

576-13/2018 számú jegyzőkönyv 1. számú melléklete

314/2018. (XI.26.) HB határozat melléklete:

Brunszvik Teréz Óvoda 2018/2019. nevelési évének Munkaterve

Az éves munkatervet készítette: Stefkovits Ferencné óvodavezető

Intézmény OM - azonosítója: 030016	Óvodavezető: Stefkovits Ferencné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Török Tünde általános helyettes Puskásné Varga Ildikó szakmai helyettes	Szülői szervezet nevében: Kramárné Putnoki Katalin
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2018. szeptember 01 – 2019. augusztus 31.	
Oktatási bizottság nevében: Kuna Ferenc	

Tartalom

I. Fejlesztési terv

- I. 1. Személyi feltételek
- I. 2. Tárgyi feltételek

II. Pedagógiai terv

- II. 1. Nevelési célok, feladatok
- II. 2. Gyermek csoportok

III. Működési terv

- III. 1. Óvodán belüli megbízások
- III. 2. Nevelési év rendje
- III. 3. Nyári zárva tartás időpontja
- III. 4. Nevelés nélküli munkanapok, értekezletek
- III. 5. Kapcsolattartás más intézményekkel
- III. 5. 1. Együttműködés a családdal
- III. 5. 2. Az óvoda kapcsolatai más intézményekkel
- III. 6. Továbbképzések
- III. 7. Munkarend

IV. Gyermekvédelmi terv

V. Munkaközösség éves terve

- V.1. Önértékelési csoport éves terve

VI. Feladat ellátási terv

- VI. 1. Az óvoda, alapító okiratában meghatározott alapfeladat ellátásában közreműködő pedagógusok a Brunszvik Teréz Óvodában
- VI. 2. A nevelő és oktató munka zavartalan megszervezése érdekében a – a heti kötelező órán túl rendes munkaidőn belül – hiányzás, rendkívüli esemény stb. során elrendelésre kerülő pedagógusok
- VI. 3. Feladat ellátási terv
- VI. 4. Felelős rendszer, megbízással ellátandó feladatok
- VI. 5. Előre nem tervezhető feladatokban közreműködők

VII. Ellenőrzési terv

Fejlesztési terv

I/I. Személyi feltételek

2018. szeptember 1-én minden státuszunk be lesz töltve. Személyi feltételek tekintetében a legnagyobb kihívás az lesz számunkra, hogy azt a két tapasztalt, soktudású, az intézmény életében is aktívan részt vevő óvodapedagógust (Durmics Istvánné, Morberné Balogh Eszter) pótoljuk, akik nyugdíjba mennek és vagy megkezdik felmentési idejüket. Közülük Morberné Balogh Eszter munkaközösség vezető, és az óvoda alapítványának a „Martonvásári Gyermekkert Alapítvány”-nak az elnöke is. Kissné Molnár Zsuzsanna óvodapedagógus januárban kezdi meg a felmentési idejét.

Tóth Tímea lakóhelyén kezd el dolgozni. Már előzetesen tájékozódunk a környéken, és jeleztük, hogy 3 státuszunk megüresedik. A három állásra vélhetően megtaláltuk a megfelelő óvodapedagógusokat, akik közül 2 fő helyi, 1 fő érdi lakos. Hanis Attiláné dajka gyes mellett áll vissza a munkába, Patkós Julianna dajka majd egy évi távollét (táppénz) után vette fel a munkát.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy szakmailag felkészült, elkötelezett dolgozók várják nap, mint nap óvodásainkat. Erre kiemelt figyelmet fordítunk az állások betöltésénél, később a hospitálási, továbbképzési lehetőségeknél.

Az óvodapedagógusok a nevelő munkát segítőkkel, a családdal együttműködve, nevelik a gyerekeket. Elvárás a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, szeretete, tisztelete, érdekeik mindenek feletti tiszteletben tartása, biztosítása. Követelmény, hogy a csoportokban dolgozók együttműködjenek az eredményes óvodai nevelés érdekében. Vezetőként, az állások betöltésénél igyekszem figyelembe venni azon óvodapedagógusok véleményét, akik mellé párt keresek, megkérdezem a helyettesek és a közalkalmazotti tanács elnökének véleményét. Az új gyerekeknél, ha a család elfogadja, az óvodapedagógusok részéről kötelező a családlátogatás.

Ruzicska-Adorján Orsolya gyakornokot továbbra is Puskásné Varga Ildikó óvodapedagógus fogja a munkakörhöz kapcsolódó követelmények elmélyítésében segíteni, mentorálni. Az általános szakmai követelmények megismeréséhez Stefkovits Ferencné ad szakmai segítséget. Hiányzik még a nyelvvizsgálója a kolléganőnek, melyet az ősz folyamán fog megszerezni. Gyakornoki vizsgájára várhatóan 2019 tavaszán vagy nyarán fog sor kerülni.

Az óvoda szervezeti felépítése: 1 fő óvodavezető, 20 fő óvodapedagógus, 3 fő pedagógus asszisztens, 10 fő dajka, 1 fő óvodatitkár. Összesen 35 engedélyezett státusza van az intézménynek, valamennyi álláshelyet be kívánjuk tölteni. A két fő konyhai dolgozó az étel beszállító alkalmazásában áll.

A 2019. évi költségvetés tervezésénél 1.5 fő státusz bővítést igényelünk, 4 órás takarítói és 8 órás gyógypedagógus állás létesítésére. Takarítói személyzet igénylésére a takarítandó terület megnövekedése és a dajka nénik nevelő munkát segítő munkájának biztosítása végett kérjük. A gyógypedagógus státusz igénylését a szakértői véleményben előírt fejlesztések magas

óraszám, és azon gyermekek megsegítése indokolja, akiknek ugyan papírja nincs a lemaradásról, de a mindennapi élet tapasztalatai ezt indokolják.

Szakmai vezető helyettes Puskásné Varga Ildikó, általános vezető helyettes Török Tünde.

Gyermekvédelmi felelősünk Dr. Schekkné Bódai Tünde. Buza Virág Barbara a munkavédelmi felelős. Gyermekorvosunk Dr. Jellinek Kinga, védőnőnk Horváth Márta.

A 2018/2019-ess nevelési évben az óvodapedagógusok, dajkák csoportokhoz rendelése

Sorsz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok – dajkák
1.	Süni vegyes (kis-középső) csoport	Ruzicska-Adorján Orsolya –Puskásné Varga Ildikó – Skerlecz Károlyné
2.	Pillangó vegyes (kis-középső) csoport	Borbély Beatrix- Szmollényné Vasányi Rita – Sarkadi Józsefné
3.	Cinke vegyes (kis-középső-nagy) csoport	Farkasné Nagy Judit– Buza Virág Barbara - Gucsek Károlyné
4.	Nyuszi (középső) csoport	Farkas Noémi – Steinbachné Németh Zsuzsanna – Patkós Julianna
5.	Mókus (középső-nagy) csoport	Kissné Molnár Zsuzsanna– Orbán Angéla – Kiss Imréné
6.	Katica (nagy) csoport	Gyarmathy Flóra –Akli Anna Edit– Eisenbacher Józsefné
7.	Csiga vegyes (középső-nagy) csoport	Bíber Dóra - Török Tünde –Hannis Attiláné
8.	Maci vegyes (mini-kicsi-nagy) csoport	Berkiné Sáska Anna –Trefeliné Schweigert Zsuzsanna– Bradák Andrea
9.	Delfin vegyes (mini-kicsi) csoport	Körösi Erika– Dr. Schekkné Bódai Tünde – Stefkovits Imréné
10.	Méhecske (mini-kicsi) csoport	Róma-Csókás Anett - Buzás Csilla – Lepsényi Józsefné
	Pedagógiai asszisztensek	Rehus Erzsébet, Tiszóczki Éva, Puskás Józsefné
	Óvodatitkár	Bokor Boglárka
	Óvodavezető	Stefkovits Ferencné

I/2. Tárgyi feltételek.

Az udvar rendezettsége, felszereltsége biztosítja a gyermekek számára a megfelelő környezetet, feltételeket a nyugodt játékhoz, mozgásos tevékenységekhez. Üzemeltetőnk Martongazda Kft. felméri, áttekinti meglévő játékaink állagát és várhatóan az elkövetkező hónapokban elvégzi az állagmegóvás végett a játékok festését. A gyermekek biztonságának növelése érdekében felülvizsgálhatja a játékok alatti ütőcsillapítók állapotát és szükség szerint karbantartást, végez. Emellett három homokozó kivételével szükség lesz 2019-ben az udvari játékok hivatalos felülvizsgálatára is.

A Martongazda Kft., dolgozói rendbe tették az udvarunkat a nevelési év kezdetére, és a későbbiekben is ők segítik munkánkat az udvar szebbé tételében, az intézmény működtetésében. Az óvodai tűzjelző beépítése végett árajánlatot kér az önkormányzat, reményeink szerint találnak forrást a kivitelezésre. A költségvetés tervezésére tudatosan készülünk, áttekintettük az óvodai eszközjegyzéket, udvar, épület állapotát. Valószínűleg szükség lesz a fűtésrendszer rendbe tételére a biztonságos működés érdekében. A tervek megvalósulása a 2019. évi intézményi költségvetés fenntartó általi elfogadásától függ.

Örömmel tapasztaljuk, hogy belügyminisztériumi pályázatból, a félkész épületrész munkálatai lassan a végéhez közelednek. Reményeink szerint október közepe tájékán birtokba vehetjük a közösségi teret a két fejlesztő szobával együtt. Szeptember-október hónapban megvalósul a régi rész akadálymentesítése, lelapozzák a bejáratí részt, növelve a helyet a biciklik elhelyezésére. Cserére kerül a régi rész bejáratának és a Maci – Cinke csoport öltözőjének linóleuma, napelem kerül az épület egy részére.

Minden csoportnak beszereztük a születésnapos ajándékhöz és a fogadó ajándékához szükséges anyagokat. A tervezett ajándékok nagyrészt elkészültek, a következő két hétben a munkák befejeződnek. Valamennyi dolgozó kivette a részét a munkálatokból, munkatársak ötletességét, kreativitását mutatják a kedves ajándékok.

