Pág. 1 de 15 Versión: 02

INGRESO DE DATOS



1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para realizar el ingreso de datos del vehiculo, propietario y conductor a la base de datos para dar inicio al proceso de revisión técnico mecánica y gases.

2. ALCANCE

El procedimiento aplica desde el encendido del equipo, la recepción de los documentos del vehículo, propietario, conductor, el registro de los datos en la base de datos hasta la entrega de documentos.

3. MARCO CONCEPTUAL

- Conductor: Persona responsable de conducir el vehículo automotor
- SOAT: Seguro obligatorio
- Carta de Propiedad: Documento que presenta información relativa al vehículo (modelo, placa, motor, chasis, marca), y del propietario del vehículo.
- Licencia de conducción: Documento que evidencia que el conductor es competente para conducir un vehículo.
- Número de identificación vehículo (modelos antiguos corresponde a número de serie)

4. RESPONSABILIDADES

- ♠ La persona responsable del cajero debe asegurar que la información registrada en la base de datos sea verídica
- El registro de información debe ser realizado de acuerdo al turno de servicio.

5. PROCEDIMIENTO:

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Encender equipo	Verificar que el cable de poder este conectado, oprimir el botón de encendido de la CPU y del monitor, esperar mientras carga el sistema operativo, verificar que exista conexión de red. Hacer clic sobre el icono del cajero que aparece en pantalla. Google Chrome	Coordinador de Cajero y/o Auxiliar de Cajero

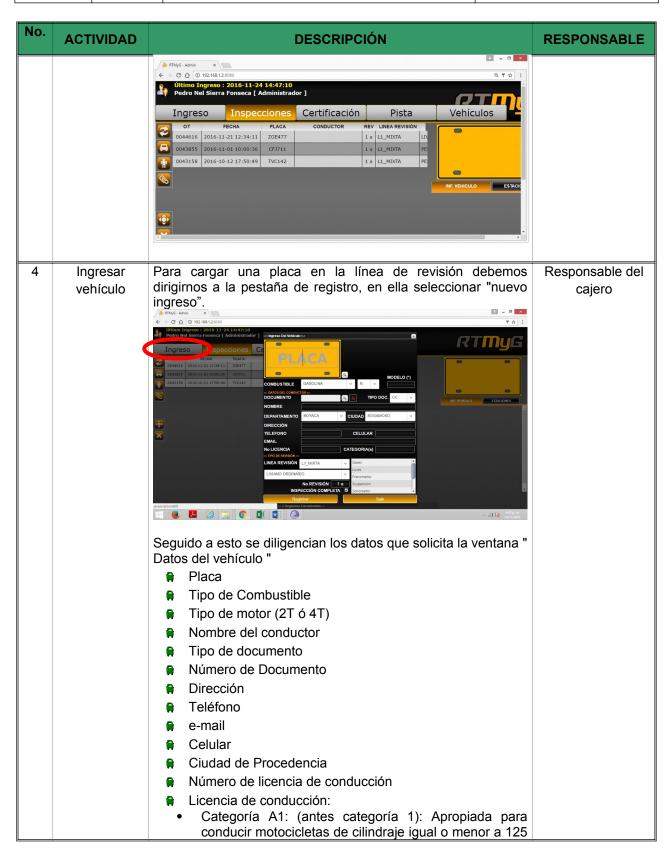
Pág. 2 de 15 Versión: 02



No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
2	Ingresar al programa	Para ingresar al programa se debe digitar la dirección IP 192.168.1.2:8080, así como lo muestra la figura **SINGS-Admin** **SISTEMA DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE Gases **Inicio De Sesión **Usuario** **Contraseña** Aceptar Aparecerán en la ventana dos casillas donde solicita el código de usuario y contraseña.**	Coordinador de Cajero y/o Auxiliar de Cajero
3	Iniciar sesión	Hacer click sobre el botón USUARIO y digitar los datos como fueron asignados. Hacer click en el botón CONTRASEÑA e ingresarla. Recuerde no escribir su contraseña en papeles y asegúrese de no decirla a nadie. Inicio De Sesión Usuario Contraseña Aceptar Presionar el botón aceptar. Nota: Después de haber iniciado sesión, se activarán las opciones ingresar vehículos y configuración, siempre y cuando el código de usuario y contraseña sean validos.	Responsable del cajero

