



Enregistrement en ligne des contrats d'achats à la propriété sur l'espace des professionnels du Vignoble du Val de Loire

https://vinsvaldeloire.pro

Guide utilisateur Courtier

Site internet: www.vinsvaldeloire.fr



Sommaire

Comment se connecter à son espace professionnel ?	3
Comment récupérer son mot de passe perdu ?	
Quelles sont les différentes fonctionnalités de la page principale ?	6
Quel est le processus d'enregistrement d'un contrat ?	8
Comment établir un contrat ?	g
Comment ajouter un contact dans l'annuaire ?	18
Comment annuler un contrat ?	21
Comment supprimer un brouillon ?	23



Comment se connecter à son espace professionnel ?

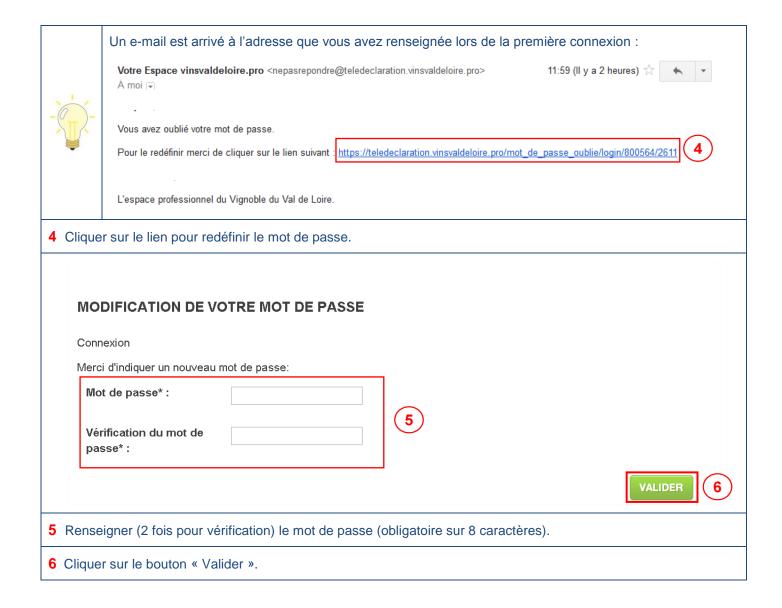




Comment récupérer son mot de passe perdu ?

Bienvenue dans l'espace dédié aux professionnels du Vignoble du Val de Accédez au nouvel outil de télé-déclaration de vos contrats ainsi qu'aux do					
	CONNEXION				
	Entrez votre identifiant et votre mot de passe				
ENREGISTREZ	ldentifiant				
VOS CONTRATS	Mot de passe				
EN LIGNE	Mot de passe oublié ?				
	VALIDER				
	PREMIÈRE CONNEXION				
	S'il s'agit de votre première connexion,				
	munissez vous de votre identifiant et du code de création à 4 chiffres de				
CONSULTEZ	création reçus par courrier.				
L'OBSERVATOIRE	CRÉER VOTRE COMPTE				
ÉCONOMIQUE					
Cliquer sur « Mot de passe oublié ».					
l'Oliquei sui « Mot de passe oublie ».					
MON COMPTE - MOT DE PASSE OUBLIÉ					
Afin de récuperer votre mot de passe veuillez renseigner votre identifiant.					
Identifiant:					
	3 VALIDER				
2 Renseigner l'identifiant InterLoire.					
3 Cliquer sur le bouton « Valider ».					





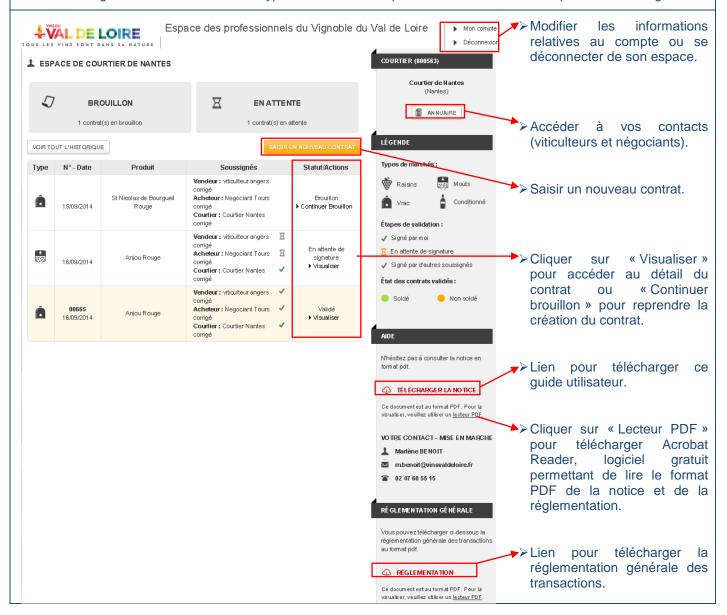


Quelles sont les différentes fonctionnalités de la page principale ?

