

lkt. szám: 808-14/2016.

**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

14. számú

JEGYZŐKÖNYVE

Készült: a 2016. november 28. napján megtartott soros ülésről

Jegyzőkönyv

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Bizottságának 2016. november 28. napján megtartott soros üléséről

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal Gerőts terme

Az ülés kezdési időpontja: 18:15 óra

Megjelentek:

Kuna Ferenc	elnök
Farkas Erzsébet	bizottsági tag
Dobos Lajos	bizottsági tag
Dolinka Zsoltné	bizottsági tag
Nemes József	bizottsági tag
Stefkovits Ferencné	bizottsági tag

Távolmaradását jelezte:

Dr. Gyulay Gyula	bizottsági tag
Szigeti Zoltán	bizottsági tag
Tóth Andrásné	bizottsági tag

Az ülésen megjelentek:

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Kovacevicsné dr. Bögi Viktória	humán igazgató
Bíró László	gazdasági igazgató
Oroszné Pál Mónika	a BBKK igazgató-helyettese

Kuna Ferenc megnyitja az ülést, megállapítja, hogy 5 fő bizottsági tag az ülésen megjelent, a bizottság határozatképes. Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Buda Gabriella személyében, majd megállapítja, hogy a Humán Bizottság (a továbbiakban: HB) egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
355/2016. (XI.28.) határozata
a jegyzőkönyvvezetőről**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a jegyzőkönyv vezetésére Buda Gabriella személyét fogadta el.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Kuna Ferenc javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőre Dolinka Zsoltné személyében, majd megállapítja, hogy a HB egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
356/2016. (XI.28.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőről**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a jegyzőkönyv hitelesítésére Dolinka Zsoltné személyét fogadta el.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Kuna Ferenc javaslatot tesz a napirendre, majd megállapítja, hogy a HB egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
357/2016. (XI.28.) határozata
a napirendről**

- | | |
|--------------|---|
| 1. napirend | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének módosítására |
| 2. napirend | Beszámoló Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének III. negyedéves teljesítéséről |
| 3. napirend | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata és a Székesfehérvári Tankerületi Központ között köznevelési intézmények működtetésének átadás-átvétele tárgyában kötendő megállapodás és vagyonkezelési szerződés elfogadására |
| 4. napirend | Javaslat a Képviselő-testület 2017. évi munkatervére |
| 5. napirend | Javaslat iskolai felvételi körzethatárok megállapításának előzetes véleményezésére |
| 6. napirend | Beszámoló a Rákóczi Szövetség részére nyújtott támogatás felhasználásáról |
| 7. napirend | Beszámoló a 2016. évi Magyar Népdal Napja szakmai és pénzügyi teljesítéséről |
| 8. napirend | Javaslat a BBK 2017. évi munkatervének, éves rendezvénytervének jóváhagyására |
| 9. napirend | Javaslat a Brunszvik Teréz Óvoda 2017. évi éves nyitva tartásának, felvételi időszakának meghatározására |
| 10. napirend | Javaslat a Brunszvik Teréz Óvoda munkatervének jóváhagyására |
| 11. napirend | Egyebek |

Zárt ülés:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. napirend | Javaslat Martonvásár, 1243/F helyrajzi számú önkormányzati bérlet bérleti szerződésének meghosszabbítására |
| 2. napirend
elbírálására | Javaslat hiánypótlással érintett szociális ösztöndíj pályázatok |

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének módosítására

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként előadja, hogy szokásos módon, rendben megtörtént a költségvetés módosításának előterjesztése. Csak azokat az elemeket emeli ki, amelyek a HB érdeklődésére számot tarthatnak. Összességében 58 millió forint értékben növeljük a bevételeket, és a kiadásokat is ennek mértékében módosítjuk. Érdemes kiemelni az önkormányzat esetében a személyi juttatások és járulékok mintegy 3 millió forinttal történő

növekedés. Megtörtént a védőnők egyszeri béremelése is, mely jogos és támogatandó döntés volt.

Több olyan szervezet költségvetését is megemeltük, akik tevékenységük révén a HB-hoz kapcsolódnak. Itt ki kell emelni a MartonSport Kft.-t, részükre több módon és többször nagy összegeket adtunk át. Ezek egy része a sportberuházásokhoz köthető, de ezekkel az összegekkel a költségvetés tervezésekor a beruházási céltartalékok között tereztünk.

Az M39 Lövész Egyesület 2,5 millió forint visszatérítendő támogatást kapott.

Meg kell említeni az útfelújításokat és a művészeti iskola épületének felújítását is. Az anyagban szereplő 500 ezer forinton felül a mai egyeztetés alapján a művészeti iskola belső tereinek csaknem teljes felújítására további 14 millió Ft-ot költött az önkormányzat. Ez most olyan időben történik, amikor a Művészeti Iskola épületét vagyonkezelésbe adjuk az új fenntartónak az államnak. Ez jelzés értékű, hiszen erre a felújításra nem lennének kötelesek. Jelezzük, hogy a Művészeti iskola számára történő átalakítás, nem lesz teljes értékű ahhoz, hogy megfelelően szolgálja az épület a művészeti oktatást, ahhoz még több forrás szükséges.

A Brunszvik-Beethoven Központ (BBK) részére az intézményfinanszírozás növelés keretében 14,6 millió forint került átadásra. Ez főleg a Magyar Népdal Napja rendezvényhez kapcsolódó pályázati támogatások átadását jelentette, mely támogatással elszámol az intézmény.

A tartalékok változása tekintetében az általános tartalék 17,5 millió forinttal csökkent, ez elsősorban a beruházások okán keletkezett. A működési céltartalékból 6,5 millió forintot levettünk a BBK részére a Magyar Népdal Napja rendezésére.

Összességében a fejlesztési céltartalék 86,5 millió forinttal csökkent.

Meg kell említeni a polgármesteri hivatal költségvetési kiadását, melyből a hivatal dolgozóinak illetménykiegészítése történt meg.

A jövő évi költségvetés tervezés során a megemelt bérkerettel fogunk számolni. Főleg úgy, hogy jövő évtől változik a minimálbér és a garantált bérminimum összege.

Kéri, hogy az általa előterjesztetteket a bizottság fogadja el.

Kuna Ferenc örömmel tölt el bennünket, hogy volt forrás ezen humán kötődésű tételnek a finanszírozására.

Megállapítja, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a HB egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város ÖnkormányzataKépviselő-testületének
Humán Bizottsága**

358/2016. (XI.28.) határozata

**Martonvásár Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.10.)
önkormányzati rendelet módosításának előkészítéséről**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága
Martonvásár Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.10.)
önkormányzati rendelet módosításának előkészítéséről szóló határozati javaslatot a
Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés

Kuna Ferenc megállapítja, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a HB egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város ÖnkormányzataKépviselő-testületének
Humán Bizottsága**

359/2016. (XI. 28.) határozata

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága 2016. november 28.
napján tartott soros ülésén

Készítette: Buda Gabriella jegyzőkönyvvezető

**Martonvásár Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.
(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága
**Martonvásár Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.
 (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét a Képviselő-**
testületnek elfogadásra javasolja.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés

2. napirendi pont

**Beszámoló Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének III.
negyedéves teljesítéséről**

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként előadja, hogy a beszámolóban szereplő számok összességében jók, bizakodásra adnak okot. A bevételeink, a saját bevételek tekintetében az időarányosnál jobban teljesültek, az állami finanszírozási tételeknél időarányos a teljesülés.

Az átvett pénzeszközök soron 63 millió forintos összeg szerepel, ez 90%-os teljesülését jelent, ami jó arány. A működési bevételek 99%-os teljesülése 92 millió forintot jelent.

A helyi adó bevételek és az egyéb közhatalmi bevételek az éves adóbevétel 105%-án teljesültek. Itt figyelembe kell venni, hogy az iparűzési adó előzetes feltöltéseknél illetve ezeknek a visszahívása és a még decemberben esedékes feltöltések hogy viszonyulnak egymáshoz.

Ezúton is megköszönni az adóhatóság, az őket felügyelők és a kolléganők eredményes munkáját. Az adóbevételeink lényegesen megnöttek, anélkül, hogy lényeges adóemelést hajtottunk volna végre az elmúlt évben, ez az eredmény a behajtás hatékonyabbá tételével vált elérhetővé.

A költségvetési támogatás időarányos, 76%-os teljesülést jelent, a kiadások 72%-os teljesülést mutatnak.

A szociális kiadások 64%-on teljesültek, így az év végéig a szociális források teljes felhasználását tervezzük kiemelve és megköszönve, hogy elnök úr és alpolgármester úr a bizottsággal együttműködve nagy hatékonysággal végzi ezen támogatások megfelelő helyre történő célba juttatását.

A költségvetési egyenleg 287 millió forintos aktívumot mutat és reméli, hogy ennek egy jelentős része meg is marad év végéig. Ennek az összegnek egy része azonban már le is van kötve.

Kuna Ferenc megállapítja, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a HB egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Bizottsága
360/2016. (XI.28.) határozata
Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének
III. negyedévi teljesítéséről**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága
Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének III. negyedévi
teljesítéséről szóló határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága 2016. november 28.
napján tartott soros ülésén

Készítette: Buda Gabriella jegyzőkönyvvezető

A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés

Nemes József humán bizottsági tag 18.35 órakor megérkezett az ülésre.

3. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata és a Székesfehérvári Tankerületi Központ között köznevelési intézmények működtetésének átadás-átvétele tárgyában kötendő megállapodás és vagyongazdálkodási szerződés elfogadására

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként előadja, most a Pedagógiai Szakszolgálat működésének helyet biztosító ingatlanrészek vagyongazdálkodásba adásáról van szó. Ez a Szent László Völgye Segítő Szolgálat épületében lévő néhány irodát jelenti. Nem az egész ingatlant adjuk át, hanem csak a mellékletben megjelölt területeket.

A működtetéssel kapcsolatos feladatokat továbbra is a Martongazda Kft. végzi el. Ezt a feladatot az eddigiektől eltérően most már nem ingyen, hanem mintegy évi 2,5 millió forintért teszi.

Az átadás-átvétel során ingóságok és személyek átadására nem kerül sor, mert erre vonatkozóan a Pedagógiai Szakszolgálattal megállapodásunk nem volt. A Székesfehérvári Tankerülettel történt szóbeli egyeztetést követően egyetértünk a megállapodás tervezetben foglaltakkal.

Kuna Ferenc: Miért a Székesfehérvári Tankerülettel kell szerződést kötni?

Dr. Szabó Tibor: A Pedagógiai Szakszolgálat, mint intézményrendszer az egész megyében a Székesfehérvári Tankerülethez tartozik.

Kuna Ferenc megállapítja, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a HB 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város ÖnkormányzataKépviselő-testületének Humán Bizottsága

361/2016. (XI. 28.) határozata

Martonvásár Város Önkormányzata és a Székesfehérvári Tankerületi Központ között köznevelési intézmények működtetésének átadás-átvétele tárgyában kötendő megállapodás és vagyongazdálkodási szerződés elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Martonvásár Város Önkormányzata és a Székesfehérvári Tankerületi Központ között köznevelési intézmények működtetésének átadás-átvétele tárgyában kötendő megállapodás és vagyongazdálkodási szerződés elfogadásáról szóló határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés

4. napirendi pont

Javaslat a Képviselő-testület 2017. évi munkatervére

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként előadja, hogy tulajdonképpen egy automatizmus elfogadásáról van szó. Az SZMSZ-ünk rendelkezik arról, mikor kell képviselő-testületi üléseket tartanunk. Az előző évek rutinja adja, hogy mikor milyen témákat kell megtárgyalni. Néhány eltérést emelne ki, az egyik az, ha közmeghallgatást tartunk, akkor abban a hónapban nem tartunk képviselő-testületi ülést. Februárban a javasolja, hogy hozzuk előre, február 14. napjára az ülés időpontját a költségvetés elfogadása miatt, melynek végső határideje február 15.

Decemberben indokoltnak tűnik ülés megtartása a költségvetési koncepció több körben történő megtárgyalása miatt.

Kuna Ferenc furcsa, hogy az egyes ülések napirendjeinek száma nem egyenletes, van amikor nagyon sok napirendi pont van megjelölve, van mikor csak néhány, így javasolja hogy legyen kiegyenlítettebb, legyen jobban szétosztva a napirendek száma. Továbbá már folynak az egyeztetések a martonvásári elismerések adományozásáról és annak időpontjáról, melynek tervezett időpontja 2017. március. A munkatervben pedig június szerepel, így akkor szinkronba kellene hozni a kettő dolgot.

Dr. Szabó Tibor egyetért a felvetéssel. A február 14-én esedékes ülésre hozzuk át a júniusi zárt ülést, mert márciusban szeretnénk kiosztani a díjakat. Áttekintjük aljegyző asszonnyal a munkatervet és próbáljuk kiegyenlítettebbé tenni a az egyes ülések napirendi pontjainak a mennyiségét.