Pág. 3 de 15 Versión: 02





Pág. 4 de 15 Versión: 02



No. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
	 c.c. Categoría A2: (antes categoría 2): Para motocicletas, motociclos y mototriciclos (moto taxis) de cilindrajes superiores a 125 c.c. Categoría B1 (antes categoría 3): Automóviles, motocarros, camperos, camionetas, vehículos cuatromotor y microbuses de servicio particular. Categoría B2 (antes categoría 5): camiones, buses y busetas de servicio particular. Categoría B3 (antes categoría 6): Aplica para vehículos articulados o tractocamiones. Categoría C1 (Categoría 4 público): Especializado en automóviles, motocarros, cuatrimotor, camperos, camionetas y microbuses de servicio público. Categoría C2 (antes categoría C2 público): para conducir camiones rígidos, buses y busetas de servicio público. Equivale a la antigua categoría 5. C3 para vehículos articulados de servicio público. (Antes categoría 6 públicos). Línea de inspección a asignar (Mixta, Motos). Tipo de Inspección (Liviano ordinario, Liviano Aprendizaje, Liviano público, Pesado ordinario, Pesado Aprendizaje, Pesado Público, liviano preventiva, Liviano aprendizaje preventiva, Pesado preventiva, Pesado enseñanza preventiva, Moto ordinario, Moto Aprendizaje, Moto Preventiva enseñanza, Moto Aprendizaje (visual) Dar click en registrar y automáticamente se genera una orden de trabajo para que los técnicos inspectores de pista realicen la revisión verificando que los datos correspondientes al pin 	
	Sean ingressados. Million Ingress 2016-11-24 1-54-57.10	

Pág. 5 de 15 Versión: 02



No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
		Vehículo registrado anteriormente, Desea continuar con estos datos Si No Si la placa ya se encuentra almacenada en la base de datos del sistema, este preguntara si desea cargar estos datos nuevamente. Sin embargo si la búsqueda no presenta coincidencia aparecerá un aviso indicando que no hay registros almacenados para esta placa y se deberá por lo tanto completar todos los datos requeridos de registro.	
		Se debe tener en cuenta que para el ingreso a pista del vehículo se debe registrar el pin correspondiente a esta revision por medio del boton destinado para tal fin como lo muestra la figura,	
		Luego se procede a digitar el numero del pin.	
5		En la pantalla principal del aplicativo se da click en el botón "Datos de vehículo" (icono con forma de carro ubicado en la parte superior izquierda del aplicativo), este icono despliega el formulario para ingresar todos los demás datos del vehículo.	Responsable del cajero
	Ingresar datos del vehículo		

Pág. 6 de 15 Versión: 02





Pág. 7 de 15 Versión: 02



No.	ACTIVIDAD	C	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
		Tipo de vehículo	Capacidad	
		Automóvil	Pasajeros < 8 asientos y	
		Busetas	Pasajeros > 8 asientos y	
		Buses	Pasajeros > 8 asientos y	
		Camionetas	Carga < 3,5 Ton	
		Camiones	Carga > 3,5 Ton y < 12	
		Tracto	Carga Mayor > 12 Ton	
		Remolque	1 eje y < 750 Kg.	
		Remolque	< 3,5 Ton	
		Remolque	> 3,5 Ton y < 10 Ton	
		Remolque Motocicleta	> 10 Ton 2 ruedas < 50 CC y < 40	
		Motocarro	3 ruedas < 50 CC y < 40	
		Motociclo	3 ruedas > 50 CC y > 40	
		Cuatrimoto	4 ruedas > 50 CC y > 40	
	ngresar datos del vehículo	por la pestaña Registro y puede realizarse el proce En caso de requerir registrado, se debe selec	car este proceso ingreso directamente en la opción Nuevo vehículo también eso de registro del vehículo. editar algún dato del vehículo ya ecionar el carro en la tabla de órdenes la pantalla principal del aplicativo e	

