

GRUPPEKONTRAKT BH32 Gruppe 2

Navn: Rasmus Hvidkjær (281034)

Alder: 36

Tidligere uddannelse: Klejnsmed

Navn: Tobias Mathisen Torp (281017)

Alder: 23

Tidligere uddannelse: Tømrer

Navn: Søren Lauridsen (281100)

Alder: 20

Tidligere uddannelse: HTX

Navn: Omid Rohullah Ameri (281053)

Alder: 22

Tidligere uddannelse: HF

Navn: Christopher Bruun Sørensen (201073)

Alder: 30

Tidligere uddannelse: Tømrer, HF

1. Forventninger til gruppemedlemmer

1. gruppens medlemmer deltager alle aktivt i undervisningen, og at man tager noter, eller på anden måde laver system for hvordan man indlærer, eller laver opslagsværk, så man altid kan genfinde den information man har modtaget.
2. Man møder til aftalt tid til, møder, undervisning, mentormøder, vejledemøder og andre planlagte begivenheder/møder
3. Det forventes at alle deltager aktivt i gruppearbejdet, og at alle overholder de deadlines og aftaler der er vedtaget i gruppen.
4. Det forventes at man bidrager positivt og at gruppemedlemmerne gør sit yderste, for at få gruppearbejdet til at fungere, og at alt verbal kommunikation foregår i en acceptabel tone. Det forventes ligeledes at der holdes en acceptabel tone og i skrevne materialer så som mails, breve etc.

2. Mødetider/ varsling af overarbejde

1. 8.20 -16.15 hvis ikke andet er aftalt,
2. Hvis det er muligt, aftales det på mandagsmødet, hvilke dage der forventes at overarbejde kan forekomme, er dette ikke muligt, skal overarbejde varsles senest 1 dag i forvejen.

3. Pauser

1. Pauser er planlagt på følgende tidspunkter: 9.55 – 10.15 11.50 – 12.45 14.20 – 14.30

3. Sygemelding/syge børn/fravær

1. Sygemelding, skal være de andre gruppemedlemmer i hænde senest klokken 8.00 den pågældende dag.
2. Sygemelding sendes på: ItsLearning i gruppesamtalen
3. Ved sygemelding på 3 dagen, skal den sygemeldte og gruppen kommunikere om hvor længe, den sygemeldte forventer at sygemeldingen varer, samt om den sygemeldtes arbejde leveres rettidigt
4. Syge børn skal også varsles som egen sygemelding, dog accepteres der kun 2 sammenhængende sygedage, med mindre andet er aftalt med gruppen
5. Fraværsdage skal godkendes af de andre gruppemedlemmer, fravær skal varsles senest 14 dage før fraværet. Der skal udfyldes en fraværsblanket, der underskrives af alle gruppemedlemmer. Dokumentet indscannes, og gemmes i fællesmappen

4. Forventninger til materialekvaliteten/struktur/arkivering

1. Materialet man udfærdiger, forventes at have høj faglig kvalitet, og middelmådige præstationer, anses som kontraktbrud, og vil derfor være udslagsgivende i en skriftlig advarsel.
2. Materialet skal være veldokumenteret, og der skal være sporbarhed i dokumentationen, herunder kildehenvisninger, evidensgrundlag og erfaringsmæssige beretninger.
3. Det forventes at alt udarbejdet materiale arkiveres i gruppens fællesmappe lige så snart at det er muligt, og at gruppens vedtagne mappestruktur benyttes.

5. Møder/referater/kontakt med vejleder

1. Der afholdes hver mandag møde hvor en dagsorden (ordstyrer laver dagsorden) er gældende. Dette møde benyttes hovedsageligt til at planlægge kommende uges arbejde, dog kan u-udsættelige problemstillinger også drøftes.
Der afholdes hver fredag et opsummerings møde hvor en dagsorden (ordstyrer laver dagsorden) er gældende. Dette møde benyttes hovedsageligt til at planlægge de ting der skal følges op på, inden næste uge, u-udsættelige problemstillinger også drøftes
2. Efter hvert møde er det referentens pligt at renskrive, og sende referat til gruppens andre medlemmer, samt gruppens vejleder, samme dag som mødet er afholdt.
3. tidspunktet for hvert vejledermøde, aftales på mandagsmødet, og referent udfærdiger og udsender mødeindkaldelse til vejleder og øvrige gruppemedlemmer.