Dobos Lajos átnézve az anyagot a HB a gyermekétkeztetés témájában kétszer is ki van hagyva a döntéshozatalból, egyszer a gyermekétkeztetési térítési díjak felülvizsgálatánál februárban és júniusban a gyermekétkeztetés biztosítása közbeszerzésénél

Dr. Szabó Tibor a bizottság az elnök kérésére, bármelyik napirendet tárgyalhatja, jogosnak érzi az előbbi felvetést és ennek megfelelően kéri a javítást

Gucsek István észrevételezi, hogy a szeptember 26-i ülésen tárgyalná a képviselő-testület a II. féléves önkormányzati szociális-és ösztöndíjpályázatok kiírását, holott ezt a HB-nak kell tárgyalni, kéri a javítást

Dobos Lajos jó lenne, ha a most tárgyalandó első három napirendet a jövő évi november 28-i ülésen is tárgyalná a HB

Kuna Ferenc megállapítja, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a HB 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Bizottsága
362/2016. (XI.28.) határozata
a Képviselő-testület 2017. évi Munkatervéről**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Képviselő-testület 2017. évi Munkatervéről szóló határozati javaslatot az előterjesztő által tett, az ülésen elhangzott kiegészítésekkel, módosításokkal a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés

5. napirendi pont

Javaslat iskolai felvételi körzethatárok megállapításának előzetes véleményezésére

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként előadja, hogy a felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Martonvásár egy körzetbe tartozik, ezen nem változtatunk. Jelenleg 9 fő hátrányos helyzetű iskoláskorú gyermek él a településen.

Meglepődött azon, hogy csak ilyen kevés ilyen típusú gyermek él a városban.

Kovacsécsné dr. Bögi Viktória: azért ilyen alacsony ez a szám, mert jogszabályok írják elő azokat a feltételeket, amik szerint kell ezeket a hátrányos helyzetű gyermekeket besorolni. Ez a rossz anyagi körülmények mellett, még a szülők alacsony iskolázottságát és a család szegregátumban élését jelenti. Nálunk ez utóbbi nem áll fenn, de önbevallás alapján működik a dolog és a szülők iskolázottságát nem tudjuk és nem is írja elő jogszabály, hogy ellenőrizzük. Ez az oka annak, hogy ilyen kevés gyermek esik bele ebbe a kategóriába.

Dr. Szabó Tibor sokkal több HH-s gyermek van, akkor hogy van ez az eltérés

Nemes József eddig a rendszeres gyermekvédelmi támogatás pl. ingyenes művészeti oktatásra adott lehetőséget, ezek hátrányos helyzetűnek minősülő gyermekek voltak. Két éve változtatták meg a jogszabályt, úgy hogy akkor ők már nem hátrányos helyzetűek, a jogszabályba még beletettek néhány szempontot, aminek még meg kell felelni, így sok valóban hátrányos helyzetű gyermek kiesett a támogatási rendszerből, és a sok esetben ingyenességet biztosító lehetőség megszűnt számukra

Dr. Szabó Tibor óvoda vonatkozásában felteszi a kérdést, hogy ha ott is ez történik, hogy sokkal kevesebb a HH-s gyermek, így amikor az óvoda esetében meghatároztuk annak kereteit, a csoportlétszámokat és a hozzá tartozó óvónők számát, akkor sokkal több HH-s gyermek volt

Stefkovits Ferencné az óvoda esetében SNI-s gyermekekről van szó a csoportlétszám és az óvónők számának meghatározásánál, ami mást jelent, mint a HH-s gyermek, a kettő teljesen más kategória

Kuna Ferenc megállapítja, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a HB 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Bizottsága
363/2016. (XI.28.) határozata
a Beethoven Általános Iskola felvételi körzetéről**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Beethoven Általános Iskola felvételi körzetéről szóló határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága 2016. november 28. napján tartott soros ülésén

Készítette: Buda Gabriella jegyzőkönyvvezető

6. napirendi pont

Beszámoló a Rákóczi Szövetség részére nyújtott támogatás felhasználásáról

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként előadja, hogy Martonvásár Város Önkormányzata a 2016. évben 100.000 Ft összegű támogatást nyújtott a Rákóczi Szövetség részére a Felvidéki Beiratkozási Ösztöndíj Programjához, mely a Szlovákiában élő magyar nemzetiségű gyermekek magyar iskolákba történő beiratkozását segíti.

A beiratkozó gyermekek 10 ezer forint értékben tanszercsomagot kapnak. A beiratkozási programnak számszerűsíthető eredményei vannak. A népszámlálási adatok szerint ugyan mindig csökken a felvidéki magyarok száma, de a beiratkozó gyermekek aránya nem csökken a többségi szlovák populációhoz képest. Így hasznos és eredményes programot támogatunk. Köszöni a Rákóczi Szövetség munkáját és a megküldött beszámolót.

Kuna Ferenc megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a HB egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Bizottsága
364/2016.(XI.28.) határozata
a Rákóczi Szövetség részére 2016. évben nyújtott
önkormányzati támogatás elszámolásának elfogadásáról**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Rákóczi Szövetség részére 2016. évben nyújtott önkormányzati támogatás elszámolásának elfogadásáról szóló határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A határozat végrehajtásáért felelős:

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

7. napirendi pont

Beszámoló a 2016. évi Magyar Népdal Napja szakmai és pénzügyi teljesítéséről

Oroszné Pál Mónika Pfiffer Zsuzsanna a BBK igazgatója betegség miatt nem tud részt venni az ülésen, így helyetteseként ő képviseli az igazgatót. Az előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Az előterjesztéssel kapcsolatban megpróbál az esetlegesen felmerülő kérdésekre válaszolni.

Kuna Ferenc a szakmai beszámoló már járt a bizottság előtt, és akkor javításokat kértünk. A pénzügyi beszámolót most tárgyalja először a bizottság.

Kérdésként merült fel számára, hogy a 12,3 millió forint rendelkezésre áll, felhasználható?

Oroszné Pál Mónika igen, ez az összeg a jövő évi rendezvényre fordítható.

Pozitív mérleggel zárt a rendezvény, így biztosítva van a jövő évi rendezvény megrendezése is. A FONÓ Budai Zeneházzal sikerült jó konstrukcióban együttműködési megállapodást kötni, így a jegybevételt vissza tudjuk fordítani a következő évi programra.

A továbbiakban részletesen elmondja a rendezvény bevételi oldalán szereplő tételek forrását.

Dr. Szabó Tibor ez az egyenleg hogyan állt össze? Az egyik része szabad felhasználású, nem kell elszámolni velük az adott évre vonatkozóan és feltételezi, hogy a szerződésekben

is így szerepel. Azonban kevésbé megnyugtató számára az önkormányzat 5 millió forintjának helyzete. Ezt az önkormányzat vésztartalékként kezeli, és a beszámolóban is önkormányzati működési céltartalékként szerepel. Az eredeti szándék az volt, hogy az önkormányzat csak akkor biztosítja ezt az összeget, ha valami oknál fogva nem lenne elegendő pályázati és egyéb külsős bevételi forrás a program megszervezésére. Most úgy tűnik, hogy a külső források elegendőek, így az önkormányzat az 5 millió forintját visszakéri. Ez az összeg bent maradhat a rendszerben, de az önkormányzatnál. Természetesen, ha valamilyen oknál fogva szükség lesz erre az összegre, úgy azt biztosítani fogja az önkormányzat, de ennek az összegnek a felhasználása nem automatizmus.

Kuna Ferenc ha jól érti, akkor vitatjuk az egyenleget, így akkor ezt a másnapi Gazdasági Bizottsági és Képviselő-testületi ülésre át kell gondolni

Dobos Lajos úgy tudja, hogy ez a rendezvény nonprofit jellegű, így a martonvásári lakosoknak nem lehetne kedvezményes áron adni a belépőjegyeket? Hiszen az a cél, hogy minél többen látogassák a programot.

Oroszné Pál Mónika valóban ez nem nyereség, ami pozitív egyenleg keletkezett, hanem a jövő évi rendezvény megrendezését biztosítandó egyik fő forrás. A minőségi kultúrát meg kell fizetni, a jegyárak nagyon kedvezményesek voltak a többi fesztiválhoz viszonyítva. A felvetett ötletet ne vessük el, a jövő évi program tárgyalásakor újra átbeszélésre kerül.

Dr. Szabó Tibor az a véleménye, hogy a minőségi kultúrát, még ha szimbolikusan is, de meg kell fizetni. A jegyárak valóban nagyon alacsonyan voltak megállapítva, jóval a piaci ár alatt. Megfontolandó, hogy amikor elfogadjuk a költségvetését 2017. évi Magyar Népdal napja rendezvénynek, akkor meglátjuk, hogy lesz-e lehetőség valamilyen kedvezmény bevezetésére, esetleg valamilyen jól meghatározgató kör számára pl. nagycsaládosok, de a kultúrát fizessük meg.

A jövő évi rendezvénytervben szerepelnek ingyenes programok is, melyek szintén vonzóak lehetnek a martonvásári lakosok számára.

Kuna Ferenc úgy kéri elfogadni a határozati javaslatot, hogy az egyenleg kiszámítását gondolja újra az előterjesztő

Kuna Ferenc megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a HB egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Bizottsága
365/2016.(XI.28.) határozata
a Magyar Népdal Napja 2016. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Magyar Népdal Napja 2016. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek azzal, hogy az egyenleg számítását gondolja át addig az előterjesztő és ennek megfelelően adjon tájékoztatást a Képviselő-testület ülésén.

A határozat végrehajtásáért felelős:

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

8. napirendi pont

Javaslat a BBK 2017. évi munkatervének, éves rendezvénytervének jóváhagyására

Oroszné Pál Mónika a munkaterv és a rendezvényterv mondhatjuk úgy, hogy kéz a kézben jár. A rendezvénytervet a már megbeszéltek szerint kívánjuk megvalósítani.

A rendezvényterv vázát az önkormányzati rendezvények adják. Egy dolgot emel ki az pedig a 2017. évi március hónapban megrendezésre kerülő nagyszabású esemény. Az a megtszítettetés érte városunkat, hogy mintegy száz fő, erdélyi testvértelepülésünkön élő magyar kíván Martonvásáron állampolgársági esküt tenni. A március 15-i ünnepi műsort is ők adják, így az 1848-49 forradalom és szabadságharc hőseiről való megemlékezést is ehhez a programhoz kívánjuk kötni. Ezt követően március végén lesz egy ünnepi testületi ülés és várostörténeti előadás valamint kiállítás megnyitó.

A továbbiakban tájékoztatja a jelenlévőket a jövő évi, várhatóan nagyobb tömeg érdeklődésére számot tartó programokról.

A munkatervben a legnagyobb változtatás az előző évihez képest az, hogy szeretnék 2 fővel bővíteni BBK személyi állományt. Ez valójában a mostani állapothoz képest csak egy fő foglalkoztatását jelentené, mert a kulturális közfoglalkoztatási program keretében tudunk egy főt alkalmazni. Nagyon hálásak ennek a lehetőségnek, de az a hátránya, hogy nagy a fluktuáció és így nagyon nehéz eredményesen, hatékonyan dolgozni.

Amennyiben lehetőség lesz rá, jó lenne, ha egy újabb rendezvényszervezővel és egy gondnokkal (részmunkaidőben) bővíthetne a létszám.

A könyvtár tekintetében tervezik bevezetni az online hozzáférést, az óvodamúzeum tekintetében pedig próbálják XXI. századivá, interaktívvá tenni a kiállítóteret.

Örömteli tendencia, hogy az épületet egyre többen bérlik különböző programok lebonyolítására, megrendezésére.

Stefkovits Ferencné érkezett-e megkeresés az Apor Vilmos Katolikus Főiskola részéről az immár hagyományos programnak tekinthető pedagógiai konferencia tekintetében?

Oroszné Pál Mónika a munkatervben benne van maga a főiskola, mint a BBK-val kapcsolatban lévő intézmény, és megkeresésük esetén biztos találunk megfelelő időpontot a rendezvényük megszervezésére

Dr. Szabó Tibor támogatni tudja azt a tendenciát, hogy egyre több nyitott programot szervezzünk a város lakosai számára, ez jó irány. Ha lesznek olyan rendezvények, melyek városi rendezvények, és oldhatja azt a feszültséget, amit a Magyar Népdal Napja rendezvényeivel kapcsolatban kialakult.

Ami a munkatervet illeti, valóban időszerű, ha az Óvodamúzeum „életre kel” és kihasználjuk a benne rejlő lehetőségeket. Szükség volna a projekt befejezésére (emeleti tárlat kialakítása, interaktívvá tétel, élvezhetőbbé tétel, kiszolgálás jobbítása). Ezen a téren mindenképpen szükséges az előrelépés. Jó, hogy ki tudjuk adni magát az épületet, csak fontos, hogy az ne menjen egyéb programok és az épület állagának rovására.

Ami a személyi feltételek megvalósíthatóságát illeti, november 4. napjáig kellett az intézményeknek költségvetési tervezetet benyújtani. Tehát amíg nem kap költségvetést, addig semmilyen formában tudja támogatni az intézmény személyi tárgyú igényét.

Amint látja az intézmény költségvetését, és mint az önkormányzati költségvetés előterjesztője, akkor meg tudja fontolni, hogy ennek a két főnek a bérköltségeit ki tudjuk-e gazdálkodni.