Voici la page principale de votre espace Individuel :

Les principales fonctionnalités de la plateforme sont les suivantes :

- ✓ Création d'un contrat.
- √ Visualisation rapide des contrats non validés (à l'état de brouillon ou en attente de signature des autres parties).
- ✓ Mise à disposition d'un annuaire contenant tous les contacts avec lesquels vous avez déjà travaillé et que vous pouvez compléter.
- ✓ Télechargement dans un tableur de type Excel de l'historique sur 10 ans des contrats que vous avez signés.



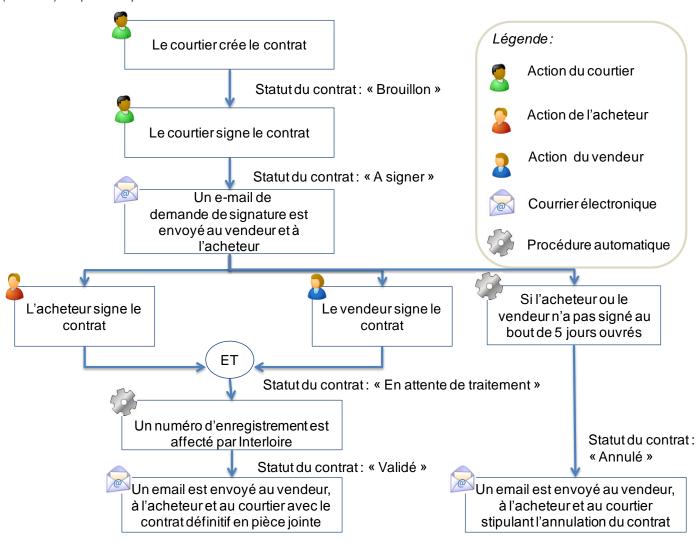






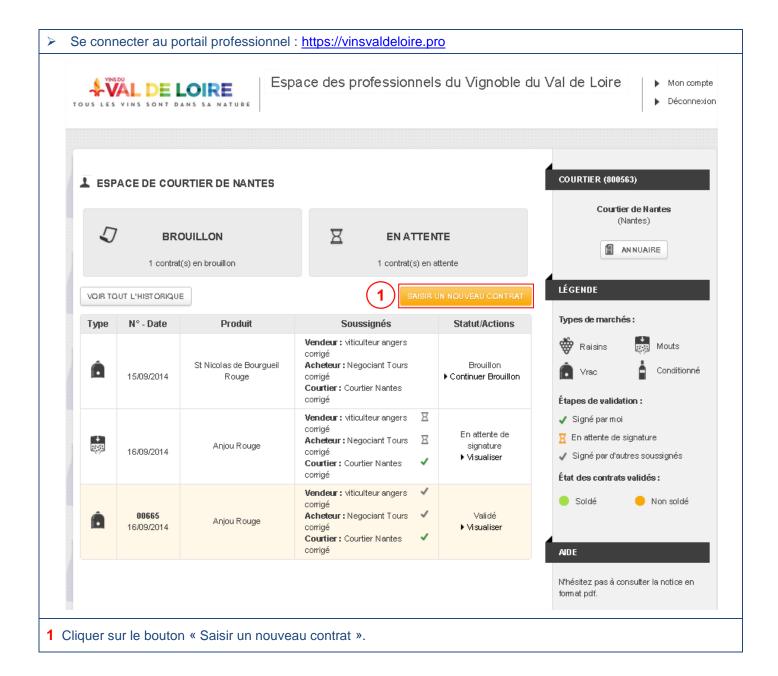
Quel est le processus d'enregistrement d'un contrat ?

