

検温システム 操作マニュアル



株式会社シャンテリー







- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

0.はじめに	3
1.準備操作	
グループ登録	4
ユーザー登録とは	8
ユーザーを登録しよう	9
ユーザー個人登録	10
ユーザー複数登録	16
2.基本操作	
ログイン	22
検温データの入力	
検温データの検索	27
検温データの印刷	29
グループ情報の更新	31
ユーザー情報の更新	35
ユーザー情報の一括更新	39
ユーザー情報の削除	43
ログアウト	47
3.サンプルデータ	48
4.こんな時は	49
5.リンク	50





音

はじめに

0.はじめに

- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

弊社、株式会社シャンテリーは創業して以来20年、IT社会の成長とともに私たちも成長してまいりました。

「お客様に最高の満足度を提供する」という経営理念の下、私たちが 提供させていただいているシステムが、より皆様の身近な存在になる べく、全社員の総力でもって取り組んでまいりました。

そこで昨今の新型コロナウィルスについて私たちがシステムで何かできないかと考え、今回の検温システムを無償で提供する運びとなりました。

皆様の生活のお役に立てるよう日々精進してまいります。

今後とも益々のご支援とご愛好を賜りますようお願い申し上げます。

株式会社シャンテリー





- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■グループ登録 – ステップ1

検温情報を管理するグループを作成する画面です。 グループ作成後にユーザー登録が可能になります。



- 1. 「グループ」を選択する。
- 2. 「新規登録」ボタンを押下する。
- ⇒新規グループ登録の入力画面に遷移します。

注意: ブラウザーの戻るボタンは使用しないで ください。





- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■グループ登録 – ステップ 2

グループ情報を入力して、新規にグループを登録する画面です。



- 1. 「グループID」を入力する。
- 2. 「グループ名」を入力する。
- 3. 「グループパスワード」を入力する。
- 4. 「確認」ボタンを押下する。
- ⇒新規グループ登録の確認画面に遷移します。



補 足 登録するグループ情報は任意の値を設定できま すが、各項目ごとに「使用可能」文字と文字数 の制限があります。

> エラーになった場合は、画面に表示されるエ ラー内容をご確認ください。





- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■グループ登録 – ステップ3

入力した登録内容を確認し、グループ登録を完了する画面です。



- 1. 入力したグループ情報を確認する。
- ⇒入力に誤りがある場合は、「戻る」ボタンで前画面に戻ります。
- 2. 登録ボタンを押下する。
- ⇒新規グループ登録の完了画面に遷移します。



- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■グループ登録 – 完了

グループ登録の完了画面です。



まいけん 🕜

新規グループ登録完了

グループ情報の登録が完了しました!

グループID	samplegroup
グループ名	サンプルグループ
グループパスワード	情報保護のため非公開

1

- 1. 「戻る」ボタンを押下する。
- ⇒ログイン画面に遷移します。

グループ登録が完了しました! 次はユーザー登録を行いましょう!







- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ユーザー登録とは

グループ登録を完了すると、グループに対してユーザーを登録することができます。 ユーザーは本システムにログインして下記の操作が行えます。

・ユーザーの種類

「管理者」・・・・・・グループの検温情報を管理するユーザーです。

「一般」 ・・・・・・ グループに所属するメンバーです。

- ・ユーザーのできること
 - 1. ログイン
 - 2. 検温情報の入力 ※「管理者」のみ
 - 3. 検温情報の参照
 - 4. 検温情報のエクセルファイル出力
 - 5. グループ情報の編集 ※「管理者」のみ
 - 6. ユーザー情報の編集



検温情報を入力できるのは「管理者」ユーザーです。 「一般」ユーザーは検温情報の入力を行えません。



童

1

準備操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ユーザーを登録しよう

ユーザー登録には個人登録と複数登録の2種類があります。

「個人登録」・・・・・・ 1件ずつユーザー情報を入力して、ユーザーを登録します。

「複数登録」・・・・・ CSVファイルをアップロードして、一括でユーザー登録を

行います。

- ・「個人登録」する場合
 - ⇒ 10ページ「ユーザー個人登録」の手順をご参照ください。
- ・CSVファイルで「複数登録」する場合
 - ⇒ 16ページ「ユーザー複数登録」の手順をご参照ください。
- ユーザー登録時の注意点

ユーザー登録時に指定するユーザーIDは本システム全体で一意の値です。 既に他のユーザーが利用しているユーザーIDは登録することができません。 登録時にエラーになった場合は、ユーザーIDが重複しないように設定してください。

> まずは個人登録で管理者ユーザー を登録してみましょう!