Tavasszal társadalmi munkát szervezünk, fákat, bokrokat ültetünk az udvarra. Közös erővel szépítjük az óvoda bejáratát.

A Tesco Áruház pályázat kivitelezésének határideje a nevelési év közepén lejár. Megtörtént a játékok telepítése, az „Illatösvény” kialakítása. Szeptember hónapban beültetjük a területet fűszer- és gyógynövényekkel. A munkálatokhoz várjuk a Hölgyklub tagjait, szülőket, gyerekeket. Az IKEA Áruház 150.000.-Ft értékű adományából szőnyeget, tornaszőnyeget, polcokat, csepphintát vásárolunk. Igyekszünk minden csoportnak valamit juttatni belőle.

Az alapítványba befolyt 1 % -ból folytatjuk a tornaszerek elhelyezésére szolgáló beépített szekrény kiépítését az aulába. A fennmaradó összegből tornaszereket vásárolunk.

Az önkormányzati pályázat összegét folyamatosan használja fel az alapítvány a vállalkásoknak megfelelően, ez főként rendezvényfinanszírozás lesz. Az elszámolást követően, ha lesz lehetőség, az alapítvány újra szeretne a pályázaton részt venni. Az alapítvány, szülők, óvoda közösen papírgyűjtést tervez októberre. Elem- és mobiltelefon gyűjtő versenyen veszünk részt a CCR REBAT Nonprofit Kft. és a Földbarátok szervezésében. Reményeink szerint, alpolgármester úr segítségével az óvodában szelektív hulladékgyűjtőt tudunk elhelyezni. Ez egyfelől a gyermekek, másfelől a gyermekeken keresztül a szülők szemléletének formálásában is segíthet. Reményeink szerint kiépítésre kerül az intézményben a Wifi rendszer – szülői munkaközösség támogatásával - mely segítené a nevelési munkánkat. (például: rövid film a tevékenységhez kapcsolódóan pl: Szelektív hulladékgyűjtésről, emberi test működéséről, madárbarát óvodáról. Zenehallgatás, tornázás zenére. Induló tehetséggondozásban anyaggyűjtés. Rajzeszközök, egyébek beszerzése webáruházból. Facebook, e-mail csoportokra

képek, tartalmak feltöltése. Az óvodapedagógusok alvás időben készülhetnek közösen (párok) a következő időszakra, ötleteket gyűjthetnek fejlesztésekhez, rátekinthetnek arra, hogy más óvodákban milyen lehetőségek vannak. Minősítés, tanfelügyelet elvárása, hogy IKT eszközöket használjanak a pedagógusok felkészüléskor, a gyermekeknek kezdeményezett tevékenységekkor).

II. Pedagógiai terv

II/1. Nevelési célok, feladatok

A vezetői pályázatban megfogalmazottaknak megfelelően fontos feladat és elvárás magammal és a kollégákkal szemben is, hogy értékeinket megtartsuk, további munkánkat a meglévőkre építsük.

A hatékony munkához elengedhetetlen, hogy képesek legyünk az új kihívásokra reagálni, tudjunk megfelelő lépéseket tenni a változásokra, képesek legyünk a hatékony együttműködésre.

Az óvoda két vezető helyettese szaktanácsadói továbbképzésen vesz részt. Azt várjuk el, hogy ismereteikkel, tudásukkal segítsék az intézmény munkáját, kiemelten a szervezetfejlesztés területén.

A 2018/2019-es nevelési év kiemelt feladatai:

A gyermek személyiségének fejlesztése a mindennapos testnevelésen keresztül

Tehetséggondozás, tehetségműhelyek kialakítása

Pedagógiai feladataink:

Fel kell mérni a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Ehhez elengedhetetlen a hatékony megismerési technikák alkalmazása (megfigyelés: szabadjáték, kezdeményezés, foglalkozás, önkiszolgálás, gondozás, beilleszkedés stb. alatt, interjú, beszélgetések, rajzelemzés, elégedettség mérés, szociometria, anamnézis, környezettanulmány...).

Célunk, hogy jelenjen meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkában, a tervezésben (egyéni képességek, készségek, egyéni fejlődési ütem, szociokulturális háttér)

Differenciálni kell, alkalmazni az adaptív (alkalmazkodó) oktatás gyakorlatát. Tudatosán törekszünk arra, hogy minden gyermekben az önmagához mért erőfeszítéseket megerősítsük, a pozitív értékekre helyezzük a hangsúlyt. Az óvodapedagógusok és nevelőmunkát segítők értékelő-segítő tevékenységét meghatározó tevékenységnek tekintjük a gyermekek csoportban. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésében, oktatásában óriási segítség a fejlesztőpedagógusok és a gyógypedagógusok instrukciói, fejlesztési tervei. Együttműködünk a hatékony neveléshez, célok eléréséhez.

Az egyéni bánásmódnak végig kell kísérni a gyermekek életét az óvodai ismerkedéstől az iskolába lépésig. A beilleszkedési szakaszt kétirányú folyamatnak tekintjük. A gyermek egyéni tempójában alkalmazkodik az óvodai élethez, ezzel együtt az óvodapedagógusokon keresztül az óvoda is alkalmazkodik a gyermekhez (átmeneti tárgyak behozását lehetővé tesszük, az elválás megélését a gyermek igényeihez mérten engedjük, van aki, babusgatást, van aki, csendes tevékenykedést igényel, van, aki hangos ellenállással reagál az óvodai életbe való bekapcsolódásra a beilleszkedés időszakában, ezeket a beszoktatás természetes velejárójaként kezeljük). A hatékony nevelés folyamatában célunk a részt vevőkkel (szülők, óvónők, dadusok, pedagógiai asszisztensek, fejlesztők, gyógypedagógusok...) való kommunikáció, együttműködés.

A differenciált nevelőmunkára való tudatos felkészülés, a fejlődés akadályainak elhárítása, a tehetség segítése, a hiányok pótlása, pozitívumok megerősítése, tervezés, értékelés, újra tervezés elengedhetetlen részei az óvodapedagógus munkánknak. Ennek a folyamatnak a dokumentálására szolgál a „Gyermekek fejlődésének nyomon követése” elnevezésű anyag. Az óvodapedagógusok minden gyermeknek külön dossziében vezetik, és a törvény által előírt időközönként mérik a gyermekek aktuális fejlettségi állapotát, melyhez a Pedagógiai Programban megfogalmazott „fejlődés eredménye óvodáskor végén” kritériumok adnak viszonyítási alapot.

Az elmúlt időszakban a csoportokban biztosították a tehetségfejlesztést, melyet ezután sem mellőzünk. Emellett 2018 novemberében indítjuk útjára a tehetség műhelyeket óvodánkban. 5 tehetség műhelyt indítunk minden héten 13.00-14.00-ig kizárólagosan nagycsoportos korú gyermekeknek. Ezek a következők: néptánc (Kőrösi Erika-Szmollényné Vasányi Rita), „Tücsök-zene műhely” (zeneovi) Berkiné Sáska Anna-Trefelliné Schweigert Zsuzsanna, „Talente” (német) Borbély Bea-Farkasné Nagy Judit, „Csodaceruza” (vizuális) Akli Anna Edit-Róma-Csókás Anett, „Játszat-lak” (mesedramatizálás) Buzás Csilla-Puskásné Varga Ildikó.

Célunk a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. Lehetőségeket kívánunk a gyermekeknek biztosítani.

Feladataink: felismerni a kreatív gyermekeket, ösztönözni, motiválni kreativitásukat, kielégíteni szükségleteiket (megismerési, elfogadási, alkotási, biztonsági), segítjük őket, hogy megbirkózzanak a feladatok sokszínűségével.

Speciális feladataink: A tehetséges gyermekek erős oldalainak támogatása (emlékezet, fantázia, logikus gondolkodás). A gyermekek egy-egy területen nagyon sok ismerettel rendelkeznek. Segítjük, hogy ezeket játékos formában elmélyítsék. Személyiségfejlesztő, segítő légkört alakítunk ki, ahol a gyerekek egészséges önbecsülését segítjük.

Tehetséggondozás óvodánkban a következő képpen valósul meg:

- szoros kapcsolat építünk ki a csoportos óvodapedagógusok és a tehetségműhely vezetői között,
- a csoportos óvodapedagógusok tesznek javaslatot a gyermekek műhelyekbe irányítására,
- tehetséggondozás éves programok alapján.

Két „Társadalmi Megújulás Operatív Program” (TÁMOP) fenntartási időszaka zajlik:

- TÁMOP -3.4.2.A/11-2-2012-0019 Együttműködés a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók integrációjáért Martonvásáron, Pusztaszabolcs, Velencén

Feladatunk az elkövetkező években az innovációk megvalósítása: együttműködés a résztvevő intézményekkel, új szereplők bevonása az integrációba, diákok inkluzív szemléletét formáló rendezvény szervezése, SNI gyermekeink után követése.

- TÁMOP 6.1.2/11/1-2012-0670 Martonvásári Óvodában egészségnevelés és szemléletformálás

vállalt feladataink: 1 túra, 5 főzőnap, 4 bajnokság.

Fontos, hogy a pályázat által megerősített értékeket megtartsuk, a dokumentációt időre leadjuk (vállalt feladatok, felelősek az óvodán belüli vállalásoknál).

A váci Apor Vilmos Katolikus Főiskolával a kialakított kapcsolatot továbbra is ápoljuk. Részt veszünk egymás rendezvényein, együttműködünk az óvodai tehetséggondozás fejlesztésének érdekében. Tavasszal ismét megrendezésre kerül a főiskola szervezésében a „Brunsztik Teréz Szakmai Napok” elnevezésű konferencia, várhatóan 2019. március 25.-én.

