Pág. 1 de 6 Versión: 1

GENERACIÓN FORMULARIO PAGO ANTICIPADO DE SERVICIOS



1. OBJETIVO.

Proporcionar una guía detallada a los Usuarios autorizados del Sistema HQ-RUNT, para realizar el registro de los datos específicos pertenecientes al proceso de Solicitud de Generación de FUPAS (Formulario Único de Pagos Anticipado de Servicios).

2. ALCANCE.

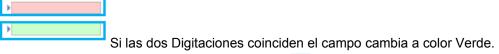
Inicia con la selección de la funcionalidad en el aplicativo HQ-RUNT, generación de FUPAS (Formulario Único de Pagos Anticipados de Servicios) y termina con la Generación del respectivo comprobante.

3. MARCO CONCEPTUAL

- Formulario Único de Pago Anticipado de Servicios (FUPA): Formulario utilizado para el pago anticipado de servicios de registro de Revisiones Tecnicomecánicas ante el RUNT.
- HQ-RUNT: Software diseñado por la Concesión Runt S.A. para interactuar con el Registro Único Nacional de Transito.
- Lector Biométrico: Dispositivo de Hardware diseñado para la captura de huellas digitales.
- **4. DESCRIPCIÓN**: A continuación se detallan las diversas actividades a realizar por parte de los actores encargados de realizar el proceso de solicitud Generación de FUPAS (Formulario Único de Pagos Anticipados de Servicios) la cual está asociada a un solicitante y a un resultado.

Es importante tener en cuenta que:

- ♠ La presentación de los procedimientos esta en el mismo orden en el cual el menú se visualiza dentro de la aplicación HQ-RUNT.
- Los campos de Color salmón que aparecen dentro de cada una de las pantallas son obligatorios, el no Ingreso de Información en los mismos, genera un mensaje informativo y no permite continuar con el proceso.
- La descripción de este proceso inicia después de que el Usuario del sistema RUNT que se encargara de la realización del tramite o solicitud, se encuentra autenticado es decir ha registrado su Usuario Contraseña y Huella digital.
- El símbolo antepuesto a un campo indica que el campo es de doble digitación si el campo no coincide luego de digitar la información dos veces cambia al color rosado.



Los campos de fecha, se presentan con el icono que permite buscar una fecha. De clic sobre el icono y el sistema despliega una ventana con el mes actual.

Pág. 2 de 6 Versión: 1

GENERACIÓN FORMULARIO PAGO ANTICIPADO DE SERVICIOS





Con los botones y puede desplazarse un mes adelante y atrás, con lo botones y puede desplazarse un año adelante y atrás.

Al dar Clic sobre la fecha deseada, el sistema transfiere la información al campo desde el cual se hizo el llamado

5. RESPONSABILIDADES

- El Coordinador de Cajero y o Auxiliares de Cajero, deben asegurar que la información registrada en el aplicativo HQ-RUNT sea correcta.
- El Auxiliar de Cajero debe guardar en medio magnético una copia del formulario generado especificando la fecha de generación del mismo.
- El Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero, deben diligenciar y salvaguardar el registro "RT-R-014".
- La Auxiliar Contable y/o Tesorera debe asegurar el pago del formulario remitido o entregado por los responsables del área de Cajero.
- Es responsabilidad del Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero, garantizar la disponibilidad de **FUPAS** para la normal operación del **CEDAS LTDA**.