Voici un schéma expliquant le processus d'enregistrement du contrat entre un négociant (acheteur) et un producteur (vendeur) en passant par l'intermédiaire d'un courtier :

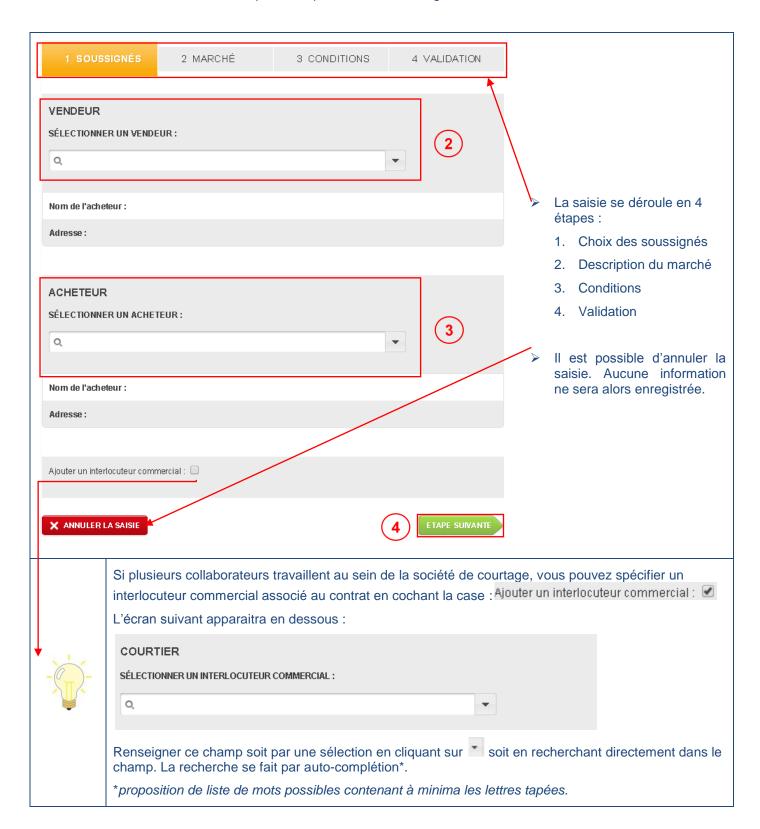




Comment établir un contrat ?









	Si le contact n'est pas dans la liste, il est possible de le créer en cliquant sur le bouton « Ajouter un interlocuteur ».					
	L'écran ci-dessous apparaitra	a:				
	AJOUTER UN COMMER	CIAL				
-0	Saisissez ici l'identité et les co	ordonnées de l'interlocuteur comm	ercial que vous sou	haitez ajouter.		
	Identité	Email	Tél	éphone		
	RETOUR			VALIDER		
	Pour ajouter le contact, il suffit de renseigner le nom, l'email et le téléphone de la personne concernée puis de cliquer sur le bouton « Valider ».					
	Le contact commercial sera a	insi ajouté à la liste et vous	pourrez revenir	à l'enregistrement du contrat.		
	igner le champ « Vendeur » so . La recherche se fait par auto		ant sur soit	en recherchant directement dans		
*proposit	ion de liste de mots possibles	contenant à minima les lettr	es tapées.			
	Si le vendeur n'est pas dans la liste, il est possible de le créer en cliquant sur le bouton « Ajouter un vendeur ».					
	L'écran ci-dessous apparaît :					
	AJOUTER UN CONTACT					
	Saisissez ici le type et l'identifiant du tiers que vous souhaitez ajouter à votre annuaire.					
-() _{II}	Туре	Identifiant				
	Viticulteur ▼					
	RETOUR			VALIDER		
	Pour ajouter un vendeur, sélectionner le type « Viticulteur » et renseigner son identifiant InterLoire. Cliquer sur le bouton « Valider ».					
	Le viticulteur sera ainsi ajouté à la liste des vendeurs et vous pourrez revenir à la saisie du contrat.					
3 Renseigner le champ « Acheteur » soit par une sélection en cliquant sur soit en recherchant directement dans le champ. La recherche se fait par auto-complétion*. *proposition de liste de mots possibles contenant à minima les lettres tapées.						
ρι υρυδίι	ion de liste de mots possibles (contenant a minima les lett	ου ιαμόδυ.			



