



Enregistrement en ligne des contrats d'achats à la propriété sur l'espace des professionnels du Vignoble du Val de Loire

https://vinsvaldeloire.pro

Guide utilisateur Courtier

Site internet: www.vinsvaldeloire.fr



Sommaire

Comment se connecter à son espace professionnel ?	3
Comment récupérer son mot de passe perdu ?	
Quelles sont les différentes fonctionnalités de la page principale ?	
Quel est le processus d'enregistrement d'un contrat ?	8
Comment établir un contrat ?	9
Comment ajouter un contact dans l'annuaire ?	. 18
Comment annuler un contrat ?	.21

Site internet: $\underline{www.vinsvaldeloire.fr}$

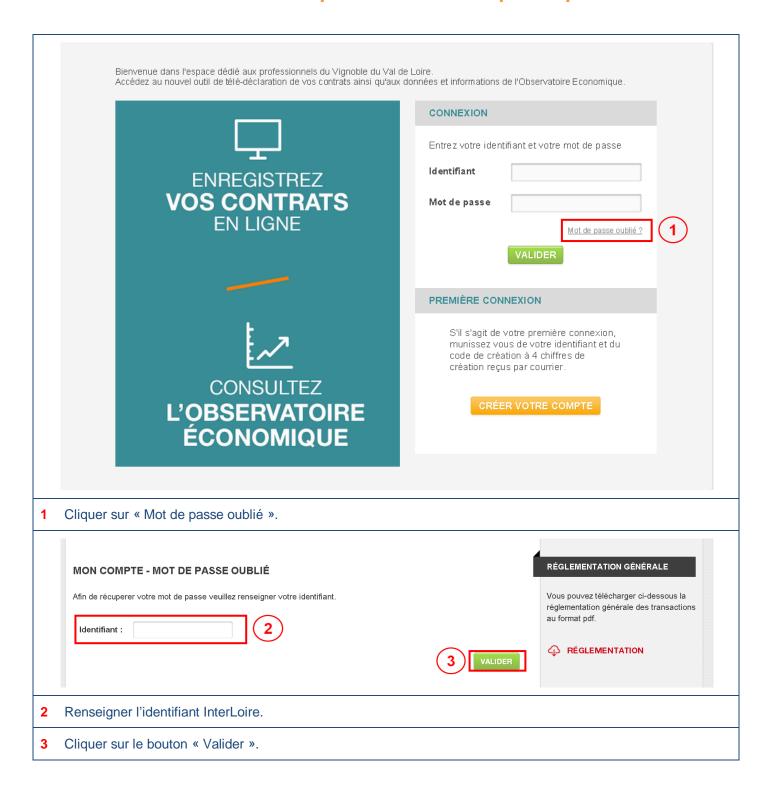


Comment se connecter à son espace professionnel ?

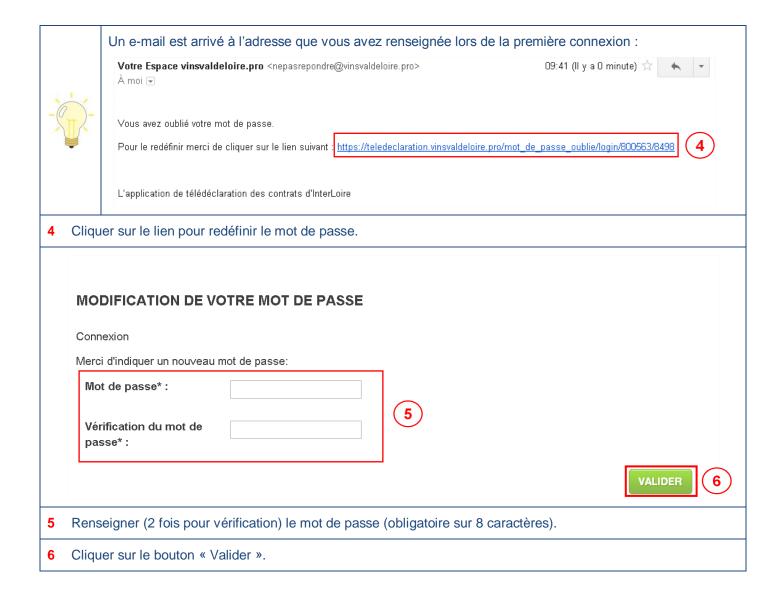




Comment récupérer son mot de passe perdu ?