A többi intézménynél is felmerültek hasonló elképzelések, változtatások és szeretné látni ezeket a költségvetéseket, hogy majd döntenie lehessen ebben a témában. Jó lenne tudni, hogy maga a BBK milyen nagyságrendben tud hozzájárulni ennek a két embernek a

költségeihez, továbbá az önkormányzat milyen forrásból és mekkora arányban tud ehhez hozzátenni. Ehhez két forrás áll rendelkezésre az egyik az iskola működtetésének átadásából származó forrás a másik pedig az adóbevételek. Az előterjesztő érvelését, javaslatát e témában érti és jogosnak tartja. A kérdés csak az, hogy a létszámbővítésre lesz-e lehetőségünk.

Az eredeti terv és elképzelés az volt, hogy ha a november 4-i határidőt betartotta volna az intézmény, akkor most nem lennénk abban a helyzetben, hogy úgy kell munkatervet és rendezvénytervet elfogadnunk, hogy ezeknek a költségvetési vonzatáról nem tudunk semmit.

Kuna Ferenc feloldandó a dilemmát két pontban kéri javítani a határozati javaslatot, miszerint a munkatervben és rendezvénytervben foglaltakkal egyetért, azokat tartalmilag támogatja. A munkatervben és rendezvénytervben foglaltakról a végleges döntést az éves költségvetés elfogadásakor hozza meg a testület.

Dr. Szabó Tibor azt javasolja, hogy a bizottság olyan tartalmú határozatot javasoljon a képviselő-testületnek elfogadásra, amelyben ennek a munkatervnek és rendezvénytervnek az elfogadását a költségvetéstől teszi függővé.

Ha elnök úr ezzel az elvi igénnyel egyetért, akkor az előterjesztő ezzel összhangban lévő előterjesztést hozzon a képviselő-testület elé.

Kuna Ferenc megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a HB 5 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Bizottsága**

366/2016.(XI.28.) határozata

a BBK 2017. évi munkatervének, éves rendezvénytervének jóváhagyásáról

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága - a BBK 2017. évi munkatervében, éves rendezvénytervében foglalt szakmai javaslatot támogatva - felkéri az előterjesztőt, hogy a Gazdasági Bizottság és a Képviselő-testület elé a költségvetési összefüggéseket is tartalmazó határozati javaslatot hozzon.

A határozat végrehajtásáért felelős: BBK igazgató, elnök

A határozat végrehajtásának határideje: soron következő bizottsági ülés

9. napirendi pont

Javaslat a Brunsvík Teréz Óvoda 2017. évi éves nyitva tartásának, felvételi időszakának meghatározására

Stefkovits Ferencné nem szeretné az előterjesztést kiegészíteni

Kuna Ferenc megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a HB egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán Bizottságának**

367/2016. (XI.28.) határozata

a Brunsvík Teréz Óvoda 2017. évi éves nyitva tartásának, felvételi időszakának meghatározásáról

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága – a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete 2.8. pontjában meghatározott átruházott hatáskörében eljárva – az alábbiakban határozza meg az önkormányzat fenntartásában lévő martonvásári Brunszvik Teréz Óvoda 2017/18 nevelési évre vonatkozó felvételi időpontját és a 2016/17 nevelési évre vonatkozó nyári zárva tartását:

Felvételi időszak: 2017. április 24-26.

Nyári zárva tartás: 2017. augusztus 1-31.

A határozat végrehajtásáért felelős: jegyző, óvodavezető

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

10. napirendi pont

Javaslat a Brunszvik Teréz Óvoda munkatervének jóváhagyására

Stefkovits Ferencné néhány elírásra szeretné felhívni a figyelmet, melyek az előterjesztésben szerepelnek. A munkaterv II/2. pontjában a gyermekcsoportok induló létszámánál a Mókus csoport esetében a helyes adat 21 fő.

A VI/1. pontban a pedagógusok névsorában a következő javítások szükségesek. Palánky Mihályné nyugdíjba vonult és Csókás Edit pedig elment az óvodából. Őket ki kell húzni a listából. Bíró Ildikó és Akli Anna Edit nevét be kell írni a névsorba.

A munkatervet úgy állította össze, hogy a rendelkezésre álló forrásokat maximálisan kihasználják és építeni tudjanak a hagyományokra. Az előttük álló év valamennyi feladatát magában foglalja a munkaterv.

Kuna Ferenc a munkaterv költségvetési vonatkozásai rendezve vannak-e?

Stefkovits Ferencné a költségvetési tervezetet megküldte az ebben a témában érintett személyeknek és velük megtörtént az egyeztetési is.

Dr. Szabó Tibor nem látta az óvoda költségvetési tervezetét, de amennyiben egyeztetett a megfelelő személyekkel és rendben találták, akkor már csak egy dolog van hátra, hogy a képviselő-testület is elfogadja azt. Ha szeptembertől nincs semmilyen változás (beruházás, személyi változások) e tekintetben, akkor a jövő évben is adottak lesznek ezek a feltételek.

Stefkovits Ferencné a munkatervet a rendelkezésre álló források figyelembe vételével tervezte meg, úgy hogy abba beleférjenek.

Dr. Szabó Tibor a két csoportszoba kialakítása, amire ígéretet tettünk, szerepel a tervek között? Be van költségelve? Azt ígértük, hogy a jövő évi költségvetési évben befejezzük.

Stefkovits Ferencné egyeztetett róla Horváth Bálint alpolgármester úrral és beruházási javaslatként szerepel az anyagban, de számszerűsítve nincs a költségvetésben. Tartalmilag van leírva, hogy szeretnék ennek a megvalósulását. A munkatervben nem szerepel a két csoportszoba befejezése iránti igény, hanem csak a költségvetési tervezetben. Nem tervezett olyat, ami megvalósíthatatlan.

Kuna Ferenc itt most ugyanaz a probléma, mint az előbbi BBK előterjesztés esetében. A határozati javaslat megfogalmazása nem precíz, főleg, hogy a költségvetés tárgyalása előtt állunk. Fontos megfogalmazni a határozati javaslatban, hogy a munkaterv nem keletkeztet költségvetési kötelezettséget az önkormányzat számára.

Kuna Ferenc megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a HB 5 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Bizottsága
368/2016. (XI.28.) határozata
a Brunsvik Teréz Óvoda 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó
Munkatervének véleményezéséről**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága – a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete 2.7. pontjában meghatározott átruházott hatáskörében eljárva – tartalmilag megfelelőnek tartja és jóváhagyja az önkormányzat fenntartásában működő Brunsvik Teréz Óvoda, határozat mellékletét képező, 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkatervét, azonban felkéri az előterjesztőt, hogy a Humán Bizottság elé a költségvetési összefüggéseket is tartalmazó határozati javaslatot hozzon.

A határozat végrehajtásáért felelős: óvodavezető, elnök

A határozat végrehajtásának határideje: soron következő bizottsági ülés

11. napirendi pont - Egyebek


Egyebek napirendi pont nem került előterjesztésre.

Kuna Ferenc egyéb kérdés, észrevétel híján 19.55 órakor felfüggeszti a HB nyílt ülését

Kuna Ferenc 20.07 órakor folytatja a nyílt ülést, és tájékoztatja a HB tagjait a zárt ülés döntéseiről.


.....
Kuna Ferenc
HB elnök

K.m.f.


.....
Dolinka Zsoltné
humán bizottsági tag
jegyzőkönyv hitelesítő

Ellenőrizte: 

Brunszvik Teréz Óvoda 2016/2017. nevelési évének Munkaterve

Intézmény OM - azonosítója: 030016	Óvodavezető: Stefkovits Ferencné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Borbélyné Török Tünde általános helyettes Puskásné Varga Ildikó szakmai helyettes	Szülői szervezet nevében: Fodor-Adorjáni Edit
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2016. szeptember 01 – 2017. augusztus 31.	
Ph.	
Oktatási bizottság nevében:	

Tartalom

I. Fejlesztési terv

- I. 1. Személyi feltételek
- I. 2. Tárgyi feltételek

II. Pedagógiai terv

- II. 1. Nevelési célok, feladatok
- II. 2. Gyermek csoportok

III. Működési terv

- III. 1. Óvodán belüli megbízások
- III. 2. Nevelési év rendje
- III. 3. Nyári zárva tartás időpontja
- III. 4. Nevelés nélküli munkanapok, értekezletek
- III. 5. Kapcsolattartás más intézményekkel
- III. 5. 1. Együttműködés a családdal
- III. 5. 2. Az óvoda kapcsolatai más intézményekkel
- III. 6. Továbbképzések
- III. 7. Munkarend

IV. Gyermekvédelmi terv

V. Munkaközösségek éves tervei

- V. 1. Gyermek szintfelmérő munkaközösségének éves terve
- V. 2. Környezeti nevelés munkaközösség éves terve
- V. 3. Bábmunkaközösség éves terve

VI. Feladat ellátási terv

VI. 1. Az óvoda alapító okiratában meghatározott alapfeladat ellátásában közreműködő pedagógusok a Brunszvik Teréz Óvodában

VI. 2. A nevelő és oktató munka zavartalan megszervezése érdekében a – a heti kötelező órán túl rendes munkaidőn belül – hiányzás, rendkívüli esemény stb. során elrendelésre kerülő pedagógusok

- VI. 3. Feladat ellátási terv
- VI. 4. Felelős rendszer, megbízással ellátandó feladatok
- VI. 5. Előre nem tervezhető feladatokban közreműködők

VII. Ellenőrzési terv

I. Fejlesztési terv

I/I. Személyi feltételek

Szakmailag felkészült, elkötelezett dolgozók várják nap, mint nap óvodásainkat. Az óvodapedagógusok a nevelést segítőkkel, a családdal együttműködve, nevelik a gyerekeket. A mindennapi munkának az alapját a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, szeretete, tisztelete, érdekeik mindenek feletti biztosítása adja.

Elvárás, hogy az intézményben, a csoportokban dolgozók tudjanak együttműködni az eredményes óvodai nevelés és hatékony működés érdekében.

Óvodánkban az előző nevelési évhez hasonlóan a 2016/2017-es nevelési évben is 10 csoporttal indulunk.

Az előző nevelési évhez képest a személyi feltételekben a következő változás történt az évkezdésre:

Lugosi Anna gyakornoki ideje 2016. augusztus 31-én lejárt. Intézményen belüli minősítése sikeresen, „megfelelt” minősítéssel lezárult.

Bíró Ildikó óvodapedagógus táppénz idejére Csókás Anett gyakornok óvodapedagógust fogjuk alkalmazni. Gyakornoki ideje alatt Steinbachné Németh Zsuzsanna óvodapedagógus fogja a munkakörhöz kapcsolódó követelmények elmélyítésében segíteni. Az általános szakmai követelmények megismeréséhez Stefkovits Ferencné ad szakmai segítséget.

Paláncz Mihályné helyére alkalmazott gyakornok óvodapedagógus próba idő alatti felmondása miatt az álláshelyet újra meghirdettük. Első körben nem sikerült az állást betölteni. Másodszori meghirdetés sikeresen zárult, Illés Ágnes óvodapedagógust fogjuk alkalmazni 2016. szeptember 1-től. Wittmann Istvánné helyére Akli Anna Editet nyert felvételt.

Ferenczi Istvánné dajka helyére Skerlecz Károlynét alkalmazzuk.

Az óvoda szervezeti felépítése: 1 fő óvodavezető, 20 fő óvodapedagógus, 3 fő pedagógus asszisztens, 10 fő dajka, 1 fő óvodatitkár. Összesen 35 engedélyezett státusza van az intézménynek, valamennyi álláshely be van töltve. A két 2 fő konyhai dolgozó az étel beszállító alkalmazásában áll.

Szakmai vezető helyettes Puskásné Varga Ildikó, általános vezető helyettes Borbélyné Török Tünde.

Gyermekevédelmi felelősünk dr. Schekkné Bódai Tünde, ő gondoskodik a családsegítő szolgálat és az óvoda közötti élő kapcsolat biztosításáról, szükség esetén bármikor rendelkezésre áll.

A 2016/2017-es nevelési évben a az óvodapedagógusok, dajkák csoportokhoz rendelése

Sorsz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok – dajkák
1.	Nyuszi (mini) csoport	Farkas Noémi – Steinbachné Németh Zsuzsanna – Patkós Julianna
2.	Mókus (mini-kis-középső) csoport	Durmics Istvánné – Orbán Angéla – Kiss Imréné
3.	Katica (kis-középső) csoport	Tarsolyné Gyarmathy Flóra – Akli Anna Edit – Eisenbacher Józsefné
4.	Csiga vegyes (kis-középső) csoport	Bíber Dóra - Borbélyné Török Tünde - Lepsényi Józsefné
5.	Maci vegyes (középső-nagy)	Berkiné Sáska Anna – Illés Ágnes – Bradák Andrea

	csoport	
6.	Delfin vegyes (középső-nagy) csoport	Kissné Molnár Zsuzsanna – Dr. Schekkné Bódai Tünde – Stefkovits Imréné
7.	Méhecske vegyes (középső-nagy) csoport	Bíró Ildikó - Buzás Csilla – Puskás Józsefné
8.	Süni vegyes (középső-nagy) csoport	Lugosi Anna –Puskásné Varga Ildikó – Skerlecz Károlyné
9.	Pillangó vegyes (középső-nagy) csoport	Cserna Sándorné - Szmollényné Vasányi Rita – Sarkadi Józsefné
10	Cinke vegyes (mini-kis-középső) csoport	Morberné Balogh Eszter – Buza Virág Barbara - Gucsek Károlyné
	Pedagógiai asszisztensek	Rehus Erzsébet, Tiszóczki Éva, Prandovszki Szilvia
	Óvodatitkár	Bokor Boglárka
	Óvodavezető	Stefkovits Ferencné

I/2. Tárgyi feltételek.