	Ci l'aghataur p'agt nag dans la lista il agt naggible de la gréer en glimuent que la hauten Aiguter un						
	Si l'acheteur n'est pas dans la liste, il est possible de le créer en cliquant sur le bouton « Ajouter un acheteur ».						
	L'écran ci-dessous apparaît :						
		AJOUTER UN CONTACT					
		Saisissez ici le type et l'identifiant du tiers que vous souhaitez ajouter à votre annuaire.					
-(m)-		Туре	Identifiant				
		Négociant ▼					
		RETOUR		VALIDER			
	Pour ajouter un acheteur, sélectionner le type « Négociant » et renseigner son identifiant InterLoire. Cliquer sur le bouton « Valider ».						
	Le négociant s	Le négociant sera ainsi ajouté à la liste des vendeurs et vous pourrez revenir à la saisie du contrat.					
4 Clique	r sur le bouton	« Suivant » pour passer à l'éta	ape « 2. Marché ».				
		Page d'accueil > Saisie contrat					
		1 SOUSSIGNÉS 2 MARCHÉ	3 CONDITIONS 4 VALIDATION				
		TYPE DE TRANSACTION					
				(5)			
		Raisins Moûts	Vin en vrac Vin conditionné	\sim			
		PRODUIT		<u>(6)</u>			
		MILLÉSIME Q Non	n millésimé	(7)			
		TYPE	nérique Domaine	8)			
		VOLUMES PROPOSÉS					
		Volume proposé	(en hl)				
		PRIX	€/hl (10)				
		Prix total					
		Supprimer I	Brouillon (12)	(11)			
5 Sélect	5 Sélectionner le Type de transaction :						
	sins						
	en vrac						
✓ Vin	conditionné						

6 Sélélectionner le produit.

TYPE

NOM DU DOMAINE



La recherche du produit se fait par auto-complétion*.

*proposition de liste de mots possibles contenant à minima les lettres tapées.

7 Sélectionner ou saisir le millésime s'il s'agit d'un vin en vrac ou conditionné. En cas de vin non millésimé, le renseigner également dans ce champ.

Dans le cas des raisins et des moûts, la récolte est pré-remplie.

Générique

Q

8 Sélectionner le type (Générique ou Domaine).

Si le Domaine est coché, un champ « Nom du domaine » apparaît pour être renseigné.

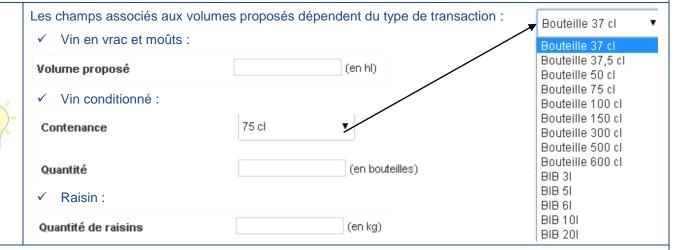


Domaine

La recherche du nom du domaine se fait par auto-complétion* s'il est existant. Sinon celui saisi sera

*proposition de liste de mots possibles contenant a minima les lettres tapées.

9 Renseigner les informations liées aux volumes proposés.



10 Renseigner le prix.



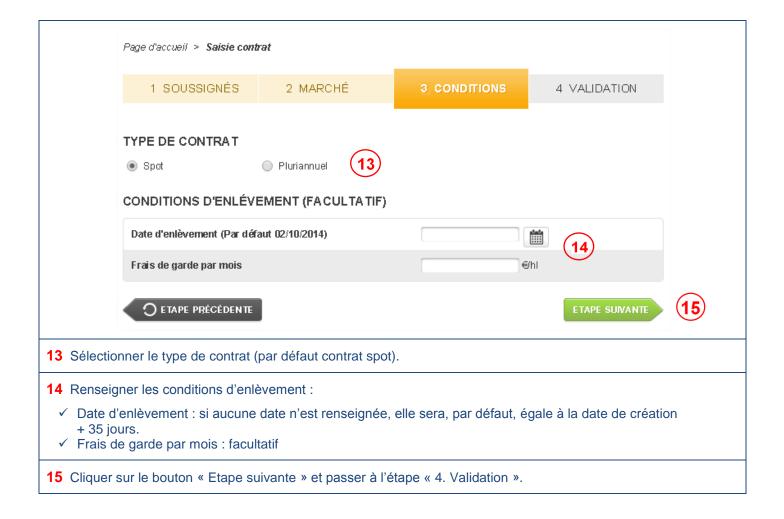
Le prix est :

- En €/Kg pour le raisin
- En €/hl pour le vin en vrac et les moûts
- En €/bouteille pour le vin conditionné ou en €/BIB

Le prix total est calculé automatiquement.

- 11 Cliquer sur le bouton « Etape suivante » et passer à l'étape « 3. Conditions ».
- 12 Cliquer sur le lien « Supprimer brouillon » pour supprimer la saisie



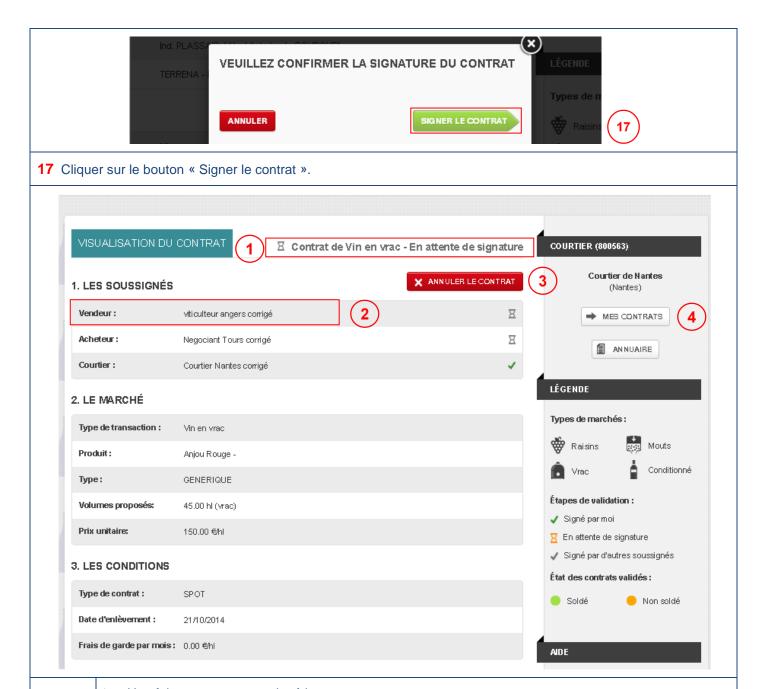




TOUS LES VINS SONT DANS SA NATURE

		1 SOUSSIGNÉS	2 MARCHÉ	3 CONDITIONS	4 VALIDATION			
	RÉCAPITULATIF DU CONTRAT							
	1. LES SOUSSIGNÉS							
		Vendeur:	viticulteur angers					
		Acheteur :	Nego Tours					
		Courtier :	Courtier Nantes					
		2. LE MARCHÉ						
		Type de transaction :	Vin en vrac					
		Produit :	Anjou Rouge - 2014					
		Туре:	GENERIQUE					
		Volumes proposés:	45.00 hl (vrac)					
		Prix unitaire:	150.00 € /hl					
		3. LES CONDITIONS						
		Type de contrat :	SPOT					
		Date d'enlèvement :	01/10/2014					
		Frais de garde par mois :	0.00 €/hI					
		S ETAPE PRÉCÉDENTE	ı		SIGNER LE CONTRAT	16		
16 Vérifi	ier le réca	pitulatif du contrat pu	ıis cliquer sur le bou	uton « Signer le co	ontrat ».			
Il est possible de revenir sur chaque étape en cliquant sur le bouton un élément tant que celui-ci n'est pas encore signé par vous-même.								
	Le contr	at est également visi			space des contrats :			
12 E 2			ESPACE DE TERRENA - LES VIC	ENERONS DES				
-07-				_	EN ATTENTE 0 contrat(s) en attente			
				s	AISIR UN NOUVEAU CONTRAT			
			Type N° - Date Produit	Soussignés	Statut/Actions			
			Anjou Blanc 21/08/2014	Vendeur: Ind. PLASSAIS J-Noel & - BOURGUEIL Acheteur: TERRENA - LES VIGNER DES				
	On peut reprendre la saisie en cliquant sur « Continuer Brouillon ».							









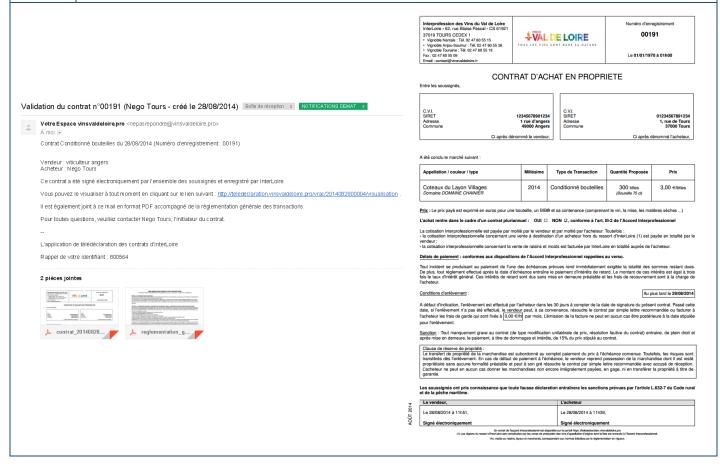
- 1 Il prend le statut « En attente de Signature ».
- 2 Un email est envoyé au vendeur et à l'acheteur concernés pour qu'ils signent le contrat à leur tour.
- 3 Il est possible d'annuler le contrat tant qu'il n'a pas été signé par les deux autres parties en cliquant sur le bouton « Annuler le contrat ».
- 4 Il est possible de retourner à l'espace contrat en cliquant sur le bouton « Mes contrats ».





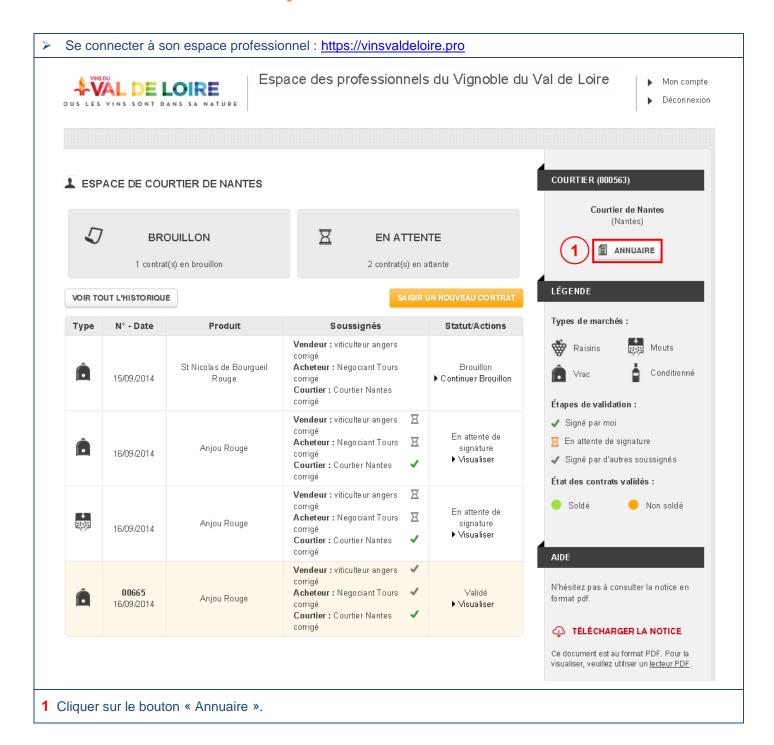
Lorsque le contrat est signé, un email est envoyé au vendeur, à l'acheteur et au courtier avec le contrat définitif en pièce jointe. Le contrat prend alors le statut « Validé ».

Ci-dessous un exemple de l'email reçu avec le contrat en pièce jointe :

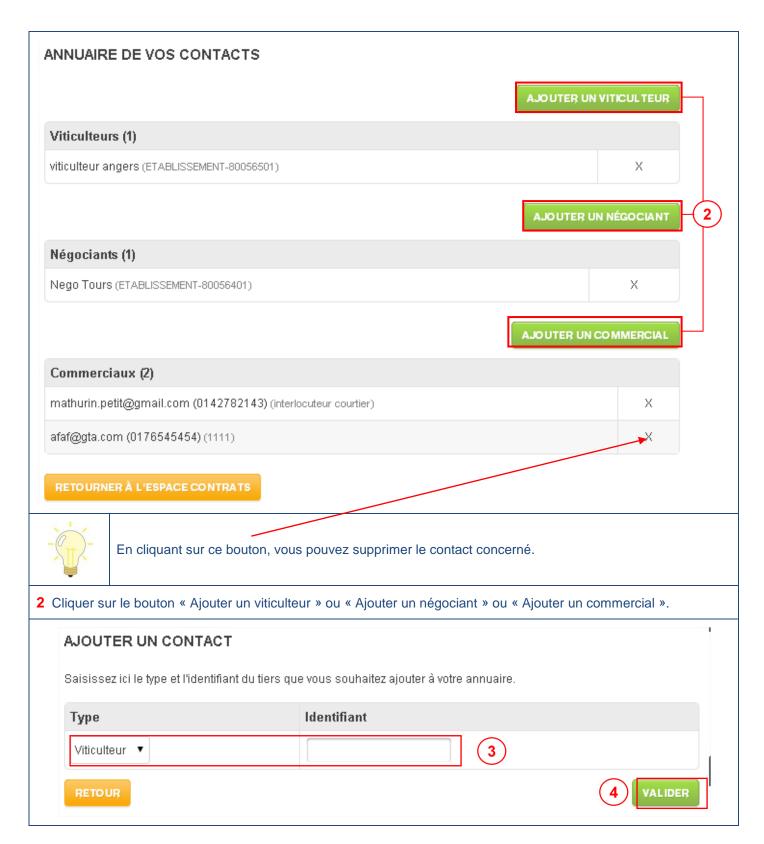




Comment ajouter un contact dans l'annuaire ?









