



Enregistrement en ligne des contrats d'achats à la propriété sur l'espace des professionnels du Vignoble du Val de Loire

https://vinsvaldeloire.pro

Guide utilisateur Négociant

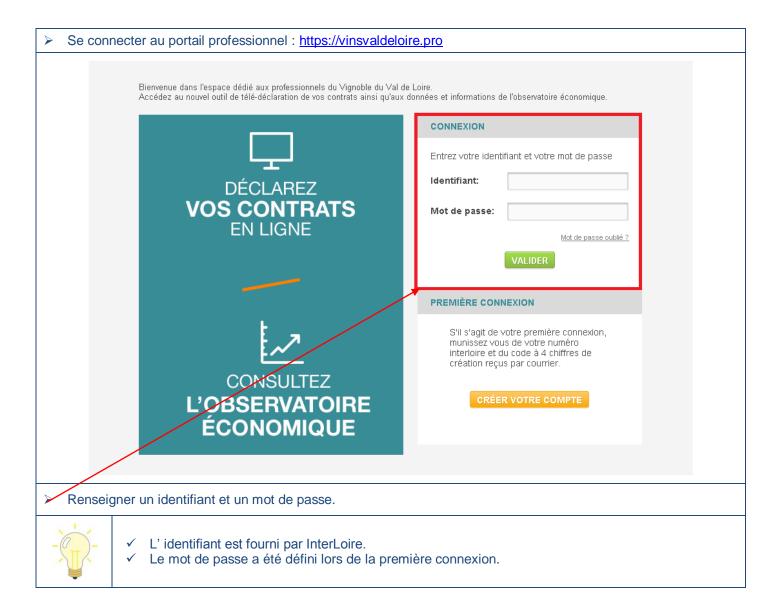
Site internet: www.vinsvaldeloire.fr



Sommaire

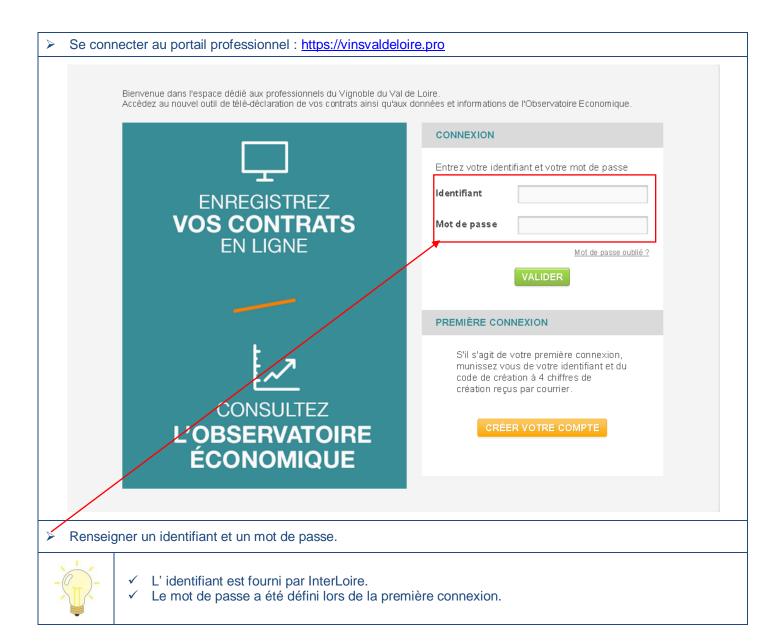
Comment se connecter à son espace professionnel ?	3
Comment récupérer son mot de passe perdu ?	
Quelles sont les différentes fonctionnalités de la page principale ?	7
Quel est le processus d'enregistrement d'un contrat ?	g
Comment établir un contrat ?	10
Comment signer un contrat créé par un courtier ?	18
Comment ajouter un contact dans l'annuaire ?	22
Comment annuler un contrat ?	25

Comment se connecter à son espace professionnel ?