A székelyudvarhelyi Zsibongó Óvodával 2015 óta tart kapcsolatunk. Együttműködésünk kiterjed a nevelési, oktatási tapasztalatok cseréje révén a munka színvonalának folyamatos emelésére, jó gyakorlatok, kreatív, ügyességi feladatok tárházának kétirányú bővítésére, szakmai előadásokon, egyéb szervezésünkkel vagy közreműködésünkkel megvalósuló találkozók, továbbá rendezvényeken való részvételi lehetőség biztosításával, a kapcsolatok fenntartása és megőrzése érdekében. Mihály napi rendezvényünkre és a márciusi konferenciára várjuk a kollégákat. Látogatásukkor a mindennapos testnevelés megvalósulásának lehetőségeivel fognak ismerkedni óvodánkban.

Tanpályánkon a gyermekekkel játékosan sajátítjuk el a közlekedés szabályait, különösen a gyalogos közlekedés szabályait. A tanpályán lévő házak berendezéséért két-két csoport felel. A tanpálya és a mezítlábas ösvény használatát felajánljuk az iskola alsós diákjainak, ezzel is igyekszünk a két intézmény kapcsolatát tovább mélyíteni.

Nagycsoportosaink „Ovi zsaru”, programon vesznek részt. A téma feldolgozása csoportonként történik. A rendőrség munkatársai személyesen segítik a hatékony munkát.

Alapítványunk támogatásával a „Nagyi mesél” önkéntes programban vesz részt az óvoda hét csoportja. Célunk, hogy a sok családban hiányzó „nagyit” részben pótoljuk. Azzal, hogy ugyanaz a személy megy mindig az adott csoportba, segítjük az elfogadást, a biztonságérzet alakulását. Hetente- vagy kéthetente alkalmanként körülbelül egy órát jelent a tevékenység. A gyerekeknek mesélnek, könyvet nézegetnek, báboznak, de akár a játékban is részt vehetnek, az óvodapedagógusok vezetésével.

Hagyományainkat, ünnepeinket, szokásainkat tudatosan ápoljuk. Ezek tükrözik érték- és normarendszerünket. Jelzik az intézmény, a csoportok összetartozását, erősítik identitásunkat. Óvodánk hagyományairól és ünnepeiről az óvodán belüli megbízatásoknál bővebben.

- A Becs (belső értékelési csoport) csoport folytatja tavaly megkezdett munkáját, Puskásné Varga Ildikó vezetésével. Tagok: Gyarmathy Flóra, Orbán Angéla, Stefkovits Ferencné, Török Tünde, Buza Virág Barbara.

Önkormányzattal szorosan együttműködünk, mind az óvoda működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mind az egyes intézmények szervezésében zajló programokon való részvétellel.

Tanügy-igazgatási feladataink:

Jogszabályi változásokból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata (kiemelten: Szmsz, Házirend, Pedagógiai Program), felelős: vezető

Közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele, felelős: vezető

Oktatási azonosító számok megkérése az új gyerekeknek: óvodatitkár

II./2. Gyermek csoportok

A csoportok szervezésénél az életkort, a létszámot, szülők kérését és a lehetőségeket vettük figyelembe. Tíz óvodai csoport működik az intézményben.

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye biztosítja alapellátásként a logopédiai-, szenzomotoros ellátást, nevelési tanácsadást. Az idei tanévben újra indul a gyógytestnevelés, betöltötték az állást. A szakszolgálat alkalmazásában álló pszichológus látja el a körzetbe tartozó gyermekeket (pl.:szorongási problémák, szülő-gyermek kapcsolati problémákat ...). Szükség esetén, a szülőkkel egyeztetve irányítjuk a gyerekeket hozzá.

A sajátos nevelést igénylő, beilleszkedési, tanulási, magatartás zavaros gyerekeink ellátását megbízási szerződéssel, gyógypedagógus illetve fejlesztő pedagógus fogja ellátni, emellett az óvodapedagógusok szakmai munkáját is segítik.

A logopédus munkáját erősítve, a hangok kialakítása után, az óvónők is segítik az automatizálást (nem a szülők helyett, hanem őket támogatva), ajak izomerősítő, helyes légzést biztosító játékos gyakorlatokkal. A „Csoport naplóban” ez az „anyanyelvi tervezésnél” jelenik meg.

Gyermek csoportok adatai (fő)

Csoportok	2018/2019-as nevelési évben							
	október 1-én				december 31.-én			
	várható létszám	ebből SNI		számított létszám	várható létszám	ebből SNI		számított létszám
		2 főnek számít	3 főnek számít			2 főnek számít	3 főnek számít	
Süni	26	-	-	26	26	-	-	26
Pillangó	25*	-	-	25	25	-	-	25
Cinke	24	1	-	25	24	1	-	25
Nyuszi	25**	-	-	25	25	-	-	25
Mókus	22***	-	-	22	23	-	-	23
Katica	24	1	2	29	24	1	2	29
Csiga	26	1	1	29	26	1	1	29
Maci	20****	1	-	21	22	1	-	23
Delfin	23	1	-	24	23	1	-	24
Méhecske	24	-	1	26	24	-	1	26
Összesen	238*****	5	3	249	241	5	3	252

megjegyzés: a táblázat a 2018. augusztus 31.-i állapotot mutatja

*A Pillangó csoportban felmentését kérte egy gyermek, a jegyző felmentette, tehát a létszám jelen pillanatban 24 fő

**Szeptember elején derült ki, hogy két gyermek távozik a Nyuszi csoportból, más óvodába iratkoztak, ezért a jelenlegi létszám 23 fő

***A Mókus csoportba szeptember folyamán érkezett egy kisfiú Százhalombattáról, ezért a jelenlegi létszám 23 fő

****A Maci csoportban szeptember folyamán egy gyermek még SNI státuszt kapott, egy gyermek felmentését kérte, tehát a jelenlegi valós létszám 19 fő, számított létszám 21 fő

*****A Méhecske csoportban az SNI-i státusz megszűnt szeptember folyamán viszont októberben egy másik gyermek kapott SNI státuszt, felvettünk egy gyereket, egy gyermek felmentését kérte, a létszám jelen pillanatban 25, számított létszám 26

***** Az összlétszám december 31-éig 237 fő lesz.

A törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget biztosítunk református és katolikus hitoktatásra heti egy alkalommal, délután, alvás után.

Alkalmat biztosítunk arra, hogy a középsős- nagycsoportos gyerekek bábszínházba, táncszínházba, kirándulni menjenek, szülői támogatással. Támogatjuk, hogy a nagycsoportosok vízhez szoktatáson vegyenek részt, ha ezt a szülők megszavazzák és igényelik. A vízhez szoktatást június első két hetére tervezzük.

A csoportok gyermekeinek közössége mellett feladata az óvodapedagógusainknak a szülői közösség „csoporttá” formálása. Ennek érdekében a gyerekekkel együtt és esetenként külön is szerveznek az óvodapedagógusok programot a szülőknek.

III. Működési terv

III/1. Óvodán belüli megbízások

Sorsz.	Célok	Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzés
1.	Technikai dolgozók munkába állása	Udvar, csoportok rendbetétele, játékok fertőtlenítése	Dajkák, konyhások	08.27-től	óvodavezető
2.	Törvényi előírásoknak megfelelés	SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata, Pedagógiai Program módosítása, Éves munkaterv elkészítése	óvodavezető	folyamatos	óvodavezető
3.	Nyitó értekezlet	Nevelési év indítása, éves beszámoló-, éves munkaterv átbeszélése, tűzvédelmi, munkavédelmi előadás megtartása, gyermekeknek tűzvédelmi riadó szervezése (várható időpont: IX. 18.)	óvodavezető	08.30.	szakmai helyettes
4.	Felkészülés a gyerekek fogadására, csoportszobák otthonossá tétele	Dekorálás, rendezés, fogadó- és születésnapos ajándékok készítése	óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztensek	08.29-től folyamatos	szakmai helyettes
5.	Családlátogatások	Új gyermekek családjának, nevelési szokásainak megismerése,	új gyermekek óvónői	folyamatos	óvodavezető

6.	Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi szempontok figyelembe vételével feljegyzések készítése óvodásainkról, szükség esetén figyelemmel kísérés, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel családlátogatás, családsegítő szolgálattal kapcsolattartás, jelzőrendszer működtetése	Dr. Schekkné Bódai Tünde	folyamatos	általános helyettes
7.	Felvételi mulasztási napló	Gyermekek adatainak pontos, hiánytalan bevezetése, előző évi naplók lezárása	óvónők	09.01-től folyamatosan	óvodavezető
8.	Munkaidő, munkarend, takarítási területek meghatározása	Naprakész, pontos működés feltételeinek megteremtése	általános helyettes	09.01.	általános helyettes
9.	Csoportnapló	Csoportnapló kitöltése, folyamatos vezetése a Pedagógiai Program céljainak, feladatainak megfelelően	óvónők	vezetés folyamatosan, leadási határidők: IX.17., I. 15., VI. 11.	vezető
10.	Állatok világnapja	Csoporton belül megemlékezés az állatok világnapjáról, állatvédelem, gondoskodás, felelősség vállalás, családoknál állatok megtekintése	óvónők	október eleje	szakmai helyettes
11.	Új gyermekek beszoktatása	Szervezés, felkészülés, fogadó és születésnapos ajándék elkészítése, a gyermekek részére az átmenet megkönnyítése	óvónők, dajkák	folyamatos	szakmai helyettes

12.	Régi gyermekek visszaszoktatása	Felkészülés, feltételek, lehetőségek biztosítása, szülinapos ajándékok készítése	óvónők, dajkák	09.01.-től	szakmai helyettes
13.	Gyermekek tájékoztatása a balesetveszélyről	Baleset megelőzés (udvari, csoportszobai játékok rendeltetésszerű használata, növényeket nem szabad megkóstolni...)	óvónők	folyamatos	szakmai helyettes
14.	Becs (Belső Értékelési Csoport hatékony működtetése)	Belső Értékelési Csoport éves munkatervének elkészítése, elfogadása, nevelő testület tájékoztatása a feladatokról, feladatok elvégzése	Becs vezető: Puskásné Varga Ildikó	folyamatos	vezető
15.	Új kollégák szakmaiságának segítése	helyi szokások, hagyományok megismerése, aktív részvétellel, hospitálási lehetőségek biztosítása Ruzicska-Adorján Orsolya, Új kollégák bevezetése közösségünkbe, helyi dokumentumok ismertetése	Mentor: Farkas Noémi Stefkovits Ferencné	folyamatos	vezető
16.	Mihály nap (családi nap) közösségformáló rendezvény, hagyományörzés. Erdélyi óvónők meghívása, vendégül látása	Programok szervezése Főzés Kézműves foglalkozások, hagyományörzés Zenés interaktív műsor a Martonvásári Gyermekkert Alapítvány önkormányzati pályázati pénzből fizeti	Bíber Dóra	09.29.	vezető
17.	Egészséges életmódra nevelés	TÁMOP 6.1.2-11/1- 2012-0670 főzőnap (5 alkalom: Nyuszi 3 Csiga 1, Pillangó 2)	Steinbachné Németh Zsuzsanna Szmollényné Vasányi Rita	2018. 10. 11- től 2019. 05. 31-ig 5 alkalom	általános vezető helyettes

