


PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE CERTIFICADOS DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA	Fecha de emisión: 2021-06-29	
	Código: CITB.IN.PR.03	
	Versión: 02	

1. OBJETIVO

Establecer las disposiciones para el manejo y control de los certificados de Revisión Técnico Mecánica y emisiones contaminantes con el propósito de evitar el uso inadecuado de los mismos.

2. ALCANCE

El procedimiento debe aplicarse desde la solicitud de los certificados de RTM al proveedor de los mismos, hasta la entrega final al cliente.

3. DEFINICIONES

Certificado de Revisión Técnico Mecánica: Documento que evidencia que el vehículo automotor ha superado las pruebas exigidas de acuerdo a la normatividad aplicable y se encuentra en adecuadas condiciones mecánicas y de emisión de gases para transitar libremente por el territorio nacional.

4. RESPONSABILIDADES

Gerente	Velar por que se mantenga un inventario apropiado de certificados de RTMYEC de acuerdo a la necesidad, garantizando un adecuado almacenamiento, protección y seguridad de los mismos.
Director Técnico	Asegurar el uso apropiado de los Certificados de Revisión Técnico Mecánica y de emisiones contaminantes. Asegurar el cumplimiento del presente procedimiento, y la utilización segura y apropiada.

5. PROCEDIMIENTOS

5.1. CONDICIONES GENERALES

<p>PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE CERTIFICADOS DE REVISIÓN TÉCNICO MECANICA</p>	<p>Fecha de emisión: 2021-06-29</p>	
	<p>Código: CITB.IN.PR.03</p>	
	<p>Versión: 02</p>	

El personal del organismo de inspección debe asegurar que los certificados de inspección técnico mecánica cuenten con inventario suficiente y que se asignen de manera segura y de acuerdo a la reglamentación legal vigente.

5.2. CONDICIONES DE NORMATIVIDAD

NTC ISO IEC 17020: 2012

5.3. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE
CERTIFICADOS DE REVISIÓN TÉCNICO
MECANICA

Fecha de emisión: 2021-06-29

Código: CITB.IN.PR.03

Versión: 02



Página 3 de 5

No.	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
1	Identificar la necesidad de Certificados de RTMYEC	<p>El gerente es el encargado de realizar la solicitud de certificados de RTMYEC al proveedor, para ello debe tener en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Demanda del Servicio ✓ Inventario Disponible de certificados digitales ✓ Cantidad a solicitar y periodo <p>Nota: Evaluar las condiciones en el momento de realizar la solicitud, siguiendo lo establecido en el procedimiento de compras.</p>	Gerente	
2	Realizar la solicitud de los RTMYEC	<p>Por medio de un correo electrónico (adjuntando orden de compra) dirigido al proveedor de los certificados de RTMYEC se efectúa la solicitud de los certificados en el cual debe estar especificada claramente la cantidad, y demás información del CITB S.A.S. Necesaria</p>	Gerente	Orden de compra
3	Recepción Y almacenamiento de Certificados de RTMYEC	<p>Al momento de recibir los certificados se debe verificar que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Que efectivamente la cantidad solicitada corresponda con lo recibido. <p>Registrar la cantidad de Certificados que ingresaron, diligenciando de forma completa el formato Control recepción de certificados RTMEC CITB.IN.RG.12</p>	Gerente	Control recepción de certificados RTMEC CITB.IN.RG.12
4	Control entrega de certificados al cliente	<p>A diario el Director debe controlar la entrega al cliente verificando que cumpla con las condiciones establecidas</p> <p>Nota: Para hacer entrega del certificado de RTMYEC al cliente el Director Técnico debe solicitar al cliente el original de la factura.</p>	Director Técnico	Control utilización de certificados CITB.IN.RG.13

**PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE
CERTIFICADOS DE REVISIÓN TÉCNICO
MECANICA**

Fecha de emisión: 2021-06-29

Código: CITB.IN.PR.03

Versión: 02



Página 4 de 5

No.	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
7	Entrega de facturas efectivo.	Al finalizar la jornada laboral, el Director técnico debe presentar al Gerente la relación de certificados entregados durante el día y su correspondiente factura al igual que las facturas generadas en el día. El gerente debe verificar que los certificados entregados correspondan con los registrados.	Director Técnico – Gerente	Control entrega e inventario de certificados RTMEC CITB.IN.RG.14

Elaboró: Ronalth M. Pérez G.
Director SIG

Revisó: Jairo Enrique Guevara
Gerente

Aprobó: Jairo Enrique Guevara
Gerente

PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE CERTIFICADOS DE REVISIÓN TÉCNICO MECANICA	Fecha de emisión: 2021-06-29	
	Código: CITB.IN.PR.03	
	Versión: 02	

Página 5 de 5

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

NOMBRE	CÓDIGO
Procedimiento general de inspección técnico mecánica	CITB.IN.PR.01
Procedimiento supervisión técnica	CITB.IN.PR.04

7. REGISTROS GENERADOS

NOMBRE	CÓDIGO
Control recepción de certificados RTMEC	CITB.IN.RG.12
Control utilización de certificados	CITB.IN.RG.13
Control entrega e inventario de certificados RTMEC	CITB.IN.RG.14

8. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

REV No.	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO		SOLICITÓ
		SECCIÓN/NUMERAL	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	
01	2019-01-10	N/A	Creación del Documento	N/A
02	2021-06-29	1. Objetivo	Se elimina el objetivo de salvaguarda de certificados físicos	N/A
02	2021-06-29	2. Alcance	Se elimina alcance a protección física de los certificados	N/A
02	2021-06-29	4. Responsabilidades	Se elimina responsabilidad del DT de guardar certificados físicos en caja fuerte	N/A
02	2021-06-29	5.3 Procedimiento	Se eliminan actividades 4, 5 y 7 por estar relacionadas a salvaguarda y devolución de certificados físicos.	N/A