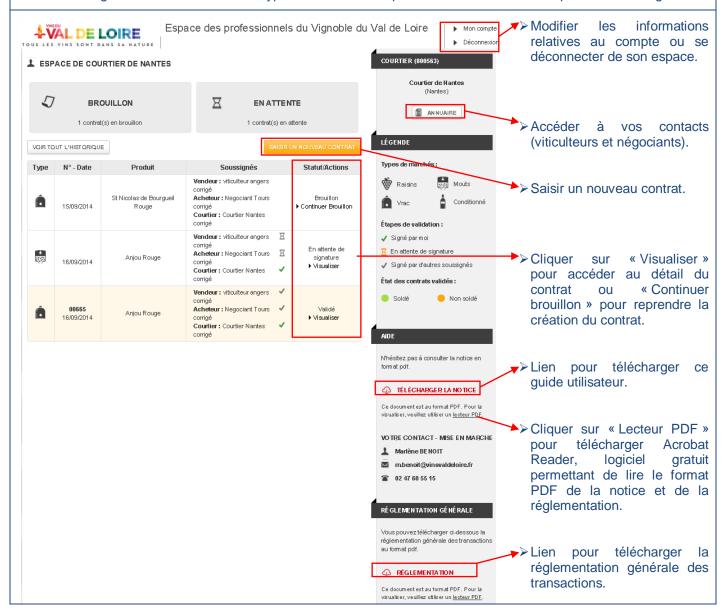


Quelles sont les différentes fonctionnalités de la page principale ?

Voici la page principale de votre espace Individuel :

Les principales fonctionnalités de la plateforme sont les suivantes :

- ✓ Création d'un contrat.
- √ Visualisation rapide des contrats non validés (à l'état de brouillon ou en attente de signature des autres parties).
- ✓ Mise à disposition d'un annuaire contenant tous les contacts avec lesquels vous avez déjà travaillé et que vous pouvez compléter.
- ✓ Télechargement dans un tableur de type Excel de l'historique sur 10 ans des contrats que vous avez signés.



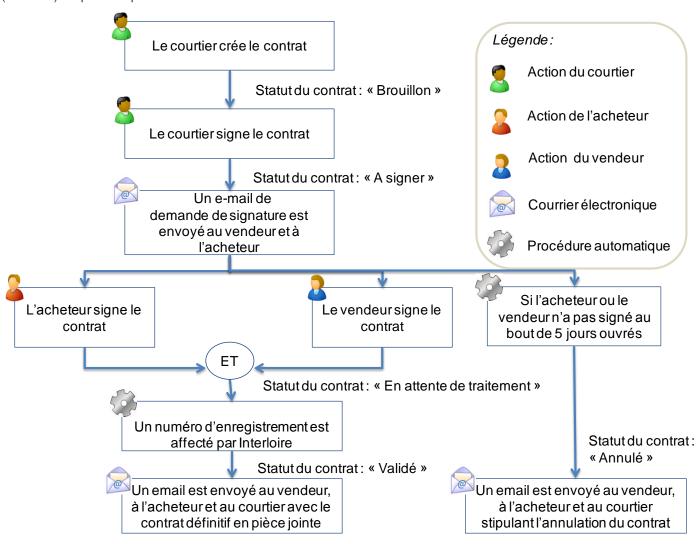






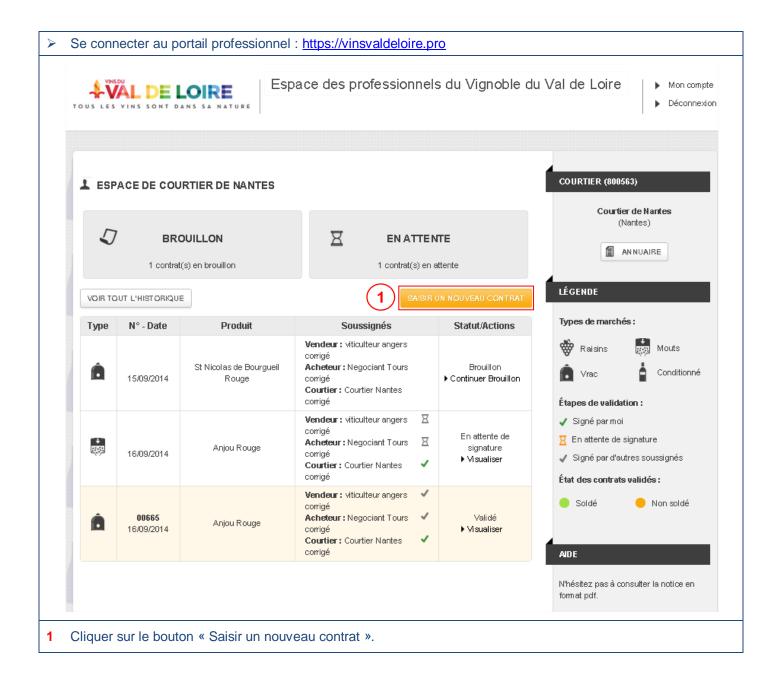
Quel est le processus d'enregistrement d'un contrat ?

Voici un schéma expliquant le processus d'enregistrement du contrat entre un négociant (acheteur) et un producteur (vendeur) en passant par l'intermédiaire d'un courtier :





Comment établir un contrat ?





1 sous	SIGNÉS 2 MARCHÉ 3 CONDITIONS 4 VALIDATION	
VENDEUR SÉLECTIONNI	ER UN VENDEUR :	
Nom de l'ache	teur:	La saisie se déroule en 4 étapes :
Adresse :		Choix des soussignés
ACHETEUF		 Description du marché Conditions
	ER UN ACHETEUR :	4. Validation
Q		Il est possible d'annuler la
Nom de l'ache	teur:	saisie. Aucune information ne sera alors enregistrée.
Adresse :		
Ajouter un inte	locuteur commercial :	
× ANNULER	A SAISIE 4 ETAPE SUIVANTE	
	Si plusieurs collaborateurs travaillent au sein de la société de courtage, ve interlocuteur commercial associé au contrat en cochant la case : Ajouter un L'écran suivant apparaitra en dessous :	
	COURTIER	
-	SÉLECTIONNER UN INTERLOCUTEUR COMMERCIAL :	
	Renseigner ce champ soit par une sélection en cliquant sur soit en rechamp. La recherche se fait par auto-complétion*.	cherchant directement dans le
	*proposition de liste de mots possibles contenant à minima les lettres tape	ées.



	Si le contact n'est pas dans la liste, il est possible de le créer en cliquant sur le bouton « Ajouter un interlocuteur ».						
	L'écran ci-dessous apparaitra :						
	AJOUTER UN COMMERCIA	AL.					
	Saisissez ici l'identité et les coordonnées de l'interlocuteur commercial que vous souhaitez ajouter.						
-(P)-	Identité	Email	Téléphone				
	RETOUR		VALIDI	EŖ			
	Pour ajouter le contact, il suffit de de cliquer sur le bouton « Valider		nail et le téléphone de la personne concer	rnée puis			
	Le contact commercial sera ainsi	i ajouté à la liste et vous	pourrez revenir à l'enregistrement du cor	ntrat.			
le ch	amp. La recherche se fait par auto	o-complétion*.	quant sur soit en recherchant directem	ient dans			
*proposit	ion de liste de mots possibles con	tenant à minima les lettre	es tapées.				
	Si le vendeur n'est pas dans la liste, il est possible de le créer en cliquant sur le bouton « Ajouter un vendeur ».						
	L'écran ci-dessous apparaît :						
	AJOUTER UN CONTACT						
D. F. S.	Saisissez ici le type et l'identifiant du tiers que vous souhaitez ajouter à votre annuaire.						
-()-	Туре	Identifiant					
	Viticulteur ▼						
	RETOUR						
	Pour ajouter un vendeur, sélectionner le type « Viticulteur » et renseigner son identifiant InterLoire. Cliquer sur le bouton « Valider ».						
	Le viticulteur sera ainsi ajouté à la liste des vendeurs et vous pourrez revenir à la saisie du contrat.						
	3 Renseigner le champ « Acheteur » soit par une sélection en cliquant sur soit en recherchant directement dans le champ. La recherche se fait par auto-complétion*.						
	ion de liste de mots possibles con	•	es tapées.				
	•						



	Si l'acheteur n	'est pas dans la liste, il	est possible de le cré	er en cliquant sur le t	oouton « Ajouter un		
	L'écran ci-des	sous apparaît :					
		AJOUTER UN CONTACT					
	Saisissez ici le type et l'identifiant du tiers que vous souhaitez ajouter à votre annuaire.						
-0		Туре	Identifiant				
		Négociant ▼					
		RETOUR			VALIDER		
		n acheteur, sélectionne bouton « Valider ».	er le type « Négociant	» et renseigner son i	dentifiant InterLoire.		
	Le négociant s	sera ainsi ajouté à la list	te des vendeurs et vo	us pourrez revenir à l	a saisie du contrat.		
4 Clic	quer sur le boutor	« Suivant » pour pass	er à l'étape « 2. March	né ».			
		1 SOUSSIGNÉS 2 L	MARCHÉ 3 CONDITI	ONS 4 VALIDATION			
		1 SOUSSIGNES 2 I	MARCHE 5 CONDITI	JNS 4 VALIDATION			
		TYPE DE TRANSACTION					
		O W Raisins	Moûts	rac 🔾 🛕 Vin conditionné	5		
		PRODUIT	Q		6		
		MILLÉSIME	Q 2014		7		
		TYPE	Générique Don	naine	<u>(8)</u>		
		VOLUMES PROPOSÉS					
		Volume proposé	(en hl)	9			
		PRIX	€⁄nl	10			
		Prix total					
		O ETAPE PRÉCÉDENTE		ETAPE SUIVANTE	11)		
5 Sélectionner le Type de transaction :							
	aisins oûts						
✓ Vii	n en vrac						
✓ Vii	n conditionné						

Sélélectionner le produit.

TYPE

NOM DU DOMAINE



La recherche du produit se fait par auto-complétion*.

*proposition de liste de mots possibles contenant à minima les lettres tapées.

Sélectionner ou saisir le millésime s'il s'agit d'un vin en vrac ou conditionné. En cas de vin non millésimé, le renseigner également dans ce champ.

Dans le cas des raisins et des moûts, la récolte est pré-remplie.

Générique

Q

Sélectionner le type (Générique ou Domaine).

Si le Domaine est coché, un champ « Nom du domaine » apparaît pour être renseigné,

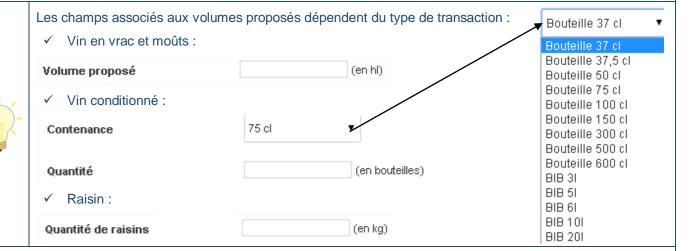


,		all lean and lead a	
 ☐ Générique	Domaine		

La recherche du nom du domaine se fait par auto-complétion* s'il est existant. Sinon celui saisi sera ajouté.

