

A 705-13/2019 n. jelenlegű 3. n. melléklete

264/2019. (XI. 25.)

.../2019. (.....) HB határozat melléklete:

**Brunszvik Teréz Óvoda 2019/2020. nevelési évének Munkaterve**

Az éves munkatervet készítette: Stefkovits Ferencné óvodavezető

Intézmény OM - azonosítója: 030016	Óvodavezető: S. Stefkovits Ferencné 2462 Martonvásár
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Nevelőtestület névében: <i>Török Tünde</i> Török Tünde általános helyettes	Szülői szervezet névében: <i>Kramárné Putnoki Katalin</i> Kramárné Putnoki Katalin
Puskásné Varga Ildikó Puskásné Varga Ildikó szakmai helyettes	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31.	
Humán bizottság névében: Kuna Ferenc <i>Eberháza</i>	

## Tartalomjegyzék

Brunsvik Teréz Óvoda 2019/2020. nevelési évének Munkaterve .....	3
1. A pedagógiai munka feltételrendszer.....	5
1.1. A nevelési év rendje.....	5
1.2. Humánerőforrás (Személyi feltételek).....	7
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer.....	15
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	21
2.1. Szakmai munkaközösségek működése .....	21
2.2. Belső tudásmegosztás .....	23
2.3. Információátadás.....	23
3. Az intézmény partnerei.....	24
3.1. Család és óvoda kapcsolata .....	24
3.2. További partnereink.....	26
4. Személyiség – és közösségfejlesztés .....	28
4.1. Tehetséggondozás:.....	28
4.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése: .....	28
4.3. A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése: .....	29
4.4. A hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak enyhítése: .....	29
4.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése: .....	29
4.6. Egészséges életmódra nevelés .....	29
4.7. Környezettudatosságra nevelés:.....	29
4.8. Ünnepeink és vállalásaink .....	30
5. Pedagógiai folyamatok .....	43
6. Gyermekvédelmi munkaterv a 2019-2020-as nevelési évre .....	53
7. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	55
8. A munkaterv elkészítéséhez használt törvényi háttér: .....	56

## **1. A pedagógiai munka feltételrendszere**

### **1.1. A nevelési év rendje**

**Nevelési év időtartama: 2019. szeptember 1. - 2020. augusztus 31.**

Új gyermekek fogadása 2019. szeptember 01-től folyamatosan történik.

Intézményünk öt napos munkarendben működik, hétfőtől péntekig 6.30 órától 17.00 óráig tart nyitva.

Reggel 6.30 és 7.30 között, valamint délután 16.00 és 17.00 között ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítunk foglalkozást azon gyermekek részére, akik igénylik.

- 2020. június közepétől- az iskolai szünet miatti létszámcsoökkenés miatt –összevont csoportokat szervezünk.

- A nyári zárva tartást a karbantartási, festési munkák elvégzése miatt 2020. augusztus 1.-től augusztus 31.-ig tervezzük.

- Rendkívüli esetben csoportösszevonást a törvényes létszámkeretek betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

- Rendkívüli szünet elrendelésére a Nkt.30. § (5) bekezdése alapján kerülhet sor.

Az óvodában nincsenek szünetek, de az iskolai tanítási szünetek, sok év tapasztalatai alapján, a szülő igényeinek megfelelően hatással lehetnek az intézmény működésére (hétvégék is benne vannak):

őszi szünet: 2019. október 26. – 2019. november 3

téli szünet: 2019. december 23 – 2020. január 5.

tavaszi szünet: 2020. április 9 – 2020. április 14.

### **Nevelés nélküli munkanapok**

Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a tanév folyamán akkor kívánjuk igénybe venni, ha azt a szakmai munka indokolttá teszi. Erről a szülőket időben, hét nappal előre tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

2019. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet, Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás
2019. október 14.	Előadás, téma: Projekt tervezés
2020. január 24.	Projekt tervezés a gyakorlatunkban
2020. március 17.	Váci Apor Vilmos Katolikus Főiskolával közösen konferencia megvalósítása
2020. június 15.	Tanévezáró értekezlet

### **Gyermek csoportok**

#### **Október 1-i várható statisztikai adatok**

Férőhelyek száma	Csoportok száma	Gyermekek száma	SNI	BTM	Rgy	HH	HHH	Térítés mentesen étkezők	Tankötelesek
265	10	233	7	8	6	4	0	178	74

\* téritési díjat fizet 53 fő, nem óvodai ételt eszik 2 fő

## Gyermekek csoportok várható adatai (fő)

Csoportok	2019/2020-as nevelési évben						
	október 1-én			december 31.-én			
	létszám	ebből SNI		számított létszám	létszám	ebből SNI	
		2 főnek számít	3 főnek számít			2 főnek számít	3 főnek számít
Süni	25	-	-	25	25	-	-
Pillangó	25	1	-	26	25	1	-
Cinke	26	-	-	26	26	-	-
Nyuszi	24	2	-	26	24	2	-
Mókus	20	1	1	23	20	1	1
Katica	23	-	-	23	25	-	-
Csiga	20	-	-	20	25	-	-
Maci	24	-	-	24	24	-	-
Delfin	23	1	-	24	23	1	-
Méhecske	23	1	-	24	23	1	-
<b>Összesen</b>	<b>233</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>241</b>	<b>240</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
							<b>248</b>

Az intézményben tíz csoportban kerülnek a gyerekek elhelyezésre. Az új csoportok szervezésénél az életkort, a létszámot, szülők kérését és a lehetőségeket vettük figyelembe. Emellett fontosnak tartottuk, hogy a kialakult csoportok együtt maradhassanak. A visszamaradt nagycsoportosainkat a Mókus és a Nyuszi már működő nagy csoportban helyeztük el.

Az alapító okiratnak megfelelően férőhelyeink száma 265 fő. Várhatóan október 1-én 233 gyermekünk lesz, majd december 31-ig további 7 gyermek kezdi meg az óvodai nevelést, miután a 2 és fél évet betöltötte. Étkező óvodásaink 77 %-a (178 fő) ingyenesen kapja az ételt. A törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget adunk hitoktatásra (református és katolikus), heti egy alkalommal, délután, alvás után. Támogatjuk, hogy a középsős- nagycsoportos gyerekek bábszínházba, táncszínházba, kirándulni menjenek, a nagycsoportosok vízhez szoktatáson vegyenek részt szülői támogatással, finanszírozással. Ez utóbbit június első két hetére tervezzük.

A csoportok gyermekeinek közösséggé formálása mellett célunk a szülők közössége formálása a hatékonyabb együttműködés érdekében. A cél elérése érdekében a gyerekeknek és szülőknek közös programokat szervezünk.

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye biztosítja alapellátásként a logopédiai-, szenzomotoros- és gyógytestnevelés ellátását. A szakszolgálat alkalmazásában álló pszichológus látja el a körzetbe tartozó gyermekeket (pl: szorongási problémák, szülő-gyermek kapcsolati problémákat...). Szükség esetén, a szülőkkel egyeztetve irányítjuk a gyerekeket hozzá.

A sajátos nevelést igénylő, beilleszkedési, tanulási, magatartás zavaros gyerekeink ellátását megbízási szerződéssel, gyógypedagógus illetve fejlesztő pedagógus fogja ellátni, emellett az óvodapedagógusok szakmai munkáját is segítik.

A logopédus munkáját erősítve, a hangok kialakítása után, az óvónők is segítik az automatizálást (nem a szülők helyett, hanem őket támogatva), ajak izomerősítő, helyes légzést biztosító játékos gyakorlatokkal. A „Csoport naplóban” ez az „anyanyelvi tervezésnél” jelenik meg.

## 1.2. Humánerőforrás (Személyi feltételek)

2019. szeptember 1-én reményeink szerint minden státuszunk be lesz töltve. Személyi feltételek tekintetében a legnagyobb kihívás az lesz számunkra, hogy a meglévő munkatársakat megtartsuk és a nyugállományba vonulók vagy egyéb okból távozók helyett elkötelezettszakmailag megfelelő személyeket találunk.

Szalkainé Ivanics Dóra óvodapedagógus gyakornokot az év eleje óta Kissné Molnár Zsuzsanna álláshelyére alkalmazzuk. Biber Dóra óvodapedagógus fogja a munkakörhöz kapcsolódó követelmények elmélyítésében továbbra is segíteni, mentorálni. Az általános szakmai követelmények megismeréséhez Stefkovits Ferencné ad szakmai segítséget.

Stefkovits Imréne dajka 2019. december 1-vel lesz nyugdíjas, helyére Papp Máriát alkalmazzunk. Rehus Erzsébet pedagógiai asszisztens kollégánunk családi okból vesz búcsút az intézménytől. Helyére Skerlecz Zsuzsanna dajkát alkalmazzuk. Marika dolgozott már nálunk régebben, Skerlecz Zsuzsanna jelenleg is munkatársunk, mindenkitől munkáját ismertük, így biztosítva lájkuk a munkakör maradéktalan ellátását. Utóbbi munkatársunk dajkai állására Cseh Erikát alkalmazzuk. Ruzicska-Adorján Orsolya óvodapedagógus (határozott idejű) állását egyelőre nem tudtuk még betölteni. Az óvodapedagógus állás folyamatosan hirdetve van. Ameddig nem tudjuk betölteni szakképzett munkaerővel a kollégánő álláshelyét, addig heti 10 órában nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazunk a terhek csökkentésére (saját nyugdíjas).

Az óvodapedagógusok a nevelő munkát segítőkkel, a családdal együttműködve, nevelik a gyerekeket. Elvárás a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, szeretete, tisztelete, érdekeik mindenek feletti tiszteletben tartása, biztosítása. Követelmény, hogy a csoportokban dolgozók együttműködjenek az eredményes óvodai nevelés érdekében. Vezetőként, az állások betöltésénél figyelembe veszem azon óvodapedagógusok véleményét, akik mellé párt keresek, kikérem a helyettesek és a közalkalmazotti tanács elnökének véleményét.

**Az óvoda szervezeti felépítése:** 1 fő óvodavezető, 20 fő óvodapedagógus, 3 fő pedagógus asszisztens, 10 fő dajka, 1 fő óvodatitkár, 0,5 fő takarító. Összesen 35,5 engedélyezett státusza van az intézménynek, valamennyi álláshelyet be kívánjuk tölteni. A két fő konyhai dolgozó az étel beszállító alkalmazásában áll.

Szakmai vezető helyettes Puskásné Varga Ildikó, általános vezető helyettes Török Tünde.

Gyermekvédelmi felelősünk Dr. Schekkné Bódai Tünde. Búza Virág Barbara a munkavédelmi felelős. Gyermekorvosunk Dr. Jellinek Kinga, védőnőnk Horváth Márta.

## Óvodapedagógusok kötelező óraszáma, egyéb megbízásai

Óvodapedagógus neve	Beosztása, munkaköre	Egyéb megbízásai	órák száma [óra/hét]
Stefkovits Ferencné	Intézményvezető, óvodapedagógus	Pályázat figyelés, írás Becs tag	8
Puskásné Varga Ildikó	Intézményvezető- helyettes (szakmai) óvodapedagógus	BECS elnök, mesterpedagógus/ POK szaktanácsadó „Drámajáték és mozgás” tehetségműhely	22
Török Tünde	Intézményvezető- helyettes (általános) óvodapedagógus	Becs tag mesterpedagógus/ POK szaktanácsadó „Okoskodó” tehetségműhely	22
Búza Virág Barbara	óvodapedagógus	Bábmunkaközösségek vezető Munkavédelmi megbízott	32
Farkasné Nagy Judit	óvodapedagógus	Óvoda-iskola átmenet	32
Deákné Kunsági Katalin	óvodapedagógus		32
Berkiné Sáska Anna	óvodapedagógus	„Tücsök zene” tehetségműhely	32
Dr. Schekkné Bódai Tünde	óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős Krónika vezetője	32
Körösi Erika	óvodapedagógus	„Táncos lábak” tehetségműhely Tornaszertár felelős régi rész	32
Szmollényné Vasányi Rita	óvodapedagógus	„Táncos- lábak” tehetségműhely	32
Trefeliné Schweigert Zsuzsanna	óvodapedagógus	Dohányzás megelőzési program	32
Buzás Csilla	óvodapedagógus	Egészségügyi könyvek, alkalmassági vizsgálatok érvényességének figyelemmel kísérése	32
Róma-Csókás Anett	óvodapedagógus	„Varázscseruza” tehetségműhely	32
Szalkainé Ivanics Dóra	óvodapedagógus	gyakornok	26
Farkas Noémi	óvodapedagógus	Tornaszertár felelős új rész	32
Steinbachné Németh Zsuzsanna	óvodapedagógus	„Ovi-zsaru” program koordinátor	32
Akli Anna Edit	óvodapedagógus	„Varázscseruza” tehetségműhely	32
Gyarmathy Flóra	óvodapedagógus	Martonvásári Gyermekkert Alapítvány	32

		elnök várományosa Becs tag	
Biber Dóra	óvodapedagógus	Esztétikai koordinátor (csoportszobák és aulák dekorációjáért felel) Honlap felelős	32
Orbán Angéla	óvodapedagógus	Becs tag	32
Betöltetlen álláshely (betegállomány, majd CSED)	óvodapedagógus		32