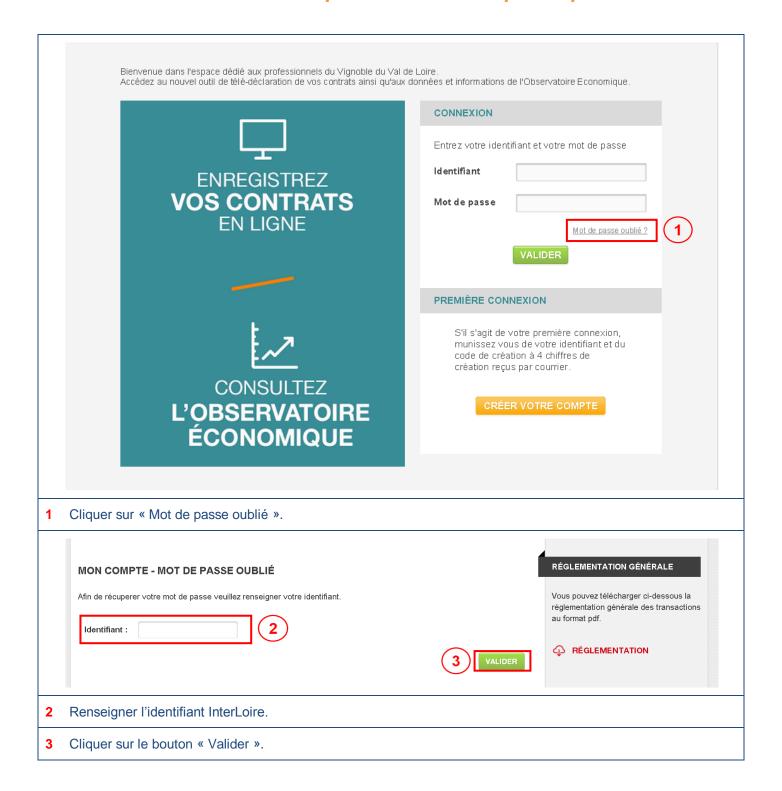


Comment se connecter à son espace professionnel ?

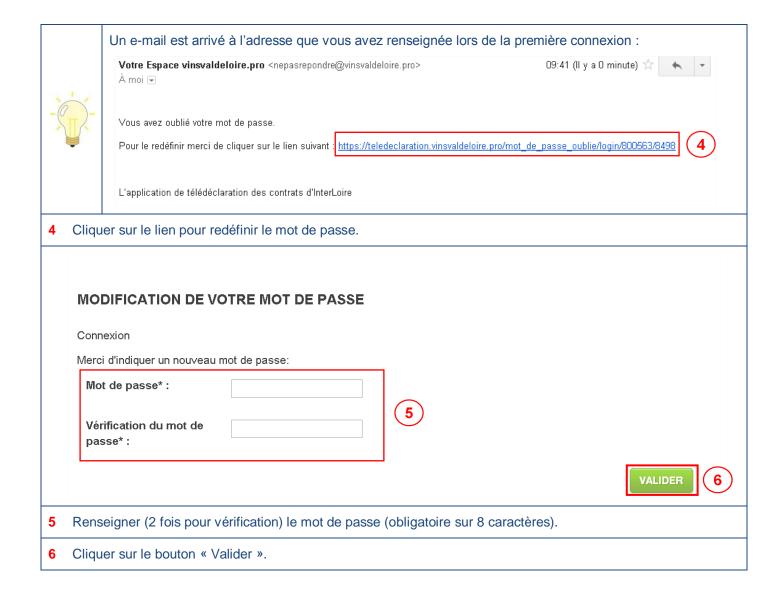




Comment récupérer son mot de passe perdu ?







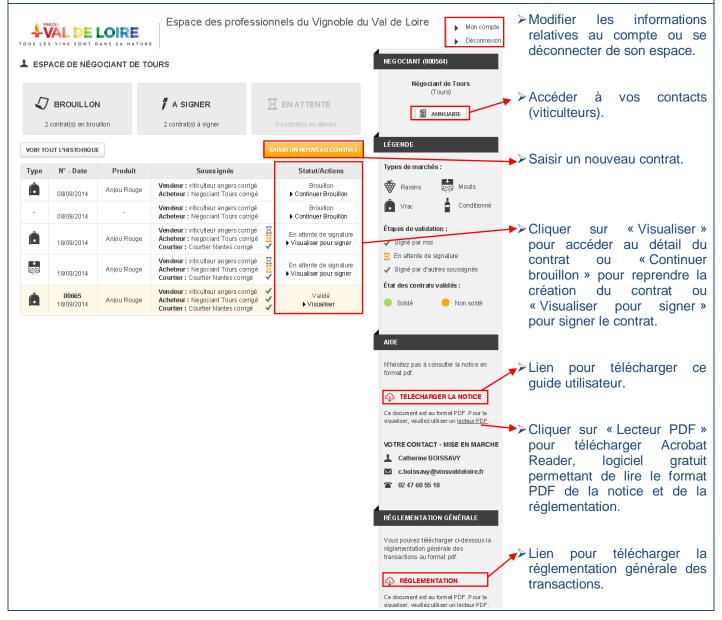


Quelles sont les différentes fonctionnalités de la page principale ?

Voici la page principale de votre espace Individuel :

Les principales fonctionalités de la plateforme sont les suivantes :

- ✓ Création d'un contrat.
- ✓ Visualisation rapide des contrats non validés (à l'état de brouillon, à signer par vous ou en attente de signateure des autres parties).
- ✓ Mise à disposition d'un annuaire contenant tous les contacts avec lesquels vous avez travaillé au cours des 2 dernières campagnes et que vous pouvez compléter.
- ✓ Télechargement dans un tableur de type Excel de l'historique sur 10 ans des contrats que vous avez signés.