Az udvar rendezettsége, felszereltsége biztosítja a gyermekek számára a megfelelő környezetet, feltételeket a nyugodt játékhoz, tevékenységekhez. A Martongazda Kft. dolgozói rendben tartották az udvarunkat az előző nevelési év folyamán és a nevelési év kezdetére is rendbe tették.

Az őszi folyamán bővítjük a homokozóink számát, az alapítványunk számlájára 3 db homokozót rendelünk, takaróval együtt. A költségvetésbe további 4 db lett betervezve.

A 2017. évi költségvetés tervezetbe került be a Maci és Cinke csoport padlóinak felújítása, jelenleg balesetveszélyes, ezt a munkavédelmi belső ellenőrzés rendszeresen jelzi.

A nyári zárva tartás ideje alatt a Delfin és Pillangó csoport, a kiszolgáló helyiségek nagy része, az új rész folyosója át lett festve. Szülői közreműködéssel ki lett festve a Mókusz csoport.

Minden csoportnak beszereztük a születésnapos ajándékhoz és az új gyerekek fogadó ajándékához szükséges anyagokat. Ezekből a tervezett ajándékok már nagyrészt elkészültek, a következő két hétben a munkák befejeződnek.

Tavasszal társadalmi munkát szervezünk az udvari játékok állagának megővése érdekében. A környezeti munkaközösség szervezésében fákat, bokrokat ültetünk az udvarra. Szeptember-október hónapba elkészül a „Mezítlábas ösvény”, melyhez a forrást a Tesco Áruház által kiírt pályázaton nyertük el (400.000.-), és a szülők együttműködésével valósítja meg a Környezeti munkaközösség Cserna Sándorné vezetésével.

Pályázunk az Ikea Áruház adományára 150.000.-Ft értékben (tornaszőnyeg, rajzeszközök, műanyag dobozok, állványos táblák, színes papír csomag minden csoportnak...)

Következő fejlesztéseket építjük be a 2017. évi költségvetésbe:

- konyhai szűrő cseréje,
- parkett felújítás a Maci és Cinke csoportban
- régi rész öltözőinek linóleum felújítása vagy cseréje
- ablakokra fényvédő roló felszerelése
- konténer lomtalanításhoz
- tanpályán lévő házak karbantartása, javítása
- meszelés a Cinke, Maci csoportban, aulában, új rész folyosója oldalfalain,
- új rész öltözőinek meszelése, kb. 1m magasságban lambériázás
- Nyuszi mosdó festése
- tűzjelző elhelyezése(hangforrás lehetőségének biztosítása)

II. Pedagógiai terv

II/1. Nevelési célok, feladatok

A vezetői pályázatban megfogalmazottaknak megfelelően fontos feladat és elvárás magammal és a kollégákkal szemben is, hogy értékeinket megtartsuk, további munkánkat a meglévőkre építsük.

A hatékony munkához elengedhetetlen, hogy képesek legyünk az új kihívásokra reagálni, tudjunk megfelelő lépéseket tenni a változásokra. Motiválom a kollégákat eredményes, és hatékony módszerek megismerésére, kipróbálására, és bemutatására. Ennek megvalósulása érdekében részt veszünk olyan továbbképzéseken, amelyek segítenek bennünket a szakmában elmélyülni, új módszereket megismerni. Ehhez felhasználjuk az önképzés lehetőségét is. Költségvetésből könyveket, cd-ket vásárolunk, melyek megismerését mindenkinek lehetővé tesszük.

A 2016/2017-es nevelési év kiemelt feladatai:

A tehetséggondozás, folyamatosság az óvodai élet minden területén (étkezés, játék), nyugodt pihenés feltételeinek biztosítása, egyéni szükségletek kielégítése

Pedagógiai feladataink:

Kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetsége gyermekek felismerése, lehetőségek biztosítása

Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása

Gyermekek fejlődésének nyomon követése (részletesen a feladat ellátási tervnél)

A tehetséggondozás keretében az elmúlt évekhez hasonlóan az idei nevelési évben is kívánjuk biztosítani a Művészeti Iskola szervezésében a nagycsoportosoknak szóló „Néptáncot”. Folyamatban van a forrás lehetőségének keresése, sajnos az iskola mostantól saját költségvetésből már nem tudja fedezni a költségeket.

A Művészeti Iskola szervezésében „Zeneovi”-n vehetnek részt a gyerekek szülői támogatással.

Erősíteni kívánom azon óvodapedagógusokat, akik értéket tudnak kínálni és maguk is elkötelezettek és motiváltak az adott tehetség területén. Ehhez fontos követni a gyermek belülről fakadó szükségleteit, engedni kell a gyerekeknek a szabad szárnyalás lehetőségét. A nevelési év folyamán a két munkaközösségünkkel kidolgozzuk a tehetségműhelyek tematikáját, ütemterveit, keressük a megvalósítás legoptimálisabb lehetőségeit. Az előttünk álló munka során felhasználjuk saját és a hospitálásokon szerzett tapasztalatainkat, valamint együttműködünk az Apor Vilmos Katolikus Főiskolával.

A következő két területen dolgozzuk ki a tehetség megsegítését: vizuális területen és természettudományos szemlélet területén.

A munkaközösségeink folyamatos és eredményes működéséhez biztosítjuk a feltételeket. A további működéshez is szeretném a támogatásomat, aktív részvételemet biztosítani. Munkájuk fő csapásvonala a következő időszakban szándékaim szerint a tehetséggondozás lesz.

Tanügy-igazgatási feladataink:

Jogszábeli változásokból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata (kiemelten: Szmsz, Házirend, Pedagógiai Program), felelős: vezető

Közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele, felelős: általános vezetőhelyettes

Oktatási azonosító számok megkérése az új gyerekeknek: óvodatitkár

A Becs (belső értékelési csoport) csoport folytatja tavaly megkezdett munkáját, Puskásné Varga Ildikó vezetésével. Tagok: Morberné Balogh Eszter, Tarsolyné Gyarmathy Flóra, Orbán Angéla, Stefkovits Ferencné, Borbélyné Török Tünde.

2017. novemberében várható a minősítési vizsgája Csókás Anett gyakornok óvodapedagógusnak.

Puskásné Varga Ildikó óvodapedagógus ideiglenesen Pedagógus II. besorolási fokozatba lett sorolva. Várjuk a minisztériumi döntést a minősítéséről vagy a minősítésének az eltörléséről.

Két „Társadalmi Megújulás Operatív Program” (TÁMOP) fenntartási időszaka zajlik a nevelési évben.

- TÁMOP -3.4.2.A-11/2, Együttműködés a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók integrációjáért Martonvásáron, Pusztaszabolcson, Velencén (fenntartási időszak második éve) Feladatunk az elkövetkező években az innovációk megvalósítása: együttműködés a résztvevő intézményekkel, új szereplők bevonása az integrációba, diákok inkluzív szemléletét formáló rendezvény szervezése.

- TÁMOP 6.1.2/11/1/A, Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok (fenntartási időszak harmadik éve)

A harmadik év beszámolóinak leadási határideje: 2017. 10. 10-én lesz. Vállalt feladatainkat az idén is megtartjuk, ezek a következők: 1 túra, 5 főzőnap, 4 bajnokság. Fontos, hogy a pályázat által megerősített értékeket megtartsuk, a dokumentációt időre leadjuk (vállalt feladatok, felelősek az óvodán belüli vállalásoknál).

- A váci Apor Vilmos Katolikus Főiskolával a kialakított kapcsolatot ápoljuk. Részt veszünk egymás rendezvényein, együttműködünk óvodai tehetséggondozás kiterjesztésének érdekében. A tavasszal ismét megrendezésre kerül a főiskola szervezésében a „Brunsztik Teréz Szakmai Napok” elnevezésű konferencia.

- Tanpályánkon a gyermekekkel játékosan igyekszünk elsajátíttatni a közlekedés, különösen a gyalogos közlekedés szabályait. A tanpályán lévő házak berendezéséért két-két csoport felel. Az idei évben fel kell újítanunk a házakat.

- Nagycsoportosaink „Ovi zsaru,” programon vesznek részt. A téma feldolgozása csoportonként történik, Steinbachné Németh Zsuzsanna segítségével.

- Önkormányzattal szorosan együttműködünk. Kérésre részt veszünk a városi rendezvényeken (Márton nap, Gyermek nap, „Rend rendelet” üzenetének közvetítése a gyerekeken keresztül a szülők felé...)

- Óvodánkban a nevelési év folyamán két munkaközösség fog működni: a Báb- és a Környezeti nevelés munkaközösség.

- Óvodánk hagyományairól és ünnepeiről az óvodán belüli megbízatásoknál bővebben.

II./2. Gyermek csoportok

A csoportok szervezésénél az életkort, a létszámot és a szülők kérését vettük figyelembe. Tíz óvodai csoport működik az intézményben.

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye biztosítja alapellátásként a logopédiai-, gyógytestnevelés-, szenzomotoros ellátást, nevelési tanácsadást. A főállásban dolgozó

pszichológus látja el a körzetbe tartozó gyermekeket (szorongó, szülő-gyermek kapcsolati problémákat ...).

A sajátos nevelést igénylő, beilleszkedési, tanulási, magatartás zavaros gyerekeink ellátását megbízási szerződéssel, gyógypedagógus illetve fejlesztő pedagógus fogja ellátni, emellett az óvodapedagógusok szakmai irányítását is segítik. Az óvodapedagógusok előrejelzése alapján valószínűleg új BTM és SNI szakértői vélemények kerülnek kiadásra a nevelési év folyamán.

A logopédus munkáját erősítve, a hangok kialakítása után, az óvónők is segítik az automatizálást (nem a szülők helyett, hanem őket támogatva), ajak izomerősítő, helyes légzést biztosító játékos gyakorlatokkal. A „Csoport naplóban” az „anyanyelvi tervezésnél” jelenik meg.

Gyermekorvosunk: - Dr. Jellinek Kinga

Védőnő: - Horváth Márta

Gyermek csoportok adatai (fő)

Csoportok	Induló létszám 2016. szeptember 1-jén/	Előjegyzettek	SNI (2 3) illetve főnek számít)	BTM (1 főnek számít)	Várható összlétszám nevelési év végére	Várható számított létszám
Nyuszi	13	13	0	0	26	26
Mókus	21	1	-	-	21	22
Cinke	21	3	-	-	24	24
Katica	23	-	1	2	23	24
Csiga	25	-	1	-	25	26
Maci	20	-	1	-	20	22
Delfin	23	-	1	-	23	24
Süni	21	-	1	-	21	22
Méhecske	24	-	-	-	24	24
Pillangó	26	-	1	1	26	27
Összesen	216	17	6	3	233	240

A törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget biztosítunk református és katolikus hitoktatásra heti egy alkalommal, délután, alvás után.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a középsős- nagycsoportos gyerekek bábszínházba, táncszínházba, kirándulni menjenek. A nagycsoportosok vízhez szoktatáson vegyenek részt, ha ezt a szülők megszavazzák és támogatják. A vízhez szoktatást június első két hetére tervezzük.

A csoportok gyermekeinek közössége mellett feladata az óvodapedagógusainknak a szülői közösség „csoporttá” alakítása.

III. Működési terv

III/1. Óvodán belüli megbízások

Sorsz.	Célok	Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzés
1.	Technikai dolgozók munkába állása	Udvar, csoportok rendbetétele, játékok fertőtlenítése	Dajkák, konyhások	08.25-től	óvodavezető
2.	Törvényi előírásoknak megfelelés	SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata, Éves munkaterv elkészítése	óvodavezető	folyamatos	óvodavezető
3.	Nyitó értekezlet	Nevelési év indítása, munkaterv megtárgyalása, tűzvédelmi, munkavédelmi előadás megtartása gyerekeknek tűzvédelmi riadó szervezése (várható időpont: IX. 20.)	óvodavezető	08.31.	óvodavezető
4.	Csoportszobák otthonossá tétele	dekorálás, rendezés	óvónők, dajkák	08.25-től folyamatos	Szakmai v. helyettes
5.	Családlátogatások	Gyermekek családjának, nevelési szokásainak megismerése	új gyermekek óvónői	folyamatos	óvodavezető

6.	Gyermekevédelem	Gyermekevédelmi szempontok figyelembe vételével feljegyzések készítése óvodásainkról, szükség esetén figyelemmel kísérés, családsegítő szolgálattal kapcsolattartás, jelzőrendszer működtetése	Dr. Schekkné Bódai Tünde	folyamatos	általános helyettes
7.	Felvételi mulasztási napló	Gyermekek adatainak pontos, hiánytalan bevezetése, előző évi naplók lezárása	óvónők	09.01.-től folyamatosan	óvodavezető
8.	Munkaidő, munkarend, takarítási területek meghatározása	Naprakész, pontos működés feltételeinek megteremtése	általános helyettes	09.01.	szakmai helyettes
9.	Csoportnapló	Csoportnapló kitöltése, folyamatos vezetése a Pedagógiai Program céljainak, feladatainak megfelelően	óvónők	vezetés folyamatosan, leadási határidők: IX.16., I. 15., VI. 10.	vezető
10.	Új gyermekek beszoktatása	Szervezés, felkészülés, fogadó és születésnapos ajándék elkészítése, a gyermekek részére az átmenet megkönnyítése	óvónők, dajkák	folyamatos	szakmai helyettes