18.	Egészséges életmódra nevelés	TÁMOP 6.1.2-11/1-2012-0670 Bajnokság (4 alkalom) Cinke 1, Csiga 2, Katica 1)	Buza Virág Barbara, Bíber Dóra, Akli Anna	2018. 10. 11-től 2019. 05. 31-ig 4 alkalom	általános vezető helyettes
19.	Egészséges életmódra nevelés	TÁMOP 6.1.2-11/1-2012-0670 Túra, Mókus csoport 1 alkalom	Orbán Angéla	2018. 10. 11-től 2019. 05. 31-ig terjedő időszakban	általános vezető helyettes
20.	Együttműködés az SNI gyermekek-tanulók integrációjáért Martonvásáron, Pusztaszabolcson, Velencén	TÁMOP-3.4.2.A/11-2-2012-0019 A Pápay Ágoston Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium tanulóival közös tevékenykedés	Török Tünde	2018.06.07-től, 2019. 06.06-ig	vezető
21.	Gyermekek felmérése, fejlesztése	Pedagógiai Program szerint	óvónők	október vége és április vége, folyamatosan	szakmai helyettes
22.	Kapcsolat felvétel a Beethoven Általános Iskolával és a Művészeti Iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében	Az év közös találkozóinak megbeszélése, látogatások, iskolai nyílt nap, szülői értekezlet az iskolába menő gyerekeknek	Stefkovits Ferencné Török Tünde Bíber Dóra	október eleje	vezető
23.	Sikeres pályázás	Kiírt pályázatok figyelemmel kísérése, elkészítése	Tarsolyné Gyarmaty Flóra	folyamatos	óvodavezető
24.	Környezettudatos szemléletre nevelés	Újra hasznosítás lehetőségének kihasználása, fenntarthatóságra nevelés, gyerekeken keresztül a szülők érzékenyítése	Óvónők	folyamatos	vezető

		környezetünk védelmére, "Öko-kuckó" jó gyakorlat használata			
25.	Szelektív hulladékgyűjtésre nevelés	Papírgyűjtés, elemgyűjtési akcióban részvétel komposztálás	Farkas Noémi	október második hete	óvodavezető
26.	Együvé tartozás érzésének erősítése	Új csoportoknak és a dolgozóknak pólórendelés	Orbán Angéla	október	szakmai helyettes
27.	Egészségügyi könyvek meghosszabbítása	Időpont egyeztetés az orvossal, tüdőszűrés	Buzás Csilla	szeptember	általános helyettes
28.	Logopédiai fejlesztés, gyógytestnevelés biztosítása, logopédiai szülői értekezlet, szenzomotoros terápia	Törvényi előírásnak megfelelés, fejlesztéshez feltételek biztosítása, martonvásári szakszolgálat kapcsolat tartása	óvodavezető	szeptember	óvodavezető
29.	Szülők tájékoztatása a nevelési év céljairól	Szülői értekezletek szervezése, témák: nevelési célok, feladatok, újonnan induló csoportokban SZMK tagok megválasztása	óvónők Török Tünde	09.29 előtt	óvodavezető
30.	Nagycsoportos szülőknek tájékoztatás	Iskolaérettségről tájékoztatás a szülőknek az iskola részéről, tanítónő vezetésével	Török Tünde	ősz folyamán	óvodavezető
31.	Szülői munkaközösség működtetése	Értekezlet szervezése, Éves terv elkészítése, elfogadása, vezető választás	Stefkovits Ferencné	10.13.	vezető

32.	Jelentősebb események megörökítése	Óvodáról emlékkönyv vezetése	Dr. Schekkné Bódai Tünde	folyamatos	szakmai helyettes
33.	Zenei Világnap ünneplése	Pápay Ágoston Általános Iskola tanulójának előadása	Farkas Noémi Steinbachné Németh Zsuzsanna	október eleje	szakmai helyettes
34.	Gyermekek gyakorlati ismereteinek bővítése „Ovi-zsaru” program a nagycsoportosoknak	rendőrséggel kapcsolat felvétel, látogatások, beszélgető körök megszervezése csoporton belül	Tarsolyné Gyarmati Flóra	5 alkalommal	szakmai helyettes
35.	Helyi lapban tudósítás az óvoda életéről	Hónap utolsó napjáig cikk leadás, aktuális témák megjelentetése, koordinálási munka ellátása	Farkasné Nagy Judit	folyamatos	óvodavezető
36.	Névadónkra Brunszvik Terézre emlékezünk	Brunszvik Teréz szobrához kilátogatnak a nagycsoportosaink, Teréz emlékére bokrok ültetése	Stefkovits Ferencné	10.15.	
37.	Statisztikai létszámjelentés, gyermekek ellátása OM azonosítóval	Pontos, időre adott adatszolgáltatás	óvodatitkár	október 15. folyamatos	óvodavezető
38.	Őszi ünnep	Bölöni Réka: „A SÓ” című bábműsor megtekintése	Berkiné Sáska Anna	október 19.	általános helyettes

39.	TÁMOP 6.1.2-11/1-2012-0670 pályázat elvárásainak megfelelés	Fenntartási időszak negyedik éve lezárult, anyag feltöltése a rendszerbe	Stefkovits Ferencné Bokor Boglárka	10.10.	
40.	Együttműködés a tanítóknakkal	Volt óvodásaink látogatása	Bíber Dóra		vezető
41.	Önértékelési folyamat elvégzése	Szaktanácsadói látogatásban részesül: Borbély Bea, Farkas Noémi, Orbán Angéla Intézményi, vezetői ellenőrzés előkészítése	Puskásné Varga Ildikó	november vége	
42.	Gyermekek megajándékozása karácsonyra	csoportonként ajándékok kiválasztása, beszerzése	óvodavezető	november végéig	
43.	Számítógépes ismeretek bővítése	Házi továbbképzés	Bokor Boglárka Stefkovits Ferencné	év folyamán 3 alkalom (szövegszerkesztés, excel, power-point)	
44.	Márton napi népszokás felelevenítése	Készülődés csoportonként, lámpások készítése, népszokás megismerése, felelevenítése, felvonulás a szülőkkel a Brunszvik-Beethoven Központba, majd a városi rendezvényen részvétel, gyalogátkelön rendőri és polgárőri biztosítás kérése A délelőtti folyamán „Ludas Matyi” bábelőadást tekintik meg a gyerekek, az iskolai első osztályosokat látjuk vendégül	óvónők Berkiné Sáska Anna	11.09.	vezető

45.	A családokkal az együttműködés elmélyítése	Betlehem készítése közösen a bejárathoz Új csoportok: Mikulás zsák készítése közreműködésével)	Török Tünde-Bíber Dóra, Puskásné Ildi Maci, Delfin, Méhecske csoport Stefkovits Ferencné	december közepéig december 7.	vezető
46.	Játékok védelme a hideg ellen	Játékok elrakása, csap fagymentesítése, zuhanyzó lefedése komposztáló átforgatása a Martongazda Kft. segítségével	vezető	fagy beállta előtt	
47.	Madárvédelem, környezettudatos nevelés	Madáretetők kihelyezése, itatók és etetők folyamatos feltöltése, környezet ismeretére, szeretetére nevelés	óvónők	fagy beállta előtt, illetve folyamatosan	óvodavezető
48.	Mikulás hagyományának ápolása	Ellátogat hozzánk a Mikulás, két-két csoport együtt ünnepel, Martonvásári Gyermekkert Alapítvány önkormányzati pályázati pénzből finanszírozza a bábelőadást Integrációs szemlélet alakítása, vendégül látjuk a Pápay Á. Ált. Iskola első osztályosait	Farkas Noémi, Berkiné Sáska Anna Steinbachné Németh Zsuzsanna	12. 06. 12. 05.	
49.	Ráhangolódás a Karácsonyra Első közös gyertyagyújtás az udvaron családokkal együtt	Karácsonyi hangulat megteremtése, közös adventi koszorú, Betlehem készítése a bejárathoz, szülők vendégül látása Műsor: <ul style="list-style-type: none"> nagycsoportosok, óvónők éneke (Csiga csoport) óvónői zenélés (csengettyű) 	óvodavezető	advent kezdetére 12.07. 16.00-17.30	

		<ul style="list-style-type: none"> • Pápay Á. Á. I. előadása • Művészeti Iskola 10-15perc karácsonyi zene Meleg tea, sütemény			
50.	Iskolaérettségi vizsgálat kérése	Szükség esetén az iskolaérettségi vizsgálat kérése a Fejér Megyei Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményétől	óvónők	postára adás dec. 15-ig	óvodavezető
51.	Adventi időszakban ráhangolódás a Karácsonyra, ünnep hagyományának ápolása, együttlét örömeinek megélése	Karácsonyi hangulat megteremtése (mondókák, versek, dalok, sütés), első gyertyagyújtás csoportban, a többi közösen	csoportos óvónők,	dec.7. Cinke dec.14. Mókus dec. 21. Katica	vezető
52.	Közösségi érzés erősítése a dolgozók körében	Dolgozók, nyugdíjasok közös karácsonyi ünnepe, Morberné Balogh Eszter, Durmics Istvánné nyugdíjba vonuló kolléganő búcsúztatása	Puskásné Varga Ildikó	12. 21.	vezető
53.	Kapcsolattartás a szülőkkel	Szülői értekezletek szervezése	óvónők	januárban	szakmai helyettes
54.	Kapcsolattartás a szülőkkel	SZMK ülés szervezése, szülők tájékoztatása az első féléves munkáról és a terveinkről, közös programok egyeztetése	Török Tünde	január közepe	vezető
55.	Brunszvik Teréz Nap Szakmai (konferencia)	Apor Vilmos Katolikus Főiskolával együttműködés, rendezvény szervezésében, lebonyolításában aktív részvétel	vezető	március 25.	

