

Código: RT-029		INSTRUCTIVO CONSULTA ESTADO DE FUPAS DE LA ENTIDAD.	
Pág. 1 de 7	Versión: 0		

1. OBJETIVO.

Proporcionar una guía detallada a los Usuarios autorizados del Sistema HQ-RUNT, para realizar el registro de los datos específicos pertenecientes al proceso de Solicitud de Generación de FUPAS (Formulario Único de Pagos Anticipado de Servicios).

2. ALCANCE.

Inicia con la selección de la funcionalidad en el aplicativo HQ-RUNT, generación de FUPAS (Formulario Único de Pagos Anticipados de Servicios) y termina con la Generación del respectivo comprobante.

3. MARCO CONCEPTUAL

- Formulario Único de Pago Anticipado de Servicios (FUPA): Formulario utilizado para el pago anticipado de servicios de registro de Revisiones Tecnicomecánicas ante el RUNT.
- HQ-RUNT: Software diseñado por la Concesión Runt S.A. para interactuar con el Registro Único Nacional de Transito.
- Lector Biométrico: Dispositivo de Hardware diseñado para la captura de huellas digitales.

4. RESPONSABILIDADES

- El Coordinador de Cajero y o Auxiliares de Cajero, deben asegurar que la información registrada en el aplicativo HQ-RUNT sea correcta.
- El Auxiliar de Cajero debe guardar en medio magnético una copia del formulario generado especificando la fecha de generación del mismo.
- El Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero, deben diligenciar y salvaguardar el registro "RT-R-014".
- La Auxiliar Contable y/o Tesorera debe asegurar el pago del formulario remitido o entregado por los responsables del área de Cajero.
- Es responsabilidad del Coordinador de Cajero y/o Auxiliares de Cajero, garantizar la disponibilidad de **FUPAS** para la normal operación del **CEDAS LTDA**.

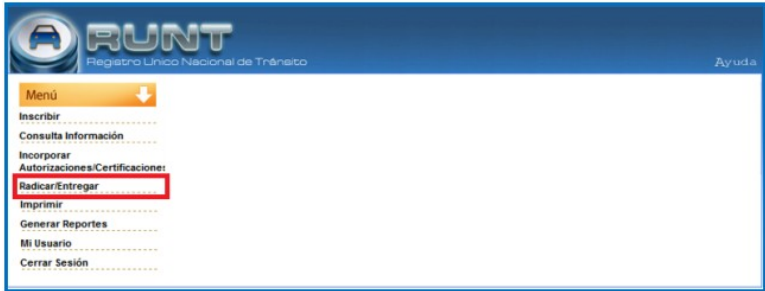
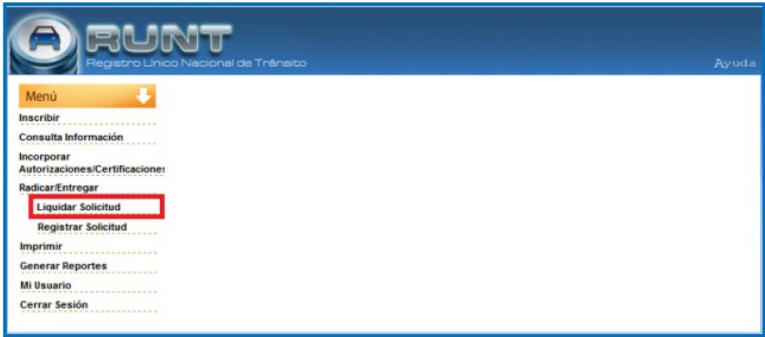

5. PROCEDIMIENTO:

5.1. CONSULTA ESTADO DE FUPAS DE LA ENTIDAD.



Esta funcionalidad permite consultar el estado de los FUPAS asociados a la entidad, para identificar la cantidad asignada, consumida y disponible, así mismo, se permite consultar por placa o identificación de ciudadanos, las solicitudes que se han radicado en la entidad y el numero de FUPAS del que ha sido desconectada la expedición del Certificado.

