következő feltételekkel:

Előzmények

A MartonSport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság egyszemélyi tagja és alapító tagja, Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2015. (II.10.) számú határozatával úgy döntött, hogy az ügyvezetői feladatok ellátásával munkaviszony keretében Tóth Balázst bízza meg 2015. február 1. napjától határozatlan időtartamra és a Megbízó képviseletében Dr. Szabó Tibor polgármestert feljogosította a munkaszerződés aláírására. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 187/2020. (VIII. 6.), valamint 225-235/2020 (IX. 29.) határozataival a kizárolagos tulajdonában lévő Martongazda Nonprofit gazdasági társaság MartonSport Nonprofit gazdasági társaságba történő beolvadásáról határozott, a jogutód cég névváltozásával. Az egyesülés révén 2021. január 1-jétől Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. néven a korábbi gazdasági társaságok jogutódjaként működő gazdasági társaság ügyvezetői feladatainak ellátására Tóth Balázs Károlyt kérte fel a tulajdonos, mely megbizatást Tóth Balázs Károly elfogadott.

Felek 2021. decemberében a Munkáltatónál hatályos javadalmazási szabályzat alapján szükséges éves felülvizsgálat keretében áttekintették Munkavállaló hatályos és fennálló munkaszerződését, melynek módosítását jelen szerződéssel egységes szerkezetben fogadják el 2022. január 1. napjától.

Szerződő felek Munkavállaló ügyvezető tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat a jelen munkajogviszony keretében az alábbiak szerint állapítják meg:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Munkáltató a Munkavállalót a társaság tagja közvetlen alárendeltségében **ügyvezető** feladatainak ellátására alkalmazza, figyelemmel a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208-211. §, valamint 204-207. §-aira, továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényre, mint vezető állású munkavállalót, a jelen munkaszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező munkaköri leírásban foglalt feltételek szerint. Amennyiben a Munkavállaló valamely feladatáról a munkaköri leírás nem rendelkezik, úgy a Munkavállaló közvetlen felettese határozza meg a munkakörébe tartozó feladatokat.
- 1.2. A Munkavállalonak a jelen szerződés tárgyát képező ügyvezető munkakörben történő alkalmazása, díjazásának meghatározása, illetve munkaviszonyának megszüntetése a Munkáltató kizárolagos hatáskörébe tartozik. Az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló személy Dr. Szabó Tibor, polgármester.

2. A munkavégzés helye

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a munkavégzés helye a Munkáltató mindenkorai székhelye, illetve – a munkavállaló munkaköréből adódóan – a Munkáltató székhelyén kívül Martonvásár teljes közigazgatási területe, amely azonban nem minősül kiküldetésnek, illetve kirendelésnek.

3. Általános szerződési feltételek

- 3.1. A Munkavállaló kijelenti, hogy magyar állampolgár, ezért a jelen szerződés tekintetében szerződéskötési akadály nincs. Egyebekben a szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről, amely a szerződés érvényességét érintené.
- 3.2. A Munkáltató kijelenti, hogy a Munkavállaló alkalmazásához szükséges feltételek biztosítottak.
- 3.3. A Munkavállaló kijelenti, hogy a munkakör ellátásához szükséges bizonyítványokkal, illetve okiratokkal rendelkezik, illetve rendelkezni fog. Munkavállaló kijelenti, hogy egészségi állapota nem korlátozza a fenti munkakör betöltésében, munkáját végzettsége és korábbi szakmai

gyakorlata alapján képes ellátni, valamint azt, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a Munkáltató érdekeit figyelembe véve, legjobb tudása szerint végzi.

- 3.4. A Munkavállaló a munkakörének betöltése során a hatályos jogszabályoknak, valamint a hatályos szabályzatok rendelkezéseinek figyelembe vételével köteles eljárni.

4. A munkaviszony időtartama, megszüntetése, megszűnése:

- 4.1. A Munkáltató (valamint jogelője) a Munkavállalót 2015. február 1. napjától, határozatlan időtartamú munkaviszonyban alkalmazza. Felek megállapítják, hogy vezető tisztségviselői megbízatásának időtartama a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:114. §-a alapján 2021. január 1-jétől számítva öt évre szól.
- 4.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a határozatlan idejű munkaviszonyt mind a Munkáltató, mind a Munkavállaló felmondással megszüntetheti az Mt. 65-67. §-ai alapján – kivéve 65. § (3) bekezdés c) pont, 66. § (1)-(6) bekezdései, 68. § (2) bekezdése –, az Mt. 69. § (1)-(2), (4)-(5) bekezdései szerint.
- 4.3. A munkaviszony megszüntetésekor, megszűnéskor a Munkáltató köteles a Munkavállaló részére az utolsó munkában töltött napon munkabérét, egyéb járandóságait kifizetni, valamint a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolásokat kiadni.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy a vezető tisztségviselői megbízatás megszüntetésére, meghosszabbítására a Ptk., az Mt. szabályai az irányadóak.

5. A Munkavállaló munkarendje:

- 5.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Munkavállaló **munkaideje heti 40 óra, munkarendje kötetlen**.
- 5.2. Munkavállaló a munkaidő beosztását, valamint a pihenőidő igénybevételét – jelen szerződésben foglaltak figyelemben – maga állapítja meg, a munkáltatói jogokat gyakorló képviselőjének előzetes egyeztetésével.
- 5.3. A Munkavállalót az Mt. 115-117. §-a szerinti éves szabadság illeti meg. A szabadság igénybevételének időpontját - társaság tagja képviselőjével való előzetes egyeztetés alapján - a munkavállaló maga állapítja meg azzal, hogy a szabadság időtartamát a vezetett nyilvántartásban rögzíteni kell, továbbá ennek során biztosítania kell az eredményes, folyamatos és zavartalan munkamenetet.

6. A Munkavállaló díjazása:

- 6.1. A Munkavállaló személyi alapbéra - a munkaszerződés 5.1. pontjában foglaltakra is figyelemmel - havonta **bruttó 970.000.- Ft** azaz kilencszázhetvenezer forint.
- 6.2. Felek rögzítik, hogy Munkáltató viseli továbbá a megbízás teljesítésével felmerülő összes kiadások és költségek körében az alábbiakat:
- 6.2.1 Munkáltató - a feladatok teljesítése és a kapcsolattartás érdekében - Munkavállaló részére, a jogviszony időtartamára, a céggel biztosított SIM kártya használatával a telefonköltségből havi legfeljebb 15.000.- Ft díj térítését vállalja azzal, hogy az ezen felüli díjat a Munkavállaló a Munkáltató felé megtéríti;
- 6.2.2. Munkáltató a feladatok teljesítése során felmerülő, számlával és útnyilvántartással igazolt költségeket Munkavállaló részére biztosítja.

- 6.2.3. Munkáltató az ügyintézéshez szükséges munkaeszközöket - kiemelten: számítógép, SIM kártya, internet hozzáférés - a munkahelyen biztosítja Munkavállaló részére.
- 6.3. A Munkavállaló bérét és béren kívüli juttatását Munkaadó havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig fizeti meg Munkavállaló részére, a Munkavállaló 11600006-00000000-47230477 számú bankszámlájára történő átutalással.
- 6.4. A Munkavállaló részére Munkáltató képviselője évente egyszer, a Munkáltató taggyűlésének határozata alapján, a Munkavállaló adott időszaki teljesítményéhez kapcsolódóan juttatás kifizetését hagyhatja jóvá, melynek mértéke nem haladhatja meg a mindenkor hatályos javadalmazási szabályzatban rögzített juttatási mértéket, figyelembe véve a Munkavállaló rendszeres díjazását is.
- 7. Egyéb feltételek:**
- 7.1. A Munkavállaló kötelezi magát arra, hogy a munkája során a Munkáltatónál, valamint az általa alapított egyéb szervezeteknél tudomására jutott üzleti titkok, illetve a munkáltatóra, a munkáltató cég tulajdonosára, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információt megőrzi. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, a munkáltató cég tulajdonosára, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A Munkáltató a tudomására jutott üzleti titkok, alapvető fontosságú információt, illetve adatot a munkaviszony fennállása, valamint megszűnése esetén az azt követő kettő évig harmadik személy számára nem szolgáltathatja ki.
- 7.2. A Munkavállaló hozzájárul ahhoz, hogy a társaság által biztosított kedvezményes díjszabású telefon SIM kártya használata során jelen megállapodás 6.2.1. pontjában rögzített kereten felül esetlegesen felmerült költséget a Munkáltató soron következő havi illetményéből levonhatja. Munkavállaló hozzájárul továbbá, hogy, amennyiben a céges flottához tartozó további telefon SIM kártya is átadásra kerül Munkavállaló részére és ezzel kapcsolódóan felhalmozódnak szolgáltatói tartozások, annak mértékéig szintén jogosult Munkáltató levonni a Munkavállaló következő havi illetményéből.
- 7.3. A vezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt az alábbiakban felsoroltak szerint nem létesíthet:
A vezető
a) nem szerezhet részesedést - a nyilvánosan működő részvénnytársaságban való részvényszerzés kivételével - a munkáltatóval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
b) nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá
c) köteles bejelenteni, ha a hozzá tartozója tagja a munkáltatóval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.
- 7.4. Ha a Munkavállaló a 7.4. meghatározott tilalmat megszegi, a Munkáltató
- kártérítést követelhet, vagy
- kártérítés helyett követelheti, hogy a Munkavállaló a saját részére kötött ügyletet a Munkáltatónak engedje át, vagy
- a más számlájára kötött ügyletből eredő hasznát a Munkáltató kiadja, vagy arra vonatkozó követelését a Munkáltatóra engedményezze.
- 7.6. Munkavállaló – indokolt esetben – munkakörébe nem tartozó munkát is köteles végezni (Mt. 53. §). Ez azonban beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára vagy egyéb körülményeire

tekintettel rá nézve aránytalan sérelemmel nem járhat. A munkakörébe nem tartozó, illetve a más munkahelyen történő munkavégzés valószínű tartalmáról a munkavállalót tájékoztatni kell. Az ilyen munka nem haladhatja meg naptári évenként a 44 munkanapot vagy 352 órát.

- 7.7. Munkavállaló köteles a Munkáltatónál érvényben és hatályban lévő szabályzatokat megismerni, azokat betartani és betartatni.
- 7.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve, és az egyéb munkaviszonyra vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadóak.
- 7.9. A Munkáltató és a Munkavállaló a munkaszerződést csak közös megegyezéssel módosíthatják.

Alulírott Szerződő Felek kijelentjük, hogy a munkaszerződést elolvastuk, közösen értelmeztük és azt, mint szerződéses akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írtuk alá.

Martonvásár, 2021. december „...”.

.....
Kft. tagja képviseletében
Dr. Szabó Tibor
munkáltató

.....
Tóth Balázs Károly
munkavállaló

10. napirendi pont
Javaslat az önkormányzati vezetők éves munkájának értékelésére

Varga Ferenc elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Dr. Szabó Tibor a tárgyalt határozati javaslat kapcsán bejelenti érintettségét, kéri a testületet, hogy zárják ki a szavazásból, és az ülés vezetését átadja Horváth Bálint alpolgármester úrnak.

Horváth Bálint kéri a testületet, hogy szavazzanak az érintettségről. Egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
271/2021. (XII.14.) határozata
Dr. Szabó Tibor polgármester érintettségéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „polgármester tárgyévi munkájának értékeléséről” tárgyú határozati javaslat tárgyalása kapcsán Dr. Szabó Tibor polgármester érintettségéről szóló bejelentését tudomásul vette és elfogadta, egyidejűleg a szavazásból kizárta.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester
A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
272/2021. (XII.14.) határozata
polgármester tárgyévi munkájának értékeléséről

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Dr. Szabó Tibor, Martonvásár Város polgármestere 2021. évben a számára a 146/2021. (VII.6.)

számú és annak módosításáról szóló 181/2021. (VIII.10.) számú határozatban (a továbbiakban együtt: határozat) meghatározott, értékelése alapjául szolgáló célkitűzéseknek kiemelkedő eredményességgel, maradéktalanul és kimagasló módon eleget tett, ezért - a közszolgálati tiszviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXC. törvény 225/H. §-ában foglaltakra figyelemmel - végzett munkájának értékelése alapján, részére bruttó 1.292.520.-Ft összeg kifizetéséről határoz, a határozatban megjelölt keret terhére.

- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az 1.) pontban foglalt összeg kifizetéséről.

A döntés végrehajtásáért felelős: GB elnöke, jegyző

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

Horváth Bálint a tárgyalt határozati javaslat kapcsán bejelenti érintettségét, kéri a testületet, hogy zárják ki a szavazásból. Az ülés vezetését visszaadja Dr. Szabó Tibor polgármester úrnak.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
273/2021. (XII.14.) határozata
Horváth Bálint alpolgármester érintettségéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Horváth Bálint alpolgármester tárgyévi munkájának értékeléséről” tárgyú határozati javaslat tárgyalása kapcsán Horváth Bálint alpolgármester érintettségéről szóló bejelentését tudomásul vette és elfogadta, egyidejűleg a szavazásból kizárta.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
274/2021. (XII.14.) határozata
Horváth Bálint alpolgármester tárgyévi munkájának értékeléséről**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Horváth Bálint Martonvásár Város alpolgármestere 2021. évben a számára a 24/2021. (II.9.) számú határozatban (a továbbiakban: határozat) meghatározott, értékelése alapjául szolgáló célkitűzéseknek kiemelkedő eredményességgel, maradéktalanul és kimagasló módon eleget tett, ezért - a közszolgálati tiszviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXC. törvény 225/H. §-ában foglaltakra figyelemmel - végzett munkájának értékelése alapján, részére bruttó 1.485.186.-Ft összeg kifizetéséről határoz, a határozatban megjelölt keret terhére.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az 1.) pontban foglalt összeg kifizetéséről.

A döntés végrehajtásáért felelős: GB elnöke, jegyző

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
275/2021. (XII.14.) határozata
Gucsek István alpolgármester tárgyévi munkájának értékeléséről

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Gucsek István Martonvásár Város alpolgármestere 2021. évben a számára a 25/2021. (II.9.) számú határozatban (a továbbiakban: határozat) meghatározott, értékelése alapjául szolgáló célkitűzéseknek kiemelkedő eredményességgel, maradéktalanul és kimagasló módon eleget tett, ezért - a közsolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXC. törvény 225/H. §-ában foglaltakra figyelemmel - végzett munkájának értékelése alapján, részére bruttó 1.485.186.-Ft összeg kifizetéséről határoz, a határozatban megjelölt keret terhére.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az 1.) pontban foglalt összeg kifizetéséről.

A döntés vérehajtásáért felelős: GB elnöke, jegyző

A döntés vérehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor a tárgyalt határozati javaslat kapcsán bejelenti érintettségét, kéri a testületet, hogy zárják ki a szavazásból. Az ülés vezetését átadja Varga Ferenc GB elnök úrnak.

Varga Ferenc egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
276/2021. (XII.14.) határozata
Dr. Szabó Tibor polgármester érintettségéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „önkormányzati tisztségviselők és foglalkoztatottak juttatásairól” tárgyú határozati javaslat tárgyalása kapcsán Dr. Szabó Tibor polgármester érintettségéről szóló bejelentését tudomásul vette és elfogadta, egyidejűleg a szavazásból kizárta.

A döntés vérehajtásáért felelős: polgármester

A döntés vérehajtásának határideje: azonnal

Horváth Bálint a tárgyalt határozati javaslat kapcsán bejelenti érintettségét, kéri a testületet, hogy zárják ki a szavazásból.

Varga Ferenc egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
277/2021. (XII.14.) határozata
Horváth Bálint alpolgármester érintettségéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „önkormányzati tisztségviselők és foglalkoztatottak juttatásairól” tárgyú határozati javaslat tárgyalása kapcsán Horváth Bálint alpolgármester érintettségéről szóló bejelentését tudomásul vette és elfogadta, egyidejűleg a szavazásból kizárta.