56.	Farsangi népszokás hagyományának ápolás, csoport közösségének megerősítése (gyermekek, szülők, dolgozók)	Csoportonként szervezés, szülők vendégül látása	óvónők	farsangi időszakban	szakmai vezető
57.	Sokoldalú udvari játéklehetőség biztosítása	Udvari játékok fertőtlenítése, balesetvédelemre figyelem felhívás, szabályok felelevenítése	dajkák, óvónők	időjárástól függően	szakmai helyettes
58.	1848/49-es szabadságharcra emlékezünk	Gyermekek életkorának megfelelő tevékenykedés, Nagycsoportosok kivonulnak az Emlékezés terére, virágok, zászlók elhelyezése,	csoportos óvónők	03.14.	általános helyettes
59.	Víz világnapja	Kísérletek, játékok a vízzel, szervezés csoportonként	óvónők	03.22.	szakmai helyettes
60.	Év végi kirándulások szervezése csoportoknak	Program szervezés a csoport életkorának megfelelően	óvónők	április-május	szakmai helyettes
61.	Óvoda-iskola átmenetének könnyítése	Részvétel a Művészeti Iskola programján (néptánc, hangszer bemutató, kézműves tevékenységen részvétel)	nagycsoportos óvónők	április 15-16	általános helyettes

62.	„Mesetúra”	Egy mese feldolgozása, az összes óvodás bevonása a közös tevékenységbe	Trefeliné Schweigert Zsuzsanna	04.17-20-i héten	vezető
63.	Húsvéti népszokás felelevenítése	Tojásfestés, locsolkodás, locsolóversek, népszokással ismerkedés	óvónők	április 17.	szakmai vezető
64.	Iskolai beíratáshoz szükséges papírok elkészítése	Szükséges papírok elkészítése (szakvélemény)	nagycsoportos óvónők	április-május	vezető
65.	Fényképezés szervezése szülői igény alapján	Fényképezés előkészítése, megszervezése, lebonyolítása	óvónők	március-április	általános helyettes
66.	Föld világnapjára készülünk	Növények ültetése, az óvoda környezetének szépítése, madárbarát növények ültetése (orgona), szülőknek virágmag ajándékozása, szülő-gyermek közösen gondozhatja	óvónők	04.21.	általános helyettes
67.	Egészségnap	Szülői munkaközösség szervezésében egészségnap - sportolási lehetőségek felajánlása - közösség építés	általános helyettes	05.11.	szakmai helyettes

68.	Kapcsolattartás a szülőkkel	Anyák napi ünnepség, évzárók szervezése	óvónők	május 31-ig	szakmai helyettes
69.	Közösségi erősítése	érzés Nagycsoportosok óvodai búcsúztatása, könyvjelző készítése	Borbély Bea	ajándék évzáró napja	vezető
70.	Madarak és fák napja	„Madárbarát óvoda” feltételeinek biztosítása, cím elnyerése, csoportonként, tevékenységeken keresztül ismeretbővítés	óvodavezető óvónők	05.10	szakmai helyettes
71.	Tanévzáró csoportos családi piknik	Közös főzés, játék a szülőkkel	óvónők	június 15-ig	vezető
72.	Kapcsolattartás az iskolával	Nagycsoportosok vendégül látják a tanítókat és ellátogatnak az iskolába	Akli Anna nagycsoportos óvónők	május	általános helyettes
73.	Nagycsoportosoknak közös élmény szerzése	„Ovi tábor” szervezése, megvalósítása	Török Tünde Bíber Dóra	június	általános helyettes

74.	Nagycsoportosok vízhez szoktatása szülői támogatással	vízhez szoktatás	Gyarmati Flóra	június első két hete	általános helyettes
75.	Együttműködés az SNI gyermekek-tanulók integrációjáért Martonvásáron, Pusztaszabolcs, Velencén	TÁMOP-3.4.2.A/11-2-2012-0019 SNI gyermekek után követése (fenntartási időszak 3. éve)	vezető	06.30.	vezető
76.	Törvényi előírásnak megfelelés	SNI, BTM gyerekek fejlesztési naplójának lezárása	óvónők	06.30.	vezető
77.	Törvényi előírásnak megfelelés, felülvizsgálat lehetőségének biztosítása	SNI, BTM gyermekek felülvizsgálatának jelentése	vezető	06.30.	vezető
78.	Tanév értékelése, nyári feladatok meghatározása	Tanévzáró értekezlet szervezése,	vezető	06.17.	
79.	Nyári élet zökkenőmentessé tétele	Nyári programok, nyári élet szervezése	óvónők	06.18-tól	általános helyettes

III./2. Nevelési év rendje

A nevelési év 2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig tart.

Június 18.-a után az óvoda csökkentett létszámú csoportokkal működik (ennek oka, hogy a szülők gyakran az iskola befejeztével az óvodás gyermeküket is otthon tartják). A védelemben vett gyermekek óvodáztatása kötelező, erre kiemelt figyelmet szentelünk.

A gyerekek először szeptember 3-án jönnek óvodába.

Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatást és a tanévnyitó értekezletünket 2018. augusztus 30-án tartjuk.

III./3. Nyári zárva tartás időpontja

A nyári zárva tartást augusztus 1 - augusztus 31-ig fogjuk kérni, ebben az időszakban szeretnénk a tisztasági meszelést, nagytakarítást, javításokat elvégeztetni. A döntésről a szülőket 2019. február 15-ig értesítjük.

III./4. Nevelés nélküli munkanapok, értekezletek:

- 2018. október 29. Továbbképzés „Mindennapos testnevelés megvalósulása”
- 2019. január 18. Értekezlet
- 2019. március 25. Kisgyermek-nevelési konferencia
- 2019. június 17. Tanévzáró értekezlet.
- 2019. augusztus 29. (2019/2020-as nevelési évnyitó értekezlete, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás)
-

III./5. Kapcsolattartás más intézményekkel

III./5./1. Együttműködés a családdal

Célunk, hogy a személyiségi és szülői jogok tiszteletben tartásával a partneri viszonyt erősítsük. A családdal együtt, a családi nevelést kiegészítve segítjük a gyermekek személyiség fejlődését. Körültekintően szervezzük meg a szülőkkel kialakítandó együttműködés formáit, mely a folyamatos információáramlást, szemléletformálást, az óvoda nevelőmunkájának megismertetését, a gyermekek egyéni fejlődésének jellemzőit, és a fejlődés eredményét hivatottak közvetíteni. Óvodánkat a nyitottság kell, hogy jellemezze, a családok irányába bizalmat árasztunk. Különösen kiemelt jelentősége van ennek a hátrányos helyzetű gyermekek családjainak körében, hiszen a biztonságérzetük körülményeik miatt rendszeresen sérült. A családok irányába egységes magatartásformát képviselünk, tapintatosan közeledünk feléjük, erősségeiket támogatjuk, problémáik megoldásában igyekszünk segítséget nyújtani. A folyamatos beszoktatás alatti, szülővel együtt töltött idő remek alkalom a családdal való pozitív bizalmon alapuló kapcsolat megalapozására. Feladatunk a szülőknél a szülői szerep megerősítése, annak segítése, hogy a szülő büszke lehessen gyermekére. Fontos

nevelőmunkánk során arra is hangsúlyt fektetni, hogy amellett, hogy legtöbbet az édesanyákkal találkozunk, az édesapák is ugyan olyan fontos részesei a nevelésnek. Támogatjuk, hogy ők is részesei legyenek a család-óvoda kapcsolatának, vegyenek részt programokon, megbeszéléseken. Lehetőséget biztosítunk nyugodt, elmélyült beszélgetésre.

A kapcsolattartás formái:

- napi kapcsolattartás
- összevont szülői értekezlet az új, felvételt nyert gyermekek szüleinek,
- családlátogatások, bemutatkozás a gyermekek óvodába érkezése előtt
- személyes beszélgetések,
- szülői értekezlet évente 3-szor,
- nagycsoportosok szüleinek iskola előkészítő szülői értekezlet novemberben, tanítónői tájékoztatás,
- nagycsoportosok szüleinek iskola előkészítő szülői értekezlet az iskola igazgatójával,
- évszakzáró közös tevékenységek,
- fogadóóra, alkalomszerűen a szülők, illetve óvónők kezdeményezésére,

- rendezvények (Mihály nap (családi nap), Márton nap, adventi rendezvény, farsang, Anyák napja, évváró a nagycsoportosoknak)
- szülői munkaközösség ülései

III./5./2. Az óvoda kapcsolatai más intézményekkel

- Martonvásár Város Önkormányzata (fenntartó)
- Szent László Völgye Segítő Szolgálattal (családsegítő szolgálat)
- Gyermekorvos, védőnő
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvár
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
- Beethoven Általános Iskola Martonvásár
- Pápay Ágoston Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium Martonvásár
- Művészeti Iskola Martonvásár
- Apor Vilmos Katolikus Főiskola Vác
- Zsibongó Óvoda Székelyudvarhely

Az intézményekkel történő kapcsolatainkat az együttműködés, kölcsönös tisztelet határozza meg. Mindennapi munkánk szerves része a külső és a belső partnerekkel való együttműködés, melynek elengedhetetlen eleme a szükség szerinti folyamatos párbeszéd, melyet kétirányú folyamatként fogunk fel. Rendezvényeinket partnereink is látogathatják, így betekintést kaphatnak munkánkba.