準備操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ユーザー個人登録 – ステップ 1

ログイン画面から作成済みのグループに対して、ユーザーを追加します。 ユーザーを作成するには、グループIDとグループパスワードが必要です。



- 1. 「ユーザー(個人)」を選択する。
- 2. 「新規登録」ボタンを押下する。
- ⇒新規ユーザー登録の入力画面に遷移します。





- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ユーザー個人登録 – ステップ 2

ユーザー情報を入力する画面です。







- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

ユーザー情報を入力します。



まいけん

新規ユーザー登録入力

登録情報を入力してください



· 次のページに続く 注意: ユーザーパスワードは管理者から見えてしま う為、ご注意ください。

- 1. 「グループIDIを入力する。
- 2. 「グループパスワード」を入力する。
- 3. 「ユーザーIDIを入力する。
- 4. 「ユーザーパスワード」を入力する。

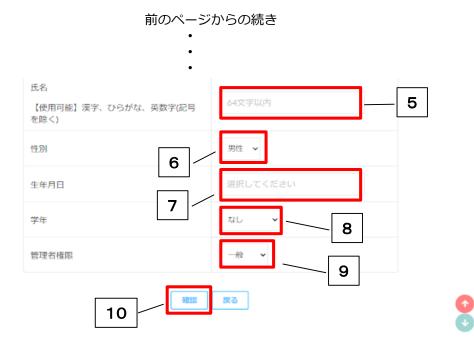
補 足 説 明

グループIDとグループパスワードは事前に作成したグループの情報を入力します。 ユーザーIDとユーザーパスワードは任意の値を入力します。「使用可能」文字と文字数制限の範囲で入力してください。





- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク



- 5. 「氏名」を入力する。
- 「性別」を選択する。
- 7. 「生年月日」をカレンダーで選択する。
- 8. 「学年」を選択する。
- 9. 「管理者権限」を選択する。
- 10. 「確認」ボタンを押下する。
- ⇒新規ユーザー登録の確認画面に遷移します。



補足 登録するユーザー情報を入力します。 管理者権限はユーザー用途によって一般・管 理者のいずれかを選択してください。





- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ユーザー個人登録 – ステップ3

入力した登録内容を確認し、ユーザー登録を完了させる画面です。



まいけん

新規ユーザー登録確認

下記の内容でよろしいでしょうか?







- 1. 入力したユーザー情報を確認する。
- ⇒入力に誤りがある場合は、「戻る」ボタンで前画面に戻ります。
- 2. 登録ボタンを押下する。
- ⇒新規ユーザー登録の完了画面に遷移します。





- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ユーザー個人登録 – 完了

ユーザー個人登録の完了画面です。

まいけん

新規ユーザー登録完了

ユーザー情報の登録が完了しました!

グループID	samplegroup
グループパスワード	情報保護のため非公開
ユーザーID	sampleuser
ユーザーパスワード	情報保護のため非公開
氏名	サンプルユーザー
性别	男性
生年月日	1990/10/01
学年	なし
管理者権限	管理者

1 戻る



「戻る」ボタンを押下する。
 ⇒ログイン画面に遷移します。

ユーザー登録が完了しました! 同じ手順で必要なメンバーを登録 すれば準備完了です!







- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ユーザー複数登録 – ステップ1

ユーザー複数登録ではCSVファイルをアップロードして、一括でメンバーの登録が可能です。 「3.サンプルデータ」からCSVファイルを取得して、メンバー情報を編集してください。

・CSVファイル作成例

(ユーザーリスト.csv)

	А	В	С	D	Е	F	G	Н	1	J
1	samplegroup	pass	user01	pass	新谷 戴三	M	2005/6/3	С	0	
2	samplegroup	pass	user06	pass	小泉 波子	F	2006/10/22	В	0	
3	samplegroup	pass	user07	pass	福井 芳伸	M	1977/2/2	0	0	
4	samplegroup	pass	user10	pass	奥野 有子	F	1976/1/22	0	0	
5	samplegroup	pass	user24	pass	千田 麻紀	F	2009/6/1	5	0	
6										

A列 グループID ・・・・・・ ユーザーを登録するグループIDを入力します。

B列 グループパスワード ・・ グループのパスワードを入力します。

C列 ユーザーID ・・・・・・ ユーザーIDを入力します。

D列 ユーザーパスワード ・・ ユーザーパスワードを入力します。

E列 氏名 ・・・・・・・ 氏名を入力します。

F列 性別 ・・・・・・・ 男性の場合 「MI、女性の場合「FIを入力します。

G列 生年月日 ・・・・・・ 生年月日を「2020/10/1」の形式で入力します。

H列 学年 ・・・・・・・ 小学生の場合「1~6」

中学牛1年牛「A | 2年牛「B | 3年牛「C |

その他は「0」を入力します。

I列 管理者権限 ・・・・・ 一般の場合「O」、管理者の場合「1」を入力します。



CSVファイルは半角カンマ区切りの形式で値を PS 保存したテキストデータです。エクセルで編集 することができます。

注意: エクセル以外で編集する際は、CSVファイルの 文字コードがShift_JISになるように保存して ください。





- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ユーザー複数登録 – ステップ 2

ログイン画面からユーザー一括登録の画面に遷移します。



- 1. 「ユーザー(複数)」を選択する。
- 2. 「新規登録」ボタンを押下する。
- ⇒新規ユーザー一括登録の入力画面に遷移します。





- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ユーザー複数登録 – ステップ3

ユーザー情報を書き込んだCSVファイルをアップロードする画面です。

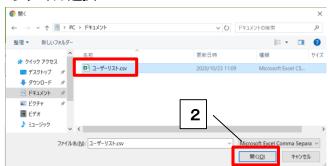


まいけん

新規ユーザー=括登録入力



ファイル選択



- 1. 「ファイルを選択しを押下する。
- 2. ファイル選択にてCSVファイルを選択する。
- 3. 「確認」ボタンを押下する。
- ⇒新規ユーザー一括登録の確認画面に遷移します。



章



準備操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

確認ボタン押下後にエラーが発生した場合は、画面の指示に従って CSVファイルを修正してください。



各項目の入力制限

項目	使用可能文字	文字数
ユーザーID	半角英数字	4~32文字
ユーザーパスワード	半角英数字	4~16文字
氏名	漢字、ひらがな、英数字(記号を除く)	64文字まで





- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ユーザー複数登録 – ステップ4

一括登録するユーザー情報の内容を確認し、登録を完了させる画面です。



1

まいけん

新規ユーザー―括登録確認

TEOREGESUNGUESDO?

No.	グループID	グループパスワ ード	ユーザーID	ユーザーパスワ ード	氏名	性別	生年月日	学年	管理者権 限
1	samplegroup	pass	user01	pass	新谷 戴三	男性	2005/6/3	中学3年 生	一般
2	samplegroup	pass	user06	pass	小泉 波子	女性	2006/10/22	中学2年 生	一般
3	samplegroup	pass	user07	pass	福井 芳伸	男性	1977/2/2	なし	——舟殳
4	samplegroup	pass	user10	pass	奥野 有子	女性	1976/1/22	なし	——舟殳
5	samplegroup	pass	user24	pass	千田 麻紀	女性	2009/6/1	小学5年 生	一般

2 登録 戻る



- 1. 入力したユーザー情報を確認する。
- ⇒入力に誤りがある場合は、「戻る」ボタンで前画面に戻ります。
- 2. 登録ボタンを押下する。
- ⇒ユーザー一括登録の完了画面に遷移します。





- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ユーザー複数登録 – 完了

ユーザー複数登録の完了画面です。



まいけん

新規ユーザー=括登録完了

ユーザー情報の登録が完了しました!