**A 2019/2020-as nevelési évben az óvodapedagógusok, dajkák csoportokhoz rendelése**

Sorsz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok – dajkák
1.	Csiga vegyes (mini-kis) csoport	Biber Dóra – Török Tünde – Hanis Attiláné
2.	Katica vegyes (mini-kis) csoport	Akli Anna Edit – Gyarmathy Flóra — Papp Mária
3.	Maci vegyes (mini-kicsi-középső) csoport	Berkiné Sáska Anna — Deákné Kunsági Katalin – Lepsényi- Bradák Andrea
4.	Delfin vegyes (kis-középső) csoport	Kőrösi Erika– Dr. Schekkné Bódai Tünde – Eisenbacher Józsefné
5.	Méhecske (kis-középső) csoport	Róma-Csókás Anett – Buzás Csilla – Lepsényi Józsefné
6.	Süni vegyes (középső-nagy) csoport	Szalkainé Ivanics Dóra – Puskásné Varga Ildikó – Cseh Erika
7.	Pillangó vegyes (nagy-középső) csoport	Trefeliné Schweigert Zsuzsanna – Szmollényné Vasányi Rita – Sarkadi Józsefné
8.	Cinke vegyes (mini-kis-középső-nagy) csoport	Farkasné Nagy Judit– Búza Virág Barbara – Gucsek Károlyné
9.	Mókus (nagy) csoport	Orbán Angéla – betöltetlen álláshely – Kiss Imréne
10.	Nyuszi nagy csoport	Farkas Noémi – Steinbachné Németh Zsuzsanna – Potornai Zoltánné
	Pedagógiai asszisztensek	Tiszóczki Éva, Bíró Viktória Melinda, Skerlecz Károlyné
	Óvoda titkár	Bokor Boglárka
	Óvodavezető	Stefkovits Ferencné

## **Munkarend a 2019/2020-as tanévben**

Valamennyi óvodapedagógus hetenkénti váltással, délelőtti és délutáni munkarendben dolgozik. A munkaidő beosztását az általános vezetőhelyettes készítette el. Az óvoda teljes nyitva tartása alatt (6.30- 17.00) óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, biztosítva a minimum napi két óra átfedési időt.

### Óvodapedagógusok munkarendje

Óvodapedagógusok új rész	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Puskáné Varga Ildikó	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-13.30	11.00-17.00	7.30-13.30	10.30-16.30	7.30-13.30	10.30-17.00	7.00-13.00	10.30-16.30	7.30-13.30
Szalkainé Ivanits Dóra	10.30-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-13.30	11.00-17.00	7.30-13.30	10.30-16.30	7.00-13.00	10.30-17.00	7.00-13.00	10.30-16.30
Róma-Csókás Anett	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-17.00	7.00-16.30	10.00-13.30	7.00-17.00
Buzás Csilla	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-16.30	10.30-17.00
Steimbachné Németh Zsuzsanna	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-16.30
Farkas Noémi	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30
Gyarmathy Flóra	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	10.30-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-14.00	10.00-17.00	7.00-14.00
Akli Anna	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00
Biber Dóra	7.30-13.30	11.00-17.00	7.30-13.30	10.30-16.30	7.00-13.00	11.00-17.00	7.30-13.00	10.30-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-16.30
Török Tünde	10.30-16.30	7.30-13.30	11.00-17.00	7.30-13.30	10.30-16.30	7.00-13.00	10.30-17.00	11.00-13.30	7.30-16.30	10.30-13.00	10.00-16.30
Orbán Angéla	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.00-13.30	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	6.30-13.00

Óvodapedagógusok régi rész	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Szmollénymé Vasányi Rita</b>	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-17.00	9.30-16.00
<b>Trefeliné Schweigert Zsuzsanna</b>	9.30-16.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00
<b>Kőrösi Erika</b>	7.30-14.00	9.30-16.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00
<b>Dr. Schekkné Bóndai Tünde</b>	10.30-17.00	7.30-14.00	9.30-16.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30
<b>Berkiné Sáska Anna</b>	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	9.30-16.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30
<b>Deákné Kunságí Katalin</b>	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	9.30-16.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00
<b>Farkasné Nagy Judit</b>	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	9.30-16.00	6.30-13.00	10.00-16.30
<b>Búza Virág Barbara</b>	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	9.30-16.00	6.30-13.00

## **Nevelő munkát segítők munkarendje**

Hetenkénti váltásban délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak, heti időkeretben. Az aktuális munkaidő beosztás az erre kijelölt helyre kerül kifüggessztésre (kiszolgáló helyiségek folyosója)  
Pécsi Karolina 4 órában takarítóként dolgozik 13.00-17.00 óráig.

<b>Dajkák régi rész</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Gucsek Károlyné</b>	9.00-17.15	6.15-14.00
<b>Lepsényi – Bradák Andrea</b>	6.15-14.00	9.00-17.15
<b>Eisenbacher Józsefné</b>	6.15-14.00	9.00-17.15
<b>Sarkadi Józsefné</b>	9.00-17.15	6.15-14.00
<b>Dajkák új rész</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Kiss Imréne</b>	6.15-14.00	9.00-17.15
<b>Hanis Attiláné</b>	9.00-17.15	6.15-14.00
<b>Potornai Zoltánné</b>	6.15-14.00	9.00-17.15
<b>Cseh Erika</b>	9.00-17.15	6.15-14.00
<b>Lepsényi Józsefné</b>	6.15-14.00	9.00-17.15
<b>Papp Mária</b>	9.00-17.15	6.15-14.00

Munkaidő: 7:45-15:45

Pedagógiai asszisztensek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Pétek
Skerlecz Károlyné	süni	katika	katica/méh	méh	katica/sün
Bíró Viktória Melinda	csiga	nyúl/csiga	mókus	nyúl/mókus	csiga
Tiszóczki Éva	cinké	maci	delfin	pillangó/cinke	maci/pillangó

### **1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer**

Célunk, hogy a tárgyi feltételeket biztosítsuk a hatékony működéshez. Óvodánk jelenlegi felszereltsége biztosítja a jó színvonalú munkavégzést az óvodapedagógusok számára. A feltételek színvonalát szeretnénk megtartani, s ha lehet tovább javítani. Feladatunk, hogy áttekintsük az eszközjegyzéket.

A Martonvásári Gyermekkert Alapítvanya szülői munkaközösség támogatásával, a Márton napi bevételből finanszírozza a Mikulás csomagok tartalmát a gyerekeknek.

A pályázati kiírások nyomon követésével keressük a lehetőséget a további fejlesztésekhez. NEA pályázat kiírása októberben várható, civil szervezetként az alapítvány fénymásolóra és könyvelői díjra fog pályázni.

#### **1.4. Szervezeti feltételek**

##### **1.4.1. Intézményi feladatmegosztás**

##### **Felelősrendszer, megbízással ellátandó feladatok**

Óvodavezető helyettes	Török Tünde általános h. Puskásné Varga Ildikó szakmai h.
Óvodavezető	Stefkovits Ferencné
Közalkalmazotti Tanács elnök	Akli Anna Edit
Gyermekvédelmi felelős	Dr. Schekkné Bódai Tünde
Gyakornok szakmai vezető	Biber Dóra, Stefkovits Ferencné
Csoportlátogatásban és értékelésben részvevők	Stefkovits Ferencné, Török Tünde, Puskásné Varga Ildikó
Becs csoport tagjai	Puskásné Varga Ildikó (vezető), Török Tünde, Orbán Angéla, Stefkovits Ferencné, Gyarmathy Flóra, Búza Virág Barbara
Könyvtár felelős	Tiszóczki Éva

Vezetők helyettesítési rendje az SZMSZ szerint: A vezető akadályoztatása esetén az általános helyettes, az ő akadályoztatása esetén a szakmai helyettes veszi át a teendőket, rendkívüli esetben a vezetőség hiányzása esetén a szakmai munkaközösségi vezető, majd kor szerint az óvodapedagógusok látják el a feladatokat. A helyetteseket a vezető helyettesíti.

##### **Óvodapedagógusok végzettsége szerinti besorolások (20 fő)**

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornok létszám	PED. sorolt óvodapedagógusok létszáma	I.-be	PED. sorolt óvodapedagógusok létszáma	II.-be	Mesterpedagógusok létszáma
2	3	1	16		1		2

Minősítő eljárás 2019-ben nem lesz.

**2020-ra minősítő eljárást kért:** Akli Anna Edit, Körösi Erika, Gyarmathy Flóra, Farkas Noémi és Biber Dóra (PED.I-ből PED. II-be). Nekik 2019. november 25.-ig kell a portfoliójukat az, OH felületére feltölteni.

2020. április 30-ig a miniszter közzéteszi a 2021. évi minősítés keretszámait, és azon pedagógusok körét, akiknek kötelező, és akinek nem kötelező formában, de lehetőségük van a minősítésre.

Az Önértékelés konkrét feladatit, az önértékelés éves és öt éves terve határozza meg. OH-i (Oktatási Hivatal) ellenőrzést jelen tudásom szerint nem kap az intézmény. A 2019 márciusában elfogadott beiskolázási tervhez szükséges biztosítani az anyagi fedezetet (tartalmazta a 2019. évi költségvetés). Az OH felületén lévő intézményi felületre fel kell tölteni azon intézmény dokumentumokat melyeket módosítunk. A 2019/2020-as nevelési évben intézményünkben nem kerül sor tanfelügyeleti eljárásra. Az intézményt érintő ügyekben a döntések előkészítése az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik.

### 1.3.1.

### Intézményi innováció

A TÁMOP -3.4.2.A/11-2-2012-0019 Együttműködés a sajátos nevelési igényű gyermeket/tanulók integrációjáért Martonvásáron, Pusztaszabolcson, Velencén” elnevezésű „Társadalmi Megújulás Operatív Program” **fenntartási időszaka** zajlik óvodánkban. Feladatunk az elkövetkező években egyrészt, a vállalt feladatok megvalósítása: együttműködés a résztvevő intézményekkel, új szereplők bevonása az integrációba, diákok inkluzív szemléletét formáló rendezvény szervezése, SNI gyermekünk utánkövetése, másrészt az értékek megtartása (Vállalásoknál a konkrét feladat és felelős megtalálható).

#### 1.3.1.1. Éves terv a Tehetséggondozó műhelyek munkájához a Brunszvik Teréz óvodában a 2019/2020-as tanévben

A 2018/2019-es nevelési évben indítottunk első ízben tehetséggondozó műhelyeket az intézményben. Nem készült egységes rendszer a tehetséggondozói programunkhoz. Célunk ennek a szabályzónak az elkészítése, annak érdekében, hogy egységes és szabályozott legyen a tehetségazonosítás, a beválogatás szempontjai, módszere, a tehetségműhelyek működtetése, mérés- és visszaesztolás.

A tehetséggondozás céljaként a kiemelkedő képességű, a kiválóan kreatív gyermekek további gondozását határoztuk meg kicsi csoportos foglalkozások keretében, játékos formában. Az átlag feletti értelmi képességekkel rendelkező tehetségigéreteknek, olyan játékos foglalkozásokat tartunk, ami kielégíti tág érdeklődési területüket, illetve bővíti azt. A lényeg, hogy olyan komplex többletismeretet kapjanak a gyerekek, mellyel a közeljövőben nem találkoznának saját csoportjaikban. A különböző életkorú gyermeket több óvodai csoportból válogatjuk össze, elsősorban a nagycsoportos korúak köréből. Ezek a foglalkozások akkor igazán hatékonyak, ha kis létszámuak, maximum 10-16 fő.

Óvodánkban egész évben heti 1-2 órában történne a kreatív „tehetségesnek tűnő” gyermeket külön foglalkozása, műhelyenként, lehetőleg két állandó óvónő vezetésével.

Feladatunk, hogy felismerjük, a kreatív gyermeket, ösztönözzük, motiváljuk őket a továbbfejlődésük érdekében. A foglakozások alkalmával, arra törekünk, hogy jó hangulatú legyen, a gyermeket szívesen vegyene részt rajta, kielégítse szükségleteiket:/megismerési, elfogadási, alkotási, biztonsági/, tudásvágyukat.