Interprofession des Vins du Val de Loire - InterLoire

62, rue Blaise Pascal - CS 61921- 37019 Tours Cedex 1 - Tél: +33 2 47 60 55 00 - Fax: + 33 2 47 60 55 09



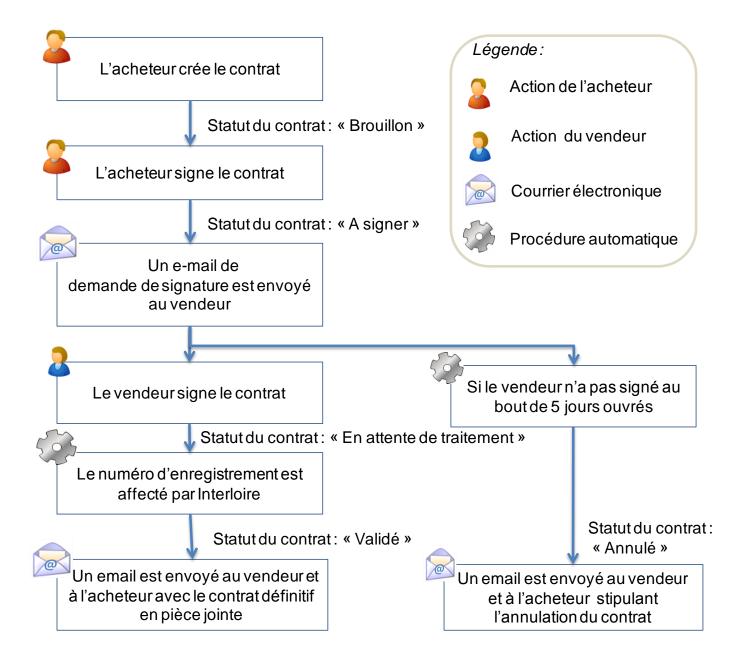


Quel est le processus d'enregistrement d'un contrat ?

Voici un schéma expliquant le processus d'enregistrement du contrat entre un négociant et un producteur en direct.

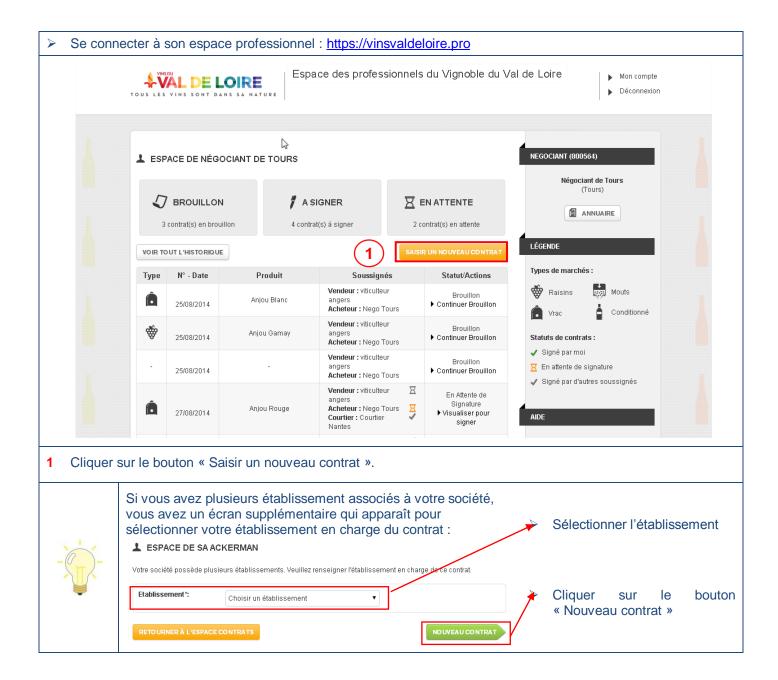
Nous vous rappelons que, dès lorsqu'un courtier est présent lors d'une transaction, la création du contrat sur la platefor

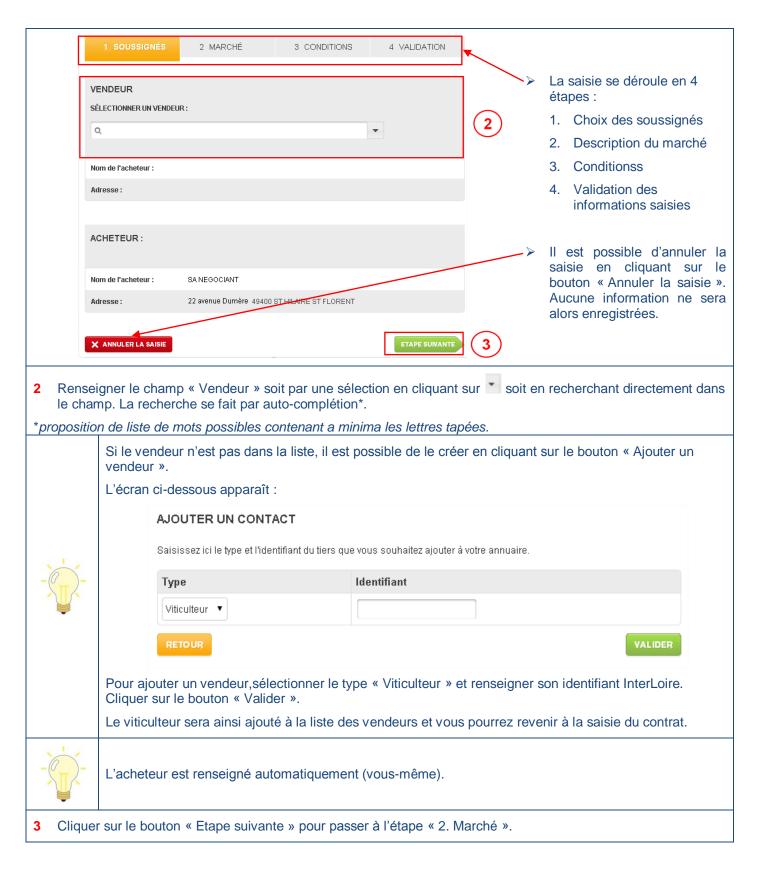
Nous vous rappelons que, dès lorsqu'un courtier est présent lors d'une transaction, la création du contrat sur la plateforme est à son initiative.