III./6. Továbbképzések

A 120 órás továbbképzési kötelezettségnek minden óvodapedagógus eleget tett. Emellett nevelőtestületünk elkötelezett a szakma iránt, támogatjuk az önképzés mellett a továbbképzéseken, előadásokon való részvételt, akkor is, ha ezt rendelet nem írja elő számunkra. A 2018/2019-as nevelési évben a következő továbbképzéseket tervezzük, mely továbbképzésekről szóló terv a fenntartó önkormányzat tekintetében kötelezettséget nem keletkeztet, kizárólag a fenntartónak a 2019. évi intézményi költségvetése elfogadása esetén valósulhat meg.

- A dinamikus szenzoros integrációs terápia elmélete és gyakorlat
- Kihívást jelentő viselkedések befolyásolása (Autizmus Alapítvány)
- Autizmussal élő gyermek, tanuló a többségi intézményekben (Autizmus Alapítvány)
- Számítógép-kezelés, Internethasználat (intézményi szintű szervezés)
- Difer mérés
- „Mit? Miért? Hogyan? Kisgyermek testnevelése (Mindennapos testnevelés megvalósulása az óvodánkban)

III./7. Munkarend a 2018/2019-as tanévben

III./7.1. Óvodapedagógusok munkarendje

Óvodapedagógusok új rész	1	2	3	4	5	6	7	8
Orbán Angéla	6.30-13.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30
Kissné M. Zsuzsa	10.00-16.30	6.30-13.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.00-13.30
Bíber Dóra	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.30-17.00
Török Tünde	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00
Tarsolyné Gyarmathy Flóra	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.00-16.30
Akli Anna	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	9.30-16.00	7.30-14.00
Steinbachné Németh Zsuzsanna	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00-16.30	6.30-14.00	9.30-16.00
Farkas Noémi	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00
Ruzicska-Adorján Orsolya	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30
Puskáné Varga Ildikó	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00
Róma-Csókás Anett	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.40	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00
Buzás Csilla	9.30-16.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00-16.30	7.00-13.30

Óvodapedagógusok régi rész	1	2	3	4	5	6
Szmollényné Vasányi Rita	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30
Borbély Beatrix	9.30-16.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30
Kőrösi Erika	7.30-14.00	9.30-16.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30
Dr. Schekkné Bódai Tünde	10.30-17.00	7.30-14.00	9.30-16.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00
Berkiné Sáska Anna	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	9.30-16.00	6.30-13.00	10.00-16.30
Trefeliné Schweigert Zsuzsanna	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	9.30-16.00	6.30-13.00
Farkasné Nagy Judit	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	9.30-16.00
Buza Virág Barbara	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00

III./7./2. Nevelő munkát segítő munkarendje

Dajkák régi rész	1	2
Gucsek Károlyné	9.00-17.15	6.15-14.00
Bradák Andrea	6.15-14.00	9.00-17.15
Stefkovits Imréné	6.15-14.00	9.00-17.15
Sarkadi Józsefné	9.00-17.15	6.15-14.00

F

Dajkák új rész	1	2
Kiss Imréné	6.15-14.00	9.00-17.15
Lepsényi Józsefné	9.00-17.15	6.15-14.00
Hanis Attiláné	9.00-17.15	6.15-14.00
Patkós Julianna	6.15-14.00	9.00-17.15
Eisenbacher Józsefné	6.15-14.00	9.00-17.15
Skerlecz Károlyné	9.00-17.15	6.15-14.00

Munkaidő: 7.45-15.45

Pedagógiai asszisztensek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Puskás Józsefné	süni	méh/süni	méh/süni	méh/süni	méh/s
Tiszóczki Éva	csiga	mókus	nyuszi	katica	móku
Rehus Erzsébet	pillangó/delfin	cinke/maci	maci/delfin	delfin/pillangó	maci/

Gyermekvédelmi munkaterv a 2018/2019-es nevelési évre

Gyermekvédelmi munkánk célja:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,

- a hátrányok kompenzálásával az egyenlő esélyek megteremtése, szükség szerinti segítségnyújtás
- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok végzését az óvoda vezetője és a gyermekvédelmi felelős koordinálja.

Az idei nevelési évtől óvodai szociális segítő munkatárs is részt vesz a felmerülő problémák megoldásában.

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, a mentálhigiénés, problémafelismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető esetekben.

Ezt a munkát a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében végezzük.

Az intézmény pedagógusainak feladata:

- az óvodai házirendben foglaltak alapján a gyerekek optimális fejlődésének segítése különös tekintettel az utóbbi időben problémát jelentő rendszeres óvodába járásra, a gyerekek tisztaságára, gondozottságára
- az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a védelembe vett, HHH-s, HH-s és gyermekvédelmi szempontból kiemelt gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén segítése
- veszélyeztető tényezők észlelésekor a fejlődést akadályozó okok, a probléma forrásának feltárása, megbeszélés kezdeményezése a családdal
- az óvodavezető illetve gyermekvédelmi felelős tájékoztatása, akik szükség esetén felveszik a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel
- az óvodai szociális segítő munkatárssal való együttműködés, a káros hatások ellensúlyozása a rendelkezésre álló eszközök segítségével: odafigyelő beszélgetések a szülővel, családlátogatás, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, pszichológussal való konzultáció, ill. ennek biztosítása a szülő részére, valamint gyermekorvosi, szakorvosi vizsgálat kezdeményezése

A gyermekvédelmi munka a tanév során folyamatos.

Feladataim:

- Az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, gyermekvédelmi adatlapok kitöltése után kolléganőkkkel való megbeszélés- változások felmérése.
- Az óvoda éves gyermekvédelmi munkatervének elkészítése.
- Az előtünk álló nevelési év speciális gyermekvédelmi céljának és feladatainak meghatározása és csoportnaplókban való rögzítése.
- A védelembe vett, HHH-s és HH-s, a szociálisan hátrányos helyzetű, a rendszeres gyermekvédelmi és egyéb kedvezményben részesülő gyermekek nyilvántartásának elkészítése csoportonként és óvodai szinten.

- Kapcsolattartás a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, információ gyűjtése. A Gyermekjóléti Szolgálattal kialakított kapcsolat ápolása, tevékenységének megismertetése a családokkal (pszichológus, jogi tanácsadás, szociális segítő munkatárs).
- Havonkénti esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálatnál.
- A tanévben jelentkező problémák minél gyorsabb kezelése, probléma esetén kapcsolatfelvétel a családgondozóval, védőnővel, jegyzővel.
- Óvodaköteles korú gyermeküket óvodába nem járató szülők felszólítása, az okok megkeresése, problémás esetben a családok folyamatos figyelemmel kísérése.
- Az elhanyagoltan, gondozatlanul óvodába járó gyerekek érdekében kapcsolat felvétele a szülőkkel védőnőkkel, illetékes szakemberekkel.
- Rászoruló családok segítése ruhával, használati tárgyakkal illetve az óvoda alapítványának lehetséges eszközeivel.
- Karácsonyi jótékonyági akció szervezési lehetőségeinek felmérése, aktualitása esetén szervezés.
- Éves beszámoló a kistérség gyermekvédelemben dolgozó szakembereinek fórumára.
- Év végi írásbeli beszámoló készítése a gyermekvédelmi munkáról.
- Részvétel az óvodai felvételi bizottság munkájában.

Martonvásár, 2018. augusztus 30.

Készítette: Dr. Schekkné Bódai Tünde
gyermekvédelmi felelős

V.2. Önértékelési csoport éves terve 2018/2019

1. Az önértékelés alapja

Jogsabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

2. Az intézményi önértékelési csoport

2015. augusztus 26-án megalakult óvodánk önértékelési csoportja, jelenleg 6 főből áll.

Tagok: Puskásné Varga Ildikó (vezető), Orbán Angéla, Gyarmathy Flóra, Török Tünde, Stefkovits Ferencné, Buza Virág Barbara

A csoport közreműködik :

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

3. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása

Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása

Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)

4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
5. Szintenként az önértékelés elvégzése
6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Éves önértékelési terv készítése
8. Öt évre szóló önértékelési program készítése

4. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés szintjei: pedagógus önértékelés, vezetők önértékelése, intézményi önértékelés.

Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításhoz szükséges önreflexiók	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Eredmények
	4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

	vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
	5. A gyermek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. Az intézmény külső kapcsolatai
	6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai munka feltételei
	7. a kommunikáció és a szakmai együttműködés, problémamegoldás		7. A pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

5. Módszerek

Pedagógus	Vezető	Intézmény
1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés
Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai	Pedagógiai program
Éves tervezés dokumentumai, foglalkozástervek, tematikus terv	Vezetői pályázat/program	SZMSZ Házirend
Csoport napló, Gyermekek fejlődését nyomonkövető dokumentáció	Pedagógiai program SZMSZ	Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók
Egyéb foglalkozások tervezése, egyéni fejlesztési terv	Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók	Továbbképzési program-beiskolázási terv
Óra-/ foglalkozáslátogatás		Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
Interjúk a pedagógussal vezetőikkel (int. vezető, int. vez. helyettes, mk. vezető)	Interjúk a vezetővel, fenntartóval, vezető társakkal	Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, elégedettségmérés
Kérdőíves felmérések: önértékelt pedagógus, munkatársak, szülők	Kérdőíves felmérések: önértékelt vezető, nevelőtestület, szülők	Megfigyelési szempontok a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
		Interjúk

6. Az önértékelés ütemezése

Pedagógusok értékelése ötévente történik

Az alábbi szempontok alapján történik az értékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztása: - szakmai tapasztalat alapján,
- minősítésen való részvétel alapján,
- időarányos elosztás alapján.

Az éves önértékelési programban a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során. (munkaközösség-vezető, koordinálásért felelő személy, informatikai háttérért felelős személy).

7. A 2018-19-es tanév feladatai:

- Nevelőtestület tájékoztatása az éves feladatokról melynek felelőse az intézményvezető, a Becs csoportvezető.
- Az önértékelésben érintett kollégák tájékoztatása, felkészítése, az önértékelés folyamatában részt vevők kijelölése.
- Intézményvezető önértékelése

8. Önértékelésben részt vevő kollégák:

- **Borbély Bea**
- **Farkas Noémi**
- **Orbán Angéla**

Az informatikai felület kezelésért felelős : **Gyarmathy Flóra, Buza Virág Barbara.**

Az adatgyűjtés az önértékeléshez folyamatosan történik. A foglalkozáslátogatások alkalmával, dokumentumelemzéssel, látogatás alapján készített jegyzőkönyvek, megbeszélések alapján történik, melynek koordinálásáért, az értékelési csoportvezető a felelős.