Pág. 8 de 15 Versión: 02





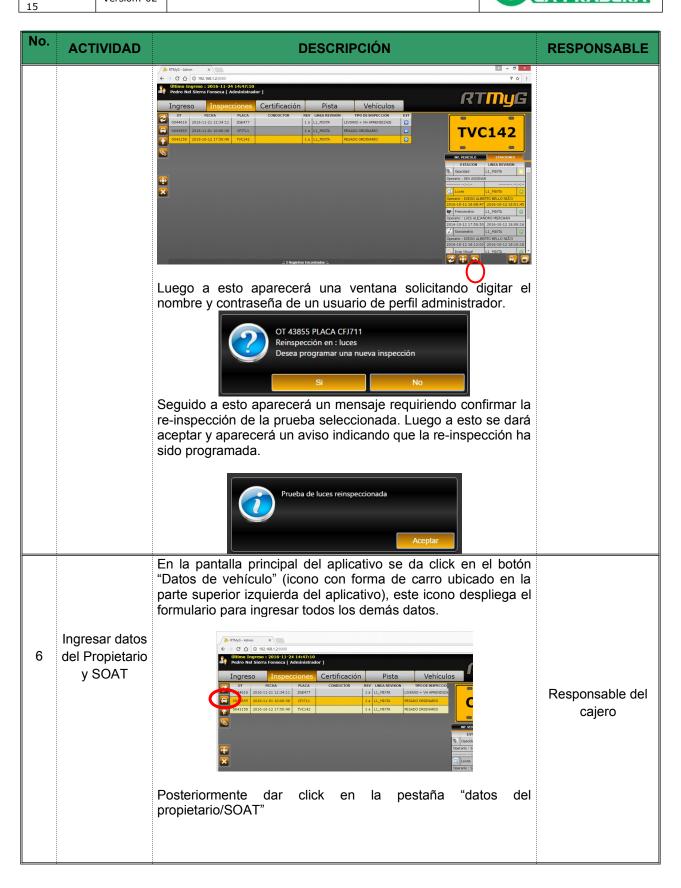
Pág. 9 de 15 Versión: 02



No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
	Ingresar datos del vehículo	la pista donde se indica el tiempo de inicio y fin de la prueba. Para definir el estado de cada una de las pruebas de una OT existen tres iconos. El icono de color amarillo indica el estado inicial, cuando el icono se torna en color azul es porque la prueba está en proceso y cuando icono esta en verde (chulito) indica que ya finalizó. **TMJC*** AMARINGO **	
	Ingresar datos del vehículo	El proceso de re-inspección se realiza cuando en la línea se cancela o se aborta por cualquier motivo una prueba y es necesaria que esta sea cargada de nuevo en la estación. Para realizar este proceso se debe seleccionar la OT, seguidamente seleccione la prueba que desea repetir y pulse sobre el botón de "Re-inspección" (Icono Flecha giro, resaltado).	

Pág. 10 de Versión: 02





Pág. 11 de

Versión: 02



No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
6	Ingresar datos del Propietario y SOAT	El responsable del cajero debe registrar la información solicitada por el programa de acuerdo a los datos indicados en la licencia de conducción del conductor, y la licencia del vehículo (carta de propiedad). La información solicitada es la siguiente: Nombre del propietario Dirección del propietario: Número de teléfono de residencia del propietario: ciudad de expedición de la cedula de ciudadanía o de acuerdo a identificación del propietario: Tipo de identificación del propietario: cédula de ciudadanía Teléfono fijo Celular	RESPONSABLE
	Ingresar datos del Propietario y SOAT	 E-mail del propietario Para el SOAT, también en la pestaña datos del propietario, ingrese los siguientes datos. Número del SOAT En la pestaña "aseguradora" se debe escoger la aseguradora correspondiente En las pestañas correspondientes a fecha de expedición del SOAT y fecha de vencimiento de SOAT diligenciar las fechas correspondientes. 	

Pág. 12 de

Versión: 02



No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
		LIFI BATES DEL VENICULO = DATOS DEL PROPIETARIO / SOAT = CISSENVACIONES = PRINCIPE TARGO = DOCUMENTO (*) NOMBRE (*) DEPARTAMIENTO DE SOYACA CIUDAD SOGAMOSO DIRECCION TELEFONO EMAIL DOCUMENTO EMAIL DOCUM	
	Cuando el vehículo existe en la base de datos	 Existen dos opciones de que el vehículo se encuentre registrado en la base de datos: Cuando el vehículo ha sido rechazado y regresa a una segunda inspección. Cuando el certificado de revisión técnico mecánica y emisión de gases cumple con la fecha de vencimiento y viene a Realizar una Nueva revisión técnico mecánica. Aparecerá una pantalla que mostrará la información del vehículo. En caso de que el vehículo ya tenga una revisión o registro enterior de dicitor de place en el campo que la celicita y contration.	Coordinador de
7		anterior, se digitará la placa en el campo que la solicita y se dará clic en buscar. Vehículo registrado anteriormente, Desea continuar con estos datos Si la placa ya se encuentra almacenada en la base de datos del sistema, este preguntara si desea cargar estos datos nuevamente. Sin embargo siempre se deben registrar nuevamente los datos del conductor.	Cajero y/o Auxiliar de Cajero

Pág. 13 de Versión: 02

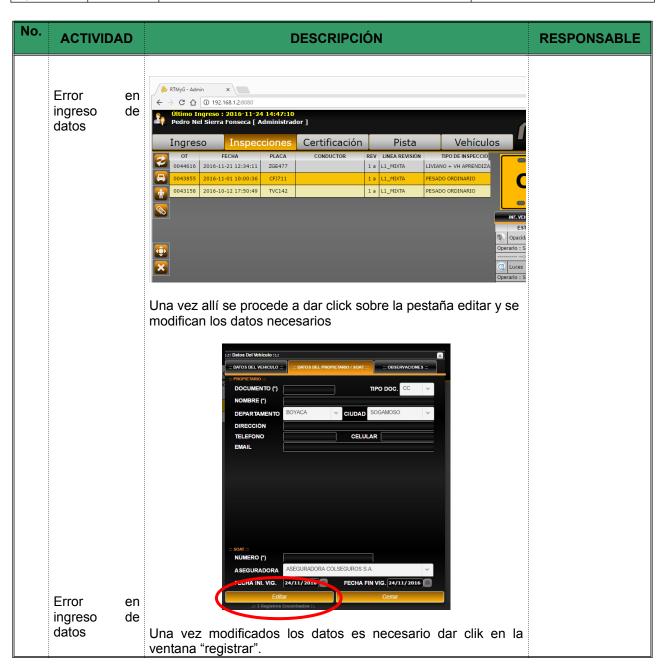


No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
	Cuando el vehículo existe en la base de datos	En caso de que el vehículo, haya regresado para una revisión Tecnicomecánica y emisión de certificado, se debe dar click en el espacio "revisión Completa". En caso de que el vehículo haya sido rechazado y haya regresado para repetir las pruebas motivo del rechazo, se dejará ese espacio en blanco y el sistema automáticamente dará turno al vehículo en pista para la repetición de las pruebas correspondientes.	
8		En caso de presentarse error en el ingreso datos, como: Marca del vehiculo Tipo de combustible Nº de ejes Datos del conductor o propietario El responsable del cajero debe ingresar nuevamente al menú órdenes de trabajo y dar click sobre el icono azul en forma de vehículo.	Coordinador de Cajero y/o Auxiliar de Cajero

Pág. 14 de

Versión: 02 15



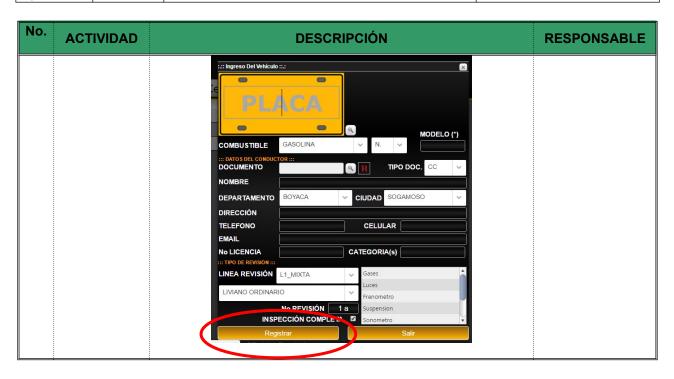




Pág. 15 de Versión: 02

INGRESO DE DATOS





6. DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS

NOMBRE	CÒDIGO
Procedimiento Revisión Técnico Mecánica y de Gases	RT-003

7. REGISTROS GENERADOS

NOMBRE	CÒDIGO
Formato uniforme de resultados de revisión técnico mecánica y	N/A
emisión de gases	IN/A

Versión: 02	Fecha de versión: Octubre – 25- 2016	Revisión: 8	Fecha de revisión: Junio 18 de 2017	Cambios con relación a la versión anterior: Vrs 2. Se actualizo el procedimiento de
Aprobó:				acuerdo las características del aplicativo Web RTMG
	Miguel Ángel Gere			