

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....  
ชื่อผู้ยืม....นายธงชาติ คำเดงพิน.....จำนวนเงิน.....๒๐,๖๔๗.๐๐.....บาท

ส่วนที่ ๑  
แบบ ๘๗๐๙

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ..สสน.รพ.อุดรธานี

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
เรียน อธิบดีกรมธนารักษ์

ตามคำสั่ง / บันทึกที่ กค.๑๓๑๓/๑๖๖๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า นายธงชาติ คำเดงพิน ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ พร้อมด้วย  
สังกัด กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชนิพัสดุ เดินทางไปปฏิบัตรราชการ อุดรธานี เพื่อควบคุมการก่อสร้าง  
เมืองประมาน รหัส ๒๔๗ โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น.  
และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น.  
รวมเวลาไปราชการครึ่งนี้ ๒๙ วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ	<input type="checkbox"/> ข้าพเจ้า	<input type="checkbox"/> คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ๒๕๐	จำนวน ๒๙	วัน รวม ๖,๔๘๐.๐๐ บาท
ค่าที่พักประเภท ๕๐	จำนวน ๒๙	วัน รวม ๑,๗๐๐.๐๐ บาท
ค่าพาหนะ-----		รวม ๑,๑๗๗.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ -----		รวม ----- บาท
รวมเงินทั้งสิ้น ๙๐,๖๔๗.๐๐ บาท		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) -สองหมื่นหกร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน ..... ฉบับ  
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

  
ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน<sup>๒</sup>  
(นายธงชาติ คำเดงพิน)  
ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน ๒๐,๖๔๗.๐๐ บาท  
(สูงหมื่นหกร้อยสิบสองบาทกี่สิบ) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

  
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(นายธงชาติ อําแดงพิน)  
ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ  
วันที่.....  
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....

.....(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....  
วันที่.....

(หมายเหตุ)

คำชี้แจง

๑. กรณีเดินทางเป็นหน่วยคณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญา ym และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหน่วยคณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)