#### „Táncoló lábak”- néptáncos műhely / Szmollényné Vasányi Rita – Körösi Erika

A gyermek mozgáskultúrája és tánckultúrája fejlődésének elősegítésében legfontosabb feladataink közé tartozik:

- a gyermek ösztönös mozgásigényének kielégítése
- a ritmusérzék fejlesztése
- a harmonikus mozgás elősegítése a gyermeket életkorának megfelelő anyag felhasználásával

A mozgásanyaggal:

- az értelmi képességek
- a térrézék, alkalmazkodó képesség fejlesztése
- az esztétikai érzékének fejlesztése
- érzelmi életének gazdagítása is jelentős feladatunk

A gyermek személyiségét sokoldalúan fejleszti, alakítja az énekes-táncosjáték, olyan fontos élményeket biztosít a gyermekek számára, amelyek önszabályzó, önnevelő képességeket nagymértékben fejlesztik. A zene érzelmi hatását közvetlenül tapasztalhatjuk éneklés-mozgás közben. Személyiségét a zene, a tánc, fegyelmező, ugyanakkor serkentő ereje is formálja. A dalok éneklése, hallgatása és a mozgás végzése megosztott figyelmet kíván. A zenére való egyre tudatosabb ráfigyelés fejleszti a gyermek megfigyelőképességét, a játékos-táncos mozgások megfigyelése során figyelme szándékossá alakul. Mozgás közben érzékeli a ritmust - ami számára örömförás - emlékezetében felidézi a motívumokat. Amíg végig gondolja, hogy helyesen játszotta, táncolta-e a játékot - ez a gyermekek logikus gondolkodásra készíteti. Fejlődik emlékezete a sok új dal, ritmus és mozgásgyakorlatok során. Harmonikus egységen váltja egymást az új zenei anyagon történő megfigyelés, a gyakorlás és végül az önálló alkalmazás. A pozitív érzelmek alakulása, formálódása maga után vonja az akarati jellemzők kialakulását. A játékos feladat, a sikeres eredmények tovább lendítik, új erőfeszítésre ösztönzik, edzik akaratát, mely a további fejlődést segíti.

A népi táncos játékok hatással vannak a gyermekek testi fejlődésére is. A finoman differenciált mozgások jelentős mértékben fejlesztik az izom-, ízület és helyzetérzést, fejlesztik az egyensúlyérzéket. Az élénk mozgással járó táncmozdulatok erőteljes élettani ingert gyakorolnak a vérkeringés, a légzés és az anyagcsere szerveire, kedvezően segíti elő azok működését.

A népi gyermekjátékok mozgásformáinak variációi gazdag lehetőségeket nyújtanak a gyermekek zenei alkotó tevékenységének, alkotó képzeletének és alkotókézségeinek fejlesztésére. A népi gyermekjátékok mozgás- és táncformáinak a gyermekekkel való megismertetése jelenti a hagyomány őrzését, állandóságát és az új alkotásra való ösztönzést.

A gyerekek egyéni és közösségi fejlődésének egyik fontos pillére az aktivitás és a kreativitás kialakítása, fejlesztése. A tánc, a dal, a játék aktivitást igényelnek. mindenki táncol, játszik, nem passzív megfigyelőként van jelen, hanem szerves része az eseményeknek, formálója, megvalósítója.

A népi leányjátékok szépségét a ritmus, a dallam, a harmonikus mozgás, a tánc, a mulatságos párbeszédek és az ehhez társuló játékos formák adják. A fiúk játékában a harcias küzdőszellem, az ügyes célzás, dobás, gyorsaság, találékonyság a játékszabályok betartásával és egymás tiszteletben tartásával párosul.

A gyermekek a táncos mozgásba a játékon keresztül nőnek bele, a játékos mozdulatok természetes folytatásaként játszanak táncot. A táncos gyermekjátékok mozgásanyagát olyan egyszerű alapmozgások és azok különböző variánsai képezik, mint például a dal ritmusára történő lépegetés, körbe vagy láncba összefogódzva, leguggolás, forgás szólóban, párosan vagy körbe.

„Az óvodával, annak zenéjével foglalkozni nem mellékes kis pedagógiai kérdés, hanem országépítés.” Kodály Zoltán

### **„Tücsökzene” zene iránt érdeklődők műhelye / Berkiné Sáska Anna-**

**Célunk:**

- a tehetséges, zene iránt érdeklődő, fogékony gyermekek felkarolása
- a dal és mozgásanyag segítségével a zene szeretetére nevelés

- játékos tanulási helyzetek teremtése, amely kielégíti a gyermekek kíváncsiságát
- új ismeretek szerzése, mely továbbfejlődésüket segíti elő
- a gyermekek zenei hallásának, ritmusérzékének, éneklési készségének, harmonikus mozgásának fejlesztése
- népi hagyományok, értékek átadása, értékmegőrzés formáinak kialakítása

Zenei alkotó műhelyünkben lehetőség nyílik az énektechnikai készségek megszerzésére, zenei ismeretek átadására, tudatosítására.

Feladatunk:

- a zenei műveltség megalapozása, fejlesztése
- alkotó magatartás, kreativitás fejlesztése
- általános zenei műveltség átadása
- a közös, és az egyéni éneklés közösséggformáló szerepének bemutatása
- különböző hangszerekkel való ismerkedés
- 

#### **„Varázsecset” tehetségműhely Róma –Csókás Anett – Akli Anna Edit**

Olyan vizuális tehetséggondozó műhelyt szeretnénk működtetni, melynek alapvető célja, hogy elősegítse a gyermekekben rejlő tehetség kibontakozását. A résztvevő gyermekektől nem teljesítményt várunk el, hanem új élmények biztosítása, új technikák megismерése a cél. A műhelyfoglalkozások fő célja:

- fejlődjön a részt vevő gyermekek képi kifejezőképessége, képzeletvilága, fantáziája
- gazdagodjon a gyermekek esztétikai, szép iránti igénye
- nyitottak legyenek az új iránt
- az új technikákkal való ismerkedés közben nőjön önbizalmuk, önismeretük
- a közös munkálkodás alkalmával fejlődik együttműködő képességük, társas kapcsolataik.
- 

#### **„Okoskodó” logikai képességet fejlesztő műhely Török Tünde**

Résznevő gyerekek: Az 5. évet betöltött, a logikai játékok iránt érdeklődő, átlagon felüli intellektuális képességű gyerekek.

Szervezési forma: egyéni, csoportos tevékenykedtetés

A fejlesztőműhely célja: Az átlag feletti intellektuális képességű gyermekek logikai és kombinációs készségének fejlesztése, ennek során az örömteli játék élményének megéreztetése.

**A fejlesztőműhely feladatai:**

- A különböző játékok során sajátítsák el a játék minden szabályát, ezáltal fejlődjön memoriájuk, lényeglátásuk, koncentrációs készségük
- Az előjük állított kihívások teljesítésével erősödjön önbizalmuk, alakuljon ki reális önértékelésük
- Képesek legyenek önálló döntések meghozatalára
- A számokhoz való pozitív viszony fenntartása, fokozása
- Egymásra találhassanak a hasonló érdeklődésű gyerekek
- Tanulják meg kezelní a sikert, feldolgozni a kudarcokat, ezáltal pozitív irányba fejlődjön személyiségeük
- A játékok során alakuljon ki a gyermekekben egy egészséges versenyszemellem, s tanuljanak meg sportszerűen, toleránsan, önfegyelemmel küzdeni
- Tudásvágyuk kielégítése, harmonikus fejlődésük biztosítása más nevelési területek komplex társításával: mozgás, gondolkodás, ének, számlálás összekapcsolása
- Pozitív, inger gazdag, elfogadó környezet biztosítása, kihívások elé állítás

- A családokkal való együttműködés erősítése

### **„Drámajáték és mozgás” Puskásné Varga Ildikó vezetésével**

#### **A fejlesztőműhely célja:**

- Intrapersonális kapcsolat fejlesztése
- Empatikus készségük fejlesztése
- Fantáziájuk erősítése
- Alakítsák ki saját gondolkodásmódjukat, értékrendszerüket
- A játéksituációkban legyenek kreatívak, törekedjenek a változatosságra
- A kiválóan kreatív gondolkodással rendelkező gyermekek ismerjék fel képességeiket

#### **A fejlesztőműhely feladata:**

- A tehetséges gyermek erősségeinek támogatása. Nyugodt, harmonikus légbőr megteremtése. Különféle játékok megismerése során együttműködési képességek fejlesztése. Társas kapcsolatok, szociális kapcsolatok fejlesztése, érzelemfejlesztő játékok, az egyéni kezdeményezés, ötletmegvalósítás lehetőségeinek biztosítása.
- Pozitív érzelmek általése a mese által.
- minden terület fejlesztése. A gyermek fejlesztése során fontosnak tartjuk, a fejlesztésre szoruló területek mellett az átlagos képességek, az egész személyiséget támogatását.
- Elfogadó személyiségejelödést elősegítő légbőr alakítása. A gyermekek legyen tisztában saját értékeikkel. Nem szabad, hogy túl vagy alábecsülje magát. Fejlődjön kitartása.
- Alkotási szabadság flow élményének megélése segítségével a tehetség fokozatos kibontakoztatása.

Martonvásár, 2019. augusztus 31.

*Puskásné Varga Ildikó*  
Puskásné Varga Ildikó  
Szakmai vezető helyettes

#### **1.4.2.2. Óvodapedagógusok továbbképzése**

Igyekszünk olyan továbbképzéseket keresni, melyek valós tudást adnak és emellett kedvezményes áron, vagy ingyenesen elérhetőek. Ezek a továbbképzések elsősorban a POK szervezésében valósulnak meg. A 2018-2023-ig tartó időszakra szóló továbbképzési terv alapján 2019-2020-as nevelési évre készült beiskolázási tervbe nem csak a kötelezettségű óvodapedagógusok jelentkeztek. A nevelőtestület fele kötelezettségű továbbképzésen való részvételre, 5 kolléga életkora alapján, 5 pedagógus diploma, vagy szakvizsga miatt kap felmentést.

#### **1.4.2.3. NOKS dolgozók továbbképzése:**

Az idei nevelési évben is részt vesz óvoda titkárunk a MÓDSZER-TÁR Kft. szervezésében megrendezésre kerülő óvoda titkári konferencián, 2020 telén. Egy pedagógiai asszisztens vesz részt képzésben.

Az előző nevelési év folyamán adtuk be az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerésére a pályázatot, az elbírálatra 2019 decemberében kerül sor. A pályázat eredményétől függetlenül a már háromszor elnyert „Zöld Óvoda” cím kötelező bennünket. A nevelésünkben törekszünk a fenntarthatóságra, a környezettudatos szemléletformálásra. Fontos számunkra, hogy a gyerekekkel bevonjuk a gyakorlati alkalmazásba, saját tevékenységeinken keresztül biztosítsuk a tapasztalatszerzést, megfelelő értékeket, tudást adjunk át, megfelelő minta mellett.

## **2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **2.1.Szakmai munkaközösségek működése**

Az idei évtől indul be a bábmunkaközösség, a feltételek adottak a hatékony működéshez.

#### **2.1.1. Báb munkaközösség terve a 2019/2020-as nevelési évben**

##### **A munkaközösség célja:**

- A báb és a drámapedagógiai módszerek alkalmazása a napi nevelőmunkában
- A bábjáték érzelmi hatásának felhasználása a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében, a játékterékenységen, és egyéb nevelési területeken.
- Az óvodai élet gazdagításának elősegítésére mesék, versek feldolgozása óvodásaink számára bábozással, dramatizálással.
- Kommunikációs képességek erősítése, kibontakoztatása
- A mese átélése során a belső feszültségek oldása, csökkentése
- Az óvodapedagógusok bábesztétikai tudásának bővítése
- A felnőtt közösség kapcsolatrendszerének megerősítése az előadásra való készülődés időszakában

##### **Munkaterv éves ütemezése:**

###### **2019. szeptember**

- Alakuló ülés, tagok felvétele a munkaközösségebe
- Éves terv megbeszélése, javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása

###### **2019. október**

- A csoportokban lévő kesztyűbáborok javítása, a paravánok dekorálása
- Az Őszi ünnep keretein belül az Óvodába látogató társulat fogadása, az előadás megtekintése, bábozási ötletek kérése....

