

Código: RT-014	IMPRESIÓN DE CERTIFICADO	
Pág. 1 de 13		
Versión: 03		

1. OBJETIVO.

Establecer los pasos a seguir de la revisión que deben hacer el Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Caja, y la impresión de certificados de Revisión Técnico Mecánica y de Emisiones Contaminantes por parte del Director Técnico, una vez el vehículo haya aprobado todas las pruebas de acuerdo a los criterios de ensayos, y la impresión de duplicado de certificado.

2. ALCANCE

El procedimiento aplica desde el momento en que se recepciona los documentos del usuario, pasa por la verificación y luego procede a la autorización para que el vehículo ingrese a la pista, e incluye la impresión del certificado y la entrega del mismo al propietario o responsable del vehículo.

3. MARCO CONCEPTUAL

- 📁 Registro Único Nacional De Transito (RUNT): sistema de información que permite registrar y mantener actualizada, centralizada, autorizada y validada la misma sobre los registros de automotores, conductores, licencias de tránsito, empresas de transporte público, infractores, accidentes de tránsito, seguros, remolques y semirremolques, maquinaria agrícola y de construcción autopropulsada y de personas naturales o jurídicas que prestan servicio al sector.
- 📁 Aplicativo HQ-RUNT: Software utilizado por el RUNT para el registro y manejo de Información.
- 📁 Lector Biométrico: Dispositivo de Hardware diseñado para la captura de huellas digitales
- 📁 Certificado de revisión técnico mecánica: Documento que evidencia que el vehículo automotor cumple con los requisitos y pruebas de Revisión Técnico Mecánica y de Emisiones Contaminantes establecidas en las normas técnicas.
- 📁 Formato uniforme de Revisión Técnico Mecánica: Registro donde se evidencian los resultados arrojados en las pruebas de inspección técnico mecánica y emisión de gases.

4. RESPONSABILIDADES


- 📁 El Director Técnico debe asegurar que el vehículo cumplió con el proceso de revisión y aprobó todas las pruebas realizadas de acuerdo a los criterios y requisitos a revisar para realizar entrega de certificado de revisión técnico mecánica y emisión de gases.
- 📁 El Auxiliar de Cajero debe solicitar los documentos y registrar la información necesaria para la solicitud y registro de resultados de RTM en el aplicativo HQ-RUNT.
- 📁 La persona Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero debe asegurar que la información registrada en el aplicativo HQ-RUNT sea correcta.
- 📁 El auxiliar de pista deben llenar la Orden de Inspección que es básicamente la autorización que el cliente da para realizar las pruebas del vehículo de la revisión técnica mecánica y emisión contaminaste.
- 📁 El Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero debe realizar entrega del certificado impreso única y exclusivamente al Director Técnico, por ningún motivo debe entregar el certificado directamente al cliente.
- 📁 El Auxiliar de Cajero debe guardar en medio magnético una copia del formulario generado especificando la fecha de generación del mismo.
- 📁 El Director Técnico debe verificar que la información impresa en el certificado corresponda con los datos e información del vehículo plasmada en la licencia de tránsito y la exigido en la resolución 5111 de 2011.
- 📁 El Director Técnico debe aprobar la impresión de un duplicado de certificado previa verificación de los requisitos.

Código: RT-014		IMPRESIÓN DE CERTIFICADO	
Pág. 2 de 13	Versión: 03		

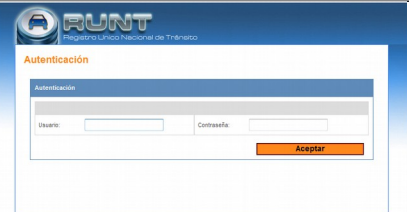
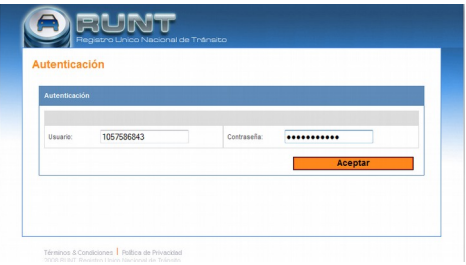
5. CONDICIONES GENERALES



El acceso al cajero se encuentra restringido y de uso exclusivo del Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero y cuando sea necesario del Coordinador de sistemas, los cuales deben velar por la seguridad de las claves de acceso.

