项目名称

涉众请求

版本 <1.0>

修订历史记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **说明** | **作者** |
| <日/月/年> | <x.x> | <详细信息> | <姓名> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目录

1. 简介 3

1.1 目的 3

1.2 范围 3

1.3 定义、首字母缩写词和缩略语 3

1.4 参考资料 3

1.5 概述 3

2. 建立涉众或用户简档 3

3. 评估问题 3

4. 了解用户环境 3

5. 扼要重述了解内容 3

6. 分析员对涉众问题的输入（验证假设：有效或无效） 3

7. 评估解决方案（如果适用） 3

8. 评估机会 3

9. 评估可靠性、性能和支持需要 3

10. 结束语 3

11. 分析员摘要 3

涉众请求

# 简介

[**涉众请求**的简介应提供整个文档的概述。它应包括此**涉众请求**的目的、范围、定义、首字母缩写词、缩略语、参考资料和概述。]

[**与环境无关的访谈脚本：**在改进应用程序开发工作这一方面，行业中存在着巨大的机会。在开发之前理解涉众或用户需要对于改进流程至关重要。有许多获取涉众或用户需要的技巧。一个简单而经济的技巧就是普通访谈，它几乎适用于所有情况。普通访谈可以帮助开发人员或分析员理解涉众或用户的目标和问题。理解了这一点，开发人员就能够开发出符合涉众或用户真正需要的应用程序，从而提高他们的满意度。]

[此模板中的普通访谈提供了一系列问题，它们有助于了解涉众或用户的问题和环境。这些问题探讨了应用程序的功能性、可用性、可靠性、性能和可支持性需求。通过利用普通访谈，开发人员或分析员将进一步了解正在解决的问题，同时还将了解到涉众或用户对成功解决方案特征的看法。]

## 目的

[阐明此涉众请求的目的。]

[**使用指南**：如果普通访谈不适合您的需要，您可以进行相应地修改。只要稍做准备并对访谈内容进行合理组织，所有开发人员或分析员都可以有效地进行访谈。以下是几点提示：

* 事先需调查涉众或用户以及公司的背景。
* 访谈前对问题进行复审。
* 在访谈期间要参照一定的格式，以确保提出正确的问题。
* 在访谈结束时总结两、三个最为重要的问题。重复您听到的内容，以确认您的理解是否正确。

不要过于受脚本的约束。一旦双方气氛融洽，访谈常常可以采用自己的形式，涉众或用户可能会详细谈论他们正经历的困难。不要打断涉众或用户的谈话。尽可能快地记录他们的回答。提出问题，继续跟踪信息。当双方对该问题的交流合乎逻辑地结束后，即可继续提出列表中的其他问题。祝您好运，访谈愉快!]

## 范围

[简要说明这组**涉众请求**的范围：它的相关项目，以及受到此文档影响的任何其他事物。]

## 定义、首字母缩写词和缩略语

[本小节应提供正确理解此**涉众请求**所需的全部术语的定义、首字母缩写词和缩略语。 这些信息可以通过引用项目词汇表来提供。]

## 参考资料

[本小节应完整列出此**涉众请求**中其他部分所引用的任何文档。每个文档应标有标题、报告号（如果适用）、日期和出版单位。列出可从中获取这些参考资料的来源。这些信息可以通过引用附录或其他文档来提供。]

## 概述

[此小节应说明**涉众请求**其他部分所包含的内容，并解释文档的组织方式。]

# 建立涉众或用户简档

* 姓名： 公司 / 行业：
* 职称：
* 您的主要职责是什么？
* 您生产哪些可交付工件？ 它们是为谁生产的？
* 如果对成功进行评测？
* 阻碍您成功的是哪些问题？
* 如果存在一些趋势的话，哪些趋势使您的工作变得更容易或更困难？

# 评估问题

* 您对于哪些 <应用程序类型> 问题缺乏合理的解决方案？
* 这些问题到底是什么？*[提示：不断问“还有其他问题吗？”]*

***对于每个问题提出以下问题：***

* 为什么会存在这一问题？
* 您现在如何解决该问题？
* 您希望如何解决该问题？

# 了解用户环境

* 用户是谁？
* 他们具备什么样的教育背景？
* 他们具备什么样的计算机背景？
* 用户是否有使用这种应用程序的经验？
* 使用的是哪些平台？ 您计划在将来使用哪些平台？
* 还有哪些其他您使用的应用程序需要我们进行连接？
* 您对产品的可用性有什么期望？
* 您对培训时间有什么期望？
* 您需要哪些类型的硬拷贝及联机文档？

# 扼要重述了解内容

* 您已经告诉我*[用您自己的语言表达涉众所提出的问题]：*
* 上面的表述是否表达了您的现有解决方案存在的问题？
* 如果您正在经历其他的问题，这些问题是什么？

# 分析员对涉众问题的输入（验证假设：有效或无效）

* *[如果没有解决]* 如果存在问题，哪些问题与涉众或用户相关：

[列出您认为应该与涉众或用户相关的所有需要或其他问题]

* ***提出所建议的每个问题：***
* 这的确是问题吗？
* 为什么会出现这一问题？
* 您目前如何解决该问题？
* 您希望如何解决该问题？
* 与您所提及的其他问题相比，您对要解决的这些问题如果排列重要性？

# 评估解决方案（如果适用）

* 如果您能够...，会怎么样*[总结您提议的解决方案的关键功能]*

•

•

* 您如何排列它们的重要性？

# 评估机会

* 您的组织中谁需要这一应用程序？
* 这些类型的用户有多少会使用该应用程序？
* 您对成功的解决方案有什么样的评价标准？

# 评估可靠性、性能和支持需要

* 您对可靠性有什么期望？
* 您对性能有什么期望？
* 该产品将由您来支持，还是由其他人来支持？
* 您在支持方面是否有特殊的需要？您在维护和享用服务方面是否有特殊的需要？
* 有哪些安全性需求？
* 有哪些安装和配置需求？
* 有哪些特殊的许可需求？
* 将如何分发该软件？
* 有什么样的标签和包装需求？

***其他需求***

* 如果必须支持法规或环境方面的需求或标准，这些需求或标准是什么？
* 您还能不能想到我们应该了解的任何其他需求？

# 结束语

* 是否还有什么我没有问到的问题？
* 如果我需要提出进一步的问题，我可以通过电话向您询问吗？
* 您愿意参加需求复审吗？

# 分析员摘要

[在下面总结对该用户/涉众最为重要的三、四个问题]

1.

2.

3.