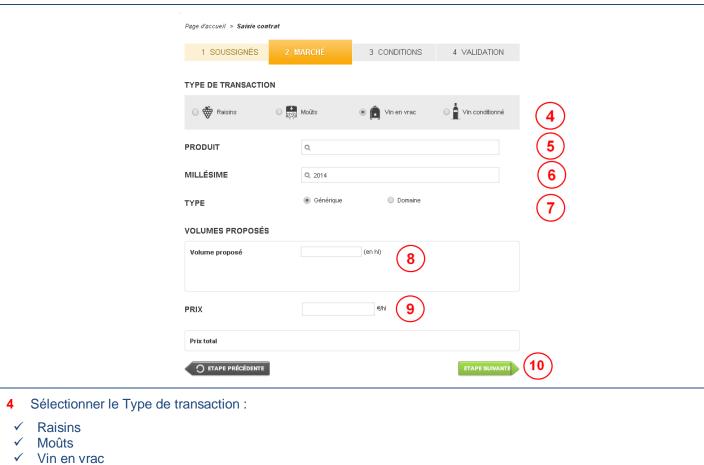




Comment établir un contrat ?







- Vin conditionné
- Sélélectionner le produit.



La recherche du produit se fait par auto-complétion*.

*proposition de liste de mots possibles contenant a minima les lettres tapées.

Sélectionner le millésime s'il s'agit d'un Vin en vrac ou conditionné. En cas de vin non millésimé, le renseigner également dans ce champ.

Dans le cas des raisins et des moûts, la récolte est pré remplie.

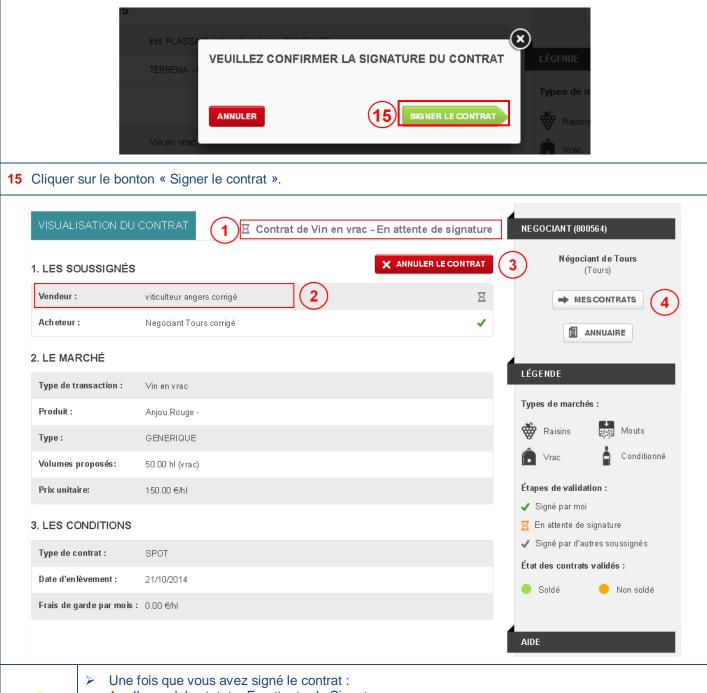
Sélectionner le type (Générique ou Domaine).

