

Código: RT-028		PROCEDIMIENTO CONTROL DE FUPAS	
Pág. 1 de 2	Versión: 0		

1. OBJETIVO.

Solicitar en el momento indicado las **FUPAS** necesarias, manteniendo el stock mínimo requerido.

2. ALCANCE.

Las **FUPAS** necesarias para poder registrar los resultados de la Revisión Técnico Mecánica y Emisiones Contaminantes.

3. MARCO CONCEPTUAL.

- 📄 Formulario Único de Pago Anticipado de Servicios (FUPA): Formulario utilizado para el pago anticipado de servicios de registro de Revisiones Tecnicomecánicas ante el RUNT.
- 📄 HQ-RUNT: Software diseñado por la Concesión Runt S.A. para interactuar con el Registro Único Nacional de Transito.

4. RESPONSABILIDADES.

- 📄 El Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero, deben asegurar que la información registrada en el aplicativo HQ-RUNT sea correcta.
- 📄 El Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero debe guardar en medio magnético una copia del formulario generado especificando la fecha de generación del mismo.
- 📄 El Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero, deben diligenciar y salvaguardar el registro "RT-R-014".
- 📄 La Auxiliar Contable y/o Tesorera debe asegurar el pago del formulario remitido o entregado por los responsables del área de Cajero.
- 📄 Es responsabilidad del Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero, garantizar la disponibilidad de **FUPAS** para la normal operación del **CEDAS LTDA.**

5. PROCEDIMIENTO:

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.	Consultar FUPAS en el aplicativo HQ-RUNT.	La persona que ingrese a las 7:00 a.m. a diario debe consultar en el aplicativo HQ-RUNT, la cantidad de FUPAS que le reporta el sistema, teniendo en cuenta el Instructivo.	Coordinador de Cajero y/o Aux., de Cajero.
2.	Registrar la cantidad de FUPAS	Teniendo en cuenta el Instructivo RT-029 , registrar la cantidad de FUPAS arrojadas en el aplicativo HQ-RUNT a diario en el Registro RT-R-014 .	Coordinador de Cajero y/o Aux., de Cajero.
3.	Generar recibo de	Teniendo en cuenta el instructivo RT-022 , generar el recibo de pago por Quinientas (500) FUPAS; cuando queden en el aplicativo como mínimo Trescientas (300) FUPAS.	Coordinador de Cajero y/o Aux., de Cajero.

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
	pago anticipado		
4.	Verificar a diario cantidad de FUPAS	A diario Junto con el reporte de cuentas deben entregar el formato en Tesorería con la cantidad de FUPAS consultadas en el aplicativo HQ_RUNT, para que la Tesorera verifique a diario y de visto bueno en el Registro RT-R-014 .	Coordinador de Cajero y/o Aux. de Cajero y Tesorera
5.	Cancelar las FUPAS solicitadas	Una vez sea entregado el recibo de pago en medio físico y electrónico la Tesorera debe enviar a cancelar dicho valor en el menor tiempo posible.	Coordinador de Cajero y/o Aux. de Cajero y Tesorera

6. DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS

NOMBRE	CÓDIGO
Procedimiento Para Interacción con el RUNT	RT-021
Instructivo de consulta FUPAS.	RT-029
Instructivo de Generación Pago anticipado de FUPAS	RT-022

7. REGISTROS GENERADOS

NOMBRE	CÓDIGO
Formulario Único Pago Anticipado de Servicios	N/A
Control diario de Formulario Único de Pagos Anticipado de Servicios. FUPAS	RT-R-014

Versión: 0	Fecha de versión: 2016-12-15	Revisión: 1	Fecha de revisión: 2017-06-23	Cambios con relación a la versión anterior:
Aprobó: Miguel Ángel Camacho C. Gerente				