6. PROCEDIMIENTO:

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Ingreso al sistema	El Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero deberá ingresar a la página Web del RUNT www.runt.com.co , para esto abrirá el navegador internet Explorer, y digitará la página anteriormente mencionada en el campo destinado para tal fin.	Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero
2	Aplicativo HQ RUNT	<p>Una vez la pagina se encuentre cargada en la pantalla se ubica y se da click al aplicativo HQ RUNT, icono en el cual se encuentra ubicado en la superior izquierda de la pantalla.</p>  <p>Dar click en HQ-RUNT para ingresar como usuario enrolado. El sistema desplegará de la pantalla de inicio de la aplicación, para que se registre el usuario y contraseña.</p>  <p>Este módulo es de uso exclusivo de las personas autorizadas por los Organismos de Tránsito, las Direcciones Territoriales, el Ministerio de Transporte y los Otros Actores para interactuar con el RUNT. Por lo tanto, solo estos funcionarios cuentan con un usuario y clave para ingresar.</p>	Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero
		<p>El Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero ingresa al sistema desplegará la pantalla de inicio de la aplicación, para que la Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero registre el usuario y contraseña que fueron asignados producto del proceso de inscripción.</p> <p>Una vez registrado el usuario y contraseña de clic en botón aceptar, el sistema solicitara la validación de identidad de la persona por medio de la huella digital.</p>	

Código: RT-014		IMPRESIÓN DE CERTIFICADO	
Pág. 3 de 13	Versión: 03		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
3	Registro de Usuario y contraseña	 <p>El Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero da click en el botón validar identidad con lo que el sistema muestra el siguiente mensaje, en el cual solicita al responsable que permita la activación del biométrico captura de huella.</p>  <p>El Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero una vez registrado el usuario y contraseña, da clic al botón ACEPTAR, el sistema solicitará la validación de identidad de la persona por medio de la huella digital.</p> <p>El sistema despliega un mensaje indicando que el ciudadano debe ingresar la huella.</p>	Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero
4	Consulta de vehículos registrados	<p>Por medio de esta funcionalidad la Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero puede realizar la consulta de vehículos registrados en el sistema, ingresando al modulo para realizar consultas para saber si el seguro se encuentra activo en el sistema a través de la siguiente opción: Consulta información/consulta de vehículos por número de identidad, donde el sistema despliega la información. Se abrirá una opción para diligenciar el formulario digitando el número de la placa y una vez diligenciada la información se debe dar click en botón buscar.</p> <p>Si los datos de consulta se encuentran registrados en el sistema, se mostrara una pantalla con la información correspondiente al vehículo, asociado a los números de identificación consultados (Número de placa, numero de serie, número de chasis o VIN), como se muestra a</p>	Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
		<p>continuación:</p> 	
5	Registrar solicitud de revisión Técnico Mecánica y realización de factura	<p>A través de esta funcionalidad se permite al usuario (CDA- Centro de Diagnostico Automotriz Nro.1) realizar la solicitud del trámite de expedición de revisión técnico mecánica.</p> <p>El Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero para iniciar el proceso de Solicitud frente a RUNT de la revisión Técnico Mecánica. El usuario del sistema deberá seleccionar RADICAR/ENTREGAR que se encuentra en el menú principal tal como se muestra a continuación.</p>  <p>Selecciona la opción Automotores que se encuentra ubicada bajo la funcionalidad Registro Solicitud. Luego de click en Expedición De Revisión Técnico Mecánica.</p> <p>El Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero debe diligenciar el número de placa del vehículo sobre el que se va realizar el registro de la solicitud de revisión técnico mecánica este campo requiere de doble digitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Una vez diligenciada correctamente esta información verificar que el vehículo cumple con todo lo estipulado ingresamos datos en el aplicativo RTMyG que es el programa que maneja el organismo de inspección y se actualizan los datos del mismo como lo podemos apreciar en las imágenes. 	Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero /Director Técnico

IMPRESIÓN DE CERTIFICADO

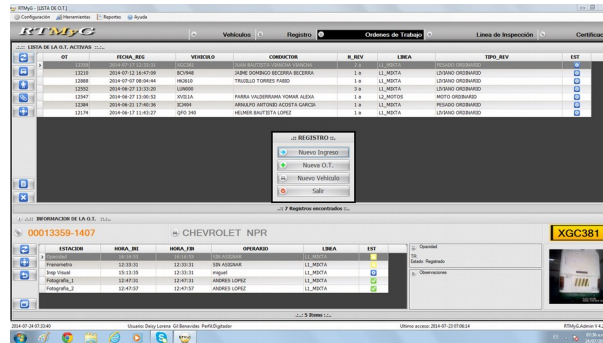


No.