6. Vidensdeling

1. Der aftales på mandagsmøderne, om man ønsker at holde et nyt møde til vidensdeling, eller om man blot ønsker, at dette foregår løbende fælles i gruppen. (beslattes og føres til referat)

7. Rettigheder til materiale

1. Ved en ekskludering af et eller flere medlemmer, er allerede udfærdigede materiale, gruppens eje. Dog kan den/de ekskluderede tillades adgang til materiale ved en skriftlig aftale.
2. Det eneste materiale der tilfalder den/de ekskluderede, er materialer forfattet/tegnet/udviklet af den/de ekskluderede, alle andre dokumenter, tilfalder gruppen
3. Ved tilfælde hvor gruppen opløses, må der beslattes fremgangsmetode herfor i samarbejde med lærer, Anders Mølgaard

8. Skriftlige advarsler/konsekvens ved brud af ovenstående punkter

1. Ved brud på ovenstående regler, vil det være gruppens vurdering, om det vil udløse en skriftlig advarsel.
2. Beslutter gruppen at der skal gives en skriftlig advarsel, skal denne gives til overtræderen, i fællesskab, og der indkaldes til møde, hvori alle gruppens medlemmer deltager.
3. Den skriftlige advarsel skal indeholde, begrundelse for hvorfor den gives, samt konsekvenserne for hvilke konsekvenser næste advarsel indeholder gang.
4. Underviser Anders Mølgaard underrettes, og modtager en kopi af skriftlig advarsel, På E-mail amo@via.dk

9. Ekskludering/bortvisning af medlem

1. Et gruppemedlem vil blive ekskluderet af gruppen, efter han/hun, 3 gang Modtager en skriftlig advarsel. Dog ekskluderes et medlem omgående, ved voldelig eller aggressiv, verbalt som fysisk opførsel, overfor andre gruppemedlemmer, medstuderende, undervisere eller andre personer ekskludering/bortvisning vil ske i samarbejde med Lærer Anders Mølgaard

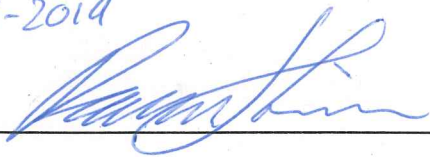
Nedenstående personer, erklærer ved underskrift af dette dokument, at havde læst og forstået samtlige regler og bestemmelser (punkt 1 til og med punkt 9) i dette dokument. Samtidig erklærer nedenstående personer, sig at ville overholde disse regler og bestemmelser, ved en eventuel twist i den pågældende sag.

NB: regler og bestemmelser, kan kun ændres eller tilføjes, hvis der udfærdiges et tillægssdokument, der er underskrevet af alle gruppemedlemmer.

Navn: Rasmus Hvidkjær

Dato: 20-8-2019

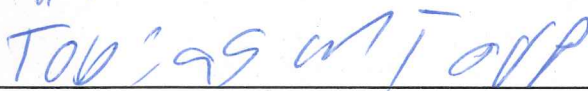
Underskrift:



Navn: Tobias Mathisen Torp

Dato: 20/08/2019

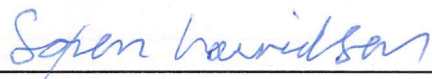
Underskrift:



Navn: Søren Lauridsen

Dato: 20/08-2019

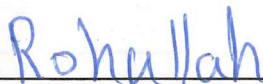
Underskrift:



Navn: Omid Rohullah Ameri

Dato: 20-8-2019

Underskrift:



Navn: Christopher Bruun Sørensen

Dato: 20-8-19

Underskrift: