



# Mayang Putri Purnamasari

Sarjana Administrasi Publik

mayangputrips2801@gmail.com

Setu, KotaTangerang Selatan, Banten, 15313

082280784134

Lulusan SI Administrasi Publik Fresh graduate, yang berdedikasi tinggi dalam memahami dan memecahkan berbagai tantangan di sektor publik. Memiliki keterampilan analitis yang kuat, kemampuan manajemen yang baik, dan mampu beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan lingkungan. Terampil dalam mengorganisasikan proses administrasi, analisis kebijakan, serta berkomunikasi dan bekerjasama dengan berbagai pihak. Berkomitmen untuk terus belajar dan mengembangkan diri agar dapat memberikan dampak yang lebih baik dalam pengelolaan dan penyelenggaraan layanan publik.

## Work Experience

### Surveyor

25 Juni-29 Juni 2024

### Arus Survei Indonesia

Melakukan pendataan lapangan kepada masyarakat Kabupaten Pesisir Barat, khususnya masyarakat Pekon Ngambur mengenai persepektif terhadap pemilihan daerah 2024

### Petugas Pendataan

#### Lapangan

Juni-Agustus 2023

### Badan Pusat Statistika Lampung Barat

Melakukan pedataan survei kepada masyarakat Kabupaten Pesisir Barat, khususnya masyarakat Pekon Biha mengenai sektor pertanian masyarakat

### SDM Aparatur

Oktober-Desember 2021

### Inspektorat Jenderal Kementerian dan Kelautan Republik Indonesia

Menyusun kerangka kerja pangkat dan jabatan aparatur sipil

Menyusun kerangka kerja pengembangan karier aparatur sipil

Menyusun kerangka kerja penugasan aparatur sipil

Menyusun dokumen penilaian Sasaran Kenerja dan hasil pengukuran kinerja aparatur sipil

## organizational experience

2018-2019 : Sekertaris Bidang Strategi dan Advokasi IKASSAIBETIK Lampung Bengkulu

- Mengelola administrasi, merencanakan, mengoordinasikan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan bidang informasi dan komunikasi

2018-2019 : Wakil Sekertaris Umum Bidang Kewirausahaan dan Pengembangan Profesi HMI Komisariat FISIP UNIB

- Mengelola administrasi, merencanakan, mengoordinasikan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan bidang informasi dan komunikasi

2018-2019 : Sekertaris Komunitas Empower Women UNIB

- Mengelola administrasi, merencanakan, mengoordinasikan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan bidang informasi dan komunikasi

2020-2021 : Sekertaris Umum Kohati HMI Komisariat FISIP UNIB

- Mengelola administrasi, merencanakan, mengoordinasikan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan bidang informasi dan komunikasi

2020 : Bendahara Komisi Pemilihan Umum FISIP KBM UNIB

- Mengoordinasikan segala laporan keuangan secara rutin

2022-2023 : Wakil Sekertaris Umum Bidang Pemberdayaan Umat HMI Cabang Bengkulu

- Mengelola administrasi, merencanakan, mengoordinasikan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan bidang informasi dan komunikasi

2018-2023 : Anggota Himpunan Mahasiswa Administrasi Publik

- Berpartisipasi dan berkontribusi dalam menjalankan segala kegiatan roda organisasi

## Education

### SI Administrasi Publik

2018-2022

IPK 3,56

### Universitas Bengkulu

Administrasi publik ialah ilmu sosial yang mengkaji sistem ketatanegaraan suatu negara dan segala sesuatu yang berhubungan dengan publik yang mencakup organisasi publik, kebijakan publik, manajemen publik, dan pelayanan publik. Dalam lingkup pembelajaran pada Administrasi Publik sendiri mempelajari sistem dalam pengelolaan, perencanaan atau yang berkaitan dengan manaejmen, organisasi, dan kebijakan

### Penelitian Tugas Akhir

### DP3AP2K Kota Bengkulu dan Polresta Kota Bengkulu

Manajemen Pelayanan Korban Kekerasan Seksual Terhadap Anak (Studi DP3AP2KB Kota BENGKULU)

## Soft Skill

Organizations Skills



Presentation Skills



Interpersonal Skills



Leadership



## Hard Skill

Microsoft Office



Budgeting & Accounting



Management Skills



Copieriting