ACTIVIDAD

DESCRIPCIÓN

RESPONSABLE



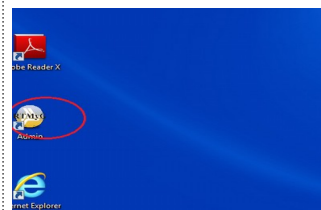
En el aplicativo se busca en la parte superior de la barra el ítem registro y se procede a llenar.

- Luego de ingresar todos los datos del automotor los documentos pasan a facturación.

La factura se realiza de acuerdo al tipo de vehículo ya que somos un Centro de Diagnostico Automotor Clase "D" según la NTC 5385 de 2011, debido a que contamos con una línea para revisión técnica – Mecánica y revisión de gases para livianos, pesados y/o línea Mixta, y adicional contamos con una línea para motocicletas, por lo tanto el valor de la revisión técnico mecánica varía dependiendo el tipo de vehículo.

- Una vez el vehículo ha finalizado la revisión Técnico mecánica. El Director Técnico es el encargado de hacer la respectiva consolidación de los resultados del automotor por medio de nuestro sistema interno RTMyG donde se aprecia si el vehículo es Aprobado o por el contrario es Rechazado.

El ingeniero informa a la Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero de dicho resultado, si este ha sido aprobado autoriza la impresión del Certificado. Si por el contrario el vehículo es rechazado también deberá informar a la Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero con el fin de llevar un informe a RUNT con los resultados como rechazado.



IMPRESIÓN DE CERTIFICADO



No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
-----	-----------	-------------	-------------

6

Iniciar sesión
para impresión
Certificado

Se visualiza el icono del sistema “RTMYG Admin”.

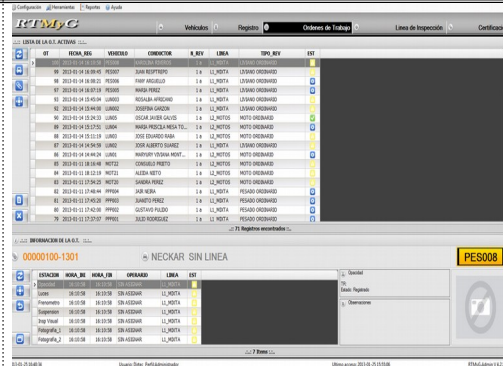


En el momento en que seleccionamos el icono RTMyG, damos paso al ingreso de usuario y contraseña.



Damos click en botón aceptar.

Coordinador de
Cajero y/o
Auxiliares de
Cajero

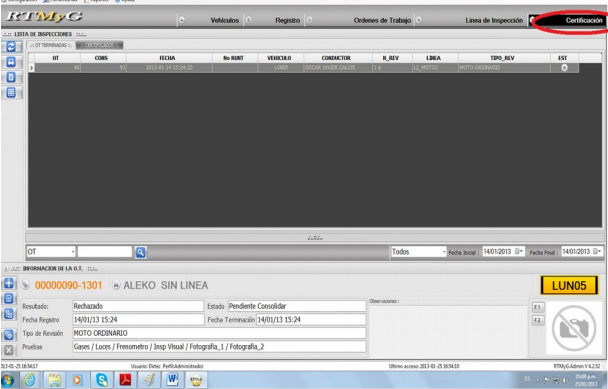
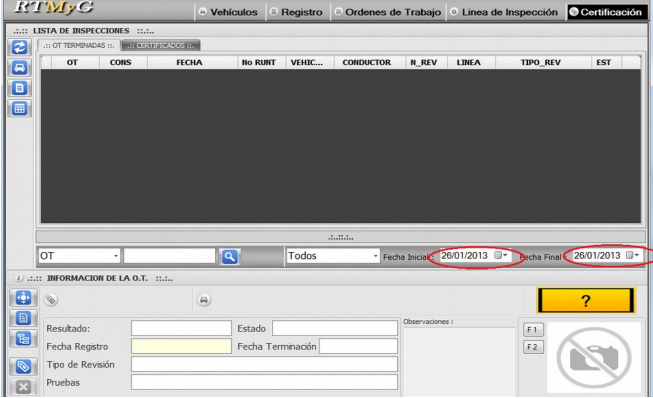