	Si le Domaine est coché, un champ « Nom du domaine » apparaît pour être sélectionné.					
	TYPE	○ Générique	Domaine			
	NOM DU DOMAINE	Q				
	La recherche du nom du don ajouté.	naine se fait par a	uto-complétion* s'il est existant sinor	n celui saisi sera		
	*proposition de liste de mots possibles contenant a minima les lettres tapées.					
8 Renseigner les informations liées aux volumes proposés.						
	Les champs associés aux vo	lumes proposés d	lépendent du type de transaction :	▼ Bouteille 37 cl ▼		
	✓ Vin en vrac et moûts :	Bouteille 37 cl				
	Volume proposé		(en hl)	Bouteille 37,5 cl Bouteille 50 cl		
	✓ Vin conditionné : Bouteille 75 cl Bouteille 100 cl					
	Contenance	75 cl		Bouteille 150 cl Bouteille 300 cl Bouteille 500 cl		
	Quantité		(en bouteilles)	Bouteille 600 cl BIB 3I		
	✓ Raisin :			BIB 51 BIB 61		
	Quantité de raisins		(en kg)	BIB 10I BIB 20I		
9 Renseigner le Prix.						
	Le prix est :					
-	 ✓ En €/Kg pour le raisin ✓ En €/hl pour le vin en vin ✓ En €/bouteille pour le vin 					
•	Le prix total est calculé automatiquement.					
10 Cliquer	sur le bouton « Etape suivan	te » et passer à l'é	etape « 3. Conditions ».			

	Page d'accueil > Saisie contrat				
	1 SOUSSIGNÉS	2 MARCHÉ	3 CONDITIONS	4 VALIDATION	
	TYPE DE CONTRAT Spot	Pluriannuel	11)		
	CONDITIONS D'ENLÉVEMENT (FACULTATIF) Date d'enlèvement (Par défaut 02/10/2014)				
	Frais de garde par mois		€	i'hl 💮	
	O ETAPE PRÉCÉDENTE	l		ETAPE SUIVANTE	13
11 Sélectionner le type de contrat (par défaut contrat spot).					
12 Renseigner	les conditions d'enlèv	rement :			
 ✓ Date d'enlèvement : si aucune date n'est renseignée, elle sera, par défaut, égale à la date de création + 35 jours. ✓ Frais de garde par mois : facultatif 					
13 Cliquer sur le bouton « Etape suivante » et passer à l'étape « 4. Validation ».					



		1 SOUSSIGNÉS	2 MARCH	HÉ	3 CONDITIONS	4 VALIDATION	
			RÉCA	PITULATIF D	U CONTRAT		
		1. LES SOUSSIGNÉS					
		Vendeur :	viticulteur ange	rs			
		Acheteur :	Nego Tours				
		2. LE MARCHÉ					
		Type de transaction :	Vin en vrac				
		Produit :	Anjou Rouge -	2014			
		Type:	GENERIQUE				
		Volumes proposés:	50.00 hl (vrac)				
		Prix unitaire:	150.00 € /hI				
		3. LES CONDITIONS					
		Type de contrat :	SPOT				
		Date d'enlèvement :	01/10/2014				
		Frais de garde par mois :	0.00 € /hl				
		S ETAPE PRÉCÉDENT	E			SIGNER LE CONTRAT	14)
14 Vérifier	r le réca	pitulatif du contrat	puis cliquer s	sur le bouto	on « Signer le d	contrat ».	
	corrige	possible de reveni er un élément tant d ntrat est également	que celui-ci n	i'est pas en	core signer pa	e bouton	PE PRÉCÉDENTE p
			D BROUILLON 2 contrat(s) en broui	· ·	A SIGNER contrat(s) à signer	EN ATTENTE 2 contrat(s) en attente SAISIR UN NOUVEAU CONTRAT	
			Type N° - Date	Produit	Soussignés	Statut/Actions	
			Type N° - Date 25/08/2014	Anjou Gamay	Vendeur : viticulteur angers Acheteur : Nego Tours	Brouillon Continuer Brouillon	
	On pe	ut reprendre la sais	sie en cliquar	nt sur « Coi	ntinuer Brouillo	on ».	



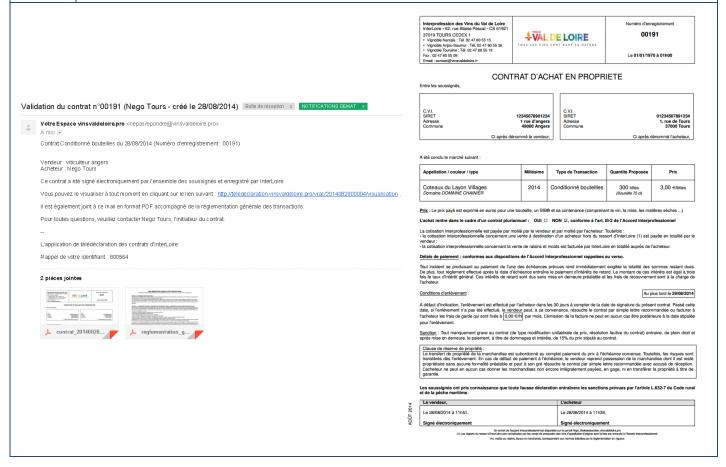


- 1 II prend le statut « En attente de Signature ».
- 2 Un email est envoyé au vendeur concerné pour qu'il signe le contrat à son tour.
- 3 Il est possible d'annuler le contrat tant qu'il n'a pas été signé par le vendeur en cliquant sur le bouton « Annuler le contrat ».
- 4 Il est possible de retourner à l'espace contrat en cliquant sur le bouton « Mes contrats ».



