

## 计算机与信息系大创结题报销的说明

依照合同书约定, 现将计算机与信息系大学生创新创业训练计划项目经费报销作如下说明:

### 一、通用事项

1) 经费使用范围包括: 完成项目所需的资料费、文具费、打印费, 实验材料购置费, 参加学术会议和发表论文费, 调研费, 创业训练、创业实践相关费用等, 且必须符合合同中的预算申请。

2) 项目终止、结题未通过的项目不得申请经费报销, 延期项目等延期答辩通过后再进行报销。

3) 报销时间: 请各项目负责人务必在规定时间内报销经费, 逾期不予报销。

### 二、需要在报销时提交的材料

1) 纸质版材料: 材料明细表, 大创财务报表, 图书表格 (如有图书超过 1000 元且要报销则填写该项, 并且须在送材料当天将图书一起上交), 收帐人信息表, 发票, 出差审批表 (如果有车票和住宿的情况)。合同书复印件。

2) 电子版材料: 实物照片 (填写在材料明细表上的物品都需要, 且名称必须和实物相符), 材料明细表, 大创财务报表, 图书表格 (如果有图书要报销则填), 收帐人信息表, 电子档发票和材料明细表上的发票拍照电子档文件 (单张发票图片用“发票号-发票内容”命名。文件夹打包)。

3) 单个物品超过 500 元, 且不是单个配件需要作为固定资产进行入库。具体需要提交的材料与创协确认。

### 三、发票事项具体要求

1) 单张发票超过 1000 元, 原则上需要对公转账且提供发票、和对方账户, 开户行, 名称等信息, 学校审核通过后直接将款项转到对方账户。如果不是对公转账, 是转账给私人的, 需要提供对方营业执照复印件 (盖对方单位的章) 和转账记录, 以及财务要求的其他辅助材料。

2) 发票要求: (注, 电话留购买人电话即可。)

名称: 合肥工业大学

纳税人识别号: 12100000400016984P

地址: 合肥市屯溪路 193 号

开户银行: 中行宁国路支行

3) 凡是属于消耗品的实物（比如小工具等）都需要在“材料明细”表格中填写基本信息，其中规格数量，规格单位和计量单位没有就写无，价格为发票上的总金额，单价为总价/数量，最终的总价必须和发票金额一致。

4) 所有填写“材料明细”表上的物品都需要提供对应的照片，用物品名称命名，文件夹打包发送到计算机与信息系创新创业协会电子邮箱。

5) 发票纸质版和电子发票打印版背面写上附件张数、备注大创名称，负责人姓名、手机号、银行卡号（农行），住宿发票同时需要写上住宿天数，单价，人数。电子版发票同步提交到计算机与信息系创新创业协会电子邮箱。

1) 提交回车票，如有缺失填写情况说明表。将车票粘贴在半张 A4 纸上，贴成鱼鳞状，上面写清楚金额，附件张数、备注大创名称，负责人姓名、手机号、银行卡号（农行），住宿发票同时需要协商住宿天数，单价，人数。参考图片如下：



2) 出租车不给报，火车只能报硬座和高铁二等座，如果是硬卧的转换成硬座的钱，在车票上写清楚实报多少钱。**车票必须是来回的，缺失写情况说明。**