

ユースケース記述テスト仕様書				システム名称	得点管理システム		改訂日 改訂者	2025/5/13						
No	ユースケース名	大項目	中項目	小項目	確認事項	期待値	実施結果	再試要否	実施日	担当者	承認者	備考		
1	ログインする	IDとPWを入力の上、ログインボタンを押下	入力時	入力が正しい場合	1. システムに登録されたIDとPWを入力 2. ログインボタンを押下	システムにログインし、メインメニューを表示する	○		05/13	奥野	原			
2				入力が正しくない場合	1. システムに登録されていないIDとPWを入力 2. ログインボタンを押下	再びログイン画面を表示する	○		05/13	奥野	原			
3						IDの入力欄に入力されたIDを初期値としてセットする	○		05/13	奥野	原			
4						「IDまたはパスワードが確認できませんでした」のメッセージを表示する	○		05/13	奥野	原			
5			IDまたはPW未入力時		1. IDまたはPWが未入力 2. ログインボタンを押下	再びログイン画面を表示する	○		05/13	奥野	原			
6						未入力フィールドに「このフィールドを入力してください」とメッセージを表示する	○		05/13	奥野	原			
7	ログアウトする	各画面右上のログアウトリンクをクリック			1. ログアウトリンクをクリック	ログアウト画面を表示する	○		05/13	奥野	原			
8	学生を新規登録する	メニューの学生管理リンクをクリックする			1. 学生管理リンクをクリック	学生管理一覧画面を表示する	○		05/13	長野	原			
9						ユーザーの学校に所属している学生を一覧で表示する	○		05/13	長野	原			
10		学生管理一覧画面の新規登録リンクをクリックする 入学年度、学生番号、氏名、クラスを入力し、登録して終了ボタンを押下する	入力時	入力間違いなし	1. 入学年度、学生番号、氏名、クラスを入力 2. 登録して終了ボタンを押下	入力された内容をDBに保存する	○		05/13	長野	原			
12						学生登録完了画面を表示する	○		05/13	長野	原			
13				学生番号、氏名が未入力	1. 入学年度とクラスを入力、学生番号または氏名が未入力。 2. 登録して終了ボタンを押下	再び学生登録画面を表示する	○		05/13	長野	原			
14						未入力のフィールドに「このフィールドを入力してください」と表示する	○		05/13	長野	原			
15				入学年度が未入力	1. 学生番号、氏名、クラスを入力、入学年度が未入力 2. 登録して終了ボタンを押下	再び学生登録画面を表示する	○		05/13	長野	原			
16						「入学年度を選択してください」とメッセージを表示する	○		05/13	長野	原			
17						入力していた学生番号、氏名、クラスを初期値としてセットする	○		05/13	長野	原			
18				学生番号が重複	1. 入学年度、学生番号、氏名、クラスを入力（学生番号は登録済みの値を入力する） 2. 登録して終了ボタンを押下	再び学生登録画面を表示する	○		05/13	長野	原			
19						「学生番号が重複しています」とメッセージを表示する	○		05/13	長野	原			
20			学生の情報を変更する	メニューの学生管理リンクをクリックする			1. 学生管理リンクをクリック	学生管理一覧画面を表示する	○		05/13	奥野	原	No8と同テスト
21								ユーザーの学校に所属している学生を一覧で表示する	○		05/13	奥野	原	No9と同テスト
22				変更対象学生の行にある変更リンクをクリックする			1. 変更リンクをクリック	学生変更画面を表示する	○		05/13	奥野	原	
23						DBに登録されている情報（氏名、クラス、在学中）をセットする	○		05/13	奥野	原			
24	絞り込み条件を入力し絞り込みボタンを押下する	未入力時			1. すべて未入力で絞込ボタンを押下	ログインユーザーの所属している学校の学生を表示する	○		05/13	奥野	原			
25		入力時		入学年度のみ入力	1. 入学年度を入力 2. 絞込ボタンを押下	ログインユーザーの所属している学校かつ入力された入学年度の学生を表示する	○		05/13	奥野	原			
