大学生职业生涯规划作业要求：

**（十二周交，具体时间等通知）**

1. 个人简历的内容：
2. 个人基本信息：姓名、联系方式
3. 求职意向：有针对性
4. 教育背景：时间、学校、专业
5. 社会实践或社团经历
6. 所获奖项
7. 职业技能
8. 自我评价

注意事项：（1）真实性原则：不夸大、不谦虚

1. 相关性原则：简历与企业密切相关
2. 独特性原则：特殊经历容易引起关注
3. 简洁性原则：一页完成、外表简洁、内涵丰富
4. 求职信的格式：
5. 标题：直接写求职信
6. 称谓：尊敬的xxx先生/女士、尊敬的xxx领导 后续写您好
7. 正文：理由+自我介绍、突出优势、相关经历+提出请求、留下联系方式
8. 结尾：盼回复/祝词
9. 落款：署名、日期、联系方式

撰写要求：量体裁衣，度身定做

突出主题，引人入胜

言简意赅，避免冗长

语句通顺，文字规范

实事求是，切记吹嘘