11.	Régi gyermekek visszaszoktatása	Felkészülés, feltételek, lehetőségek biztosítása, szülinapos ajándékok készítése	óvónők, dajkák	08.30-tól	szakmai helyettes
12.	Gyermekek tájékoztatása a balesetveszélyről	Baleset megelőzés (udvari, csoportszobai játékok rendeltetésszerű használata, növényeket nem szabad megkóstolni...)	óvónők	folyamatos	szakmai helyettes
13.	Becs (Belső Értékelési Csoport hatékony működtetése)	Belső Értékelési Csoport Éves Munkatervének elkészítése, elfogadása, nevelő testület tájékoztatása a feladatokról, feladatok elvégzése	Becs vezető: Puskásné Varga Ildikó	folyamatos	vezető
14.	Mihály nap (Családi nap) közösségformáló rendezvény, hagyományőrzés	Programok szervezése Állatkirakodás Főzés Kézműves foglalkozások, hagyományőrzés	Bíber Dóra, Borbélyné Török Tünde	10. 01.	vezető
15.	Egészséges életmódra nevelés	TÁMOP 6.1.2- 11/1-2012-0670 főzőnap (5 alkalom)	Pillangó csoport 3 alkalom (Szmollénné Vasányi Rita) Katica csoport 2 alkalom (Tarsolyné Gyarmathy Flóra)	2016. 10. 11- től 2017. 05. 31-ig 5 alkalom	általános vezető helyettes

16.	Egészséges életmódra nevelés	TÁMOP 6.1.2-11/1-2012-0670 Bajnokság (4 alkalom)	Süni, Méhecske, Pillangó csoport (Buzás Csilla)	2016. 10. 11-től 2017. 05. 31-ig 5 alkalom	általános vezető helyettes
17.	Egészséges életmódra nevelés	TÁMOP 6.1.2-11/1-2012-0670 Túra (1 alkalom)	Delfin csoport (Dr. Schekkné Bódai Tünde)	2016. 10. 11-től 2017. 05. 31-ig 5 alkalom	általános vezető helyettes
18.	Munkaközösségek működtetése	Éves tervek, feladatok, működtetés	Munkaköz. vezetők, Cserna Sándorné, Morberné Balogh Eszter	szeptember 15.	óvodavezető
19.	Nevelés nélküli munkanap	Közösségformáló nap programokkal, feladatokkal	Bíber Dóra	október 14.	óvodavezető
20.	Gyermekek felmérése	Pedagógiai Program szerint a gyermekek felmérése	óvónők	október vége és április vége	szakmai helyettes
21.	Sikeres pályázás	Kiírt pályázatok figyelemmel kísérése, elkészítése	Puskásné Varga Ildikó	folyamatos	óvodavezető
22.	Környezettudatos szemléletre nevelés	Pedagógiai Program szerint, újra hasznosítás lehetőségének keresése, fenntarthatóságra nevelés, gyerekeken keresztül a szülők érzékenyítése a környezetünk védelmére („Rend-rendelet”)	Lugosi Anna	folyamatos	vezető

23.	Egészségügyi könyvek meghosszabbítása	Időpont egyeztetés az orvossal, tüdőszűrés	Buzás Csilla	szeptember	általános helyettes
24.	Logopédiai fejlesztés, gyógytestnevelés biztosítása, logopédiai szülői értekezlet, szenzomotoros terápia	Törvényi előírásnak megfelelés, fejlesztéshez feltételek biztosítása, martonvásári szakszolgálattal kapcsolat tartása	óvodavezető	szeptember	
25.	Népmese napja, állatok világnapja	Családok ösztönzése a mesélésre, séta, kirándulás szervezése korcsoport figyelembe vételével	csoportban	09. 30. 10. 05.	szakmai helyettes
26.	Szülők tájékoztatása a nevelési év céljairól	Szülői értekezletek szervezése, témák: nevelési célok, feladatok, újonnan induló csoportokban SZMK tagok megválasztása	óvónők	09.30-ig	óvodavezető
27.	Szülői szervezet működtetése	Értekezlet szervezése, SZMK vezető választása Éves terv elkészítése, elfogadása	Stefkovits Ferencné	10.13.	
28.	Szakmai film elkészítése	Kapcsolat felvétel az Apor Vilmos Katolikus Főiskolával	Csiga csoport, B. Török Tünde	2017. 04.	szakmai helyettes

29.	Nagycsoportos szülőknek tájékoztatás	Iskolaérettségről tájékoztatás a szülőknek az iskola részéről, tanítónő vezetésével	Puskásné Varga Ildikó	2016. 11. 17.	vezető
30.	Jelentősebb események megörökítése	Óvodáról emlékkönyv vezetése	Dr. Schekkné Bódai Tünde	folyamatos	szakmai helyettes
31.	Zenei Világnap ünneplése	Hangszeres bemutató a Művészeti Iskola részvételével	vezető	10. 25.	
32.	Helyi lapban tudósítás az óvoda életéről	Hónap utolsó napjáig cikk leadás, aktuális témák megjelentetése, koordinálási munka ellátása	Buza Virág Barbara	folyamatos	óvodavezető
33.	Szelektív hulladékgyűjtésre nevelés	Papír, elem, komposztálás	Kissné Molnár Zsuzsanna	október 4-6.	óvodavezető
34.	Névadónkra Brunszvik Terézre emlékezünk	virághagyma dugtatása, bokrok ültetése csoportonként	óvónők	10.15. (időjárástól függően)	szakmai helyettes
35.	Statisztikai létszámmeljelentés, gyermekek ellátása OM azonosítóval	Pontos, időre adott adatszolgáltatás	óvodavezető	október 15. folyamatos	

36.	Óvoda környezetének szépítése	Csoportonként társadalmi munka szervezése	óvónők	időjárástól függően tavasszal vagy ősszel minden csoport legalább egy alkalommal	általános helyettes
37.	TÁMOP 6.1.2-11/1-2012- 0670 pályázat elvárásainak megfelelés	Fenntartási időszak második éve lezárult, anyag feltöltése a rendszerbe	Stefkovits Ferencné	10.10.	
38.	Őszi ünnep	Szomszéd csoportoknál vendégség, gyümölcskosztolga- tás, Portéka Bábszínház előadásában „A nagy magrabló megtekintése”	Berkiné Sáska Anna	10.24.	szakmai helyettes
39.	Együttműködés a tanítónőkkel	Volt óvodásaink látogatása	Puskásné Varga Ildikó	november 15- 16.	
40.	Önértékelési folyamat elvégzése	Szaktanácsadói látogatásban részesül: Berkiné Sáska Anna, Buzás Csilla, Dr. Schekkné Bódai Tünde, Kissné Molnár Zsuzsanna	vezető	november 10./ december 1./ január / március	
41.	Gyermekek megajándékozása karácsonyra	csoportonként ajándékok kiválasztása, beszerzése	óvodavezető	november végéig	
42.	Márton napi népszokás felelevenítése	Készülődés csoportonként, lámpások készítése, népszokás megismerése, felelevenítése, felvonulás a	óvónők	11.11.	szakmai vezető

		szülőkkal a városi rendezvényre, óvodapedagógusok által kézműves foglalkozások biztosítása			
43.	A családokkal az együttműködés elmélyítése	Őszi évszakzáró közös tevékenység szervezése	csoportos óvónők	december közepéig	szakmai helyettes
44.	Játékok védelme a hideg ellen	Játékok elrakása, csap fagymentesítése, zuhanyzó lefedése komposztáló átforgatása a Martongazda Kft. segítségével	vezető	fagy beállta előtt	
45.	Madárvédelem, környezettudatos nevelés	Madáretetőkhelyezése, itatók és etetőkhelyezése, folyamatos feltöltése, környezet ismeretere, szeretetere nevelés	óvónők	fagy beállta előtt, illetve folyamatosan	óvodavezető
46.	Mikulás hagyományának ápolása	Ellátogat hozzánk a Mikulás, két-két csoport együtt ünnepel	Farkas Noémi, Berkiné Sáska Anna	12. 06.	Szakmai helyettes
47.	Iskolaérettségi vizsgálat kérése	Szükség esetén az iskolaérettségi vizsgálat kérése a Fejér Megyei Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményétől	óvónők	postára adás dec. 15-ig	óvodavezető

48.	Karácsonyi ünnep hagyományának ápolása, együttlét örömeinek megélése	Karácsonyi hangulat megteremtése (mondókák, versek, dalok, sütés), első gyertyagyújtás csoportban, a többi közösen az aulában	csoportos óvónők, Borbélyné Török Tünde	11. 25. 12. 02. 12. 09. 12. 16.	szakmai helyettes
49.	Közösségi érzés erősítése a dolgozók körében	Dolgozók, nyugdíjasok közös karácsonyi ünnepe	Akli Anna Edit	12. 21.	szakmai helyettes
50.	Kapcsolattartás a szülőkkel	Szülői értekezletek szervezése	csoportos óvónők	január	szakmai helyettes
51.	Kapcsolattartás a szülőkkel	SZMK ülés szervezése, szülők tájékoztatása az első féléves munkáról és a terveinkről, közös programok egyeztetése	Borbélyné Török Tünde	január közepe	vezető
52.	Brunszvik Teréz Szakmai Nap (konferencia)	Apor Vilmos Katolikus Főiskolával együttműködés, rendezvény szervezésében, lebonyolításában aktív részvétel	szakmai helyettes, vezető	február-március	
53.	Szülő-gyermek, óvónő-gyermek együttműködésének élménye, pozitív érzések megélése, tavalyi nagycsoportosainkkal kapcsolattartás	Rajzpályázat: „Farsangi álarc, maszk!” címmel kiállítás szervezése (Brunszvik Teréz Óvoda+Martonvás ári Gyermekkert Alapítvány támogatásával)	Morberné Balogh Eszter Báb munkaközösség	február	szakmai helyettes

54.	Farsangi népszokás hagyományának ápolás, csoport közösségének megerősítése (gyermek, szülők, dolgozók)	Csoportonként szervezés, szülők vendégül látása	csoportos óvónők	február	óvodavezető,
55.	Sokoldalú udvari játéklehetőség biztosítása	Udvari játékok fertőtlenítése, balesetvédelemre figyelem felhívás, szabályok felelevenítése	dajkák, óvónők	időjárástól függően	szakmai helyettes
56.	1848/49-es szabadságharcra emlékezünk	Gyermekek életkorának megfelelő tevékenykedés, Emlékezés terére kivonulás, virágok, zászlók elhelyezése	csoportos óvónők	03.16.	általános helyettes
57.	Más óvodák módszereinek megismerése, közösségi érzés erősítése	Szakmai nap, programszervezés		03.18.	szakmai helyettes
58.	Víz világnapja	Kísérletek, játékok a vízzel csoportonként	óvónők	03.22.	szakmai helyettes
59.	Év végi kirándulások szervezése csoportoknak	Program szervezés a csoport életkorának megfelelően	csoportos óvónők	április-május	szakmai helyettes

60.	Kapcsolat erősítése az iskolával	Tavalyi nagycsoportosaink vendégül látása	Orbán Angéla	április	általános helyettes
61.	„Mesetúra” A fogfájós nyulacska mese feldolgozása	Bábmunkaközösség tagjai segítségével a mese feldolgozása, az összes óvódás bevonása a közös tevékenységbe	Morberné Balogh Eszter	04.11.	vezető
62.	Húsvéti népszokás felelevenítése	Tojásfestés, locsolkodás, locsolóversek, népszokással ismerkedés	csoportos óvónők	04.12.	szakmai vezető
63.	Föld világnapjára készülünk	Növények ültetése, az óvoda környezetének szépítése, madárbarát növények ültetése (orgona)	csoportos óvónők	04.21.	általános helyettes
64.	Kapcsolattartás a szülőkkel	Anyák napi ünnepség, évszárók szervezése, búcsúajándék vásárlása, illetve készítése (könyvjelző) az iskolába indulóknak	csoportos óvónők, óvodavezető ajándék készítéséért felelős: Kissné Molnár Zsuzsanna	május 31-ig	szakmai helyettes
65.	Madarak és fák napja	„Madárbarát óvoda” feltételeinek biztosítása, csoportonként, tevékenységeken keresztül ismeret bővítés	Cserna Sándorné	05.10	szakmai helyettes

66.	Kapcsolattartás az iskolával	Nagycsoporthoz vendégül látják a tanítókat és ellátogatnak az iskolába	Puskásné Varga Ildikó	május	általános helyettes
67.	Nagycsoporthoz közös élmény szerzése	„Ovi tábor” szervezése, megvalósítása	Buzás Csilla	július	általános helyettes
68.	Tanév értékelése, nyári feladatok meghatározása	Tanévzáró értekezlet szervezése	óvodavezető	06.20.	
69.	Nyári élet zökkenőmentessé tétele	Nyári programok, nyári élet szervezése	óvónők	06.16-tól	általános helyettes

III./2. Nevelési év rendje

A nevelési év 2016. szeptember 1-től 2017. augusztus 31-ig tart.

Június 16.-a után az óvoda csökkentett létszámú csoportokkal működik (ennek oka, hogy a szülők gyakran az iskola befejeztével az óvodás gyermeküket is otthon fogják).