###### **2019. november**

- Rajzpályázat kiírása, melynek témája az adventi időszakhoz kapcsolódik
- A felelősök kiválasztása, a rajzpályázat lebonyolításának megbeszélése

###### **2019. december**

- Az adventi rajzpályázatra beérkezett munkák kiállítása, majd eredményhirdetés. A Martonvásári Gyermekkert Alapítvány által felajánlott ajándékok kiosztása
- A januári előadás szereplőinek kiválasztása: forgatókönyvíró, szereplők, díszlettervezők-készítők, zene

###### **2020. január**

- Próbák, előadás az óvoda aulájában

###### **2020. február**

- A csoportok farsangi mulatsága során a szülők eljátszanak egy-egy mesét a gyerekeknek. Az előadásokat a munkaközösségeink tagjai segítik

###### **2020. március**

- Bábszínházi előadás vagy próba megtekintése  
Felelős: Buzás Csilla
- Az áprilisban megtartandó „Mesetúra” megbeszélése állomások feladatainak koordinálása

###### **2020. április**

- „Mesetúra” megrendezése az óvodai családi és sportnapon (2020. április 25.)
- A „Mesetúra” értékelése

**2016. május**

- A munkaterv megvalósításának értékelése, tanulságok megbeszélése, következő nevelési évre szóló ötletek feltérképezése

Martonvásár, 2019. augusztus 31.

  
Buza Virág Barbara  
munkaközösség vezető

## 2.2. Belső tudásmegosztás

Gyakornok (Szalkainé Ivanics Dóra), új munkatárs (Deákné Kunsági Katalin) és Becs csoport kijelölt tagjának (Puskásné Varga Ildikó, Stefkovits Ferencné) részvételével

Időpont	Téma	Felelős
2020. január	Tehetséggondozás megvalósulása a csoportban	Buzás Csilla
2020. január	Tehetséggondozás megvalósulása a csoportban	Trefeliné Schweigert Zsuzsanna

## 2.3. Információátadás

### Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Konzultációk, szakmai megbeszélések		
Időpont	Téma	Résztvevők
Hetente szerdán	NOKS dolgozók megbeszélése	NOKS dolgozók
Hetente hétfőn délután	Nevelőtestületi megbeszélése	Délelőttös óvodapedagógusok
Hetente hétfőn délelőtt	Vezetői megbeszélés	Puskásné Varga Ildikó, Török Tünde, Stefkovits Ferencné
Kéthavonta, ill. szükség szerint	Önértékelést támogató munkacsoport	Puskásné Varga Ildikó, Török Tünde, Buza Virág Barbara, Orbán Angéla, Stefkovits Ferencné, Gyarmathy Flóra

### Megbeszélések a munkatervből adódó aktuális feladatok pontosítása érdekében

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Munkatervi feladatok pontosítása Aktuális feladatok	Stefkovits Ferencné	10. 31
2.	Aktuális kérdések megvitatása Adventi gyertyagyűjtés előkészítése Mikulás és karácsonyi ünnepek előkészítése	Stefkovits Ferencné Csoporthasználók	11. 30
3.	Aktuális feladatok Farsangi előkészületek	Stefkovits Ferencné	01. 31
4.	Munkatervi feladatok pontosítása	Stefkovits Ferencné	02. 28

	Aktuális feladatok		
5.	Óvodai beiratkozás előkészítése	Stefkovits Ferencné, Bokor Boglárka	03. 31
6.	Anyáknapja, évzárók	Török Tünde	04. 30
7.	Munkatervi feladatok pontosítása  Aktuális feladatok  Nyári óvodai élet előkészítése	Stefkovits Ferencné, Török Tünde	05. 31
8.	Csoportbeosztások, a következő nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok	Stefkovits Ferencné Puskásné Ildikó Varga	06. 30

### 3. Az intézmény partnerei

#### 3.1. Család és óvoda kapcsolata

Formája	Tartalma	Résztvevők	Időpont
<b>Beiratkozás</b>	Személyes adatok rögzítése  Óvodabejárás  Házirend átadása  Ingyenes étkezés lehetőségéről tájékoztatás	intézményvezető óvodapedagógus szülő	Minden év április hónapban
<b>Nyílt napok</b>	Felvételt nyert gyermek két délutáni időpontban ismerkedhetnek az óvodával	Gyermekek Szülő Óvodapedagógus NOKS	Június
<b>Felvételt nyert szülők</b>	Óvodás gyermek, egy másfajta	Szülők	Június

<b>gyermekinek szülői értekezlet</b>	életforma, tanácsok a beilleszkedés megkönnyítésére  Az óvoda életével kapcsolatos információk megbeszélése  Ismerkedés az óvoda pedagógiai programjával	Óvodapedagógusok  Óvadavezető	
<b>Családlátogatás</b>  Óvodába lépést megelőzően	Anamnézislap kiadása  A gyermek életkörülményeinek megfigyelése  Tájékoztatás a beszoktatás menetéről, az ezzel kapcsolatosan felmerülő teendők megbeszéléséről, napirendről, a szülők óvodával kapcsolatos elvárásairól	Óvodapedagógus  Szülők	Augusztus utolsó hetében
<b>Óvodakezdés</b>	Folyamatos beszoktatás	Óvodapedagógus	Az óvodakezdés

	fontossága Bizalom kiépítése  Fogadó ajándék készítése	Szülő Gyermek	időpontjában
<b>Napi kapcsolattartás</b>	Mindennapi, személyes kapcsolat, szükség szerint rövid információ csere	Óvodapedagógus Szülő	Folyamatos
<b>Fogadóóra</b>	A gyermek egyéni fejlődéséről tájékoztatás  Információk cseréje  Nevelési tanácsok, erősségek, fejlesztendő területek  Iskolaérettséggel kapcsolatos információk megbeszélése	Óvodapedagógus Szülő	Előre egyeztetett időpontban

#### Konkrét feladatok a szülőkkel való kapcsolattartásban 2019/ 2020 nevelési évben

Időpont	Tervezett téma / feladat
2019. szeptember	Szülői értekezlet (csoportonként)
2019. szeptember 24.	Szülői munkaközösség ülése, A 2019/ 2020 nevelési év munkatervi feladatainak véleményezése
2019. szeptember 28.	Mihály nap
2019. november 8.	Márton nap
2019. november	Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek, tanító tájékoztatás
2019. december 16.	Adventi hangulat megteremtése (szülőknek)
2020. január	Szülői munkaközösség ülése
2020. február	Farsang a szülőkkel csoportonként

2020. április 25.	Sport nap a szülőkkel
2020. május	Anyák napja, nagycsoportosoknak évzáró
2020. május	Évzáró szülői értekezletek

### 3.2. További partnereink

Partner neve	Az együttműködés célja	A megvalósítás módja	Felelős/ kapcsolattartó
<b>Beethoven Általános Iskola Martonvásár</b>	<p>Az intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadásával zökkenőmentes iskolakezdés elősegítése célunk</p> <p>Fokozatosan valósuljon meg a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotának megfelelő beiskolázás</p>	<p>Látogatások, tapasztalatcserék</p> <p>Közös programokon való részvétel.</p> <p>Iskolahívogató programok népszerűsítése a szülők körében.</p> <p>Szülői értekezlet az iskolába készülők szüleinek</p> <p>A gyermekek fejlődésének után követése</p>	Farkasné Nagy Judit, Török Tünde
<b>Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvár</b>	<p>A tanulási nehézségek, részképesség zavarok felismerése, kiszűrése, dokumentálása szakszolgálat</p>	<p>Esetmegbeszélések</p> <p>Szakmai konzultáció</p> <p>Előadásokon való részvétel</p> <p>Vizsgálati kérelem</p> <p>Fejlesztési tervezet elkészítése,</p>	Stefkovits Ferencné, óvodapedagógusok

<b>Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye</b>	munkatársainak segítségével  Hatékony team-munka a gyógypedagógussal, logopédussal és a fejlesztésben résztvevő valamennyi szakemberrel	ellenőrzése  Szükség szerint szakember biztosítása a fejlesztéshez  Egymás rendezvényein részvétel	
<b>Szent László Völgye Segítő Szolgálattal (családsegítő szolgálat)</b>	Családgondozókkal, családsegítőkkel való rendszeres kapcsolattartás, a családok segítése érdekében  A jelzőrendszerben való aktív részvétel  Az együttműködés folyamatában a családgondozás segítése a gyermekvédelmi feladataink érvényesítésével	Jelzés megtétele indokolt esetben  Adományokra szorulók jelzése  Esetmegbeszélések, közös családlátogatás  Szakmai konzultációkon való részvétel	Dr.Schekkné Bódai Tünde
<b>Fenntartó</b>	Jól működő intézményi struktúra fenntartása  Gazdaságos, törvényes működés Pontos adatközlés, határidők betartása	Folyamatos információcsere  Beszámolók, munkatervezek eljuttatása  Költségvetés, statisztika, egyéb intézményi beszámolók elkészítése  Folyamatos ellenőrzés, értékelés  Rendezvényeken való részvétel	Stefkovits Ferencné Bokor Boglárka

<b>Művészeti Iskola Martonvásár</b>	Az intézmények szakmai munkájának megismerése  Részvétel a Művészeti Iskola programján (néptánc, hangszer bemutató, kézműves tevékenység)	Szülők tájékoztatása a lehetőségekről, tehetségesnek ítélt gyermekek irányítása az óvoda részéről	Puskásné Ildikó Varga
<b>Egészségügyi Szolgálat (fogorvos, gyermekorvos, védőnő)</b>	A gyermekek szűrése, vizsgálata a védőnővel közösen összeállított terv alapján valósuljon meg  A folyamatos információcsere által lehetővé válik a családok segítsése, egészséges életmód kialakítása, a betegségmegelőzés	A gyermekek egészségügyi szűrése (látás, hallás, stáruszt keretében, szülő jelenlétében, fogászati szűrés óvodapedagógusokkal)  Rendszeres tisztasági vizsgálat elvégzése  Esetmegbeszélések alkalmanként	Stefkovits Ferencné Bokor Boglárka
<b>Pápay Ágoston Általános Iskola és Kézségefejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium Martonvásár</b>	Egymás munkájának megismerése, kölcsönös szakmai segítségnyújtás	Egymás rendezvényein részvétel  Pályázat fenntartási időszakában kiemelt együttműködés  SNI gyermekek ellátásában segítségnyújtás	Stefkovits Ferencné
<b>Apor Vilmos Katolikus</b>	Szakmai megújulás lehetőségének keresése,	Konferencia szervezése	Stefkovits Ferencné

Főiskola Vác	kihasználása		
Zsibongó Óvoda Székelyudvarhely		Szakmai látogatás keretében  az intézmény pedagógiai programjának, munkájának megismerése, tudásmegosztás	

Az intézményekkel történő kapcsolatainkat az együttműködés, kölcsönös tisztelet határozza meg. Mindennapi munkánk szerves része a külső és a belső partnerekkel való együttműködés, melynek elengedhetetlen eleme a szükség szerinti folyamatos párbeszéd, melyet kétirányú folyamatként fogunk fel. Rendezvényeinket partnereink is látogathatják, így betekintést kaphatnak munkánkba.

#### 4. Személyiség – és közösségefjlesztés

##### 4.1. Tehetséggondozás:

Intézményünkben második évben fog megvalósulni a tehetséggondozás. a műhelyek terve az intézményi innovációk között található.

##### 4.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

Az SNI gyermekek ellátása az előző évekhez hasonlóan a megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógusok és óvodapedagógusok által történik a szakértői véleményben leírtak alapján.

##### 4.3. A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése:

A BTM gyermekek ellátását fejlesztőpedagógusok és óvodapedagógusok révén oldjuk meg

##### 4.4. A hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak enyhítése:

A HH (HHH nincs az intézményben jelenleg) gyermekekre különös figyelmet szentelünk, szorosabbra fűzzük a kapcsolatot a szülőkkal, tartjuk a kapcsolatot a családsegítő munkatársakkal, védőnőkkel. Szükség esetén segítjük a szülőket nevelési tanácsokkal, segítjük problémáik esetén a megfelelő fórumot megtalálni. A csoportban segítjük a hátrányokat legyőzni.

##### 4.5. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése:

Az előző években jól bevált módszereket alkalmazzuk a megfigyelésre, mérésre. Célunk objektívabb adatok nyerése, teendők meghatározása, visszacsatolás. A gyermek után követése azon gyermekeknél valósul meg, akiknek szülei egy pályázat keretében ehhez hozzájárultak.