No.	グループID	グループパスワ ード	ユーザーID	ユーザーパスワ ード	氏名	性別	生年月日	学年	管理者権 限
1	samplegroup	pass	user01	pass	新谷 戴三	男性	2005/6/3	中学3年 生	一般
2	samplegroup	pass	user06	pass	小泉 波子	女性	2006/10/22	中学2年 生	一般
3	samplegroup	pass	user07	pass	福井 芳伸	男性	1977/2/2	なし	一般
4	samplegroup	pass	user10	pass	奥野 有子	女性	1976/1/22	なし	一般
5	samplegroup	pass	user24	pass	千田 麻紀	女性	2009/6/1	小学5年 生	—般

1 戻る



1. 「戻る」ボタンを押下する。

⇒□グイン画面に遷移します。

ユーザー登録完了です! システムを利用するための準備が 整いました!





2章

基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ログイン

準備操作にて作成したユーザーで本システムにログインする手順です。 ログイン後は所属するグループの検温情報の入力や参照などが可能です。



- 1. 「ユーザーID」を入力する。
- 2. 「パスワード」を入力する。
- 3. 「ログイン」ボタンを押下する。
- ⇒検温情報検索画面に遷移すればログイン成功です。



2章

基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■検温データの入力

グループに所属するメンバーの検温情報を入力します。

※「管理者」ユーザーのみ操作を行えます。



今日の検温情報が登録されていません。

本システムにログインして、次の操作を行います。



- 1. 「検温情報を入力する」ボタンを押下する。
- ⇒体温登録入力画面に遷移します。



基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

グループに所属するメンバーの検温情報を入力します。



- 1. 「学年」でメンバーの絞り込みをする。
- ⇒絞り込みを行いたい場合のみ「この条件で検索」ボタンを押下する。
- 2. 次の項目を入力する。

「体温」を入力する。

「味覚障害」の有無を選択する。

「嗅覚障害」の有無を選択する。

「咳」症状の有無を選択する。

「その他」情報を入力する。

- 3. 「確認」ボタンを押下する。
- ⇒体温登録の確認画面に遷移します。



検温情報は当日分のみ入力が可能です。登録 後は本画面にて入力値を変更することができ ます。



基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

入力した検温情報の内容を確認し、登録を完了します。

まいけんグループ名: チーム1

ユーザー名: 管理ユーザー

(知音句記)

氏名	性別	学年	年齢	体温	味覚障害	嗅覚障害	咳	その他
管理ユーザー	男性	なし	19歳	36.5度	なし	なし	あり	
小泉 波子	女性	中学2年生	14歳	36.7度	なし	なし	なし	
福井 芳伸	男性	なし	43歳	36.2度	なし	なし	なし	
奥野 有子	女性	なし	44歳	35.8度	なし	なし	なし	
千田 麻紀	女性	小学5年生	11歳	36.8度	なし	なし	なし	
新谷 戴三	男性	中学3年生	15歳	36.3度	なし	なし	なし	
					$\overline{}$			



- 1. 入力した検温情報の内容を確認する。
- ⇒入力に誤りがある場合は、「戻る」ボタンで前画面に戻ります。
- 2. 「登録」ボタンを押下する。
- ⇒体温登録の完了画面に遷移します。



基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

検温情報の登録完了画面です。

まいけん 🕜

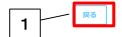
グループ名:チーム1

ユーザー名:管理ユーザー

体温登録完了

体温情報の登録が完了しました!

氏名	性別	学年	年龄	体温	味覚障害	嗅覚障害	咳	その他
管理ユーザー	男性	なし	19歳	36.5度	なし	なし	あり	
小泉 波子	女性	中学2年生	14歳	36.7度	なし	なし	なし	
福井 芳伸	男性	なし	43歳	36.2度	なし	なし	なし	
奥野 有子	女性	なし	44歳	35.8度	なし	なし	なし	
千田 麻紀	女性	小学5年生	11歳	36.8度	なし	なし	なし	
新谷 戴三	男性	中学3年生	15歳	36.3度	なし	なし	なし	





- 1. 「戻る」ボタンを押下します。
- ⇒検温情報検索画面に遷移します。

検温情報を登録できました! 検索画面に戻って確認してみましょう!