6. PROCEDIMIENTO:

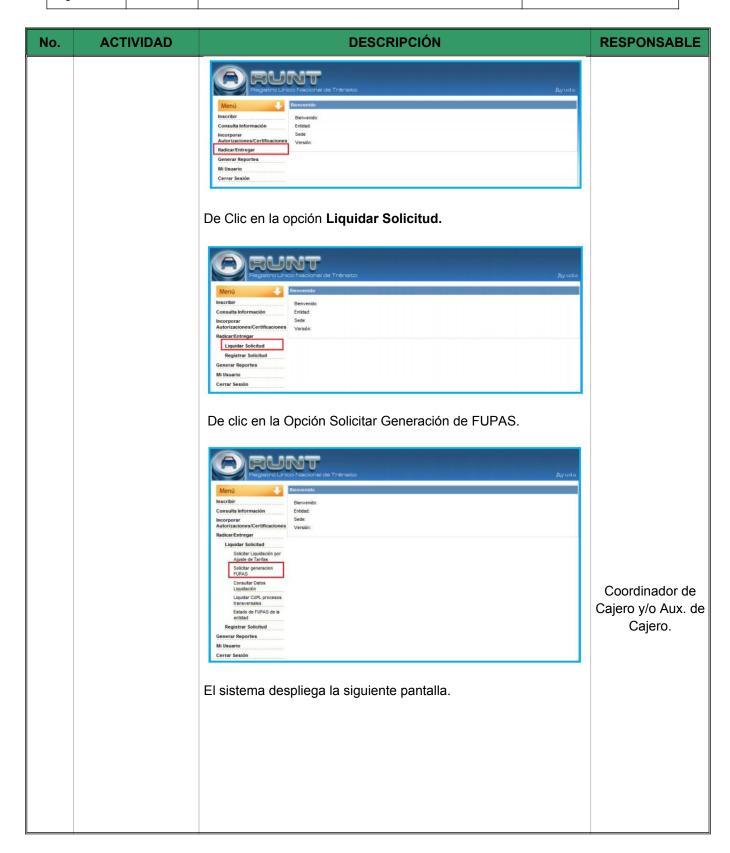
6.1. SOLICITAR GENERACIÓN DE FUPAS: a través de esta funcionalidad el sistema permite al Usuario solicitar la liquidación de FUPAS (Formulario Único de Pagos Anticipados de Servicios).

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.	Cantidad Mínima de Stock para generar FUPAS.	El Stock mínimo de FUPAS que debe haber en el sistema y/o aplicativo HQ-RUNT, es de Trescientas (300) FUPAS, una vez llegado a este stock se debe generar formulario de Pago.	:
2.	Paso 1.	Para iniciar el proceso de Generación de FUPAS seleccione la Opción RADICAR/ENTREGAR del menú principal.	Coordinador de Cajero y/o Aux. de Cajero.