##### 4.6. Egészséges életmódra nevelés

##### Állapot felmérő egészségügyi vizsgálatok és hozzá kapcsolódó tevékenységek

Vizsgálat jellege	Időpont	Ellátásban részt vevő szakember
Fogászati szűrés	Április, május folyamán	Dr. Berczi Dániel

Hallás és látás vizsgálat	Stárusz vizsgálat keretében valósul meg, szülői jelenlettel, az védőnői rendelőben	Dolinka Éva, Horváth Márta
Tisztasági vizsgálatok	Havonta illetve szükség esetén	Horváth Márta
Védőnői fogadóóra	Hetente az óvodában, szerdánként	Horváth Márta
Egészség nevelő előadások gyereknek	Csoportokban egyeztetve	Horváth Márta

Az előző nevelési évben elkészült az „**Ovi-sportprogram**”-hoz a pálya, a nevelőtestület tagjai részt vettek a programhoz tartozó továbbképzéseken. Célunk az új lehetőség kihasználásával, a játékok megszerettetésével, alapot adni a későbbi sportválasztáshoz. A program alkalmas arra, hogy megalapozza a gyermekek mozgásszeretetét nem csak gyermekek, hanem akár felnőtt korra is. A pályát az Beethoven Általános Iskola 1-2. osztályával közösen tervezük használni.

**A „Bozsik program”** működtetésében Patkós Csaba edző segít bennünket. A program célja: egyesületi tömegbázis kialakítása, sportághoz kötődés megszilárdítása, technikai alapok megteremtése, a játékkézség alapjainak lerakása, a kreativitás ösztönzése.

#### **4.7. Környezettudatosságra nevelés:**

A magas cukor és só tartalmú ételek helyett az egészséges táplálék, a zöldség és gyümölcs fogyasztását preferáljuk. Igyekszünk új ízeket megismertetni, megkedvelteitni a gyerekekkel. Főzőnapokat szerveünk a gyereknek, a szülőktől kért alapanyagokból egészséges finomságokat készítünk, melyeket a szülőkkel is megkóstoltatunk, kérésre a recepteket átadjuk.

A szabadlevegőn való tartózkodást igyekszünk minél hosszabbra tervezni és szervezni. Sétákra, kirándulásokra visszük a gyerekeket.

Napirendünk rugalmas, a tevékenységek változatosak, jól szervezettek.

Az energiatakarékosságra tudatosan figyelünk, és erre neveljük gyermekeinket is (víz, gáz, villany).

- A csoportokban és az irodában a papírt szelektíven gyűjtjük, az óvodai folyosón az elemek elhelyezésére adunk lehetőséget. Papír- és elemgyűjtést szerveünk szülői támogatással.

- Az udvaron gyűjtött leveleket (lehetőséghez mérten), gyümölcsből, zöldségekből megmaradt „hulladékot” komposztáljuk.

#### 4.8. Ünnepeink és vállalásaink

Sorsz.	Célok	Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzés
	Technikai dolgozók munkába állása	Udvar, csoportok rendbetétele, játékok fertőtlenítése	Dajkák, konyhások	08.27-től	óvodavezető
	Törvényi előírásoknak megfelelés (Köznevelési törvény módosítása és végrehajtási rendelete)	SZMSZ, Házirend felülvizsgálata, Pedagógiai Program módosítása, Éves munkaterv elkészítése	óvodavezető	folyamatos	óvodavezető
	Nyitó értekezlet	Nevelési év indítása, éves beszámoló-, éves munkaterv átbeszélése, elfogadtatása, tűzvédelmi, munkavédelmi előadás megtartása, gyermeknek tűzvédelmi szervezése riadó	óvodavezető	08.30.	szakmai helyettes
	Családlátogatások	Új gyermekek családjának, nevelési szokásainak megismerése	új gyermekek óvonõi	folyamatos	óvodavezető
	Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi szempontok figyelembe vételével feljegyzések készítése óvodásainkról, szükség esetén figyelemmel kísérés, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel családlátogatás, családsegítő szolgálattal kapcsolattartás, jelzőrendszer működtetése	Dr. Schekkné Bódai Tünde	folyamatos	általános helyettes

	Óvodai környezet szépítése, dekoráció díszítés aktualitásának figyelemmel kísérése	új rész régi rész bejárat	Steinbachné Németh Zsuzsanna Trefelliné Zs. Stefkovitsné	folyamatos	Biber Dóra
	Szülei értekezlet megtartása	Szülők tájékoztatása a Köznevelési Törvény változásról és annak végrehajtási rendeleteiről, nevelési év céljairól, feladatairól tájékoztatás	óvodapedagógusok	szeptember	szakmai helyettes
	Tehetségműhelyek indítása, Kiválasztási szempontos átdolgozása	„Varázsecset” vizuális műhely zene ovi „Táncos lábak” néptánc műhely „Tücsök zene” zeneovi műhely „Okoskodó” logikai tehetségműhely „Drámajáték és mozgás” tehetségműhely	Akli Anna – Róma Csókás Anett, Körösi Erika-Szmollényné Vasányi Rita, Berkiné Sáska Anna, Török Tünde, Puskásné Varga Ildikó	november heti 1 alk. 13-13.30-ig	szakmai helyettes
	Felvételi mulasztási napló	Gyermekek pontos, adatainak hiánytalan bevezetése	óvónők	09.01-től folyamatos	óvodavezető
	Munkaidő, munkarend, takarítási területek meghatározása	Naprakész, pontos működés feltételeinek megteremtése	általános helyettes	09.01.	általános helyettes
	Csoportnapló	Csoportnapló kitöltése, folyamatos vezetése a Pedagógiai Program céljainak, feladatainak megfelelően	óvónők	leadási határidők: IX.17.,II. 1., VI. 11.	vezető

	Állatok világnapja	Csoporton belül megemlékezés az állatok világnapjáról, állatvédelem, gondoskodás, felelősség vállalás, családoknál állatok megtekintése	óvónők	október eleje	szakmai helyettes
	Régi gyermek visszaszoktatása	Felkészülés, feltételek, lehetőségek biztosítása, szülinapos ajándékok készítése	óvónők, dajkák	09.01.-től	szakmai helyettes
	Gyermekek tájékoztatása balesetveszélyről	Baleset megelőzés (udvari, csoportszobai játékok rendeltetésszerű használata, növényeket nem szabad megkóstolni...)	óvónők	folyamatos	szakmai helyettes
	Becs (Belső Értékelési Csoport hatékony működtetése)	Belső Értékelési Csoport éves munkatermének elkészítése, elfogadása, nevelő testület tájékoztatása a feladatokról, Gyermekek felmérési eredményeinek összehasonlíthatóvá tétele, vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak eleget tenni	Becsvezető: Puskásné Varga Ildikó	folyamatos	általános helyettes
	Az óvodapedagógusok szakmai továbbfejlődésének segítése	Bábmunkaközösségg létrehozása, terv elkészítése, működtetés	Buza Virág Barbara	október	általános helyettes
	Új kollégák szakmaiságának segítése	Helyi szokások, hagyományok megismerése aktív részvétellel, hospitálási lehetőségek biztosítása Szalkainé Ivanics Dóra gyakornok Új kollégák bevezetése közösséggünkbe, helyi dokumentumok ismertetése	Mentor: Biber Dóra Stefkovits Ferencné	folyamatos	vezető

	Óvodapedagógus utánpótlás segítése	Óvodapedagógus hallgatók keresése, gyakorlatra fogadása	Dr. Schekkné Bódai Tünde Farkasné Nagy Judit	folyamatos	vezető
	Mihály nap (családi nap) közösségformáló rendezvény, hagyományőrzés	Programok szervezése Főzés Kézműves foglalkozások, Hagyományőrzés Cimbora Együttes interaktív gyermekkoncert, Pillangó csoport Mihály nappal, szőlőszürettel kapcsolatos műsora, táncház a Művészeti Iskola támogatásával, Állatsimogató Vásár: befőttek, savanyúság, Illat-ösvény száritott növényei, magok, lovas kocsikázás, traktor bemutató	Szmollényné Vasányi Rita Stefkovits Ferencné	09.28	vezető
	Egészséges életmódra nevelés	TÁMOP 6.1.2-11/1-2012-0670 Bajnokság (4 alkalom)	Trefeliné Schweigert Zsuzsanna	október 10	általános helyettes
	Egészséges életmódra nevelés	TÁMOP 6.1.2-11/1-2012-0670 Túra, Mókus csoport 1 alkalom	Orbán Angéla	október 10	általános helylettes
	Dohányzás megelőzési program bevezetése nagycsoportosnak, egy hétag az egészséges életmódkeretében történik	Gyermekek dohányzásának megelőzése	Trefeliné Schweigert Zsuzsanna	november 1-től	általános helylettes
	Együttműködés az SNI gyermekek-tanulók integrációjáért Martonvásáron, Pusztaszabolcsen, Velencén	TÁMOP-3.4.2.A/11-2-2012-0019 A Pápay Ágoston Általános Iskola, Képzésfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium tanulóival közös tevékenykedés	Farkas Noémi	október 15.	általános helylettes

	Együttműködés az SNI gyermek-tanulók integrációjáért Martonvásáron, Pusztaszabolcsön, Velencén	TÁMOP-3.4.2.A/11-2-2012-0019 A Pápay Ágoston Általános Iskola, Képzésfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium tanulóival közös tevékenykedés	Orbán Angéla	december	szakmai helyettes
	Nevelés nélküli munkanap Projekt módszer megismerése	Projekt módszer elsajtítása 2-2 csoportonként projekt készítése tetszőleges témaiban	Stefkovits Ferencné	október 14. január 15.	szakmai helyettes
	Hölgyklub vendégül látása	Illat-ösvény bemutatása, óvodálátogatás	Stefkovits Ferencné	november	vezető
	Gyermekek felmérése, fejlesztése	Pedagógiai Program szerint a megfigyelések, felmérések rögzítése, Informir rendszer bevezetése	Stefkovits Ferencné Puskásné Varga Ildikó Bokor Boglárka Óvodatitkár	november vége és utána folyamatosan	szakmai helyettes
	Minősülésre jelentkezett kolléga-nők segítése, tudásátadás	Körösi Erika Akli Anna Edit Gyarmathy Flóra Biber Dóra Farkas Noémi segítése	Török Tünde, Puskásné Varga Ildikó, Stefkovits Ferencné	kérésre	vezető
	Együttműködés a Beethoven Általános Iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében	Az év közös találkozóinak megbeszélése, látogatások, iskolai nyílt nap, szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek	Farkasné Nagy Judit	október eleje	szakmai helyettes

	Kapcsolat felvétel a bölcsödével bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésére	a Kölcsönös látogatás biztosítása, információk cseréje	Steinbachné Németh Zsuzsanna	november vége	szakmai helyettes
	Sikeress pályázás illetve elnyert pályázataink beszámolójának elkészítése	Kiírt pályázatok figyelemmel kísérése, elkészítése, beszámoló elkészítése	óvodavezető	folyamatos	óvodavezető
	Környezettudatos szemléletre nevelés	Újra hasznosítás lehetőségének kihasználása, fenntarthatóságra nevelés, gyerekekben keresztül a szülők érzékenyítése a környezetünk védelmére, „Öko-kuckó” jó gyakorlat használata, „Óvodaker” jó gyakorlat használata, örökösi zöld óvoda cím eléréséhez pályázat beadásra került, az abban foglaltak beépítése a minden nap tevékenységebe	Óvónők	folyamatos	vezető
	Szelektív hulladékgyűjtésre nevelés	Papírgyűjtés, elemgyűjtési akcióban részvétel komposztálás	Farkas Noémi Róma-Csókás Anett	október második hete	általános vezető helyettes
	Együvé tartozás érzésének erősítése	Új csoportoknak és a dolgozóknak pólórendelés	Steinbachné Németh Zsuzsanna	október	általános vezető helyettes
	Egészségügyi könyvek meghosszabbítása	Időpont egyeztetés az orvossal, tüdőszűrés	Buzás Csilla	szeptember	általános helyettes