A gyerekek először szeptember 1-én jönnek óvodába.

Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatást 2016. augusztus 29-én, tanévnyitó értekezletünket 2016. augusztus 31-én tartjuk.

III./3. Nyári zárva tartás időpontja

A nyári zárva tartást augusztus 1 - augusztus 31-ig fogjuk kérni, ebben az időszakban szeretnénk a tisztasági meszelést, nagytakarítást, javításokat elvégeztetni.

III./4. Nevelés nélküli munkanapok, értekezletek:

- 2016. október 14.
- 2017. február-március Brunszvik Teréz Szakmai Nap (konferencia)
- 2017. április 18.
- 2017. június 20. Tanévzáró értekezlet.
- 2017. augusztus 31. (2017/2018-as nevelési év nyitó értekezlete, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás)

III./5. Kapcsolattartás más intézményekkel

III./5./1. Együttműködés a családdal

Célunk, hogy a személyiségi és szülői jogok tiszteletben tartásával a partneri viszonyt erősítsük. Az óvoda és a családi nevelés összhangjára törekszünk, vallva azt, hogy az óvodai nevelésnek kell a családi nevelésre épülni és támaszkodni és nem fordítva. Az óvoda nem vállalhatja át a család szerepét, a nevelés hiányosságaira igyekszünk a figyelmet tapintatosan ráirányítani, és szükség esetén pedagógiai segítséget adni.

A kapcsolattartás formái:

- összevont szülői értekezlet az új, felvételt nyert gyermekek szüleinek,
- családlátogatások, bemutatkozás a gyermekek óvodába érkezése előtt
- személyes beszélgetések,
- szülői értekezlet évente 3-szor,
- nagycsoportosok szüleinek iskola előkészítő szülői értekezlet novemberben, tanítónői tájékoztatás,
- nagycsoportosok szüleinek iskola előkészítő szülői értekezlet az iskola igazgatójával,
- évszakzáró közös tevékenységek,
- fogadóóra, alkalmasszerűen a szülők, illetve óvónők kezdeményezésére,
- rendezvények (felöltött farsang, Mihály nap (családi nap), Márton nap, Anyák napja, évzáró a nagycsoportosoknak)
- szülői munkaközösség ülései

III./5./2. Az óvoda kapcsolatai más intézményekkel

- Martonvásár Város Önkormányzata (fenntartó)
- Szent László Völgye Segítő Szolgálattal (családsegítő szolgálat)
- Gyermekorvos, védőnő
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvár
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
- Beethoven Általános Iskola Martonvásár
- Apor Vilmos Katolikus Főiskola Vác
- Pápay Ágoston Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium Martonvásár
- Művészeti Iskola Martonvásár
- Könyvtár – Óvodamúzeum Martonvásár

Kapcsolatainkban igyekszünk egymás hasznára és segítésére lenni, együttműködni.

III./6. Továbbképzések

Nevelőtestületünk elkötelezett a szakma iránt, támogatjuk az önképzés mellett a továbbképzéseken, előadásokon való részvételt, akkor is, ha ezt rendelet nem írja elő számunkra. A 120 órás továbbképzési kötelezettségnek minden óvodapedagógus eleget tett.

Orbán Angéla óvodapedagógusnak két éve van a következő hét éves ciklus végéig (2018. augusztus 31-ig).

Terveink szerint Orbán Angéla és Lugosi Anna „Kíváncsiak klubja” 30 órás továbbképzésen vesz részt. Cserna Sándorné „Életjelek” konferencia a fenntarthatóságra nevelésről előadáson fog részt venni. Bíber Dóra a POK szervezésében „A diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban képzésen vesz részt. Dr. Schekkné Bódai Tünde (gyermekvédelmi felelős) „Mesélj jogosan” – Gyermekjogi Szakmai Nap 2016. évi programsorozatára jelentkezett.

Környezeti nevelés, „Zöld óvoda” témával kapcsolatos továbbképzésre 2 főt szeretnénk küldeni. Egyelőre keressük a megfelelő továbbképzés lehetőségét.

III./7. Munkarend a 2015/2016-os tanévben

III./7./1. Óvodapedagógusok munkarendje

Óvodapedagógusok új rész	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Orbán Angéla	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	10-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30
Durmics Istvánné	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00
Bíber Dóra	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00
Török Tünde	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00
Csókás Anett	7.00-13.30	10.00-16.30	6.30-13.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30
Buzás Csilla	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00
Steinbachné Németh Zsuzsanna	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30	6.30-13.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00
Farkas Noémi	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00
Lugosi Anna	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30
Puskáné Varga Ildikó	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30
Tarsolyné Gyarmathy Flóra	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30
Akli Anna	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00

Óvodapedagógusok régi rész	1	2	3	4	5	6	7	8
Szmollényné Vasányi Rita	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00-16.30	7.00-13.30	9.30-16.00
Cserna Sándorné	10.00-16.30	6.30-13.00	10.30-17.00	7.30-14.00	9.30-16.00	7.00-13.30	10.00-16.30	7.00-13.30
Kissné Molnár Zsuzsanna	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.00-13.30	9.30-16.00	7.00-13.30	10.00-16.30
Dr. Schekkné Bódai Tünde	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30	7.00-13.30
Berkiné Sáska Anna	7.00-13.30	10.00-16.30	7.00-13.30	9.30-16.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00
Illés Ágnes	10.00-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30	7.00-13.30	10.00-16.30	6.30-13.00	10.30-17.00	7.30-14.00
Morberné Balogh Eszter	7.00-13.30	9.30-16.00	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-13.00	10.00-16.30
Búza Virág Barbara	9.30-16.00	7.00-13.30	9.30-16.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	9.30-16.00	6.30-13.00

III./7./2. Nevelő munkát segítő munkarendje

Dajkák régi rész	1	2
Gucsek Károlyné	9.00-17.15	6.15-14.00
Bradák Andrea	6.15-14.00	9.00-17.15
Stefkovits Imréné	6.15-14.00	9.00-17.15
Sarkadi Józsefné	9.00-17.15	6.15-14.00

Dajkák új rész	1	2
Kiss Imréné	6.15- 14.00	9.00- 17.15
Lepsényi Józsefné	9.00- 17.15	6.15- 14.00
Puskás Józsefné	9.00- 17.15	6.15- 14.00
Patkós Julianna	6.15- 14.00	9.00- 17.15
Eisenbacher Józsefné	6.15- 14.00	9.00- 17.15
Skerlecz Károlyné	9.00- 17.15	6.15- 14.00

Pedagógiai asszisztensek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Pétek
Prandovszki Szilvia	csiga	méh	mókus	csiga/méh	mókus de.
Tiszóczki Éva	süni	katica	nyuszi	katica/süni	nyuszi de.
Rehus Erzsébet	méh	cinke	maci	delfin	pillangó

IV. Gyermekvédelmi terv a 2016/2017-es nevelési évre

A Gyermekvédelmi törvény kimondja (11.§ Gyvt), hogy a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A Köznevelési törvény megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában az óvoda már jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz (gyermekjóléti szolgálat, gyámügy) az intézményi felelős közreműködésével.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítják.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelemmel kell kísérnünk a védelembe vett, a HHH és HH gyermekek részvételét a szülők által finanszírozott programokon.

Fontos feladatunk az őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, a nevelő hatások összehangolása.

Az integrált nevelés elősegítésére, megvalósítására törekszünk.

Nemcsak a hátrányok kompenzálása, hanem a tehetségfejlesztés is minden óvónő feladata.

A tanév során fontos feladat a szülőkkel való kölcsönös párbeszéd kialakítása. Krízis esetén könnyebben nyújtható segítő együttműködés, ha megfelelően kialakított a kapcsolat. Nagyon fontos az óvónők gyors jelzése, hogy a felmerülő problémákat minél előbb meg tudjuk oldani.

A gyermekvédelmi munka a tanév során folyamatos.

Feladataim:

- Az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, gyermekvédelmi adatlapok kitöltése után kolléganőkkel való megbeszélés- változások felmérése.
- Az előttünk álló nevelési év speciális gyermekvédelmi céljának és feladatainak meghatározása és csoportnaplókban való rögzítése.
- A védelembe vett, HH és HHH, rendszeres gyermekvédelmi és egyéb kedvezményben részesülő gyermekek nyilvántartásának elkészítése csoportonként és óvodai szinten.
- Kapcsolattartás a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, információ gyűjtése. A Gyermekjóléti Szolgálattal kialakított kapcsolat ápolása, tevékenységének megismertetése a családokkal (pszichológia, jogi tanácsadás, család terapeuta, gyermek felügyelet stb.).
- Havonkénti esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálatnál.
- A tanévben jelentkező problémák minél gyorsabb kezelése, súlyosabbá válásuk megakadályozása, azaz a prevenció, probléma esetén kapcsolatfelvétel a családgondozóval, védőnővel.
- Óvodaköteles korú gyermeküket óvodába nem járató szülők felszólítása, az okok megkeresése.
- Rászoruló családok segítése ruhával, használati tárgyakkal illetve az óvoda alapítványának lehetséges eszközeivel.
- Karácsonyi jótekonysági akció megszervezése.
- Éves beszámoló a kistérség gyermekvédelemben dolgozó szakembereinek fórumára.
- Óvodai év végi írásbeli beszámoló elkészítése.
- Részvétel az óvodai felvételi bizottság munkájában.

Martonvásár, 2016. szeptember 1.

Készítette: Dr. Schekkné Bódai Tünde
Gyermekvédelmi felelős

V. Munkaközösségek éves terve

V/1. Környezeti nevelés munkaközösség éves terve 2016/2017

Munkaközösség vezető: Cserna Sándorné

Tagok: Berkiné Sáska Anna

Bíber Dóra

Durmics Istvánné

Kissné Molnár Zsuzsanna

Steinbachné Németh Zsuzsanna

Szmollényné Vasányi Rita

Cél: A zöld óvoda címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása, a kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása. A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése, fenntartása óvodánkban, a mindennapokban és a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel. Tehetséggondozás lehetősége a környezeti nevelésben.

Feladat: A kitűzött feladatok megismertetése az óvodai alkalmazottakkal, új ötletek keresése, megvalósítása.

Október: Az éves tervezet megbeszélése, ötletek, javaslatok megvitatása. A végleges terv elfogadása.

Felelős: Cserna Sándorné

November: A tehetséggondozás lehetőségének feltérképezése a környezeti nevelés területén.

Felelős: Cserna Sándorné

December: Természetes anyagok felhasználásának lehetősége a téli ünnepkör területén. Ötletbörze, bemutató, gyakorlati tanácsok.

Felelős: Bíber Dóra

Január: „Zöld Óvoda” pályázatból adódó feladatok megbeszélése, megismertetése a nevelőtestülettel.

Felelős: Cserna Sándorné

Február: Madárbarát Óvoda –cím elnyerésének lehetősége. A szükséges anyagok beszerzése, összeállítása. A kérelem elküldése.

Felelős: Szmollényné Vasányi Rita

Március: Jeles nap megünneplése óvodánkban: Föld napja.

Felelős: Kissné Molnár Zsuzsanna

Április: Terepgyakorlat az érdi Berza és a Czabai kertbe.

Felelős: Cserna Sándorné

Martonvásár, 2016. 09. 09.

Cserna Sándorné
munkaközösség vezető

V. 2. Bábmunkaközösség éves terve 2016/2017

A munkaközösség célja:

- A báb és a drámapedagógiai módszerek alkalmazása a napi nevelőmunkában
- A bábjáték érzelmi hatásának felhasználása a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében, a játéktevékenységben, és egyéb nevelési területeken.
- Az óvodai élet gazdagításának elősegítésére mesék, versek feldolgozása óvodásaink számára bábozással, dramatizálással.
- Kommunikációs képességek erősítése, kibontakoztatása
- A mese átélése során a belső feszültségek oldása, csökkentése
- Egy-egy ünnephez, évszakhoz mese-vers gyűjtemény összeállítása.
- Az óvodapedagógusok bábesztétikai tudásának bővítése
- A felnőtt közösség kapcsolatrendszerének megerősítése az előadásra való készülődés időszakában
- Csoportlátogatások során egymás munkájának megismerése, segítése

Munkaterv éves ütemezése:

2016. szeptember

- Éves terv megbeszélése, javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása

2016. október - november

- Mikulás versekből gyűjtemény összeállítása

2016. december

- Munkaközösség vezető látogatása Csoportlátogatás Buzás Csilla munkaközösségi tagnál (december 1.)
- A Fabula Bábszínház előadásának megtekintése óvodánkban, mely során lehetőség adódik a profi bábmozgatás, bábok megszólaltatása, a zene és a díszlet harmóniájának megfigyelésére.

2017. január

- Az aranyos kiskakas című mese bábozása a csoportokban
- Munkaközösség vezető csoportlátogatása Dr. Schekkné Bódai Tünde munkaközösségi tagnál

2016. február

- Munkaközösségünk az óvoda alapítványával közösen rajzpályázatot hirdet meg Martonvásár óvodásai és az általános iskola 1. osztályosai számára. Témája a farsangi maszk és álarc. A beérkezett munkákból kiállítást rendezünk. Minden csoport és egyéni alkotó oklevelet és ajándékot kap a Martonvásári Gyermekkert Alapítvány támogatásával.