Lorsque le contrat est signé, un email est envoyé au vendeur, à l'acheteur et au courtier avec le contrat définitif en pièce jointe. Le contrat prend alors le statut « Validé ».

Ci-dessous un exemple de l'email reçu avec le contrat en pièce jointe :





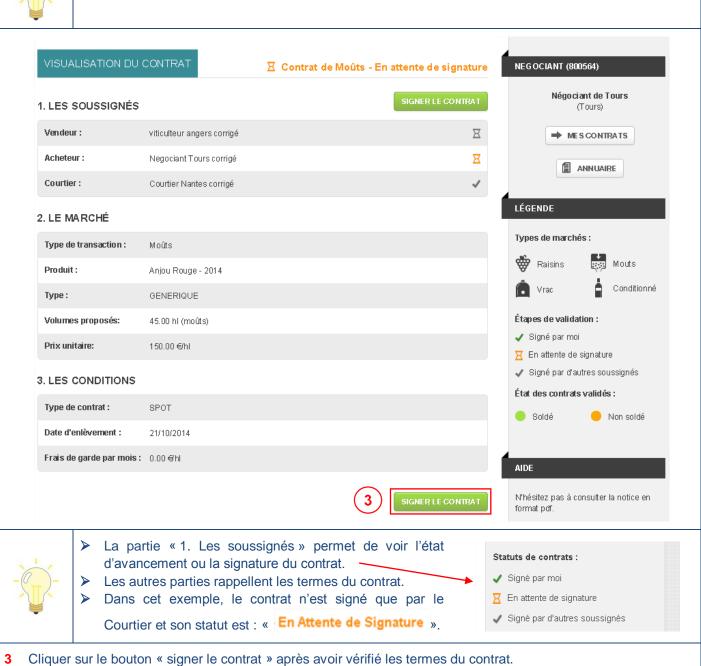
Comment signer un contrat créé par un courtier ?

Dans ce cas de figure, en tant que négociant, il suffit de récupérer l'email de demande de signature pour signer le contrat généré par le courtier.

1	Aller sur sa boite e-mail pour récupérer un e-mail dont l'objet est « Demande de signature pour un contrat » dont l'expéditeur est « Votre Espace vinsdeloire.pro »
	Bonjour, Un contrat vient d'être initié par Courtier Nantes, en voici un résumé : Contrat Raisins de Cabernet de Saumur (300 kg) Vendeur : vitlouiteur angers Acheteur : Nego Tours
	Courtier: Courtier Nantes Ce contrat attend votre signature. Pour le visualiser et le signer cliquez sur le lien suivant https://teledeclaration.vinsvaldeloire.pro/vrac/2014082500017/visualisation Pour être valable, le contrat doit être signé par toutes les parties. Le PDF correspondant avec le numéro d'enregistrement INTERLOIRE vous sera alors envoyé par courriel.
	Attention si le contrat n'est pas signé par toutes les parties dans les 5 jours à compter de sa date de création, il sera automatiquement supprimé. Pour toutes questions, veuillez contacter Courtier Nantes, responsable du contrat.
2	Cliquer sur le lien présent dans l'e-mail.

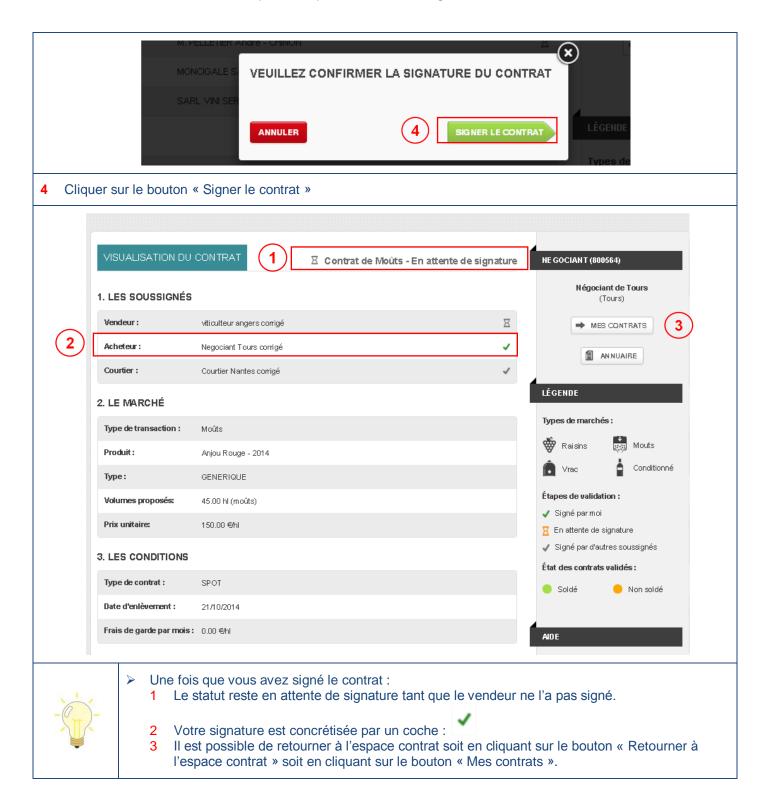


En cliquant sur le lien vous êtes redirigés automatiquement vers le récapitulafif du contrat :