26				クラスのみ入力	1. クラスを入力 2. 絞込ボタンを押下	再び学生管理一覧を表示する	○		05/13	奥野	原			
27						「クラスを指定する場合は入学年度も指定してください」とメッセージを表示する	○		05/13	奥野	原			
28				在学中のみ入力	1. 在学中を入力 2. 絞込ボタンを押下	ログインユーザーの所属している学校かつ在学中の学生を表示する	○		05/13	奥野	原			
29				入学年度、クラスを入力	1. 入学年度、クラスを入力 2. 絞込ボタンを押下	ログインユーザーの所属している学校かつ入力された入学年度、クラスの学生を表示する	○		05/13	奥野	原			
30				入学年度、在学中を入力	1. 入学年度、在学中を入力 2. 絞込ボタンを押下	ログインユーザーの所属している学校かつ入力された入学年度、在学中の学生を表示する	○		05/13	奥野	原			
31				クラス、在学中を入力	1. クラス、在学中を入力 2. 絞込ボタンを押下	再び学生管理一覧を表示する	○		05/13	奥野	原			
32						「クラスを指定する場合は入学年度も指定してください」とメッセージを表示する	○		05/13	奥野	原			
33				入学年度、クラス、在学中を入力	1. 入学年度、クラス、在学中を入力 2. 絞込ボタンを押下	ログインユーザーの所属している学校かつ入力された入学年度、クラス、在学中の学生を表示する	○		05/13	奥野	原			
34		更新する項目に変更内容を入力し、変更ボタンを押下する		未入力時	氏名が未入力	1. 氏名が未入力 2. 変更ボタンを押下	「このフィールドを入力して下さい」とメッセージを表示する	○		05/13	奥野	原		
35							学生変更画面を表示する	○		05/13	奥野	原		
36				入力時	-	1. 戻るリンクをクリック	学生管理一覧画面を表示する	○		05/13	奥野	原		
37					いずれかの情報を更新	1. いずれかの情報を更新 2. 変更ボタンを押下	入力された内容でDBを変更する	○		05/13	奥野	原		

38					学生変更完了画面を表示する	○		05/13	奥野	原	
39	科目を新規登録する	メニューの科目管理リンクをクリックする			1. 科目管理リンクをクリック	科目管理一覧画面を表示する	○	05/13	奥野	原	
40		新規登録リンクをクリックする			1. 新規登録リンクをクリック	科目登録画面を表示する	○	05/13	奥野	原	
41		科目コード、科目名を入力し、登録ボタンを押下する	未入力時	科目コード、科目名が未入力	1. 科目コードまたは科目名を未入力 2. 登録ボタンを押下	再び科目登録画面を表示する	○	05/13	奥野	原	
42						未入力のフィールドに「このフィールドを入力して下さい」とメッセージを表示する	○	05/13	奥野	原	
43			入力時	-	1. 戻るリンクをクリック	科目一覧画面を表示する	○	05/13	奥野	原	
44				入力間違いなし	1. 科目コードと科目名を入力 2. 登録ボタンを押下	科目登録完了画面が表示される	○	05/13	奥野	原	
45						入力された内容をDBに保存する	○	05/13	奥野	原	
46				科目コードが重複	1. 重複した科目コードと科目名を入力 2. 登録ボタンを押下	再び科目登録画面を表示する	○	05/13	奥野	原	
47						「科目コードが重複しています」とメッセージを表示する	○	05/13	奥野	原	
48	科目の情報を変更する	メニューの科目管理リンクをクリックする			1. 科目管理リンクをクリック	科目管理一覧画面を表示する	○	05/13	長野	原	
49		変更対象科目の行にある変更リンクをクリックする			1. 変更対象科目の行にある変更リンクをクリック	科目変更画面を表示する	○	05/13	長野	原	
50						DBに登録されている情報（科目名）をセットする	○	05/13	長野	原	
51		科目名を入力し、変更ボタンを押下する	未入力時	科目名が未入力	1. 科目名が未入力 2. 変更ボタンを押下	再び科目変更画面を表示する	○	05/13	長野	原	
52						未入力のフィールドに「このフィールドを入力して下さい」とメッセージを表示する	○	05/13	長野	原	
53			入力時	-	1. 戻るリンクをクリック	科目一覧画面を表示する	○	05/13	長野	原	