2016. március

- Munkaközösség vezető látogatása Lugosi Anna munkaközösségi tagnál
- Az áprilisban megtartandó „Mesetúra” megbeszélése
 - állomások feladatainak koordinálása

2016. április

- „Mesetúra” megrendezése az óvoda udvarán (április 11.)
- A gyermeknapi mese, az előadás szereplőinek kiválasztása: forgatókönyvíró, szereplők, díszlettervezők-készítők, zene

2016. május

- Próbák (mesedramatizálás)
- Előadás gyermeknapra

2016. június

- A munkaterv megvalósításának értékelése, tanulságok megbeszélése, következő nevelési évre szóló ötletek feltérképezése

Martonvásár, 2016. szeptember 9.

Morberné Balogh Eszter
munkaközösség vezető

VI. Feladatellátási terv

A 2016/2017-es tanév 2016. szeptember 1-től 2017. augusztus 31-ig tart.

VI/1. Az óvoda alapító okiratában meghatározott alapfeladat ellátásában közreműködő pedagógusok:

1. Borbélyné Török Tünde
2. Berkiné Sáska Anna
3. Illés Ágnes
4. Buzás Csilla
5. Cserna Sándorné
6. Farkas Noémi
7. Kissné Molnár Zsuzsanna
8. Buza Virág Barbara
9. Lugosi Anna
10. Morberné Balogh Eszter
11. Bíró Ildikó
12. Puskásné Varga Ildikó
13. Tarsolyné Gyarmathy Flóra
14. Orbán Angéla
15. Dr. Schekkné Bódai Tünde
16. Stefkovits Ferencné
17. Steinbachné Németh Zsuzsanna
18. Bíber Dóra
19. Durmics Istvánné
20. Szmollényné Vasányi Rita
21. Akli Anna Sára

VI/2. A nevelő és oktató munka zavartalan megszervezése érdekében – a heti kötelező órán túl rendes munkaidőn belül – hiányzás, rendkívüli esemény stb. során, elrendelésre kerülhetnek az alábbi pedagógusok eseti helyettesítésre (heti 2X2 óra), helyettesítésre: ugyanazok, akiket az 1. pontban felsoroltam.

Az elrendelés során alkalmazott prioritási szempontok:

1. a csoportban dolgozó pedagógus váltótárs,
 2. azonos korcsoportban dolgozó pedagógus,
 3. azonos épület részben dolgozó pedagógus,
 4. arányos és egyenletes feladatelosztás biztosítása.
- a. ügyeleti rend nincs óvodánkban.

A nevelő – oktató munkával összefüggő egyéb feladatokat, az időpontokat és a végrehajtásban közreműködőket az éves munkaterv tartalmazza.

VI/3. Feladat ellátási terv

Időszak	A tevékenységi kör megnevezése	A konkrét feladat megnevezése	Gyakoriság	Végrehajtásban közreműködők
Egész évben	Egészséges életmódra nevelés	Gondozás: táplálkozási és tisztálkodási szokások	napi	óvodapedagógusok
Egész évben	Folyamatosság biztosítása az élet minden területén	<ul style="list-style-type: none"> - megfelelő, sokrétű, differenciált tevékenység kínálata a gyermekek számára - játékoság érvényesülésének biztosítása, a spontán és tudatosan szervezett óvodai játékos tanulás lehetőségeinek kihasználásával, - óvodapedagógusok folyamatban, rendszerben való gondolkodásának segítése 	napi	óvodapedagógusok
Egész évben	Kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetsége gyermekek kiszűrése, fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> -feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelenhetnek intellektuális képességekben, zenei, vizuális képességekben, viselkedés jegyekben (pl intenzív érdeklődés, energikusság), -gyermekek segítése a továbbfejlődésben, speciális szükségleteinek kielégítése 	napi	óvodapedagógusok
Egész évben	Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása	<ul style="list-style-type: none"> -feladatunk gyermekeink szociokulturális családi hátterének ismerete, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség felismerése, -kapcsolattartás a családsegítő szolgálat munkatársaival, szükség esetén jelzőrendszerként működés, szülőkkel együttműködés, segítség - kiemelt figyelmet fordítunk a hiányzásokra, 	napi	Dr. Schekkné Bódai Tünde óvodapedagógusok

		igazolatlan hiányzás esetén megteesszük a szükséges lépéseket		
Egész évben	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	A gyermekek fejlettségmérő lapjainak vezetése személyre szólóan történik, a megfigyelések eredményeit az óvodapedagógusok rögzítik. Az eredmények alapján meghatározzák a feladatokat, kiszűrhetők a problémák, erősségek, szükség esetén segítség kérhető szakemberektől, Szülőket tájékoztatják.	október, április szükség szerint	óvodapedagógusok
November	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek, tanítónői tájékoztatás	egyszeri	nagycsoportos óvónők
November	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Nagycsoportos óvodapedagógusok, szükség esetén szakemberek megbeszélése a tankötelezett gyermekekről	szükség szerint	szakmai helyettes
November	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Fogadó óra a gyermekek szüleinek a gyermekek fejlődéséről	szükség szerint	óvodapedagógusok
December 15-ig	Iskolaérettségi vizsgálatkérése	Fejér Megyei Pedagógiai szakszolgálat Martonvásári Tagintézményétől és a Fejér Megyei Szakszolgálattól iskolaérettségi vizsgálat kérése az óvodapedagógusok véleménye alapján (+ kontroll)	egyszeri	óvodapedagógusok, vezető
Április	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Óvodai szakvélemények kiadása	egyszeri	óvodavezető
Április vége	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Általános iskolába beíratott gyermekek jelentése a KIR felé	egyszeri	óvodavezető
Május	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Nagycsoportosok vendégségbe mennek az iskolába, tanóra látogatás A várható első osztályos tanító nénik meglátogatják a nagycsoportos gyerekeket.	egyszeri	nagycsoportos óvodapedagógusok, Puskásné Varga Ildikó

		Látogatások megszervezése		
Április	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	A körzetünkbe tartozó óvodakötelezett gyermekek listájának megkérése a fenntartótól, védőnővel egyeztetés	egyszeri	óvodavezető
Március	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	Tájékoztatás a beiratkozás rendjéről. Szórólapok kihelyezése, honlapon, újságban, egy hónappal a beiratkozás kezdő időpontja előtt	egyszeri	óvodavezető
Április Május	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	Új gyermekek beiratkozása	egyszeri	óvodavezető
Május	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	Bizottság létrehozása amennyiben többen jelentkeznak, mint amennyi a férőhely. Javaslattétel a gyermekek felvételére	egyszeri	óvodavezető (szükség esetén gyermekvédelmi felelős, családsegítő szolgálat munkatársa, vezető, vezető helyettesek, közalkalmazotti tanács vezetője)
Június eleje	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	Felvételről értesítések, elutasításokról határozatok kiküldése, felmentési kérelmek továbbítása a védőnő és az óvodavezető javaslatával a jegyző felé, az értesítések, határozatok bevezetése az Előjegyzési naplóba	egyszeri	óvodavezető
Június eleje	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	Beíratott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	egyszeri	óvodavezető
Egész évben	Önképzés	Hatékony neveléshez folyamatos önképzés, új módszerek, technikák elsajátítása, IKT eszközök használata	folyamatosan	óvodapedagógusok
Egész évben	A testi edzettség fejlesztése	Levegőztetés, mozgás biztosítása	napi	óvodapedagógusok

Egész évben	Közösségi nevelés	Az évszaknak megfelelő napirend, heti rend kialakítása	napi	óvodapedagógusok
Egész évben	Önállóságra nevelés	Öltözködésben, étkezésben, mosdózásban	napi	óvodapedagógusok
Egész évben	Értelmi nevelés	Felkészülés a mindennapi nevelésre	napi	óvodapedagógusok (délutáni készíti elő az eszközöket a következő napra)
Egész évben	Adminisztráció	Felvételi és mulasztási napló, Csoport napló, gyerekek fejlődési lapjának vezetése	Naponta, fél-évente	óvodapedagógusok
Egész évben	Helyes artikuláció, beszédfejlesztés	Logopédiai fejlesztés	Szükség szerint, hetente	logopédus (szakszolgálat szervezésében)
Egész évben	Prevenció	Gyógytestnevelés, szenzomotoros fejlesztés	Szükség szerint, hetente	gyógytestnevelő (szakszolgálat szervezésében)
Egész évben	Érzelmi nevelés	biztonság-érzés kialakítása, családi légkör	Napi, szükség szerint	óvodapedagógusok
Egész évben	Egyéni bánásmód alkalmazása	Hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, esélyegyenlőség megteremtése, kiemelkedően tehetséges gyermek segítése	Napi, eseti	óvodapedagógusok

Egész évben	Differenciált bánásmód	Egyéni fejlesztési terv	eseti	óvodapedagógusok + szükség esetén fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus segítségével
Egész évben	Közösségi nevelés, egészséges életmódra nevelés	Mindennapi életben, közös élmények megélése	napi, eseti	óvodapedagógusok
November	Hospitálás	-Házi látogatáson való részvétel, látottak rögzítése - Hospitálás a Báb munkaközösség tagjainál	eseti	óvodapedagógusok
ősz, április	Kapcsolattartás más intézményekkel	Iskolatátogatás a tavalyi nagycsoportosoknál, látogatóba jönnek az elsősök	eseti	tavalyi óvodapedagógusok nagycsoportos
május	értékelés	Felkészülés a tanévzáró értekezletre	eseti	óvónők készítik a csoport dokumentációját, óvodavezető, helyettesek

Sorsz.	Várható feladat	Időpont	Közreműködők (felelős)
1.	Csoport szobák otthonossá tétele	folyamatos	óvónők
2.	Családlátogatás (új gyerekek óvónői)	folyamatos	óvónők
3.	Gyermekevédelmi feladatok ellátása Védelemben vett gyerekek figyelemmel kísérése	folyamatos	Dr. Schekkné Bódai Tünde
4.	Emlékkönyv vezetése	folyamatos	Dr. Schekkné Bódai Tünde
5.	Vízhez szoktatás megszervezése	június	Szmollényné Vasányi Rita
6.	Pályázatok fenntartási időszakának feladatai: túra bajnokság főzőnap		Dr. Schekkné Bódai Tünde Buzás Csilla Tarsolyné Gyarmathy Flóra
7.	„Új szereplők bevonása” az integrációba Diákok inkluzív szemléletét formáló rendezvény szervezése		Durmics Istvánné Farkas Noémi
8.	Új pályázatok figyelemmel kísérése	folyamatos	óvónők
9.	Egészségügyi könyvek meghosszabbítása	szeptember	Buzás Csilla
10.	Gyógytestnevelés, logopédiai ellátás, fejlesztések helyének megszervezése	szeptember	Borbélyné Török Tünde
11.	Munka és tűzvédelem, Munka és balesetvédelmi előadás, gyerekeknek tűzriadó szervezése	augusztus-szeptember	Stefkovits Ferencné
12.	Faliújság dekoráció a bejáratoknál, régi vezetői irodával szemben	folyamatosan	Lugosi Anna, Morberné Balogh Eszter
13.	Mihály napi rendezvény	szeptember	Bíber Dóra
14.	Zenei világnap	október	Tarsolyné Gyarmathy Flóra
15.	Cikk a Fórum Martiniba	hónap utolsó napja	Buza Virág Barbara
16.	Állatok világnapja	október első hete	óvodapedagógusok csoportonként
17.	Virághagyma dugtatása, bokrok ültetése csoportonként, névadónk Brunsvik Teréz	október 15.	óvónők

18.	Őszi ünnep szervezése	október 23	óvónők
19.	Márton napi népszokás	november 11	óvónők
20.	Mikulás, bábelőadás, ajándékozás	december 5. és 15.	Farkas Noémi, Berkiné Sáska Anna
21.	Iskolaérettségi vizsgálat	december 15	nagycsoportos óvónők, óvodavezető
22.	Gyermek karácsonyi ünnep	december 19	óvónők, Borbélyné Török Tünde
23.	Karácsonyi ünnep felnőtt	december 19	Akli Anna Edit
24.	Farsang	február	óvónők
25.	Évszakzáró közös tevékenykedés	évszak utolsó hete	óvónők
26.	„Mesetúra”	április 11.	Morberné Balogh Eszter
27.	Anyák napja	május	óvónők
28.	Szabadság harcra emlékezünk	március 14.	óvónők
29.	„Ovi-tábor”	július	Buzás Csilla

VII/4. Felelősrendszer, megbízással ellátandó feladatok

Óvodavezető helyettes	Bobélyné Török Tünde általános h. Puskásné Varga Ildikó szakmai h.
KAT elnök	Buzás Csilla
Munkaközösség vezetők: Környezeti nevelés munkaközösség Báb munkaközösség	Cserna Sándorné Morberné Balogh Eszter
Gyermekvédelmi felelős	Dr. Schekkné Bódai Tünde
Gyakornok szakmai vezetői	Steinbachné Németh Zsuzsanna
Csoportlátogatásban és értékelésben résztvevők	Stefkovits Ferencné, Borbélyné Török Tünde, Morberné Balogh Eszter, Puskásné Varga Ildikó, Cserna Sándorné
Becs csoport tagjai	Puskásné Varga Ildikó (vezető), Borbélyné Török Tünde, Orbán Angéla, Morberné Balogh Eszter, Stefkovits Ferencné, Tarsolyné Gyarmathy Flóra

VI/5. Előre nem tervezhető feladatokban közreműködik:

Iskolai, más külső programokon részvétel	nagycsoportos- középsős óvónők
szakmai bemutató tartása	valamennyi óvónő

VII. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés szabályai:

- Az ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal – az ellenőrzési tervnek megfelelően – egyeztetni kell az ellenőrzött személlyel az ellenőrzés időpontjáról, időtartamáról, formájáról, módszeréről.
- Az ellenőrzés szempontsorát az ellenőrzöttekkel – szintén, az ellenőrzést megelőzően legalább hét nappal – ismertetni kell.
- Az ellenőrzés után az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzött személlyel ismertetni kell.
- Az, aki az ellenőrzés megállapításaival nem ért egyet, másik szakmai ellenőrzés keretében kérheti annak felülvizsgálatát.
- Az ellenőrzés eredményéről feljegyzés készül, melyet az ellenőrzött személy és az ellenőrzést végzők aláírásukkal hagynak jóvá.