Az informatikai háttérért felelős kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.

A koordinálásért felelős pedagógus a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredmény alapján készíti el az interjúkérdéseket, majd lefolytatja azokat, és átadja az informatikai háttérért felelős személynek

VI. Feladatellátási terv

A 2018/2019-es tanév 2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig tart.

VI/1. Az óvoda alapító okiratában meghatározott alapfeladat ellátásában közreműködő pedagógusok:

1. Akli Anna Edit
2. Bíber Dóra
3. Berkiné Sáska Anna
4. Buzás Csilla
5. Borbély Bea
6. Róma-Csókás Anett
7. Farkas Noémi

8. Farkasné Nagy Judit
9. Kissné Molnár Zsuzsanna
10. Kőrösi Erika
11. Buza Virág Barbara
12. Ruzicska-Adorján Orsolya
13. Orbán Angéla
14. Puskásné Varga Ildikó
15. Gyarmathy Flóra
16. Dr. Schekkné Bódai Tünde
17. Stefkovits Ferencné
18. Steinbachné Németh Zsuzsanna
19. Trefeliné Schweigert Zsuzsanna
20. Török Tünde
21. Szmollényné Vasányi Rita

VI/2. A nevelő és oktató munka zavartalan megszervezése érdekében – a heti kötelező órán túl rendes munkaidőn belül – hiányzás, rendkívüli esemény stb. során, elrendelésre kerülhetnek az alábbi pedagógusok eseti helyettesítésre (heti 2X2 óra), helyettesítésre: ugyanazok, akiket az 1. pontban felsoroltam.

Az elrendelés során alkalmazott prioritási szempontok:

1. a csoportban dolgozó pedagógus váltótárs,
 2. azonos korcsoportban dolgozó pedagógus,
 3. azonos épület részben dolgozó pedagógus,
 4. arányos és egyenletes feladatelosztás biztosítása.
- a. ügyeleti rend nincs óvodánkban.

A nevelő – oktató munkával összefüggő egyéb feladatokat, az időpontokat és a végrehajtásban közreműködőket az éves munkaterv tartalmazza.

VI/3. Feladat ellátási terv

• Időszak	A tevékenységi kör megnevezése	A konkrét feladat megnevezése	Gyakoriság	Végrehajtásban közreműködők
• Egész évben	Egészséges életmódra nevelés	Gondozás: táplálkozási és tisztálkodási szokások	napi	óvodapedagógusok
• Egész évben	Folyamatosság biztosítása az élet minden területén	<ul style="list-style-type: none"> - megfelelő, sokrétű, differenciált tevékenység kínálata a gyermekek számára - játékoság érvényesülésének biztosítása, a spontán és tudatosan szervezett óvodai játékos tanulás lehetőségeinek kihasználásával, - óvodapedagógusok folyamatban, rendszerben való gondolkodásának segítése 	napi	óvodapedagógusok
• Egész évben	Kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetsége gyermekek kiszűrése, fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> -feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelenhetnek intellektuális képességekben, zenei, vizuális képességekben, viselkedés jegyekben (pl. intenzív érdeklődés, energikusság), -gyermekek segítése a továbbfejlődésben, speciális szükségleteinek kielégítése 	napi	óvodapedagógusok

<ul style="list-style-type: none"> Egész évben 	Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása	-feladatunk gyermekeink szociokulturális családi hátterének ismerete, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség felismerése, -kapcsolattartás a családsegítő szolgálat munkatársaival, szükség esetén jelzőrendszerként működés, szülőkkel együttműködés, segítség - kiemelt figyelmet fordítunk a hiányzásokra, igazolatlan hiányzás esetén megteesszük a szükséges lépéseket	napi	Dr. Schekkné Bódai Tünde óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> Egész évben 	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	A gyermekek fejlettségmérő lapjainak vezetése személyre szólóan történik, a megfigyelések eredményeit az óvodapedagógusok rögzítik. Az eredmények alapján meghatározzák a feladatokat, kiszűrhetők a problémák, erősségek, szükség esetén segítség kérhető szakemberektől, Szülőket tájékoztatják.	október, április szükség szerint	óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> November Április 	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek, tanítónői tájékoztatás	két alkalom	Puskásné Varga Ildikó nagycsoportos óvónők
<ul style="list-style-type: none"> November 	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Fogadó óra a gyermekek szüleinek a gyermekek fejlődéséről	szükség szerint	óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> December 15-ig 	Iskolaérettségi vizsgálatkérése	Fejér Megyei Pedagógiai szakszolgálat Martonvásári Tagintézményétől és a Fejér	egyszeri	óvodapedagógusok, vezető

		Megyei Szakszolgálatról iskolaérettségi vizsgálat kérése az óvodapedagógusok véleménye alapján (+ kontroll)		
• Április	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Óvodai szakvélemények kiadása	egyszeri	óvodavezető
• Április vége	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Általános iskolába beíratott gyermekek jelentése a KIR felé	egyszeri	óvodatitkár
• Május	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Nagycsoportosok vendégségbe mennek az iskolába, tanóra látogatás A várható első osztályos tanító nénik meglátogatják a nagycsoportos gyerekeket. Látogatások megszervezése	egyszeri	nagycsoportos óvodapedagógusok, Puskásné Varga Ildikó
• Április	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	A körzetünkbe tartozó óvodakötelezett gyermekek listájának megkérése a fenntartótól, védőnővel egyeztetés	egyszeri	óvodavezető
• Március	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	Tájékoztatás a beiratkozás rendjéről. Szórólapok kihelyezése, honlapon, újságban, egy hónappal a beiratkozás kezdő időpontja előtt	egyszeri	óvodavezető
• Április	Iskolakóstoló	Tevékenység forgószínpad szerűen, magyar-dráma, matematika, kézműves foglalkozás (szülőkkel vesznek részt a gyerekek)	két alkalom	Török Tünde
• Április Május	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	Új gyermekek beiratkozása	egyszeri	óvodavezető

<ul style="list-style-type: none"> • Május 	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	Bizottság létrehozása amennyiben többen jelentkeznek, mint amennyi a férőhely. Javaslattétel a gyermekek felvételére	egyszeri	óvodavezető (szükség esetén gyermekvédelmi felelős, családsegítő szolgálat munkatársa, vezető, vezető helyettesek, közalkalmazotti tanács vezetője)
<ul style="list-style-type: none"> • Június eleje 	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	Felvételről értesítések, elutasításokról határozatok kiküldése, felmentési kérelmek továbbítása a védőnő és az óvodavezető javaslatával a jegyző felé, az értesítések, határozatok bevezetése az Előjegyzési naplóba	egyszeri	óvodavezető
<ul style="list-style-type: none"> • Június eleje 	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	Beíratott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	egyszeri	óvodavezető
<ul style="list-style-type: none"> • Egész évben 	Önképzés	Hatékony neveléshez folyamatos önképzés, új módszerek, technikák elsajátítása, IKT eszközök használata	folyamatosan	óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> • Egész évben 	A testi edzettség fejlesztése	Levegőztetés, mozgás biztosítása	napi	óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> • Egész évben 	Közösségi nevelés	Az évszaknak megfelelő napirend, heti rend kialakítása, élmények biztosítása	napi	óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> • Egész évben 	Önállóságra nevelés	Öltözködésben, étkezésben, mosdózásban	napi	óvodapedagógusok

• Egész évben	Értelmi nevelés	Felkészülés a mindennapi nevelésre	napi	óvodapedagógusok (délutáni készíti elő az eszközöket a következő napra)
• Egész évben	Adminisztráció	Felvételi és mulasztási napló, Csoport napló, „Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése” dokumentáció vezetése	Naponta, fél-évente	óvodapedagógusok
• Egész évben	Helyes artikuláció, beszédfejlesztés	Logopédiai fejlesztés	Szükség szerint, hetente	logopédus (szakszolgálat szervezésében)
• Egész évben	Prevenció	Gyógytestnevelés, szenzomotoros fejlesztés	Szükség szerint, hetente	gyógytestnevelő (szakszolgálat szervezésében)
• Egész évben	Érzelmi nevelés	biztonság-érzés kialakítása, családi légkör	Napi, szükség szerint	óvodapedagógusok
• Egész évben	Egyéni bánásmód alkalmazása	Hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, esélyegyenlőség megteremtése, kiemelkedően tehetséges gyermek segítése	Napi, eseti	óvodapedagógusok
• Egész évben	Differenciált bánásmód	Egyéni fejlesztési terv	eseti	óvodapedagógusok + szükség esetén fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus segítségével

<ul style="list-style-type: none"> • Egész évben 	Közösségi nevelés, egészséges életmódra nevelés	Mindennapi életben, közös élmények megélése	napi, eseti	óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> • május 	értékelés	Felkészülés a tanévzáró értekezletre	eseti	óvónők készítik a csoport dokumentációját, óvodavezető, helyettesek