	Logopédiai fejlesztés, gyógytestnevelés biztosítása, logopédiai szülői értekezlet, szenzomotoros terápia biztosítása a szakszolgálat által	Törvényi előírásnak megfelelés, fejlesztéshez feltételek biztosítása, martonvásári szakszolgálattal kapcsolat tartása	óvodavezető helység beosztás: Török Tünde	szeptember	óvodavezető
	Szülők tájékoztatása a nevelési év céljairól	Szülői értekezletek szervezése, témák: nevelési célok, feladatok, újonnan induló csoportokban SZMK tagok megválasztása	óvónők	09.29 előtt	óvodavezető
	Nagycsoportos szülőknek tájékoztatás	Iskolaérettségről tájékoztatás a szülőknek az iskola részéről, tanítónő vezetésével	Farkasné Nagy Judit	ősz folyamán	óvodavezető
	Szülői munkaközösség működtetése	Értekezlet szervezése, Éves terv elkészítése, elfogadása, vezető választás	Stefkovits Ferencné	09. 24.	vezető
	Jelentősebb események megörökítése	Óvodáról emlékkönyv vezetése	Dr. Schekkné Bódai Tünde	folyamatos	szakmai helyettes
	Zenei Világnap ünneplése	Művészet pedagógusai részvételének megszervezése	Iskola Farkasné Nagy Judit	október eleje	szakmai helylettes
	„Ovi-zsaru” program megvalósítása a nagycsoportosoknak	rendőrséggel kapcsolat felvétel, látogatások, beszélgető körök megszervezése csopordon belül	Steinbachné Németh Zsuzsanna óv.ped.	novembertől	szakmai helylettes
	Névadónkra Brunszvik Terézre emlékezünk	Brunszvik Teréz szobrához kilátogatnak a nagycsoportosaink, Teréz emlékére bokrok ültetése, részvétel a fásítási programon (Móri Ági kerése) fa dombormű alá koszorú elhelyezése	Török Tünde	10.15.	szakmai vezető helyettes

	Statistikai létszámjelentés, gyermekellátása OM azonosítóval	Pontos, időre adott adatszolgáltatás	óvodatitkár	október 15. folyamatos	óvodavezető
	Őszi ünnep	Bábozás megszervezése, gyümölcsbeszerzés	Berkiné Sáska Anna	október 19.	általános helyettes
	TÁMOP 6.1.2-11/1-2012-0670 pályázat elvárásainak megfelelés	Fenntartási időszak lezárult, anyag feltöltése a rendszerbe	Stefkovits Ferencné Bokor Boglárka	10.25.	szakmai vezető helyettes
	Együttműködés tanítónőkkel a	Volt látogatása óvodásaink	Farkasné Nagy Judit	október	vezető
	Gyermekek megajándékozása karácsonyra	csoportonként ajándékok kiválasztása, beszerzése Mihály napi bevételből	Török Tünde	november végéig	
	Számítógépes ismeretek bővítése	Házi továbbképzés	Bokor Boglárka Stefkovits Ferencné	év folyamán 3 alkalom (szövegszerkesztés, exel, power-point)	

	Márton napi népszokás felelevenítése	Készülődés csoportonként, lámpások készítése, népszokás megismerése, felelevenítése, felvonulás a szülőkkel a Brunszvik-Beethoven Központba, majd a városi rendezvényen részvétel, gyalogátkelőn rendőri és polgárőri biztosítás kérése, 3 helyszínen kézműves foglalkozás felajánlása az intézmény részéről	óvónők	11.08.	óvodavezető
	Játékok védelme a hideg ellen	Játékok elrakása, csap fagymentesítése, zuhanyzó lefedése, komposztáló átfordítása a Martongazda Kft. segítségével	vezető	fagy beállta előtt	
	Madárvédelem, környezettudatos nevelés	Madáretetők kihelyezése, itatók és etetők folyamatos feltöltése, környezet ismeretére, szeretetére nevelés	óvónők	fagy beállta előtt, illetve folyamatosan	óvodavezető
	Mikulás hagyományának ápolása	Ellátogat hozzánk a Mikulás, két-két csoport együtt ünnepel, Martonvásári Gyermekkert Alapítvány önkormányzati pályázati pénzből finanszírozza a bábelőadást Integrációs szemlélet alakítása, vendégül látjuk a Pápay Á. Ált. Iskola első osztályosait	Farkas Noémi, Berkiné Sáska Anna Steinbachné Németh Zsuzsanna	11.30..	szakmai helyettes
	Adventi időszakban ráhangolódás a Karácsonyra, ünnep hagyományának ápolása, együttlét örömenek megélése, szülők adventi hangulatának segítése	Karácsonyi hangulat megteremtése (mondókák, versek, dalok, sütés) Új csoportok: Mikulás zsák készítése szülők közreműködésével	Bíber óvónők Dóra	. 12. 16.	vezető

	Közösségi érzés erősítése a dolgozók körében	Dolgozók, nyugdíjasok közös karácsonyi ünnepe	Buzás Csilla	12.13.	vezető
	Kapcsolattartás szülőkkel	a Szülői értekezletek szervezése	óvónők	januárban	szakmai helyettes
	Kapcsolattartás szülőkkel	a SZMK ülés szervezése, szülők tájékoztatása az első féléves munkáról és a tervezékről, közös programok egyeztetése kiemelten a Sportnap szervezése	Török Tünde	január közepé	vezető
	Brunszvik Teréz Szakmai Nap (konferencia)	Apor Vilmos Katolikus Főiskolával együttműködés, rendezvény szervezésében, lebonyolításában aktív részvétel	vezető	március 25.	
	Farsangi népszokás hagyományának ápolás, csoporthoz kötődő közösségek megerősítése (gyermek, szülők, dolgozók)	Csoportonként szervezés, szülők vendégül látása	óvónők	farsangi időszakban	szakmai vezető
	Sokoldalú játéklehetőség biztosítása	Udvari játékok fertőtlenítése, balesetvédelemre figyelem felhívás, szabályok felelevenítése	dajkák, óvónők	időjárástól függően	szakmai helyettes

	1848/49-es szabadságharcra emlékezünk	Gyermekek életkorának megfelelő tevékenykedés, Nagycsoportosok kivonulnak az Emlékezés terére, virágok, zászlók elhelyezése	csoporthoz köthető óvónők	03.13.	általános helylettes
	Víz világnapja	Kísérletek, játékok a vízzel, szervezés csoportonként	óvónők	03.20.	szakmai helyettes
	Év végi kirándulások szervezése csoportoknak	Program szervezés a csoport életkorának megfelelően	óvónők	április-május	szakmai helyettes
	Óvoda-iskola átmenetének könnyítése	Részvétel a Művészeti Iskola programján (néptánc, hangszer bemutató, kézműves tevékenységen részvétel)	nagycsoporthoz köthető óvónők	április	általános helylettes
	„Mesetúra”	Egy mese feldolgozása, az összes óvodás bevonása a közös tevékenységbe	Buza Virág Barbara	Sport napon	vezető
	Húsvéti népszokás felelevenítése	Tojásfestés, locsolódás, locsolóversek, népszokással ismerkedés	óvónők	április 8	szakmai vezető
	Iskolai beíratáshoz szükséges papírok elkészítése	Szükséges papírok elkészítése (szakvélemény)	nagycsoporthoz köthető óvónők	április-május	vezető

	Részvétel a szakszolgálatok hete programon	Szakértői vélemények, véleményben foglaltak értelmezése, gyakorlati megvalósítás lehetőségei műhelymunka keretében (Pedagógus munkát segítőknek is) II. Beszédindítás szülöknek és pedagógusoknak előadás	Stefkovits Ferencné	április 20.	
	Madárbarát óvodai cím elérése	pályázat beadása	Stefkovits Ferencné	április	
	Erdély óvodában testvér szakmai látogatás	szakmai együttműködés, hospitálások, ajándékok elkészítése	Stefkovits Ferencné	tavasz	
	Föld világnapjára készülünk	Növények ültetése, az óvoda környezetének szépítése, madárbarát növények ültetése (orgona), szülöknek virágmag ajándékozása, szülő-gyermekek közösen gondozhatja	óvónők	04.21.	általános helyettes
	Sport nap a szülői munkaközösség szervezésével egészséges életmód támogatása, együttműködés erősítése	Szülői munkaközösség szervezésében egészségnap - sportolási lehetőségek felajánlása - közösség építés	Török Tünde	04.25	szakmai helyettes
	Kapcsolattartás a szülőkkel	Anyák napi ünnepség, érvárosok szervezése	óvónők	május 31-ig	szakmai helyettes
	Közösségi erősítése	érzés Nagycsoportosok óvodai búcsúztatása, könyvjelző ajándék készítése	Körösi Erika	érváros napja	vezető
	Madarak és fák napja	Bábműsor	óvodavezető óvónők	05.10	szakmai helyettes

	Tanérváro csoportos családi piknik	Közös főzés, játék a szülőkkel	óvónők	június 15-ig	vezető
	Kapcsolattartás az iskolával	Nagycsoportosok vendégül látják a tanítókat és ellátogatnak az iskolába	Farkasné Nagy Judit nagycsoportos óvónők	május	általános helyettes
	Nagycsoportosoknak közös élmény szerzése	„Ovi tábor” szervezése, megvalósítása	Puskásné Varga Ildikó	június	általános helylettes
	Nagycsoportosok vízhez szoktatása szülői támogatással	Vízhez szoktatás	Steinbachné Németh Zsuzsanna	június első két hete	általános helylettes
	Együttműködés az SNI gyermek-tanulók integrációjáért Martonvásáron, Pusztaszabolcsen, Velencén	TÁMOP-3.4.2.A/11-2-2012-0019 SNI gyermek utánkövetése (fenntartási időszak 4. éve)	vezető	06.30.	vezető
	Törvényi előírásnak megfelelés	SNI, BTM gyerekek fejlesztési naplójának lezárása	óvónők	06.30.	vezető
	Törvényi előírásnak megfelelés, felülvizsgálat lehetőségének biztosítása	SNI, BTM gyermek felülvizsgálatának jelentése	vezető	06.30.	vezető
	Tanév értékelése, nyári feladatok meghatározása	Tanérváro értekezlet szervezése,	vezető	06.16.	
	Nyári zökkenőmentessé tétele	Élet Nyári programok, nyári élet szervezése	óvónők	06.16-tól	általános helylettes

## **5. Pedagógiai folyamatok**

### **5.1. A 2019/2020-as nevelési év kiemelt feladatai szorosan kapcsolódnak a 2018/2019-es intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításaihoz**

**Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításaira keressük a megoldásokat a következő területeken:**

A gyermekkel felmérésre egységes intézményi rendszer működtetünk. A gyermekkel felmérési eredményeinek feldolgozását (elemzés, összehasonlítás), fejlesztési területek meghatározását szükséges a nevelési év folyamán elvégezni.

A tehetségműhelyek működtetése során kidolgozzuk az **egységes, intézményi tehetséggondozói rendszerüket** (pl. a tehetségazonosítás, beválogatás módszerét, a műhelyek működési rendjét, mérés – visszacsatolás módját.) A tehetségek fejlesztésének lehetősége az előző nevelési évben már nem csak a csoportokban, de tehetségműhelyekben is megvalósult (Innovációknál)

Az intézmény vezetése gondoskodik a **nevelési, tanulási eredményességről** szóló információk belső nyilvánosságáról, de továbbfejlesztésének elveit, módszereit szükséges kidolgozni. Célunk, hogy az értékelés eredményének visszacsatolása tükröződjön az intézmény operatív tervezésében, beszámolóiban és dokumentumaiban.

Feladat az intézményi **panaszkezelési eljárás kidolgozása**.

**Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításaira keressük a megoldásokat a következő területeken:**

A **Munkaterveket alaposabbá kell tenni**, az éppen aktuális kiemelten kezelt és meghatározott feladatokra írásban több hangsúlyt fektetünk a jövőben.

**Munkaközösséget működtetünk**, ez a 2019/2020-as nevelési évben a bábmunkaközösség lesz.

A megbeszélések, értekezletek vezetését hatékonynak ítélték, de nagyobb hangsúlyt kell fektetni az írásos feljegyzések vezetésére.

### **5.2. További pedagógiai feladatok:**

Tanpályánkon a gyermekkel játskosan sajátítjuk el a közlekedés szabályait, különösen a gyalogos közlekedés szabályait. A tanpályán lévő házak berendezéséért két-két csoport felel. Tanpálya és a mezítlábas ösvény használatát felajánljuk az iskola alsós diákjainak, ezzel is igyekszünk a két intézmény kapcsolatát tovább mélyíteni.

Nagycsoportosaink „Ovi zsaru” programon vesznek részt. A téma feldolgozása csoportonként történik. A rendőrség munkatársai kérésre személyesen segítik a hatékony munkát.

Alapítványunk támogatásával a „Nagy mesél” önkéntes programban veszünk részt, ez lesz a második év a lehetőség kihasználásában. Az előző nevelési évben azokban a csoportokban

ahol az óvodapedagógusok vállalták a programban való részvételt és a nagyi is rendszeresen járt, ott egyértelműen pozitív visszajelzéseket kaptunk. Célunk, hogy a sok családban hiányzó „nagyit” részben pótoljuk. Azzal, hogy ugyanaz a személy megy mindig az adott csoportba, segítjük az elfogadást, a biztonságérzet alakulását. Hetente- vagy kéthetente alkalmanként körülbelül egy órát jelent a tevékenység. A gyerekeknek mesélnek, könyvet nézegetnek, báboznak, de akár a játékban is részt vehetnek, az óvodapedagógusok vezetésével. A nagyik részvételle nem csak a gyerekeknek, de a vállalkozó szellemű nagyiknak is javukra válik. Reményeink szerint az idén nyugdíjas óvodapedagógus munkatársunk is vállal szerepet a programban.