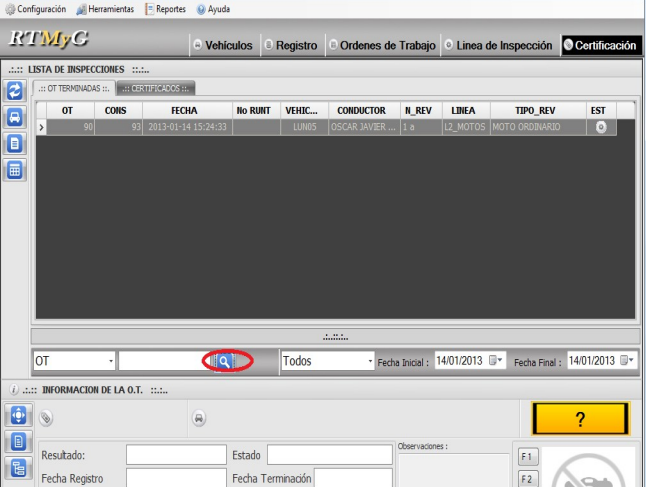

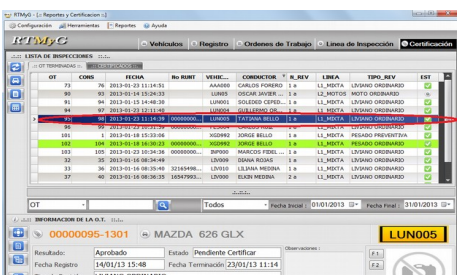
Posteriormente damos paso para navegar en el aplicativo.

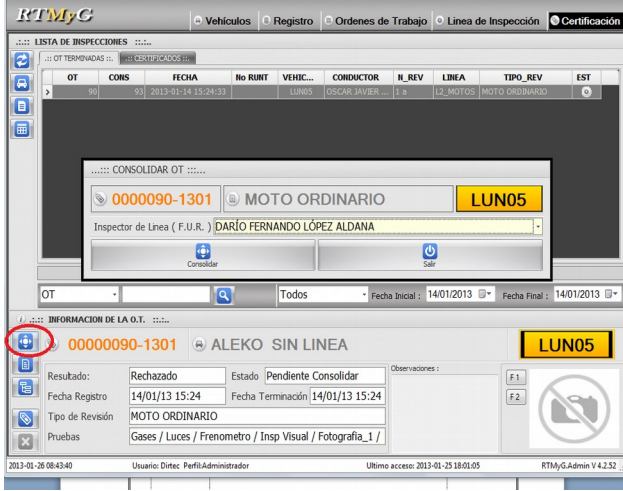

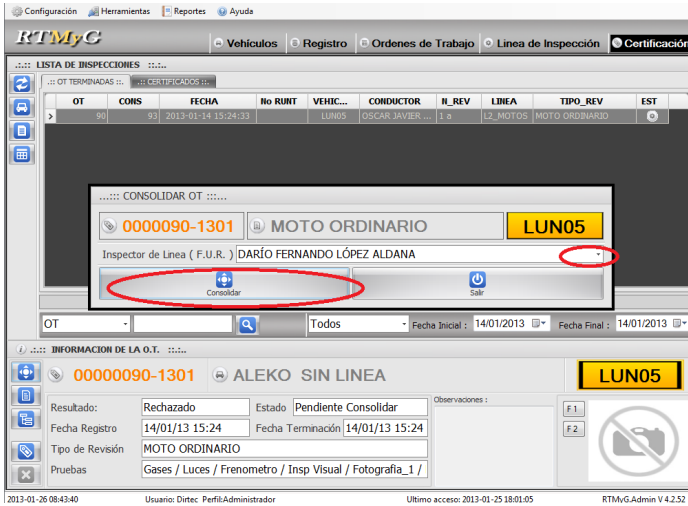
El cajero puede verificar si el vehículo ya se encuentra en estado aprobado, navegando por el aplicativo.

Tan pronto como el vehículo se encuentran en estado aprobado. Damos paso al icono certificado.