基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■検温データの検索

検温情報検索画面では絞り込み条件を指定してデータ検索を行えます。

初期表示は当日分のデータが一覧で表示され、検索時は過去14日分のデータが対象になります。



「学年」、「体温の高い人(過去14日分)」

絞り込み条件を初期化する場合は、「検索条件クリア」ボタンを押下する。

- 2. 「この条件で検索」ボタンを押下する。
- ⇒絞り込み条件に合致したデータのみが表示されます。



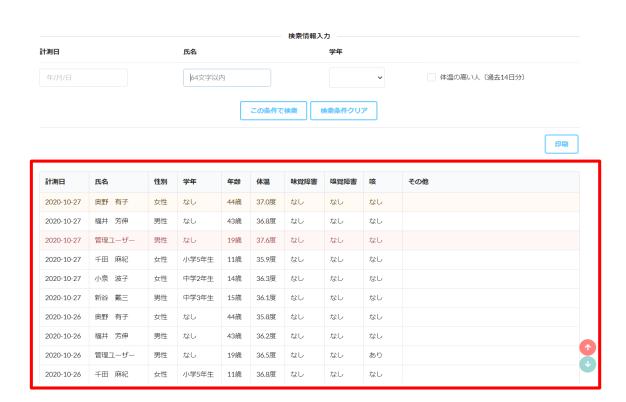
章

基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

検索結果は最大で100件まで表示されます。

体温が37度以上の場合はオレンジ色、37.5度以上の場合は赤色で表示されます。





基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■検温データの印刷

検温情報検索画面の印刷ボタンから、表示中のデータをエクセルファイルとして出力します。



本システムにログインして、次の操作を行います。

- 1. 「印刷」ボタンを押下する。
 - ⇒表示中の検温情報がエクセルファイルでダウンロードされます。



基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

ダウンロードされる検温データ例です。

ファイル名: 2020-10-26_検温情報.xlsx

	А	В	С	D	Е	F	G	Н	1	J
	計測日	名前	性別	学年	年齢	体温	味覚	嗅覚	咳	その他
1							障害	障害		
2	2020-10-26	奥野 有子	女性	なし	44歳	35.8度	なし	なし	なし	
3	2020-10-26	福井 芳伸	男性	なし	43歳	36.2度	なし	なし	なし	
4	2020-10-26	管理ユーザー	男性	なし	19歳	36.5度	なし	なし	あり	
5	2020-10-26	千田 麻紀	女性	小学5年生	11歳	36.8度	なし	なし	なし	
6	2020-10-26	小泉 波子	女性	中学2年生	14歳	36.7度	なし	なし	なし	
7	2020-10-26	新谷 戴三	男性	中学3年生	15歳	37.0度	なし	なし	なし	
8	2020-10-23	管理ユーザー	男性	なし	19歳	36.4度	なし	なし	なし	特になし
9										

※37度以上の体温を記録している場合はオレンジ色、37.5度以上の場合は 赤色で対象行が色付けされます。



基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■グループ情報の更新

グループの情報を変更します。

※「管理者」ユーザーのみ操作を行えます。



本システムにログインして、次の操作を行います。

- 1. 「グループ」を選択する。
- 2. 「更新」ボタンを押下する。
 - ⇒グループ情報更新の入力画面に遷移します。



基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

グループ情報を更新する画面です。



- 1. 「グループ名」を変更する。
- 2. 「グループパスワード」を変更する。
- 3. 「確認」ボタンを押下します。
 - ⇒グループ情報更新の確認画面に遷移します。





章

基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

グループ情報更新の確認画面です。



まいけん

グループ名:チーム1

ユーザー名:管理ユーザー

グループ情報更新確認

下記の内容でよろしいでしょうか?