Sorsz.	Várható feladat	Időpont	Közreműködők (felelős)
1.	Csoport szobák otthonossá tétele	folyamatos	óvónők
2.	Könyvtár rendben tartása, kölcsönzött könyvek figyelemmel kísérése, statisztikához adatszolgáltatás	folyamatos	Ruzicska-Adorján Orsolya
3.	Családlátogatás (új gyerekek óvónői + szükség szerint)	folyamatos	óvónők
4.	Gyermekvédelmi feladatok ellátása Védelembe vett gyerekek figyelemmel kísérése	folyamatos	Dr. Schekkné Bódai Tünde, óvónők
5.	Emlékkönyv vezetése	folyamatos	Dr. Schekkné Bódai Tünde
6.	Vízhez szoktatás megszervezése	június	Gyarmathy Flóra
7.	Pályázatok fenntartási időszakának feladatai: túra bajnokság főzőnap	vállalásoknál	Stefkovits Ferencné
8.	„Új szereplők bevonása” az integrációba Diákok inkluzív szemléletét formáló rendezvény szervezése	október december	Steinbachné Németh Zsuzsanna, Török Tünde
9.	Új pályázatok figyelemmel kísérése	folyamatos	vezető, óvónők
10.	Egészségügyi könyvek meghosszabbítása	szeptember	Buzás Csilla
11.	Gyógytestnevelés, logopédiai ellátás, hittan oktatás, fejlesztések helyének megszervezése	szeptember	Török Tünde
12.	Munka és tűzvédelem, Munka és balesetvédelmi előadás, gyerekeknek tűzriadó szervezése	augusztus- szeptember	Stefkovits Ferencné
13.	Faliújság dekoráció a bejáratoknál, régi vezetői irodával szemben	folyamatosan	Ruzicska-Adorján Orsolya
14.	Mihály napi rendezvény	szeptember	Bíber Dóra
15.	Zenei világnap	október	Steinbachné Németh Zsuzsanna

16.	Cikk a Fórum Martiniba	hónap utolsó napja	Farkasné Nagy Judit
17.	Állatok világnapja	október első hete	óvodapedagógusok csoportonként
18.	Névadónkra Brunszvik Terézre emlékezünk	október 15.	óvónők
19.	Őszi ünnep szervezése	október 23.	óvónők, Berkiné Sáska Anna
20.	Márton napi népszokás	november 9.	óvónők, Berkiné Sáska Anna
21.	Mikulás, bábelőadás, ajándékozás	december 5. 6.	Farkas Noémi, Berkiné Sáska Anna
22.	Iskolaérettségi vizsgálat	december 15-ig	nagycsoportos óvónők, óvodavezető
23.	Adventi készülődés gyertyák meggyújtása	adventi időszakban	óvónők csiga, cinke, mókus, katica csoport óvodapedagógusai
24.	Karácsonyi ünnep felnőtt Morberné Balogh Eszter, Durmics Istvánné nyugdíjas búcsúztatása	december 21.	Puskásné Varga Ildikó
25.	Farsang	február	óvónők
26.	Évszakzáró közös tevékenykedés	évszak utolsó hete	óvónők
27.	Szabadság harcra emlékezünk	március 14.	óvónők
28.	„Mesetúra”	április 16-20-i hét	
29.	Anyák napja	május	óvónők
30.	Nagycsoportosok búcsúztatása	május	Borbély Bea
31.	„Ovi-tábor”	július	Török Tünde/ Bíber Dóra

VII/4. Felelősrendszer, megbízással ellátandó feladatok

Óvodavezető helyettes	Török Tünde általános h. Puskásné Varga Ildikó szakmai h.
Közalkalmazotti Tanács elnök	Akli Anna Edit
Gyermekvédelmi felelős	Dr. Schekkné Bódai Tünde
Gyakornok szakmai vezető	Farkas Noémi, Stefkovits Ferencné
Csoportlátogatásban és értékelésben résztvevők	Stefkovits Ferencné, Török Tünde, Puskásné Varga Ildikó
Becs csoport tagjai	Puskásné Varga Ildikó (vezető), Török Tünde, Orbán Angéla, Stefkovits Ferencné, Gyarmathy Flóra, Buza Virág Barbara

VI/5. Előre nem tervezhető feladatokban közreműködik:

Iskolai, más külső programokon részvétel	nagycsoportos- középsős óvónők
szakmai bemutató tartása	valamennyi óvónő

VII. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés szabályai:

- Az ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal – az ellenőrzési tervnek megfelelően – egyeztetni kell az ellenőrzött személlyel az ellenőrzés időpontjáról, időtartamáról, formájáról, módszeréről.
- Az ellenőrzés szempontsorát az ellenőrzöttekkel – szintén, az ellenőrzést megelőzően legalább hét nappal – ismertetni kell.
- Az ellenőrzés után az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzött személlyel ismertetni kell.
- Az, aki az ellenőrzés megállapításaival nem ért egyet, másik szakmai ellenőrzés keretében kérheti annak felülvizsgálatát.
- Az ellenőrzés eredményéről feljegyzés készül, melyet az ellenőrzött személy és az ellenőrzést végzők aláírásukkal hagynak jóvá.

Az ellenőrzés elengedhetetlen része a vezetői tevékenységnek.

Célja: - a pozitívumok megerősítése, erősségek keresése,

- fejlesztendő területek feltárása,

Sorsz.	Pedagógiai-tanügyigazgatási					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Csoportnapló	Dokumentum-elemzés	Hiánytalan, naprakész, pontos kitöltés, tartalom egymásra épülése a PP alapján	2018. szept. 16. 2019. január 15. 2019. június első hete	A	V., Szh., Áh.
2.	Felvételi és mulasztási napló	Dokumentum elemzés	Hiánytalan, naprakész, folyamatos vezetés	2018. szeptember 15., október 1. december 15., 2019. május 31., augusztus 31.	F	V, Szh
3.	Pedagógiai Program megvalósulása, a nevelési év kiemelt feladatai: A mindennapos testnevelés megvalósulása, tehetséggondozás, tehetségműhelyek működtetése	Csoport-látogatás	Pedagógiai programnak megfelelés, mindennapos testnevelés tervezése a csoport naplóban, gyakorlatban történő megvalósulása tehetségműhely működése	nevelési év folyamán	A	V., Szh., Áh., Bmk.,
5.	A nevelési év értékelése, benne a gyermek csoportok neveltségi szintje	Dokumentum elemzés, önértékelő beszámoló a naplóban	Az elvárások alapján, PP alapján	2019.június	A	V., Áh., Szh

6.	Ünnepek, hagyományok	Megfigyelés	Pedagógiai program céljainak, feladatainak megfelelés	óvodai megbízatásoknál	A	V., Áh., Szh.
7.	Önértékelés	Dokumentum elemzés, csoportlátogatás, kérdőívezés	Pedagógiai Programnak megfelelés	nevelési év folyamán	A	Bmk. V., Áh., Szh
Sorsz.	Munkáltatói feladatok					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Munkaidő betartás munkarend	ellenőrzés	Munkaidő előtt érkezés 10 perccel, munkakezdés a csoportban	alkalomszerűen	A	V., Áh.
2.	Munkaidő nyilvántartás	Dokumentum elemzés	Pontos, folyamatos vezetés	hó végén	A	Áh.
3.	Nevelést segítő munkavégzése	Látogatás	Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés, összedolgozás az óvodapedagógusokkal	alkalomszerűen	A	Áh.
Sorsz.	Gazdálkodás					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek

1.	Szabadságolás	dokumentum elemzés	Február végéig a szabadságolási terv elkészítése	február vége	A	V
2.	Takarékos gazdálkodás	megfigyelés	energiatakarékosság, meglévő dolgaink védelme	véletlenszerűen	F	V., Áh., Szh.
Sorsz.	Egyéb					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	megfigyelés	ajtók, ablakok nyitást követően ki legyenek támasztva, elektromos eszközök, vágó, szűrő eszközök, vegyszerek a gyermekektől elzárva legyenek, kapuk, ajtók zárása kiemelt figyelmet igényel	véletlenszerűen	A	Áh.
2.	Intézmény tisztasága	megfigyelés	tisztaság, rendezettség	véletlenszerűen	A	Áh.

Jelmagyarázat:

Intézményvezető:	V.	Folyamatosan	F
Szakmai vezető helyettes	Szh.	Alkalomszerűen	A
Általános vezető helyettes	Áh.		
Bábmunkaközösség vezető	Bmk.		

Az óvoda 2018/2019. évi Munkatervét megismertem és:

	Névsor	Elfogadom	Nem fogadom el
1.	Buza Virág Barbara	Buza Virág	
2.	Török Tünde	Török Tünde	
3.	Csókás Anett	Csókás Anett	
4.	Buzás Csilla	Buzás Csilla	
5.	Borbély Bea	Borbély Bea	
6.	Dr. Schekkné Bódai Tünde	Dr. Schekkné Bódai Tünde	
7.	Farkas Noémi	Farkas Noémi	
8.	Kissné Molnár Zsuzsanna	Kissné Molnár Zsuzsanna	
9.	Orbán Angéla	Orbán Angéla	
10.	Farkasné Nagy Judit	Farkasné Nagy Judit	
11.	Kőrösi Erika	Kőrösi Erika	
12.	Puskásné Varga Ildikó	Puskásné Varga Ildikó	
13.	Stefkovits Ferencné	Stefkovits Ferencné	
14.	Steinbachné Németh Zsuzsanna	Steinbachné Németh Zsuzsanna	
15.	Bíber Dóra	Bíber Dóra	
16.	Berikiné Sáska Anna	Berikiné Sáska Anna	
17.	Akli Anna Edit	Akli Anna Edit	
18.	Szmollényné Vasányi Rita	Szmollényné Vasányi Rita	
19.	Trefeliné Schweigert Zsuzsanna	Trefeliné Schweigert Zsuzsanna	
20.	Ruzicska-Adorján Orsolya	Ruzicska-Adorján Orsolya	
21.	Gyarmathy Flóra	Gyarmathy Flóra	

	Névsor	Megismertem
1.	Eisenbacher Józsefné	Eisenbacher Józsefné
2.	Tiszóczki Éva	Tiszóczki Éva
3.	Gucsek Károlyné	Gucsek Károlyné
4.	Bradák Andrea	Bradák Andrea
5.	Lepsényi Józsefné	Lepsényi Józsefné
6.	Stefkovits Imréné	Stefkovits Imréné

7.	Skerlecz Károlyné	Skerlecz Károlyné
8.	Patkós Julianna	Patkós Julianna
9.	Puskás Józsefné	Puskás Józsefné
10.	Rehus Erzsébet	Rehus Erzsébet
11.	Sarkadi Józsefné	Sarkadi Józsefné
12.	Bokor Boglárka	Bokor Boglárka
13.	Kiss Imréné	Kiss Imréné
14.	Hanis Attiláné	Hanis Attiláné

Martonvásár, 2018. augusztus 30.