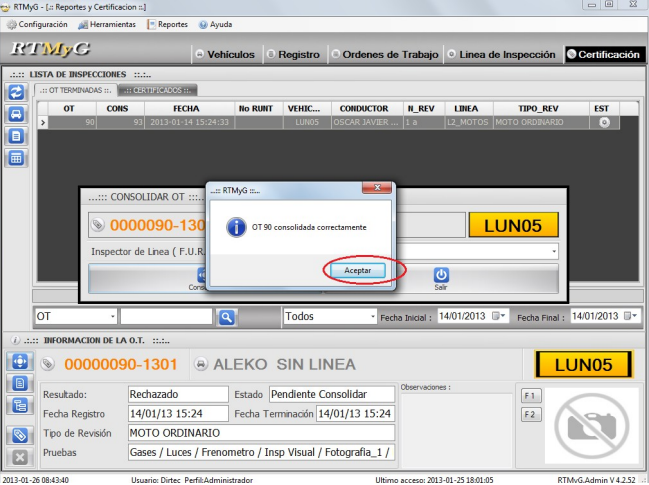
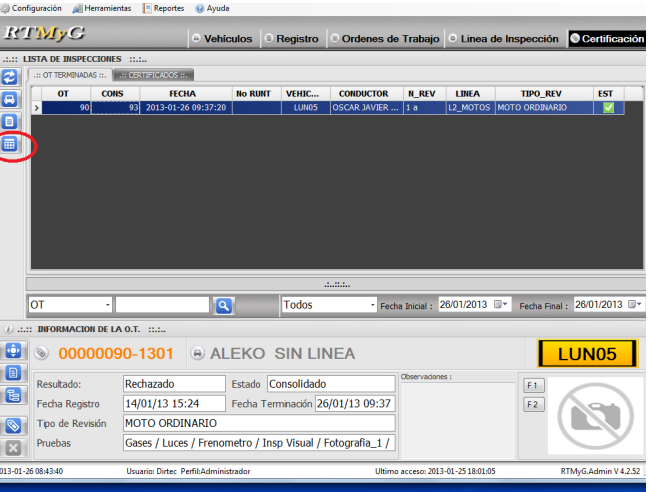
Código: RT-014	IMPRESIÓN DE CERTIFICADO	
Pág. 7 de 13		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
7	Ingreso De Usuario Y Contraseña	 <p>Click en el icono certificado, para buscar dicho vehículo al que se solicita imprimir certificado, para este proceso se tiene muy en cuenta la fecha del registro del vehículo.</p>	Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero
8	Fecha De Registro	 <p>En la parte inferior, derecha de la pantalla, se visualizan dos casillas para la modificación de la fecha de inicio y fecha final, este con el objetivo de que el auxiliar de cajero tenga la posibilidad de modificar fechas, trasladándose al día, mes y año de registro de la placa.</p>	Responsable del cajero

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
9	Consolidar información	 <p>Posteriormente de digitar la fecha de registro del vehículo al que se solicita imprimir certificado. Vamos al icono búsqueda  que se encuentra ubicada en la parte inferior derecha y click sobre el mismo.</p>	Responsable del cajero
10	Consolidar información	 <p>Luego de dar click en el botón de búsqueda, en la parte superior de la pantalla se despliegan, todas la placas registradas es esta fecha; la cajera tiene la responsabilidad de seleccionar correctamente la placa a la cual se va imprimir el certificado. Después de dar click sobre la placa seleccionada el sistema por defecto muestra esa única placa en color azul. (La placa sombreada de color verde indica que el vehículo ya está en estado aprobado)</p>	Director Técnico