Interprofession des Vins du Val de Loire - InterLoire

62, rue Blaise Pascal - CS 61921- 37019 Tours Cedex 1 - Tél: +33 2 47 60 55 00 - Fax: +33 2 47 60 55 09



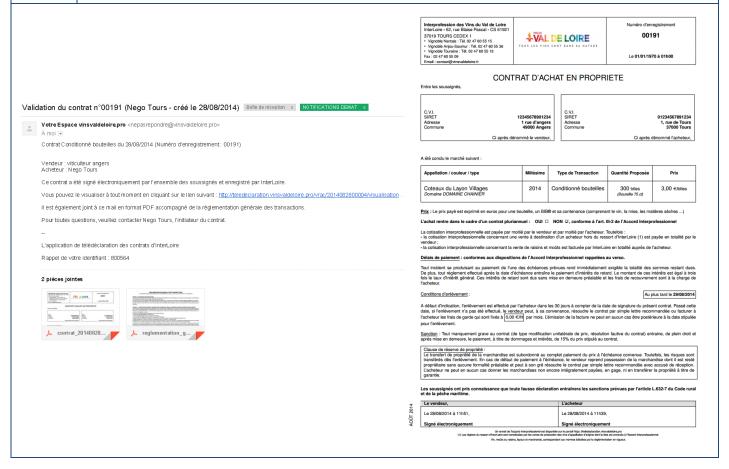
Interprofession des Vins du Val de Loire - InterLoire

62, rue Blaise Pascal - CS 61921- 37019 Tours Cedex 1 - Tél: +33 2 47 60 55 00 - Fax: +33 2 47 60 55 09



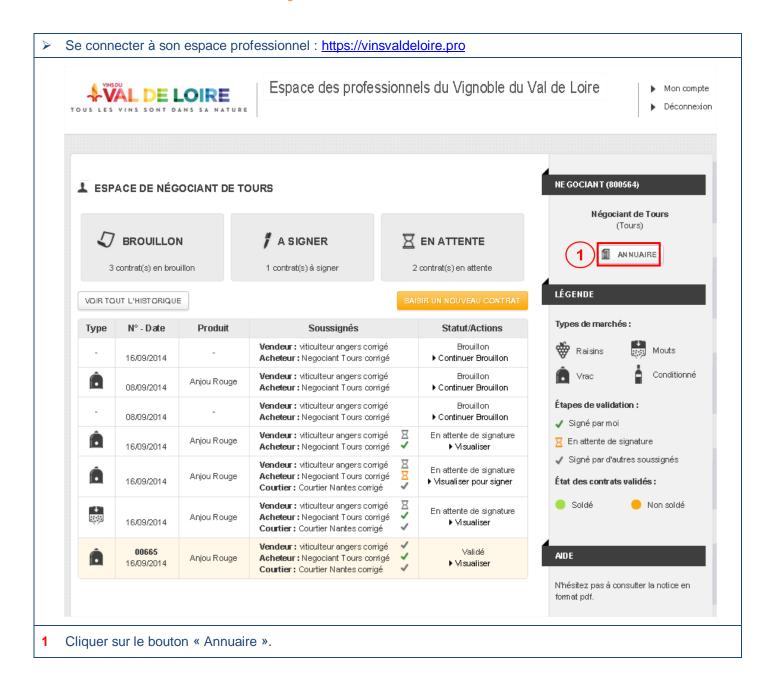
Lorsque le contrat est signé, un email est envoyé au vendeur, à l'acheteur et au courtier avec le contrat définitif en pièce jointe. Le contrat prend alors le statut « Validé ».

Ci-dessous un exemple de l'email reçu avec le contrat en pièce jointe :