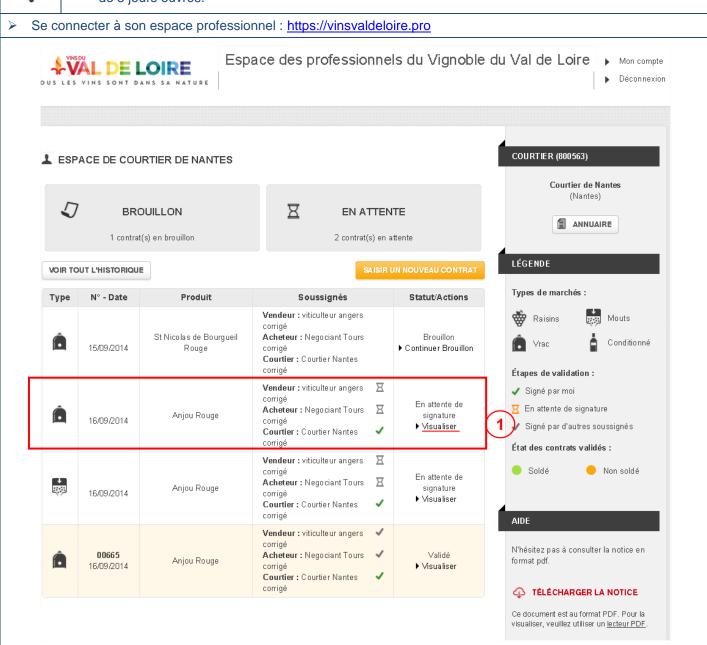
3 Rei	nseign	er l'identifiant InterLoire	du viticulteur à ajouter.				
4 Clic	quer su	ır le bouton « Valider ».					
	AJOU	TER UN CONTACT					
:	Baisiss	ez ici le type et l'identifiant d	du tiers que vous souhaite	z ajouter à votre annuaire.			
	Туре		Identifiant				
	Viticult	eur	800565				
	INFOR	RMATIONS					
	N° CVI N° ACC Téléph Fax : Adress Code p	CISE:					
	ŖETO	UR			5 VALI	DER	
5 Véi « valid		ue les informations corre	espondent au contact qu	ue vous souhaitez ajoute	er et cliquer sur le boutor	1	
	Le contact ajouté sera disponible dans votre annuaire et dans les listes de sélection du vendeur, de l'acheteur ou du contact commercial lors de la création du contrat :						
		1 SOUSSIGNÉS	2 MARCHÉ	3 CONDITIONS	4 VALIDATION		
-	<u>(</u> -	VENDEUR					
		SÉLECTIONNER UN VENDEU	R:				
		Q			(h)		
		viticulteur angers 8005	6501				
		Ajouter un vendeur			+		



Comment annuler un contrat?

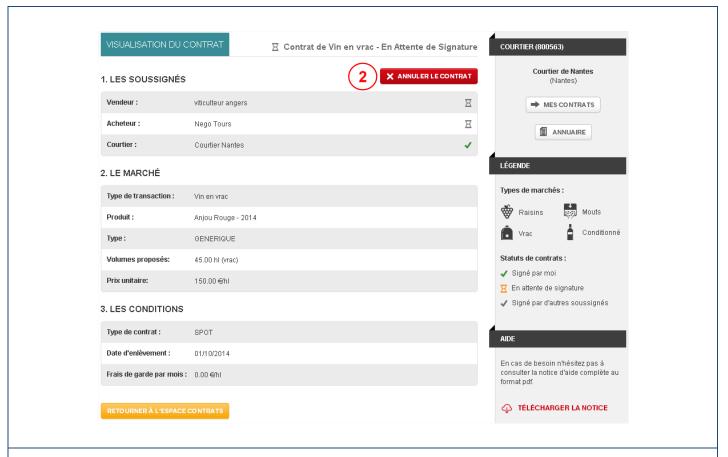


- ✓ Dès lors que le contrat n'est pas signé par tous les soussignés, il peut être annulé par son initiateur à partir de la plateforme.
- ✓ Un contrat est automatiquement annulé en cas d'absence de signature de toutes les parties au delà de 5 jours ouvrés.



