



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
MODELAGEM EM CIÊNCIAS DA TERRA E DO AMBIENTE - PPGM



CONDIÇÕES PARA EMISSÃO DO DIPLOMA

Conforme consta na ata de defesa, todo(a) discente tem até 60 (sessenta) dias corridos para entregar a versão final da dissertação ou tese. Da parte do discente, cabe entregar na Secretaria do PPGM os seguintes documentos:

- **02 (duas) cópias impressas da versão final da dissertação ou tese**, encadernadas em capa dura, em cor vermelho vinho com letras douradas, e símbolo do programa (com exceção da versão a ser entregue aos membros da banca, que pode ser encadernada em espiral). A lombada deverá seguir a NBR 12225:2004 ou norma posterior. Essa versão final deve conter, obrigatoriamente, os elementos: Folha de Aprovação assinada pela Banca (disponível na secretaria, NÃO é a ata), Ficha Catalográfica (a ser solicitada à Biblioteca da UEFS, conforme Anexo I), Resumo e Abstract, com, no máximo, 05 (cinco) palavras chave e key-words. OBSERVE a [Portaria](#) da CAPES nº 206, de 4 de setembro de 2018, que dispõe sobre obrigatoriedade de citação da CAPES. Isso é obrigatório nos agradecimentos de todos. Conforme Artigo 3º da Portaria “Deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho:
 - *"O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) – Código de Financiamento 001*
 - *"This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) – Finance Code 001"*
- **02 (duas) cópias digitais da versão final da dissertação ou tese (enviar para o e-mail do PPGM)**. As duas versões da dissertação/tese finalizadas devem ser enviadas uma em pdf. e outra em doc., com os mesmos elementos obrigatórios que são incluídos na versão impressa;



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
MODELAGEM EM CIÊNCIAS DA TERRA E DO AMBIENTE - PPGM



- **01 (uma) cópia digital do currículo lattes**, atualizado após a data da defesa;
- **01 (uma) cópia digital e impressa assinada do Termo de Autorização** para Publicação de Teses e Dissertações Eletrônicas na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) e 01 Formulário BDTD, conforme Anexo II;
- **01 (uma) comprovação da submissão de um artigo (para o mestrado) para algum Periódico Qualis**, conforme artigo 45- Regimento do Programa (assinado em coautoria com o(a) orientador(a); o(a) orientador(a) deve ser o 2º autor(a). **01 (uma) cópia do artigo submetido** deverá ser enviada ao e-mail do Programa. Para o doutorado, deverá ser enviado a comprovação de aceite de artigo.
- **O aluno deverá dar entrada no pedido do diploma** junto ao setor de expediente da Divisão de Assuntos Acadêmicos (DAA) da UEFS, através de peticionamento externo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).
Para cadastrar o usuário externo no SEI:
<http://www.daa.uefs.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=24>
Base de conhecimento - solicitar Diploma no SEI:
<http://www.daa.uefs.br/arquivos/File/PETICIONAMENTO/diplomasolicitacao1.pdf>
Ou acesse o site da DAA UEFS, aba Peticionamento externo.
Esta entrada deverá ser feita após envio da ata pela secretaria do PPGM a DAA.
- **O discente não deverá ter pendências com a Biblioteca.** Não é necessário ir à biblioteca solicitar o nada consta. Isso é feito pela Universidade após a solicitação do diploma.
- Os documentos em versão digital deverão ser enviados em e-mail único.

Apenas após entrega de toda documentação, sem pendências, a secretaria do Programa encaminhará a Ata da Defesa e o nada consta do orientador (solicitado pela secretaria) à DAA a fim de liberar o processo de confecção do Diploma, cujo



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
MODELAGEM EM CIÊNCIAS DA TERRA E DO AMBIENTE - PPGM**



prazo de conclusão é da responsabilidade do Setor de Diplomas da UEFS.

Após a entrega de toda documentação e envio da Ata da Defesa, por parte da secretaria, o(a) discente poderá solicitar certificado de conclusão do curso à DAA, através do SEI, de acordo com as instruções contidas em <http://www.daa.uefs.br/arquivos/File/PETICIONAMENTO/conclusaocursocertidao.pdf>. A Coordenação do Programa não expede qualquer tipo de documento com tal caráter. Qualquer tipo de pendência inviabiliza a confecção do Diploma.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
MODELAGEM EM CIÊNCIAS DA TERRA E DO AMBIENTE - PPGM**



ANEXO I

FICHA CATALOGRÁFICA - Contém as informações bibliográficas necessárias para identificar e localizar um livro ou outro documento no acervo de uma biblioteca. Na UEFS, a responsabilidade por sua elaboração é dos funcionários da Biblioteca Central Julieta Carteador.

Informações sobre a solicitação de Ficha Catalográfica devem ser verificadas com a Secretaria da Biblioteca, pelo e-mail bcuefs@uefs.br e pelos telefones (75) 3161-8004 ou 3161-8004.

Por orientação, o Programa sugere que o(a) discente faça esta solicitação com antecedência, no momento do envio da dissertação/tese para Defesa Final e, caso necessário, na confecção da versão final, encadernada em capa dura, faça as alterações no número de páginas ou título, caso necessárias.

Mais informações sobre a solicitação da ficha em: <http://www.sisbi.uefs.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=28> ou acesse o site da Sisbi UEFS, aba serviços.



ANEXO II

INCLUSÃO DE ITENS DA BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES DA UEFS (BDTD UEFS) - **Enviar documentos para o e-mail do PPGM**

- Tese/Dissertação - versão final do trabalho em um único arquivo (não dividir em dois arquivos), nas versões Microsoft Word (.doc ou .docx) e PDF (.pdf) – Trabalhos desenvolvidos na plataforma Latex, Br Office, Write ou no formato .odt não serão aceitos para depósito. O arquivo deve conter a ficha catalográfica na fonte (documento elaborado pela Biblioteca Central Julieta Carteador, que deverá ser solicitado pelo estudante via email bcuefs@uefs.br)

- Termo de Autorização para Depósito na BDTD - preenchido e assinado pelo estudante (digitalizado) (VER PRÓXIMA FOLHA ou http://www.sisbi.uefs.br/arquivos/File/Documentos_da_Base/Procedimentos/Anexo_1_Termo_de_Autorizacao_BDTD_Versao_2021.pdf);

- Formulário BDTD para registro dos dados da dissertação/tese - preenchido e digitalizado: Link para formulário: http://www.sisbi.uefs.br/arquivos/File/Documentos_da_Base/Procedimentos/Anexo_2_Formulario_BDTD_Registro_dos_dados_das_teses_e_dissertacoes_formato_Latex_e_odt_Versao_2021.docx

- Folha de Aprovação - assinada pelos membros da banca examinadora (digitalizado) – a folha de aprovação deverá ser inserida após a folha de rosto, no próprio trabalho;