*proposition de liste de mots possibles contenant a minima les lettres tapées.

Renseigner les informations liées aux volumes proposés.



10 Renseigner le prix.



Le prix est :

- En €/Kg pour le raisin
- En €/hl pour le vin en vrac et les moûts
- En €/bouteille pour le vin conditionné ou en €/BIB

Le prix total est calculé automatiquement.

11 Cliquer sur le bouton « Etape suivante » et passer à l'étape « 3. Conditions ».

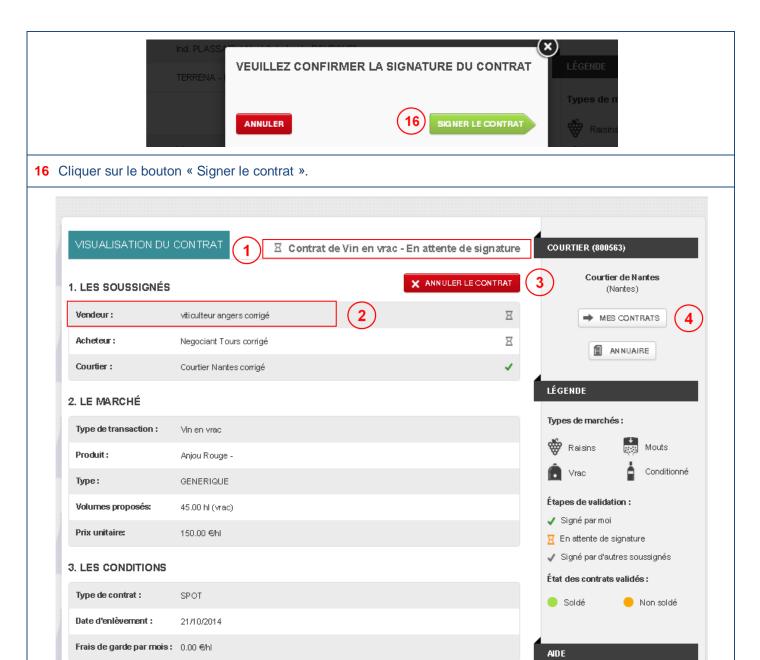


	Page d'accueil > Saisie contrat						
	1 SOUSSIGNÉS	2 MARCHÉ	3 CONDITIONS	4 VALIDATION			
	TYPE DE CONTRAT Spot	Pluriannuel 12					
	CONDITIONS D'ENLÉV	EMENT (FACULTATIF)					
	Date d'enlèvement (Par défaut 02/10/2014)						
	Frais de garde par mois €/hl						
	S ETAPE PRÉCÉDENTE	l		ETAPE SUIVANTE 14			
12 Sélectionner le type de contrat (par défaut contrat spot).							
 13 Renseigner les conditions d'enlèvement : ✓ Date d'enlèvement : si aucune date n'est renseignée, elle sera, par défaut, égale à la date de création + 35 jours. ✓ Frais de garde par mois : facultatif 							
14 Cliquer sur le bouton « Etape suivante » et passer à l'étape « 4. Validation ».							



		1 SOUSSIGNÉS	2 MARCHÉ	3 CONDITION	S 4 VALIDATION
			RÉCAPITULA1	TIF DU CONTRAT	
		1. LES SOUSSIGNÉS			
		Vendeur:	viticulteur angers		
		Acheteur :	Nego Tours		
		Courtier :	Courtier Nantes		
	2	2. LE MARCHÉ			
		Type de transaction :	Vin en vrac		
		Produit :	Anjou Rouge - 2014		
		Туре:	GENERIQUE		
		Volumes proposés:	45.00 hl (vrac)		
		Prix unitaire:	150.00 € /hl		
	;	3. LES CONDITIONS			
		Type de contrat :	SPOT		
		Date d'enlèvement :	01/10/2014		
		Frais de garde par mois :	0.00 €/hI		
		S ETAPE PRÉCÉDENTE			SIGNER LE CONTRAT
15 Vérifi	er le récapi	itulatif du contrat pu	uis cliquer sur le b	outon « Signer le	e contrat ».
		sible de revenir sur nt tant que celui-ci			
	Le contrat	t est également visi	ible en tant que « !	Brouillon » dans	l'espace des contrats :
			ESPACE DE TERRENA - LES	VIGNERONS DES	
-0-				# A SIGNER	☐ EN ATTENTE
			3 contrat(s) en brouillon	0 contrat(s) à signer	0 contrat(s) en attente
					SAISIR UN NOUVEAU CONTRAT
			Type N° - Date Produit	Vendeur : Ind. PLASSAIS J	
			21/08/2014 Anjou Blan	- BOURGUEIL Acheteur : TERRENA - LES DES	VIGNERONS Continuer Brouillon
	On peut re	eprendre la saisie e	en cliquant sur « C	ontinuer Brouillo	n ».





Une fois que vous avez signé le contrat :



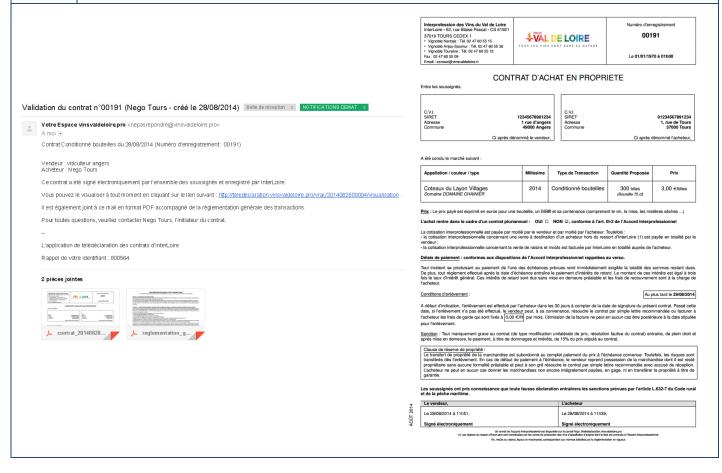
- 1 Il prend le statut « En attente de Signature ».
- 2 Un email est envoyé au vendeur et à l'acheteur concernés pour qu'ils signent le contrat à leur tour.
- 3 Il est possible d'annuler le contrat tant qu'il n'a pas été signé par les deux autres parties en cliquant sur le bouton « Annuler le contrat ».
- 4 Il est possible de retourner à l'espace contrat en cliquant sur le bouton « Mes contrats ».





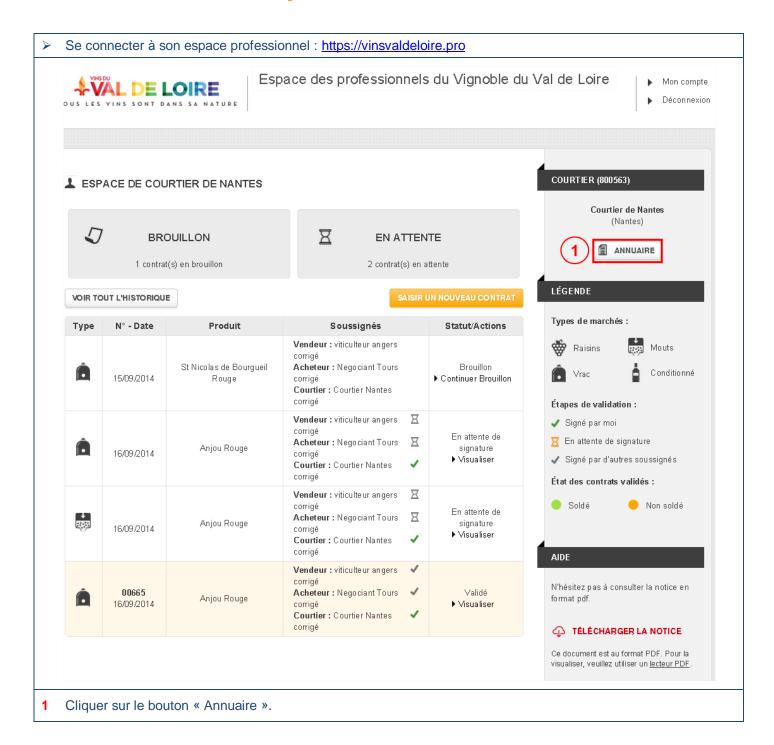
Lorsque le contrat est signé, un email est envoyé au vendeur, à l'acheteur et au courtier avec le contrat définitif en pièce jointe. Le contrat prend alors le statut « Validé ».

Ci-dessous un exemple de l'email reçu avec le contrat en pièce jointe :

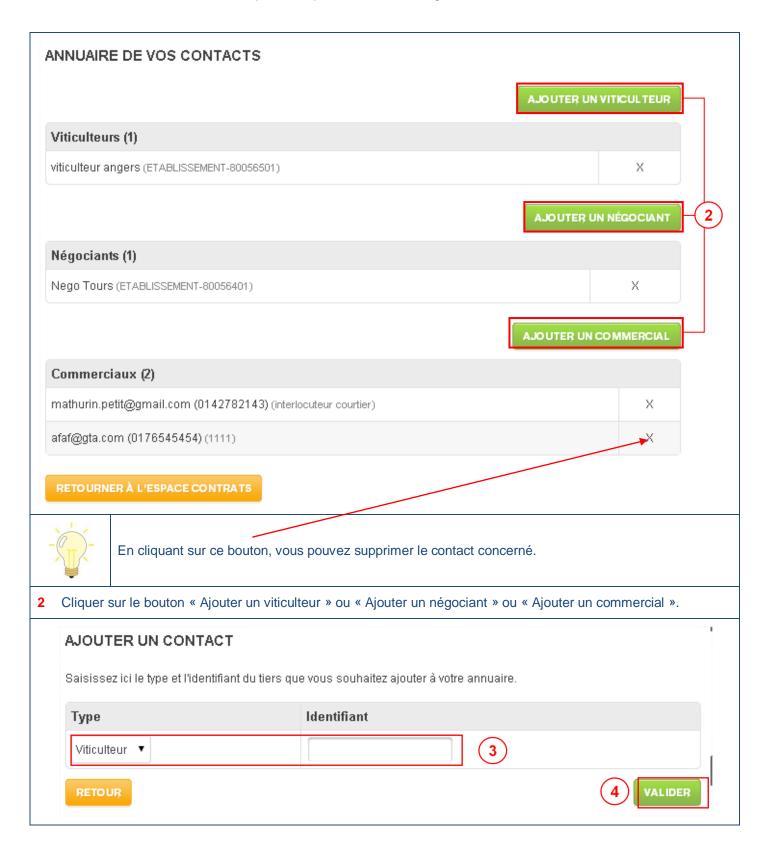




Comment ajouter un contact dans l'annuaire?







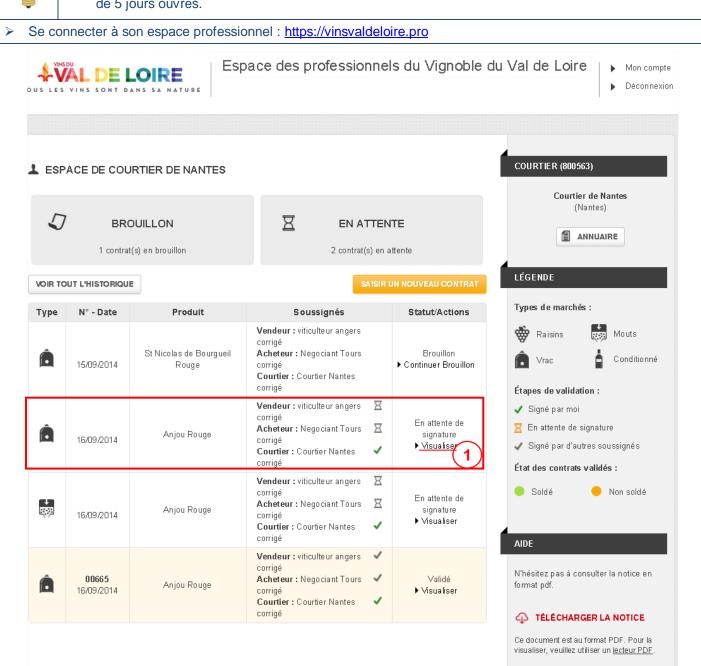


3 Renseigner l'identifiant InterLoire du viticulteur à ajouter.								
4	Cliqu	er sur le bouton « Valider	».					
	AJOUTER UN CONTACT Saisissez ici le type et l'identifiant du tiers que vous souhaitez ajouter à votre annuaire.							
	Ту	pe	Identifiant					
	Viti	culteur	800565					
	INF	ORMATIONS						
	Nom: viticulteur angers N° CVI: N° ACCISE: Téléphone: Fax: Adresse: 1 rue d'angers Code postal: 49000 Commune: Angers							
	RE	ETOUR			5 VALI	DER		
		er que les informations co der ».	rrespondent au contact	que vous souhaitez ajou	ter et cliquer sur le boutc	on		
	Le contact ajouté sera disponible dans votre annuaire et dans les listes de sélection du vendeur, de l'acheteur ou du contact commercial lors de la création du contrat :							
		1 SOUSSIGNÉS	2 MARCHÉ	3 CONDITIONS	4 VALIDATION			
		VENDEUR SÉLECTIONNER UN VENDE	JR:					
		Q viticulteur angers 800	56501		1			
		Ajouter un vendeur			+			

Comment annuler un contrat?

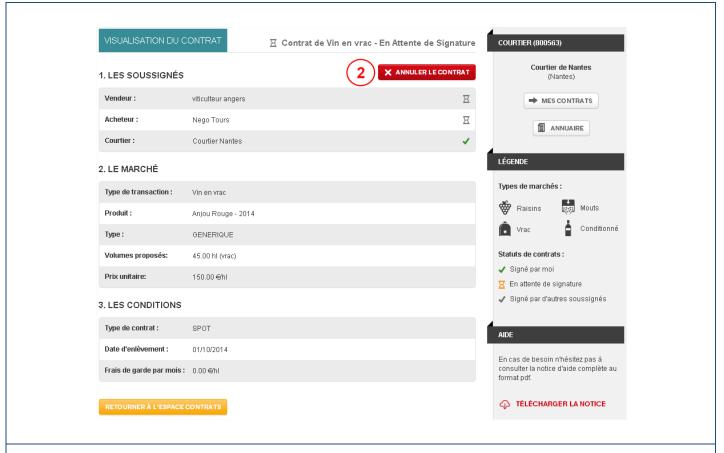


- ✓ Dès lors que le contrat n'est pas signé par tous les soussignés, il peut être annulé par son initiateur à partir de la plateforme.
- Un contrat est automatiquement annulé en cas d'absence de signature de toutes les parties au delà de 5 jours ouvrés.



1 Sélectionner un contrat dont le statut est « En Attente de Signature ».



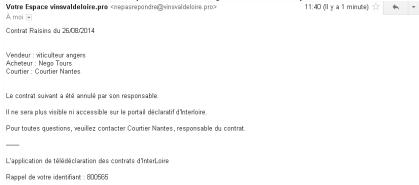


2 Cliquer sur le bouton « Annuler le contrat ».

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Annuler le contrat » :

- ✓ Le statut du contrat passe à « Annulé ».
- ✓ Un email est automatiquement envoyé aux autres parties les informant de l'annulation du contrat :







Si le contrat a été signé par toutes les parties et validé par InterLoire, l'annulation sur l'application n'est plus possible. Seule InterLoire peut procéder à l'annulation avec accord écrit de toutes les parties signataires.