Hagyományainkat, ünnepeinket, szokásainkat tudatosan ápoljuk. Ezek tükrözik érték- és normarendszerünket. Jelzik az intézmény, a csoportok összetartozását, erősítik identitásunkat. Óvodánk hagyományairól és ünnepeiről az óvodán belüli vállalásoknál bővebben olvashatunk.

A Becs (belő értékelési csoport) csoport folytatja tavaly megkezdett munkáját, Puskásné Varga Ildikó vezetésével. Tagok: Gyarmathy Flóra, Orbán Angéla, Stefkovits Ferencné, Török Tünde, Buza Virág Barbara ( melléklet)

### **5.3. Tervezés**

Az óvodapedagógusok pedagógiai- és módszertani szabadságának tiszteletben tartásával törekszem az éves tervezések egységesítésére.

A tematikus és heti tervezések részletesebb kidolgozására ösztönzöm a munkatársakat.

Két-két csoport közösen projekt tervet készít (elősegítve az óvodapedagógusok együttműködését), melyeket közösen áttekintünk és értékelünk.

### **5.4. Ellenőrzési terv**

#### **Az ellenőrzés szabályai:**

Az ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal – az ellenőrzési tervnek megfelelően – egyeztetni kell az ellenőrzött személlyel az ellenőrzés időpontjáról, időtartamáról, formájáról, módszeréről. Az ellenőrzés szempontosát az ellenőrzöttekkel – szintén, az ellenőrzést megelőzően legalább hét nappal – ismertetni kell. Az ellenőrzés után az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzött személlyel ismertetni kell. Az, aki az ellenőrzés megállapításaival nem ért egyet, másik szakmai ellenőrzés keretében kérheti annak felülvizsgálatát. Az ellenőrzés eredményéről feljegyzés készül, melyet az ellenőrzött személy és az ellenőrzést végzők aláírásukkal hagynak jóvá.

Az ellenőrzés elengedhetetlen része a vezetői tevékenységnek.

Célja: - a pozitívumok megerősítése, erősségek keresése,

- fejlesztendő területek feltárása,

Sorsz.	Pedagógiai-tanügyigazgatási					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Csoportnapló	Dokumentum-elemzés	Hiánytalan, naprakész, pontos kitöltés, tartalom egymásra épülése a PP alapján	2019. szept. 1. 2020. február 1. 2020. június első hete	A	V., Szh., Áh.
2.	Felvételi és mulasztási napló	Dokumentum elemzés	Hiánytalan, naprakész, folyamatos vezetés	2019. szeptember 17, október 1. 2020. május 31., 2020. augusztus 31.	F	V., Szh
3.	Pedagógiai Program megvalósulása, a nevelési év kiemelt feladatai: Új kollégák beilleszkedése, Gyermekkel felmérései adatainak számítógépre vitele, az adatok kiértékelése	Csoporthálózat	Pedagógiai megfelelés	programnak nevelési év folyamán	A	V., Szh., Áh., Bmk.,

	A nevelési év értékelése, benne a gyermek csoportok neveltségi szintje	Dokumentum elemzés, önértékelő beszámoló a naplóban	Az elváráskor alapján, PP alapján	2020.június	A	V., Áh.,Szh
5.	Ünneppek, hagyományok	Megfigyelés	Pedagógiai célpontok, megfelelés	program feladatainak óvodai megbízatásoknál	A	V., Áh.,Szh.
6.	Önértékelés	Dokumentum elemzés, csoportláttogatás, kérdőívezés	Pedagógiai megfelelés	Programnak nevelési év folyamán	A	Bmk. V., Áh.,Szh
<b>Sorsz.</b> Munkáltatói feladatok						
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Munkaidő betartás ellenőrzés	Munkaidő előtti érkezés 10 perc, munkakezdés a csoportban	Munkaidő előtt érkezés 10 perc, munkakezdés a alkalmoszerűen	A	V., Áh.	
2.	Munkaidő nyilvántartás	Dokumentum elemzés	Pontos, vezetés	folyamatos hó végén	A	Ah.
3.	Nevelést segítők munkavégzése	Látogatás	Munkaköri megfelelő leírásnak munkavégzés, összedolgozás az óvodapedagógusokkal	alkalmoszerűen	A	Ah.

Sorsz.	Gazdálkodás	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Szabadságolás	dokumentum elemzés	Február végiig szabadságolási elkesztése	a február vége	A	V	
2.	Takarékos gazdálkodás	megfigyelés	energiatkarékkosság, meglévő dolgaink védelme	véletlenszerűen	F	V., Ah., Szth.	
Sorsz.	Egyéb	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	megfigyelés	ajtók, ablakok követően ki legyenek támaztava, eszközök, vágó, szúró eszközök, vegyszerek a gyermekktől elzárva legyenek, kapuk, ajtók zárasa kiemelt figyelmet igényel	nyitást elektromos vezetéken ki legyenek támaztava, eszközök, vágó, szúró eszközök, vegyszerek a gyermekktől elzárva legyenek, kapuk, ajtók zárasa kiemelt figyelmet igényel	A	Ah.	
2.	Intézmény tisztasága	megfigyelés	tisztaság, rendezettség	véletlenszerűen	A	Ah.	

Jelmagyarázat:  
Intézményvezető:  
Szakmai vezető helyettes

V.  
Szth.  
Polyamatosan  
Alkalomszerűen

Általános vezető helyettes  
Bábmunkaközösségg vezető

Áh.  
BmK

## **5.5. Önértékelési rendszer működtetése / Önértékelési csoport éves terve 2019/2020**

A törvényi szabályozásnak megfelelően a 2019/2020-as tanévben folytatódik az intézményben folyó pedagógiai-szakmai munka fejlesztése, illetve az önértékelés elvégzése által a fejlesztendő területek kijelölése.

### **Az önértékelési csoport tagjai:**

Puskásné Varga Ildikó önértékelési csoportvezető

Stefkovits Ferencné óvodavezető

Török Tünde általános vezető helyettes

Gyarmathy Flóra

Orbán Angéla

Buza Virág Barbara

### **A pedagógus önértékelésben részt vevő pedagógusok:**

1. Buzás Csilla
2. Farkasné Nagy Judit
3. Róma-Csókás Anett

### **A munkacsoporthoz alkalmainak rendszeressége:**

- a munkatervnek megfelelően minden hónapban, előzetes megbeszélés utánaz önértékelési
- folyamat aktuális teendőinek, az egyes részfeladatok (tájékoztatás, segítségnyújtás, interjük, dokumentumelemzése) zavartalan elvégzéséhez szükséges alkalmak beiktatásával

### **Feladatak:**

- Intézményi önértékelés által meghatározott fejlesztési területek nyomon követése, feladatok meghatározása
- Önértékelésben részt vevő kollégák kijelölése, tájékoztatása
- Szakmai és technikai segítségnyújtás az önértékelésben érintett pedagógusok részére
- Az adatgyűjtésbe bevont kollégák kijelölése, tájékoztatása, felkészítése, támogatása
- Az Oktatási Hivatal informatikai felületének kezelése, a hozzáférés jogosultságai szerint
- Az önértékelés éves feladatai megvalósításának nyomon követése, a folyamat minőségbiztosításának ellátása, a feladatellátást akadályozó tényezők jelzése az intézményvezető felé
- Évente beszámoló készítése az önértékelés feladatainak megvalósításáról, javaslatok megfogalmazása az intézmény vezetője felé az öt éves program módosításához
- Javaslatok megfogalmazása az önértékelési rendszer működési tapasztalatainak évenkénti értékeléséhez, a szükség szerinti korrekciójához
- Az intézményi működést szabályozó dokumentumok folyamatos nyomon követése, korrekciós javaslatok tétele. Szükség esetén a dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása

<b>Feladat</b>	<b>Érintettek, résznevők</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
A 2019/2020. nevelési évben elvégzendő feladatok áttekintése	Intézményvezető	Önértékelési csoport	2019

Munkatervi pontosítása, véglegesítése, munkaterv összeállítása	feladatok véglegesítése, munkaterv összeállítása	Önértékelési csoport tagjai	vezetője	szeptember
Egyeztetés az intézmény vezetőjével	A bevonasra kerülő kollégák és partnerek körének meghatározása			
A nevelési évben tervezett mérésekhez szükséges mérőeszközök áttekintése, összeállítása	A jelenlegi mérési dokumentumok átdolgozása, esetleg mások által használt anyag adaptálása, annak érdekében, hogy számosítva, mérésként alkalmazhassuk az eredményeket	Intézményvezető Önértékelési csoport tagjai	Önértékelési csoport vezetője	2019. szeptember
Informatikai felület megismertetése a pedagógusokkal, hogy elkészíthessék a mérési, értékelési eredményeket és összesítőjüket	Igény szerint megbeszélések szervezése a témaban			2019. novembertől folyamatosan
Leadási határidők pontos betartása, betartatása.	Leadási határidők pontos betartása, betartatása.			
A mérési eredmények alapján pontos, a gyermekek tudását fejlesztő következtetések megfogalmazása	A mérési eredmények alapján pontos, a gyermekek tudását fejlesztő következtetések megfogalmazása			
Teljesítmény értékelési rendszer áttekintése, szükség esetén korrekció	Teljesítmény értékelési rendszer áttekintése, szükség esetén korrekció			
Értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása	Nevelőtestület	Önértékelési csoport vezetője	2019. szeptember	
Bemenő mérés/neveltségi szint mérése a kiscsoporthoz	A csoportban dolgozó	Önértékelési csoport	2019. október	
A méréshez szükséges eszköz				

előkészítése, a feladatba bevontak tájékoztatása  Csoportban megfigyelés, adatok rögzítése	óvodapedagógusok  Önértékelési csoport tagjai	vezetője	
<b>Szakmai segítségnyújtás</b>  Hospitálások, házi továbbképzések megszervezése, lebonyolítása  A minősítésben részt vevő pedagógusok szakmai megsegítése, a látogatás zavartalan lebonyolításában való részvétel, technikai segítségnyújtás  A 2020/2021-ben minősülő kollégáknak segítségnyújtás a portfólió elkészítéséhez  Az intézményben működő szakmai munkaközösséggel való együttműködés, az intézményben folyó szakmai munka fejlesztése érdekében	Önértékelési csoport tagjai  Intézményvezető  Óvodapedagógusok	Önértékelési csoport vezetője	2020. január  illetve folyamatosan, a minősítésekhez igazodóan    folyamatosan
<b>Iskolák igény - és elégedettség vizsgálata</b>  kérzőívek előkészítése, kiküldése az iskolák számára	Önértékelési csoport tagjai	Önértékelési csoport vezetője	2019. november
		Önértékelési	2020. január-

<b>Önértékelési folyamat végzése</b>			2020. december
Önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok elvégzése	Intézményvezető Önértékelési csoport tagjai	csoport vezetője	
Önértékelés ütemtervének elkészítése			
Önértékeléssel kapcsolatos feladatok felelőseinek megnevezése, feladatak kiosztása	Önértékelésben részt vevő pedagógusok Nevelőtestület		
Az önértékelésben részt vevő pedagógus/pedagógusok kijelölése és tájékoztatása, részletek megbeszélése	Szülők		
Az önértékelésbe bevonandó további partnerek körének közös meghatározása (vezetők, szülők, kollégák)			
Jegyzőkönyv elkészítése, feltöltése az OH felületére			
<b>Az iskolai kérdőívek eredményeinek összegzése, megbeszélése</b>	Önértékelési csoport tagjai	Önértékelési csoport tagjai	2020. január
A kérdőívek eredményeinek megosztása a nevelőtestüettel	Nevelőtestület		
Kimenő mérés/ neveltségi szint mérése a nagycsoportban A méréshez szükséges eszköz előkészítése, a feladatba bevontak tájékoztatása Csoporthoz megfigyelés, adatok rögzítése	Nevelőtestület	Önértékelési csoport tagjai	2020. május

<b>Kimenő mérés eredményeinek összegzése, megbeszélése</b> Tapasztalatok megosztása, eredmények közös megbeszélése Fejlesztési területek kijelölése, erősségek kiemelése	Nevelőtestület Intézményvezető	Önértékelési csoport tagjai	2020. június
<b>A záró nevelési értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása az éves munkáról, feladatokról, eredményekről.</b>	Nevelőtestület	önértékelési csoport vezetője	2020. június

Martonvásár, 2019. augusztus 31.