Az ellenőrzés elengedhetetlen része a vezetői tevékenységnek.

Célja: - a pozitívumok megerősítése, erősségek keresése,
- fejlesztendő területek feltárása,

Sorsz.	Pedagógiai-tanügyigazgatási					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Csoportnapló	Dokumentum-elemzés	Hiánytalan, naprakész, pontos kitöltés, tartalom egymásra épülése a PP alapján	2016. szept. 16. 2017. január 15. 2017. június első hete	A	V., Szh., Áh.
2.	Felvételi és mulasztási napló	Dokumentum elemzés	Hiánytalan, naprakész, folyamatos vezetés	2016. szeptember, október 1. december, 2017. május 31., augusztus 31.	F	V, Szh

3.	Pedagógiai Program megvalósulása, a nevelési év kiemelt feladatai: játék folyamatosságának biztosítása, tehetséggondozás, személyiségfejlesztés	Csoport-látogatás	Pedagógiai programnak megfelelés, egyéni szükségletek figyelembe vétele, cél és tartalom, alkalmazott módszerek, tanulásszervezés, viselkedés, pedagógus egyénisége, óvodai élet szervezettsége, tartalma, pihenés feltételeinek biztosítása, tehetséggondozás	nevelési év folyamán	A	V., Szh., Áh., Bmk., Kmk.
4.	Fejlődési lapok vezetése	Dokumentum-elemzés, konzultáció	Mini, kiscsoportban családlátogatás, beszoktatás, középső-nagy csoportban a fejlődési lapok hiánytalan kitöltése, szükség esetén minden korosztályban fejlesztési terv	2016. november 15-ig. 2017. május 30-ig	A	V., Szh., Áh.,
5.	A nevelési év értékelése, benne a gyermek csoportok neveltségi szintje	Dokumentum-elemzés, önértékelő beszámoló a naplóban	Az elvárások alapján, PP alapján	2017.június	A	V

6.	Ünnepek, hagyományok	Megfigyelés	Pedagógiai program céljainak, feladatainak megfelelés	óvodai megbízatásoknál	A	V., Áh., Szh.
7.	Intézményen belüli hospitálás	Dokumentum elemzés	Bábmunkaközösség tervének megfelelően, Környezeti munkaközösség tervének megfelelően	2017. április	A	Bmk. Kmk.
Sorsz.	Munkáltatói feladatok					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Munkaidő betartás munkarend		Munkaidő előtt érkezés 10 perccel, munkakezdés a csoportban	alkalomszerűen	A	V., Áh.
2.	Munkaidő nyilvántartás	Dokumentum elemzés	Pontos, folyamatos vezetés	hó végén	A	Ah.
3.	Nevelést segítő munkavégzése	Látogatás	Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés, az összedolgozás az óvodapedagógusokkal	alkalomszerűen	A	Ah.
Sorsz.	Gazdálkodás					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek

1.	Szabadságolás	dokumentum elemzés	Február végéig a szabadságolási terv elkészült	február vége	A	V
2.	Takarékos gazdálkodás	megfigyelés	energiatakarékosság, meglévő dolgaink védelme	véletlenszerűen	F	V., Áh., Szh.
Sorsz.	Egyéb					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	megfigyelés	ajtók, ablakok kinyitáskor ki legyenek támasztva, elektromos eszközök, vágó, szűrő eszközök, vegyszerek a gyermekektől elzárva legyenek, kapuk zárása kiemelt figyelmet igényel	véletlenszerűen	A	Áh.
2.	Intézmény tisztasága	megfigyelés	tisztaság, rendezettség	véletlenszerűen	A	Áh.

Jelmagyarázat:

Intézményvezető:

Szakmai vezető helyettes

Általános vezető helyettes

Bábmunkaközösség vezető

Környezeti munkaközösség vezető

V.

Szh.

Áh.

Bmk.

Kmk.

Folyamatosan

Alkalomszerűen

F

A

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV 2016/2017

I. Alapadatok

Az Intézmény neve	Brunszvik Teréz Óvoda
Az Intézmény címe	2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3.

II. Jogszabályi háttér

Sorszám	Azonosító	Név	Rövidítés
1.	2011. CXC. törvény	A nemzeti köznevelésről	Kn. tv.
2.	20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet	A nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI r.
3.	326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet	A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	Korm. r.

III. Az Intézményi éves önértékelési terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

1.	Hatálya	Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagóguskörére. A programban foglaltak betartása mindenki részére kötelező.
2.	Érvényesség	A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, egy évig érvényes.
3.	Felülvizsgálatának ideje	Az Intézményi Éves Önértékelési Tervet jogszabály módosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

IV. Az Intézményi éves önértékelési terv dokumentumainak kezelése, tárolása

A dokumentumokat az intézményben-érvényben lévő Iratkezelési és Adatvédelmi Szabályzatok előírása szerint kell kezelni.

V. Belső önértékelési csoport

	Terület	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A csoport tagjainak létszáma	Belső Önértékelési Csoport (BECS) - 5 fő		
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Intézményvezető feladata	Stefkovits Ferencné	2016.08.31.
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	csoporttagok előzetes ismerete, az intézmény minőségi munkája iránti elkötelezettség, számítógépes ismeret, együttműködő képesség, titoktartási képesség, közösség elfogadja a véleményüket, megfelelően kommunikáció,	Stefkovits Ferencné	2016.08.31.
4.	Tagok	Vezető: Puskásné Varga Ildikó, Orbán Angéla, Tarsolyné Gyarmathy Flóra, Borbélyné Török Tünde, Stefkovits Ferencné, Morberné Balogh Eszter		
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> • az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése • partnerek tájékoztatása • az éves önértékelési terv elkészítése • Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról • adatgyűjtési módszerek: foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) • az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével 	Puskásné Varga Ildikó	folyamatosan

VI. Tájékoztatás

	Feladat	Határidő	Felelős	Határidő
1.	<ul style="list-style-type: none"> • az érintett kollégák tájékoztatása az önértékelés céljáról és folyamatáról; • az elvárt eredményekről 	az önértékelés megkezdése előtt	Puskásné Varga Ildikó	
2.	<p>Az önértékelésben érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az ütemezésről • az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól; • az értékelés módszertanáról, és eszközeiről 	az önértékelés megkezdése előtt	Puskásné Varga Ildikó, Morberné Balogh Eszter, Cserna Sándorné	
3.	Fenntartó tájékoztatása	a rendszer bevezetésével egy időben írásos tájékoztató továbbá évenkénti tájékoztató a munkaterv részeként	Stefkovits Ferencné	2015.09.30.

VIII. Az óvodapedagógus önértékelése

Az önértékelés kiterjed	Módszer	Érintettek köre	Végzi	Felelős	Határidő
óvodapedagógusokra	<ul style="list-style-type: none"> • ccsoportlátogatás • öönértékelő • kkérdőív • sszülői kérdőív • mmunkatársi kérdőív • iinterjú az óvodavezetővel • ddokumentum elemzés: az óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, , a csoportprofil, a • ttematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak áttekintése 	Buzás Csilla Lugosi Anna Kissné Molnár Zsuzsa Schekkné Bódai Tünde Berkiné Sáska Anna	Óvodavezető, Munkaközösség vezető, Önértékelési csoport vezetője, és kijelölt tagja.	Puskásné Varga Ildikó	ütemterv alapján

Kelt: Martonvásár, 2016. augusztus 31.

.....
Puskásné Varga Ildikó

Az óvoda 2016/2017. évi Munkatervét megismertem és:

	Névsor	Elfogadom	Nem fogadom el
1.	Buza Virág Barbara		
2.	Borbélyné Török Tünde		
3.	Bíró Ildikó		
4.	Buzás Csilla		
5.	Cserna Sándorné		
6.	Dr. Schekkné Bódai Tünde		
7.	Eisenbacher Józsefné		
8.	Farkas Noémi		
9.	Gucsek Károlyné		
10.	Bradák Andrea		
11.	Kissné Molnár Zsuzsanna		
12.	Lepsényi Józsefné		
13.	Orbán Angéla		
14.	Stefkovits Imréné		
15.	Morberné Balogh Eszter		
16.	Skerlecz Károlyné		
17.	Illés Ágnes		
18.	Patkós Julianna		
19.	Puskás Józsefné		
20.	Puskásné Varga Ildikó		
21.	Rehus Erzsébet		
22.	Sarkadi Józsefné		
23.	Stefkovits Ferencné		
24.	Steinbachné N. Zsuzsanna		
25.	Bíber Dóra		
26.	Berikiné Sáska Anna		
27.	Akli Anna Edit		
28.	Szmollényné Vasányi Rita		
29.	Bokor Boglárka		
30.	Durmics Istvánné		
31.	Kiss Imréné		
32.	Lugosi Anna		
33.	Tarsolyné Gyarmathy Flóra		
34.	Prandovszki Szilvia		
35.	Tiszóczki Éva		

Martonvásár, 2016. szeptember 22.



KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁN BIZOTTSÁGA

JELENLÉTI ÍV

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Humán Bizottságának 2016.
november 28. napján** tartott soros üléséről

Jelen vannak:

Kuna Ferenc	elnök
Farkas Erzsébet	bizottsági tag
Nemes József	bizottsági tag
Dr. Gyulay Gyula Levente	bizottsági tag
Szigeti Zoltán	bizottsági tag
Dobos Lajos	bizottsági tag
Dolinka Zsoltné	bizottsági tag
Stefkovits Ferencné	bizottsági tag
Tóth Andrásné	bizottsági tag
Dr. Szabó Tibor	polgármester
Miklósné Pető Rita	aljegyző <i>h.</i>
Gucsek István	alpolgármester
Horváth Bálint	alpolgármester
Kovacsevicsné Dr. Bögi Viktória	humán igazgató
Bíró László	gazdasági igazgató
Pfiffer Zsuzsanna	Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ igazgató

Kuna Ferenc
Farkas Erzsébet
Nemes József

Dr. Gyulay Gyula Levente
Szigeti Zoltán
Dobos Lajos

Dolinka Zsoltné
Stefkovits Ferencné

Tóth Andrásné
Dr. Szabó Tibor

Miklósné Pető Rita



MARTONVÁSÁR VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA



KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK HUMÁN BIZOTTSÁGA

Tóth Balázs

Martonsport Kft. ügyvezető

Vörös Péter

Martongazda Nonprofit Kft.
ügyvezető

ORSZLÓE PÁL RUDVKA BRK Kózpont ip. bejeltes Csem' Pál Rudvika

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE**



M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Humán Bizottságának 2016. november 28. napján (hétfő) 18.00 órakor tartandó soros ülésére.**

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Geróts terme, 2462 Martonvásár, Budai út 13.

Napirendi pontok:

- | | | |
|--------------|--------|---|
| 1. napirend | 1. ET | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének módosítására |
| 2. napirend | 2. ET | Beszámoló Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének III. negyedéves teljesítéséről |
| 3. napirend | 7. ET | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata és a Székesfehérvári Tankerületi Központ között köznevelési intézmények működtetésének átadás-átvétele tárgyában kötendő megállapodás és vagyonkezelési szerződés elfogadására |
| 4. napirend | 9. ET | Javaslat a Képviselő-testület 2017. évi munkatervére |
| 5. napirend | 14. ET | Javaslat iskolai felvételi körzethatárok megállapításának előzetes véleményezésére |
| 6. napirend | 15. ET | Beszámoló a Rákóczi Szövetség részére nyújtott támogatás felhasználásáról |
| 7. napirend | 17. ET | Beszámoló a 2016. évi Magyar Népdal Napja szakmai és pénzügyi teljesítéséről |
| 8. napirend | 18. ET | Javaslat a BBK 2017. évi munkatervének, éves rendezvénytervének jóváhagyására |
| 9. napirend | 19. ET | Javaslat a Brunszvik Teréz Óvoda 2017. évi éves nyitva tartásának, felvételi időszakának meghatározására |
| 10. napirend | 20. ET | Javaslat a Brunszvik Teréz Óvoda munkatervének jóváhagyására |
| 11. napirend | | Egyebek |

Zárt ülés:

- | | | |
|-------------|--------|--|
| 1. napirend | 22. ET | Javaslat Martonvásár, 1243/F helyrajzi számú önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének meghosszabbítására |
| 2. napirend | 23. ET | Javaslat hiánypótlással érintett szociális ösztöndíj pályázatok elbírálására |

Martonvásár, 2016. november 24.

Tisztelettel:

Kuna Ferenc s.k.