- 1. 変更するグループ情報の内容を確認する。
- ⇒入力に誤りがある場合は、「戻る」ボタンで前画面に戻ります。
- 2. 「更新」ボタンを押下する。
- ⇒グループ情報更新の完了画面に遷移します。



基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

グループ情報更新の完了画面です。



まいけん

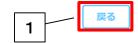
グループ名:チームA

ユーザー名:管理ユーザー

グループ情報更新完了

グループ情報の更新が完了しました!

グループID	team1
グループ名	チームA
グループパスワード	情報保護のため非公開



- 1. 「戻る」ボタンを押下する。
- ⇒検温情報検索画面に遷移します。



2章

基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ユーザー情報の更新(個人)

ログイン中のユーザーの情報を変更します。



本システムにログインして、次の操作を行います。

- 1. 「ユーザー(個人)」を選択する。
- 2. 「更新」ボタンを押下する。
 - ⇒ユーザー情報更新の入力画面に遷移します。



章

2

基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

ユーザー情報更新の入力画面です。



更新情報を入力してください



- 1~8.変更したい項目について値を入力します。
- 9. 「確認」ボタンを押下します。
- ⇒ユーザー情報更新確認画面に遷移します。

注意:管理者権限を「一般」から「管理者」に変更できるのは、「管理者」ユーザーのみです。 「管理者」を「一般」権限に変更すると、権限変更ができなくなる点にご注意ください。



<mark>2</mark>章

基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

変更内容を確認し、ユーザー情報更新を完了させる画面です。



下記の内容でよろしいでしょうか?



- 1. 変更するユーザー情報の内容を確認する。
- ⇒入力に誤りがある場合は、「戻る」ボタンで前画面に戻ります。
- 2. 「更新」ボタンを押下する。
- ⇒ユーザー情報更新の完了画面に遷移します。





基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

ユーザー情報更新の完了画面です。



まいけん

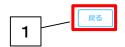
グループ名:チーム1

ユーザー名:管理ユーザー

ユーザー情報更新完了

ユーザー情報の更新が完了しました!

グループID	team1
グループパスワード	情報保護のため非公開
ユーザーID	admin
ユーザーパスワード	情報保護のため非公開
氏名	管理ユーザー
性別	男性
生年月日	2001-10-10
学年	なし
管理者権限	管理者



- 1. 「戻る」ボタンを押下する。
- ⇒検温情報検索画面に遷移します。



2章

基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ユーザー情報の一括更新

グループに所属するメンバーのユーザー情報を更新します。

※「管理者」ユーザーのみ操作を行えます。



本システムにログインして、次の操作を行います。

- 1. 「ユーザー(複数)」を選択する。
- 2. 「更新」ボタンを押下する。
 - ⇒ユーザー情報一括更新の入力画面に遷移します。



賁

2

基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

更新したいユーザーの各項目値を編集します。



- 1. 変更したいユーザーの次の項目を編集します。 「パスワード」「氏名」「性別」「生年月日」「学年」「管理者権限」
- 2. 「確認」ボタンを押下します。
 - ⇒ユーザー情報─括更新の確認画面に遷移します。

注意:管理者権限を「一般」から「管理者」に変更できるのは、「管理者」ユーザーのみです。 「管理者」を「一般」権限に変更すると、権限変更ができなくなる点にご注意ください。



基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

ユーザー情報一括更新の確認画面です。



まいけん

グループ名:チーム1

ユーザー名:管理ユーザー

ユーザー情報=括更新確認

下記の内容でよろしいでしょうか?