*Puskásné Varga Ildikó*  
Puskásné Varga Ildikó  
Önértékelési csoport vezetője

## 6. Gyermekvédelmi munkaterv a 2019-2020-as nevelési évre

### Gyermekvédelmi munkánk célja:

- a gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése
- a hátrányok kompenzálsával az egyenlő esélyek megteremtése, szükség szerinti segítségnyújtás
- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

### Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok végzését az óvoda vezetője és a gyermekvédelmi felelős koordinálja.

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős a mentálhigiénés, problémafelismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető esetekben.

Ezt a munkát a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében végezzük.

### Az intézmény pedagógusainak feladata:

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismерése
- az óvodai házirendben foglaltak alapján a gyerekek optimális fejlődésének segítése különös tekintettel az utóbbi időben problémát jelentő rendszeres óvodába járásra, a gyerekek tisztaágára, gondozottságára
- igazolatlan hiányzások folyamatos nyomon követése, szükség esetén jelzés az óvoda vezetőjének vagy a gyermekvédelmi felelősnek

- az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a védelembe vett, HHH-s, HH-s és gyermekvédelmi szempontból kiemelt gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén segítése
- veszélyeztető tényezők észlelésekor a fejlődést akadályozó okok, a probléma forrásának feltárása, megbeszélés kezdeményezése a családdal
- az óvodavezető illetve gyermekvédelmi felelős tájékoztatása, akik szükség esetén felveszik a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel
- személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség.

A gyermekvédelmi munka folyamatos.

#### **Feladataim:**

- Az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, a gyermekvédelmi adatlapok kitöltése után kolléganőkkel való megbeszélés, változások felmérése.
- Az óvoda éves gyermekvédelmi munkatervének elkészítése.
- A védelembe vett, veszélyeztetett helyzetű, HHH-s és HH-s, szociálisan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi és egyéb kedvezményben részesülő gyermekek nyilvántartásának elkészítése csoportonként és óvodai szinten.
- Kapcsolattartás a védőnővel, a Szent László Völgye Segítő Szolgálattal, információ gyűjtése. A Segítő Szolgálattal kialakított kapcsolat ápolása, tevékenységének megismertetése a családokkal (pszichológus, jogi tanácsadás, szociális segítő munkatárs).
- Havonkénti szakmaközi megbeszélés és jelzőrendszeri ülés a Szent László Völgye Segítő Szolgálatnál.
- A jelentkező problémák minél gyorsabb kezelése, kapcsolatfelvétel a családgondozóval, védőnővel, jegyzővel.
- Óvodaköteles korú gyermeküket óvodába nem járató szülők felszólítása, az okok megkeresése, problémás esetben a családok folyamatos figyelemmel kísérése.
- Az elhanyagoltan, gondozatlanul óvodába járó gyerekek érdekében kapcsolat felvétele a szülőkkel, védőnőkkel, illetékes szakemberekkel.
- Rászoruló családok segítsére ruhával, használati tárgyakkal illetve az óvoda alapítványának lehetséges eszközeivel.
- Karácsonyi jótékonysági akció szervezési lehetőségeinek felmérése, aktualitása esetén szervezés.
- Éves beszámoló a kistérség gyermekvédelemben dolgozó szakembereinek fórumára.
- Év végi írásbeli beszámoló készítése a gyermekvédelmi munkáról.
- Részvétel az óvodai felvételi bizottság munkájában.

Martonvásár, 2019. szeptember 2.

Készítette: Dr. Schekkné Bódai Tünde  
gyermekvédelmi felelős

## **7. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve**

### **7.1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása kapcsán a feladataim:**

- Az óvoda nevelési programjának módosítása
- Egyéb kötelező alapdokumentum, szabályzat átvizsgálása, módosítása
- Nevelő-oktató munka továbbfejlesztéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása
- Személyi feltételek biztosítása, kiemelt figyelemmel az üres álláshely betöltésére
- Kölcsönös övodába járás figyelemmel kísérése

### **7.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányításának szempontjai:**

- Az intézményi és a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések által megállapított fejleszthető területeket fejlesztem

### **7.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása kapcsán jelentkező feladatok:**

- Folyamatosan képzem magam (konferenciák, továbbképzések...), szaktanácsadó kollégáktól információszerzés
- Önreflexió alkalmazása
- Visszajelzések figyelembe vétele

### **7.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása terén a feladatom:**

- Megfelelő intézményi léhkör biztosítása
- Eredményes konfliktus kezelésre törekvés
- Információ áramlás biztosítása
- Döntés előtt az ügyeket alaposan áttekintem
- Feladatok egyenletes elosztására törekszem

## **8. A munkaterv elkészítéséhez használt törvényi háttér:**

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

363/2013. (VIII: 31.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1997. évi XXXIII.tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6.§

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

37/2014. (IV:30.) EMMI rendelet a közérkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára



MARTONVÁSÁR VÁROS



## BRUNSZVIK TERÉZ ÓVODA

Tárgy: Nyilatkozat

Iktatószám: Ó/E/130/2019

**Miklósné Pető Rita aljegyző  
Martonvásár Város Önkormányzata  
2462 Martonvásár  
Budai út 13.**

Tisztelt Miklósné Pető Rita Aljegyző Asszony!

Nyilatkozom, hogy megismertettem a Brunszvik Teréz Óvoda 2019/2020 évi munkatervét az alkalmazotti közösséggel.

2019. augusztus 30.-án megtartott alkalmazotti értekezleten 33 fő volt jelen a 36 főből. 2 fő igazoltan hiányzott, 1 státusz betölhetlen. 21 fő óvodapedagógusból 20 fő volt jelen.

A szavazás végeredménye: 20 fő „igen” szavazat, 0 „nem”, 0 tartózkodás. A nevelőtestület jelenlévő tagjai 100 %-ban elfogadták az óvoda 2019/2020 évi munkatervét.

A véleményezéshez a 2011. évi CXC. Knt. vettem alapul:

- 40.§ (1) Ha jogszabály a fenntartói irányítás körébe tartozó valamely döntés meghozatalát előzetes vélemény, egyetértés szakvélemény beszerzéséhez köt, az ennek elmulasztásával hozott döntés megtámadható.
- 70. § (1) A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete ... az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben... véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Martonvásár, 2019. szeptember 25.

Tisztelettel:  
**Stefkovits Ferencné**  
óvodavezető



Az óvoda 2019/2020. évi Munkatervét megismertem és:

	Névsor	Elfogadom	Nem fogadom el
1	Akli Anna Edit	<i>Akli Anna</i>	
2	Beríkiné Sáska Anna	<i>Beríkiné Sáska Anna</i>	
3	Biber Dóra	<i>Biber Dóra</i>	
5	Buza Virág Barbara	<i>Buza Virág</i>	
6	Buzás Csilla	<i>Buzás Csilla</i>	
4	Deákné Kunsági Katalin	<i>Deákné Kunsági Katalin</i>	
8	Dr. Schekkné Bódai Tünde	<i>Schekkné Bódai Tünde</i>	
9	Farkas Noémi	<i>Farkas Noémi</i>	
10	Farkasné Nagy Judit	<i>Farkasné Nagy Judit</i>	
11	Gyarmathy Flóra	<i>Gyarmathy Flóra</i>	
13	Kőrösi Erika	<i>Kőrösi Erika</i>	
14	Orbán Angéla	<i>Orbán Angéla</i>	
15	Puskásné Varga Ildikó	<i>Puskásné Varga Ildikó</i>	
7	Róma - Csókás Anett	<i>Róma - Csókás Anett</i>	
16	Ruzicska-Adorján Orsolya	<i>Ruzicska-Adorján Orsolya</i>	
17	Stefkovits Ferencné	<i>Stefkovits Ferencné</i>	
18	Steinbachné Németh Zsuzsanna	<i>Steinbachné Németh Zsuzsanna</i>	
12	Szalkainé Ivanits Dóra	<i>Szalkainé Ivanits Dóra</i>	
19	Szmollényné Vasányi Rita	<i>Szmollényné Vasányi Rita</i>	
20	Török Tünde	<i>Török Tünde</i>	
21	Trefeliné Schweigert Zsuzsanna	<i>Trefeliné Schweigert Zsuzsanna</i>	

	Névsor	Megismertem
1	Bíró Viktória Melinda	Bíró Viktória Melinda
2	Bokor Boglárka	Bokor
3	Cseh Erika	Erika
4	Eisenbacher Józsefné	Eisenbacher József
5	Gucsek Károlyné	Gucsek Károly
6	Hanis Attiláné	Hanis Attila
7	Kiss Imréne	Kiss Imre
8	Lepsényi - Bradák Andrea	Lepsényi-Bradák Andrea
9	Lepsényi Józsefné	Lepsényi József
10	Papp Mária	Papp Mária
11	Sarkadi Józsefné	Sarkadi József
12	Skerlecz Károlyné	Skerlecz Károly
13	Stefkovits Imréne	Stefkovits Imre
14	Tiszóczki Éva	Tiszóczki Éva

15. Pécsai Kata Anna Pécsai Konká

16. Bodorovicsi Zsófia

Martonvásár, 2019. augusztus 30.

## Véleményezés

Alulírott Akli Anna Edit a Közalkalmazotti Tanács elnöke nyilatkozom, hogy a Közalkalmazotti Tanács tagjaival a martonvásári Brunszvik Teréz Óvoda 2019/2020-as munkatervét megismertük, annak tartalmával egyetértünk és elfogadásra javasoljuk.

Martonvásár, 2019. szeptember 25.



Akli Anna Edit  
elnök



MARTONVÁSÁR VÁROS



## BRUNSZVIK TERÉZ ÓVODA

Tárgy: Nyilatkozat a Brunszvik Teréz Óvoda 2019/2020. évi munkatervének előterjesztéshez  
Iktatószám: Ó/E/129/2019

Alulírott Stefkovits Ferencné a martonvásári Brunszvik Teréz Óvoda vezetője nyilatkozom, hogy az intézményben nem működik Óvodaszék.

Martonvásár, 2019. szeptember 25.

*Stefkovits Ferencné*  
Stefkovits Ferencné  
óvodavezető



**Stefkovits Ferencné intézményvezető**  
részére

**Brunszvik Teréz Óvoda**  
2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3.

Tárgy: *A Szülői Munkaközösség véleménye a Brunszvik Teréz Óvoda 2019/2020-as nevelési évének munkaterve kapcsán.*

**Tisztelt Intézményvezető Asszony!**

A Szülői Munkaközösség (a továbbiakban: SzMK) megismerte a Brunszvik Teréz Óvoda 2019/2020-as nevelési évének munkatervét, amellyel kapcsolatban az alábbi véleményt fogalmazza meg.

A munkaterv kiemelt feladatai között szereplő tehetséggondozás, tehetségműhelyek létrehozása, valamint a felsorolt programok és a felelős pedagógusok megjelölése mellett az SzMK tagjai nagyon örülnek a hozzáértő foglalkozásvezetéseknek, és a lehetőségeknek, hogy a gyerekek ilyen széles körű ismeretekre tehetnek szert már ilyen korán. Sok energiát és kitartást kívánunk a megvalósításhoz!

Az óvodai kapcsolatrendszer fejlődésének szintén nagyon örül az SzMK, és köszöni az óvodavezetés komoly erőfeszítéseit e téren, hogy a gyermekeink életútja folyamatosan lekövethető legyen, és a szülők a megfelelő tájékoztatásokat minden éléthelyzetben megkapják.

A 2018/2019-es nevelési év beszámolójával kapcsolatos SzMK véleményben rögzítettük, hogy sajnáljuk a báb munkaközösség megszünését, és felderülve konstatáltuk, hogy az idei nevelési évben ez újraépítésre kerül, gyermekeink örömwére, köszönjük.

Az SzMK részéről az óvodavezetés és a pedagógusokkal való kapcsolattartást kiemelkedőnek tartjuk, valamennyi területen harmonikus az együttműködés.

E területet érintően az SzMK részéről szeretnénk javaslattal, kéréssel fordulni az óvodai dolgozókhöz, vannak is csoportok, ahol az előző nevelési évben már megindultak kezdeményezések e téren, hogy az éves programok között esetleg az apák napjáról is emlékezzünk meg óvodai keretekben, akár kis ünnepségekkel a csoportokban, akár csak kézműves ajándékkészítéssel.

A Brunszvik Teréz Óvoda 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkatervét alaposnak, jól kidolgozottnak találtuk, így azt az SzMK elfogadta.

Martonvásár, 2019. 09. 24.

*Hanszki Paksi Katalin*  
Kramárné Putnoki Kata  
SzMK elnök