54				入力間違いなし	1. 科目名を変更 2. 変更ボタンを押下	科目変更完了画面を表示する	○	05/13	長野	原	
55						入力された内容をDBに保存する	○	05/13	長野	原	
56	科目の情報を削除する	メニューの科目管理リンクをクリックする			1. 科目管理リンクをクリック	科目管理一覧画面を表示する	○	05/13	長野	原	
57		削除対象科目の行にある削除リンクをクリックする			1. 変更削除科目の行にある削除リンクをクリック	科目削除画面を表示する	○	05/13	長野	原	
58		削除ボタンを押下する			1. 戻るリンクをクリック	科目一覧画面を表示する	○	05/13	長野	原	
59					1. 削除ボタンを押下	科目削除完了画面を表示する	○	05/13	長野	原	
60						DBに登録されている情報（科目情報）を削除する	○	05/13	長野	原	
61	成績を登録する	メニューの成績登録リンクをクリックする				成績管理一覧画面を表示する		05/13	長野	原	
62		入学年度、クラス、科目、回数を入力し、検索ボタンを押下する	未入力時	入学年度、クラス、科目、回数のいずれかが未入力	1. 入学年度、クラス、科目、回数のいずれかが未入力 2. 検索ボタンを押下	再び成績管理一覧画面を表示する		05/13	長野	原	
63						「入学年度とクラスと科目と回数を選択してください」とメッセージを表示する		05/13	長野	原	
64			入力時	入力間違いなし	1. 入学年度、クラス、科目、回数を入力 2. 検索ボタンを押下	入力された入学年度、クラス、科目、回数の成績の入力欄を表示する		05/13	長野	原	
65		成績を入力し、登録して終了ボタンを押下する	入力時	0～100でない数値を入力	1. 0～100でない数値を入力 2. 登録して終了ボタンを押下	再び成績管理一覧画面を表示する		05/13	長野	原	
66						正しくない数値が入力されている入力欄に「0～100の範囲で入力してください」とメッセージを表示する		05/13	長野	原	
67				0～100の数値を入力	1. 0～100の数値を入力 2. 登録して終了ボタンを押下	成績登録完了画面を表示する		05/13	長野	原	
68						入力された内容をDBに保存する		05/13	長野	原	
69	成績を変更する	メニューの成績登録リンクをクリックする				成績管理一覧画面を表示する	○	05/13	長野	原	No61と同テスト
70		入学年度、クラス、科目、回数を入力し、検索ボタンを押下する	未入力時	入学年度、クラス、科目、回数のいずれかが未入力	1. 入学年度、クラス、科目、回数のいずれかが未入力 2. 検索ボタンを押下	再び成績管理一覧画面を表示する	○	05/13	長野	原	No62と同テスト
71						「入学年度とクラスと科目と回数を選択してください」とメッセージを表示する	○	05/13	長野	原	No63と同テスト
72			入力時	入力間違いなし	1. 入学年度、クラス、科目、回数を入力 2. 検索ボタンを押下	入力された入学年度、クラス、科目、回数の成績の入力欄を表示する	○	05/13	長野	原	No64と同テスト
73						DBに登録されている成績をセットする	○	05/13	長野	原	
74		成績を変更し、登録して終了ボタンを押下する	入力時	0～100でない数値に変更	1. 0～100でない数値に変更 2. 登録して終了ボタンを押下	再び成績管理一覧画面を表示する	○	05/13	長野	原	
75						正しくない数値が入力されている入力欄に「0～100の範囲で入力してください」とメッセージを表示する	○	05/13	長野	原	
76				0～100の数値に変更	1. 0～100の数値に変更 2. 登録して終了ボタンを押下	成績登録完了画面を表示する	○	05/13	長野	原	
77						入力された内容をDBに保存する	○	05/13	長野	原	
78		成績を変更し、登録して再度入力ボタンを押下する	入力時	0～100でない数値に変更	1. 0～100でない数値に変更 2. 登録して再度入力ボタンを押下	再び成績管理一覧画面を表示する	○	05/13	長野	原	
79						正しくない数値が入力されている入力欄に「0～100の範囲で入力してください」とメッセージを表示する	○	05/13	長野	原	

[illegible]