ユーザーID	バスワード	氏名	性別	生年月日	学年	管理者権限
team1no2	情報保護のため非公開	小泉 波子	女性	2006-10-22	中学2年生	一般
team1no3	情報保護のため非公開	福井 芳伸	男性	1977-02-02	なし	一般
team1no4	情報保護のため非公開	奥野 有子	女性	1976-01-22	なし	一般
team1no5	情報保護のため非公開	千田 麻紀	女性	2009-06-01	小学5年生	一般
team1no1	情報保護のため非公開	新谷 戴三	男性	2005-06-03	中学3年生	一般
admin	情報保護のため非公開	管理ユーザー	男性	2001-10-10	なし	管理者



1

- 1. 更新するユーザー情報の内容を確認する。
- ⇒内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンで前画面に戻ります。
- 2. 「更新」ボタンを押下する。
- ⇒ユーザー情報一括更新の完了画面に遷移します。



章

基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

ユーザー情報一括更新の完了画面です。



まいけん 🕜

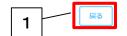
グループ名:チーム1

ユーザー名:管理ユーザー

ユーザー情報=括更新完了

ユーザー情報の更新が完了しました!

ユーザーID	パスワード	氏名	性別	生年月日	学年	管理者権限
team1no2	情報保護のため非公開	小泉 波子	女性	2006-10-22	中学2年生	一般
team1no3	情報保護のため非公開	福井 芳伸	男性	1977-02-02	なし	一般
team1no4	情報保護のため非公開	奥野 有子	女性	1976-01-22	なし	一般
team1no5	情報保護のため非公開	千田 麻紀	女性	2009-06-01	小学5年生	一般
team1no1	情報保護のため非公開	新谷 戴三	男性	2005-06-03	中学3年生	一般
admin	情報保護のため非公開	管理ユーザー	男性	2001-10-10	なし	管理者



- 1. 「戻る」ボタンを押下する。
- ⇒検温情報検索画面に遷移します。



基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ユーザー情報の削除

グループに所属するメンバーのユーザー情報を削除します。

※「管理者」ユーザーのみ操作を行えます。



本システムにログインして、次の操作を行います。

- 1. 「ユーザー(複数)」を選択する。
- 2. 「更新」ボタンを押下する。
 - ⇒ユーザー情報一括更新の入力画面に遷移します。



章

2

基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

削除したいユーザーを選択し、削除を行います。



- 1. グループから削除するユーザーを選択します。
- 2. 「削除」ボタンを押下します。
 - ⇒ユーザー情報削除の確認画面に遷移します。



基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

削除するユーザー情報を確認し、ユーザー削除を完了させる画面です。

※ユーザー情報を削除するとユーザーの検温情報も削除されます。



- 1. 削除するユーザー情報の内容を確認する。
- ⇒内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンで前画面に戻ります。
- 2. 「削除」ボタンを押下する。
- ⇒ユーザー情報削除の完了画面に遷移します。



基本操作

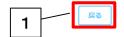
- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

ユーザー情報削除の完了画面です。



以下のユーザーを削除しました

ユーザーID	バスワード	氏名	性別	生年月日	学年	管理者権限
test	*****	test	男性	2020-10-08	なし	一般



- 1. 「戻る」ボタンを押下する。
- ⇒検温情報検索画面に遷移します。



補足 ユーザー情報削除で操作中のユーザーを削除 説 明 した場合は、「戻る」ボタンでログイン画面 に遷移します。





基本操作

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■ログアウト

本システムからログアウトします。





- 1. 「ログアウト」ボタンを押下する。
- ⇒ログイン画面に遷移します。





サンプルデータ 章

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■サンプルデータ

- ・CSVファイル
- ユーザー一括登録時にアップロードするCSVファイルのサンプルです。 一括登録を行う場合は、本ファイルを編集して登録にご利用ください。
- ダウンロードリンク (TODO)

https://www.shantery.jp/user_sample.csv





こんな時は

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■タイムアウト

本システムを利用中に無操作状態で一定時間が過ぎるとタイムアウトが発生します。 タイムアウト画面になった場合は一度ログイン画面に戻り、操作をやり直してください。



- 1. 「戻る」ボタンを押下する。
- ⇒ログイン画面に遷移します。





リンク

- 0.はじめに
- 1.準備操作
- 2.基本操作
- 3.サンプルデータ
- 4.こんな時は
- 5.リンク

■リンク

- 株式会社シャンテリー https://shantery.co.jp/
- 検温システム (まいけん) (TODO) https://www.shantery.jp/thermo



▲ QRコードを読み込むと検温システムにアクセスできます。