Pág. 3 de 6 Versión: 1

GENERACIÓN FORMULARIO PAGO ANTICIPADO DE SERVICIOS





Pág. 4 de 6 Versión: 1

GENERACIÓN FORMULARIO PAGO ANTICIPADO DE SERVICIOS

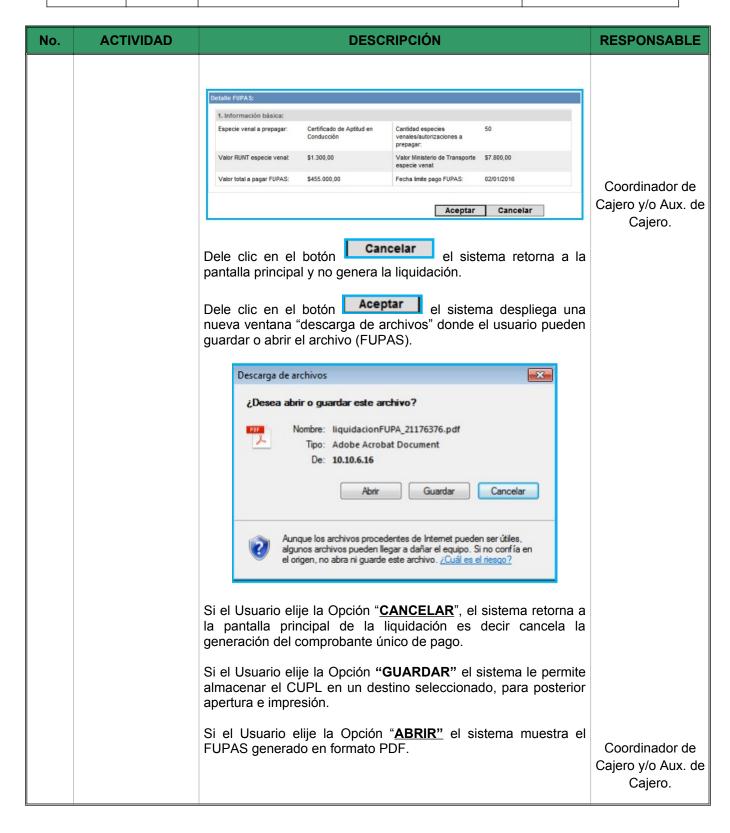


No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE			
		Solicitar Generación FUPAS				
		Solicitar Generación FUPAS				
		1. Información básica				
		Tipo documento NIT Nro. documento 21176376 solicitante solicitante				
		Tipo documento NIT Nro. documento 21176376 entidad entidad				
		Tipo de especie venal o autorización - Seleccione Una Opción - ▼				
		Información adicional Realiza reserva Cantidad de				
		anticipada de unidades a adquirir servicios				
		Generar				
		Información Básica.				
		TIPO DE DOCUMENTO SOLICITANTE: No Editable. El sistema recupera el Tipo del Documento Solicitante.				
		NRO. DE DOCUMENTO SOLICITANTE: No Editable: El sistema recupera el número del documento del Solicitante.	e l			
		Coordinador de Cajero y/o Aux. de Cajero.				
		NUMERO DOCUMENTO ENTIDAD: No Editable: El sistema recupera el número del documento de la entidad para la cual se va a generar la liquidación.				
		TIPO DE ESPECIE VENAL O AUTORIZACIÓN: Obligatorio: Lista los tipos de especie venal de acuerdo con el tipo de entidad.				
		REALIZA RESERVA ANTICIPADA DE SERVICIOS: Check que permite cambiar la cantidad que tiene asignada la entidad, en el campo cantidad de unidades a adquirir.				
		CANTIDAD DE UNIDADES A ADQUIRIR: Ingrese la cantidad de unidades a comprar				
		GENERAR:				
		Generar Botón que permite generar la respectiva liquidación.				
		Ingrese la información requerida en el formulario y de clic en el				
3.	Paso 3.	botón el sistema despliega la siguiente pantalla, con el detalle de la liquidación.				

Pág. 5 de 6 Versión: 1

GENERACIÓN FORMULARIO PAGO ANTICIPADO DE SERVICIOS

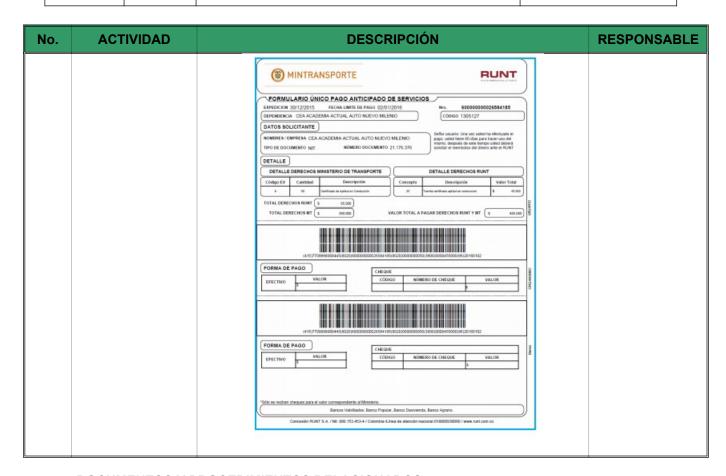




Pág. 6 de 6 Versión: 1

GENERACIÓN FORMULARIO PAGO ANTICIPADO DE SERVICIOS





7. DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS.

NOMBRE	CÒDIGO
Procedimiento para Interacción con el RUNT	RT-021
Procedimiento Control de FUPAS	RT-028
Instructivo de Consulta de FUPAS	RT-029

8. REGISTROS GENERADOS.

NOMBRE	CÒDIGO
Formulario Único Pago Anticipado de Servicios	N/A
Control diario de Formulario Único de Pagos Anticipado de Servicios. FUPAS	RT-R-014

Versión: 1	Fecha de versión: 2016-12-16	Revisión: 7	Fecha de revisión: 2017-07-22	Cambios con relación a la versión anterior: Vrs 1: Indicar el Stock mínimo de FUPAS que deben
Aprobó: Miguél Ángel Camacho C. Gerente				permanecer en el aplicativo/ Determinar la persona encargada de hacer la validación ante el APLICATIVO HQ-RUNT y de quien Verifica y Controla / Generar el CONTROL a través del Diligenciamiento del Registro "RT-R-014"/ indicar el paso a paso para la consulta de Disponibilidad de FUPAS.