Para realizar la consulta se deben realizar los siguientes pasos:


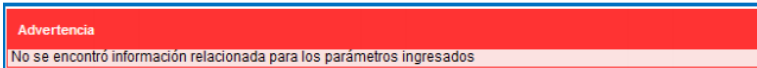

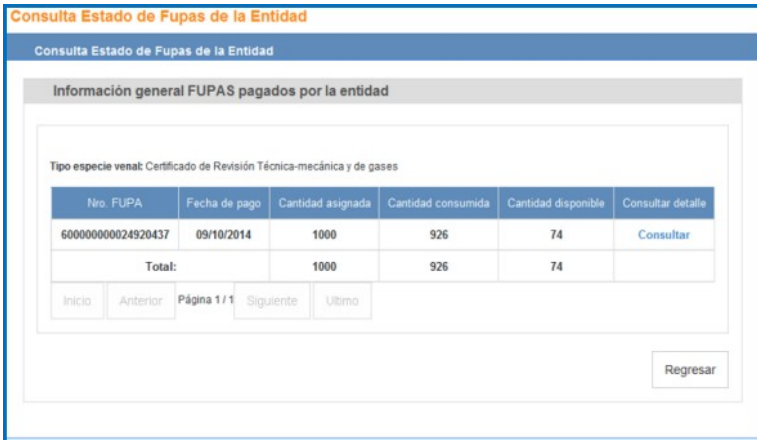
INSTRUCTIVO CONSULTA ESTADO DE FUPAS DE LA ENTIDAD

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.	Paso 1.	<p>Para iniciar el proceso de consulta del estado de FUPAS de la entidad, seleccione la opción RADICAR/ENTREGAR del menú principal.</p>  <p>Del menú que se despliega seleccione la opción liquidar Solicitud.</p>  <p>Del menú que se despliega seleccione la Opción estado de los FUPAS DE LA ENTIDAD, las cuales se presentan de acuerdo al actor logueado en el sistema.</p>  <p>Filtros de Búsqueda.</p> <p>Tipo de especie venal: Campo Obligatorio: seleccione el tipo de especie venal que tiene autorizado para expedir la entidad a</p>	Coordinador de Cajero y/o Aux. de Cajero



INSTRUCTIVO CONSULTA ESTADO DE FUPAS DE LA ENTIDAD

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
		<p>la que pertenece el Usuario que se encuentra autenticado en el sistema, según le servicio que preste y los tramites que puede realizar con tipo de pago FUPA.</p> <p>Nro. FUPA: Campo opcional: ingrese el Número de FUPA a consultar. Este debe pertenecer a la entidad autenticada en el sistema. Si se ingresa este dato, el campo Nro., de placa, fecha de inicio y fecha fin, se deshabilitan según el caso.</p> <p>Nro., de Placa: Campo Opcional: Ingrese el Número de Placa para el cual se consultaran las solicitudes que se han radicado en la entidad.</p> <p>Fecha de Inicio: Campo Opcional: este campo se selecciona utilizando el calendario o en su defecto digitando la información con formato (dd/mm/aaaa), correspondiente a la fecha de inicio en la que se desea realizar la consulta de FUPAS asociadas a la entidad. Esta fecha se compara con la fecha de pago de la liquidación. No debe ser superior a la fecha actual del sistema. Solo se habilita cuando no se consulta por número de placa o FUPA. Al registrar información en este campo es obligatorio ingresar el dato fecha Fin.</p> <p>Fecha Fin: Campo Opcional: En este campo se selecciona utilizando el calendario o en su defecto digitando la información con formato (dd/mm/aaaa), correspondiente a la fecha final en que se desea realizar la consulta de FUPAS asociadas a la entidad. Esta fecha se compara con la fecha de pago de liquidación. No debe ser superior a la fecha del sistema, ni menor a la fecha de inicio. Solo se habilita y es obligatorio cuando no se ingrese la información del numero de FUPA o placa. Al registrar información en este campo es obligatorio ingresar el dato de la fecha de inicio.</p> <p>El rango de fechas ingresado no puede ser superior a un mes:</p> <p>CONSULTAR:</p> <p>Cuando se presione el botón  el sistema consulta la información de acuerdo a los parámetros de búsquedas ingresados.</p> <div style="background-color: #f08080; padding: 5px; border: 1px solid #000;"> <p>Tener en cuenta: Cuando el actor autenticado corresponde a un CDA, la consulta puede realizarse por número de FUPA, número de placa o rango de fechas.</p> <p>Los filtros de búsqueda son excluyentes, es decir, se permite consultar solo por uno de ellos.</p> </div>	
2.	Paso 2.	<p>El funcionario registra la información requerida y da clic en el botón .</p>	Coordinador de Cajero y/o Aux. de Cajero