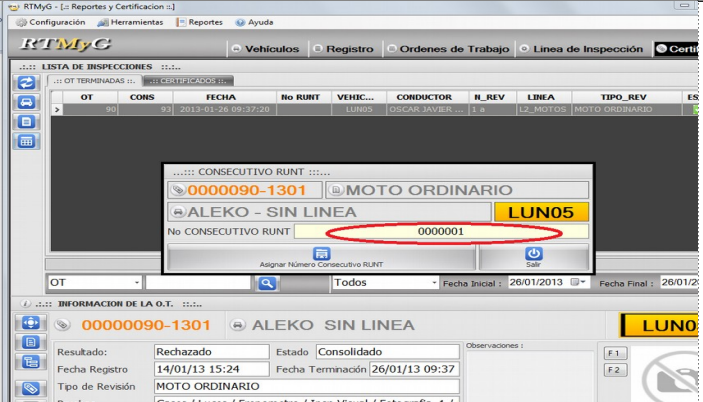
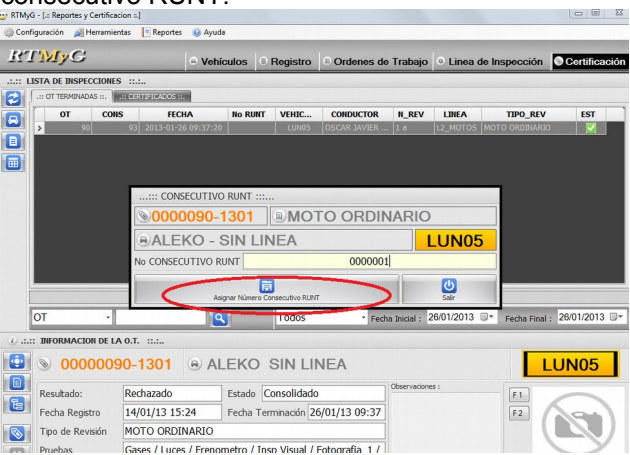
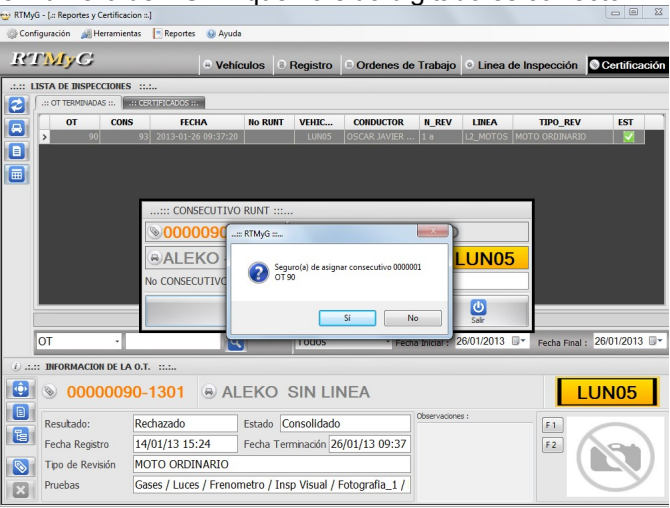
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
		 <p>En la parte inferior izquierda de la pantalla, se visualiza el icono consolidar,  click sobre este botón, y automáticamente el sistema de despliega un pantalla para la selección del ingeniero de línea.</p>	
11	Consolidación de la información	 <p>En la pantalla que despliega el sistema, en la parte izquierda de la misma, muestra una pestaña para la selección del Director Técnico, después de haber seleccionado al Director, damos click en palabra y botón consolidar que está ubicado dentro de la misma pantalla, que está en la parte inferior.</p>	Director Técnico.
12			

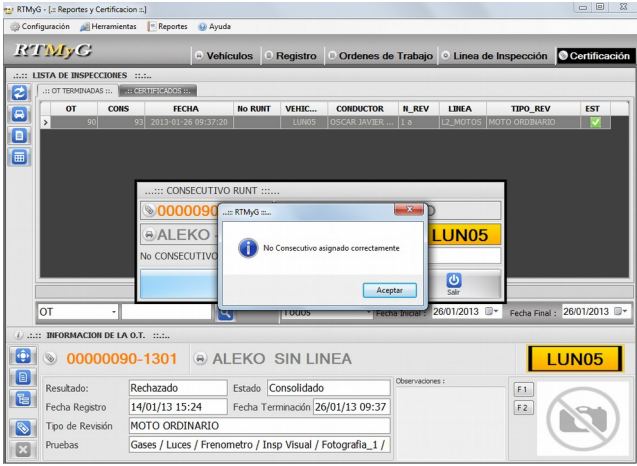
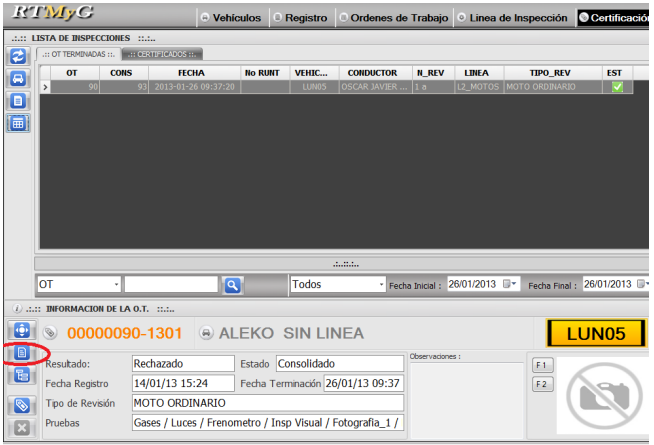