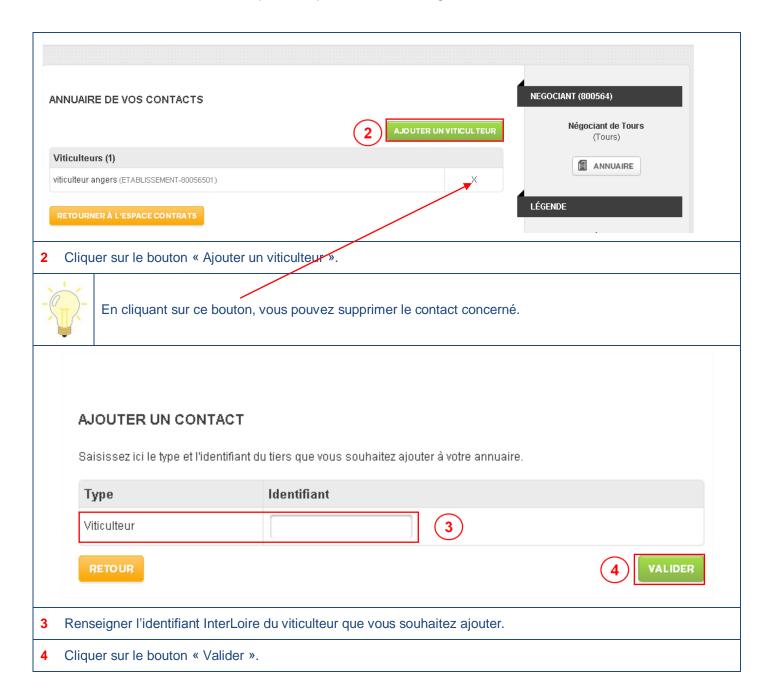
Comment ajouter un contact dans l'annuaire?



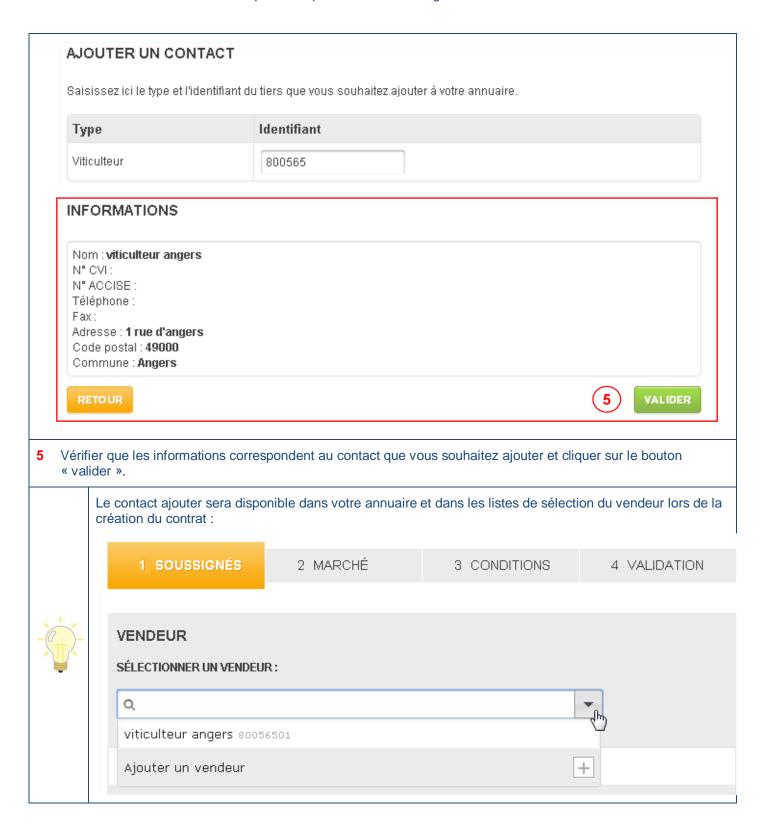
Interprofession des Vins du Val de Loire - InterLoire

62, rue Blaise Pascal - CS 61921- 37019 Tours Cedex 1 - Tél: +33 2 47 60 55 00 - Fax: + 33 2 47 60 55 09





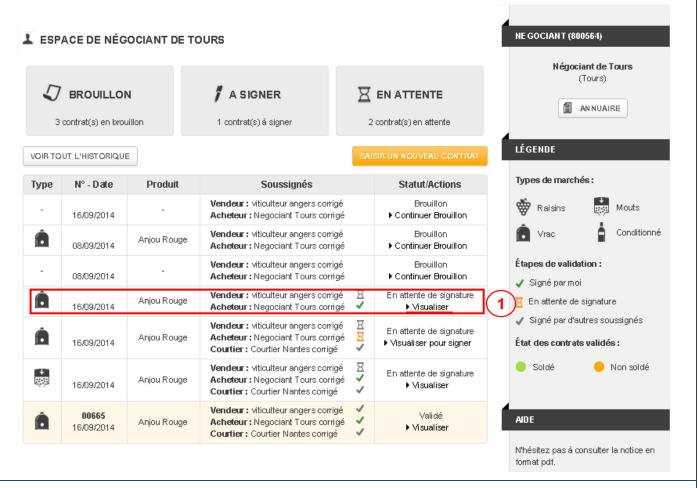




Comment annuler un contrat ?



- ✓ Dès lors que le contrat n'est pas signé par tous les soussignés, il peut être annulé par son initiateur.
- ✓ Un contrat est automatiquement annulé en cas d'absence de signature de toutes les parties au delà de 5 jours ouvrés.
- Se connecter à son espace professionnel : https://vinsvaldeloire.pro



Sélectionner un contrat dont le statut est « En Attente de Signature ».