1 Sélectionner un contrat dont le statut est « En Attente de Signature ».





2 Cliquer sur le bouton « Annuler le contrat ».

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Annuler le contrat » :

- ✓ Le statut du contrat passe à « Annulé ».
- ✓ Un email est automatiquement envoyé aux autres parties les informant de l'annulation du contrat :







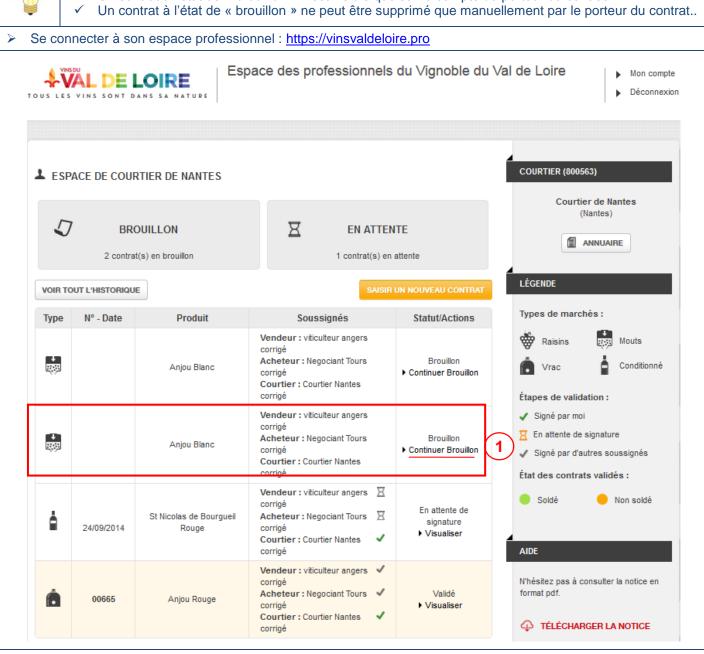
Si le contrat a été signé par toutes les parties et validé par InterLoire, l'annulation sur l'application n'est plus possible. Seule InterLoire peut procéder à l'annulation avec accord écrit de toutes les parties signataires.



Comment supprimer un brouillon?



- ✓ Dès lors que le contrat est enregistré et non pas signé par le porteur du contrat, il est à l'état de « brouillon ».
- ✓ Un contrat à l'état de « brouillon » n'est visible que sur le compte du porteur du contrat.



1 Sélectionner un contrat dont le statut est « Brouillon ». et cliquer sur « Continer brouillon »



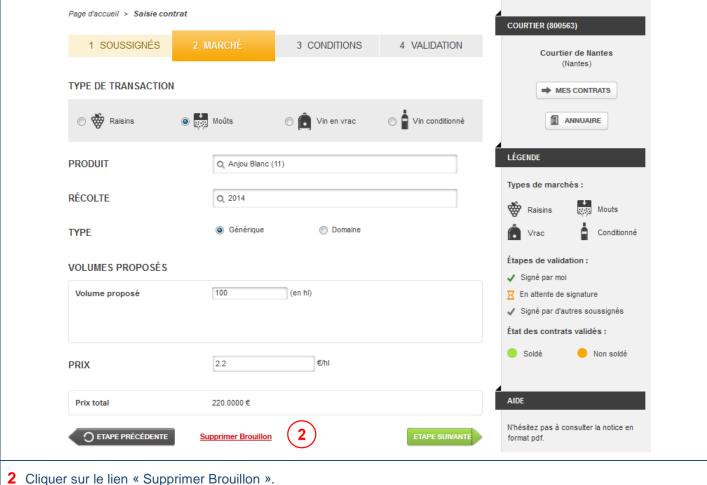
TOUS LES VINS SONT DANS SA NATURE

Espace des professionnels du Vignoble du Val de Loire



L'ouverture du contrat à l'état de « brouillon » s'effectue à l'étape de la saisie non validée soit :

- Etape 2; Marché
- Etape 3; Conditions
- Etape 4; Validation





Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Supprimer Brouillon » :

Le contrat à l'état de « Brouillon » est définitivement supprimé