集美大学用印审批表

**2024 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** | 计算机工程学院 | | | | |
| **经办人** |  | | | **联系方式** |  |
| **用印事由** | 申报软件著作权 | | | | |
| **用印种类及数量** | □“中共集美大学委员会”印章 （数量： ）  □“集美大学”印章 （数量： ）  □“集美大学”钢印 （数量： ）  □校党委书记签名章 （数量： ）□校长（法人代表）签章 （数量： ）  □事业单位法人证书复印件用印 （数量： ）  □法人身份证复印件用印 （数量： ） | | | | |
| 申请单位意见：  负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | | 业务主管部门意见：  负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | |
| 学校领导审批意见  （常规业务用印不填写此栏） | |  | | | |

\*注：1.签署协议、合同等用印，需经归口管理职能部门或学校法律事务室审核；

2.申报科研项目、成果、奖励及申请专利等用印，需经科研管理部门审核；

3.各类证书、聘书等用印，需附上人员名册；

4.经办人必须严格按程序审签，用印之后将审批表交学校办公室存档。