Código: RT-014	IMPRESIÓN DE CERTIFICADO	
Pág. 10 de 13		



No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
	Consolidación aceptada	 <p>Luego de dar en el botón consolidar, se muestra una pantalla en la que dice OT consolidada correctamente. Y aceptar.</p>	Director Técnico
13	Asignación de numero consecutivo RUNT	 <p>Click en el botón asignación de consecutivo RUNT</p>	Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero

IMPRESIÓN DE CERTIFICADO



No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
14	Asignación de consecutivo RUNT	<p>Automáticamente el sistema arroja una pantalla, que contiene una casilla, para digitar el número de consecutivo RUNT.</p>  <p>En la parte inferior, aparece un botón para confirmar que el número de RUNT que ha sido digitado es correcto.</p>  <p>Luego muestra un mensaje en el que pregunta si está</p> 	<p>Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero</p>

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
		<p>seguro que el número es el digitado. Si el número es correcto se da click en Si de lo contrario No y digita nuevamente el número RUNT correcto.</p>  <p>Posteriormente de haber oprimido el botón si, el sistema muestra un mensaje que dice “el número de consecutivo asignado correctamente”, click en aceptar.</p> 	
15	Asignación de consecutivo RUNT	<p>En el momento que se da click en el botón aceptar,</p>  <p>vamos al icono informe técnico que está ubicado en la parte inferior izquierda. Click sobre el mismo e inmediatamente se muestra el FUR (Formato Único De Resultados)</p>	Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
FORMATO UNIFORME DE RESULTADOS DE LA REVISIÓN TECNOMECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES			
 REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE TRANSPORTE		 CENSA LTDA. 17 FUNDACIÓN 5 CAR 11 No 33 - 42 Tel 7738820 BOGOTÁ D.C. COLOMBIA	
A. INFORMACIÓN GENERAL:			
1. VEHICULO Placa de placa: BOGOTÁ 1001 Modelo: 2008 Marca: CHRYSLER Tipo: CHRYSLER		2. DATOS DEL PROPRIETARIO O TITULAR DEL VEHICULO Documento de identidad: 9.999.999.999 Nombre: JOSE ANTONIO GARCIA Fecha de nacimiento: 01/01/1980 Lugar de nacimiento: BOGOTÁ	
3. DATOS DEL VEHICULO			
4. DATOS DEL VEHICULO Placa: BOGOTÁ 1001 Marca: CHRYSLER Modelo: 2008 Tipo: CHRYSLER		5. DATOS DEL VEHICULO Motor: ALFA ROMEO Cilindros: 4 Potencia: 150 CV Transmisión: MANUAL Tipo de combustible: BENZINA Tipo de aceite: 5W-30 Tipo de aceite: 5W-30	
6. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN MECÁNICA REALIZADA DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555 Nota: Todos los resultados de la inspección mecánica se detallan en el anexo 1.			
7. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
8. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
9. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
10. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
11. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
12. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
13. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
14. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
15. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
16. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
17. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
18. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
19. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
20. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
21. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
22. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
23. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
24. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
25. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
26. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
27. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
28. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
29. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
30. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
31. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
32. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
33. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
34. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
35. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
36. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
37. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
38. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
39. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
40. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
41. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
42. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
43. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
44. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
45. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
46. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
47. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
48. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
49. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
50. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
51. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
52. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
53. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
54. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
55. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
56. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
57. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
58. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
59. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
60. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
61. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
62. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
63. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL DE ACUERDO CON LOS METODOS DESCRITOS EN LA NTC 555			
64. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN VISUAL			

NOMBRE	CÓDIGO
Procedimiento Revisión Técnico Mecánica y de Emisiones Contaminantes	RT-003
Procedimiento para interactuar con el RUNT	RT-021

NOMBRE	CÓDIGO
Formato uniforme de resultados de revisión técnico mecánica y de emisiones Contaminantes.	N/A
Certificado de revisión técnico mecánica y de Emisiones Contaminantes.	N/A

Versión: 03 Fecha de versión: 25 de Julio de 2014	Revisión: 8 Fecha de revisión: 21 de Junio de 2017	Cambios con relación a la versión anterior.
Aprobó: <div style="text-align: center;"> Miguel Ángel Camacho C. Gerente </div>		