A döntés vérehajtásáért felelős: polgármester

A döntés vérehajtásának határideje: azonnal

Varga Ferenc egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
278/2021. (XII.14.) határozata
az önkormányzati tisztségviselők és foglalkoztatottak juttatásairól**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, módosítva 269/2019. (XI.26.) határozatát,
 - a) a főállású polgármester, a főállású alpolgármesterek részére járó éves cafetéria juttatás keretösszegét, a 2019-2024-es önkormányzati ciklusban, megbízásuk idejére - a köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/A. § (1) bekezdése, 225/L. § (1) bekezdése és 151. §-a alapján - a Martonvásári Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott közszolgálati tiszttisztviselők részére tárgyévben megállapított mindenkor éves keretösszeg mértékével egyezően állapítja meg, a köztisztviselőkre irányadó szabályozás szerint,
 - b) a Martonvásár Város Önkormányzatával bármely, közvetlen foglalkoztatotti jogviszonyban állók részére az éves cafetéria keret összegét a közalkalmazottak részére évente a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg mértékével egyezően állapítja meg.
- 2.) A Képviselő-testület a határozat 1.) pontja és a Polgármesteri Hivatal közszolgálati tiszttisztviselőinek jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről szóló 22/2015. (IX.30.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése hatálya alá tartozók esetén a rendelet 4. §-a szerinti juttatások megállapítására és felhasználására vonatkozó eljárásrendet a Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzatról kiadott jegyzői utasításban rögzítettek szerint határozza meg, azzal, hogy az erre fordítható összeget a mindenkor éves költségvetési rendelet állapítja meg.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a juttatások kifizetéséről e határozatban foglaltak alapján intézkedjen.

A határozat végrehajtásáért felelős: GB elnöke, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Varga Ferenc visszaadja az ülés vezetését Dr. Szabó Tibor polgármester úrnak.

11. napirendi pont

Javaslat a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéhez való újbóli csatlakozásra

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
279/2021. (XII. 14.) határozata
a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéhez való csatlakozásról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége Alapszabályában megfogalmazott célkitűzéseket magára nézve kötelezőnek ismeri el és 2022. január 1. napjától tagja kíván lenni a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a belépési nyilatkozat aláírására és felkéri a jegyzőt, hogy a belépési döntésről a TÖOSZ Titkárságát a belépési nyilatkozat és a képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvi kivonatának megküldésével tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző
A határozat végrehajtásának határideje: 2021. december 31.

12. napirendi pont

Beszámoló a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Dr. Szabó-Schmidt Katalin elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
280/2021. (XII.14.) határozata**

a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a jelen határozat melléklete szerint a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről készült beszámolót.

A határozat végrehajtásáért felelős: jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi

13. napirendi pont

Beszámoló a helyi önkormányzati képviselők tárgyévi tevékenységéről

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
281/2021. (XII.14.) határozata**

a képviselők 2021. évi munkájáról készült beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati képviselők 2021. évi munkáját, az egyéni képviselői munkáról készült beszámolót elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

14. napirendi pont

Javaslat a Martonvásári Mentőállomás eszközbeszerzésének támogatására

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
282/2021. (XII.14.) határozata
a Martonvásári Mentőállomás eszközbeszerzésének támogatására

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetés terhére 200.000,- Ft összeggel támogatja a Martonvásári Mentőállomás eszközállományának bővítését.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri és egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pont szerinti eszközbeszerzés érdekében a határozat 1.) pontjában foglaltak alapján a határozat mellékletét képező adományozási szerződést megkölcsönje, illetőleg ennek vonatkozásában tegye meg a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2021. december 31.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képezi

15. napirendi pont
Javaslat önkormányzati tulajdonú korlátozottan forgalomképes ingatlan bérleti díjának átmeneti csökkentésére

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, az elhangzott módosítással elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
283/2021. (XII.14.) határozata
a Martonvásár, belterület 1077/6 helyrajzi számú
(természetben Martonvásár, Emlékezés tere 2.) ingatlan egy részére vonatkozó bérleti díj
csökkentéséről

1. Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Martonvásár, belterület 1077/6 helyrajzi számú (természetben Martonvásár, Emlékezés tere 2.) ingatlanból 66,87 négyzetméter alapterületű helyiséget együttest és az előtte található 25 négyzetméternyi közterületi fedetlen teraszt érintő a Für Elise Kft.-vel (2462 Martonvásár, Emlékezés tere 5., eg. 07 09 030437; a továbbiakban: Bérlő) 2020.05.29. napján kötött bérleti szerződésben megállapított havi 120 000 Ft-os bérleti díjat 2021. július 1-jétől a Magyarország Kormánya által a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséig, de legfeljebb 2022. december 31-ig terjedő időszakban 50 %-kal csökkentett mértékben állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltakról szóló dokumentumokat aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2022.12.31.

16. napirendi pont Egyebek A)
Javaslat megállapodások megkötésére a szennyvíztisztító beruházás kapcsán

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
284/2021. (XII.14.) határozata
megállapodások megkötéséről a szennyvíztisztító beruházás kapcsán

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint ellátásért felelős jóváhagyja jelen határozat 1. melléklete szerint, a tulajdonában lévő 2465 Ráckeresztúr 079/4 helyrajzi számú ingatlanon (a továbbiakban: Ingatlan) megvalósítani tervezett beruházás alapjául szolgáló vízjogi létesítsi engedélyezési tervet, és rendelkezésre bocsátja annak megvalósításához térítésmentesen az Ingatlant.
2. A Képviselő-testület elfogadja, hogy az 1. pont szerinti tervek alapján a szennyvíztisztító mű bővítését az INPARK Martonvásár Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-354328; székhely: 1095 Budapest, Soroksári út 30-34., adószám: 27330094-2-43), mint költségviselő beruházó valósítja meg, és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján a létrehozott művet, annak üzembe helyezését követően Martonvásár Város Önkormányzata részére térítésmentesen átadja, melyről külön megállapodás megkötésére kerül sor.
3. A Képviselő-testület az 1.-2. pontban foglaltak megvalósítása érdekében elfogadja a jelen határozat 2. melléklete szerinti szerződést, valamint annak biztosítására a mellékletét képező ügyvédi letéti szerződést, és felhatalmazza a polgármestert azok és a beruházás megvalósítása érdekében szükséges nyilatkozatok aláírására (tartalmának lényeges elemeit nem érintő módosulás esetén).
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a beruházás végrehajtását folyamatosan ellenőrizzék, ellenőriztessék – a szennyvíz víziközmű üzemeltetésért felelős FEJÉRVÍZ Zrt. bevonásával –, annak állásáról a Képviselő-testületet rendszeresen tájékoztassák és a további megállapodások, azok módosításainak tervezetét határidőben készítsék elő és – amennyiben szükséges – terjessék a Képviselő-testület elé elfogadásra.
5. A Képviselő-testület a beruházás megvalósításának idejére tekintettel hozzájárul, hogy az INPARK Martonvásár Kft., az önkormányzat meglévő szennyvíz kapacitása terhére, 50 m³/d mennyiséggel szennyvizet bocsásson a szennyvíz-elvezető- hálózatba, és bevezesse a jelenlegi tisztítóműbe, melynek érdekében jelen határozat 3. melléklete szerinti megállapodást jóváhagyja (tartalmának lényeges elemeit nem érintő módosulás esetén) és felhatalmazza a polgármestert annak, és a kapcsolódó nyilatkozatoknak az aláírására, abban az esetben, ha a 3. pontban foglalt szerződés érvényesen és hatályosan létrejön.

A határozat végrehajtásáért felelős: 1.-5. pont: polgármester, 4. pont: jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 1.-4. pont: 2024. július 1., 5. pont: 2022. 06. 30.

A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 7 számú mellékletét képezik

16. napirendi pont Egyebek B)
Javaslat vagyonkezelési szerződés módosításának elfogadására

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
285/2021. (XII.14.) határozata
vagonkezelési szerződés módosításának elfogadásáról

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat kizárolagos tulajdonában lévő 2462 Martonvásár, 650/3/C hrsz.-ú épületre vonatkozóan a Dunaújvárosi Tankerületi Központ vagyonkezelői jogának további ingatlanrészekre

- történő kiterjesztéséhez, és egyes ingó vagyontárgyak vagyonkezelésbe adásához hozzájárul jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal és elfogadja az 1. melléklet szerinti vagyonkezelési szerződés módosítását.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban foglaltaknak megfelelő – a lényeges tartalmi elemek változtatása nélküli – szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert, és hozzájárul a vagyonkezelői jog ennek megfelelő ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2022. február 28.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 8. számú mellékletét képezi

16. napirendi pont Egyebek C)

Javaslat a „Martonvásár Tűzoltószertár építése I. ütem” építési munkáiról szóló beszerzési eljárás lezárására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, az elhangzott módosítással elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
286/2021. (XII.14.) határozata
a „Martonvásár Tűzoltószertár építése I. ütem” építési munkáiról szóló beszerzési eljárás lezárásáról

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2462 Martonvásár, 1248 hrsz-ú, a természetben Orgona u. 20 szám alatti ingatlanon Tűzoltószertár építési munkái I. ütem tárgyú beszerzési eljárás keretében beérkezett árajánlatokat megismerte, a beszerzési eljárást eredményesnek, a beérkezett ajánlatokat érvényesnek nyilvánítja, és az építési munkák elvégzésével megbízza a DELTA-E Kft.-t (1214 Budapest, II. Rákóczi F. u. 315., adószáma: 11285476-2-43), az ajánlatban meghatározott 39.479.513,- Ft+ÁFA, azaz összesen bruttó 50.138.982,- Ft vállalási áron.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban foglalt beruházás fedezetét az Önkormányzat 2021. évi költségvetésében szereplő fejlesztési tartalék terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület az 1.-2. pontban foglaltak végrehajtása érdekében elfogadja a jelen határozat 1. melléklete szerinti vállalkozási szerződést, és felhatalmazza a polgármestert annak – lényeges tartalmi elemeinek módosítása nélküli –, valamint a beruházás megvalósítása érdekében szükséges kötelezettségvállalások és jognyilatkozatok aláírássára.
4. A Képviselő-testület a beruházás II. ütemének megvalósítása érdekében hozzájárul az FE/ETDR/4284-18/2021. számú építési engedély módosításához, az alábbiak szerint:
 1. ütem építető: Martonvásár Város Önkormányzata
 2. ütem építető: Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 4. pontban foglaltaknak megfelelő építési engedély módosítás, a megvalósításhoz kapcsolódó LEADER pályázat sikeres megvalósítása érdekében a szükséges kötelezettségvállalásokat és jognyilatkozatokat megtegye, a támogatási és egyéb szerződéseket aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2022.01.15.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 9. számú mellékletét képezi

Dr. Szabó Tibor a Képviselő-testület ülését 20.58 órakor felfüggeszti.

Dr. Szabó Tibor a Képviselő-testület ülését 21.06 órakor újból megnyitja.

16. napirendi pont Egyebek D)

Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. eszközei után megállapított amortizációs kulcsok és maradvány értékek változtatása 2021. évben

Tóth Balázs elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
287/2021. (XII.14.) határozata
a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
eszközei amortizációs kulcsainak és
maradványértékeinek változásáról**

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. eszközei amortizációs kulcsainak és maradványértékeinek változását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Tóth Iván Sportcsarnok: amortizációs kulcs: 4 % helyett 1 %, maradvány érték: 0 e Ft helyett 245.000 e Ft,

Horváth Ottó Sportközpont amortizációs kulcs: 4 % helyett 1 %, maradvány érték 0 e Ft helyett 72.500 e Ft,

Deák Ferenc utcai parkoló amortizációs kulcs: 6 % helyett 1 %, maradvány érték 0 e Ft helyett 5.400 e Ft,

Szent László úti parkoló 6 % helyett 1 %, maradvány érték 0 e Ft helyett 4.000 e Ft.

A határozat végrehajtásáért felelős: ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: 2021. december 31.

Dr. Szabó Tibor megállapította, hogy az Egyebek napirendi ponton belül a testületi tagok részéről nem merült fel egyéb javaslat. Megállapította, hogy a Képviselő-testület a napirendnek megfelelő feladatát elvégezte, megköszönve a testület egész éves munkáját, majd 21.08 órakor bezárta az ülést.

.....
Dr. Szabó Tibor
polgármester



.....
Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

.....
Tóth András Miklósné
jegyzőkönyv hitelesítő