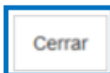



INSTRUCTIVO CONSULTA ESTADO DE FUPAS DE LA ENTIDAD

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
		<p>En caso que no se registre información para alguno de los campos obligatorios, se presentara un mensaje en la parte inferior del campo indicando que el dato es requerido, en tal caso, verifique la información diligenciada.</p>  <p>El sistema obtiene los FUPAS asociados a la entidad autenticada en el sistema y que cumple los parámetros de búsqueda ingresados y que se encuentra el estado pagado. En caso que no se encuentre información, el sistema presentara el siguiente mensaje.</p>  <p>A partir del FUPAS obtenidos de la consulta realizada, el sistema presentara la pantalla de acuerdo al filtro ingresado así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>  Cuando el filtro de búsqueda es por Nro., de FUPA o por rango de fecha: El sistema consulta el FUPAS, asociado a la entidad autenticada en el sistema y que cumple los parámetros de búsqueda ingresados y que se encuentra en estado pagado. </p>  <p>Información General FUPAS pagados por la Entidad.</p> <p>Nro., FUPA: Corresponde al número generado por el sistema para la FUPA.</p> <p>FECHA DE PAGO: Corresponde a la fecha en la que se realizo</p>	

INSTRUCTIVO CONSULTA ESTADO DE FUPAS DE LA ENTIDAD

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
		<p>el pago de la FUPA.</p> <p>CANTIDAD ASIGNADA: Corresponde a la cantidad de unidades de numero de FUPA solicitadas.</p> <p>CANTIDAD CONSUMIDA: Corresponde a la cantidad de Unidades de la FUPA consumidas a la fecha.</p> <p>CANTIDAD DISPONIBLE: Corresponde al número de Unidades de la FUPA que esta sin consumir a la Fecha.</p> <p>CONSULTAR DETALLE: Corresponde al detalle de las solicitudes asociadas al número de FUPA consultado.</p> <p> BOTÓN: Cuando se presiona este botón, el sistema retorna a la consulta de estado de FUPAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Cuando el Filtro de búsqueda es por Nro., de placa: El sistema consulta la siguiente información de especies venales que se encuentren asociadas al número de placa ingresado y que cumplen los criterios de búsqueda, teniendo en cuenta que este filtro de búsqueda aplica cuando el autor autenticado en el sistema corresponde al Centro de Diagnostico Automotor.</p> <p>Cuando la consulta es por Numero de Fupas o por rango de Fechas, y el funcionario requiere consultar el detalle de las solicitudes asociadas a un FUPAS, de clic en el Link  el sistema le presentara el listado de Solicitudes asociadas al número de FUPA consultado:</p> 	

INSTRUCTIVO CONSULTA ESTADO DE FUPAS DE LA ENTIDAD

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE																																																																		
		<div><div>Consulta detalle de FUPAS</div><div><div>Tipo especie venat: Certificado de Revisión Técnica-mecánica y de gases</div><div>Número FUPA: 60000000024920437</div><table><thead><tr><th>Nro. Solicitud</th><th>Fecha de solicitud</th><th>Estado</th><th>Tipo y Nro de documento</th><th>Placa</th><th>Consultar detalle</th></tr></thead><tbody><tr><td>59717795</td><td>17/10/2014</td><td>APROBADO</td><td>N 800206629</td><td>CEO09C</td><td>Consultar</td></tr><tr><td>59718995</td><td>17/10/2014</td><td>APROBADO</td><td>N 800206629</td><td>KBH80A</td><td>Consultar</td></tr><tr><td>59727756</td><td>17/10/2014</td><td>APROBADO</td><td>N 800206629</td><td>VSE096</td><td>Consultar</td></tr><tr><td>59729013</td><td>17/10/2014</td><td>APROBADO</td><td>N 800206629</td><td>CUK934</td><td>Consultar</td></tr><tr><td>59729082</td><td>17/10/2014</td><td>APROBADO</td><td>N 800206629</td><td>SLF757</td><td>Consultar</td></tr><tr><td>59729600</td><td>17/10/2014</td><td>APROBADO</td><td>N 800206629</td><td>WZB56C</td><td>Consultar</td></tr><tr><td>59730310</td><td>17/10/2014</td><td>APROBADO</td><td>N 800206629</td><td>AUN965</td><td>Consultar</td></tr><tr><td>59731376</td><td>18/10/2014</td><td>APROBADO</td><td>N 800206629</td><td>KFX08C</td><td>Consultar</td></tr><tr><td>59731409</td><td>18/10/2014</td><td>APROBADO</td><td>N 800206629</td><td>CSQ440</td><td>Consultar</td></tr><tr><td>59731539</td><td>18/10/2014</td><td>APROBADO</td><td>N 800206629</td><td>SET226</td><td>Consultar</td></tr></tbody></table><div>Inicio Anterior Página 1 / 93 Siguiente Ultimo</div></div><div><div>Cerrar</div></div><div><p>De clic en el botón  el sistema cerrara la ventana emergente y retorna al listado de solicitudes asociado al número de FUPA consultado.</p><p>Con este proceso se culmina la consulta estado de FUPAS de la entidad.</p></div></div>	Nro. Solicitud	Fecha de solicitud	Estado	Tipo y Nro de documento	Placa	Consultar detalle	59717795	17/10/2014	APROBADO	N 800206629	CEO09C	Consultar	59718995	17/10/2014	APROBADO	N 800206629	KBH80A	Consultar	59727756	17/10/2014	APROBADO	N 800206629	VSE096	Consultar	59729013	17/10/2014	APROBADO	N 800206629	CUK934	Consultar	59729082	17/10/2014	APROBADO	N 800206629	SLF757	Consultar	59729600	17/10/2014	APROBADO	N 800206629	WZB56C	Consultar	59730310	17/10/2014	APROBADO	N 800206629	AUN965	Consultar	59731376	18/10/2014	APROBADO	N 800206629	KFX08C	Consultar	59731409	18/10/2014	APROBADO	N 800206629	CSQ440	Consultar	59731539	18/10/2014	APROBADO	N 800206629	SET226	Consultar	
Nro. Solicitud	Fecha de solicitud	Estado	Tipo y Nro de documento	Placa	Consultar detalle																																																																
59717795	17/10/2014	APROBADO	N 800206629	CEO09C	Consultar																																																																
59718995	17/10/2014	APROBADO	N 800206629	KBH80A	Consultar																																																																
59727756	17/10/2014	APROBADO	N 800206629	VSE096	Consultar																																																																
59729013	17/10/2014	APROBADO	N 800206629	CUK934	Consultar																																																																
59729082	17/10/2014	APROBADO	N 800206629	SLF757	Consultar																																																																
59729600	17/10/2014	APROBADO	N 800206629	WZB56C	Consultar																																																																
59730310	17/10/2014	APROBADO	N 800206629	AUN965	Consultar																																																																
59731376	18/10/2014	APROBADO	N 800206629	KFX08C	Consultar																																																																
59731409	18/10/2014	APROBADO	N 800206629	CSQ440	Consultar																																																																
59731539	18/10/2014	APROBADO	N 800206629	SET226	Consultar																																																																
3.	Paso 3.	<div><p>De acuerdo a la consulta de ESTADO DE FUPAS, realizada por el usuario, este deberá diligenciar el Registro RT-R-014, de acuerdo a la información solicitada en cada campo del registro.</p><table><tr><td colspan="2">Código:RT-R-014</td><td colspan="3">CONTROL DIARIO DE FORMULARIO UNICO DE PAGOS ANTICIPADOS "FUPAS"</td><td></td></tr><tr><td>Fecha versión: 2016-12-15</td><td>Versión: 0</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>FECHA</td><td>CANTIDAD DE FUPAS DISPONIBLES EN EL SISTEMA</td><td>RECIBO DE PAGO #</td><td>FIRMA DE QUIEN REALIZA LA CONSULTA</td><td>FIRMA DE QUIEN CONTROLA Y VERIFICA</td><td>OBSERVACIONES</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table><p>La consulta se debe realizar a diario, y estará a cargo de la persona que hace apertura de los diferentes sistemas y software del área de Cajero. (Turno 07:00 de la mañana).</p><p>Si la consulta realizada por el Usuario, arroja que la disponibilidad de FUPAS para la entidad esta próxima o concuerda con el Stock mínimo, procederá a generar el recibo de Pago.</p><p>Ejemplo: Si la consulta arroja una disponibilidad de 310 o 320 FUPAS, la probabilidad de que las 10 o las 20 se consuma el día de la consulta es alta, por ende es necesario generar el recibo de pago.</p></div>	Código:RT-R-014		CONTROL DIARIO DE FORMULARIO UNICO DE PAGOS ANTICIPADOS "FUPAS"				Fecha versión: 2016-12-15	Versión: 0					FECHA	CANTIDAD DE FUPAS DISPONIBLES EN EL SISTEMA	RECIBO DE PAGO #	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA CONSULTA	FIRMA DE QUIEN CONTROLA Y VERIFICA	OBSERVACIONES							Coordinador de Cajero y/o Aux. de Cajero																																										
Código:RT-R-014		CONTROL DIARIO DE FORMULARIO UNICO DE PAGOS ANTICIPADOS "FUPAS"																																																																			
Fecha versión: 2016-12-15	Versión: 0																																																																				
FECHA	CANTIDAD DE FUPAS DISPONIBLES EN EL SISTEMA	RECIBO DE PAGO #	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA CONSULTA	FIRMA DE QUIEN CONTROLA Y VERIFICA	OBSERVACIONES																																																																

INSTRUCTIVO CONSULTA ESTADO DE FUPAS DE LA ENTIDAD

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
		El recibo se genera por 400 FUPAS.	
4.	Paso 4.	<p>La persona encargada de hacer la entrega de cuentas al área contable, a parte de los formatos y registros correspondientes a la entrega de cuentas, deberá dar a conocer al Auxiliar Contable y/o Tesorera la información consignada en el registro RT-R-014, quien de acuerdo a la información y la entrega de recibos de pago, deberá firmar el campo correspondiente a la verificación.</p> <p>NOTA: <u>El Auxiliar Contable y/o Tesorera no tiene autorizado recibir cuentas, si el Coordinador de Cajero y/o Auxiliar de Cajero, no hace entrega del Registro RT-R-014.</u></p> <p>Es responsabilidad del Auxiliar Contable y/o Tesorera, realizar el pago de los recibos entregados por el Coordinador de Cajero y/o Auxiliar de Cajero.</p>	<p>Coordinador de Cajero y/o Auxiliar de Cajero</p> <p>Auxiliar Contable y/o Tesorera</p>

6. DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS.

NOMBRE	CÓDIGO
Procedimiento para Interacción con el RUNT	RT-021
Procedimiento Control de FUPAS	RT-028
Instructivo de Consulta de FUPAS	RT-029

7. REGISTROS GENERADOS.

NOMBRE	CÓDIGO
Formulario Único Pago Anticipado de Servicios	N/A
Control diario de Formulario Único de Pagos Anticipado de Servicios. FUPAS	RT-R-014

Versión: 0	Fecha de versión: 2016-12-15	Revisión: 1	Fecha de revisión: 2017-06-23	Cambios con relación a la versión anterior:
Aprobó:				
Miguel Ángel Camacho C. Gerente				